Informe Nº

3

Contrato:

Expediente	Contrato
2023140012020000007E	CD-2026-0318
RP	Fecha RP
394	2026-01-30
CDP	Fecha CDP
61	2026-01-23

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA, EN LA ESTRUCTURACIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO TÉCNICO DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES Y HABILIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA C.R.A

Informacion Bancaria:

Banco	Tipo de cuenta
BANCOLOMBIA	AHORROS

Numero de cuenta

0

Fecha de suscripcion	Plazo de Ejecución
2026-02-11	2026-12-11

Objeto

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE GESTIÓN
HUMANA, EN LA ESTRUCTURACIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO TÉCNICO DE

Valor total del contrato
230000000
DOSCIENTOS TREINTA MILLONES DE PESOS

Valor honorarios mensuales
23000000
VEINTITRES MILLONES DE PESOS

Valor a ejecutar con el informe
20909090
VEINTE MILLONES NOVECIENTOS NUEVE MIL NOVENTA PESOS

Valor ejecutado
62727270
SESENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS

Porcentaje de ejecución
27 %

Porcentaje por ejecutar
73 %

Fecha inicio
11/04/2026

Fecha fin
10/05/2026

Obligación Nº .1: Asesoría y apoyo a la oficina de Gestión Humana, en la estructuración de un Plan de Fortalecimiento de habilidades y desarrollo de competencias de sus funcionarios y demás colaboradores de la Corporación.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2026-05-14 08:45:14

Obligación fue ejecutada y reportada en el informe anterior, No obstante, se realizó seguimiento y articulación con la Oficina de Gestión Humana respecto de las acciones y lineamientos definidos previamente dentro del Plan de Fortalecimiento estructurado.

Obligación Nº .2: Apoyo y acompañamiento la oficina de Gestión Humana, en el desarrollo de jornadas y/o encuentros de fortalecimiento que deba adelantar esta oficina.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2026-05-14 08:45:17

Durante el periodo reportado se ejecutaron diferentes jornadas de capacitación y fortalecimiento institucional, desarrolladas en modalidad presencial y virtual, orientadas al fortalecimiento de competencias técnicas, actualización normativa y sensibilización institucional de los funcionarios y colaboradores de la Corporación.
Se brindó apoyo técnico y logístico para el desarrollo de jornadas, dentro de las actividades ejecutadas se realizaron procesos de convocatoria, coordinación de asistencia, acompañamiento metodológico y desarrollo de espacios de capacitación y participación.
Igualmente, se apoyó la ejecución de talleres orientados al fortalecimiento de habilidades organizacionales, comunicación efectiva, trabajo en equipo y mejoramiento del clima laboral.
A en este informe se presenta el resumen de las actividades desarrolladas por tipo de

Obligación Nº .3: El contratista deberá, para el desarrollo de las actividades contratadas, contar con los equipos, materiales y personal requerido.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2026-05-14 08:45:22

Para la correcta ejecución de las actividades contractuales, se dispuso del personal de apoyo, equipos tecnológicos y materiales requeridos para el desarrollo de las jornadas y encuentros programados.
Se garantizó la disponibilidad de ayudas audiovisuales, herramientas tecnológicas, material pedagógico y recursos logísticos necesarios para el cumplimiento de las actividades adelantadas durante el periodo.
Asimismo, se coordinó el apoyo operativo y metodológico requerido para asegurar el

Obligación Nº .4: El contratista podrá desarrollar las actividades contractuales desde espacios físicos propios o de la Corporación.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2026-05-14 08:45:26

Durante el periodo reportado, las actividades contractuales fueron desarrolladas tanto en espacios físicos dispuestos por la Corporación y/o el contratista, como mediante herramientas y plataformas virtuales (Q10) que permitieron garantizar la participación y continuidad de las jornadas de fortalecimiento y capacitación.
En las actividades presenciales se realizó la coordinación logística de espacios, adecuación de ambientes de formación y organización de recursos necesarios para el desarrollo de talleres y encuentros institucionales.
De igual manera, se adelantaron actividades virtuales de acompañamiento, capacitación y articulación institucional, utilizando plataformas digitales y herramientas tecnológicas que facilitaron la interacción y participación de los asistentes.

Obligación Nº .5: Brindar apoyo en el diseño de los contenidos del material pedagógico y constancias que deban ser implementadas y/o entregadas, durante el desarrollo de las actividades contratadas.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2026-05-14 08:45:29

Se adelantó el diseño y estructuración de contenidos pedagógicos orientados al fortalecimiento de competencias y habilidades institucionales.
Asimismo, se elaboraron presentaciones, guías metodológicas, ayudas didácticas y formatos de constancias para ser implementados durante las jornadas y encuentros desarrollados.
Igualmente, se realizaron ajustes y validaciones de contenidos en coordinación con la Oficina de Gestión Humana, garantizando pertinencia institucional y cumplimiento de los objetivos