ACTA DE INICIO

_X_ CONTRATO DE: ___ CONVENIO DE:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	Nº:	1069	AÑO:	2026

CONTRATANTE:	**DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARIA DE LA MUJER, FAMILIA E INCLUSIÓN SOCIAL.**			
CONTRATISTA O CONVINIENTE:	**NOMBRE O RAZON SOCIAL, (Unión temporal o Consorcio)**	LUIS EDUARDO ARTUNDUAGA OSORIO		
	NIT O CC:	1077860901		
	DIRECCIÒN:	CALLE 50 B 19 A 18	**TEL:**	3202611209
	CIUDAD:	NEIVA		
	REPRESENTATANTE LEGAL y o cada uno de los integrantes	N/A		
	CC:	N/A		
OBJETO:	PRESTAR EL SERVICIO DE CATERING Y LOGISTICA, A LA SECRETARIA DE LA MUJER, FAMILIA E INCLUSIÓN SOCIAL, PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DENOMINADO «EXPOEXTERIOR HUILA 2026», Y ACTIVIDADES DE FORMACIÓN A JÓVENES, EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA			
VALOR DE CONTRATO:	**$113.800.000,00**			
	Valor en Letras: CIENTO TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE.			
APORTANTE O CONVINIENTE: (Efectivo – Especie):	**$**			
	Valor en Letras:			
	$			
	Valor en Letras:			
	$			
	Valor en Letras:			
PLAZO DE EJECUCIÒN:	**NUEVO (9) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026.**			
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	**16 DE ABRIL DE 2026**			
FECHA APROBACIÒN DE PÓLIZA: (dd/mm/aa)	**16 DE ABRIL DE 2026**	**Nº Póliza:**	CHU-100014531	
		Aseguradora:	SEGUROS MUNDIAL	

FECHA DE PAGO PUBLICACIÓN GACETA Y/O ESTAMPILLAS DEPTAL: (dd/mm/aa)	**16 DE ABRIL DE 2026.**

En el Despacho de la Secretaría de la Mujer, Familia e Inclusión Social, de la Gobernación del Huila, se reunieron la Doctora NATALIA ALEJANDRA ORTIZ VALDERRAMA, Secretaria de la Mujer, Familia e Inclusión Social y supervisora y el señor LUIS EDUARDO ARTUNDUAGA OSORIO, en calidad de contratista, con el fin de dar inicio a la ejecución del mencionado contrato

A la firma de la presente acta de inicio, se verificó los requisitos de perfeccionamiento y ejecución establecidos en la Carta de Aceptación No. 1069 de 2026, correspondiente al registro presupuestal N° 2,800 de 15 de abril de 2026, firma electrónica en la plataforma Secop II y aprobación de las garantías.

En cumplimiento del procedimiento establecido por la Entidad y los requisitos legales, previo al inicio de la ejecución del contrato, el supervisor debe solicitar y/o gestionar el registro de inducción y manejo del sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila. Dicha inducción virtual de la cultura organizacional de la Gobernación del Huila, puede ser consultada en la página principal extranet en el link https://extranet.huila.gov.co/, en la sección **UTILIDADES,** con el nombre de "Inducción y Reinducción" y/o https://extranet.huila.gov.co/cms/principal/sistemagestion/capacitacionysensibilizacion.aspx, con el nombre de " Inducción y Reinducción de la Cultura Organizacional de la Gobernación del Huila".

Así mismo, el responsable de Seguridad y Salud en el trabajo de la entidad conservará el registro de inducción y/o reinducción al SG-SST.

Se advierte en la presente acta, que previo al inicio de la ejecución del Contrato y/o Convenio, se cuenta con los estudios de factibilidad y diseños, planos, licencias y demás documentos necesarios para ejecutar en debida forma el contrato, información que las partes manifiestan conocer y aceptar. (Aplica para contratos de obra).

NATALIA ALEJANDRA ORTIZ VALDERRAMA
Secretaria de la Mujer, Familia e Inclusión Social

LUIS EDUARDO ARTUNDUAGA OSORIO
CONTRATISTA

Documento original firmado y controlado por calidad			
	Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Firma			
Nombre			
Cargo			