



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Período a que corresponde el informe	1/12/2025 A 25/12/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		91.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	LEIDY PAOLA MESA ALVARADO			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL			
Localidad	KENNEDY			
Apoyo a la supervisión	LUZ ALBA OSMIDIAN RIAÑO ESTUPIÑAN			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	4050
Fecha de Contrato	8/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	LESLY MARCELA RENTERIA CORREA
Cédula de ciudadanía o NIT	1035440443
Proyecto	7947-Fortalecimiento de la gestión territorial para la promoción de la gobernanza inclusión y movilidad s
Valor	\$47,691,117.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	26/03/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	25/12/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION PARA LA IDENTIFICACION, CARACTERIZACION E INTEGRACION PARA LA ATENCION TRANSITORIA A NACIONALES Y MIGRANTES EN EMERGENCIA SOCIAL QUE SE ENCUENTRAN EN POBREZA Y EXCLUSION SOCIAL, QUE RESIDEN EN LOS TERRITORIOS URBANOS Y RURALES DE BOGOTA.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NINGUNO PARA EL PERIODO

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SE PRESTAN SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCION TRANSITORIA A NACIONALES Y MIGRANTES EN EMERGENCIA SOCIAL QUE SE ENCUENTRAN EN POBREZA Y EXCLUSION SOCIAL, QUE RESIDEN EN LOS TERRITORIOS URBANOS Y RURALES DE BOGOTA.

Firmado Electrónicamente con A2Sign  
 Acuerdo: 20280105-174326-0a230-18118966  
 2028-01-06 10:05:11-05:00 - Página 1 de 6



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 4



**de cumplimiento de las obligaciones:**

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Identificar y atender mensualmente en el Distrito Capital, a colombianos y migrantes en emergencia social, determinando el nivel de fragilidad, aplicando los criterios para la asignación de cada beneficio, teniendo en cuenta los procedimientos de orientación, información y referenciación.	Satisfactorio	Se brinda atención a ciudadanía, dando respuesta a sus requerimientos
2	Aportar la implementación de la estrategia de abordaje territorial, articulando con los diferentes servicios, modalidades de la SDIS y actores externos para fortalecer el proceso de referenciación.	Satisfactorio	En la atención de casos se realiza articulación con otras entidades y proyectos de la entidad para la atención integral
3	<b>OBLIGACIÓN 3:</b> Realizar seguimiento al cargue de la información, en el sistema dispuesto por la Secretaría Distrital de Integración Social, o el que corresponda, a los beneficios autorizados y otorgados a la población que cumple los criterios.	Satisfactorio	Seguimiento a los casos atendidos con el fin de verificar el canje de los bonos entregados
4	Reportar el cierre de las historias sociales aplicando los criterios de egreso acordados a la resolución vigente.	Satisfactorio	Control y seguimiento de la información estadística de los servicios ofertados en el proyecto 7749 entregada desde SUB-ICI y con SIRBE.
5	Reportar las acciones adelantadas de gestión documental a cargo, para la organización de los archivos del servicio teniendo en cuenta los lineamientos establecidos.	Satisfactorio	Diligenciamiento de las historias sociales de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SUBICI
6	Implementar los cronogramas, operativos, jornadas, metodologías y técnicas formuladas para la identificación, caracterización, orientación, y referenciación de la población que habita en residencias tipo paga diarios o que se encuentren en otras situaciones de emergencia o fragilidad social en la localidad que se requiera.	Satisfactorio	Se hizo una atención a través de entrevistas a ciudadanos-as- en fragilidad
7	Responder de forma oportuna los derechos de petición, requerimientos de entes de control y cualquier correspondencia que sean asignados a la Subdirección Local para la Identificación, Caracterización e Integración – SUBICI.	Sobresaliente	Se brindó respuesta oportuna a los derechos de petición, se aportaron insumos para respuestas de control político
8	Presentar mensualmente informe de seguimiento a las referenciaciones internas y externas realizadas a los ciudadanos	Satisfactorio	Remisión de informe relacionado con referenciaciones de ciudadanos-as-
9	<b>OBLIGACIÓN 9:</b> Reportar mensualmente los diálogos territoriales informativos realizados en las localidades, que permitan socializar la oferta de servicios de la SDIS.	No Aplica	No se adelantaron diálogos, argumentando que no se contaba con suficientes bonos
10	Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor en virtud del objeto contractual con calidad, oportunidad y eficiencia.	Satisfactorio	Asistencia a capacitaciones

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

DE ACUERDO CON EL INFORME PRESENTADO Y LAS EVIDENCIAS APORTADAS, SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO ADECUADO DE LAS OBLIGACIONES

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

NINGUNA PARA EL PERIODO

**4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

NINGUNA PARA EL PERIODO

**5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign.  
Acuerdo: 20280105-174326-0a230-18118966  
2028-01-06T10:05:11-05:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	noviembre de 2025	2025 - 11 - 27	\$280,000.00
	noviembre de 2025	2025 - 11 - 27	\$358,400.00
	noviembre de 2025	2025 - 11 - 27	\$11,700.00
	diciembre de 2025	2025 - 12 - 01	\$280,000.00
	diciembre de 2025	2025 - 12 - 01	\$358,400.00
	diciembre de 2025	2025 - 12 - 01	\$11,700.00

**6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:**

CUMPLIMIENTO DEL CIEN POR CIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON OPORTUNIDAD Y CALIDAD

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

NINGUNO PARA EL PERIODO

**8. ¿Existe plan de mejoramiento?**

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

**9. Entrego Informe de ejecución?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SALUD NOVIEMBRE Y DICIEMBRE.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	3._FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado[1].pdf
Bitacora Actividades	BIITACORA ACTIVIDADES DICIEMBRE.pdf
Evidencia / Informe Final	BITACORA DICIEMBRE, SECOP E INFORME FINAL.pdf

**10. ¿Procede Pago en este periodo?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

**11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

LA PROFESIONAL PRESTA SUS SERVICIOS DANDO CUMPLIMIENTO A LA LINEA TECNICA PROPORCIONADA POR LA SUBICI, APORTANDO SU CONOCIMIENTO TECNICO Y EXPERTICIA CON UNA EJECUCION FINANCIERA DEL 91% Y UNA EJECUCION FISICA DEL 100%

**12. Otras observaciones relevantes del supervisor:**

SE TIENEN EN CUENTA LAS APORTADAS POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2


Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 4 de 4



Elaboracion: 05/01/2026

LEIDY PAOLA MESA ALVARADO

 Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260105-174326-0aa230-18118966  
2026-01-06T10:05:11-05:00 - Página 4 de 6

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025\_12\_4050\_2025\_LESLY\_MARCELA\_RENTERIA\_CORREA  
\_INFORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20260105-174326-0aa230-18118966

Creación: 2026-01-05 17:43:26

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-01-06 10:05:10

**Firma: Supervisor Contrato**

Leidy Paola Mesa Alvarado

53014761

[imesaa@sdis.gov.co](mailto:imesaa@sdis.gov.co)

Subdirectora Local Kennedy

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign.  
Acuerdo: 20260105-174326-0aa230-18118966  
2026-01-06 11:00:51 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign.  
Acuerdo: 20260105-174326-0aa230-18118966  
2026-01-06 11:05:11 - Página 6 de 6

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025\_12\_4050\_2025\_LESLY\_MARCELA\_RENTERIA\_CORREA  
\_INFORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Id Acuerdo: 20260105-174326-0aa230-18118966

Creación: 2026-01-05 17:43:26

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-01-06 10:05:10

Escanee el código  
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Leidy Paola Mesa Alvarado lmesaa@sdis.gov.co Subdirectora Local Kennedy Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-01-05 17:43:36 Lec.: 2026-01-06 10:05:08 Res.: 2026-01-06 10:05:10 IP Res.: 45.192.8.2 Canal: Email



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 1 de 2


**DATOS GENERALES**

<b>CONTRATISTA</b>	LESLY MARCELA RENTERIA CORREA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1035440443				
<b>CPS No.</b>	4050	<b>de</b>	08/02/2025	<b>PLAZO</b>	270 días
<b>FECHA DE INICIO</b>	26/03/2025	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	25/12/2025		
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/12/2025	<b>A:</b>	25/12/2025	<b>No. Informe</b>	10
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	100	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	91		
<b>SUPERVISOR</b>	LEIDY PAOLA MESA ALVARADO		<b>DEPENDENCIA</b>	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY	

**OBJETO CONTRACTUAL**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION PARA LA IDENTIFICACION, CARACTERIZACION E INTEGRACION PARA LA ATENCION TRANSITORIA A NACIONALES Y MIGRANTES EN EMERGENCIA SOCIAL QUE SE ENCUENTRAN EN POBREZA Y EXCLUSION SOCIAL, QUE RESIDEN EN LOS TERRITORIOS URBANOS Y RURALES DE BOGOTA.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Identificar y atender mensualmente en el Distrito Capital, a colombianos y migrantes en emergencia social, determinando el nivel de fragilidad, aplicando los criterios para la asignación de cada beneficio, teniendo en cuenta los procedimientos de orientación, información y referenciación.	En el marco de la estrategia OIR, desde la planeación y ejecución In situ del proyecto 7749 se brinda atención oportuna a la ciudadanía de Kennedy; la finalidad es ofrecer una atención integral a la ciudadanía en sus requerimientos y estado de vulnerabilidad. Se asignaron 42 bonos para este mes, los cuales se repartieron según la priorización de las necesidades de los usuarios partiendo de los criterios establecidos por la entidad.
Aportar la implementación de la estrategia de abordaje territorial, articulando con los diferentes servicios, modalidades de la SDIS y actores externos para fortalecer el proceso de referenciación.	Conforme a las directrices de SLIS, SUB ICI y Nivel Central, se atienden los requerimientos específicos, conforme a circunstancias. Se sostuvieron conversaciones con distintos compañeros de otras entidades como la Alcaldía Local de Kennedy para facilitar el acceso a los servicios y correcta referenciación.
<b>OBLIGACIÓN 3:</b> Realizar seguimiento al cargue de la información, en el sistema dispuesto por la Secretaría Distrital de Integración Social, o el que corresponda, a los beneficios autorizados y otorgados a la población que cumple los criterios.	Se realizaron los seguimientos correspondientes de las 42 personas que fueron atendidas, se realizaron llamadas para comprobar en canje de sus bonos y así posteriormente se hace verificación con Paula Rodríguez.
Reportar el cierre de las historias sociales aplicando los criterios de egreso acordados a la resolución vigente.	Para cada mes, en calidad de referente del equipo de Respuesta Social se lleva el control y seguimiento de la información estadística de los servicios ofertados en el proyecto 7749 entregada desde SUB-ICI y con SIRBE. - Se hace verificación con mi compañera Paula Rodríguez al cargue de Información de los Bonos Canjeables por Alimentos hasta el 25/12/202

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>  <b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Reportar las acciones adelantadas de gestión documental a cargo, para la organización de los archivos del servicio teniendo en cuenta los lineamientos establecidos.	Teniendo en cuenta la Directriz General y la de SUB ICI se realizan las HS de cada ciudadano de acuerdo a formatos establecidos se gestiona toda la parte documental del servicio de acuerdo a las directrices dadas de nivel central. - Se presenta a SUBICI el cuadro y se envía vía correo electrónico a responsable en SUB ICI.
Implementar los cronogramas, operativos, jornadas, metodologías y técnicas formuladas para la identificación, caracterización, orientación, y referenciación de la población que habita en residencias tipo paga diarios o que se encuentren en otras situaciones de emergencia o fragilidad social en la localidad que se requiera.	En calidad de referente del servicio organice el cronograma mensual y mediante entrevistas con la ciudadanía se hace seguimiento y se extrae información sobre las personas que se encuentran en fragilidad, así mismo se referencian a este y otros servicios.
Responder de forma oportuna los derechos de petición, requerimientos de entes de control y cualquier correspondencia que sean asignados a la Subdirección Local para la Identificación, Caracterización e Integración – SUBICI.	Respondí Derechos de petición y Control Político.
Presentar mensualmente informe de seguimiento a las referenciaciones internas y externas realizadas a los ciudadanos	Se envía cuadro de referenciación a SUB ICI vía correo electrónico.
<b>OBLIGACIÓN 9:</b> Reportar mensualmente los diálogos territoriales informativos realizados en las localidades, que permitan socializar la oferta de servicios de la SDIS.	No se generan diálogos basados en los pocos recursos en cuanto a bonos.
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor en virtud del objeto contractual con calidad, oportunidad y eficiencia.	Asistí a, capacitaciones virtuales y presenciales.

**SEGURIDAD SOCIAL**

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/12/2025	\$11,700	01/12/2025	82028413
Pension	PORVENIR	01/12/2025	\$358,400	01/12/2025	82028413
Salud	SANITAS	01/12/2025	\$280,000	01/12/2025	82028413
ARL	POSITIVA	01/11/2025	\$11,700	27/11/2025	81941113
Pension	PORVENIR	01/11/2025	\$358,400	27/11/2025	81941113
Salud	SANITAS	01/11/2025	\$280,000	27/11/2025	81941113

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1035440443 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 19/12/2025 a las 12:32:53 horas (UTC-5)*

FIRMA DEL CONTRATISTA