

 <b>Alcaldía</b> de Yumbo	<b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	GCT-FO-0031
		<b>VERSIÓN:</b>	00
		<b>FECHA:</b>	24/07/2024
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 800.18.11.087.2026




1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

<b>IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:</b>	<b>800.18.11.087.2026</b> Contrato de prestación de servicios personales
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>BLANCA RUBI OSORIO MORENO</b>
<b>OBJETO CONTRACTUAL:</b>	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTION DENTRO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10.500.000.00)
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta 30 de junio de 2026, La vigencia del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2026.
<b>FECHA DE INICIO:</b>	01-FEB-2026
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	30-JUN-2026
<b>FORMA DE PAGO:</b>	el valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en la suma de DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$10,500,000.00). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Cinco (5) cuotas por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE (\$2.100.000); previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C..
<b>NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:</b>	<b>CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO</b> Secretario De Despacho- Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
<b>PERIODO DE SUPERVISIÓN:</b>	<b>ABRIL 2026</b>

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A) Brindar apoyo a la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, con el acompañamiento de las jornadas de intervención en los entornos educativos, realizadas por este despacho a través de la estrategia de Gestores de Entornos Seguros, dentro del proyecto de "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO	Brindó apoyo durante el mes de abril a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, mediante el acompañamiento a las jornadas de intervención en la I.E. Antonia Santos, sede Héctor Alfonso Saavedra, a través de control del entorno escolar, acompañamiento en los pasillos, y sensibilización sobre la convivencia y la seguridad en los entornos educativos.		Archivo del programa entornos seguros de la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia.

 <b>Alcaldía de Yumbo</b>	<b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>GCT-FO-0031</b>
		<b>VERSIÓN:</b>	<b>00</b>
		<b>FECHA:</b>	<b>24/07/2024</b>
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

<p>B) Brindar apoyo a la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, cuando se requiera, en la atención a los ciudadanos, dentro del proyecto de "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"</p>	<p>Brindó apoyo durante el mes de abril en los procesos de atención estudiantil en la I.E. Antonia santos sede Héctor Alfonso Saavedra, proporcionando orientación y acompañamiento frente a situaciones asociadas a la convivencia y al entorno escolar</p>		<p>Archivo del programa entornos seguros de la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia.</p>
<p>C) Brindar apoyo a la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, con el suministro de información para la elaboración de actas, oficios, informes y documentos en general, relacionados con la estrategia de Gestores de Entornos Seguros, dentro del proyecto de "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"</p>	<p>Brindó apoyo durante el mes de abril con el suministro de información para la elaboración de actas, oficios e informes derivada de las actividades realizadas en la I.E. Antonia santos sede Héctor Alfonso Saavedra.</p>		<p>Archivo del programa entornos seguros de la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia.</p>
<p>D) Brindar apoyo a la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, cuando se requiera, con el acompañamiento a las distintas reuniones de planeación y ejecución de las diferentes actividades adelantadas por este despacho, dentro del proyecto de "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"</p>	<p>Brindó apoyo durante el mes de abril, cuando fue requerido, en los espacios de planeación, coordinación y evaluación de las actividades adelantadas por la Secretaría, contribuyendo al cumplimiento de los procedimientos establecidos y a la adecuada ejecución de la estrategia de Gestores de Entornos Seguros.</p>		<p>Archivo del programa entornos seguros de la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia.</p>

 Alcaldía de Yumbo	<b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	GCT-FO-0031
		<b>VERSIÓN:</b>	00
		<b>FECHA:</b>	24/07/2024
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

<p>E) Brindar apoyo a la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, con el acompañamiento y/o visitas a las instituciones educativas del municipio de Yumbo, con el fin de desarrollar y promover acciones y estrategias que procuren la sana convivencia y mejoren la percepción de seguridad en los entornos educativos, dentro del proyecto "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO</p>	<p>Brindó apoyo durante el mes de abril en la I.E. Antonia santos sede Héctor Alfonso Saavedra, mediante la realización de actividades institucionales y pedagógicas orientadas a promover las normas de convivencia, los valores ciudadanos y la armonía escolar, trabajando en articulación con la comunidad educativa y de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia.</p>		<p>Archivo del programa entornos seguros de la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia.</p>
<p>F) Brindar apoyo a la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, con el acompañamiento de las acciones adelantadas para el desarrollo de las estrategias en seguridad, orden público y convivencia. realizadas por este despacho en parques, plazas, calles, escenarios deportivos, y demás espacios públicos del municipio, dentro del proyecto "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"</p>	<p>Brindó apoyo durante el mes de abril a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, participando en el seguimiento y acompañamiento de las acciones dirigidas al fortalecimiento de la seguridad, el orden público y la convivencia, realizadas en parques, espacios públicos y diversas zonas del municipio.</p>		<p>Archivo del programa entornos seguros de la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia.</p>
<p>G) Brindar apoyo a las diferentes actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual y las demás que delegue el supervisor del contrato.</p>	<p>Brindó apoyo durante el mes de abril en el seguimiento y desarrollo de acciones pedagógicas en la I.E. Antonia santos sede Héctor Alfonso Saavedra, promovidas por la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, orientadas al fortalecimiento de las normas de convivencia, los valores ciudadanos y la armonía en el entorno escolar</p>		<p>Archivo del programa entornos seguros de la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia.</p>

**OBSERVACIONES**

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente	
----------------------------------------------------------------------------	----	---	----	---------------------	--

 Alcaldía de Yumbo	<b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	GCT-FO-0031
		<b>VERSIÓN:</b>	00
		<b>FECHA:</b>	24/07/2024
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

### 3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20260525	10.5.16-00- 01.45.4501.1000.2024768920029.4501049.2.3 .2.02.02.009-1701-1.2.1.0.00	16-ENE-2026	10.500.000
Registro Presupuestal	2026076 7	10.5.16-00- 01.45.4501.1000.2024768920029.4501049.2.3 .2.02.02.009-1701-1.2.1.0.00	26-ENE-2026	10.500.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
2.100.000	\$6.300.000	\$4.200.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo :\_ Valor: \_ Actividades: \_\_\_\_\_  
 Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuesta	N/A	N/A	N/A	N/A

### Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$1,750,905	218,900	N/A	42,700	261.600	27-03-2026


### 4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
Si la respuesta fue NO. Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha. Si la respuesta fue SI. Justifique: N/A		

### 5. CERTIFICACIÓN:

#### 5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al **mes de ABRIL 2026** según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

 Alcaldía de Yumbo	<b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	GCT-FO-0031
		<b>VERSIÓN:</b>	00
		<b>FECHA:</b>	24/07/2024
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

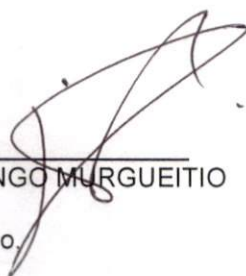
5.2. Por parte del Contratista

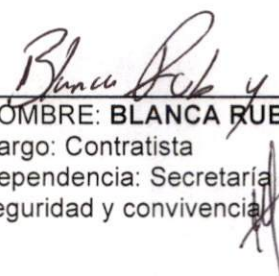
Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los Treinta (30) días del mes de ABRIL del año 2026

Firma:

Firma:

  
 NOMBRE: CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO  
 Cargo: secretario de despacho  
 Dependencia: Secretaría de Gobierno, seguridad y convivencia

  
 NOMBRE: BLANCA RUBI OSORIO MORENO  
 Cargo: Contratista  
 Dependencia: Secretaría de Gobierno, seguridad y convivencia