 NIT: 900.028.911-1	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL - GESTIÓN DOCUMENTAL - SDES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-8055-OC-GO-26 Versión 0	Página 1 de 3 25-06-2021

LISTA DE CHEQUEO CONTRATACIÓN DIRECTA

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATACIÓN DIRECTA		
N°. DE PROCESO	PC-M5-CO-117-2025	N°. DE CONTRATO:	C-M5-CO-117-2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACÁ.		

LISTA DE CHEQUEO CONTRATACIÓN DIRECTA						
ITEM	NOMBRE DEL DOCUMENTO	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	NÚMERO DE PÁGINA	NÚMERO DE FOLIOS	OBSERVACIONES
1	SOLICITUD DEL BANCO DE PROYECTOS	X		1		
2	FIGURA DEL DEPRIMÓ (Línea gráfica)	X		2		
3	SOLICITUD DE CERTIFICACION DE NO EXISTENCIA DE PLANTA DE PERSONAL	X		3		
4	CERTIFICACION DE NO EXISTENCIA EN LA PLANTA DE PERSONAL	X		4		
5	SOLICITUD DE CERTIFICACION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	X		5		
6	CERTIFICACION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	X		6		
7	CERTIFICADO DE TENDENCIA	X		7		
8	ESTUDIO PREVIO Y MATRIZ DE RIESGO	X		8	8 - 21	
9	ANÁLISIS DEL SECTOR					
10	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	X		26		
11	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	X		28		
12	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA ECONOMICA	X		32	32 - 33	
13	HORA DE VIDA SIGUIENDO APUNTES O FONDOS PÚBLICA	X		34	34 - 38	
14	Certificación laboral	X		40		
15	Fotografía de la tarjeta de identidad	X		41		
16	Fotografía de la última carta por nombre menores de 50 años					
17	Tarjeta profesional número antiguo			42	42-43	
18	Certificación de estado laboral informal	X		44	44 - 45	
19	Certificaciónes laborales	X		47	47 - 58	
20	Carnet de bases y rentas	X		62	66 - 73	
21	Copia de contratación de calificados médicos (máximo no mayor a 3 años)	X		74	74 - 81	
22	Ver Boleón de Hoja de vida por Tomar: Humana					
23	Certificados de antecedentes disciplinares Procuraduría, no mayor a 3 meses	X		84		
24	Certificados de antecedentes Conductiva, no mayor a 3 meses de expedición	X		86		
25	Certificado de antecedentes Auditoría Política, no mayor a 3 meses	X		88		
26	RUT (persona natural o jurídica) actualizado	X		87		
27	Certificado de medidas correctivas RIVC	X				



LISTA DE CHEQUEO CONTRATACIÓN DIRECTA

28	Copia de certificado de Seguridad social en salud, pensiones y ARL (cuenta de pago)	X		88	
29	Certificación PEPIAF	X		89	
30	Consulta de inhabilidades. Debita sanciones conculitas contra menores de 15 años. Ley 1818 de 2018	X		90	
31	COMPONENTE ANTI-CORUPCIÓN	X		91	92 - 93
32	PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA	X		93	93 - 94
33	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS Y REVISIÓN DE SOPORTES	X		94	94 - 95
34	CONTRATO	X		95	95 - 96
	REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	X		104	
35	REGISTRO PRESUPUESTAL	X		102	
36	DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	X		106	106 - 107
37	ACTA DE INICIO	X		108	108 - 109
38	ACTA PARCIAL N° 001	X		110	110 - 111
39	CUENTA DE COBRO	X		112	
40	INFORME DE ACTIVIDADES	X		113	113 - 117
	INFORME DE GESTIÓN	X		118	118-121
41	INFORME DE SUPERVISIÓN	X		122	122-123
42	CERTIFICACIÓN PARA CUENTAS	X		124	
43	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL, SALUD, PENSIONES Y ARL DEL MES CORRESPONDIENTE	X		126	
44	DECRETO Y ORDEN DE PAGO SEGÚN ACTA	X		128	128-127
45	ACTA PARCIAL N° 002	X		130	130-133
46	CUENTA DE COBRO	X		132	
47	INFORME DE ACTIVIDADES	X		131	131-132
	INFORME DE GESTIÓN	X		133	133-140
48	INFORME DE SUPERVISIÓN	X		141	141-142
49	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL, SALUD, PENSIONES Y ARL DEL MES CORRESPONDIENTE	X		143	
50	CERTIFICACIÓN PARA CUENTAS	X		144	
51	DECRETO Y ORDEN DE PAGO SEGÚN ACTA	X		146	146-147
	ACTA PARCIAL N° 003	X		147	147-149
	CUENTA DE COBRO	X		149	
	INFORME DE ACTIVIDADES	X		150	150-154
	INFORME DE GESTIÓN	X		155	155-159
	INFORME DE SUPERVISIÓN	X		160	160-161
	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL, SALUD, PENSIONES Y ARL DEL MES CORRESPONDIENTE	X		163	
	CERTIFICACIÓN PARA CUENTAS	X		165	
	DECRETO Y ORDEN DE PAGO SEGÚN ACTA	X		164	164-166
	ACTA PARCIAL N° 004	X		166	166-167
	CUENTA DE COBRO	X		168	
	INFORME DE ACTIVIDADES	X		169	169-173
	INFORME DE GESTIÓN	X		174	174-177
	INFORME DE SUPERVISIÓN	X		178	178-179
	CERTIFICACIÓN PARA CUENTAS	X		180	
	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL, SALUD, PENSIONES Y ARL DEL MES CORRESPONDIENTE	X		181	

NT/ 000.021011-1



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOGOTÁ - BOYACÁ

GESTIÓN CONTRACTUAL-GESTIÓN DOCUMENTAL- SDES

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

R-SDES-OC-00-10

Página 3 de 3

Versión 0

20-05-2021

LISTA DE CHEQUEO CONTRATACIÓN DIRECTA

	BORESO Y ORDEN DE PAGO SEGUN ACTA	X		182	182-183	
32	ACTA DE REGISTRO A SATISFACCIÓN	X		184	184-185	
33	ACTA DE LICITACIÓN	X		186	186-186	
34	CUENTA DE GOBIERNO	X		187		
35	INFORME DE ACTIVIDADES	X		188	188-188	
	INFORME DE GESTIÓN	X		189	189-200	
36	INFORME DE SUPERVISIÓN	X		201	201-202	
	CARTA DE COMITADO	X		203		
37	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL, SALUD, PENSIONES Y APS. DEL MES CORRESPONDIENTE	X		204	204-205	
38	DISTRIBUCIÓN PARA CUENTAS	X		206		
39	BORESO Y ORDEN DE PAGO SEGUN ACTA	X		207	207-208	

Alcalde	Alcalde	Alcalde	Alcalde	Alcalde
Juan José Pardo-Hernández	Juan José Pardo-Hernández	Juan José Pardo-Hernández	Juan José Pardo-Hernández	Juan José Pardo-Hernández
0000	0000	0000	0000	0000

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTION CONTRACTUAL-GESTION DOCUMENTAL- SDES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	R-SDES-GC-GD-42	Página 1 de 1
		Versión 0	29-05-2021
SOLICITUD DE CERTIFICADO DEL BANCO DE PROYECTOS			

SDES-00-2025

Solicitud No: 001		 24 JUL 2025			
Fecha: 24 de julio de 2025		FIRMA 			
1. INFORMACIÓN GENERAL					
Dependencia que solicita: Secretaria de Desarrollo Económico y Social					
Persona que solicita: Dúbin Javier Romero Hornaza					
2. OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACÁ.					
3. INFORMACIÓN ESTRATÉGICA:					
Item	Meta Producto	Programa	Proyecto	SIPIN	
1	Profesionales agropecuarios	1702 - Inclusion productiva de pequeños productores rurales	Fortalecimiento económico al productor y empresario del sector agropecuario Socotá	20250000004024	
4. FINANCIACIÓN:					
Item	Rubro	Nombre del Rubro	Fuente	Nombre de Fuente	Valor Solicitado
1	2025020004170215-134300-15-1702021-2024157560010	Profesionales agropecuarios	Nº 1.3.4.3.03	SOP- PROPOSITO GENERAL- PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	\$18.133.333,00
Total Solicitado:					\$18.133.333,00
 DUBIN JAVIER ROMERO HORNAZA Secretario de Desarrollo Económico y Social					

Dibujó	Revisó	Aprobó	Carrera	Correo
Dúbin Javier Romero Hornaza	Dúbin Javier Romero Hornaza	Dúbin Javier Romero Hornaza	Carrera 147-18	www.socota-boyaca.gov.co
0205	0205	0205	Teléfono: 0161 151801	mailto:atencionalcliente@socota-boyaca.gov.co
			Tel: 0161 151801	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTION ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL - SPOT	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	R-SPOT- GA- GD-26	Página 1 de 1
		Versión 0	29-06-2021
CERTIFICACIÓN			

CERTIFICACIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS NTC

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SOCOTÁ DEPARTAMENTO DE BOYACÁ

CERTIFICA


1. Que el Proyecto " PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACA.", identificado con el código BPIN 202500000004824 se encuentra Viabilizado y registrado en el Banco de Programas Y Proyectos de Inversión Municipal
2. Que el proyecto pertenece al sector *17 - Agricultura y desarrollo rural, programa 1702 - Inclusión productiva de pequeños productores rurales.
3. Que el proyecto cumple los requisitos documentales y técnicos para su Registro en el Banco de Programas y Proyectos del Municipio de Socotá Boyacá

Se firma en original en el municipio de Socotá Boyacá a los 24 días del mes de julio del 2025.



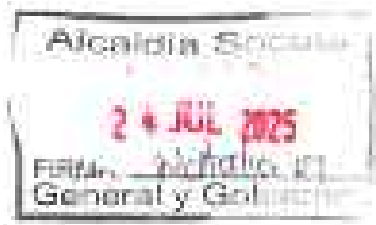
JEFFERSON ARBEY MENDIVELSO GARCIA
Secretario de Planeación y Gestión Territorial

Elaboró	Revisó	Aprobó	Carrera 3 # 1 - 18	www.socota.gov.co
Arg. Jacques Pérez	Jefferson Arbey Mendielsó García	Adrián Paragaita Chía	Tel: 3227438166	3227438166
Cap. 097 del 2025	Secretario de Planeación y Gestión Territorial	Alcaldía Municipal		

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL-GESTIÓN CONTRACTUAL- SDES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SDES-00-00-00 Versión 1	Página 1 de 1 02-01-2025
SOLICITUD DEL CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA EN LA PLANTA DE PERSONAL			

SDES-00-2025

Socotá, 24 de julio de 2025



Doctores:
DANIA YULISA SANDOVAL BENITEZ
 Secretaria General y de Gobierno
 Socotá – Boyacá

Referencia: SOLICITUD CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PLANTA DE PERSONAL

Cordial saludo,


De materia aienta, por medio del presente, se hizo sea expedida **CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PLANTA DE PERSONAL**, previa revisión de los archivos documentales de la Entidad, correspondientes a la planta de personal, relacionadas con el siguiente objeto **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACÁ.**

Atendiendo los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993 del artículo 24, Ley 1150 de 2007, artículo 2 numeral 4, literal h Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1052 de 2015 y de demás normas concordantes.

Cordialmente,


Dania Yulisa Sandoval Benitez
 Secretaria de Desarrollo Económico y Social.

Emisor: Dania Yulisa Sandoval Benitez	Revisor: Dania Yulisa Sandoval Benitez	Aprobado: Dania Yulisa Sandoval Benitez	www.socota.gov.co Código postal: 11000 Teléfono: 310 420 3333
Fecha: 2025	Fecha: 2025	Fecha: 2025	Página 1 de 1

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTION CONTRACTUAL- GESTION CONTRACTUAL- SGG	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	R-SGG-CC-GD-17	Página 1 de 1
		Versión 0	29 DE 2021
CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA EN LA PLANTA DE PERSONAL			

SGG-00-2025. N°098

Socotá Boyacá, 24 de julio de 2025

CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL

La suscrita **DANIA YULISA SANDOVAL BENITEZ**, en calidad de Secretaria General y de Gobierno de Socotá, por medio del presente escrito **CERTIFICO Y HAGO CONSTAR** que revisados los archivos documentales de la entidad correspondientes a la planta de personal se pudo constatar que no se cuenta con personal suficiente ni con la idoneidad para realizar las actividades relacionadas con el OBJETO CONTRACTUAL **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTA, BOYACA**. Por tal motivo, puede contratarse la **PRESTACION DEL SERVICIO** con la persona natural o jurídica que osté en capacidad de satisfacer la necesidad requerida por la entidad, bajo los parámetros establecidos en la ley 80 de 1993 artículo 24, ley 1153 de 2007 artículo 2 numeral 4 literal b, decreto 1682 de 2015 artículo 2.2.1.2.1.4.9 y demás normas concordantes.


Se suscribe la presente solicitud de la Secretaria General y de Gobierno de Socotá Boyacá

Cordialmente




DANIA YULISA SANDOVAL BENITEZ
 Secretaria General y de Gobierno
 Socotá-Boyacá

Entidad	Nombre	Agrupación	Código	www
Dania Yulisa Sandoval Benitez	Dania Yulisa Sandoval Benitez	Dania Yulisa Sandoval Benitez	Código personal 10800	www.socota-boyaca.gov.co
Secretaría general y de gobierno	Secretaría general y de gobierno	Secretaría general y de gobierno	Tel 3227438800	mailto:atencion@socota-boyaca.gov.co

 NIT: 800.828.911-1	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL-GESTIÓN DOCUMENTAL- SDES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SDES-OC-GD-45	Página 1 de 1
		Versión 0	29-06-2021
SOLICITUD DE CERTIFICADO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES			

SDES-00-2025

Fecha: 24-Jul-2025	
Bien/Servicio a Contratar	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD, BOYACA
Código UNSPGC	70122007
Nombre del Producto	Administración Veterinaria
Modalidad de selección consignada en el PAA	Contratación Directa
Duración estimada del contrato meses Numero	CIENTO CINCUENTA Y NUEVE DIAS (158 DIAS)
Fecha estimada de inicio del proceso de selección	25 de julio de 2025
Responsable en el PAA	Secretaria de desarrollo económico y social
Valor estimado del bien/servicio registrado en el PAA	DIECIOCHO MILLONES CIENTO TRENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TRENTA Y TRES PESOS: (\$18.133.333)
Fuente (s) de Financiación	1.243.63 - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION
Vigencia Futura	NA
Estado de la Solicitud de Vigencia Futura	NA
PAA vigente a la fecha	2025
Dependencia	Secretaria de Desarrollo Económico y social
Nombre y Apellidos	Dubán Javier Romero Herrera
Firma	



Nombre	Apellido	Apellido	Celular	Correo
Dubán Javier Romero Herrera	Dubán Javier Romero Herrera	Dubán Javier Romero Herrera	3004148888	www.alcaldia-soledad.gov.co
SDES	SDES	SDES	Código postal 14740	www.alcaldia-soledad.gov.co
			Tel. 3004148888	



LA SUSCRITA SECRETARÍA DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN Y TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SOCOTÁ

En cumplimiento de la Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Artículo 2.2.1.1.4.1 y demás disposiciones, según lo reportado por el municipio en las plataformas SECGP.

CERTIFICA QUE:

Con los datos suministrados, se elaboró el Plan Anual de Adquisiciones (PAA), en el cual se encuentra siguiente información:

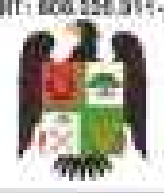
Plan Anual de Adquisiciones de Socotá Vigencia 2025

Bien/Servicio a Contratar	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACÁ,
Código UNSPSC	70122007
Nombre del Producto	ADMINISTRACION VETERINARIA
Modalidad de selección consignada en el PAA	CONTRATACION DIRECTA
Duración estimada del contrato en el PAA	153 DIAS
Fecha estimada de inicio en el PAA	JULIO 2025
Responsable en el PAA	DUBIN JAVIER ROMERO HORMAZA - SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Valor estimado del bien/servicio registrado en el PAA	\$18.193.513,00
Fuente de financiación	SGP
Vigencia Futura	N/A
Estado de la Solicitud de Vigencia Futura	N/A
PAA vigente a la fecha	2025

Dado en Socotá en la Secretaría de Planeación y Gestión Territorial, a los veintidós (22) días de julio de dos mil veinticinco (2025).

JEFFERSON ARBOZ MENDELEZ GARCIA
Secretario de Planeación y Gestión Territorial

Edición	Revisó	Aprobó	Carrera	Web Access
Secretaría Municipal 2	Jefferson Arboz Mendivelez Garcia	Jefferson Arboz Mendivelez Garcia	Segunda (2da) (Mx2)	www.socota-boyaca.gov.co
Profesional DPOC	Secretaría de Planeación y Gestión Territorial	Secretaría de Planeación y Gestión Territorial	Tel: 3172288795	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA-GESTIÓN DOCUMENTAL – SDES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SDES-DC-GD-43 Versión 0	Página: 1 de 1 25-05-2021
CERTIFICADO DE IDONEIDAD			

LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SOCOTÁ

CERTIFICA

Que analizada la oferta y documentación presentada por la señora: **LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA**, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.058.868.259 Expedida en la ciudad de Sotivasur – Boyaca, se pudo verificar cada uno de los datos suministrados lo que permitió establecer que posee las calidades indicadas en los estudios previos, así como la idoneidad con relación al objeto a contratar.


Que, en consecuencia a lo expuesto, esta alcaldía haciendo uso de la facultad prevista en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto N° 1082 DE 2015, en lo relacionado con la idoneidad y experiencia para la contratación por prestación de servicios de apoyo a la gestión ha decidido contratar a **LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA**, sin que sea necesario haber obtenido varias ofertas para el contrato que tiene por objeto **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACÁ.**

Se expide en Socotá a los veinticinco (25) días del mes de julio de 2021.



DUBIN JAVIER ROMERO HORMAZA
SECRETARIO DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Elaboró	Revisó	Aprobó	Carrera: 3 # 1-78	www.socota-boyaca.gov.co
Dubin Javier Romero Hormaza	Dubin Javier Romero Hormaza	Dubin Javier Romero Hormaza	Código postal: 141620	mailto:info@socota-boyaca.gov.co
Secretario de Desarrollo Económico y Social	Secretario de Desarrollo Económico y Social	Secretario de Desarrollo Económico y Social	Tel: 1227438500	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA- GESTIÓN DOCUMENTAL: SGG	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SGG-GA-CD-22	Página 1 de 4
		Versión 1	02-01-2025
ESTUDIOS PREVIOS			

ESTUDIO PREVIO MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Ciudad y Fecha: Socotá julio de 2025

1.2 Registro Banco de programas y proyectos BPIN No. 202500000004624

1.3 Modalidad de Contratación: Contratación Directa

1.4 Dependencia: Secretaría de Desarrollo Social y Económico

1.5 Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACÁ.

1.6 Funcionario que presenta el estudio: Duvan Javier Romero Hormaza - Secretario de Desarrollo Económico y Social.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN


Que conforme a lo establecido en el artículo 2° de la Constitución Política de Colombia con fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución Política de Colombia.

Que la Ley 1551 de 2012, los Municipios gozan de autonomía para la gestión de sus intereses, dentro de los límites de la constitución y la ley y tienen entre otros los derechos a ejercer las competencias que le correspondan conforme a la constitución y a la ley y administrar los recursos.

Que conforme a lo establecido en el artículo 2 numeral 4, literal (i) de la ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.21.4.9 del Decreto 1082 de 2015, para la prestación de servicios la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad o experiencia directamente relacionada con el objeto del contrato, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas.

Que el municipio de Socotá tiene dentro de su economía una vocación ganadera (bovina, ovina, caprina, porcícola), agrícola y pecuaria la cual se ve representada en la producción bovina, y agrícola por tal razón se hace necesario brindar el apoyo a los ganaderos del municipio con un médico veterinario y zootecnista especialista, con experiencia específica quien cumple la función de asistente ya que según el Artículo 24 ley 1878 de 2017, La extensión agropecuaria es un bien y un servicio de carácter público, permanente y descentralizado; y comprende las acciones de

Elaboró	Revisó	Aprobó	www.socota-boyaca.gov.co	
Duvan Javier Romero Hormaza	Liliana Huel Medina	Ariel Porqueto Cifra	Código social 159621	atencion@socota-boyaca.gov.co
Secretario de Desarrollo Económico y Social	Área de Contratación	Alcaldía Municipal	Tel: 300 541 85 85	Carrera 3 #2-18

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA- GESTIÓN DOCUMENTAL, SGG	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SGG-GA-GD-22	Página 2 de 4
		Version 1	02-01-2025
ESTUDIOS PREVIOS			

acompañamiento integral orientadas a diagnosticar, recomendar, actualizar, capacitar, transferir, asistir, empoderar y generar competencias en los productores agropecuarios para que estos incorporen en su actividad productiva prácticas, productos tecnológicos, tecnologías, conocimientos y comportamientos que beneficien su desempeño y mejoren su competitividad y sostenibilidad, así como su aporte a la seguridad alimentaria y su desarrollo como ser humano integral.


Que la secretaria de desarrollo económico y social requiere apoyo en distintas actividades en lo concerniente a la línea estratégica de desarrollo agropecuario a fin de cumplir con ésto las metas del plan municipal de desarrollo y saneamiento de documentos, programa y proyectos dentro del proceso de empalma.

Que a partir del año 2016, se generaron normas desde la visión de la protección animal como seres sensibles, la cual ha sido acompañada por jurisprudencia del Consejo de Estado, la Corte Constitucional y la Corte Suprema de Justicia. Lo anterior ha conllevado a que la protección y el bienestar animal se visualice con mayor fuerza en la agenda política de diferentes municipios colombianos, de manera que entre los años 2016 y 2019 se vincularon iniciativas dentro de algunos planes de desarrollo, relacionadas con temas de salud pública, políticos y lineamientos de protección. Adicionalmente, la Ley del actual Plan Nacional de Desarrollo (Ley 1955 de 2019) estableció en su artículo 324 la necesidad de formular la política nacional de protección y bienestar de animales domésticos y silvestres, en un esfuerzo conjunto de cinco entidades del Gobierno nacional en coordinación con las demás entidades competentes y desde los años 70 se comenzó a tener en cuenta a los animales en la normativa nacional. La Ley 5ª de 1972, reglamentada mediante el Decreto 497 de 1973, estableció la creación en todos los municipios del país, de las Juntas Defensoras de Animales, las cuales, tienen como objetivo promover campañas educativas para evitar los malos tratos hacia los animales. Así mismo la ley, estableció diferentes actuaciones que son consideradas como malos tratos con los animales, debido a esto los municipios deben implementar estrategias para la protección y el bienestar animal para lo cual se requiere contratar un profesional para la realización de dichas actividades de protección y bienestar de los animales.

Que esta contratación responde al propósito establecido en cumplimiento de Plan de Gobierno Municipal 2024-2027, Contribuir al progreso municipal, promoviendo el desarrollo humano, derivado del sector agrícola, asegurando de manera eficaz los niveles de nutrición, producción de alimentos básicos y mejoramiento de tierras cultivables, razón por la cual se requiere la contratación de una persona con idoneidad y experiencia para que preste el servicio.

Lo anterior en garantía el cumplimiento de los deberes y fines esenciales del Estado, esta en virtud de diversos pronunciamientos jurisprudenciales y doctrinales al respecto, a saber: En Sentencia de Constitucionalidad C- 713 de 2009 M.P. Dra. MARÍA VICTORIA CALLE CORREA, hace la Corte Suprema en la relación existente entre la Contratación Pública y los Fines Esenciales del Estado así: "El fin de la contratación pública en el Estado Social de Derecho está directamente asociado al cumplimiento del interés general, puesto que el contrato público es uno de aquellos instrumentos jurídicos de los que se vale el Estado para cumplir sus finalidades, hacer efectivos los deberes públicos y prestar los servicios a su cargo, con la colaboración de los particulares a quienes corresponde ejecutar, a nombre de la administración, las tareas acordadas. El interés general, además de guiar y explicar la manera como el legislador está llamado a regular el régimen de contratación administrativa, determina las actuaciones de la Administración, de los servidores que la representan y de los contratistas, estos últimos vinculados al cumplimiento de las obligaciones generales de todo contrato y por ende subordinados al cumplimiento de los fines del Estado.

Elaboró	Revisó	Aprobó	www.socota.gov.co	
Diana Juver Robert -Romero	Esteban Manuel Merino	Acel Parques D'la	Código postal: 16622	alcaldia@socota.gov.co
Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Área de Contratación	Alcaldía Municipal	Tel: 322 740 8592	Carrera 3 de 3-78

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA- GESTIÓN DOCUMENTAL SGG	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R/SGG-GA-GG-22	Página 3 de 8
		Versión 1	02-01-2025
ESTUDIOS PREVIOS			

Que el contratista es una persona que cuenta con la experiencia e idoneidad necesaria para el desarrollo del objeto contractual. Consulta la necesidad de la Entidad, reúne los requisitos exigidos por la Ley 80 de 1993, y se ajusta a los requerimientos exigidos por la Administración Municipal para tal fin, por lo tanto es procedente la contratación directa, conforme a lo estipulado en el Art. 24 numeral 1º literal c) de la ley 80 de 1993, artículo 2 numeral 4 literal f) de la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015.

Que la entidad municipal no cuenta con personal de planta que pueda prestar los servicios profesionales y especializados que se plantean obtener mediante la presente contratación.


Que la secretaria de donde nace la presente necesidad, certifica que realizó el debido Estudio y Análisis Previo de manera rigurosa y detallada, referente a que esta necesidad a contratar no Constituye Gasto Superfluo ni contradice las directrices de Austeridad en el Gasto Público que refiere el Artículo 3 del Decreto No. 371 de 2021 del 05 de Abril de 2021.

El presente proceso se encuentra incluido en el Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027 "TRABAJEMOS POR EL DESARROLLO SOCOTÉNSE", así:

3. PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:

DIMENSIÓN	Económica
LÍNEAS ESTRATÉGICAS	Trabajamos por el desarrollo económico
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Fomentar un entorno económico favorable y sostenible mediante el fortalecimiento de los sectores clave, impulsando el crecimiento, la innovación y la inclusión económica.
Plan Nacional de Desarrollo - Transformaciones Plan Departamental de Desarrollo - Estrategias de Desarrollo	Derecho Humano a la Alimentación Tierra para Crecer y Productiva
ODS	1 - Fin de la pobreza 8 - Trabajo decente y crecimiento económico 10 - Reducción de las desigualdades 12 - Producción y consumo responsables
CÓDIGO DE INDICADOR DE RESULTADO	120540010
NOMBRE DE INDICADOR DE RESULTADO	Economía - Total de UPMe
UNIDAD DE MEDIDA	Número
FUENTE	Censo Nacional Agropecuario, DANE
DATO NUMÉRICO	8943
AÑO - MES	2024-12
META INDICADOR DE RESULTADO	8943

Ciudad:	Provincia:	Agencia:	www.socota-boyaca.gov.co	
Duque, Jesús Ramón Promotor	Estado Municipal	Área Planeación DVA	Código postal: 191628	ciudad@socota-boyaca.gov.co
Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Área de Contratación	Alcaldía Municipal	Tel: 322740 8500	Línea: 24 278

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA- GESTIÓN DOCUMENTAL - SGG	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-S00-GA-G0-22	Página 4 de 4
		Version 1	02-01-2005
ESTUDIOS PREVIOS			

UNIDAD DE MEDIDA DE INDICADOR DE RESULTADO	Número
SECTOR	17
NOMBRE DEL SECTOR	Agricultura y desarrollo rural
CÓDIGO DEL PROGRAMA	1702
PROGRAMA	Inclusión productiva de pequeños productores rurales
CÓDIGO DEL PRODUCTO	1702021
PRODUCTO	Servicio de acompañamiento productivo y empresarial
DESCRIPCIÓN	Incluye la identificación del estado de los procesos productivos y definición de planes de mejoramiento.
CÓDIGO DEL INDICADOR DE PRODUCTO	170202101
INDICADOR DE PRODUCTO	Personas beneficiadas
INDICADOR DE PRODUCTO PERSONALIZADO	Profesionales agropecuarios

4. DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO

a. Objeto:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACÁ.

b. Identificación dentro del clasificador de Bienes y Servicios:

Código Segmento	Nombre Segmento	Código Familia	Nombre Familia	Código Clase	Nombre Clase	Código del producto	Nombre del producto
70	Servicios de contratación agrícola, pesquera, forestal y de fauna.	7012	Servicios de Arrendos varios	701220	Servicios veterinarios	70122007	Administración Veterinaria.

c. Identificación del contrato o convenio a celebrar:


Contrato de Prestación de Servicios y de apoyo a la gestión

d. Identificación de las partes

Contratante: Municipio de Socotá

Contratista: Persona Natural


Elaboró	Revisó	Aprobó	www.socota-boyaca.gov.co	
Ulán Javier Romero Hernández	Florencia Milad Medina	Andrés Parraque Díaz	Código postal: 110000	ciudad@socota-boyaca.gov.co
Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Área de Contratación	Alcaldía Municipal	Tel: (321) 717 8100	Código 343-18

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA- GESTIÓN DOCUMENTAL SGG	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SGG-DA-SD-22	Página 5 de 4
		Versión 1	02-01-2025
ESTUDIOS PREVIOS			

a. Obligaciones generales del contratista:

1. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993.
2. Conocer íntegramente los manuales del Sistema Integrado de Gestión de Calidad del municipio y aplicar los procedimientos con sus respectivas formas en desarrollo del contrato y participar en la actualización de procedimientos del sistema según asignación.
3. Ejecutar y cumplir el objeto del contrato, de acuerdo con lo estipulado en los estudios y los cláusulas del contrato.
4. Elaborar y entregar, de manera oportuna y en el lugar indicado, los informes solicitados por el supervisor.
5. Obrar con diligencia y cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.
6. Seguir las indicaciones que el supervisor del contrato realice por escrito.
7. El contratista deberá presentar los informes parciales (en los casos que aplique) los cuales deben estar aprobados por el supervisor del presente Contrato.
8. Cumplir con las obligaciones establecidas en los documentos precontractuales como estudios previos y propuestas los cuales hacen parte integral del presente contrato.
9. Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilaciones y retrasamientos.
10. Presentar los certificados de pago de aportes al sistema general de seguridad social y de parafiscales de conformidad a la normatividad vigente, incluido el pago de aportes a ARL para lo cual el contratista deberá realizar la afiliación de manera directa ante la administradora de riesgos laborales de su preferencia.
11. Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, Decreto 1072 del 2015, Artículo 2.2.4.2.2.16, Obligaciones del contratista en especial, las siguientes: (2). Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo (5). Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo 90-357.
12. Rendir al supervisor, informe sobre la ejecución del contrato y realizar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en los términos de la Ley 789 de 2002, artículo 136 de la ley 1753 de 2015 y demás normas concordantes, cancelando durante la ejecución del contrato al sistema de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos (como ingreso base de cotización el equivalente al 40% de los honorarios facturados mensualmente para el caso de personas natural).
13. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
14. El Contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
15. Confidencialidad: el contratista debe guardar y mantener reserva de toda la información que sea de propiedad del municipio de Socotá Boyacá o conozca en desarrollo del contrato, en especial cuando se trate de información sujeta a reserva legal.
16. El contratista deberá cumplir con autonomía e independencia las obligaciones contractuales brindando informe respectivo y atendiendo los requerimientos dados por el supervisor y/o quien haga sus veces.
17. El contratista se compromete junto con el supervisor a anexar a la carpeta física del expediente contractual que reposa en la secretaría de planeación los documentos que surjan durante la ejecución del contrato como actas parciales, suspensiones, renuncias, modificaciones, actas de cumplimiento en los tiempos establecidos en la normatividad y según la modalidad de contratación y la información publicada en SECOP II.


Elaboró	Revisó	Aprobó	Municipio de Socotá	
Duán Javier Botero Herrera	Isabel Ingrid Werna	Alba Fariquina Chía	Código postal: 19400	avila@socota-boyaca.gov.co
Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Área de Contratación	Alcaldía Municipal	Tel: 322 741 80 00	Carrera 34 # 3-78

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA- GESTIÓN DOCUMENTAL. SGG	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SGG-04-00-02	Página 6 de 4
		Versión 1	07-01-2025
ESTUDIOS PREVIOS			

f. Obligaciones específicas del contratista:

1. Prestar Apoyar las actividades de correspondencia y PCRS de la oficina de Desarrollo, Económico y Social.
2. Prestar el servicio como profesional de manera directa continua a pequeños y medianos productores rurales en producción primaria realizando el acompañamiento para mejorar su productividad, atención de urgencias pecuarias y seguimiento a las campañas de vacunación, selección del tipo de actividad a desarrollar y planificación de las explotaciones dando un enfoque a la aplicación e implementación de las buenas prácticas pecuarias.
3. Apoyar los programas de extensión agropecuaria.
4. Evaluar las condiciones de los proyectos productivos en ejecución con insumos asignados.
5. Elaborar un plan de plan de fortalecimiento para cada cadena productiva establecida (Bovina, Ovino caprina, Avícola, Porcícola, Piscícola).
6. Asesorar y ejecutar el programa de inseminación artificial encaminada a buscar líneas de producción carne, leche y doble propósito de acuerdo a la vocación y oportunidad del productor, logrando llegar a los puntos más representativos del sector ganadero y tener una cobertura general en el municipio.
7. Apoyar de manera directa convenio ICA el cual tiene como fin la expedición de guías sanitarias para la movilización del ganado bovino en pie.
8. Brindar acompañamiento a productores pecuarios de acuerdo a la metodología de buenas prácticas agrícolas y ambientales, teniendo en cuenta los protocolos, procedimientos y formatos, para el contexto agroecológico, socioeconómico y cultural de los productores.
9. Brindar asesoria técnica profesional en la promoción de los servicios de salud animal con miras al incremento de la producción y la productividad que se manifiesta.
10. Desarrollar un sistema de vigilancia y seguimiento de la salud animal que considere la dinámica de salud y producción en función de los sistemas productivos del municipio.
11. Realizar las visitas que sean necesarias a los predios con el fin de evaluar el estado de los proyectos productivos adelantados por la entidad.
12. Elaborar y socializar el programa y ruta de atención municipal de bienestar y protección de los animales.
13. Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.
14. El contratista se compromete a elaborar y entregar un informe de gestión mensual detallado que incluirá, de manera exhaustiva, las imágenes pertinentes que documentan el desarrollo del contrato, así como estadísticas de gestión que reflejen el desempeño y avance de las actividades realizadas. Este informe deberá incluir una evaluación de impacto que analice los resultados obtenidos en relación con los objetivos planteados, así como un desglose de las gestiones desplegadas por el contratista durante la ejecución del mismo. El informe deberá ser presentado de manera mensual junto con sus respectivos anexos, además el contenido deberá cumplir con los estándares de calidad y rigor establecidos en el contrato (se debe presentar en formato Word editable enviado al correo electrónico y entregarlo en físico al supervisor).
15. Realizar los correspondientes aportes al pago de seguridad social integral artículo 135 de la ley 1753 de 2015.
16. Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los documentos de proceso de contratación.
17. Mantener en forma permanente altos niveles de atención técnica para atender sus obligaciones.

Elaboró	Revisó	Aprobó	www.socota-boyaca.gov.co	
Diana Johar Moreno Hernández	Enrique Masel Medina	Adrián Rodríguez Díaz	Correo: socota@boyaca.gov.co	avm111@socota-boyaca.gov.co
Secretario de Desarrollo Económico y Social	Asesor de Contratación	Alcalde Municipal	Tel: 322 743 68-88	Carrera 6 de 3-38

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA- GESTIÓN DOCUMENTAL 800	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	TE-100-04-03-22	Página 7 de 4
		Version 1	02-01-2025
ESTUDIOS PREVIOS			

10. En caso de cualquier novedad o anomalía, reportar la situación de forma inmediata, al supervisor del contrato, por escrito.
11. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto contratado y responder por su calidad, y correcta ejecución del mismo sin perjuicio de las demás obligaciones que son inherentes a la naturaleza del contrato.
20. Dar estricto cumplimiento a los términos pactados y por ningún motivo suspender o abandonar el objeto contratado.
21. Las demás actividades establecidas en los estudios previos, las formuladas en la propuesta presentada por el contratista de acuerdo a la metodología y objetivos allí establecidos.
22. Apoyar el modelo integrado de planeación y gestión bajo requerimiento.
23. Divulgar a través de medio de comunicación de la alcaldía municipal los servicios que se prestan mensualmente.

g. Obligaciones del municipio:

1. Suministrar al Contratista la información necesaria para el cabal desarrollo del objeto, siempre y cuando la misma se encuentre a su alcance y no le corresponda como obligación al contratista.
2. Impartir instrucciones para la ejecución de los servicios contratados.
3. Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual, ejerciendo la supervisión del contrato.
4. Recibir y avalar los informes, y documentos objeto del contrato a plena satisfacción, siempre que se cumpla con el objeto contractual.
5. Pagar cumplidamente las valores pactados como contraprestación de los servicios contratados, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor.

h. Especificaciones técnicas del bien, obra o servicio a contratar

No aplica

i. Plazo de ejecución:

El término de duración del contrato será de ciento cincuenta y nueve (159) días, contados a partir de la suscripción del acto de inicio.

j. Lugar de ejecución:


Municipio de Socotá Boyacá

k. Perfil Académico y de Experiencia:

Formación Académica	Experiencia
Profesional en Medicina Veterinaria con título de Posgrado en el área.	Contar con tres (3) años de experiencia laboral relacionada con el objeto del contrato.

l. Valor:

Nombre	Grado	Apellido	Datos de contacto	
Óscar Javier Rosales Hernández	Estadística Mestrado	Alcalde Municipal	Celular: 319 200	Correo electrónico: rosales.javier@socota.gov.co
Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Asesor de Consultoría	Alcalde Municipal	Tel: 322 74 02 70	Correo electrónico: socota@socota.gov.co

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN DOCUMENTAL - SGG	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SGG-34-03-23	Página 8 de 9
		Version 1	02-01-2023
ESTUDIOS PREVIOS			

DIECIOCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$18.133.333), valor que incluye IVA, impuestos y demás costos directos e indirectos a que haya lugar.

m. Descuentos municipales:

La Administración Municipal realizará los siguientes descuentos:

- ✓ Estampilla para el bienestar del adulto mayor y la tercera edad 4%
- ✓ Estampilla pro cultura 1.5%
- ✓ Retención en la fuente 10% ya según correspondía a la normatividad vigente
- ✓ Rato ICA 6 a mil
- ✓ Pago de seguridad social integral en salud, en los términos consagrados en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.
- ✓ Garantías a favor de la entidad contratante. Y Art. 138 de la ley 1753 de 2015.
- ✓ CREE para los casos que aplique

n. Aportes

No aplica


o. Forma de pago

El Municipio pagará al Contratista el valor total del presente contrato, la suma de **DIECIOCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$18.133.333)** el valor incluye IVA, impuestos y demás costos directos e indirectos a que haya lugar, los cuales serán cancelados en pagos parciales una vez se presten los servicios a entera satisfacción, previa entrega del informe de actividades desarrolladas en el formato establecido por el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, ante expedido por el supervisor del contrato, consignando de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos profesionales; si con la cuenta no se acompañan los documentos requeridos para el pago, será responsabilidad del Contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza, dando cumplimiento al Artículo 13 de la Ley 1150 de Julio 16 de 2007.

Serán de exclusiva responsabilidad del contratista los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor en su oferta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.

Para efecto del señalamiento del precio ofertado, el contratista deberá tener en cuenta todos los costos, gastos, impuestos, arguente, pago de salarios, prestaciones sociales y demás emolumentos que considere necesarias para la fijación de la propuesta económica.

Elaboró	Revisó	Aprobó	www.munisocota.gov.co	
Diana Javier Rojas Hormaza	Esteban Néstor Medina	Andrés Parra Jairo Díaz	Código postal: 111600	soct@soctota.gov.co
Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Área de Contratación	Asamblea Municipal	Tel: 312 743 00 00	soctota.gov.co
				Carrera 142-3

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTA - BOYACA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA- GESTIÓN DOCUMENTAL, SGC	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	P-SGC-GA-SD-22	Página 9 de 4
		Version 1	03-01-2025
ESTUDIOS PREVIOS			

La Entidad Contratante pagará al Contratista el valor del contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal y mediante actos parciales.

El anterior valor se pagará previa entrega del informe de cumplimiento de las actividades encomendadas por la Entidad Contratante de acuerdo a las actuaciones realizadas por el Contratista, la certificación de recibe a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.

Los pagos se realizarán dentro de los 15 días calendario siguiente a fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato.

Los informes, certificaciones y demás soportes de ejecución deberán adjuntarse a la carpeta del contrato que reposa en la secretaría.

p. Certificado de disponibilidad presupuestal

Para el presente proceso se cuenta con la siguiente disponibilidad presupuestal:


No.	Fecha del CDP	Rubro	Valor.
202500011	25 de julio de 2025	2320202009170203-124303-16-1702021- 202501000004624 - Profesionales agropecuarios - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INMERSION - DEF: Administración Central - SEC: Agricultura Y Desarrollo Rural - PROG: Inclusion productiva de pequeños productores rurales - SUBP: Intra-subsectorial Agricultura y desarrollo rural - PROD: Servicio de acompañamiento productivo y empresarial	\$13.133.3333

5. MODALIDAD DE SELECCION DEL CONTRATISTA, JUSTIFICACION Y FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE LA SOPORTAN

Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que celebran las Entidades Estatales se encuentran regulados por la Ley 80 de 1993, siendo una modalidad de contrato estatal que se suscribe con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de una entidad pública.

Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales o jurídicas en el evento que las actividades no puedan ser cumplidas por los servidores públicos que habitan en la entidad o en el caso que para su cumplimiento se requieran conocimientos especializados con los que no cuentan tales servidores, pero siempre con sujeción a las restricciones establecidas en la norma que lo define. Se trata de un acto reglado, cuya suscripción debe responder a la necesidad de la administración y a la imposibilidad de satisfacer esa necesidad con el personal que labora en la entidad pública.

Estado	Rubro	Aprobado	www.socota-boyaca.gov.co	
Duque, Javier Robert, Román	Esteban María Medina	Alej. Perdomo Ochoa	Código postal: 19002	social@socota-boyaca.gov.co
Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Área de Contratación	Alcaldía Municipal	Tel: 322 740 8100	Carrera 148 218

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA- GESTIÓN DOCUMENTAL SOG	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SOG-GA-04-22	Página 10 de 4
		Version 1	02-01-2025
ESTUDIOS PREVIOS			

respectiva pues si esto es posible o si en tal personal (concern a la formación especializada que se requiere para atender tal necesidad, no hay lugar a su suscripción.

Por su parte, la Ley 1150 de 2007 prevé la posibilidad de contratar directamente la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

El artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, señala que "Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que reúna en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trata. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita".

6. ESTRUCTURA DEL ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR (ANÁLISIS DE MERCADO, ANÁLISIS DE LA DEMANDA Y ANÁLISIS DE LA OFERTA)

a. Análisis de Mercado:

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios del Sector G-EES-02 emitida por Colombia Compra Eficiente el 31 de marzo de 2014, se procede a realizar un análisis del valor estimado del contrato y justificación del mismo en los siguientes términos:

COD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	VALOR ESTIMADO	VALOR ESTIMADO CON IVA	PRECIO
001	ALIMENTOS	kg	ALIMENTOS PARA GANADERÍA	1000	1000000	1100000	1100000
002	ALIMENTOS	kg	ALIMENTOS PARA GANADERÍA	1000	1000000	1100000	1100000
003	ALIMENTOS	kg	ALIMENTOS PARA GANADERÍA	1000	1000000	1100000	1100000
004	ALIMENTOS	kg	ALIMENTOS PARA GANADERÍA	1000	1000000	1100000	1100000

b. Análisis de la Demanda

Elaboró	Revisó	Aprobó	www.alcaldia.socota.gov.co	
Dulce Janier Román Romero	Esteban Uribe Medina	Adrián Parrales Chaves	Código postal: 157000	ciudad@socota-boyaca.gov.co
Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Área de Contratación	Alcaldía Municipal	Tel: 322 742 00 00	Córea: 3 7 0 75

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA- GESTIÓN DOCUMENTAL - SGG	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SGG-GA-03-27	Página 11 de 4
		Versión 1	02-01-2025
ESTUDIOS PREVIOS			

Estos servicios antes señalados, fueron contratados recientemente por la Entidad mediante proceso N° C-MS-CD-079-2024, por la suma de \$10.250.000, dicho valor fue pactado por 3 meses por el desarrollo de actividades específicas, que se relacionaban dentro del contrato como obligaciones y cuyo avance se reportaba por medio de informes mensuales. Con la celebración de este contrato la Entidad sintió la necesidad presentada para el caso y la cual es requerida para adelantar las funciones propias de la Entidad.

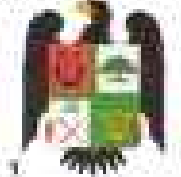
ID del contrato en SICOP	0217P001718304007
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Finalizado
Fecha de generación del contrato	2023/03/15 14:25:54 PM
Número del contrato	0217P001718304007
Objeto del contrato	REGISTRACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN MEDICINA VETERINARIA EN LA ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO Y CUIDADO DE BOVINOS, EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACÁ
Tipo de Contrato	RENTA DE SERVICIOS
¿Aprobado a otro contrato?	<input type="checkbox"/> No
Duración del contrato	3 meses
Fecha de inicio de contrato	2023/03/15 00:00:00 PM
Fecha de terminación del contrato	2023/06/15 00:00:00 PM
Términos adicionales en días	0 días
Liquitación	<input type="checkbox"/> No
Fecha de inicio de liquidación	2023/03/15 00:00:00 PM
Fecha de finalización de liquidación	2023/03/15 00:00:00 PM
Acto de liquidación	ACTO DE LIQUIDACION
Obligaciones adicionales	<input type="checkbox"/> No
Obligaciones por consumo	<input type="checkbox"/> No
Revisión	<input type="checkbox"/> No

El valor de la prestación del servicio a contratar se calcula por un valor total de **DIECIOCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS, (\$18.133.333)**, como quiera que la prestación del servicio es recueta por el término de ciento cincuenta y nueve (159) días.

7. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA PROPUESTA MÁS FAVORABLE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE

- Propuesta Técnica y Económica
- Fotocopia de cédula de ciudadanía

Elaboró: Julio César Rivera Herrera	Revisó: Edison Michel Velásquez	Aprobó: ATA Pascual Díaz	www.socota.gov.co	
Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Área de Contratación	Alcaldía Municipal	Código postal: 091520	telefono: 310 250 2500
			Tel: 310 250 2500	Correo: info@socota.gov.co

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA- GESTIÓN DOCUMENTAL SGG	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SGG-GA-GO-22	Página 12 de 4
		Versión 1	09-01-2023
ESTUDIOS PREVIOS			


3. Certificados de antecedentes Contraloría, no mayor a 3 meses de expedición
4. Certificados de antecedentes disciplinarios Procuraduría, no mayor a 3 meses
5. Certificado REDM
6. Certificado de antecedentes Judiciales Policía, no mayor a 3 meses
7. Consulta inhabilidades por delitos sexuales
8. Consulta de medidas correctivas RMNC
9. Declaración juramentada de Bienes y rentas
10. Hoja de vida SIGEP II
11. RUT actualizada
12. Copia de certificado de Seguridad social en salud, pensiones y ARL (Afiliación sistema de seguridad social)
13. Compromiso Anticorrupción
14. Fotocopia de la libreta militar para hombres menores de 50 años
15. Tarjeta profesional (cuando aplique)
16. Consulta de antecedentes de la tarjeta profesional (cuando aplique)
17. Certificado de sanciones vigentes para abogados
18. Certificaciones de estudio formal e informal
19. Certificaciones laborales
20. Copia de certificación de exámenes médicos (actuales no mayor a 3 años)
21. Certificación bancaria
22. Certificado de idoneidad de la dependencia de donde surge la necesidad.

B. SOPORTE QUE PERMITA LA IDENTIFICACIÓN, CLASIFICACIÓN, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN, ASIGNACIÓN, TRATAMIENTO Y MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES

Matriz de Riesgos

No.	Origen	Fuente	Forma	Tipo	Descripción	Consecuencia de la materialización del evento	Probabilidad	Impacto	Matriz del Riesgo	Categoría
1	Origen 1	Interna	Directo	Operativo	Incumplimiento del contrato en cuanto a la diligencia y ejecución oportuna de los trabajos contratados.	- Retraso en la ejecución del contrato. - Incumplimiento total o parcial de contrato. - Cese de la ejecución de los trabajos del Plan de Desarrollo (A. Local).	Improbable	Alto	2	Baja
2	Origen 1	Interna	Especial	Operativo	Riesgo en el apoyo a la supervisión de la ejecución de las actividades de supervisión de los	- Retraso en la ejecución e implementación de obras contractuales. - Retraso en el pago.	Improbable	Alto	2	Baja

Elaboró	Revisó	Aprobó	www.socota-boyaca.gov.co	
Edwin Javier Riquelme Martínez	Edwin Blaser Medina	Adrián Parrales Chica	Código postal: 191000	avcal@socota-boyaca.gov.co
Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Asesoría de Constitución	Alcaldía Municipal	Tel: 322 143 88 88	Línea 249 249

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ		GESTIÓN ADMINISTRATIVA- GESTIÓN DOCUMENTAL SGG	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		R-SGG-GA-00-23	Página 13 de 14
			Versión 1	02-01-2025
ESTUDIOS PREVIOS				

No.	Clase	Formato	Escala	Tipo	Descripción	Conformancia de sostenibilidad del evento	Previsibilidad	Impacto	Indicador del riesgo	Categoría
3	General	Formato Extern	Ejecución	Operativa	Proceso controlados. Realizo labores de la revisión y verificación de las instalaciones en las procesos de construcción.	- Revisar en los procesos controlados.	Procesos	Mayor	2	Bajo
4	General	Formato Interno	Ejecución	Operativa	Falta de información y documentos para emitir respuestas a las solicitudes de licencias, copias y observaciones en los procesos constructivos.	- Sanciones y sanciones administrativas. - Atención de las solicitudes. - Respuesta de las solicitudes de forma oportuna.	Procesos	Mediano	1	Bajo
5	General	Formato Interno	Ejecución	Operativa	Falta de información en la ejecución y revisión de los procesos.	- Revisar en la ejecución y revisión de los procesos. - Atención de las solicitudes de forma oportuna.	Procesos	Mayor	4	Bajo
6	General	Formato Interno	Ejecución	Operativa	Uso inadecuado de la información.	- Sanciones administrativas.	Procesos	Mayor	2	Bajo

No.	Descripción	Tratamiento/Control a ser implementado	Indicador de riesgo		Indicador de riesgo		¿Afecta la ejecución del proceso?	Responsabilidad de implementación	Fecha estimada en que se iniciará el tratamiento	Fecha estimada en que se completará el tratamiento	¿Cómo se mitiga el riesgo?	Periodicidad
			Previsibilidad	Impacto	Medición del riesgo	Categoría						
1	Control	-Seguimiento de parte del Supervisor	Baja	Mayor	1	Bajo	NO	Supervisor	A partir del inicio de la obra	Al final de la obra	Mantener la atención de parte del supervisor y la revisión de parte del cliente	Trimestral


Elaboró Dra. Jany Ramírez Herrera	Revisó Luzmila Micolina Jara	Aprobó Alba Patricia Oña	Fecha de creación por el: Código postal: 151000	
Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Área de Construcción	Alcaldía Municipal	Tel: 303 743 00 00 e: atlas@socota-boyaca.gov.co Carrera 143-78	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA- GESTIÓN DOCUMENTAL SGG	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-500-GA-QD-23	Página 14 de 4
		Version 1	02-01-2025

ESTUDIOS PREVIOS

Id	Descripción	Transmisión/Colectiva a ser implementada	Art 23 - Art 25 - Art 26 - Art 27							Fecha de inicio en que se inició el tratamiento	Fecha de inicio en que se completó el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
			Profesional	Impacto	Medición del riesgo	Colaboración	¿Alcance la ejecución del contrato?	Responsable de implementar el tratamiento					
1	Control por el controlador	Seguimiento por parte de Superior	Hum	Alta/Alto	1	SGG	NO	Supervisor y responsable de la supervisión	A partir del inicio del contrato	Antes de finalizar el contrato	Seguimiento por parte del controlador	Continuo	
2	Control por el Controlador	Seguimiento por parte de los responsables de la ejecución de los trabajos ordenados, y SGG/SGG	Hum	Alta	2	SGG	NO	Controlador y supervisor	A partir del inicio del contrato	Antes de finalizar el contrato	Seguimiento a la ejecución del contrato	Permanente	
3	Control por el Controlador	Responsable por parte de la supervisión y responsable de esta supervisión de las acciones de trabajo	Supervisor	Alta	2	SGG	SI	Controlador y supervisor	A partir del inicio del contrato	Antes de finalizar el contrato	Seguimiento por parte del supervisor	Permanente	
4	Control por el Controlador	Revisión por parte del supervisor de la información recolectada y procedida por el controlador Seguimiento por parte de superior que le informaron	Supervisor	Alta	2	SGG	NO	Controlador y supervisor	A partir del inicio del contrato	Antes de finalizar el contrato	Informe de acciones del Controlador Verificación y revisión de los documentos generados	Permanente	

Débito	Noticia	Reporte	www.socota-boyaca.gov.co	
Dra. Jairo Ramos Hormaza	Edison Mendi Vides	Alejo Pizarro de Ciba	Correo postal: 151502	at@abgsocota-boyaca.gov.co
Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Área de Contratación	Alcalde Municipal	Tel: 300 741 8031	Exp@abgsocota-boyaca.gov.co
				Carrera 1 # 2-78

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTA - BOYACÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN DOCUMENTAL - SGG	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SGG-GA-CD-02	Página 15 de 4
		Version 1	03-01-2025
ESTUDIOS PREVIOS			

No.	Responsable	Tratamiento/Condiciones a ser implementadas	MAY 2025											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
		realización de veredas y manejo para promoción de los documentos presentados.												
1	Contratación	En las obligaciones del contrato se debe establecer una cláusula de reserva sobre la información	Impresión	May 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11


TABLA PARA VALORACIÓN DEL RIESGO



TABLA CATEGORÍA DEL RIESGO

VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORÍA
1, 2 y 3	Riesgo alto
2 y 1	Riesgo medio
1	Riesgo bajo

Elaboró Taller Javier Romero Hernández	Riesgo Luzmar Mendiola	Revisó Sofía Parraola Ochoa	www.socota-boyaca.gov.co	
Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Asesor de Contratación	Alcalde Municipal	Contacto Tel: 300 3273000	Investigación Taller por la Corriente 373-78

 NIT: 890.928.311-	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOGOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA- GESTIÓN DOCUMENTAL- SGG	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-800-CA-GO-02	Página 16 de 4
		Versión 1	02-01-2025
ESTUDIOS PREVIOS			

3.3+4 Riesgo bajo

9. ANÁLISIS QUE SUSTENTA DE LA EXIGENCIA DE LAS GARANTÍAS

En virtud de lo dispuesto en la ley 1150 de 2007 inciso 5 el cual reza: "... las garantías no serán obligatorias en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía que se refiere la ley..." y de conformidad a lo señalado en el decreto 1082 del 2015 artículo 2.2.1.2.1.4.5 que señala "no obligatoriedad de garantías en la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en el título III de las disposiciones especiales del decreto citado dice que no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos.

La entidad se ampara a la excepción contemplada en esta disposición por cuanto en el presente se señala el perfil del futuro contratista y se ha supeditado el pago al informe que debe presentar al supervisor respecto al cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista por lo tanto la administración determina no exigir la póliza única de cumplimiento para el contrato que se pretende celebrar además Por la cuantía del contrato, la ejecución del mismo y la forma de pago la administración municipal en estudios previos análisis del riesgo contractual no se ve la necesidad de constituir garantía.

En todo caso el Contratista manifestará no estar incurso al régimen de inhabilidades e incompatibilidades de que trata la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones de orden legal y mantendrá indemne al MUNICIPIO de los reclamos, demandas, acciones, legítimas o casales que se generen por daños o lesiones causadas a personas o bienes de terceros ocasionados por el Contratista, durante la ejecución del objeto contratado.

10. DESIGNACIÓN DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR

Nombre del funcionario: Duvan Javier Ramirez Homaza

Cargo: Secretario de Desarrollo Económico y Social

En caso que la titular del cargo sea ausente, la supervisión será asumida por su reemplazo y debe formalizarse mediante acta de entrega de supervisión o interinstitucional.

11. INDICAR SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA EL ESTADO COLOMBIANO. REFERIR EL ACUERDO O TRATADO


A los procesos contractuales en los que la selección del contratista se realiza por medio de contratación directa no le son aplicables las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales suscritos y vigentes con Colombia.

12. CERTIFICACIÓN DE ESTAR INCLUIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

La Secretaría Planeación certifica que la presente necesidad se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones con el código:

Código del producto	Nombre del producto
---------------------	---------------------

Elaboró	Revisó	Aprobó	www.seccia.org.co/890928311	
Duvan Javier Ramirez Homaza	Luisbon Villan Mejia	Adel Pineda Ochoa	Código postal: 181802	mailto:atencio@seccia-tyre.org.co
Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Área de Contratación	Alcaldía Municipal	Tel: 322 740 21 00	Celular: 314 2 76

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA- GESTIÓN DOCUMENTAL- 800	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	II-SOC-CA-00-00	Página 17 de 4
		Versión 1	03-01-2025
ESTUDIOS PREVIOS			

70122007	Administración Veterinaria
----------	----------------------------

13. DOCUMENTOS ADICIONALES (EN LOS CASOS QUE APLIQUE)

1. Certificación del Banco de programas y proyectos BPN
2. Concepto de viabilidad técnica (Si aplica)
3. Certificación de no existencia de personal en la planta de personal
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestal
5. Formato Lista de Cheques de Contratación Directa

Dubín Javier Romero Hormaza
Secretario de Desarrollo Económico y Social

Elaboró	Revisó	Aprobó	www.socota-boyaca.gov.co	
Dubín Javier Romero Hormaza	Excmo. Model Maitre	Adel Parqueso Chir	Código postal: 101400	alcotia@socota-boyaca.gov.co
Secretario de Desarrollo Económico y Social	Asesor de Contratación	Alcalde Municipal	Tel: (57) 349 8030	Celular 314 2378



ALCALDIA MUNICIPAL DE SOCOTA - BOYACA

GESTION ADMINISTRATIVA-SECCION DOCUMENTAL SOCS

MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION

PERIODO: 2025-01-01
Meses: 1

Página 1 de 1
27-01-2025

SOLICITUD DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

SECE-00-2025

Socotá, 24 de julio de 2025

Doxores
Sandra Liliana Duarte Chaparro
Secretaria de Hacienda
Socotá - Boyacá

Asunto: Solicitud de disponibilidad presupuestal

Aterto saludó Dña. Liliana, de acuerdo con el asunto en referencias me permito solicitar expedición de Certificado de Disponibilidad presupuestal, de acuerdo con el siguiente detalle:

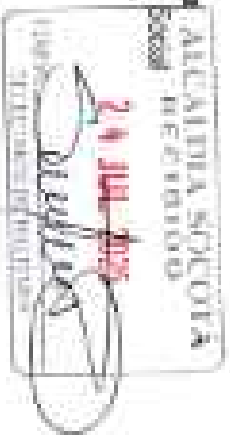
DETALLE DEL GASTO DE INGRESOS	AFECTACION PRESUPUESTAL SOLICITADA			
	BPIN	SECTOR	PROGRAMA	PRODUCTO
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTA BOYACA.	207000100004524	11 - Agricultura y Desarrollo rural	1702 - Tecnología e innovación agropecuaria	170001701 - Productivos agropecuarios
TOTAL SOLICITADO				\$ 12.133.333.00
DENOMINACION DEL RUBRO	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE RESERVA			

Esta verificado su solicitud como requisito previo, en cumplimiento de la normatividad vigente, en materia presupuestal y contractual, disponible y libre de afectación para poder asumir compromisos por el valor solicitado.

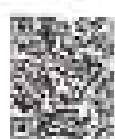
Cordialmente,

[Signature]
Adriel Parraqueba Cebal
Ayudante Municipal

[Signature]
Dulcin Javier Rosero Hernandez
Secretario de Desarrollo Económico y Social



Elaboró	Revisó	Aprobó	Fecha	Observaciones
Miguel Ángel Parraqueba Cebal	José Manuel Parraqueba Cebal	Adriel Parraqueba Cebal	24/07/2025	



MUNICIPIO DE SOCOTÁ

NIT 800026911-1

Carrera 2 No 2-78 Parque Tecnológico C.P. 157650

UNIDAD ENICIAL


CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número : 202500311 Solicitud No : 202500311 Fecha : 15/07/2025
 Concepto : PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTA, BOYACA

ID	Código	Descripción	Fuente	Valor
1865	2302201009170208-124305-16-070200-202500000004624	Profesionales agropecuarios - FTE: NGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LINEA INVERSION - DEP Administracion Control - SEC: Agricultura Y Desarrollo Rural - PROG: Inclusión productiva de pequeños productores rurales - SUBP: Intercambio de Información y desarrollo rural - PROO: Servicio de acompañamiento productivo y empresarial	124.300	18.133.133.00

TOTAL : DIECOCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (18.133.133.00)

Firma Autorizada

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL-GESTIÓN DOCUMENTAL-SSSP	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R/SSSP-SC-00-20	Página 1 de 7
		Versión 1	02-01-2025
INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA			

Socotá, 25 de julio de 2025

Señora
LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA
 Socotá.

REFERENCIA: INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA – OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACÁ.

1. OBJETO DE LA INVITACIÓN

La Alcaldía de Socotá, seleccionará mediante el presente proceso de contratación directa mediante Contrato de prestación de Servicios, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto No. 1082 de 2015, a la persona natural que presente la oferta más favorable a la entidad, la cual corresponderá a aquella cuyo idoneidad y experiencia se ajusta plenamente a las especificaciones técnicas requeridas en el estudio previo.

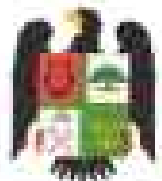
Por lo anterior, la Alcaldía de Socotá extiende a usted una invitación para que presente oferta de acuerdo con las condiciones, especificaciones y exigencias contenidas en los estudios y documentos previos, los cuales constan para su consulta en el respectivo expediente que reposa en la Oficina de Contratación de la Alcaldía.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:

- Obligaciones Mínimas Exigidas


1. Prestar Apoyar las actividades de correspondencia y PQRs de la oficina de Desarrollo, Económico y Social.
2. Prestar el servicio como profesional de manera directa continua a pequeños y medianos productores rurales en producción primaria realizando el acompañamiento para mejorar su productividad, atención de urgencias pecuarias y seguimiento a las campañas de vacunación, selección del tipo de actividad a desarrollar y planificación de las explotaciones dando un enfoque a la aplicación e implementación de las buenas prácticas pecuarias.

Estado	Fecha	Aprobó	www.vocales.gov.co	
Dylin Javier Ramirez Ramirez	Gregorio Masad Masad	Dylin Javier Ramirez	Código postal: 811420	correo electrónico: vocales.gov.co
Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Área de Contratación	Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Tel: 322 143 61 63	Carrera 1 # 2-78

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL-GESTIÓN DOCUMENTAL-SSP	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SSP-SC-GE-23	Página 2 de 7
		Versión 1	03-01-2023
INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA			

3. Apoyar los programas de extensión agropecuaria.
4. Evaluar las condiciones de los proyectos productivos en ejecución con usuarios asignados.
5. Elaborar un plan de plan de fortalecimiento para cada cadena productiva establecida (Bovina, Ovino caprina, Avícola, Porcícola, Pecuaria).
6. Asesorar y ejecutar el programa de inseminación artificial encaminada a buscar líneas de producción carne, leche y doble propósito de acuerdo a la vocación y comunidad del productor, logrando llegar a los puntos más representativos del sector ganadero y tener una cobertura general en el municipio.
7. Apoyar de manera directa convenio ICA el cual tiene como fin la expedición de guías sanitarias para la movilización del ganado bovino en pie.
8. Brindar acompañamiento a productores pecuarios de acuerdo a la metodología de buenas prácticas agrícolas y ambientales, teniendo en cuenta los protocolos, procedimientos y formatos para el contexto agroecológico, socioeconómico y cultural de los productores.
9. Brindar asesoría técnica profesional en la promoción de los servicios de salud animal con miras al incremento de la producción y la productividad, que se manifiesta.
10. Desarrollar un sistema de vigilancia y seguimiento de la salud animal que considere la dinámica de salud y producción en función de los sistemas productivos del municipio.
11. Realizar las visitas que sean necesarias a los predios con el fin de evaluar el estado de los proyectos productivos adelantados por la entidad.
12. Elaborar y socializar el programa y ruta de atención municipal de bienestar y protección de los animales.
13. Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.
14. El contratista se compromete a elaborar y entregar un informe de gestión mensual detallado que incluirá, de manera exhaustiva, las imágenes pertinentes que documentan el desarrollo del contrato, así como estadísticas de gestión que reflejen el desempeño y avance de las actividades realizadas. Este informe deberá incluir una evaluación de impacto que analice los resultados obtenidos en relación con los objetivos planteados, así como un desglose de las gestiones delegadas por el contratista durante la ejecución del mismo. El informe deberá ser presentado de manera mensual junto con sus respectivos anexos, además el contenido deberá cumplir con los estándares de calidad y rigor establecidos en el contrato (se debe presentar en formato Word editable enviado al correo electrónico y entregarlo en físico al supervisor).
15. Realizar los correspondientes aportes al pago de seguridad social integral artículo 135 de la ley 1753 de 2015.
16. Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los documentos de procesos de contratación.
17. Mantener en forma permanente altos niveles de eficiencia técnica para atender sus obligaciones.

Elaboró Dúber Javier Romero Herrera	Revisó Esteban Miguel Medina	Aprobó Dúber Javier Romero Herrera	www.socota-boyaca.gov.co	
Secretario de Operación Socioeconómico y Social	Asesor de Contratación	Secretaria de Desarrollo Económico y Social	Código postal: 171620 Tel: 322 742 88 00	socota@socota-boyaca.gov.co Carrera 24 # 2-78

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL-GESTIÓN DOCUMENTAL- SISP	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SISP-DC-03-23	Página 3 de 7
		Versión 1	03-01-2023
INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA			

18. En caso de cualquier novedad o anomalía, reportar la situación de forma inmediata, al supervisor del contrato, por escrito.
19. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto contratado y responder por su calidad, y correcta ejecución del mismo sin perjuicio de las demás obligaciones que son inherentes a la naturaleza del contrato.
20. Dar estricto cumplimiento a los términos pactados y por ningún motivo suspender o abandonar el objeto contratado.
21. Las demás actividades establecidas en los estudios previos, las formuladas en la propuesta presentada por el contratista de acuerdo a la metodología y objetivos allí establecidos.
22. Apoyar el modelo integrado de planeación y gestión bajo requerimiento.
23. Divulgar a través de medio de comunicación de la alcaldía municipal los servicios que se prestan mensualmente.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del presente contrato será de **CIENTO CINCUENTA Y NUEVE (159) DIAS** contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

4. IDONEIDAD DEL OFERENTE:

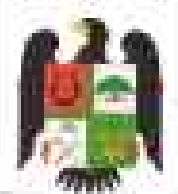
Formación Académica	Experiencia
Profesional en Medicina Veterinaria con título de Posgrado en el área	Contar con tres (3) años de experiencia laboral relacionada con el objeto del contrato

5. PROPUESTA DEL OFERENTE PARA PERSONA NATURAL O JURÍDICA

Por tratarse de un **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** que se suscribirá teniendo en cuenta la propuesta, los únicos factores de escogencia del contratista serán los Formación Académica, idoneidad y experiencia directamente relacionada con el objeto del contrato, tal como lo establece el Artículo 2º Numeral 4º Literal h, de la ley 1150 de 2007 y Art. 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, con fundamento en lo anterior, con quien se suscriba al contrato de prestación de servicios deberá reunir las siguientes características o requisitos mínimos:

1. Propuesta Técnica y Económica
2. Fotocopia de cedula de ciudadanía
3. Certificados de antecedentes Contractoria, no mayor a 3 meses de expedición

Elaboró	Revisó	Aprobó	www.socota-boyaca.gov.co	
Diana Jairo Romero Henao	Esneider Hiraldo Medina	Diego Javier Rumbos Herrera	Código postal: 10400	email:oficadoc@socota-boyaca.gov.co
Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Área de Contratación	Secretaría de Control de Comercio y Social	Tel: 372 45 8531	Carrera 3 de 2-76

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTA - BOYACÁ		GESTIÓN CONTRACTUAL-GESTIÓN DOCUMENTAL- SSP	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	H-SSP-OC-GO-23		Página 4 de 7
		Versión 1		03-01-2023
INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA				

4. Certificados de antecedentes disciplinarios Procuraduría, no mayor a 3 meses
5. Certificado REDAM
6. Certificado de antecedentes Judiciales Policía, no mayor a 3 meses
7. Consulta inhabilidades por delitos sexuales
8. Consulta de medidas correctivas RNMC
9. Declaración juramentada de bienes y rentas
10. Hoja de vida SIGEP II
11. RUT actualizado
12. Copia de certificado de Seguridad social en salud, pensiones y ARL (Alicación sistema de seguridad social)
13. Compromiso Anticorrupción
14. Fotocopia de la libreta militar para hombres menores de 50 años
15. Tarjeta profesional (cuando aplique)
16. Consulta de antecedentes de la tarjeta profesional (cuando aplique)
17. Certificado de sanciones vigentes para abogados
18. Certificaciones de estudio formal e informal
19. Certificaciones laborales
20. Copia de certificación de exámenes médicos laborales no mayor a 3 años
21. Certificación bancaria

8. ASPECTOS QUE SE DEBEN OBSERVAR EN LA ELABORACION DE LA OFERTA.


El oferente debe estudiar la información contenida en los estudios y documentos previos. El oferente al suscribir la carta de presentación de su oferta declara y acepta estar de acuerdo con las exigencias y especificaciones técnicas señaladas por la entidad y se sujeta a ellas, razón por la cual no serán de recibo reclamaciones posteriores en este sentido.

Es deber del oferente conocer la totalidad de los eventuales riesgos que se pueden presentar en el desarrollo y ejecución del contrato para que sean tenidos en cuenta al momento de la formulación de los ofrecimientos.

El proponente se hace responsable y asume la totalidad de los riesgos que pudieran presentarse y renuncia expresamente a cualquier reclamación derivada del acortamiento de los mismos.

La Administración Municipal realizará los siguientes descuentos:

Elaboró	Revisó	Aprobó	www.socotadec.gov.co	
Duán Javier Romero Hernández Secretario de Desarrollo Económico y Social.	Santiago Maza Méndez Asesor de Convocatorias	Duán Javier Romero Hernández Secretario de Desarrollo Económico y Social.	Código postal: 150000	Asesor de Convocatorias Ingeniero Carrera 142-18
			Tel. 33 44 8100	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ESCOTÁ - BOYACÁ		GESTIÓN CONTRACTUAL - GESTIÓN DOCUMENTAL - RSP	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		R-SP-OC-03-23	Página 5 de 7
			Versión 1	08-01-2023
INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA				

El valor del contrato corresponde a la suma de: **DIECIOCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS. (\$18.133.333)**, incluidos todos los impuestos de ley. La Administración Municipal realizará los siguientes descuentos:

- ✓ Estampilla para el bienestar del adulto mayor y la tercera edad 4%
- ✓ Estampilla pro cultura 1.5%
- ✓ Retención en la fuente 10% y/o según corresponda a la normalidad vigente:
- ✓ Rete ICA 6 x mil
- ✓ Pago de seguridad social integral en salud, en los términos contemplados en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.
- ✓ Garantías a favor de la entidad contratante. Y Art. 135 de la ley 1753 de 2015
- ✓ CREE para los casos que aplique.

Serán de exclusiva responsabilidad del oferente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.

Para efecto del señalamiento del precio ofrecido, el oferente debe tener en cuenta todos los costos, gastos, impuestos, seguros, pago de salarios, prestaciones sociales y demás emolumentos que considere necesarios para la fijación de la propuesta económica.


Al formular la oferta el oferente deberá tener en cuenta todos los impuestos y descuentos de ley que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven, por tanto, le corresponde realizar las consultas necesarias en la oficina de la Secretaría de Hacienda de la Alcaldía ubicada en la Carrera 3ª N.º 2-78 Parque Principal teléfono 3227438593.

6. PLAZO DE RECIBO DE LA OFERTA

Se realizará a través del portal de Contratación SECOP II. Cordialmente,


ADIEL PANQUEBA CHIA
 Alcalde Municipal

Entidad	Revisó	Aprobó	www.escota-boyaca.gov.co	
Teléfono: 3227438593 Escotá - Boyacá	Escotá - Boyacá	Escotá - Boyacá	Código postal: 181620	almir@escota-boyaca.gov.co
Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Área de Contratación	Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Tel: 3227438593	Carrera 3ª N.º 2-78


	RIT: 800.026.911-1	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL-GESTIÓN DOCUMENTAL-SSP	
		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	S-SSP-00-00-03	Página 6 de 7
			Versión 1	02-01-2020
INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA				

ANEXO 1 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El suscrito, _____, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre en adelante y como oferente dentro del proceso contractual manifiesto que me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con la futura contratación suministrando al Municipio de Socotá Boyacá, toda información sobre actos de corrupción, sobornos, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento con el fin de fortalecer la transparencia en los procesos de selección y la responsabilidad para lo cual y con la suscripción del presente se asume los siguientes compromisos:

1. Apoyo la acción del Estado colombiano y al municipio de Socotá Boyacá, para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estoy en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.
3. Me comprometo a no dárle y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de dádiva, retribuciones o presentes a servidores públicos, miembro, trabajador o subcontratista asesores del municipio de Socotá, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. No permito que nadie en su nombre, bien sea empleado, agente o comisionista independientemente incurra en la conducta indicada en el numeral anterior.
5. Me comprometo a impartir las instrucciones a todos los empleados, subcontratistas, agentes y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las Leyes de la República de Colombia y especialmente de aquellos que rigen el presente proceso.
6. Me comprometo a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación o el fraude en su resultado y no realizar conductas que tengan como efecto la derivación de la adjudicación de la convocatoria.

Elaboró	Revisó	Aprobó	www.socota-boyaca.gov.co	
Diana Javier Román H87920	Edison Misael Medina	Diana Julián Torres H79200	Cómodo para: 131623	atd@ms@socota-boyaca.gov.co
Secretaría de Desarrollo Ejecutivo y Social	Asesor de Contratación	Secretaría de Desarrollo Ejecutivo y Social	Tel: 321 745 8732	Carrera 1 # 20 78

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL-GESTIÓN DOCUMENTAL-SEP	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SEP-OC-00-20	Página 7 de 7
		Versión 1	00-01-2020
INVITACION A PRESENTAR OFERTA			

7. Me comprometo a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
8. Me comprometo a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
9. Manifiesto que la actividad, profesión u oficio de _____ es lícita y se ejerce dentro del marco legal y los recursos de la misma no provienen de actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano.
10. Conozco las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.
11. La información suministrada en los requisitos de la convocatoria realizada dentro del proceso de selección y en este documento es veraz y verificable y que _____ se comprometo a actualizarse cuando así se requiera.
12. Me comprometo a que los recursos que se deriven de la ejecución del posible contrato no se destinarán a la financiación del terrorismo, grupos o actividades terroristas o a la realización de actividades ilícitas.
13. Igualmente me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y términos previstos en el pliego de condiciones y en la futura contratación.

En constancia de lo anterior firmo este documento el ____ (____) del mes de _____ de 2020.

Para todos los efectos, informo a ustedes que toda la correspondencia relacionada con este proceso contractual la recibo en:

Dirección: _____

Ciudad: _____

Email: _____

Teléfono: _____

Cordialmente,

PROPONENTE:

C.C. N°: _____

Teléfono: _____

Dirección: _____

Dibujó	Revisó	Aprobó	www.compras.gov.co	
Dulce Javier Romero Romero	Carsten Masel Matthe	Dulce Javier Romero Romero	Código único: 12100	mailto:compra- boyaca.gov.co
Secretario de Desarrollo Económico y Social	Asesor de Contratación	Secretario de Desarrollo Económico y Social	Tel: 001 543 8120	Cómodo: 1 800 118



FORMATO UNICO

HOJA DE VIDA
Persona Natural

(Ley 181 de 1995, 483 y 484 de 2003)

ENTIDAD RECEPTORA

[Empty box for receiving entity]

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO AVANCEZ		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) VELAZQUEZ				NOMBRE LEONOR ESPINOSA	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> P.A.S. <input type="radio"/> No LIBRESE			GRABADO * <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>		NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRA-TERC. <input type="radio"/>		PAIS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>		NOMBRE			D.M.		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO				DIRECCION DE COMISIÓN ONDARIA			
FECHA DIA <input type="text" value="17"/> MES <input type="text" value="04"/> AÑO <input type="text" value="1991"/>				CALLE No. 185-18 Calle			
PAIS COLOMBIA		PAIS COLOMBIA		DEPTO. BOYACA			
DEPTO. BOYACA		MUNICIPIO ELITAMA		TELÉFONO 3434343		E-MAIL 11217@elitagmail.com	
MUNICIPIO GATONORTE							

2 FORMACION ACADÉMICA

EDUCACION BASICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1a. A 6a. DE BACHILLERATO DEBEN LLENAR X) CON GRADOS DE 1a. Y 2da. DE EDUCACION BASICA DE QUINTANA Y MEDIA)

Educación Básica											TITULO O OTORGADO		EDUCACION MEDIA			
PRIMARIA					SECUNDARIA						MCOB		FORMA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MCOB	MS	AÑO	2010		

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DELENDE EN ESTE PUNTO EN ESTRUCTO ORDEN CRONOLOGICO EN MODALIDAD ACADÉMICA FORMAL

TE (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TR (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) ME (MAESTRÍA O M.M.F.T.E.T) DO (DOCTORADO O PH.D)

RELACIONE AL RESORTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	Nº SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		Nº DE TARJETA PROFESIONAL
		SE	AC		AÑO	AÑO	
POSTGRADO	I	X		MAESTRIA EN DESARROLLO RURAL	SI	2021	
PREGRADO	IV	X		MEDICINA VETERINARIA	SI	2017	3338

3 EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DELENDE EN ESTE PUNTO EN ESTRUCTO ORDEN CRONOLOGICO EN LA MODALIDAD FORMAL

INF (EDUCACION INFORMAL) TR_DOR (EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA
Persona Natural

Código 180 de 1993, 189 y 143 de 1995

FIRMAS

RELACIONE (EN LAS ESPERAS DIFERENTES) AL FORMAR SU FAMILIA, LEE, ESCRIBA EN FORMA, REDOBLAR (R), TIPA (T) O MULTIMEDIA (MS).

ARTIMA	FORMA			LO LEI			LO ESCRIBI		
	R	T	MS	R	T	MS	R	T	MS
FOLIO		X			X			X	

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN CONTRATO O PRECATORIO CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO O CONTRATO ACTUAL

EMPRESA O ENTIDAD ALCALDÍA DE BOGOTÁ		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA								
DEPARTAMENTO BOYACÁ	MUNICIPIO BOGOTÁ		CARGO AL QUE PROMUEVO ENTIDAD									
TELÉFONO BOYACÁ	FECHA DE INGRESO			FECHA DE RETIRO								
	Día	11	Mes	01	Año	2004	Día	01	Mes	10	Año	2008
CARGO O CONTRATO ACTUAL OTRO FOLIO - MEDICO VETERINARIO	DEPENDENCIA 4171 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO		DIRECCIÓN CARRERA 2 3 78 Bogotá-Manizque									
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDÍA DE BOGOTÁ		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA								
DEPARTAMENTO BOYACÁ	MUNICIPIO BOGOTÁ		CARGO O CONTRATO ANTERIOR									
TELÉFONO BOYACÁ	FECHA DE INGRESO			FECHA DE RETIRO								
	Día	01	Mes	01	Año	2004	Día	14	Mes	10	Año	2008
CARGO O CONTRATO ACTUAL OTRO FOLIO - MEDICO VETERINARIO	DEPENDENCIA 4171 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO		DIRECCIÓN CARRERA 2 3 78 Bogotá-Manizque									

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 181 de 1985, 489 y 493 de 1995)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SATHAGUI				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOYACÁ		MUNICIPIO SATHAGUI						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONO		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Da	12	Me	01	Año	2004	Da	01	Me	01	Año	2004
CARGO O CONTRATO ACTUAL SEYONIA MEDICO VETERINARIO		DEPENDENCIA ALCALDIA (SATH)						DIRECCIÓN CALLE 1 1 29 urban municipal					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CAMPOROMERO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOYACÁ		MUNICIPIO CAMPOROMERO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONO 333473433		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Da	01	Me	01	Año	2001	Da	01	Me	01	Año	2001
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA SECRETARIA DE OBRAS						DIRECCIÓN CARRERA 201 12 20					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CAMPOROMERO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOYACÁ		MUNICIPIO CAMPOROMERO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONO 333473433		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Da	01	Me	01	Año	2001	Da	01	Me	01	Año	2001
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA SECRETARIA DE OBRAS						DIRECCIÓN CARRERA 201 12 20					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD BIOINDUSTRIAS AGROVETERINARIAS VETECH S.A.S				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOYACÁ		MUNICIPIO TUBA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONO 333428579		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Da	07	Me	01	Año	2003	Da	08	Me	11	Año	2003
CARGO O CONTRATO ACTUAL MEDICA VETERINARIA		DEPENDENCIA AGROPECUARIA						DIRECCIÓN CALLE 289 1 6 EDIFIC 1 61					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD AGRO SERVICIOS DEL NORTE S.A				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOYACÁ		MUNICIPIO SATHAGUI						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONO 333221488		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Da	15	Me	02	Año	2014	Da	12	Me	01	Año	2003
CARGO O CONTRATO ACTUAL DITI MEDICO VETERINARIO		DEPENDENCIA AGROPECUARIA						DIRECCIÓN CARRERA 1 7 11					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 104 de 1995, 400 y 443 de 1995)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD BIOPECUARIA ORGANIZACIONES VETERINARIAS VETECOL S.A.S				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ			MUNICIPIO TUNJA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONO 872472079			FECHA DE INGRESO							FECHA DE RETIRO					
			DI	DI	ME	DI	AN	DI	DI	DI	ME	DI	AN	DI	
ÁREA DE CONTRATO ACTUAL 0071 MEDICO VETERINARIO			DEPENDENCIA ADOPCIÓN UNIA					DIRECCIÓN Finca Santa Ana Tunja							
EMPLEO O CONTRATO ACTUAL															
EMPRESA O ENTIDAD BIOPECUARIA ORGANIZACIONES VETERINARIAS VETECOL S.A.S				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ			MUNICIPIO TUNJA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONO 872472079			FECHA DE INGRESO							FECHA DE RETIRO					
			DI	DI	ME	DI	AN	DI	DI	DI	ME	DI	AN	DI	
ÁREA DE CONTRATO ACTUAL 0071 MEDICO VETERINARIO			DEPENDENCIA ADOPCIÓN UNIA					DIRECCIÓN Santa Ana Tunja							

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS LABORALES DOCENTES															
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ			MUNICIPIO DUTAMA					CORREO ELECTRÓNICO							
TELÉFONO 840180			FECHA DE INGRESO							FECHA DE RETIRO					
			DI	DI	ME	DI	AN	DI	DI	DI	ME	DI	AN	DI	
ÁREA DE CONOCIMIENTO AGRICOLA, VETERINARIA Y AFINES			NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN Cm. 7 del paradero de cogas							
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE															
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ			MUNICIPIO DUTAMA					CORREO ELECTRÓNICO							
TELÉFONO 840180			FECHA DE INGRESO							FECHA DE RETIRO					
			DI	DI	ME	DI	AN	DI	DI	DI	ME	DI	AN	DI	
ÁREA DE CONOCIMIENTO AGRICOLA, VETERINARIA Y AFINES			NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN -BOLOMSTRIO 1185 PANTANO DE VARRÓN							
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE															
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO DE CALIFICACION PARA EL TRABAJO - ICT				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ D.C.					CORREO ELECTRÓNICO							
TELÉFONO 879000			FECHA DE INGRESO							FECHA DE RETIRO					
			DI	DI	ME	DI	AN	DI	DI	DI	ME	DI	AN	DI	
ÁREA DE CONOCIMIENTO AGRICOLA, VETERINARIA Y AFINES			NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN TRANSVERSAL 204 FIC 18 BARRIO SAN LUIS							

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Escala 100 de 100, 400 y 443 de 1000)

EXPERIENCIA DEL DOCENTE													
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO				PÚBLICA		PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/>		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ, D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ, D.C.				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONO EN CASA			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
			Día	00	Mes	00	Año	2011	Día	00	Año	00	Mes
ÁREA DE CONVOCAMIENTO ACADÉMICA, VETERINARIA Y AFINES			NIVEL EDUCATIVO PREGRADO				DIRECCIÓN TRANSVERSAL 23A R10-16 BARRIO SAN LUIS						

I TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL, EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES:

OCCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
EMPLEADOR PÚBLICO	1	10
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	1	6
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	1	11

II FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATADO

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SE LE PIDE, NO SE ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA ESTAR EN GRADOS EMPLEO PÚBLICO O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE REGISTRO DE SERVIDORES CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, DECLARO QUE LOS DATOS QUE HE ANOTADO EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERDADEROS (ARTÍCULO 84 DE LA LEY 1902).

Ciudad y fecha de diligenciamiento:



BOGOTÁ, 20 DE JULIO DE 2018

FIRMAR (DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATADO)

FORMATO UNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Excmo Dto de 1905, 488 y 487 de 1988)



RESERVA CONFINA DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATISTA

Large empty rounded rectangular box for providing information.

DECLARO QUE LA INFORMACION AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO VERIFICADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HE Y/O DICHO PRESENTADOS COMO REPORTE.

Nombre y Apellido

FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DEL CONTRATISTA

BBVA COLOMBIA
NIT 860.003.020-1

CERTIFICA

Que **LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA** identificado(a) con cedula de ciudadanía número **1.056.868.259** se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la **Cuenta De Ahorros Libreton No 00130340000200005356** apertura el **11 de abril de 2025**, cuenta activa y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

El número de cuenta podrá ser utilizada en nuestros canales como se indica a continuación:

9 dígitos: **340005356**

10 dígitos: **0340005356**

16 dígitos: **0340000200005356**

Recuerde que para pago en nómina a través de Net Cash, el formato a utilizar es de 16 dígitos.

Esta certificación se expide a solicitud del titular el día **11 de abril de 2025** a las **17:15**, con destino a **A Quien Le Pueda Interesar**.

FIRMA AUTOGRAFICA



FIRMA AUTORIZADA

BBVACOLOMBIA

BBVA COLOMBIA ESTABLECIMIENTO BANCARIO

REPUBLICA DE COLOMBIA
 IDENTIFICACION PERSONAL
 LEGISLACION 1753/2004

IDENTIFICACION PERSONAL
 1.654.888.250

APAREJO VELAZQUEZ
 DUEÑO
 LIDA ESPERANZA



COLOMBIA



IDENTIFICACION PERSONAL
 17.489.1994

APAREJO VELAZQUEZ
 DUEÑO

IDENTIFICACION PERSONAL
 1.65 A+ F

COLOMBIA 07.04.2004

APAREJO VELAZQUEZ
 DUEÑO



IDENTIFICACION PERSONAL 17.489.1994



© LICENCIADA LINA FIGUEROA

Esta tarjeta es documento Público y se expide de conformidad con la Ley 073 de 1985, Decreto 1279 de 1994 y Ley 576 de 2000.

Habilita al titular para el ejercicio de la Medicina Veterinaria, Medicina Veterinaria y Zootecnia y la Zootecnia en Colombia.

www.comvezcol.org
 Tel. 643 41 35 - 226 67 41 Bogotá, D.C.

En caso de encontrar esta tarjeta, por favor envíarla al Consejo Profesional de Medicina Veterinaria y de Zootecnia de Colombia.



CONSEJO PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA Y DE ZOOTECNIA DE COLOMBIA

ANTECEDENTES ÉTICO-DISCIPLINARIOS

El Consejo Profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia de Colombia, creado por la Ley 071 de 1985 y reglamentado por Decreto 1112 de 1988, CERTIFICA QUE, acatando al profesional, relacionado a continuación, se encuentra habilitado para ejercer como Médico Veterinario en todo el Territorio Nacional de conformidad con la Ley 071 de 1985.

- Nombre completo: LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA
- Cédula de ciudadanía No: 1.056.868.259 de Sucre
- Matrícula Profesional No: 13.896
- Título Profesional: Médico Veterinario
- Universidad: Fundación Universitaria Juan de Castellanos

Igualmente se certifica que, en el ejercicio de la práctica profesional, no ha tenido sanciones ético-disciplinarias, hasta la fecha, de acuerdo con lo establecido en la Ley 576 de 2000.

No se certifica sobre procesos en curso o quejas que hayan iniciado con anterioridad contra el profesional culminando con decreto de absolución. Solo se verifican las sanciones impuestas por este Tribunal de Ética Profesional, que hayan sido modificadas y ejecutoriadas conforme al artículo 29 de la Constitución Política de Colombia y a la Ley 576 de 2000, en procura de los principios constitucionales de Debido proceso y Habeas data.

Puede verificarse este documento, ingresado al enlace: <http://administrador.consejoprof.com.co/validar.php?seccion=verificar>, e ingresar el siguiente código: 1056868259_09883

*Si requiere autenticar este certificado la firma se encuentra registrada en la Nómina 31 bajo el No. 2127

Observación: En virtud de los principios de responsabilidad y publicidad propios del ejercicio de funciones públicas y del manejo de información, lo certificado mediante el presente documento tiene una vigencia de tres (03) meses contados a partir de su expedición o a partir de su fecha de vencimiento y contiene las resoluciones administrativas impuestas a los profesionales con fecha de expedición de cinco (5) los últimos cinco (5) años.

Se expide en Bogotá D.C., a los (14) días del mes de Enero de 2025.

LILIANA MUÑOZ PINEDA
Secretaria Ejecutiva
Consejo Profesional



La República de Colombia

y en su nombre

La Institución Educativa Técnica

“ Señor de los Milagros ”

de Sativasur- Boyacá

Autorizada por la Secretaría de Educación de Boyacá, según Resoluciones

Nos. 1113 del 31 de Mayo de 2005 y 2915 del 2 de Diciembre de 2008.

Confiere a :

Lida Esperanza Aparicio Belandía

C.E. 940417-14380 de Sativasur

El Título de :

Bachiller Técnico

Especialidad en Agropecuaria

Por haber culminado satisfactoriamente los estudios correspondientes al nivel de

Educación Media Técnica, de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional

Acreditado al Folio No. 497

Libro de Registro No. 1834

Acta de Grado No. 045

Fecha Diciembre 30 de 2009

Rector

Secretario

Dado en Sativasur a 22 de Diciembre de 2009





Juan D Castellanos

Fundación Universitaria

Personería Jurídica N.º 1.056.868.259 de 1983 del MCM
E.S. 1004 del MCM, 3 de Agosto de 2002

"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

Confiere el título de:

Médica Veterinaria

A

Lida Esperanza Aparicio Velandia

C. C. N.º 1.056.868.259 de Sotivasur

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por la ley y los reglamentos

En testimonio de ello le otorga el presente

DIPLOMA

En la ciudad de:
Tunja - Boyacá
24 de marzo de 2017

[Signature]
Rector
Decano de la Facultad de Medicina Veterinaria
Tunja

RECTORIA
TUNJA

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA
ASAMBLA DE ASESORES
TUNJA

[Signature]
Corrector Académico

SECRETARÍA GENERAL
TUNJA

Libro de Registro N.º 241

Folio N.º 087

Diploma N.º 24954



La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

Creada mediante Decreto 2655 de 1953 y Ley 73 de 1962

Teniendo en cuenta que:

Wida Esperanza Aparicio Melandía

C.C. No. 1.036.868.259 de trámite

Cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos exigidos, le confiere el título de:

Magíster en Desarrollo Rural

En testimonio de lo cual, surge el presente DIPLOMA

en Bogotá a los 11 días del mes de agosto de 2024




Rector


Decano General


Decano

Wida Esperanza Aparicio Melandía
C.C. No. 1.036.868.259 de trámite

Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia



Tunja, 15 de Enero de 2018.

Biotecnologías Agroveterinarias Vetech S.A.S
900812947-9

CERTIFICA

Que la Médico Veterinaria Lida Esperanza Aparicio Velandía, identificada con cédula de ciudadanía número 1.056.868.269 de Salivasur (Boy), laboró en la EPSAGRO durante el periodo comprendido entre el 1 de Diciembre de 2015 a 2 de julio del 2016 y 23 de Septiembre de 2017 a 31 Diciembre de 2017, realizando las siguientes funciones dentro de la entidad:

- Orientar a los municipios en la formulación de proyectos enmarcados dentro del Plan de Desarrollo Municipal.
- Coordinar y hacer seguimiento a los programas y proyectos de fomento porcino, cadenas avícola y piscícola.
- Coordinar y realizar acciones de capacitación para impulsar el sector.
- Realizar investigaciones para la reactivación del sector agropecuario, mediante el sistema de transferencia de tecnología.
- Colaborar con las entidades adscritas y vinculadas al Ministerio de Agricultura, respecto a la modernización y actualización de tecnología aplicable a la explotación agrícola y pecuaria.
- Desarrollar e implementar programas de mejoramiento genético y sanidad animal.
- Emitir conceptos profesionales en las áreas de sanidad y producción en el marco de la asistencia técnica.
- Elaborar informes y prestar los servicios de asistencia profesional que se requieren para el cumplimiento y el desarrollo de los objetivos institucionales, programas y servicios a cargo de la dependencia.
- Prestar el servicio médico veterinario para la formulación del instrumento preventivo o curativo de parvovirus en el marco de asistencia técnica.

Durante este periodo mostro excelentes cualidades profesionales, conocimientos y gran responsabilidad en las tareas asignadas.

Cordialmente:


Nelson Leonardo Peña
Gerente VETECH S.A.S
312587297



HEC 0000001111 - REVISADO POR: GUSTAVO GARCIA SUAREZ DEL 02 DE 2007

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA DEL INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO


CERTIFICA

Que la señora LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.055. 858.259 de Salivaquí Boyacá, suscribió dos contratos de prestación de servicios con el Instituto de Capacitación para el Trabajo ICT, en el cargo de **DOCENCIA EN TRABAJO PECUARIO, AGROPECUARIO Y MEDICINA VETERINARIA (CONTRATISTA)**, dictando capacitación, asesoría y realizando investigación dentro de los programas de estudio de **AUXILIAR VETERINARIO (CONV)** y **TÉCNICO EN TRABAJADOR PECUARIO** específicamente en las áreas de especies menores y mayores, materias de los programas académicos anteriormente mencionadas. Contrato No. 1207/2016, fecha de inicio 03 de Julio de 2016 y fecha de terminación 03 de Diciembre de 2016. Contrato No. 110 fecha de inicio 09 de Enero de 2017 y fecha de laminación 22 de Septiembre de 2017.



Esta certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá a los 28 días del mes de Septiembre de 2017, para efectos de verificación y validación: gestionhumana@ict.edu.co.

Atentamente,




GINNA ANDREA VERA MONTANA
Directora Gestión Humana ICT



Tunja, 15 de Enero de 2018

Biotecnologías Agrovetenarias Vetech S.A.S
900912947-9

CERTIFICA

Que la Médico Veterinaria Ltda Esperanza Aparicio Velandía, identificada con cedula de ciudadanía número 1.056.868.259 de Salivasur (Boy), laboro en la EPSAGRO durante el periodo comprendido entre el 1 de Diciembre de 2015 a 2 de julio del 2016 y 23 de Septiembre de 2017 a 31 Diciembre de 2017, realizando las siguientes funciones dentro de la entidad:

- Orientar a los municipios en la formulación de proyectos amarcados dentro del Plan de Desarrollo Municipal.
- Coordinar y hacer seguimiento a los programas y proyectos de fomento pecuario, cadenas avícola y porcícola.
- Coordinar y realizar acciones de capacitación para impulsar el sector.
- Realizar investigaciones para la reactivación del sector agropecuario, mediante el sistema de transferencia de tecnología.
- Colaborar con las entidades adscritas y vinculadas al Ministerio de Agricultura, respecto a la modernización y actualización de tecnología aplicable a la explotación agrícola y pecuaria.
- Desarrollar e implementar programas de mejoramiento genético y sanidad animal.
- Emitir conceptos profesionales en las áreas de sanidad y producción en el marco de la asistencia técnica.
- Elaborar informes y prestar los servicios de asistencia profesional que se requirieron para el cumplimiento y el desarrollo de los objetivos institucionales, programas y servicios a cargo de la dependencia.
- Prestar el servicio médico veterinario para la formulación del tratamiento preventivo o curativo de enfermedades en el marco de asistencia técnica.

Durante este periodo mostro excelentes cualidades profesionales, conocimientos y gran responsabilidad en las tareas asignadas.

Cordialmente,


Nelson Leonardo Peña
Gerente VETECH S.A.S
312587297



No: 2-2018-002885
05/12/2018 10:57:15 a.m

15-9110

Duitama,

Señor (a)
Lida Esperanza Aparicio Velancia
Email: #1317@hotmail.es
Duitama

Asunto: Certificación contrato prestación de servicios personales

Respetado (a) señor (a) Lida Esperanza:

En atención a su comunicación radicada con el No. 1-2018-002052 del 5 de diciembre de 2018, de manera atenta adjuntamos la Certificación del contrato de prestación de servicios No. 676 de 2018 suscrito con el Centro.

Cordial saludo,


Iván Mauricio Rojas Ruiz
Subdirector

Anexo: Dos (2) folios

Proyecto: Modelo del Sistema M&A Servis - Apoyo (R) de la Cámara de Comercio - en el subsector de educación
Ejecutor: María Alejandra Rojas - Profesional Especialista en Certificación - mariaalejandra@sena.edu.co
Emisor: Axel Alejandro Martínez García - Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo - axelgarcia@sena.edu.co

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Boyacá - Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Dirección: Kilómetro 1 Duitama vía Portocarrero de Vargas - Duitama (Boyacá) - PBX (091) 5461500 Ext. 82305
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 370





EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRICOLA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ

CERTIFICA:

Que el (la) señor(a) **LIDA ESPERANZA APABICIO VELAZQUEZ**, identificada con código de ciudadanía N° 1.008.968.259 de Sabana, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulado por la Ley 30 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2016 y sus demás decretos o normas reglamentarias que no generen vinculación a relación laboral, como se describe a continuación:

N° y fecha del Contrato:	676 del 20 de enero de 2018
Objeto:	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor del programa de formación de Artesanía (de SENA) con la Educación Media en el área Pecuaria, que atiende el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agrícola en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.
Plazo de ejecución:	Diez (10) meses
Fecha inicio de ejecución:	1 de febrero de 2018
Fecha de Terminación contrato:	30 de noviembre de 2018
Término de ejecución:	A partir del 1 de febrero de 2018 y hasta 7 de diciembre de 2018
Promesa:	Del 1 al 7 de diciembre de 2018.
Adición:	Defecciones naviera y cuatro mil quinientos pesos Mtes. (\$394.500)
Valor:	El valor del contrato para 3000 los dieciocho mil y trescientos pesos de Treinta y cuatro millones ochocientos cuarenta y cinco mil ochocientos pesos Mtes. (\$34.544.500)

Obligaciones específicas del Contrato:

1. Planear, ejecutar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad. 2. Establecer la ruta de aprendizaje y sacar aprendices en el aplicativo SCPIA PLUS de acuerdo a la programación en modalidad flexible que se fija para cada programa de formación. 3. Planear y ejecutar las actividades relacionadas de la guía de aprendizaje. 4. Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociados al programa objeto del presente contrato. 5. Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación. 6. Asistir a todas las reuniones que sean programadas por la subdirección de centro y la coordinación, para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados. 7. Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación

Miembro de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Región Boyacá - Centro de Desarrollo Agropecuario y Agrícola

Dirección Regional 2 Distrito de Fontana de Vargas - Baranoeta (Boyacá) - Teléfono (571) 840900 Ext. 8005

www.sena.edu.co - Línea gratuita al número 01 8000 0 10 710



Colombia
Ministerio de Educación Nacional



Colombia
Procesamiento



y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se regulará por parte de la subdirección del centro y la coordinación. 8. Participar en los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, que programa el Centro de Formación. 9. Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los insumos, cobertura y productos pactados. 10. Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso. 11. Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar eventos o dificultades, de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. 12. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar los informes periódicos y los productos de la ejecución del contrato, presentar informe mensual de actividades y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo. 13. Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera. 14. Aplicar a los procesos de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad. 15. Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo en el nivel A2.

Se expide a solicitud del interesado(a) de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2018.


IVÁN MAURICIO ROJAS RUIZ
 Subdirector

Procedió: María del Carmen Valverde - Jefa de Oficina de Contratación - mcarvalv@sena.gov.co
 Asesor: Iván Valdeblanco - Profesional Técnico de Contratación - ivanvaldeblanco@sena.gov.co
 Asesor: José María Amín Gaitán - Ejecutor y Asesor Administrativo - jamamin@sena.gov.co





No: 2-2018-002686
08/12/2018 10:57:25 a. m.

15-9110

Duitama,

Señor (a)
Manuel Alberto Muñoz Moreno
Email: maalmumo@misena.edu.co
Duitama

Asunto: Certificación contrato prestación de servicios personales

Respetado (a) señor (a) Muñoz Moreno:

En atención a su comunicación radicada con el No. 1-2018-002050 del 5 de diciembre de 2018, de manera atenta adjuntamos la Certificación del contrato de prestación de servicios No. 1055 de 2018 suscrito con el Centro.

Cordial saludo,


Iván Mauricio Rojas Rueda
Subdirector

Anexo: Dos (2) folios

Proyecto Móvil del Centro de Desarrollo Agropecuario y Rural - ASESORÍA EN LA CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL
Núcleo: María Mercedes Pérez - Proyección de Unidades de Cooperación - pmr@misena.edu.co
Email: José David Alarcón García - Coordinador Grupo de Asesoría Administrativa - jal@misena.edu.co

Ministerio de Trabajo
SERVIDIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Registro Boyacá - Centro de Desarrollo Agropecuario y Agrario
Dirección Kilómetro 1 Duitama vía Pantano de Vargas - Duitama (Boyacá) - PBX (01) 5481500 Ext. 83365
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01-8000 9 10 270





Tunja, 06 de Noviembre de 2020

BIOTECNOLOGÍAS AGROVETERINARIAS VETECH S.A.S

900812947-9

CERTIFICA

Que la Medico Veterinaria Lida Esperanza Aparicio Velando, identificada con cedula de ciudadanía número 1.058.868.269 de Sotivasur (Boy), laboro en la EPSAGRO durante el periodo comprendido entre el 07 de Enero de 2020 hasta la fecha de expedida la certificación, realizando las siguientes funciones dentro de la entidad:

- Orientar a los municipios en la formulación de proyectos enmarcados dentro del Plan de Desarrollo Municipal.
- Coordinar y hacer seguimiento a los programas y proyectos de fomento pecuario, cadenas avícola y piscícola.
- Coordinar y realizar acciones de capacitación para impulsar al sector.
- Realizar investigaciones para la reactivación del sector agropecuario, mediante el sistema de transferencia de tecnología.
- Colaborar con las entidades descentralizadas y vinculadas al Ministerio de Agricultura, respecto a la modernización y actualización de tecnología aplicable a la explotación agrícola y pecuaria.
- Desarrollar e implementar programas de mejoramiento genético y sanidad animal.
- Emitir conceptos profesionales en los areas de sanidad y producción en el marco de la asistencia técnica.
- Elaborar informes y prestar los servicios de asistencia profesional que se requieren para el cumplimiento y el desarrollo de los objetivos institucionales, programas y servicios a cargo de la dependencia.
- Prestar el servicio médico veterinario para la formulación del tratamiento preventivo o curativo de enfermedades en el marco de asistencia técnica.

Durante este periodo se mostro excelentes cualidades profesionales, conocimientos y gran responsabilidad en las tareas asignadas.

Cordialmente

NELSON LEONARDO PEÑA HOLGUIN
REPRESENTANTE LEGAL
BIOTECNOLOGÍAS AGROVETERINARIAS NOVA S.A.S
NIT 900812947-9
C.C 1049811478
CEL 3204238879

 Alcaldía Municipal Campohermoso "Año fundación 1818-2021"	MACROPROYECTO		CARGO	RS-03-187	 Alcaldía Municipal Desarrollo
	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN	1	
	REFERENCIO	NO APLICA	PÁGINA	1 DE 1	
	REGISTRO	CONSTANCIAS			

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE CAMPOHERMOSO BOYACA



HACE CONSTAR

Que la Médico Veterinario LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.056.868.258 expedida en Sativasur (Boyacá), presta servicios al Municipio de Campohermoso a Contrato de Prestación de Servicios profesionales, bajo su propia autonomía e independencia, conforme la siguiente relación:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN No. CD-20-2021 desde el 25 de enero de 2021, hasta el 15 de julio de 2021, cuyo objeto es **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO VETERINARIO Y/O ZOOTECNISTA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR PECUARIO EN EL MUNICIPIO DE CAMPOHERMOSO, BOYACÁ.**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN No. CD-68-2021 desde el 30 de julio de 2021, (fecha de terminación 30 de diciembre de 2021), cuyo objeto es **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO VETERINARIO Y/O ZOOTECNISTA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR PECUARIO EN EL MUNICIPIO DE CAMPOHERMOSO, BOYACÁ,** realizando las siguientes actividades:

- Prestar el servicio como profesional de manera directa continua a pequeños y medianos productores rurales en producción primaria realizando el acompañamiento para mejorar su productividad, atención de urgencias pecuarias y seguimiento a las campañas de vacunación, selección del tipo de actividad a desarrollar y planificación de las explotaciones dando un enfoque a la aplicación e implementación de las buenas prácticas pecuarias.

	NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
ELABORÓ	Yañe Martín M.	Secretaría Ejecutiva	23-09-2021	
REVISÓ	Jalma Y. Rodríguez R.	Alcalde Municipal	23-09-2021	
APROBÓ	Jalma Y. Rodríguez R.	Alcalde Municipal	23-09-2021	
www.campohermoso-boyaca.gov.co E mail: alcalde@campohermoso-boyaca.gov.co Dirección: Carrera 8 No 2-23 Cal. 1011479436				

REGISTRO	CERTIFICACIONES	CÓDIGO	RG-GD-187	VERSIÓN	1
		PÁGINA	2 de 2		

- Asesorar y elaborar proyectos productivos tanto colectivos como individuales que generen beneficio a los pequeños productores del municipio.
- Asesorar y ejecutar el programa de inseminación artificial encaminado a buscar líneas de producción carne, leche y doble propósito de acuerdo a la vocación y oportunidad del productor, logrando llegar a los puntos más representativos del sector ganadero y tener una cobertura general de municipio.
- Apoyar de manera directa el convenio ICA No. GGC-084-2020 el cual tiene como fin la expedición de guías sanitarias para la movilización de ganado bovino en pie.
- Brindar acompañamiento a productores pecuarios de acuerdo a la metodología de buenas prácticas agrícolas y ambientales, teniendo en cuenta los protocolos, procedimientos y formatos, para el contexto agroecológico, socioeconómico y cultural de los productores beneficiarios.
- Llevar un estricto control mediante planillas diligenciadas y firmadas tanto por los beneficiarios como por los profesionales que atienden las visitas de campo realizadas.
- Las demás actividades que se requieran y sean asignadas por el supervisor del contrato.

La presente constancia se expide en Campohermoso, a los veintitrés (23) días del mes de septiembre de dos mil veintiuno (2021).



JAIME YESID RODRIGUEZ ROMERO
Alcalde Municipal



EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ

HACE CONSTAR

Que la señora LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA identificada con cédula de ciudadanía No. 1.056.868.259 de Sotiva sur, celebró con EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulado por la Ley 80 de 1985 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias que no genera vinculación a relación laboral, como se describe a continuación:

Número y fecha del Contrato:	CO1.PCONTR.3363704 del 25 de enero de 2022.
Objeto:	Prestar servicios personales para planear y orientar la Formación Profesional Integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media-Doble Titulación en el área PECUARIA de acuerdo con la programación establecida.
Plazo de ejecución:	A partir 01 de febrero de 2022 y hasta el 15 de noviembre de 2022.
Fecha de inicio de ejecución:	01 de febrero de 2022.
Fecha de terminación:	15 de noviembre de 2022.
Término de ejecución:	288 días.
Valor del contrato:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fija en la suma de treinta y seis millones seiscientos veinticuatro mil pesos M/cte. (\$36.624.000)
Estado del contrato:	En ejecución



Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
 Regional Boyacá - Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
 Dirección Operativa 1, Distrito de Páez de Vargas - Duitama (Boyacá) - PBX (046) 5461500 ext. 42240
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 210 370



Obligaciones específicas del Contrato:

- 1) Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.
- 2) Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SDRA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.
- 3) Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.
- 4) Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.
- 5) Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.
- 6) Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.
- 7) Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.
- 8) Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
- 9) Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.
- 10) Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.
- 11) Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.
- 12) Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA y hacer entrega del





informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.

13) Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.

14) Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.

Se expide a solicitud del (la) interesado (a), de acuerdo con la información registrada en la plataforma SECCOP III y/o bases de datos de contratación. A las catorce (14) días del mes de septiembre de 2022.

Hector Orlando Fonseca Pacheco
HECTOR ORLANDO FONSECA PACHECO
Subdirector (E)

Proyecto: Área Técnica Administrativa *[Signature]*
Técnico Grupo III – Grupo de Apoyo Administrativo – seccop@seccop.gov.co

Proyecto: Área Técnica Administrativa *[Signature]*
Profesional Gr. 03 – Grupo de Apoyo Administrativo – seccop@seccop.gov.co

Proyecto: Área Técnica Administrativa *[Signature]*
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo – seccop@seccop.gov.co





CERTIFICACION LABORAL

MARCO AURELIO LÓPEZ GÓMEZ, actuando como Alcalde Municipal de Sativasur Boyacá, e identificado con cedula de ciudadanía No. 13.507.592 expedida en Cúcuta **CERTIFICA** que la Señora **LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA** identificada con cedula de ciudadanía No. 1.056.868.259 expedida en Sativasur Boyacá, suscribió los siguientes contratos de prestación de servicios con el Municipio de Sativasur:

NUMERO	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	TIEMPO
MS-CD-PSP-006-2024	Prestación de servicios de apoyo a la unidad de asistencia técnica agropecuaria UMATA del municipio de Sativasur Boyacá vigencia 2024.	12/01/2024	12/02/2024	Treinta (30) días
MS-CD-PSP-016-2024	Prestación de servicios profesionales de asistencia técnica agropecuaria UMATA del municipio de Sativasur Boyacá vigencia 2024.	10/02/2024	31/05/2024	Tres (3) meses y once (11) días

De acuerdo a lo estipulado en la **CLÁUSULA SÉPTIMA** de los contratos en mención, **LAS OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA** fueron las siguientes:

- Asesorar y orientar en las distintas actividades de la Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria del Municipio de Sativasur.
- Brindar asesoría técnica profesional en la promoción de los servicios de salud animal con miras al incremento de la producción y la productividad, que se manifiesta a través de la oferta de proteína para consumo.
- Desarrollar un sistema de vigilancia y seguimiento de la salud animal, que considere la dinámica de los indicadores de salud y producción en función de los sistemas productivos del municipio, implementado los respectivos registros de las actividades desarrolladas.
- Propender por la seguridad alimentaria constituyendo un sistema adecuado de suministro de alimentos sobre el cual se procure la búsqueda de una mejor calidad e inocuidad de los productos destinados al consumo de la población.

**DESPACHO ALCALDE
MUNICIPIO SATIVASUR – BOYACÁ
NIT: 800099441 - 2**



- Garantizar la calidad del servicio contratado y responder por ello de conformidad con lo estipulado en la ley.
- Cumplir de buena fe el servicio contratado.
- Resolver las solicitudes, requerimientos y derechos de petición que sean presentados ante la entidad y que le sean asignadas por el señor Alcalde Municipal.
- Rendir oportunamente los conceptos técnicos que le sean solicitados por parte del municipio.
- Suministrar mensualmente un informe detallado del estado de los procesos a su cargo y de la gestión realizada en cada uno de ellos, así como de las demás actividades realizadas en la ejecución del presente contrato.
- Actuar con absoluta lealtad en el manejo de los procesos, así como de las demás actividades realizadas en la ejecución del presente contrato.
- Apoyar las actividades en donde la Administración Municipal requiera de su servicio.

La presente se expide en Sativasur- Boyacá, a los once (11) días del mes de julio del año dos mil veinticuatro (2024), a solicitud de la Interesada.


MARCO AURELIO LÓPEZ GÓMEZ
 Alcalde Municipal

Elaboró: Lidia Gómez – Contralora Apoyo Despacho Alcalde
 Revisó: Lidia Gómez – Contralora Apoyo Despacho Alcalde
 Aprobó: Marco Aurelio López Gómez – Alcalde Municipal
 Copia Archivada

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA-GESTIÓN DOCUMENTAL SDES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	SDES-GA-GD-05 Versión 02	Página 1 de 2 29-05-2021
CERTIFICACIÓN			

CERTIFICACIÓN LABORAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ - BOYACÁ

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE SOCOTÁ-BOYACÁ DUBÉN JAVIER ROMERO HORMAZA, MAYOR DE EDAD, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA N° 74 389 367 EXPEDIDA EN SOCOTÁ

CERTIFICA:

Que una vez revisada la hoja de vida de la señora LIDIA ESPERANZA APARICIO VELANDIA, identificada con cédula de ciudadanía N° 1 058 063 255 expedida en la ciudad de Salva Sur, se constata que estuvo vinculada mediante contrato de prestación de servicios C-MS-CD-034-2021 a la Alcaldía del municipio Socotá Boyacá desde el 23/01/2021, desempeñando los siguientes cargos:

- Prestación de servicios profesionales especializados de medicina veterinaria.

Normando mediante contrato C-MS-CD-034-2021 del 23/01/2021 con el siguiente objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACÁ" y posesionado con Acta de Ingreso con fecha del 23/01/2021 hasta el 23/07/2021, desempeñando las siguientes funciones:

1. Prestar Apoyar las actividades de correspondencia y PORS de la oficina de Desarrollo Económico y Social.
2. Prestar el servicio como profesional de manera directa continua a pequeños y medianos productores rurales en producción primaria realizando el acompañamiento para mejorar su productividad, atención de urgencias productivas y seguimiento a las campañas de vacunación, selección del tipo de actividad a desarrollar y planificación de las explotaciones dando un enfoque a la aplicación e implementación de las buenas prácticas pecuarias.
3. Apoyar los programas de extensión agropecuaria.
4. Evaluar las condiciones de los proyectos productivos en ejecución con usuarios asignados.
5. Elaborar un plan de plan de fortalecimiento para cada cadena productiva establecida (Bovina, Ovino caprino, Avícola, Porcícola, Piscícola).
6. Asesorar y ejecutar el programa de inserción oficial presentada a buscar fincas de producción como leche y dole con propósito de acuerdo a la vocación y oportunidad del productor, logrando llegar a los puntos más representativos del sector ganadero y tener una cobertura general en el municipio.
7. Apoyar de manera directa convenio ICA el cual tiene como fin la expedición de guías sanitarias para la movilización del ganado bovino en pie.
8. Brindar acompañamiento a productores pecuarios de acuerdo a la metodología de buenas prácticas agrícolas y ambientales, teniendo en cuenta los protocolos, procedimientos y formatos, para el contexto agroecológico, socioeconómico y cultural de los productores.
9. Brindar asesoría técnica profesional en la promoción de los servicios de salud animal con miras al incremento de la producción y la productividad, que se manifiesta.
10. Desarrollar un sistema de vigilancia y seguimiento de la salud animal que considere la dinámica de salud y producción en función de los sistemas productivos del municipio.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Cargos y/o Tit.	Fecha:
Dubén Javier Romero Hormaza	Dubén Javier Romero Hormaza	José Oscar López	Caratagüena, Tolima	29/05/2021
2021	2021	2021	Tel: 3004218440	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA-GESTIÓN DOCUMENTAL SDES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	SDES-GA-GD-01 Versión 0	Página 2 de 2 29-05-2021
CERTIFICACION			

11. Realizar las visitas que sean necesarias a los predios con el fin de evaluar el estado de los proyectos productivos adelantados por la entidad.
12. Elaborar y socializar el programa y ruta de atención municipal de bienestar y protección de las animales.
13. Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.
14. El contratista se compromete a elaborar y entregar un informe de gestión mensual detallado que incluya, de manera exhaustiva, las imágenes pertinentes que documenten el desarrollo del contrato, así como estadísticas de gestión que reflejen el desempeño y avances de las actividades realizadas. Este informe deberá incluir una evaluación de impacto que analice los resultados obtenidos en relación con los objetivos planeados, así como un desglose de las gestiones desplegadas por el contratista durante la ejecución del mismo. El informe deberá ser presentado de manera mensual junto con sus respectivos anexos, además el contenido deberá cumplir con los estándares de calidad y rigor establecidos en el contrato (se debe presentar en formato Word editable enviado al correo electrónico y entregado en físico al supervisor).
15. Realizar los correspondientes aportes al pago de seguridad social integral artículo 133 de la ley 1753 de 2015.
16. Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los documentos de procesos de contratación.
17. Mantener en forma permanente altos niveles de proactividad técnica para atender sus obligaciones.
18. En caso de cualquier novedad o anomalía, reportar la situación de forma inmediata, al supervisor del contrato, por escrito.
19. Garantizar la continua, eficaz y eficiente prestación del objeto contratado y responder por su calidad, y correcta ejecución del mismo sin perjuicio de las demás obligaciones que sean referentes a la naturaleza del contrato.
20. Dar estricto cumplimiento a los términos pactados y por ningún motivo suspender o abandonar el objeto contratado.
21. Las demás actividades establecidas en los estudios previos, las formuladas en la propuesta presentada por el contratista de acuerdo a la metodología y objetivos allí establecidos.
22. Apoyar al modelo integrado de planeación y gestión bajo requerimiento.
23. Divulgar a través de medio de comunicación de la alcaldía municipal los servicios que se presten mensualmente.

Socotá - Boyacá a los veinticuatro (24) días del mes de julio de 2021.


DUBIN JAVIER ROMERO HORMAZA
 Secretario de Desarrollo Económico y Social

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Fecha:	Estado:
Dubín Javier Romero Hormaza	Dubín Javier Romero Hormaza	RAM (Arquitecto)	2021-07-27	En proceso
2021	2021	4 de 15-10-2021	14. Corchales	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTION ADMINISTRATIVA-GESTION DOCUMENTAL SDES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	SDES-GA-CD-05 Versión 0	Página 1 de 2 29-05-2024
CERTIFICACIÓN			

SDES-00-00.2024

CERTIFICACIÓN LABORAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ - BOYACÁ

EL SUSCRITO ALCALDE MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ, ADIEL PANQUEBA CHÍA, MAYOR DE EDAD, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANA N° 4.358.971 EXPEDIDA EN SOCOTÁ

CERTIFICA:

Que una vez revisada la hoja de vida de la señora LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA, identificada con cedula de ciudadanía N° 1.058.068.209 expedida en la ciudad de Santa Sur, se constata que estuvo vinculada mediante contrato de prestación de servicios C-MIS-CD-127-2024 a la Alcaldía del municipio Socotá Boyacá desde el 1/11/2024, desempeñando los siguientes cargos:

- Prestación de servicios profesionales especializados de medicina veterinaria.

Nombrada mediante contrato C-MIS-CD-127-2024 del 1/11/2024 con el siguiente objeto "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACÁ" y posesionado con Acta de inicio con fecha del 1/11/2024 hasta el 31/12/2024, desempeñando las siguientes funciones:

1. Elaboración de programa de actividades mensual aprobado por el supervisor.
2. Apoyar los programas de extensión agropecuaria.
3. Evaluar las condiciones de los proyectos productivos en ejecución con usuarios asignados.
4. Elaborar un plan de plan de fortalecimiento para cada cabecera productiva establecida (Bovina, Caprino/caprina, Avícola, Porcícola, Pecuaria).
5. Brindar asesoría técnica profesional en la promoción de los servicios de salud animal con miras al incremento de la producción y la productividad, que es manifiesta.
6. Desarrollar un sistema de vigilancia y seguimiento de la salud animal que considere la dinámica de salud y producción en función de los sistemas productivos del municipio.
7. Realizar las visitas que sean necesarias a los predios con el fin de evaluar el estado de los proyectos productivos adelantados por la entidad.
8. Apoyar los eventos y actividades propios de la secretaria de desarrollo económico y social.
9. Apoyo en el saneamiento de documentos que se requieran en el proceso de empaque en lo concerniente al sector agropecuario.
10. Capacitación a Dos (2) asociaciones legalmente constituidas, las cuales hagan parte del consejo municipal de desarrollo rural.
11. (Formulación de proyectos, Buenas prácticas ganaderas, Nutrición animal, Sanidad animal, y Reproducción animal).
12. Elaborar un brochure de servicios para Una (1) asociación legalmente constituida, la cual haga parte del consejo municipal de desarrollo rural.
13. Elaborar y socializar el programa y ruta de atención municipal de bienestar y protección de los animales.
14. Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.
15. Realizar los correspondientes aportes al pago de seguridad social integral artículo 135 de la ley 1753 de 2018.
16. Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los documentos de procesos de contratación.
17. Mantener un forma permanente altos niveles de eficiencia técnica para atender sus obligaciones.

Elaboró	Revisó	Aprobó	Código SDES-05	Fecha de Emisión
Adiel Panqueba Chía	Adiel Panqueba Chía	Adiel Panqueba Chía	CD-05-001-01	29/05/2024
1911	1911	1911		

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA-GESTIÓN DOCUMENTAL SOEB	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	SOEB-CA-GO-05 Versión 0	Página 2 de 2 26-03-2021
CERTIFICACIÓN			

- 18. En caso de cualquier novedad o anomalía, reportar la situación de forma inmediata al supervisor del contrato, por escrito.
- 19. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto contratado y responder por su calidad, y correcta ejecución del mismo sin perjuicio de las demás obligaciones que son inherentes a la naturaleza del contrato.
- 20. Dar estricto cumplimiento a los términos pactados y por ningún motivo suspender o abandonar el objeto contratado.
- 21. Las demás actividades establecidas en los estudios previos, las formuladas en la propuesta presentada por el contratista de acuerdo a la metodología y objetivos allí establecidos.
- 22. El CONTRATISTA debe contar con transporte tipo moto para que pueda cumplir con las visitas técnicas de acuerdo a las necesidades del productor.
- 23. Apoyar el modelo integrado de planeación y gestión bajo requerimiento.
- 24. Divulgar a través de medio de comunicación de la alcaldía municipal los servicios que se prestan mensualmente.

Dado en Socotá – Boyacá a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2024.


ADIEL PANQUEBA CHÍA
 Alcalde municipal

Nombre Dado: Juan Esteban Herrera MSA	Nombre Dado: Juan Esteban Herrera MSA	Apellido Adiel Panqueba Chía Alcalde municipal	Correo: 143318 Teléfono: 312 4121 Cel: 3100500000	www.alcaldia-socota.gov.co secretaria@socota-boyaca.gov.co
---	---	--	---	--

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTION ADMINISTRATIVA-GESTION DOCUMENTAL- SDES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	SOES-GA-GD-05 Versión 0	Página 1 de 2 29-05-2024
CERTIFICACIÓN			

SOES-04-00-2024

CERTIFICACIÓN LABORAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ - BOYACÁ

EL SUSCRITO ALCALDE MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ, ADIEL PANQUERA CHÍA, MAYOR DE EDAD, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA N° 4.258.971 EXPEDIDA EN SOCOTÁ

CERTIFICA:

Que una vez revisada la hoja de vida de la señora LIDA ESPERANZA APARCIO VELANDIA, identificada con cédula de ciudadanía N° 1 056 068.259 expedida en la ciudad de Salva Sur, se constara que estuvo vinculada mediante contrato de prestación de servicios C-MS-CD-079-2024 a la Alcaldía del municipio Socotá Boyacá desde el 05/07/2024, desempeñando los siguientes cargos:

- Prestación de servicios profesionales especializados de medicina veterinaria

Nombrada mediante contrato C-MS-CD-079-2024 del 05/07/2024 con el siguiente objeto: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACÁ," y posesionada con Acta de inicio con fecha del 05/07/2024 hasta el 04/10/2024, desempeñando las siguientes funciones:

1. Elaboración de cronograma de actividades mensual aprobado por el supervisor.
2. Apoyar los programas de extensión agropecuaria.
3. Evaluar las condiciones de los proyectos productivos en ejecución con usuarios asignados.
4. Elaborar un plan de plan de fortalecimiento para cada categoría productiva establecida (Bovina, Ovinocaprina, Avícola, Porcicola, Pecuaria).
5. Brindar asesoría técnica profesional en la promoción de los servicios de salud animal con miras al incremento de la producción y la productividad, que se manifiesta.
6. Desarrollar un sistema de vigilancia y seguimiento de la salud animal que considere la dinámica de salud y producción en función de los sistemas productivos del municipio.
7. Realizar las visitas que sean necesarias a los predios con el fin de evaluar el estado de los proyectos productivos adelantados por la entidad.
8. Apoyar los eventos y actividades propios de la secretaria de desarrollo económico y social.
9. Apoyo en el saneamiento de documentos que se requieran en el proceso de empalme en lo concerniente al sector agropecuario.
10. Capacitación a (dos (2) asociaciones legalmente constituidas, las cuales hagan parte del concejo municipal de desarrollo rural.
11. (Formulación de proyectos, Buenas practicas ganaderas, Nutrición animal, Sanidad animal, y Reproducción animal).
12. Elaborar un brochure de servicios para Una (1) asociación legalmente constituida, la cual haga parte del concejo municipal de desarrollo rural.
13. Elaborar y socializar el programa y ruta de atención municipal de bienestar y protección de los animales.
14. Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.
15. Realizar los correspondientes aportes al pago de seguridad social integral artículo 135 de la ley 1753 de 2015.
16. Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los documentos de procesos de contratación.
17. Mantener en forma permanente altas niveles de eficiencia técnica para atender sus obligaciones.

Elaboró: Lidia Joha Pineda Herrera 2024	Revisó: Lidia Joha Pineda Herrera 2024	Aprobó: Adiel Panquera Chía Alcalde Municipal	Centro de la U Calle Comercio 111133 Tel. 327-41804	SOES-04-00-2024 Municipio de Socotá Boyacá
---	--	---	---	---

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA-GESTIÓN DOCUMENTAL SOES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	SOES-CA-00-01 Versión 0	Página 2 de 2 29-09-2021
CERTIFICACIÓN			

18. En caso de cualquier novedad o anomalía, reportar la situación de forma inmediata, al supervisor del contrato, por escrito.
19. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto contractual y responder por su calidad, y correcta ejecución de mismo sin perjuicio de las demás obligaciones que son inherentes a la naturaleza del contrato.
20. Dar estricto cumplimiento a los términos pactados y por ningún motivo suspender o abandonar el objeto contractual.
21. Las demás actividades establecidas en los estudios previos, las formuladas en la propuesta presentada por el contratista de acuerdo a la metodología y objetivos allí establecidos.
22. El CONTRATISTA debe contar con transporte tipo moto para que pueda cumplir con las vistas técnicas de acuerdo a las necesidades del productor.
23. Apoyar el modelo integrado de planeación y gestión bajo requerimiento.
24. Divulgar a través de medio de comunicación de la alcaldía municipal los servicios que se presta mensualmente.

Dado en Socotá - Boyacá a los diecisiete (17) días del mes de octubre de 2021


ADIEL PANQUEBA CHÍA
 Alcalde municipal

Nombre	Apellido	Apellido	Celular y/o	Correo electrónico
Yane Juan Parra Parra	Yane Juan Parra Parra	Adiel Panqueba Chía	Celular: 310 419 4199	Correo: adiel@socota.gov.co
Edad	Edad	Edad	Tel. 300 455 551	

Tipo de declaración: **INGRESO** Fecha de publicación: **2025-06-27 11:04**

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
LIDA	ESPERANZA	APARICIO	VELANDIA

Documento de identificación

Tipo: **CEDULA DE CIUDADANIA** Número: **1056868759**

Lugar de nacimiento

País: **COLOMBIA** Departamento: **BOYACA** Municipio: **SATIVANDOTE**

Lugar de domicilio

País: **COLOMBIA** Departamento: **BOYACA** Municipio: **DUTAMA**

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje

ALCALDIA DE SOGOTA

Lugar de sede

País: **COLOMBIA** Departamento: **BOYACA** Municipio: **SOGOTA**

Dirección: **[Carrera 3 No. 2 - 78]**

Cargo o función que cumple: **CONTRATISTA**

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. PROCEDIMIENTO DE PUBLICACIÓN DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y AGRENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	\$20.400.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	\$0,00
Gastos de representación	\$0,00
Arrendos	\$0,00
Honorarios	\$0,00
Otros ingresos y rentas	\$0,00
TOTAL	\$20.400.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$20.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
VEHICULO	COLOMBIA	BOYACÁ	SANTA ROSA DE VITERBO	\$35.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
CREDITOS BANCARIOS	\$15.000.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivas: Si No

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Si No

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí No

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generar un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí No

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí No

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGÜINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí No

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Parente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual? Sí No

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí No

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy beneficiario o beneficiaria en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Cantidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí No

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí No

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS:

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí No

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- > Establecimientos que posee.
- > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

CERTIFICADO MEDICO DE APTITUD LABORAL



CALLE 24 # 123 - 1234567
TEL: 30011234567

EVALUACION MEDICO OCUPACIONAL
Certificado de aptitud: 100000000-10000

INFORMACION GENERAL

Fecha y Lugar:	21.08.2022 - BOGOTÁ	Tipo de Examen:	INGRESO
Paciente:	LINA CORDERO AVILA/BOGOTÁ	Identificación:	100000000
Género:	FEMENINO Edad: 30	Teléfono:	Núm: 3112740000
Fecha Nacimiento:	1/08/1992	Cargo:	DIRECTOR (O) SENAL
Estado Civil:	SOLTERA	EPS:	EPSW EPS - Salud Promover & Cuidar
Dirección:	CRA 100 # 119-12	ARE:	POSITIVA
Etnicidad:	INDIGENITA	APP:	COMPLETADA
Empresa:	ARTILLARIES	Peso: 70.8 Talla: 163 IMC: 37	

EXÁMENES DE DIAGNÓSTICO LABORAL REALIZADOS

EVALUACION PSICOLOGICA	Examen de ingreso específico de la respuesta de la persona en cuanto a disposición profesional relacionada a cargo propuesto que ofrece un nivel de motivación y compromiso satisfactorio por ser una actividad del área de salud y la función de ingreso profesional, considerando el 22 días de espera, la existencia previa de infección que presente síntomas de fatiga o fiebre, ausencia de signos vitales elevados o alteración de COVID-19 y la existencia del subsecuente de permanecer en el área de salud y atención para como todo personal de salud laboral.
ANTROPOMETRIA	1. PESO: 70.8KG, 2. TALLA: 163CM, 3. IMC: 37.0
ANTROPOMETRIA	TALLA: 163CM, PESO: 70.8KG, IMC: 37.0, PERIMETRO DE CINTURA: 100CM, PERIMETRO DE CADERA: 100CM, PERIMETRO DE BRAZOS: 30CM, PERIMETRO DE MUÑECAS: 18CM.
VISOMETRIA	CONTROL ABUSO.
EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL CON ENFASIS OTO-RINOLARINGOLÓGICO	PREVIO: SE USA ALABERIL ACTIVO(F) PARA EL PRUEBO DE PERFORACIONES POR 2 OJOS SIN ABUSO, TUBOS, PUNTAS, BARRAS DE CIERRE ACTIVO (F) Y PARA LAS PERFORACIONES EN LA MEMBRANA DEL TRABAJADOR (MANTENIMIENTO) EN 2022. EL PRUEBO DE INFECCION DE LA MEMBRANA DE TRABAJO EN CASO DE DEPOSITOS DE OJOS.
OTOSCOPIA	Normal
OLFOMETRIA	Normal
URINOMETRIA CON MICHENETS Y DENSIDAD	Normal
PRUEBA DE AUDICION	Normal

CONCEPTO DE APTITUD LABORAL

APTO CON RECOMENDACIONES

Observaciones:

Tipo de Restricción	Condiciones, Factores, Agentes Asociados	Permanente
	Ingresar al Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SVE) o Programa de Prevención y Promoción (PPyP)	
	Información de Remisiones	

IMP

CONTENIDO INFORMADO

Acreditación de adopción de medidas técnicas, o refuerzo de la protección mediante un carácter de grupo (mejor) registrado en esta ocasión. Ello garantiza el cumplimiento de la finalidad de protección y propósito del acceso remoto (o paratraso) de los datos. La verificación y la validez de la conformidad se basan en el protocolo, la información, la evidencia y apoyo del personal técnico (o paratraso) responsable (en) a partir de la muestra (medida) antes de la ejecución de los trabajos. Deben ser de realización de trabajo (proceso) en naturaleza y que sea la información de verificación (o consentimiento) en cualquier momento (o que realicen otros) anteriores. El personal de los equipos (o personal) LABORATORIO (O) S.A. (O) para proteger la confiabilidad de los resultados. Los resultados antes que no se ejecuten (o no se ejecuten) con el cumplimiento y con LABORATORIO, A. (O) o (O) LABORATORIO (O) S.A. (O) pero que suministra a las personas o entidades conexas en la legislación aplicable, la información registrada en esta ocasión, para el buen cumplimiento del Programa de Nivel (o) Nacional y para las situaciones conexas en la misma legislación. Asimismo, mantenido que la información (o información) anteriormente y que (o) no se ejecuten en tiempo (o) de ejecución de los trabajos. LABORATORIO (O) S.A. (O) se obliga a las disposiciones de la ley 1961 de 2012 y a su decreto reglamentario 1371 de 2012 y la responsabilidad del cumplimiento de ejecución de estos procesos.



[Handwritten signature]

CARLOS FERNANDO LOPEZ BORGES
Mesa Ejecutiva de Deber Laboral 100017 Bogotá

DR. ESTERANZA AMARCO VELAZQUEZ
Firma y sello del Proceso 10000000



Escanee este QR para verificar Autenticidad



35909027



No. Autorización :

Fecha Registro : 2023-01-21 07:00:20

Fecha Impresión : 2023-01-24 15:30:57

Paciente : LIDA ESPERANZA APARCIO VELANDIA
 Dirección : CRA 38 C # 13B-19 QUITAMA
 Entidad : CLIENTE SIMEDI PARA SALUD OCUPACIONAL
 Médico : MEDICOS VARIOS

C.Costa : REMITIDOS
 Identificación : CC 1058968059
 Edad/Sex : 27 A FEMENINO
 Telefonos : 0112741064 -

ANALISIS	RESULTADO	UNIDADES	VALORES DE REFERENCIA
INMUNOQUIMICA			
COLESTEROL TOTAL			
COLESTEROL TOTAL			
Resultado :	222	mg/dl	Desirable < 200 mg/dl Límite Alto 200 - 239 mg/dl Alto > 240 mg/dl
DATO CONFIRMADO. SE SUGIERE CORRELACIONAR CON CUADRO CLINIC			

Fecha / Hora Validado : 2023-01-22 / 13:06

GLUCOSA EN SUERO, LCR U OTRO FLUIDO DIFERENTE A ORINA

GLUCOSA EN SUERO, LCR U OTRO FLUIDO DIFERENTE A ORINA

Resultado :	82	mg/dl	74	100 mg/dl
			74-100 mg/dL	

Fecha / Hora Validado : 2023-01-22 / 13:05

COLESTEROL DE ALTA DENSIDAD (HDL)

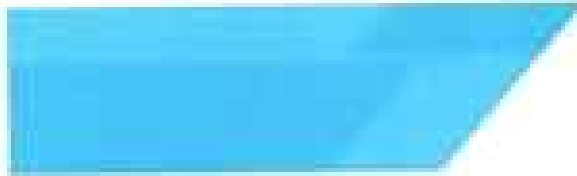
HDL (COLESTEROL ALTA DENSIDAD)

Resultado :	63	mg/dl	
			Bajo < 40 mg/dl Alto >= 60 mg/dl

Fecha / Hora Validado : 2023-01-22 / 13:05

Sedes **Contactos**

<p>Carvajal Calle 100 No. 100-100, San José, Costa Rica Teléfono: (506) 2222-1111 Correo: info@carvajal.com</p>	<p>Carvajal Calle 100 No. 100-100, San José, Costa Rica Teléfono: (506) 2222-1111 Correo: info@carvajal.com</p>	<p>Carvajal Calle 100 No. 100-100, San José, Costa Rica Teléfono: (506) 2222-1111 Correo: info@carvajal.com</p>
---	---	---



Escanee este QR para verificación
Autenticidad

2022-01-24 15:21:08

Página: 1 de 1



35909027



No. Autorización :

Fecha Registro : 2022-01-21 07:05:00

Fecha Impresión : 2022-01-24 15:20:57

Paciente : LIDA ESPERANZA APARICIO VELANCHA
 Dirección : CRA 35 C # 13B-19 DUITAMA
 Entidad : CLIENTE SANEPI PARA SALUD OCUPACIONAL
 Médico : MEDICOS VARIOS

C.Costa : REMITIDOS
 Identificación : CC-1030608359
 Edad/Sexo : 27 A FEMENINO
 Telefonos : 3112741004

ANALISIS	RESULTADO	UNIDADES	VALORES DE REFERENCIA
----------	-----------	----------	-----------------------

INMUNOQUIMICA

COLESTEROL DE BAJA DENSIDAD [LDL]

Resultado	98.2	mg/dl	Óptimo : Hasta 100 mg/dl Casi Óptimo : 100 - 129 mg/dl Moderado : 130 - 159 mg/dl Elevado : 160 - 199 mg/dl Muy Elevado : > 199 mg/dl
-----------	------	-------	---

Fecha / Hora Válido: 2022-01-23 / 13:38

TRIGLICERIDOS

TRIGLICERIDOS

Resultado	344	mg/dl	Normal : <150 mg/dl Límite Alto : 150-199 mg/dl Alto : 200-499 mg/dl Muy Alto : > 500 mg/dl
-----------	-----	-------	--

DATO CONFIRMADO. SE SUGIERE CORRELACIONAR CON CUADRO CLÍNICO

Fecha / Hora Válido: 2022-01-27 / 13:01

Rosa Gaitan
 RUTHAYEE CONDE GARCIA
 BACTERIOLOGA
 10947348

MICROSCOPIA

Sedes

- Carvajal Laboratorios - Cra. 35 C # 13B-19 Duitama
- Carvajal Laboratorios - Cra. 35 C # 13B-19 Duitama
- Carvajal Laboratorios - Cra. 35 C # 13B-19 Duitama
- Carvajal Laboratorios - Cra. 35 C # 13B-19 Duitama

Contactos

- 3112741004
- 3112741004
- 3112741004

"La interpretación de éste y todo examen de laboratorio corresponde exclusivamente al médico"



Escanea este QR para verificación
Autenticidad



35909027



No. Autorización :
Fecha Registro : 2021-01-21 07:00:20
Fecha Impresión : 2022-01-24 10:21:04

Paciente : LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA
Dirección : CRA 38 C # 130-10 CUITAMA
Entidad : CLIENTE SIMEDI PARA SALUD OCUPACIONAL
Médico : MEDICOS VARIDE

C. Centro : REMITIDOS
Identificación : 100 1056666250
Edad/Sexo : 27 A / FEMENINO
Teléfono : 3112741064 -

ANÁLISIS	RESULTADO	UNIDADES	VALORES DE REFERENCIA	
HEMATOLOGÍA				
HEMOGRAMA IV				
HEMOGRAMA IV				
Frecuencia de Leucocitos	13.14	$\times 10^9/\text{cent}^3$	4.0 -	$10.0 \times 10^9/\text{cm}^3$
% Neutrófilos	61.0	%	43.8	73.4
% Linfocitos	32.3	%	19.1	48.5
% Monocitos	4.2	%	3.0	6.8
% Eosinófilos	2.3	%	1.0 -	4.2 %
% Basófilos	0.2	%	0.0 -	1.0 %
% Atip	0.3	%	0.0 -	2.0 %
% Lc	4.3	%	0.0 -	3.0 %
# Neutrófilos	6.15	$\times 10^9/\text{cent}^3$	2.0 -	$7.00 \times 10^9/\text{cm}^3$
# Linfocitos	3.26	$\times 10^9/\text{cent}^3$	1.0 -	$4.00 \times 10^9/\text{cm}^3$
# Monocitos	0.42	$\times 10^9/\text{cent}^3$	0.00	$0.52 \times 10^9/\text{cm}^3$
# Eosinófilos	0.23	$\times 10^9/\text{cent}^3$	0.0 -	$0.50 \times 10^9/\text{cm}^3$
# Basófilos	0.02	$\times 10^9/\text{cent}^3$	0.0 -	$0.20 \times 10^9/\text{cm}^3$
# Atip	0.05	$\times 10^9/\text{cent}^3$	0.0 -	$0.25 \times 10^9/\text{cm}^3$
# Lc	0.44	$\times 10^9/\text{cent}^3$	0.0 -	$0.30 \times 10^9/\text{cm}^3$

Sedes

Contactos

<p> Sede 1: Calle 100 No. 100-100, Cuitama, Boyacá</p> <p> Teléfono: +57 311 274 1064</p> <p> Correo: info@corvojal.com</p>	<p> Sede 2: Calle 100 No. 100-100, Cuitama, Boyacá</p> <p> Teléfono: +57 311 274 1064</p> <p> Correo: info@corvojal.com</p>	<p> Teléfono: +57 311 838 1111</p> <p> Teléfono: +57 311 274 1064</p>	<p> Corvojal Laboratorio</p> <p> Corvojal Laboratorio</p> <p> Corvojal Laboratorio</p>
---	---	---	--



Escanee este QR para verificación
Autenticidad



No. Autorización :
Fecha Registro : 2022-01-21 07:06:20
Fecha Impresión : 2022-01-24 18:21:04

Paciente : LIDA ESPERANZA ANARCIO VELANDIA
Dirección : CITA 36 C # 13B-1B CUITAMA
Entidad : CLIENTE SIMBIÓTI PARA SALUD OCUPACIONAL
Médico : MEDICOS VARIOS

C. Costa : -REMITIDOS
Identificación : CC: 1030003250
Edad/Sexo : 27 A / FEMENINO
Teléfono : 13112741064

ANÁLISIS	RESULTADO	UNIDADES	VALORES DE REFERENCIA	
HEMATOLOGÍA				
HEMOGRAMA IV				
Recuento de Eritrocitos	4.83	$\times 10^{12}/mm^3$	3.80 -	5.50 $\times 10^{12}/mm^3$
Hemoglobina	13.5	g/dl	Hom. 14.0-17.0	Muj. 11.8-15.1
Hematocrito	41.7	%	Hom. 42.0-48.0	Muj. 38.0-44.0
Volumen Corpuscular Medio	84.6	fL	80 -	100
Hb Corpuscular Medio	27.7	pg	26.0 -	30.0 pg
Concentración Hb Corpuscular Media	32.7	g/dl	31.0 -	34.0 g/dl
Ancho Distribución Eritrocitaria	14.2	%	11	16
Recuento de Plaquetas	341	$\times 10^3/mm^3$	150 -	450 $\times 10^3/mm^3$
Volumen Plaquetario Medio	9.8	fL	8.0	12.0
Ancho de Distribución Plaquetas	16.6	%	9.0	17.0
Plaquetocrito	0.308	%	0.18 -	0.38

Fecha / Hora Validación : 2022-01-24 18:45

Sedes

Contactos

+502 2384 3333 (Cajal) / +502 2384 3333 (Cajal) / +502 2384 3333 (Cajal)
 +502 2384 3333 (Cajal) / +502 2384 3333 (Cajal) / +502 2384 3333 (Cajal)
 +502 2384 3333 (Cajal) / +502 2384 3333 (Cajal) / +502 2384 3333 (Cajal)
 +502 2384 3333 (Cajal) / +502 2384 3333 (Cajal) / +502 2384 3333 (Cajal)

"La interpretación de éste y todo examen de laboratorio corresponde exclusivamente al médico"



Escanee este QR para verificar Autenticidad

24/01/2022 10:21:00

Página : 00/3



35909027



No. Autorización :

Fecha Registro : 2022-01-21 07:36:30

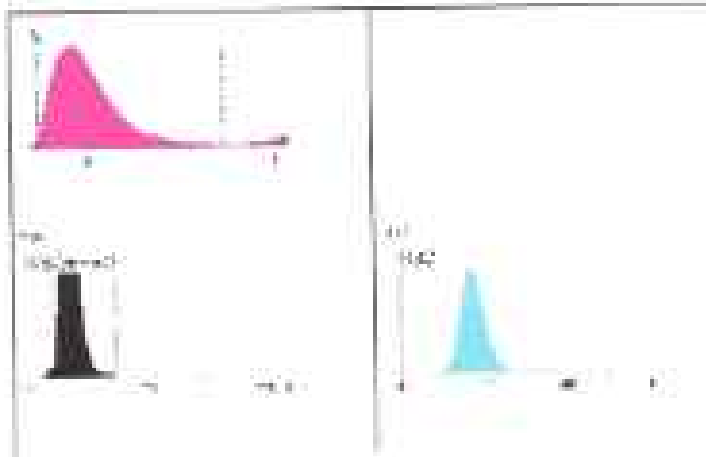
Fecha Impresión : 2022-01-24 10:21:00

Paciente : LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA
 Dirección : CRA 38 C # 13B-10 QUITAMA
 Entidad : CLIENTE (EMEDI PARA SALUD OCUPACIONAL)
 Médico : MEDICOS VARIOS

C.Costo : REMITIDOS
 Identificación : CC 10566610250
 Edad/Sexo : 17 A / FEMENINO
 Telefono : 3117741054

ANALISIS	RESULTADO	UNIDADES	VALORES DE REFERENCIA
----------	-----------	----------	-----------------------

HEMATOLOGIA



[Handwritten Signature]
 BRANDON DAVANRANDEL SEPULVEDA
 BACTERIOLOGO
 C.P. 180224889

Sedes

- Sede 1: Calle 100 No. 100-100, Bogotá
- Sede 2: Calle 100 No. 100-100, Bogotá
- Sede 3: Calle 100 No. 100-100, Bogotá
- Sede 4: Calle 100 No. 100-100, Bogotá

Contactos

- Teléfono: 311 888 1374
- Teléfono: 311 888 1374
- Correo: contacto@carvajal.com

"La interpretación de este y todo examen de laboratorio corresponde exclusivamente al médico"



VERIFICACIÓN DE REQUISITOS Y REVISIÓN DE SOPORTES

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS
CONTRATACIÓN DIRECTA

FECHA: 25 julio de 2025

1. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: DIRECTA
2. OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACÁ.
- 3.
4. PLAZO: El término de duración del contrato será de CIENTO CINCUENTA Y NUEVE (159) DIASCONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
5. PRESUPUESTO OFICIAL: DIECIOCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS. (S/18.133.333)
6. DATOS DEL OFERENTE:

NOMBRE:	LIDA ESPERANZA APARICIO VELAZQUEZ
C.C. No.:	1.058.836.259 de Socotá - Boyacá
FECHA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	25 de julio de 2025

7. DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LAS CONDICIONES ECONÓMICAS Y TÉCNICAS

ITEM	REQUISITOS QUE ACREDITEN LAS CONDICIONES ECONÓMICAS Y TÉCNICAS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	Propuesta Económica	X			
2	Veracidad	X			
3	Experiencia	X			
Observaciones: CUMPLE					

B. VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS.

ITEM	DOCUMENTO	CUMPLE			OBSERVACIONES
		SÍ	NO	NA/ NP	
1	Propuesta Técnica y Económica	X			
2	Fotocopia de cédula de ciudadanía	X			
3	Certificados de antecedentes Contraloría, no mayor a 3 meses de expedición	X			
4	Certificados de antecedentes disciplinarios	X			

Emisor	Revisor	Aprobó	www.socota-boyaca.gov.co	
D. Luis Javier Raveon Henao	D. Luis Javier Raveon Henao	D. Luis Javier Raveon Henao	Código postal: 16100	alcaldia@socota-boyaca.gov.co
Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Tel: 322 740 8560	Código 16100



VERIFICACIÓN DE REQUISITOS Y REVISIÓN DE SOPORTES

ITEM	DOCUMENTO	CUMPLE			OBSERVACIONES
		SI	NO	NA/ NP	
	Procuraduría, no mayor a 3 meses				
5	Certificado REDAM	X			
6	Certificado de antecedentes Judiciales Policía, no mayor a 3 meses	X			
7	Consulta inhabilidades por delitos sexuales	X			
8	Consulta de medidas correctivas RNMC	X			
9	Declaración juramentada de bienes y rentas	X			
10	Hoja de vida SISEP II	X			
11	RUT actualizado	X			
12	Copia de certificado de Seguridad social en salud, pensiones y ARL (Afiliación sistema de seguridad social)	X			
13	Compromiso Anticorrupción	X			
14	Fotocopia de la libreta militar para hombres menores de 50 años			X	
15	Tarjeta profesional (cuando aplique)	X			
16	Consulta de antecedentes de la tarjeta profesional (cuando aplique)	X			
17	Certificado de sanciones vigentes para abogados			X	
18	Certificaciones de estudio formal e informal	X			
19	Certificaciones laborales	X			
20	Copia de certificación de exámenes médicos laborales no mayor a 3 años	X			
21	Certificación bancaria	X			
CONCEPTO: CUMPLE					

EXPERIENCIA REQUERIDA Y RELACIONADA EN EL ÁREA DE QUE SE TRATA A

PERFIL: Cuenta con la experiencia mínima requerida **CUMPLE**

3. CONCLUSIÓN DE LA VERIFICACIÓN

El municipio de Sootá-Boyacá, acoge los documentos aportados por el proponente, toda vez que cumplen con los requerimientos hechos, razón por la cual se avisa como **PROPUESTA HABIL**.

Se suscribe el presente informe, a los 25 días del mes de julio de 2025

Duvan Javier Ferreras Herrera
Secretario de Desarrollo Económico y Social

Elaboró	Revisó	Aprobó	Municipio de Sootá-Boyacá	
Duvan Javier Ferreras Herrera	Duvan Javier Ferreras Herrera	Duvan Javier Ferreras Herrera	Calle principal 15750	soota@soota-boyaca.gov.co
Secretario de Desarrollo Económico y Social	Secretario de Desarrollo Económico y Social	Secretario de Desarrollo Económico y Social	Tel: 322 741 90 00	soota@soota-boyaca.gov.co
				Carrera 3 # 2-78



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO

No. 276961623



FECHA:
09/02/2023
Hoja 1 de 01

Impreso en: 09 de julio del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilitaciones (SIRSI) 4024 (versión) LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA (identificado/a) con Cédula de ciudadanía número: 1095566230.

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones e inhabilitaciones que se encuentran vigentes. Cuando se trate de un procedimiento o posición en cargo (por medio para su desarrollo ausencia de antecedentes, se certificarán todos los antecedentes que figuren en el registro. Atención: de acuerdo a los incisos 2o. y 4to. del artículo 206 Ley 1712 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilitaciones generadas por acciones penales, disciplinarias, inhabilitadas que se derivan de las relaciones contractuales con el estado, de las fallas con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura, de las condenas proferidas como reclusión, en sentencias públicas y privadas que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o cumplimiento en garantía. Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establece la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes. El Sistema SIRSI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida oportunidad recibidas de las autoridades nacionales competentes. En caso de contratación o suscripción de contratos con el Estado, en responsabilidad de la Entidad, visitar la información de antecedentes del suscrito en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/Pages/antecedentes-entidades.aspx>

Carlos Wilkin Rodríguez Múner
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (D)

ATENCIÓN:
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJAS, SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD, VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

**LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO**

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales (SIROR), hoy jueves 24 de julio de 2025, a las 09:05:55, el número de identificación, relacionado a continuación, **NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.**

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1056868259
Código de Verificación	1056868259250724090654

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, concuerden con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1985 y la Resolución 230 del 5 de octubre de 2004, la firma manuscrita aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JUCA SAWTACRUZ
Contralor Delegado



**POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA**

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:08:57 AM horas del 24/07/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 1056868259

Apellidos y Nombres: APARICIO VELANDIA LIDA ESPERANZA

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Sección de Asesoría Ciudadana P3
Alcaldía de Bogotá, Bogotá D.C.
Módulo de Atención al Ciudadano
Plaza Bolívar #100-112
222 am a 5:00 pm
Unidad de Atención al Ciudadano
Bogotá #100-112 (Bogotá)
Bogotá #100-112 a 10:00-07:00
Código de contacto
01-800-000-0000

3. Ceroes 1 Aduanados

4. Número de formulario:

14711314821



5. Número de identificación tributaria (VIT)

1 0 0 0 0 0 2 0 0 0

6. UVR

Impuesto y Aduana de Registro

3 0

7. Fecha de emisión

IDENTIFICACIÓN

8. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión legal

2

9. Tipo de la sociedad

Club de no constituido

1 3

10. Número de identificación

1 0 0 0 0 0 0 0 0

11. Fecha emitido

2 0 1 2 0 0 0

12. Lugar de expedición

COLOMBIA

13. País

1 0 0

14. Departamento

Bogotá

1 5

15. Institución

Salvador

7 2

16. Primer apellido

AMARCO

17. Segundo apellido

VELANDE

18. País emisor

CO

19. Documento

ESPORANEA

20. Identificación

21. Fecha emisión

22. Tipo

UBICACIÓN

23. País

COLOMBIA

1 0 0

24. Departamento

Bogotá

1 5

25. Ciudad/Municipio

Suba

2 3

26. Dirección principal

CR 30 C - 10 B - 10 BRR SEVILLA II

27. Correo electrónico

17317317@gmail.com

28. Código postal

29. Teléfono

3 1 1 2 7 4 1 0 0 4 40 Teléfono

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

30. Actividad principal

40. Código

31. Fecha inicio actividad

32. Actividad secundaria

40. Código

33. Fecha inicio actividad

34. Otra actividad

40. Código

35. Fecha inicio actividad

36. Ocupación

37. Ocupación

38. Fecha inicio actividad

Representación, Cuentas y Balances

Table with 26 columns for monthly representation (1-12) and 12 columns for quarterly representation (13-25).

39. Código

40 - No rendimientos de IVA

Clasificación económica

Table for economic classification with columns 1-10 and 11-20.

Exportación

Table for exportation with columns for type, date, and amount.

DECLARACIÓN: En perjuicio de los intereses propios y que haga valer, le suscribo en el Registro del Delco Tributario (RD-T), según aparece inscrito y en consecuencia no se otorga la condición

Para que conste de la MEM

41. Nombre

42. Fecha

43. Número de Folio

44. Tipo

45. Fecha

2014 - 03 - 05 / 06 - 00 - 11

La información suministrada a través del presente formulario de inscripción, inscripción y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), genera un número de ceros, en caso de cancelación de actividad de los datos suministrados en este sentido las autoridades administrativas correspondientes lo reemplazarán según el caso. Modificado por artículo 14 (1, 2, 3 del Decreto 1875 del 2015. En igual sentido se le solicita al Estado, en calidad de interesado y acepta la política de privacidad de la Ley 1712 del 2014.

Clase del contribuyente

46. En caso de las declaraciones que se firmen con

Para declarar:

47. Nombre: AMARCO VELANDE CIA ESPORANEA

48. Código: CONTRIBUYENTE

Se certifica que la empresa , certificada con CC-1088555255 sucursal 0, cancelo los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DIAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL	
Periodo pasado	00000	00-14	00000004	COUPESONES	0	11	207.800	1.400	209.200
Periodo actual	00000	SPS207	00306004	NATURA S.P.A. S.A.	1	11	178.000	1.360	179.360
Muando fin.	RETIRO/NO TRAJE	14-20	00071100	POSITIVO	1	11	14.000	207	14.207
Declaración de aportes	1	SPROCF	1	BR-OTF	1	11	0	0	0
Tabla de cotizaciones	2015-07-31	PATENA	00000004	SONA	0	11	0	0	0
Financ.	RENTA DE OCCIDENTE	PROCE	00000001	ROFF	0	11	0	0	0
Transacción		PARLAF	00000004	PARP	0	11	0	0	0
		PARMO	00000000	PARMO	0	11	0	0	0
GRAN TOTAL									\$ 403.560

PAGADO



**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1056868259 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 24/07/2025 09:18 AM



Código Verificación: NVT8C1AD6Z

Uso exclusivo: 22/10/2025

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

La suscrita, Lida Esperanza Aparicio Velandia identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre en adelante y como oferente dentro del proceso contractual manifiesto que me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con la futura contratación, suministrando al Municipio de Socotá Boyacá, toda información sobre actos de corrupción, sobornos, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento, con el fin de fortalecer la transparencia en los procesos de selección y la responsabilidad para lo cual y con la suscripción del presente se asume los siguientes compromisos:

1. Apoyo la acción del Estado colombiano y al municipio de Socotá Boyacá, para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estoy en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.
3. Me comprometo a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos, miembro, trabajador o subcontratista asesores del municipio de Socotá, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. No permito que nadie en su nombre, bien sea empleado, agente o comisionista independientemente incurra en la conducta indicada en el numeral anterior.
5. Me comprometo a impartir las Instrucciones a todos los empleados, subcontratistas, agentes y a cual es quiera otros representantes suyos, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las Leyes de la República de Colombia y especialmente de aquellos que rigen el presente proceso.
6. Me comprometo a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación o el fraude en su resultado y no realizar conductas que tengan como efecto la desviación de la adjudicación de la convocatoria.
7. Me comprometo a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación nos solicitan los organismos de control de la República de Colombia.
8. Me comprometo a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
9. Manifiesto que la actividad, profesión u oficio de LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA es lícita y se ejerce dentro del marco legal y los recursos de la misma no provienen de actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano.
10. Conozco las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

11. La información suministrada en los requisitos de la convocatoria realizada dentro del proceso de selección y en este documento es veraz y verificable y que LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA se compromete a actualizarse cuando así se requiera.

12. Me compromito a que los recursos que se deriven de la ejecución del posible contrato no se destinarán a la financiación del terrorismo, grupos o actividades terroristas o a la realización de actividades ilícitas.

13. Igualmente me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargos y términos previstos en el pliego de condiciones y en la futura contratación.

En constancia de lo anterior firma este documento el día Veintidós(25) del mes de Julio de 2025.

Para todos los efectos, informo a ustedes que toda la correspondencia relacionada con este proceso contractual la recibo en:

Dirección: Carrera 38 e N 13b – 19 barrio Sevilla 2
Ciudad: Duitama
Correo: 3112741064@digital.com
Teléfono: 3112741064

Cordialmente,


Lidia Esperanza Aparicio Velandia
C.C. N°: 105688259
Teléfono: 3112741064

Dirección: Carrera 38 e N 13b – 19 barrio Sevilla 2

Socotá, 25 de Julio de 2025

Señor:

ADIEL PANQUEBA CHIA

Alcalde Municipal

Socotá - Boyacá

Ref: Propuesta prestación de servicios profesionales especializados de medicina veterinaria en la secretaria de desarrollo económico y social en el municipio de Socotá, Boyacá.

Yo Lidia Esperanza Aparicio Valencia, identificada con cédula de ciudadanía No. 1056863258 expedida en la ciudad de Salazar, me dirijo con el fin de presentar la propuesta para la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTA, BOYACA, en beneficio del progreso y bienestar de la comunidad de Socotá, para la vigencia 2025 en los siguientes términos:

PRESENTACIÓN DEL PROPONENTE

- Nombre:** Lidia Esperanza Aparicio Valencia
- Identificación:** CC, No. 1056863258
- Profesión:** Médico Veterinario MGS Desarrollo Rural
- Dirección:** Carrera 38 c # 13b - 19 Duitama - Boyacá
- Celular:** 3112141964
- Correo:** 11317.lesv@gmail.com

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

El propósito de este documento es presentar la propuesta que respalda prestación de servicios profesionales especializados de medicina veterinaria en la secretaría de desarrollo económico y social en el municipio de Soatá, Boyacá, Me considero apto para desempeñar las siguientes actividades, en concordancia con el perfil requerido.

1. Prestar Apoyar las actividades de correspondencia y PQRS de la oficina de Desarrollo, Económico y Social.
2. Prestar el servicio como profesional de manera directa continua a pequeños y medianos productores rurales en producción primaria realizando el acompañamiento para mejorar su productividad, atención de urgencias pecuarias y seguimiento a las campañas de vacunación, selección del tipo de actividad a desarrollar y planificación de las explotaciones dando un enfoque a la aplicación e implementación de las buenas prácticas pecuarias.
3. Apoyar los programas de extensión agropecuaria.
4. Evaluar las condiciones de los proyectos productivos en ejecución con recursos asignados.
5. Elaborar un plan de plan de fortalecimiento para cada cadena productiva establecida (Bovina, Ovinocaprina, Avícola, Porcícola, Piscícola).
6. Asesorar y ejecutar el programa de inseminación artificial encaminado a buscar líneas de producción carne, leche y doble propósito de acuerdo a la vocación y oportunidad del productor, logrando llegar a los puntos más representativos del sector ganadero y tener una cobertura general en el municipio.
7. Apoyar de manera directa como en ICA el cual tiene como fin la expedición de guías sanitarias para la movilización del ganado bovino en pie.
8. Brindar acompañamiento a productores pecuarios de acuerdo a la metodología de buenas prácticas agrícolas y ambientales, teniendo en cuenta los protocolos, procedimientos y formatos, para el contexto agropecuario, socioeconómico y cultural de los productores.
9. Brindar asesoría técnica profesional en la promoción de los servicios de salud animal con miras al incremento de la producción y la productividad, que se manifiesta.
10. Desarrollar un sistema de vigilancia y seguimiento de la salud animal que considere la dinámica de salud y producción en función de los sistemas productivos del municipio.
11. Realizar las visitas que sean necesarias a los predios con el fin de evaluar el estado de los proyectos productivos adelantados por la entidad.
12. Elaborar y socializar el programa y ruta de atención municipal de bienestar y protección de los animales.

Las demás que sean requerida para el cabal cumplimiento del objeto contractual, según se acordó con el supervisor del presente contrato.


La propuesta que sobrelo considera un monto de dieciocho millones ciento treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos (\$18.133.333,00) MCTE, Por un periodo de 150 días.



Lidia Esperanza Aparicio Velandía

Cc. No. 1056868250 de Sativasur - Boy

Cel 3112741054


	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	SESIÓN CONTRACTUAL - GESTIÓN DOCUMENTAL - SPST	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SPST-OC-00-IT	Página 1 de 3
		Versión 1	03.01.2025
CONTRATO			

N° Proceso	PC-MS-CD-117-2025	Fecha:	25 de julio de 2025
Contrato N°	C-MS-CD-117-2025		
Entidad contratante:	MUNICIPIO DE SOCOTÁ		
NIT:	800.026.911-1		
Contratista:	LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA		
Identificación:	C.C. N° 1.054.252.249 de Sotivasur - Boyacá		
Razón social:	N/A		
NIT:	1054252249-6		

Entre los suscritos a saber, **ADIEL PANQUEBA CHÍA**, identificado con cédula de ciudadanía N° 4.255.971 de Socotá, en calidad de alcalde Municipal, actuando en nombre y representación del **MUNICIPIO DE SOCOTÁ - BOYACÁ** con NIT. 800.026.911-1 en uso de las facultades y funciones y como consta en el Acta de posesión de fecha 28 de diciembre de 2023, emitida por el Juzgado Promiscuo Municipal de Socotá - Boyacá, quien para los efectos del presente documento se denominará el **MUNICIPIO DE SOCOTÁ - CONTRATANTE**, por una parte; y por la otra **LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA**, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.054.252.249 de Sotivasur - Boyacá, quien se denominará la **CONTRATISTA** y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se registrá por las siguientes:


Clausula primera - Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACÁ.
Clausula segunda - Plazo:	El plazo de ejecución del presente contrato será de CIENTO CINCUENTA Y NUEVE (159) DIAS y su ejecución comienza a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.
Clausula tercera - Obligaciones:	<p>Obligaciones generales del contratista</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993. 2. Conocer íntegramente los manuales del Sistema Integrado de Gestión de Calidad del municipio y aplicar los procedimientos con sus respectivos formatos en desarrollo del contrato y participar en la actualización de procedimientos del sistema según asignación. 3. Ejecutar y cumplir el objeto del contrato, de acuerdo con lo estipulado en los estudios y las cláusulas del contrato.

Elaboró: Diana Javier Hernández Mora	Revisó: Catalina Inés Medina López	Aprobó: Adel Panqueba Chía	Cuenta: 843-76 Código para: 19-021	www.municipio.gov.co www.socota.gov.co
Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Área de Contratación	Alcalde Municipal	Tel: 312 747 95 88	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL - GESTIÓN DOCUMENTAL- SPST	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SPST-DC-ED-37	Página 2 de 9
		Versión 1	02-11-2025
CONTRATO			

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Elaborar y entregar, de manera oportuna y en el lugar indicado, los informes solicitados por el supervisor. 5. Obrar con diligencia y cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato. 6. Seguir las indicaciones que el supervisor del contrato realice por escrito. 7. El contratista deberá presentar los Informes parciales (en los casos que aplique) los cuales deben estar aprobados por el supervisor del presente Contrato. 8. Cumplir con las obligaciones establecidas en los documentos precontractuales como estudios previos y propuestas los cuales hacen parte integral del presente contrato. 9. Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilaciones y entorpecimientos. 10. Presentar los certificados de pago de aportes al sistema general de seguridad social y de parafiscales de conformidad a la normatividad vigente, incluido el pago de aportes a ARL para lo cual el contratista deberá realizar la afiliación de manera directa ante la administradora de riesgos laborales de su preferencia. 11. Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, Decreto 1072 del 2015, Artículo 2.2.4.2.2.16. Obligaciones del contratista en especial, las siguientes: ... (2). Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo (5). Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 12. Rendir al supervisor, informe sobre la ejecución del contrato y realizar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en los términos de la Ley 789 de 2002, artículo 136 de la ley 1789 de 2015 y demás normas concordantes, cancelando durante la ejecución del contrato al sistema de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos como ingreso base de cotización el equivalente al 40% de los honorarios facturados mensualmente para el caso de personas natural. 13. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. 14. El Contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 15. Confidencialidad. el contratista debe guardar y mantener reserva de toda la información que sea de propiedad del municipio de Socotá Boyacá o conocida en desarrollo del contrato, en especial cuando se trate de información sujeta a reserva legal.
--	--

Elaboró	Revisó	Aprobó	Código	Web
Diana Jairo Romero Torres	Carsten Miral Medina Boera	Isid Fariñas Ota	Código postal: 09020	www.contratosocota.gov.co
Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Área de Contratación	Alcaldía Municipal	Tel: 322 713 85 85	atencio@socota-boyaca.gov.co

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL - GESTIÓN DOCUMENTAL - SPOT	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	EL SPOT-OC-00-17	Página 7 de 8
		Versión 1	03-01-2008
CONTRATO			

	<p>16. El contratista deberá cumplir con autonomía e independencia las obligaciones contractuales brindando informe respectivo y atendiendo los requerimientos datos por el supervisor y/o quien haga sus veces.</p> <p>17. El contratista se compromete junto con el supervisor a anexar a la carpeta física del expediente contractual que reposa en la secretaría de planeación los documentos que surjan durante la ejecución del contrato como actas parciales, suspensiones, reinicios, modificaciones, actas de comité en los tiempos establecidos en la normatividad y según la modalidad de contratación y la información publicada en SECOP II.</p> <p>Obligaciones específicas del contratista:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prestar Apoyar las actividades de correspondencia y PQRS de la oficina de Desarrollo Económico y Social. 2. Prestar el servicio como profesional de manera directa continua a pequeños y medianos productores rurales en producción primaria realizando el acompañamiento para mejorar su productividad, atención de urgencias pecuarias y seguimiento a las campañas de vacunación, selección del tipo de actividad a desarrollar y planificación de las explotaciones dando un enfoque a la aplicación e implementación de las buenas prácticas pecuarias. 3. Apoyar los programas de extensión agropecuaria. 4. Evaluar las condiciones de los proyectos productivos en ejecución con usuarios asignados. 5. Elaborar un plan de plan de fortalecimiento para cada sistema productiva establecida (Bovina, Ovino caprina, Avícola, Porcícola, Piscícola). 6. Asesorar y ejecutar el programa de inseminación artificial encaminado a buscar líneas de producción carne, leche y doble propósito de acuerdo a la vocación y oportunidad del productor, logrando llegar a los puntos más representativos del sector ganadero y tener una cobertura general en el municipio. 7. Apoyar de manera directa comercio ICA el cual tiene como fin la expedición de guías sanitarias para la movilización del ganado bovino en pie. 8. Brindar acompañamiento a productores pecuarios de acuerdo a la metodología de buenas prácticas agrícolas y ambientales, teniendo en cuenta los protocolos, procedimientos y formatos, para el contexto agroecológico, socioeconómico y cultural de los productores. 9. Brindar asesoría técnica profesional en la promoción de los servicios de salud animal con miras al incremento de la producción y la productividad, que se manifiesta. 10. Desarrollar un sistema de vigilancia y seguimiento de la salud animal que considere la dinámica de salud y producción en función de los sistemas productivos del municipio. 11. Realizar las visitas que sean necesarias a los predios con el fin de evaluar el estado de los proyectos productivos adelantados por la entidad.
--	--

Entidad	Nombre	Apellido	Carrera	Correo electrónico
Distrito de Socotá	Ernesto Néstor Muñoz Escobar	Ady Perdomo Oro	Carrera 1 # 2 78 Código postal: 171003	www.socota.gov.co socota@socota- boyaca.gov.co
Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Área Contractación	Resolución Municipal	Tel. 372 743 81 81	


	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL - GESTIÓN DOCUMENTAL- SPGT	
		H-SPGT-02-00-07	Página 4 de 9
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	Versión 1	01-01-2020
CONTRATO			

12. Elaborar y socializar el programa y ruta de atención municipal de bienestar y protección de los animales.
13. Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.
14. El contratista se compromete a elaborar y entregar un informe de gestión mensual detallado que incluirá, de manera exhaustiva, las diligencias pertinentes que documentan el desarrollo del contrato, así como estadísticas de gestión que reflejen el desempeño y avance de las actividades realizadas. Este informe deberá incluir una evaluación de impacto que analice los resultados obtenidos en relación con los objetivos planeados, así como un desglose de las gestiones desplegadas por el contratista durante la ejecución de mismo. El informe deberá ser presentado de manera mensual junto con sus respectivos anexos, además el contenido deberá cumplir con los estándares de calidad y rigor establecidos en el contrato (se debe presentar en formato Word editable enviado al correo electrónico y entregado en físico al supervisor).
15. Realizar los correspondientes aportes al pago de seguridad social integral artículo 135 de la ley 1753 de 2018.
16. Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los documentos de procesos de contratación.
17. Mantener en forma permanente altos niveles de eficiencia técnica para atender sus obligaciones.
18. En caso de cualquier novedad o anomalía, reportar la situación de forma inmediata, al supervisor del contrato, por escrito.
19. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto contratado y responder por su calidad, y correcta ejecución del mismo sin perjuicio de las demás obligaciones que son inherentes a la naturaleza del contrato.
20. Dar estricto cumplimiento a los términos pactados y por ningún motivo suspender o abandonar el objeto contratado.
21. Las demás actividades establecidas en los estudios previos, las formuladas en la propuesta presentada por el contratista de acuerdo a la metodología y objetivos allí establecidos.
22. Apoyar el modelo integrado de planeación y gestión bajo requerimiento.
23. Divulgar a través de medio de comunicación de la alcaldía municipal los servicios que se presten mensualmente.

Obligaciones del municipio:

1. Suministrar al Contratista la información necesaria para el cabal desarrollo del objeto, siempre y cuando la misma se encuentre a su alcance y no le corresponda como obligación al contratista.
2. Impartir instrucciones para la ejecución de los servicios contratados.
3. Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual, ejerciendo la supervisión del contrato.

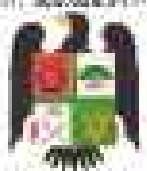
Elaboró	Revisó	Aprobó	Fecha 14/3/20	www.alcaldia-boyaca.gov.co
Quiró Javier Ramos Henao	Lizette María Rueda Jarama	Araceli Parajulio Qui	Código contrat. 19/008	decontr@alcalde-boyaca.gov.co
Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Área Contratación	Alcaldía Municipal	Tel. (313) 743 6545	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL - GESTIÓN DOCUMENTAL - SPGT	
		M-0117-CC-110-17	Página 5 de 8
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	Versión 1	02-01-2018

CONTRATO


	4. Recibir y evaluar los informes, y documentos objeto del contrato a plena satisfacción, siempre que se cumpla con el objeto contractual. 5. Pagar cumplidamente los valores pactados como contraprestación de los servicios contratados; previo recibo a satisfacción por parte del supervisor.						
Clausula cuarta - Valor:	El valor del presente contrato corresponde a la suma de DIECIOCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS. (\$18.133.333) , valor que incluye IVA, impuestos y demás costos directos e indirectos a que haya lugar.						
Clausula quinta - Forma de pago:	El Municipio de Socotá - Boyacá pagará al Contratista el valor del contrato de prestación de servicios en cuenta a su disponibilidad presupuestal y mediante pagos parciales, previa presentación del respectivo informe aprobado por el supervisor y el cumplimiento de los requisitos de ley, y estarán sujetos a la programación del PAC de la presente vigencia fiscal. El último pago se cancelará previa entrega de la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral. En el evento que el CONTRATISTA no presente la factura, cuenta de cobro o su documento equivalente para el pago, estando obligado a ello de conformidad con el régimen tributario aplicable, el MUNICIPIO no lo tramitará mientras no se cumpla la obligación por parte del CONTRATISTA y en consecuencia el retraso en el pago que se produce por esta circunstancia, no generará interés moratorio alguno a cargo del MUNICIPIO.						
Clausula sexta - Garantía:	La exigencia de garantías para este caso no es obligatoria de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 que estipula taxativamente lo siguiente: ... Artículo 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1, del presente decreto no es obligatoria. Por lo tanto, no se exigirán garantías.						
Clausula séptima - Cuenta bancaria:	<table border="1"> <tr> <td>Ahorros</td> <td>X Corriente</td> <td>Nº</td> <td>4-157-52-01181-3</td> <td>Banco</td> <td>Banco Agrario</td> </tr> </table>	Ahorros	X Corriente	Nº	4-157-52-01181-3	Banco	Banco Agrario
Ahorros	X Corriente	Nº	4-157-52-01181-3	Banco	Banco Agrario		
Clausula octava - Clausulas excepcionales:	Terminación, modificación e interpretación unilateral del Contrato: El Municipio puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1985, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato. Caducidad: La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legalmente establecidos, puede ser declarada por el Municipio cuando exista un						

Elaboró Juan José García Henao	Revisó Lidia María Rodríguez Bocora	Aprobó Ana Paragua Oro	Fecha: 18/03/18 Código postal: 81000	Dirección: Calle Comercio con 40 Socotá - Boyacá Teléfono: 312 227 40 00
Secretario de Desarrollo Económico y Social	Jefe Contratación	Alcaldía Municipal	312 227 40 00	312 227 40 00

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL - GESTIÓN DOCUMENTAL - SPST	
		R SPST-OC-03-07	Página 6 de 8
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	Versión 1	03-01-2020
CONTRATO			


	<p>incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato.</p>
Clausula novena - Causales de Terminación:	<p>Modos normales de terminación del contrato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplimiento del objeto; 2. Vencimiento del plazo extintivo de duración del contrato; 3. Terminación o vencimiento del plazo extintivo convenido para la ejecución del objeto del contrato 4. Acasoimiento de la condición resolutoria expresa, pactada por las partes. <p>Modos anormales de terminación de contratos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desaparición sobreviniente del objeto o imposibilidad de ejecución del objeto contratado; 2. Terminación unilateral por incumplimiento de los deberes; 3. Declaratoria de caducidad administrativa del contrato; 4. Terminación unilateral del contrato por violación del régimen de inhabilidades o incompatibilidades; 5. Desistimiento -o renuncia-, del contratista por la modificación unilateral del contrato en cuantía que afecte más del 20% del valor original del contrato; 6. Declaratoria judicial de terminación del contrato; 7. Declaratoria judicial de nulidad del contrato.
Clausula decima - Multas:	<p>En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente Contrato. El Municipio puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Por atraso en la presentación de los documentos para iniciar la ejecución del contrato: El Municipio de Socotá aplicará a EL CONTRATISTA una multa del uno por ciento (1%) del valor total del contrato por cada día calendario que retarde la presentación de los documentos para iniciar la ejecución del contrato; 2. Por mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas en virtud del presente contrato: Hasta por un valor equivalente al uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada día de mora o de incumplimiento, sin que se superen el diez por ciento (10%) del valor Total del contrato. Estas multas serán acumulables y se contabilizarán separadamente para cada una de las obligaciones incumplidas y se causen por el simple atraso sin que el Municipio tenga que demostrarlo y los perjuicios que se causen al Municipio por este aspecto se harán efectivos en forma separada, sin detrimento de la indemnización de perjuicios a que haya lugar y de la cláusula penal pecuniaria. EL CONTRATISTA autoriza al Municipio con la suscripción del contrato para descontar y tomar el valor de las multas de que tratan los literales anteriores de cualquier suma que le adeude el Municipio, sin perjuicio de hacerlas efectivas de conformidad con la

Elaboró Carlos Javier Rodríguez Torres	Revisó Carlos Iván Medina Torres	Aprobó Abel Fernando Oya	Carrera 14 376 Código postal: 51002	www.contratista.gov.co atencia@contratista.gov.co
Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Área de Contratación	Alcalde Municipal	Tel: 313 743 88 88	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOGOTÁ - EGYADÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL - GESTIÓN DOCUMENTAL - SPGT	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	H:SPGT-4N1-00-07	Página 7 de 9
CONTRATO		Versión 1	09-01-2008


	<p>Ley.</p> <p>Estas multas no podrán exceder del 20% del valor del contrato. El pago o deducción de las multas, no exonera al CONTRATISTA, de terminar la ejecución, ni demás obligaciones derivadas del presente contrato.</p>
Clausula decima primera - Clausula penal:	<p>En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del Contratista establecidas en el presente Contrato, este deberá pagar a la Entidad Contratante, a título de cláusula penal, una suma equivalente al quince (15%) del valor del Contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impedirá el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que la Entidad Estatal contratante adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.</p>
Clausula decima segunda - Documentos integrantes del contrato:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los estudios previos 2. La oferta presentada por el Contratista 3. Certificado de disponibilidad presupuestal.
Clausula decima tercera - Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:	<p>El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes. Son requisitos para la ejecución del mismo: la acreditación de encontrarse el Contratista a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral, expedición del correspondiente registro presupuestal y la suscripción del Acta de Inicio.</p>
Clausula Decima cuarta - Declaraciones:	<p>El Contratista hace las siguientes declaraciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoce y acepta los Documentos del Proceso. 2. Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato. 3. El Contratista al momento de la celebración del presente Contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad. 4. Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales. 5. El valor del Contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente Contrato. 6. El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no poseen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de

Elaboró	Revisó	Aprobó	Carrera I # 2-7	www.bogota.gov.co
Edgar Javier Rosado Hernández	Estados Municipales de Bogotá	Aida Fernández (P)	Código penal 15028	www.bogota.gov.co
Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Área Contratación	Alcaldía Municipal	Tel. 321 740 85 93	www.bogota.gov.co

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOGOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL - GESTIÓN DOCUMENTAL - SPGT	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	6-SPGT-GC-00-17	Página 8 de 9
CONTRATO		Version 1	03-05-2025

	<p>dineros y en general de cualquier actividad ilícita, de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.</p> <p>7. El Contratista se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la Resolución 1677 de 2008 del Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.</p>
Clausula decima quinta - Supervisión:	<p>La Supervisión del Contrato que se suscriba, estará a cargo del SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, quien atenderá entre las demás funciones de carácter técnico, administrativo, financiero y jurídico las siguientes actividades mínimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar que el contrato se encuentre legalizado, perfeccionado y listo para su ejecución. 2. Verificar el cumplimiento de los términos de ejecución del contrato y las fechas de cumplimiento. 3. Verificar el pleno cumplimiento por parte del contratista del objeto y las obligaciones contenidas en el contrato. 4. Impartir los cumplidos a satisfacción o cumplimiento de las recíprocidades del contrato. 5. Informar por escrito al alcalde municipal de todos los actos y hechos constitutivos de incumplimiento por parte del contratista, y en general, dar parte a este de todas las actuaciones de los mismos constitutivos de sanción o multa, para que la entidad adelante el procedimiento administrativo sancionatorio. 6. Hacer seguimiento a los informes que debe rendir el contratista y al cumplimiento de las obligaciones administrativas, y legales que se estipulan en el contrato.
Clausula Decima sexta - Suspensión:	<p>Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, por ser conveniente a los intereses de la administración o por mutuo acuerdo, se podrá suspender temporalmente la ejecución total o parcial del contrato, sin que cesen los efectos legales del mismo. En este caso, el Supervisor del Contrato y el Contratista, suscribirán un acta de suspensión temporal en la cual se haga constar dicha circunstancia y la fecha estimada de reincidencia del mismo.</p>
Clausula decima séptima - Liquidación del contrato	<p>La liquidación del contrato que se suscribe se sujetará a los términos y oportunidades establecidas en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y artículo 11 de la ley 1150 de 2007. La liquidación por mutuo acuerdo deberá tener lugar dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término prevista para la ejecución del contrato o a la</p>



Elabora:	Revisa:	Aprobó:	Código SPGT:	www.bogota.gov.co
Juan José Ríos - Herrera	Diego Hiraldo Muñoz Becerra	Andrés Parra Jara DVA	Código SPGT: 18100	alcalde@bogota.gov.co
Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Área Contractación	Área Municipal	54 737 740 00 00	boycota.gov.co

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL - GESTIÓN DOCUMENTAL - SPGT	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	IMPDT-CC-03-17	Página 9 de 9
		Versión 1	01-01-2009
CONTRATO			

expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga. En aquellos casos en que la contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga el Municipio, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, el Municipio tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, de conformidad con las normas contractuales vigentes y atendiendo a lo dispuesto en el Código de Procedimiento Administrativo.

Clausula decima octava - CDP:	No.	Fecha del CDP	Rubro	Valor.
	2025003 11	25 de julio de 2025	2370207000917070G-124900-16-1700021-2025000000064824 - Profesionales agropecuarios - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE - INVERSION - DEP: Administración Central - SEC: Agricultura Y Desarrollo Rural - PROG: inclusión productiva de pequeños productores rurales - SUBP: Intersubsectorial Agricultura y desarrollo rural - PROD: Servicio de acompañamiento productivo y empresarial	\$1.8130.338

Clausula decima novena - Notificaciones:
 El MUNICIPIO en la Carrera 3 # 2-78, Teléfono: 322 743 85 93, código postal 151620, correo electrónico alcaldia@socota-boyaca.gov.co
 El CONTRATISTA en la Carrera 38 c # 13b - 19 Duitama - Boyacá, Celular: 3112741064, correo electrónico l3171aw@gmail.com

POR EL MUNICIPIO  ADIEL PANQUEBA CHÍA Alcalde Municipal	POR EL CONTRATISTA  LIDIA ESPERANZA APARICIO VELANDIA Contratista
---	--

Elaboró	Revisó	Aprobó	Controló	www.socota-boyaca.gov.co
Dora Jairo Romero Ramirez	Edith Elizabeth Malave Escoba	Adiel Panqueba Chía	Dora Jairo Romero Ramirez	masa@socota-boyaca.gov.co
Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Área Contractación	Alcalde Municipal	Tel. 322 743 85 93	



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTA - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		GESTIÓN ADMINISTRATIVA-GESTIÓN DOCUMENTAL SDES F.SDES-GA-60-82	
SOLICITUD DE REGISTRO PRESUPUESTAL		Versión: 1	Página 1 de 1 02/11/2025

Socotá, 25 de julio de 2025.

Doctora
 Sirenia Liliana Duarte Chagnon
 Secretaria de Hacienda
 Socotá - Boyacá

Asunto: Solicitud de registro presupuestal

Asunto: se trata con Liliang, de acuerdo con el asunto en referencia se permite solicitar solicitud de Registro Presupuestal de acuerdo con el siguiente detalle:

Datos del contrato:			
Nº Proceso:	PC-MB-02-17-2025	Fecha:	25 de julio de 2025
Contrato N°:	CAN-02-117-2025		
Entidad contratante:	MUNICIPIO DE SOCOTA		
NIT:	809.028.411-1		
Contratista:	LIDA ESPERANZA APARICIO VELAZQUEZ		
Identificación:	C.C. 1056886299 DE SALTAMAR		

Datos del contrato de disponibilidad presupuestal

No. de cota:	2025000870025	DEMANDA: 04.002.0000	FUENTE:	VALOR A PAGAR:
Actividad:	2025000870025-002 Agricultura / Desarrollo Rural - PROQ. Ingreso mínimo en pequeños productores rurales / SALT. Ingreso mínimo y consumo / 2025000870025-002	Proyecto: 2025000870025-002 Agricultura / Desarrollo Rural - PROQ. Ingreso mínimo en pequeños productores rurales / SALT. Ingreso mínimo y consumo / 2025000870025-002	1.24.309	148.800.000
TOTAL:				148.800.000

Esta solicitud se realiza como requisito para el registro del contrato, en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, en materia de disponibilidad presupuestal y contractual disponible y libre de afectación para poder hacer compraventa por el valor solicitado.

Amonar: (11) recibidos de la Contratación

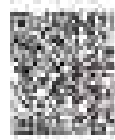
Concluyente:

Alcalde Municipal

Secretaría de Servicios Comunitarios y Sociales



Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Funcionario:
Alcalde Municipal	Secretaria de Hacienda	Secretaria de Servicios Comunitarios y Sociales	Secretaria de Hacienda
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Funcionario:
Alcalde Municipal	Secretaria de Hacienda	Secretaria de Servicios Comunitarios y Sociales	Secretaria de Hacienda



MUNICIPIO DE SOCOTÁ

NIT 800026911-1

Carrera 3 No 278 Parque Principal C.P. 46760

UNIDAD INICIAL


CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

Registro : 202500996 Disponibilidad : 202500301 Fecha : 25/07/2025
 C.C./NIT : 1056858259 Nombre : LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA
 Concepto : PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACA

ID	Código	Descripción	Puntos	Valor
1845	2120001009000011-12400-4-1700021-202500000004624	Profesionales agropecuarios - FTE SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION - COP Administración Central - SEC. Agricultura Y Desarrollo Rural - PROG. Inclusión productiva de pequeños productores rurales - SUBP. Intersectorial Agricultura y desarrollo rural - PROO. Servicio de acompañamiento productivo y empresarial	124.1.03	18.033.350,00

TOTAL : OCHOCECHO MILLONES CINCO TRÉNTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (18.033.350,00)

 Firma Autorizada

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL-GESTIÓN DOCUMENTAL- SOG	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-313P-GC-00-07	Página 1 de 3
		Versión 2	29-01-2025
ASIGNACIÓN DE SUPERVISOR DEL CONTRATO			

Socotá, 25 de julio del año 2025

Ingeniero
DOBIN JAVIER ROMERO HORNAZA
Secretario de Desarrollo Económico y Social.

ASUNTO: Comunicación de asignación de supervisor del Contrato No. C-MS-CD-117-2025

Cordial saludo

De manera atenta me permito comunicarle que ha sido designado para realizar la vigilancia y control del contrato No. C-MS-CD-117-2025 celebrado con LIDA ESPERANZA APARCIO VELANDIA con el objeto de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACÁ.


En consecuencia, le corresponde realizar las funciones que sean inherentes o se deriven de la función de supervisor de los contratos. En su condición de supervisor no podrá exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales ni adoptar decisiones que entrañen la modificación o interpretación de cualquiera de las cláusulas del contrato. Toda orden, instrucción e indicación necesaria para el cabal cumplimiento del contrato debe darse por escrito, excepto en situaciones de urgencia, frente a las cuales, podrán darse verbalmente, ratificándose por escrito en los tres (3) días hábiles siguientes. Los requerimientos o informes que realice deben ser publicados en el SECOP II.

Los supervisores e interventores tienen la función general de ejercer el control y vigilancia sobre la ejecución contractual del contrato vigilado para verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas en los mismos y como consecuencia de ello están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, impartir instrucciones al contratista y hacer recomendaciones encaminadas a lograr la correcta ejecución del objeto contratado.

Son obligaciones Generales de los supervisores:

1. Conocer y entender los términos y condiciones del contrato
2. Advertir oportunamente los Riesgos que puedan afectar la eficacia del contrato y tomar las medidas necesarias para mitigarlos de acuerdo con el ejercicio de la etapa de planeación de identificación de Riesgos y el manejo dado a ellos en los Documentos del Proceso.
3. Hacer seguimiento del cumplimiento del plazo del contrato y de los cronogramas previstos en el contrato.
4. Identificar las necesidades de cambio o ajuste.
5. Manejar la relación con el proveedor o contratista.
6. Administrar e intentar solucionar los controversias entre las partes. Organizar y administrar el recibo de bienes, obras o servicios, su cantidad, calidad, especificaciones y demás atributos establecidos en los Documentos del Proceso.

Elaboró	Revisó	Aprobó	www.municipiosocota.gov.co	
Dobin Javier Romero Hornaza	Enrique Rafael Weber	Adrián Práxedes Ciro	Calle Socotá, 11000	soce@socota-boyaca.gov.co
Secretario de Desarrollo Económico y Social	Asesor Contable	Alcaldía Municipal	Tel. 322 743 86 93	Carrera 1 F2/13

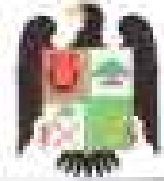
	NIT: 909.026.811-1 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL-GESTIÓN DOCUMENTAL- EGG	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-818P-GC-GD-ST	Página 2 de 3
		Versión 2	20-01-2025
ASIGNACION DE SUPERVISOR DEL CONTRATO			

7. Revisar si la ejecución del contrato cumple con los términos del mismo y las necesidades de la Entidad Estatal y actuar en consecuencia de acuerdo con lo establecido en el contrato.
8. Aprobar o rechazar oportuna y de forma justificada el recibo de bienes y servicio de acuerdo con lo establecido en los documentos del Proceso.
9. Informar a la Entidad Estatal de posibles incumplimientos del proveedor o contratista, elaborar y presentar los soportes correspondientes.
10. Solicitar los informes necesarios y convocar a las reuniones requeridas para cumplir con su función.
11. Informar y denunciar a las autoridades competentes cualquier acto u omisión que afecte la moralidad pública con los soportes correspondientes.
12. Suscribir los actos generados durante la ejecución del contrato para documentar las reuniones, acuerdos y controversias entre las partes, así como los actos parciales de avance, actos parciales de recibo y actos de recibo final.
13. Para mayor instrucción sobre el ejercicio de la supervisión contractual se recomienda consultar la "Guía para el ejercicio de las funciones de supervisión e interveoría de los contratos suscritos por las Entidades Estatales", expedida por Colombia Compra Eficiente.

Ajuntamento,


ADIEL PANQUEBA CHÍA
 Alcalde Municipal

Estado	Revisó	Aprobó	www.socota-boyaca.gov.co	
Datos: Javier Román Horrocas Secretario de Desarrollo Humano y Social	Esteban Uribe Bedón Asesor Contratador	Adiel Panqueba Chía Alcalde Municipal	Código postal: 151020 Tel: 301 743 80 80	alcaldia@socota-boyaca.gov.co Correo: J.P.2018

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL-GESTIÓN DOCUMENTAL- SH	
	MODELO INTEGRADO-DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SH-CD-CD-03	Página 1 de 2
		Version 1	02-01-2025
ACTA DE INICIO			

ACTA DE INICIO

En el municipio de Socotá, se reunió **DUBIN JAVIER ROMERO HORMAZA**, en su calidad de Supervisor del contrato y la señora **LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA**, en su calidad de Contratista con el fin de dar acto de inicio a las actividades correspondientes al objeto contractual y suscribir **ACTA DE INICIO** conforme a lo siguiente:

Acta No.	N° 001
Contrato No.	C-MS-CD-117-2025
Fecha Contrato	25 de Julio de 2025
Contratante	Alcaldia de Socotá Boyacá
Nit. Contratante	800 020 911-1
R/L Contratante	Adri Parquetta Chir
Identificación	4.255.971 de Socotá - Boyacá
Contratista	LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA
Identificación	1.066.885.250 de Colombia - Boyacá
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACÁ.
Valor	DECIÓCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$18.131.333)
Plazo	CIENTO CINCUENTA Y NUEVE (159) DIASCONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
Fecha de Inicio	25 de julio de 2025
Fecha Proyectada de Terminación	20 de diciembre de 2025

1. El contratista manifiesta que conoce todas y cada una de las cláusulas establecidas en el contrato.
2. El contratista se compromete a iniciar el presente contrato bajo su propia responsabilidad.
3. Que el presente contrato cumplió con los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, relacionados al:
 - Número de disponibilidad presupuestal: DIS-202500011
 - Número de Registro Presupuestal: RES-202500995

Nombre: Dubin Javier Romero Hormaza	Nombre: Lida Esperanza Aparicio Velandía	Nombre: Dubin Javier Romero Hormaza	Código Postal: 151020	www.socota-boyaca.gov.co alcaldia@socota-boyaca.gov.co
Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Departamento de Desarrollo Económico y Social	Tel: 3257438580	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL-GESTIÓN DOCUMENTAL- RH	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SH-GC-GD-02 Versión 1	Página 2 de 2 03-07-2025
ACTA DE INICIO			

3- Planilla pago del mes (de inicio) al sistema de salud y afiliación al sistema Junio 2025


4- Que en todo momento deben acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a las obligaciones contractuales.

En constancia se firma en Socotá, Boyacá a los diecisiete (17) días del mes de Julio del 2025, por quienes intervinieron,


DUVAN JAVIER ROMERO HORMAZA
 Secretario de Desarrollo Económico y Social
 Supervisor Designado

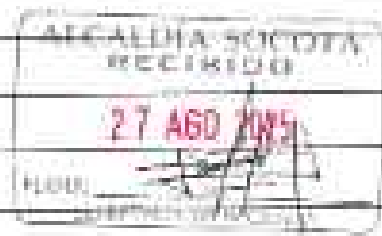

LIDIA ESPERANZA APARICIO VELANDÍA
 Contratista

Nombre Duvan Javier Romero Hormaza	Apellido Duvan Javier Romero Hormaza	 cargo Secretario de Desarrollo Económico y Social	Celular 312 217 1313 Código postal 161600	www.municipio-socota.gov.co www.fed@socota-boyaca.gov.co
Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Secretaría de Desarrollo Económico y Social	Tel: 3121488944	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL-GESTIÓN DOCUMENTAL- SDES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SDES-OC-00105 Versión 0	Página 1 de 2 25-08-2025

ACTA PARCIAL DE PAGO

ACTA PARCIAL	No. 001		
FECHA PRESENTE ACTA	27 DE AGOSTO DE 2025		
CONTRATO No.	C-MS-CD-117-2025	FECHA	25 DE JULIO DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACÁ.		
CONTRATISTA IDENTIFICACIÓN	LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA 1.058 NBL.259 DE SATIVASUR-BOYACÁ		
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	DUBIN JAVIER ROMERO HORMAZA		
VALOR INICIAL	OCHOCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$18.133.333)		
PLAZO INICIAL	150 DIAS		
FECHA DE INICIACIÓN	25 DE JULIO DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2025		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	25 DE JULIO AL 24 DE AGOSTO DE 2025		
PLAMILLA DE PAGO	8637638691 MES DE JULIO DE 2025		



NUMEROS Y AÑO DE REGISTROS PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: Disponibilidad presupuestal No. 202500311, Registro Presupuestal No. 202500395, Denominado Profesionales Agropecuarios.


En el Municipio de Socotá, a los VEINTISIETE (27) días del mes de AGOSTO de 2025, se reunieron en la oficina de la Secretaría de Desarrollo Económico y Social del Municipio, JAVIER ROMERO HORMAZA, en su calidad de SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, quien obra como Supervisor del Contrato C-MS-CD-117-2025 y la señora LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA, identificada (a) con la cédula de ciudadanía número 1.058.058.259 expedida en Sativasur-Boyacá, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente ACTA PARCIAL N°. 001, correspondiente al periodo de pago DESDE 25 DE JULIO AL 24 DE AGOSTO DE 2025, en los siguientes términos:

El (a) suscrito (a) SUPERVISOR (A) del CONTRATO en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe presentado por el CONTRATISTA, correspondiente al periodo de pago mencionado, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales, con las obligaciones establecidas en el contrato, garantizando así mismo que el CONTRATISTA cumple con sus aportes al régimen de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales.

BALANCE DE PAGO



CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	\$ 18.133.333	
Anticipo		\$ -
Valor de la presente acta		\$ 1.490.000
Valor Actas pagadas	\$ -	
Saldo por cancelar		\$ 14.733.333
Sumas iguales	\$ 18.133.333	\$ 18.133.333

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	COPIAS	FECHA
Luis Espinosa Aparicio Vocales	Javier Romero Hormaza	Dubin Javier Romero Hormaza	Código Form: 15100	25/08/2025
CANCELACIÓN	0000	0000	No. 000100001	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL-GESTIÓN DOCUMENTAL- BDER	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SEDES-CC-CC-06 Versión 3	Página 2 de 2 20-06-2021
ACTA PARCIAL DE PAGO			

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIDERA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA			
No. CUENTA: 83400000000016186	BANCO: BBVA	CORRIENTE	AHORROS
*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratado y supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de contabilidad y responsabilidad con que el Supervisor y el contratista realizan las inspecciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Supervisor.			
OBSERVACIONES O ACLARACIONES			
No estando otro al objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.			
 JAVIER JAVIER ROMERO HORMAZA SUPERVISOR		 LIDIA ESPERANZA APARICIO VELANDIA CONTRATISTA	
ADJUNTAR PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE (CUANDO APlique) (CUANDO EL OBJETO DEL CONTRATO LO REQUIERA, DEJAR INFORME COMPLETO EN LA CARPETA)			

Ciudad: Socotá Vice-Supervisor: Javier Romero Hormaza Fecha: 2021	Ciudad: Socotá Contratista: Lidia Esperanza Aparicio Velandia Fecha: 2021	Ciudad: Socotá Código Postal: 17100 Teléfono: 50745660	Correo Electrónico: comunicacion@bder.gov.co Sitio Web: www.bder.gov.co
---	---	--	---

LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA		CUENTA DE	
C.C. N° 100 604 220 - No. registrado en IRE		No. 01 <small>En caso de haber más de uno</small>	
E-MAIL: lida.ve@gmail.com			
Señor:	<u>MUNICIPIO DE SOCOTA</u>	Fecha:	<u>27 de Agosto de 2023</u>
Nit:	<u>000-000-911-3</u>		
Dirección:	<u>Carrera 3 N° 2-70 Pongo Principal</u>	Teléfono:	<u>3117340041</u>
CANT	DESCRIPCIÓN	Valor	
1	<p>Asa FARM N° 01, C PE-CD-117-2023 - "HABILITACIÓN DE SITIOS DE PUESTOS PARA LAS ESPECIALIZACION DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTA, SUVAJA"</p> <p>Valores desde el 25 de Julio al 24 de Agosto del 2023</p> <p>SE AUTORIZA LA DEPOSITO DE LOS VALORES A LA CUENTA DE ABOGADO EN 0310300200005026 DEL BANCO DE</p> <p>TRES MIL QUÉNTOS CIENTOS MIL PESOS M.C.E.</p>	1	3.400.000
 LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA		SUBTOTAL	3.400.000
 REPRESENTANTE		TOTAL	3.400.000
<small>Este documento es válido en el territorio de Socota - Suvaja. No es válido en otros territorios. 03103002</small>			

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA:	LEDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA	NO. DE CONTRATO:	CMSCO-117-2021
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SUCOTÁ, BOYACÁ		
VALOR:	\$18.100.000	FECHA DE INICIO:	25 DE JUNIO DE 2021
PLAZO DE EJECUCIÓN:	180 DÍAS	FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE OCTUBRE DE 2021
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DUBÉN JAVIER ROMERO HERRAZA		
PERIODO DE REPORTE:	25 DE JUNIO AL 24 DE AGOSTO DE 2021	NO. DE INFORME: 001	PAGINA: 1
FECHA DEL INFORME:	27 DE AGOSTO DE 2021		

No.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1	Preser Apoyar las actividades de correspondencia y PGRS de la oficina de Desarrollo Económico y Social.	Se realizó envío de información para programas de asistencia de pago usuarios 40 usuarios.	Imagen 1
2	Prestar el servicio como profesional de manera directa convida a pagadores y médicos productores rurales en proceso de primera instancia realizando el acompañamiento para mejorar su productividad, desarrollo de urgente pecuario y seguimiento a los conceptos de vacunación, selección de tipo de actividad a desarrollar y planificación de las explotaciones, así como un enfoque a la aplicación e implementación de las buenas prácticas pecuarias.	Se realizó visita a 15 productores pecuarios de los cuales 3 corresponden a atención de urgencia veterinaria; 3 corresponden a reproducción Artificial 9 corresponden a Inseminación y Vacunación de Bovinos.	Imagen 2
3	Apoyar los programas de asistencia agropecuaria.	Se realizó verificación y recolección de datos para programa de asistencia agropecuaria departamental, priorizando a 40 productores mono caprino.	Imagen 3
4	Fuente del conocimiento de los proyectos productivos en ejecución con usuarios agropecuarios.	Se realizó evaluación de requisitos mínimos para usuarios de asistencia agropecuaria y sistemas de pago.	Imagen 4
5	Elaborar un plan de plan de fortalecimiento para cada especie productiva pecuaria (Ovinos, Caprinos, Avícolas, Porcinos, Pájaros).	Esta actividad no se realizó para el mes objeto de pago.	N/A
6	Asesorar y ejecutar el programa de intervención artificial en carne a guisar líneas de producción carne, leche y doble propósito de acuerdo a la vocación y oportunidad del productor, logrando llegar a los puntos más representativos del sector ganadero y tener una cobertura gaseada en el municipio.	Se realizó Intervención Artificial proveniente del departamento gestión en bovinos.	Imagen 5
7	Apoyar de manera directa convenio ICFI el cual tiene como fin la explotación de guías sanitarias para la movilización del ganado bovino en pie.	Se realizó registro de predios Pecuarios, actualización de predios, explotación de guías de movilización sanitaria.	Imagen 6
8	Brindar acompañamiento a productores pecuarios de acuerdo a la metodología de buenas prácticas agrícolas y agropecuarias, teniendo en cuenta las prácticas, procedimientos y formatos, para el contexto agropecuario, socioeconómico y cultural de los productores.	Se realizó Programa de IAFI con productores bovinos.	Imagen 7
9	Brindar asistencia técnica profesional en la producción de los servicios de salud animal, con énfasis al bienestar de la producción y la productividad, que se manifiesta.	Se realizó Seguimiento con Ultrasonido a animales concluidos con el programa de Mejoramiento Genético.	Imagen 8
10	Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.	Se realizó Informe de Actividades correspondiente al mes de agosto.	Imagen 9
11	Desarrollar un sistema de vigilancia y seguimiento de la salud animal que considere la dinámica de salud y producción en función de los sistemas productivos del municipio.	Se realizó clínica: Médico veterinario y agropecuario bovinos en los diferentes predios del municipio.	Imagen 10
12	Elaborar y socializar el programa y ruta de atención municipal de bienestar y protección de los animales.	Se realizó socialización de programa de bienestar animal en CONCEJO MUNICIPIO PAL.	Imagen 11
13	Las demás actividades establecidas en los estados preson, así formuladas en la propuesta presentada por el contratista de acuerdo a la metodología y objetivos allí establecidos.	Se apoyo en la actividad de vacancia materia.	Imagen 12

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA:	LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA	NO. DE CONTRATO:	C-RMS-CD-117-009
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SÓCOTÁ, BOYACÁ		
VALOR:	818.133.333	FECHA DE INICIO:	28 DE JULIO DE 2021
PLAZO DE EJECUCIÓN:	130 DIAS	FECHA DE TERMINACIÓN:	26 DE DICIEMBRE DE 2021
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	OLIVER JAVIER PEÑERO HERNANDEZ		
PERIODO DE REPORTE:	25 DE JULIO AL 24 DE AGOSTO DE 2021	NO. DE INFORME: IM1	PÁGINA 3
FECHA DEL INFORME:	27 DE AGOSTO DE 2021		

14	Cualquier otro medio de comunicación de la alcaldía municipal los servicios que se prestan (mensualmente)	De la población vacunación veterinaria	Imagen 13
Observaciones con parte del Supervisor (En caso de haberlas)			
FIRMA DEL CONTRATISTA			

ANEXO 1	
<p>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: (Se describen las actividades que se realizaron durante el periodo de reporte)</p> <p>FECHA DE EJECUCIÓN: (Se indica la fecha en la que se realizaron las actividades)</p> <p>LUGAR DE EJECUCIÓN: (Se indica el lugar donde se realizaron las actividades)</p> <p>ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se describen las actividades que se realizaron durante el periodo de reporte)</p> <p>RESULTADOS O LOGROS: (Se describen los resultados o logros obtenidos durante el periodo de reporte)</p> <p>OTROS COMENTARIOS: (Se describen otros comentarios que se deseen hacer)</p>	 <p>IMAGEN 1: Correspondencia y PGR</p>
<p>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: (Se describen las actividades que se realizaron durante el periodo de reporte)</p> <p>FECHA DE EJECUCIÓN: (Se indica la fecha en la que se realizaron las actividades)</p> <p>LUGAR DE EJECUCIÓN: (Se indica el lugar donde se realizaron las actividades)</p> <p>ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se describen las actividades que se realizaron durante el periodo de reporte)</p> <p>RESULTADOS O LOGROS: (Se describen los resultados o logros obtenidos durante el periodo de reporte)</p> <p>OTROS COMENTARIOS: (Se describen otros comentarios que se deseen hacer)</p>	 <p>IMAGEN 2: Servicio Profesional - Dirección de Urogenital</p>

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA:	LEDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA	NO. DE CONTRATO:	C-MS-004-17-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOGOTÁ, BOYACÁ		
VALOR:	814.133,00	FECHA DE INICIO:	25 DE JULIO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN:	150 DIAS	FECHA DE TERMINACION:	30 DE DICIEMBRE DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DUEÑO JAVIER ROMERO HORMAZA		
PERIODO DE REPORTE:	25 DE JULIO AL 24 DE AGOSTO DE 2025	NO. DE INFORME:	001 PÁGINA 3
FECHA DEL INFORME:	27 DE AGOSTO DE 2025		



IMAGEN 1. Sesión Agropecuaria



IMAGEN 4. Proyectos Productivos



IMAGEN 5. Programa de Inseminación Artificial



IMAGEN 6. Consulta ICA

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA:	LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA	NO. DE CONTRATO:	GMSCD-117-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOGOTÁ, BOYACÁ		
VALOR:	118.100.000	FECHA DE INICIO:	25 DE JULIO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN:	180 DÍAS	FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DUBIN JAVIER ROMERO HORNATA		
PERIODO DE REPORTE:	25 DE JULIO AL 24 DE AGOSTO DE 2025	NO. DE INFORME: 01	PÁGINA: 4
FECHA DEL INFORME:	27 DE AGOSTO DE 2025		



IMAGEN 7. Programa IATF - Seguimiento Ultrasonográfico



IMAGEN 8. Informe de Actividades



BOGOTÁ 197



Av. Boyacá 1122Bm, Bogotá

IMAGEN 9. Seguimiento de la Salud Animal

Ruta Municipal de Atención y Respuesta en Bienestar Animal

Objetivo: Establecer una ruta municipal de atención y respuesta en bienestar animal, que permita identificar, atender y resolver los casos de maltrato animal, garantizando el bienestar y la salud de los animales.

Alcaldía Municipal de Bogotá

Secretaría de Desarrollo Económico y Social

Subsecretaría de Bienestar Animal

Equipo de Trabajo

Fecha de Emisión: 2025

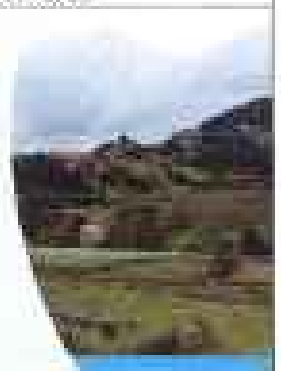


IMAGEN 10. Bienestar Animal.

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS			
NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA:	LIDA ESPERANZA ATARDECIO VELANDIA	NO. DE CONTRATO:	CHS-CD-17-3003
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, SOYACÁ		
VALOR:	\$15.123.333	FECHA DE INICIO:	25 DE JULIO DE 2021
PLAZO DE EJECUCION:	136 DIAS	FECHA DE TERMINACION:	30 DE DICIEMBRE DE 2021
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DIGNO JAVIER ROMERO HORNIZA		
PERIODO DE REPORTE:	25 DE JULIO AL 24 DE AGOSTO DE 2021	NO. DE INFORME DEL	PÁGINA 6
FECHA DEL INFORME:	27 DE AGOSTO DE 2021		



EXIBICION 117

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

IMAGEN 11. Actividades Dependencia

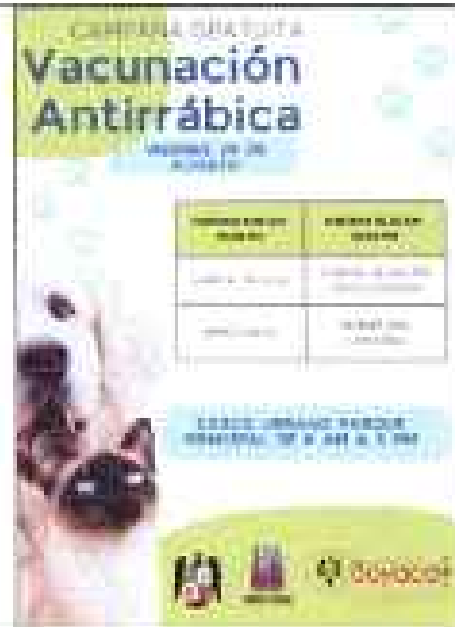



IMAGEN 12. Divulgación Publicidad.

[Handwritten Signature]
 FIRMA DEL CONTRATISTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL GESTIÓN DOCUMENTAL - SDES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SDES-OC-SD-18 Versión: II	Página 1 de 4 28-05-2021
INFORME DE GESTIÓN			

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

I. DATOS GENERALES


No. Contrato	16.048.03.01.005
Clase de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACÁ
Forma No.	01
Nombre del contratista	LDA ESPERANZA APARICIO MELANDEZ
Nombre del Supervisor del Contrato	DUBALAJER ROMERO HERRERA
Periodo de ejecución de actividades	28 DE JULIO AL 24 DE AGOSTO DE 2021

II. ACTIVIDADES REALIZADAS

A continuación, se detallan las actividades desarrolladas durante el mes:

No.	Actividad	Fecha de Ejecución	Ubicaciones (Municipios)	Número de Beneficiarios - Hogares	Dificultades
1	Participar al evento como promotor de manera directa mediante a pequeños y medianos productores rurales en producción primaria enfocando el acompañamiento para mejorar su productividad, darles de urgencia pecuarias y seguimiento a las campañas de vacunación, selección del tipo de actividad a desarrollar y planificación de las explotaciones desde un enfoque de aplicación e implementación de las nuevas prácticas pecuarias	25 de Julio - 28 de Agosto	Vereda Para Simca, Vereda Tabaco, Vereda Corchía, Vereda La Vega, Vereda Guano, Vereda Camacho, Vereda La Herra	10	No se presentaron dificultades significativas
2	Asesorar y apoyar el programa de extracción artificial encaminado a buenas tasas de producción como leche y otros productos de calidad a la vez así y oportuna en los procesos, logrando llegar a los puntos más representativos del sector ganadero y tener una relación general en el municipio.	25 de Julio - 28 de Agosto	Vereda Guano, La Herra, Camacho	1	No se presentaron dificultades significativas
3	Apoyar de manera directa con el ECA al cual se le como fin la ejecución de gases sanitarios para la realización del ganado bovino en pie.	25 de Julio - 28 de Agosto	Oficina SDES	1	No se presentaron dificultades, pero se presentaron
4	Brindar asesoramiento a productores pequeños de acuerdo a la metodología de buenas prácticas agrícolas y animales, teniendo en cuenta los protocolos, procedimientos y formatos, así como el contexto agroecológico, socioeconómico y cultural de los productores	25 de Julio - 28 de Agosto	100%	10	No se presentaron dificultades significativas
5	Brindar asesoria técnica profesional en la promoción de los servicios de salud animal con miras al incremento de la productividad y la sostenibilidad que se manifiesta.	25 de Julio - 28 de Agosto	Vereda Para Simca, Vereda Tabaco, Vereda Corchía, Vereda La Vega, Vereda Guano, Vereda Camacho	10	No se presentaron dificultades significativas

Estado	Final	Proceso	Cuenta 34.378	www.socota-boyaca.gov.co
LDA Esperanza Aparicio Melandez	Dubalajer Romero Herrera	Dubalajer Romero Herrera	30494304 / 157821	atc@socota-boyaca.gov.co
C-48-03-117-2021	SDES	SDES	Tel: 321438682	

	ALCÁLDIA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTION CONTRACTUAL-GESTION DOCUMENTAL- SDES	
		MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	R-SDES-DC-OD-16 Versión 0 29-05-2021


INFORME DE GESTIÓN

Nº	Actividad	Fecha de Ejecución	Ubicación (o zonas)	Número de Beneficiarios - Impacto	Efectividad
10	Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.	28 de Julio- 24 de Agosto	La Mota		No se presentaron dificultades significativas.
11	Desarrollar un sistema de vigilancia y seguimiento de la salud animal que considere la materia de salud y producción en función de los sistemas productivos del municipio.	20 de Julio- 24 de Agosto	Vereda Potos Borrado, Vereda Boronzo, Vereda Guineá, Vereda La Vega, Vereda Elvira, Vereda Comana, La Mota	20	No se presentaron dificultades significativas.
	Elaborar y socializar el programa y ruta de acciones municipal de bienestar y protección de los animales. (El programa estará conformado a animales y felinos)	22 de Julio- 24 de Agosto	EDUC - CONCEJO MUNICIPAL.	80	No se presentaron dificultades significativas.
	Apoyo técnico capacitación de Bioseguridad animal	23 de Julio- 24 de Agosto	CENMO - CONCEJO MUNICIPAL.	10	No se presentaron dificultades significativas.
	Socializar y realizar jornadas de atención de sistemas de riego y asistencia agrícola en el departamento	22 de Julio- 24 de Agosto	SODE	20	No se presentaron dificultades significativas.
12	Las demás actividades contempladas en los objetivos previstos, las formuladas o la propuesta presentada por el contratista de acuerdo a la metodología y objetivos establecidos.	26 de Julio- 24 de Agosto	Apoye actividades LACTANCIA, BOLEDERA	70	No se presentaron dificultades significativas.

5. DOCUMENTACIÓN VISUAL


El presente Programa permite verificar, de forma clara y objetiva, la implementación de las acciones previstas en el programa de trabajo, tanto en el plano de sentido físico, como de sentido ético, aspecto técnico en salud y producción pecuaria, y demás actividades orientadas al fortalecimiento del sector agropecuario local.

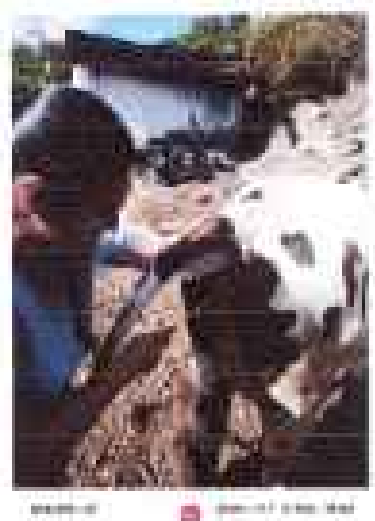
Fecha: Lita Esperanza Acosta Velasco	Nombre: Lita Esperanza Acosta Velasco	Firma: Lita Esperanza Acosta Velasco	Carrera: J.E.S.76 Código postal: 14022	www.socota-boyaca.gov.co socota@socota-boyaca.gov.co
C-48 (C) 111-2020	MDS	SODE	Tel: 005730881	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL - GESTIÓN DOCUMENTAL - SDES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SDES-CC-00-111 Versión 01	Página 3 de 4 29-05-2023
INFORME DE GESTIÓN			



Elaboró Lic. Esperanza Aponte Valencia	Revisó Dpto. Javier Romero Herrera	Aprobó Dpto. Javier Romero Herrera	Carpetas 24373 Código postal 119820 Tel 3227408400	www.socota-boyaca.gov.co atunche@socota-boyaca.gov.co
C-MS-03-111-2023	SDES	SDES	Tel 3227408400	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	GESTIÓN CONTRACTUAL GESTIÓN DOCUMENTAL - SDES	
		R-SDES-CC-GO-18 Versión: 01	Página 4 de 4 29-05-2021
INFORME DE GESTIÓN			




 ALCALDE MUNICIPAL DE SOCOTÁ
 C.C. LUIS RAMÍREZ

Email: Lida Esperanza Aponte Valencia C.A.M. 03-11-2020	Email: Dámaris Javier Ramírez Hernández SDES	Email: Dámaris Javier Ramírez Hernández SDES	Correo: 343-18 Grupo social: 181528 Tel: 50748000	Área social: 03048.gov.co 03048@socota-boyaca.gov.co
---	--	--	---	---

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOGOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL - GESTIÓN INSTRUMENTAL - EDES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	RESOLUCIÓN 28 Valor C	Página 1 de 2 2908-2025

SOES-00.2025.

INFORME DE SUPERVISIÓN N.º 001					
INFORMACIÓN GENERAL					
Fecha Informe	27 DE AGOSTO DE 2025				
Contrato No.	C-MS-CD-117-2025				
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOGOTÁ, BOYACÁ.				
Valor del contrato	DIECIOCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE. (\$18.133.333).				
Plazo	159 DIAS				
Contratista	LIDA ESPERANZA APARICIO YELANDIA				
Nº identificación Contratista	CC. 1.056.888.259 DE SATIVASUR-BOYACÁ				
Fecha de Inicio	25 DE JULIO DE 2025				
Fecha de Finalización Proyectada	30 DE DICIEMBRE DE 2025				
Acta 001 Acta de Inicio	25 DE JULIO DE 2025				
Acta 002 Parcial 001	27 DE AGOSTO DE 2025				
AVANCE DE CONTRATO POR ACTIVIDAD		SI	NO		
El contratista presentó el informe y factura		<input checked="" type="checkbox"/>			
El informe cumple con las actividades del contrato		<input checked="" type="checkbox"/>			
El contratista Anexo planilla de pago de Aportes de seguridad social correspondiente a mes de Julio como lo indica la ley		<input checked="" type="checkbox"/>			
BALANCE DE PAGO					
CONCEPTO	DEBE	HABER			
Valor del Contrato	\$18.133.333				
Anticipo		NA			
Acta Parcial 001		\$3.400.000			
Saldo por ejecutar		\$14.733.333			
Sumas iguales	\$18.133.333	\$18.133.333			
DATOS DE VERIFICACIÓN PARA PAGO					
Periodo Revisado	25 DE JULIO AL 24 DE AGOSTO DE 2025				
Valor A Pagar	\$3.400.000				
Valor Ejecutado	\$3.400.000	%	16.6		
Valor por Ejecutar	\$14.733.333	%	83.3		
AFECTACION PRESUPUESTAL					
Nº RP	CODIGO	FECHA	DENOMINACION	VALOR RP	VALOR A PAGAR

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Dir. TALE	https://www.sogota.gov.co
Lida Esperanza Aparicio Yelandia C.M.S. 117-2025	Jairo Rivas Sotomayor C.E.S.	Jairo Rivas Sotomayor C.E.S.	Grupo Fiscal - EDES TA 117-18958	mailto:ed@so.gov.co

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL - GESTIÓN DOCUMENTAL - SOE3	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	# 0003-00-00-00 Versión 0	Página 2 de 2 24.06.2021

RP: 202500099 5	23202000017 0203-124303- 18-1702021 20250000004 624	23 de enero de 2025	Profesionales Agropecuarios	\$18.133.3 33	\$ 5.400.000
-----------------------	---	---------------------------	-----------------------------	------------------	--------------

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA		
ITEM	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	SOBRESALIENTE
1	Informe de Actividades del periodo comprendido desde el día 25 DE JULIO AL 24 DE AGOSTO DE 2025	X

Certifico que las actividades objeto del contrato se han ejecutado conforme a lo establecido en el mismo, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes.

DATOS DEL SUPERVISOR	
Nombre del Supervisor	JAVIER ROMERO HORMAZA
Cargo	Secretario de Desarrollo Económico y Social
Firma	

Estado	Fecha	Aprobado	Dir. 19/02/21	Ver estado de ejecución de
1100 Planeación y Gestión - SOOTÁ	Javier Romero Hormaza	JAVIER ROMERO HORMAZA	0000-0000-0000	Ver estado de ejecución de
© ALCA - 11/02/21	0001	0001	0000-0000-0000	

Socotá, 27 de Agosto de 2025

Señores
MUNICIPIO DE SOCOTÁ BOYACÁ
Ciudad

Estimada señora:

Yo, **LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número **1056868258** expedida en Salvasur, dando cumplimiento con la estipulada en los Decretos 2271/2009 y 129/2010,

Certifico:

- 1. Que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (en Salud, Pensión y Riesgos Laborales) del mes de **Julio 2025 - planillas de pago N° 8637655542**, corresponden a los ingresos provenientes del contrato No. **C-MS-CD-117-2025**, suscrito con el Municipio de Socotá - Boyacá, materia del pago sujeto a Retención.
- 2. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo el Artículo 388 del Estatuto Tributario adicionado por el Artículo 18 de la Ley 1819 de 2016; en lo que compete a número de empleados: SI NO tengo dos (2) o mas empleados a mi cargo; de conformidad con el artículo 388 del Estatuto Tributario de Seguridad Social de los empleados.
- 3. Que SI NO Estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2024.
- 4. Que en los términos del artículo 437 parágrafo del Estatuto Tributario, se considera como: Responsable no responsable del impuesto sobre las ventas.
- 5. Pertenecio SI NO al régimen simple de tributación de acuerdo a Ley de financiamiento 1943 de 2018 y reafirmado por la Ley 2010 de 2019; incorporados en los artículos 903 y siguientes del ET.

La anterior certificación la adjunto con el propósito de que sea tenida en cuenta en el momento del pago para efectos de la deducción de la base de retención en la fuente y la aplicación del Decreto 0859 del 25 de enero de 2013 y en el artículo 367 parágrafo 2 numerales 1 al 5 del Estatuto Tributario.

Atentamente,


LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA
 C.C. 1056868258 de Salvasur
 e-mail: f1317.kav2mail.com

Alcaldía Socotá
APROBADO
27 AGO 2025

FIRMA: 
 Paralelo: 



Se certifica que la empresa, identificada con CC-1056888250 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	DEDUCCION	INTERES	VALOR TOTAL	
Seguro parafiscal: 2024-01	25-14	80000004	COOPERACIONES	1	11	227.800	1.870	229.670	
Parafisco salud: 2024-01	EPH007	000156264	NEUMA E.P.S. SA	1	11	178.200	1.200	179.400	
Parafisco fono: 2024-01-01-31	14-23	800011183	POSTMA	1	11	14.300	200	14.500	
Clase de aportes:	28H007	0	SIN COF	1	11	0	0	0	
Fecha transacción:	24-08-24	24-08-24	STMA	1	11	0	0	0	
Banco:	24-08-24	000000225	ICBF	0	11	0	0	0	
Transacción:	24-08-24	00000024	CSM	0	11	0	0	0	
	24-08-24	000000301	MINCOI	0	11	0	0	0	
GRAN TOTAL									\$ 423.900

PAGADO



MUNICIPIO DE SOCOTÁ

NIT 800024811-1

Carrera 3 No. 2-98 Parque Principal C.P. 102004

UNIDAD INICIAL

Fecha: 27/04/2022

Comprobante de Egreso No. 202501381

C.C./NIT : 1056848259 Beneficiario : LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA
 Cta. Cte. No. : 415773000951
 Banco : BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. - Sgo. Proposito General Maestra
 Referencias : CDP 10250001, CRP 20150098, CP 20150134
 Concepto : PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACA

CONCEPTOS

Código	Descripción	Céntos	Céditos
1400401	Honorarios	1.889.200,00	
1800401	Banco Agrario		1.889.200,00
Total Documentos		1.889.200,00	1.889.200,00

TOTAL: TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS (3.189.200.00)

CHEQUES

Número	Concepto	Beneficiario	Valor
50742410001	Sgo. Proposito General Maestra	LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA	1.889.200,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
Exemplar Prestado Mayor	3.400.000,00	34.000,00
Exemplar Por Cobrar	3.400.000,00	34.000,00
Ex. remedia - Actividades servicios	3.400.000,00	23.800,00
Total Descuentos		91.800,00

*Nota: Los descuentos corresponden al valor en la orden de pago menos el valor asociado de los pagos.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

HS	Código	Descripción	Valor
1865	1110702000982001-024001-16-010001-201500000004614	Profesionales agremiados - FTE SOP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL, LINEA INVERSION - DTP	1.400.000,00
Total Rubros			1.400.000,00


Secretaria de Hacienda

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

IC Banking

Nombre del país Código de abreviatura	Código de país	Nombre de banco Código de abreviatura
SWI Anstalt für Sparkassen Suiza		SWI Anstalt für Sparkassen Suiza
SWI Anstalt für Sparkassen Suiza y Banco de México, S.A.		SWI Anstalt für Sparkassen Suiza y Banco de México, S.A.
Sistema de Transferencia de Fondos de los Estados Unidos		
Sistema de Transferencia		SISTEMA DE TRANSFERENCIA
Número de identificación		00000000
Fecha de creación		11/08/1979
Dirección IP		177.01.12.0
Código de identificación		000
Tipo de institución		Transferencia
Número		00000000
Múltiples		0000 0000000000

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOATÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL-GESTIÓN DOCUMENTAL- RDES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	PROCESO-GC-03-08	Página 1 de 1
		Ítem 1	24 de 2021
ACTA PARCIAL DE PAGO			

ACTA PARCIAL	Nº. 002
FECHA PRESENTE ACTA	25 DE SEPTIEMBRE DE 2025
CONTRATO N°	CMS-CD-117-2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOATÁ, BOYACÁ.
CONTRATISTA IDENTIFICACIÓN	LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA 1988388 2580 DE SATMANAJUR-BOYACÁ
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	OLIVER JAVIER ROMERO NORMAZA
VALOR SOCIAL	DECECHO MILONES CINCO TRENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS (CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL CINCO CIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS)
PLAZO INICIAL	108 DIAS
FECHA DE INICIACIÓN	25 DE JULIO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	25 DE DICIEMBRE DE 2025
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	25 DE AGOSTO AL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025
PLANILLA DE PAGO	BOLETERO UNO DEL ACCIÓN DE 2025



NUMEROS Y AÑO DE REGISTROS PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA. Dependencia presupuestal No. 20250277, Registro Presupuestal No. 20250104, Dependencia Presupuestal Agrupaciones.

En el Municipio de Soatá, a los VENTICINCO (25) días del mes de SEPTIEMBRE de 2025, se reunieron en la oficina de la Secretaría de Desarrollo Económico y Social del Municipio, OLIVER JAVIER ROMERO NORMAZA, en su calidad de SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, quien actuó como Supervisor del Contrato CMS-CD-117-2025 y la señora LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA, identificada(a) con la cédula de ciudadanía número 19883882580 expedida en Boyacá, quien en su calidad de CONTRATISTA, actuó en nombre propio, con el fin de celebrar la presente ACTA PARCIAL N° 002, correspondiente al periodo de pago DESDE 25 DE AGOSTO AL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025, en los siguientes términos:

El(a) suscrito(a) SUPERVISOR(A) del CONTRATO en mención, manifiesta que ha recibido y satisfactorio el informe presentado por el CONTRATISTA, correspondiente al periodo de pago mencionado, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales, con las obligaciones establecidas en el contrato, igualmente declara que el CONTRATISTA cumple con sus obligaciones al régimen de Seguridad Social en salud, pensión y riesgo profesional.

BALANCE DE PAGO			
CONCEPTO		DEBE	HABER
Valor del contrato	\$	18.133.333	
Antes de:			
Valor de la presente acta	\$		1.400.000
Valor Actas pagadas	\$		1.400.000
Saldo por pagar	\$		11.333.333
Saldo iguales	\$	18.133.333	18.133.333

El suscrito(a) Supervisor(a)	Oliver Javier Romero Normaza	El suscrito(a) Contratista	Lida Esperanza Aparicio Velandia
El suscrito(a) Interventor(a)	Oliver Javier Romero Normaza	El suscrito(a) Interventor(a)	Oliver Javier Romero Normaza

CABA GUAYANESA - MUNICIPIO BELLA VISTA		CUENTA DE	
<small>INFORMACIÓN DE CONTACTO</small>		Nº: 02	
Ente: MUNICIPIO DE BELLA VISTA	Fecha: 23 de Septiembre de 2023		
Dirección: Carretera 1.5718, Sector Pinar del	Teléfono: 711240011		
CANT	DESCRIPCIÓN	Valor	
1	<p> Asignación de recursos para la ejecución de actividades de promoción y difusión de la actividad turística en el municipio de Bella Vista. Financiamiento: FONDO DE ASIGNACIÓN DE SEPTIEMBRE DEL 2023 El presente informe se elabora en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley N.º 17.123 del 2022. TRES MILONES CINCO CIENTOS NOventa MIL PESOS </p>	\$ 3.500.000	
		SECRETARÍA DE	SECRETARÍA DE
<small>El presente informe se elabora en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley N.º 17.123 del 2022.</small>			

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA:	LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA	Nº. DE CONTRATO:	D-MO-CD-117-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE BOGOTÁ, BOYACÁ		
VALOR:	178.133.883	FECHA DE INICIO:	05 DE JULIO DE 2023
PLAZO DE EJECUCIÓN:	180 DÍAS	FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2023
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DUBM JAVIER ROMERO HORMAZA		
PERIODO DE REPORTE:	28 DE AGOSTO AL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2023	Nº. DE INFORME:	PÁGINA 1
FECHA DEL INFORME:	28 DE SEPTIEMBRE DE 2023		

Nº	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1	Prestar apoyo en las actividades de coordinación y FCRS de la oficina de Desarrollo Económico y Social	Esta actividad no se realizó para el mes objeto de pago.	N/A
2	Prestar el servicio como profesional de especialidad con sus acompañantes y mediante prácticas rurales en producción primaria realizado el acompañamiento para mejorar su productividad, atención de urgencias pecuarias y seguimiento a los conceptos de valoración, arbitrios del tipo de actividad o desarrollo y planificación de las explotaciones dando un enfoque a la aplicación e implementación de las técnicas prácticas pecuarias.	Se realizó visita a productores pecuarios de los cuales 5 corresponden a atención de urgencias veterinarias, 2 corresponden a Inseminación Artificial, 13 corresponden a desparasitación y Alimentación de Bovinos, Equinos y Ovinos.	Imagen 1
3	Apoyar los programas de control de agroquímicos.	Esta actividad no se realizó para el mes objeto de pago.	N/A
4	Evaluar las condiciones de los productores-productores en explotación con situación cognada.	Se realizó verificación de área mínima para cultivo de edulcorante (spermatofito) y presencia de flujo.	Imagen 2
5	Elaborar un plan de plan de fortalecimiento para cada cadena productiva seleccionada (Bovina, Ovinocanina, Avícola, Porcícola, Pecuaria).	Esta actividad no se realizó para el mes objeto de pago.	N/A
6	Asesorar y ejecutar el programa de Inseminación artificial (acompañado o bucear líneas de producción carne, leche y tablea propósito de acuerdo a la vocación y capacidad del productor, logrando llegar a los puntos más representativos del sector ganadero y tener una cobertura general en el municipio.	Se realizó Inseminación Artificial programada al mejoramiento genético en bovinos.	Imagen 3
7	Apoyar de manera directa convenio ICA al cual lleva como fin la ejecución de granos de riego para la motivación del ganado bovino de pie.	Se realizó registro de predios Pecuarios actualización de predios, expedición de guía de movilización bovina.	Imagen 4
8	Brindar acompañamiento a productores pecuarios de acuerdo a la metodología de talleres prácticos agropecuarios y ambientales, brindando en cuanto los problemas, procedimientos y formatos para el control agroecológico, socioeconómico y cultural de las explotaciones.	Se realizó Programa de AIF con productores bovinos.	Imagen 5
9	Brindar asistencia técnica profesional en la promoción de los servicios de salud animal con énfasis al bienestar de la producción y la productividad, que se manifiesta.	Se realizó seguimiento con ultrasonido a animales beneficiados con el programa de Mejoramiento Genético.	Imagen 6
10	Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.	Se realizó informe de Actividades complementarias a fines de septiembre.	Imagen 7
11	Desarrollar un sistema de registro y seguimiento de la salud animal que considere la diferencia de salud y producción en función de las diversas producciones del municipio.	Se realizó reunión Mesas vecinales a Urgencias Bovinas, equinas, Ovinas en las diferentes partes del municipio.	Imagen 8
12	Elaborar y actualizar el programa y plan de atención municipal de bienestar y protección de los animales.	Se realizó Atención en caso de maltrato animal con diagnóstico salud foránea.	Imagen 9
13	Las donitas afiliadas colaborativas en los estudios orales, las familiares en la propuesta presentada por el contratista de acuerdo a la metodología y objetivos del establecimiento.	Se apoyó en la actividad de semana andina.	Imagen 10
14	Desarrollar el trabajo de medio de comunicación de la academia municipal de servicios que se presta mensualmente.	Esta actividad no se realizó para el mes objeto de pago.	N/A

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA:	LICIA ESPERANZA APARICIO VELANDIA	NO. DE CONTRATO:	0493-CD-117-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE BOGOTÁ, BOYACÁ		
VALOR:	\$1.810.000	FECHA DE INICIO:	25 DE JULIO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN:	750 DIAS	FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DUBIN JAVIER ROMERO-HERNANDEZ		
PERIODO DE REPORTE:	25 DE AGOSTO AL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025	Nº. DE INFORME:	000
FECHA DEL INFORME:	25 DE SEPTIEMBRE DE 2025		

Observaciones por parte del Supervisor (En caso que aplique)

FIRMA DEL CONTRATISTA

ANEXO 1



IMAGEN 1. Servicio Profesional – Atención de Urgencias

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA:	LIDIA ESPERANZA APARICIO VELAZQUEZ	NO. DE CONTRATO:	0485-00-117-0025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACÁ		
VALOR:	116.139.000	FECHA DE INICIO:	25 DE JULIO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN:	150 DIAS	FECHA DE TERMINACION:	30 DE DICIEMBRE DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DIEGO JAVIER ROSA-RODRIGUEZ		
PERIODO DE REPORTE:	25 DE AGOSTO AL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025	NO. DE INFORME:	PÁGINA 3
FECHA DEL INFORME:	25 DE SEPTIEMBRE DE 2025		



IMAGEN 2. Proveedor Protagoras



REPORTE 141



Ministerio de Salud Pública

IMAGEN 3. Programa de Inmunización Animal



IMAGEN 4. Convenio ICA

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS


HOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA:	LIDA ESPERANZA AFARIDO MELANDIA	NO. DE CONTRATO:	04MS-03-111-202
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTA, BOYACA		
VALOR:	816.100.000	FECHA DE INICIO:	25 DE JULIO DE 2020
PLAZO DE EJECUCIÓN:	180 DIAS	FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2020
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DUBIN JAVIER ROMERO HORMAZA		
PERIODO DE REPORTE:	20 DE AGOSTO AL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020	NO. DE INFORME:	PÁGINA 2
FECHA DEL INFORME:	25 DE SEPTIEMBRE DE 2020		



MAGEN B. Guevarra Araya.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lida Esperanza Afarido Melandia'.

FIRMA DEL CONTRATISTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL - GESTIÓN DOCUMENTAL - SDES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SDES-GC-GD-16 Versión 0	Página 1 de 5 20-09-2021

INFORME DE GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

1. DATOS GENERALES

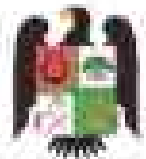
No. Contrato	No. CMS (D11) 2021
Código de Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACÁ.
Valor del contrato	00
Nombre del contratista	UCA ESPERANZA ANTONIO VELAZQUEZ
Nombre del supervisor (del contrato)	DUBI JAVIER ROMERO HERRAZA
Periodo de ejecución de actividades	DE 01 AGOSTO AL 31 DE SEPTIEMBRE DE 2021

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

A continuación se detallan las actividades desarrolladas durante el mes:

No.	Actividad	Fecha de Ejecución	Lugar(es)	Número de beneficiarios atendidos	Observaciones
1	Proceso de asesoría técnica profesional de manera on-site dirigida a productores y asesores productores rurales en producción porcina realizando el acompañamiento para mejorar su productividad, atender los aspectos pecuarios y relacionados a las campañas de vacunación, selección de fajas de cerdas a desovarse y identificación de las cepas óptimas dando un enfoque a la aplicación e implementación de las buenas prácticas sanitarias.	21 de Agosto - 24 de Septiembre	Vereda Cuzaco, Herveo, Vereda Estrella, Vereda Cacha, Vereda la Vega, Vereda Corvea Bajo, Vereda Corvea, Vereda La Marguarella	25	No hubo mayores dificultades
2	Asesorar y realizar el programa de mejoramiento al fideicomiso orientado a bases férricas de producción carne, leche y doble propósito de acuerdo a la especie y características del producto logrando llegar a los puntos más representativos del sector ganadero y tener una influencia general en el municipio.	25 de Agosto - 26 de Septiembre	Vereda Cacha, El Trono, Corvea La Joya	6	No se presentaron dificultades significativas
3	Asesorar la materia de carne porcina CA a nivel territorial en la asesoría de planeación para la realización del ganado bravo en país.	25 de Agosto - 24 de Septiembre	Ciudad SDES	3	Se presentaron dificultades, pero fueron mínimas.
4	Brindar acompañamiento a productores pequeños de leche a la metodología de buenas prácticas agrícolas y agroecológicas, teniendo en cuenta los aspectos económicos y sociales para el desarrollo agropecuario, agroecológico y cultural de los productores.	25 de Agosto - 24 de Septiembre	SDES	40	No se presentaron dificultades significativas
5	Brindar asesoría técnica profesional en la promoción de la crianza de aves de corral con énfasis en la capacidad de producción y la productividad, que se mantiene.	25 de Agosto - 24 de Septiembre	Vereda Corvea, Vereda Herveo, Vereda Estrella, Vereda Cacha, Vereda la Vega, Vereda	20	No se presentaron dificultades significativas

Estado	Revisó	Aprobó	Carrera I.F.D. 16	www.socota-boyaca.gov.co
LIMA Esperanza Antonia Velazquez	Dubi Javier Romero Herrera	Dubi Javier Romero Herrera	Código postal 161028	atencion@socota-boyaca.gov.co
0488405-1173000	0268	0300	Tel. 300248898	


	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL-GESTIÓN DOCUMENTAL- SDES	
		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SDES-CC-00-18 Versión 0
	INFORME DE GESTIÓN		

No	Actividad	Fecha de Ejecución	Ubicación (Municipios)	Número de Beneficiarios	Observaciones
			Comuna Bolívar, Vereda Comalá, La Marga, el mismo		
10	Clasificar historias genéticas de las actividades realizadas	25 de Agosto- 25 de Septiembre	Oficina SDES		No se presentaron dificultades significativas
11	Desarrollar un sistema de registro y seguimiento de la salud animal que considere la atención de salud y producción en función de los sistemas productivos del municipio.	25 de Agosto- 25 de Septiembre	Vereda Comuna Miraflores, Vereda Sabana, Vereda Cuchilla, Vereda la Vega, Vereda Comuna Bolívar, Vereda Comalá, Vereda La Marga entre otros.	25	No se presentaron dificultades significativas
	Apoyar mediante capacitación en bienestar animal, bienestar o caso de maltrato animal y detección de abuso humano	25 de Agosto- 25 de Septiembre	SDES – Vereda San Pedro	1	No se presentaron dificultades significativas
	Soportar y verificar registros proyecto de sistemas de riego y atención agropecuaria departamental	25 de Agosto- 25 de Septiembre	SDES	40	No se presentaron dificultades significativas
11	Las demás actividades relacionadas en los eventos previos, las formuladas en el presupuesto presentada por el contratista de acuerdo a la metodología y cumplir el presupuesto	25 de Agosto- 25 de Septiembre	Asayo adhocadas, Detama Andes	70	No se presentaron dificultades significativas

3. DOCUMENTACIÓN Y/O LIAJ


El equipo filigranará permitiendo verificar de forma clara y oportuna, la implementación de las acciones previstas en el cronograma de trabajo, tales como: registros de salud animal, atención de los casos de abuso, bienestar animal en salud y producción porcina, y demás actividades orientadas al fortalecimiento del sector agropecuario local.

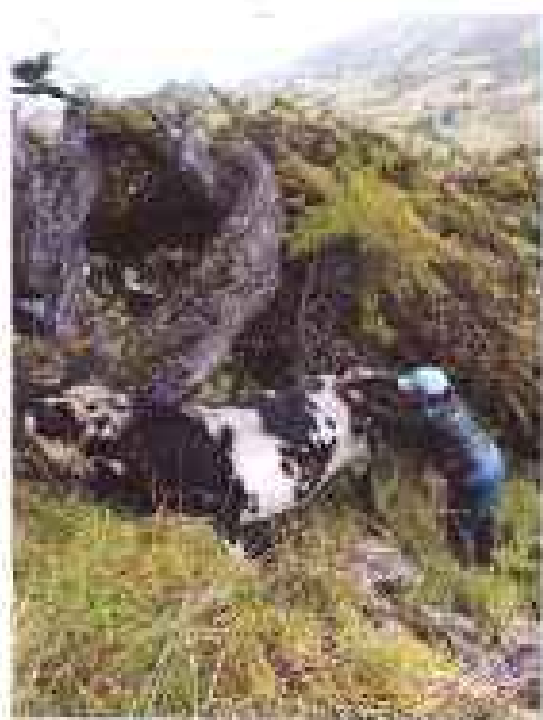
Emisor	Revisor	Aprobó	Fecha 20/07/21	www.socota-boyaca.gov.co
Lida Escobedo Apoliba Vásquez	Dulce Iván Romero Herrera	Dulce Iván Romero Herrera	Código postal: 167600	socota@socota-boyaca.gov.co
0043-CD-017-2021	SDES	SDES	Tel: 005430960	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL-GESTIÓN DOCUMENTAL- SDES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SDES-CC-30-18 Versión 0	Página 3 de 5 29-05-2021
INFORME DE GESTIÓN			




Estado	Revisó	Aprobó	Correo	Web
Luz Esperanza Acosta Vivero Jc	Dabli Javier Romero Hormaza	Dabli Javier Romero Hormaza	Carilga@socota.gov.co	www.socota.gov.co
01-405-423-117-0000	01-405	02-000	Tel: 3207608485	oficiodesdes@socota.gov.co

	NIT: 883.020.911-1 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL - GESTIÓN DOCUMENTAL - SDES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SDES-CC-CD-18 Versión 0	Página 4 de 5 29-06-2021
INFORME DE GESTIÓN			



Estado	Responsable	Agencia	Código	Correo
Activo	Diana Jairo Romero Hormaza	Diana Jairo Romero Hormaza	101820	shred@socota-boyaca.gov.co
0000-00-000-000	SDES	0000	Fax: 3207478580	www.socota-boyaca.gov.co

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL-GESTIÓN DOCUMENTAL- SDES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SDES-GC-GD-TR Versión 0	Página 5 de 5 28-03-2021
INFORME DE GESTIÓN			




 LICDA. ROSAVERA AMBULO VILLAMER
 C.C. 1.536.068.259

Código	Nombre	Agrupación	Celular	Correo electrónico
0.480-00-117-0020	0388	0390	3192715	rosaverav@socota-boyaca.gov.co
			Código postal: 107620	rosaverav@socota-boyaca.gov.co
			Tel: 322102590	

	<p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOGOTÁ</p> <p>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</p>	<p>SESIONES CONTRACTUAL-ORDEN DOCUMENTAL 0088</p> <p>FECHA: 2025-01-23</p>
---	---	--

N° RP	CODIGO	FECHA	DENOMINACION	VALOR RP	VALOR A PAGAR
RP-20250098-6	232020200017 15203-154303-16-1702021-302000000004 028	23 de enero de 2025	Profesionales Agremiados	\$10.000.000,00	\$3.400.000,00

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	SOBRESALIENTE
1	Informe de Actividades del periodo comprendido desde el inicio el 25 DE AGOSTO AL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025	X

Certifico que las actividades objeto del contrato se han ejecutado conforme a lo establecido en el mismo, que el contratista cumplió con los aspectos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes.

DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del Supervisor	JAVIER ROMERO HORMAZA
Cargo	Secretario de Desarrollo Económico y Social
Firma	

<p>Alcalde</p> <p>_____ Gustavo Petro Urrego</p>	<p>Secretario de Planeación y Gestión</p> <p>_____ Javier Romero Hormaza</p>	<p>Supervisor</p> <p>_____ Javier Romero Hormaza</p>	<p>Fecha de Emisión</p> <p>_____ 2025-01-23</p>	<p>Valor de la Orden</p> <p>_____ \$3.400.000,00</p>
--	--	--	---	--



Se certifica que la empresa, identificada con CC-1050065259 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nº DE AFILIADOS	DECA MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL	
Periodo cobrado: 2024-08	05-14	80000009	COLPENSIONES	1	11	271.800	1.881	273.681	
Periodo cobrado: 2024-08	07-0037	80015004	ALICIA E.P.S. S.A.	1	11	178.000	1.161	179.161	
Planilla No. 000119071001	1423	89011191	POB-TOMA	1	11	10.900	800	11.700	
Usos de sistema: 1	080001	01	080001	1	11	1	0	1	
Fecha inscripción: 000-04-24	010004	89000000	010004	1	11	1	0	1	
Descto: 0000118-0000016	0000118	89000000	0000118	1	11	1	0	1	
Temperatura:	00000001	89000004	00000001	1	11	1	0	1	
	00000001	89000001	00000001	1	11	1	0	1	
GRAN TOTAL:									\$ 423.800

PAJADO

Socotá, 25 de Septiembre de 2025

Señores:

MUNICIPIO DE SOCOTÁ BOYACÁ
Ciudad

Estimados señores:

Yo, **LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número **1056888259** expedida en Salazar, dando cumplimiento con lo estipulado en los Decretos 2271/2009 y 128/2010,

Certifico:

1. Que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (en Salud, Pensión y Riesgos Laborales) del mes de **AGOSTO 2025** - planillas de pago N° **8638131577**, corresponden a los ingresos provenientes del contrato No. **C-MS-CD-117-2025**, suscrito con el Municipio de Socotá - Boyacá, materia del pago sujeta a Retención.
2. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo el Artículo 388 del Estatuto Tributario adicionado por el Artículo 18 de la Ley 1819 de 2016; en lo que compete a número de empleados: Si NO tengo dos (2) o más empleados a mi cargo; (Cada respuesta de la presente declaración debe llevar el Código Social de la empresa).
3. Que Si NO Estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2024.
4. Que en los términos del artículo 437 parágrafo del Estatuto Tributario, se considera como Responsable no responsable del impuesto sobre las ventas.
5. Pertenezco Si NO al régimen simple de tributación de acuerdo a Ley de financiamiento 1949 de 2018 y reformado por la Ley 2010 de 2019; incorporados en los artículos 900 y siguientes del ET.

La anterior certificación la adjunto con el propósito de que sea tenida en cuenta en el momento del pago para efectos de la deducción de la base de retención en la fuente y la aplicación del Decreto 0089 del 25 de enero de 2013 y en el artículo 387 parágrafo 2 numerales 1 al 5 del Estatuto Tributario.

Atentamente,


LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA
C.C. 1056888259 de Salazar
e-mail: l1317.leva2mail.com





MUNICIPIO DE SOCOTÁ
NIT 800024911-1
Carrera 1 No 2-78 Parque Principal C.P. 57001
UNIDAD INICIAL,

Fecha: 29/09/2023

Comprobante de Egreso No. 202501577

C.C./NIT. : 105468119 Beneficiario : LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA
Cta. Cta. No. : 415723000951
Banco : BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. - Sgo Proposito General Maestra
Referencias : OSP 20250031L OFP 20250096L OF 202501577
Concepto : PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ BOYACA.

CONCEPTOS

Código	Descripción	Deben	Crédito
2490401	Financiero	3.189.300,00	
8100011	Banco Agrario		3.189.300,00
Total Documentos		3.189.300,00	3.189.300,00

TOTAL: TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS (3.189.300.00)

DESCUENTOS

Número	Clasificación	Beneficiario	Valor
249040001	Sgo Proposito General Maestra	LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA	3.189.300,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descripción	Base	Valor
Exemplaria ProAcción Mayor	3.400.000,00	108.000,00
Exemplaria Pro Cultura	1.800.000,00	51.000,00
Exemplaria Actividades deportivas	1.900.000,00	23.800,00
Total Descuentos		202.800,00

*Nota: Los descuentos corresponden al total de la cuota de pago más un 6% sobre proporcional del egreso.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
8065	0230 0230 08000001-024100-16-170200-2025000000000404	Préstanos Agroporarios - FT - SGO-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INMOBILIZ - DEP	3.400.000,00
Total Bases			3.400.000,00


Secretaría de Hacienda

Comptroller

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Documento digitalizado por 105468119

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL-GESTIÓN DOCUMENTAL- SOES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	B-SOES-30-100-05	Página 1 de 2
ACTA PARCIAL DE PAGO		VERSIÓN 2	26-06-2021

ACTA PARCIAL	Nº. 003
FECHA PRESENTE ACTA	24 DE OCTUBRE DE 2025
CONTRATO No	C-MS-CD-117-2025
FECHA	25 DE JULIO DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACÁ.
CONTRATISTA IDENTIFICACIÓN	LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA 1.286.898.260 DE SALTINASUR-BOYACÁ
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	DUBIN JAVIER ROMERO HORMAZA
VALOR INICIAL	DECIENDO MILLONES CIENTO TRENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TRENTA Y TRES PESOS MVCTE. (\$18.133.333)
PLAZO INICIAL	155 DIAS
FECHA DE INICIACIÓN	25 DE JULIO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2025
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	25 DE SEPTIEMBRE AL 23 DE OCTUBRE DE 2025
PLANILLA DE PAGO	REPARTIDOS MES DE SEPTIEMBRE DE 2025



NÚMEROS Y AÑO DE REGISTROS PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: Disponibilidad presupuestal No. 202500311, Registro Presupuestal No. 202500956. Denominado Profesionales Agropecuarios

En el Municipio de Socotá a los VEINTICUATRO (24) días del mes de OCTUBRE de 2025, se reunieron en la oficina de la Secretaría de Desarrollo Económico y Social del Municipio, JAVIER ROMERO HORMAZA, en su calidad de SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, quien obra como Supervisor del Contrato C-MS-CD-117-2025 y la señora LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA, identificada (e) con la cédula de ciudadanía número 1.286.898.260 expedida en Saltinasur -Boyacá, quien en su calidad de CONTRATISTA, obró en nombre propio, con el fin de suscribir la presente ACTA PARCIAL N° 003 correspondiente al período de pago DESDE 25 DE SEPTIEMBRE AL 23 DE OCTUBRE DE 2025, en las siguientes términos:

El (a) asesor (a) SUPERVISOR (A) del CONTRATO en mención, manifestó que ha recibido a satisfacción el informe presentado por el CONTRATISTA, correspondiente al período de pago mencionado, quien cumplió a satisfacción y dentro de los límites contractuales, con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales.

BALANCE DE PAGO			
CONCEPTO	DEBE		HABER
Valor del contrato	\$	18.133.333	
Anticipo			-
Valor de la presente acta	\$		3.433.000
Valor Actas pagadas	\$		6.800.000
Saldo por cancelar	\$		7.900.333
Sumas iguales	\$	18.133.333	\$ 18.133.333

Fecha:	Por:	Aprob:	Dir. Ej. D.E.	www.socota.gov.co
24 de Octubre de 2025	Javier Romero Hormaza	Lida Esperanza Aparicio Velandia	Órgano Fiscal 01108	auditoria@socota.gov.co
C-MS-CD-117-2025	SOES	010	19 de Octubre	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOCOTA - BOYACA	GESTION CONTRACTUAL-GESTION DOCUMENTAL- SOCI	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	A-0005-00-001-05	Página 2 de 2
		Version 0	31-05-2011
ACTA PARCIAL DE PAGO			

CUENTA BANCARIA EN LA CUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA: 60400000000000396	BANCO: BBVA	CORRIENTE	AHORROS	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------	-----------	---------	-------------------------------------

Las cantidades y usos consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista y supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confidencialidad y responsabilidad con que el Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los dos en otra instancia.


DUBIN JAVIER ROMERO HORMAZA
 SUPERVISOR


LIDA ESPERANZA APARCIO VELANDIA
 CONTRATISTA

ADJUNTAR PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE (CUANDO APLIQUE) (CUANDO EL OBJETO DEL CONTRATO LO REQUIERA, DEJAR INFORME COMPLETO EN LA CARPETA)

Nombre	Apellido	Apellido	Cel. 3142111	www.almal.com.co
Lida Esperanza Aparicio Velandia	Javier Romero Hormaza	Javier Romero Hormaza	3099976618 (19/11)	almal@almal.com.co
00000000000000000000	0000	0000	Tel. 00000000	

LIGA CAMBIANZA AMERICANA VILAMULA		COMUNTA DE	
Calle: No. 112 San José, Costa Rica			
Fecha:	PRUEBA DE RESCOTA	Fecha:	28 de Octubre de 2002
No.:	000026001-2		
De:	Cartón 2, 77, 2-311, 2-311, 2-311, 2-311	Para:	LUZBON
CANT	DESCRIPCION	VALOR	
1	RESCOTA DE 2000 LBS DE CEMENTO TRITURADO PARA RECONSTRUCCION DE LA CALLE DE MERCADERIA EN LA COMUNA DE SAN JOSE, COSTA RICA.	1	2.000.000
Este documento es una copia de la factura original emitida por el proveedor de los bienes y servicios mencionados en el presente documento.			
Este documento es una copia de la factura original emitida por el proveedor de los bienes y servicios mencionados en el presente documento.			
		Fecha: 28 de Octubre de 2002	Lugar: San José
Luzbon		Fecha: 28 de Octubre de 2002	Lugar: San José

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA:	LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA	NO. DE CONTRATO:	CM-S-CD-117-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA Y TERAPIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACÁ		
VALOR:	\$18.135.000	FECHA DE INICIO:	26 DE JULIO DE 2023
PLAZO DE EJECUCION:	168 DIAS	FECHA DE TERMINACION:	30 DE DICIEMBRE DE 2023
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DUBIN JAVIER ROMERO HORNAZA		
PERIODO DE REPORTE:	25 DE SEPTIEMBRE AL 23 DE OCTUBRE DE 2023	NO. DE INFORME: 003	PAGINA: 1
FECHA DEL INFORME:	24 DE OCTUBRE DE 2023		

No	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACION DE LAS EVIDENCIAS
1	Realizar Asesorar las actividades de correspondencia y FCRS de la oficina en Comercio, Económico y Social	Esta actividad no se realizó para el mes objeto de pago.	N/A
2	Realizar el servicio como profesional de manera directa continúa a producir y mejorar producciones rurales en producción animal realizando el acompañamiento para mejorar la productividad, atención de urgencias pecuarias y seguimiento a los campos de vacunación, selección del tipo de actividad a desarrollar y planificación de las actividades dando un enfoque a la aplicación e implementación de las buenas prácticas pecuarias.	Se realizó visita a producciones pecuarias en las cuales se realizaron 4 atención de urgencias veterinarias, 3 consultación de Insulinización Artificial, 15 consultación y Deparasitación y Vitaminación de Bovinos, Equinos y Ovinos.	Imagen 1
3	Apoyar las propuestas de educación agropecuaria	Esta actividad no se realizó para el mes objeto de pago.	N/A
4	Evaluar las condiciones de los proyectos productivos en ejecución con respecto asignados.	Esta actividad no se realizó para el mes objeto de pago.	N/A
5	Elaborar el plan de plan de fortalecimiento para cada cadena productiva involucrada (Gavina, Ovinocaprina, Avícola, Pecuaria, Pecuaria).	Se realizó producción de cartón ovino caprina para el pago de fidejato como fortalecimiento de la cadena.	Imagen 2
6	Asesorar y ejecutar el programa de Insulinización Artificial vinculados a los actores locales líneas de producción carne, leche y fibra propiamente de acuerdo a la vocación y oportunidad del productor, logrando llegar a los puntos más representativos del sector ganadero y tener una cobertura general en el municipio.	Se realizó Insulinización Artificial promoviendo el mejoramiento genético en ovinos.	Imagen 3
7	Apoyar de manera directa comités CCA el cual tiene como fin la expedición de guías sanitarias para la movilización del ganado dentro el país.	Se realizó registro de pedras pesadas, inspección de pedras, expedición de guías de movilización sanitaria.	Imagen 4
8	Brindar acompañamiento a productores pecuarios de acuerdo a la producción de buenas prácticas agrícolas y ambientales, teniendo en cuenta los procesos, procedimientos y formatos, para el fortalecimiento agropecuario, socioeconómico y cultural de los productores.	Se realizó Programa de INTF con productores ovinos.	Imagen 5
9	Brindar asesoría técnica profesional en la producción de los servicios de salud animal con énfasis al mejoramiento de la producción y la productividad, que se manifiesta:	Se realizó Seguimiento de Utensilios a animales beneficiados con el programa de Mejoramiento Genético.	Imagen 6
10	Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.	Se realizó informe de actividades correspondiente al mes de septiembre.	Imagen 7
11	Desarrollar un sistema de vigilancia y seguimiento de la salud animal que considere la dinámica de salud y producción en función de los sistemas productivos del municipio.	Se realizó desarrollo Modelo alternativo a urgencias rurales equinas, Ovinas, en las diferentes zonas del municipio.	Imagen 8
12	Elaborar y socializar el programa y ruta de elección municipal de terneros y producción de los animales.	Se realizó acompañamiento a proceso de inspección carne y fibra en la vereda de Comas a 12 animales hornos.	Imagen 9
13	Los demás actividades establecidas en los estudios previos, las finalizadas en la propuesta presentada por el contratista de acuerdo a la metodología y cronograma establecido.	Se apoyó con el El Secretario Nacional de Recursos e Emergencias 2023.	Imagen 10

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA:	LIDA ESPERANZA AVANCIO VELANDIA	NO. DE CONTRATO:	CMAS-CD-17-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACA		
VALOR:	818.100.000	FECHA DE INICIO:	25 DE JULIO DE 2025
PLAZO DE EJECUCION:	160 DIAS	FECHA DE TERMINACION:	30 DE DICIEMBRE DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DUBIN JAVIER ROBERTO HORRACA		
PERIODO DE REPORTE:	25 DE SEPTIEMBRE AL 20 DE OCTUBRE DE 2025	Nº. DE INFORME:	003
FECHA DEL INFORME:	24 DE OCTUBRE DE 2025		

34	Divulgar a través de medio de comunicación de la ciudad a municipal los servicios que se prestan mensualmente	Se realizó publicación de recepción en página de redes sociales (Facebook y Twitter)	NA
----	---	--	----

Observaciones por parte del supervisor (En caso que aplique)

[Handwritten Signature]
 FIRMA DEL CONTRATISTA

ANEXO 1



IMAGEN 1.Servicio Profesional – Atención de Urgencias

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA:	LIDIA ESPERANZA APARICIO VELANDIA	NO. DE CONTRATO:	CAIS-CA-117-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOGOTÁ, BOYACÁ		
VALOR:	\$18.135.333	FECHA DE INICIO:	26 DE JULIO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN:	120 DIAS	FECHA DE TERMINACIÓN:	20 DE DICIEMBRE DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	D. EN M. JAVIER ROBERTO HERRERA		
PERIODO DE REPORTE:	25 DE SEPTIEMBRE AL 23 DE OCTUBRE DE 2025	NO. DE INFORME:	003
FECHA DEL INFORME:	31 DE OCTUBRE DE 2025		



BASE DE DATOS CARACTERIZACIÓN URBANOS DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA POSTULADOS VIGENCIA 2025

BASE DE DATOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE LOS DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA 2025

NO.	NOMBRE COMPLETO	NUMERO DE IDENTIFICACION	SEXO	EDAD EN AÑOS	INDICADOR DE RIESGO	INDICADOR DE RIESGO	INDICADOR DE RIESGO	INDICADOR DE RIESGO	INDICADOR DE RIESGO	INDICADOR DE RIESGO
1
2
3
4
5
6
7
8

IMAGEN 2. Precebas de caca de ovino caprino



IMAGEN 3. Programa de Inseminación Artificial

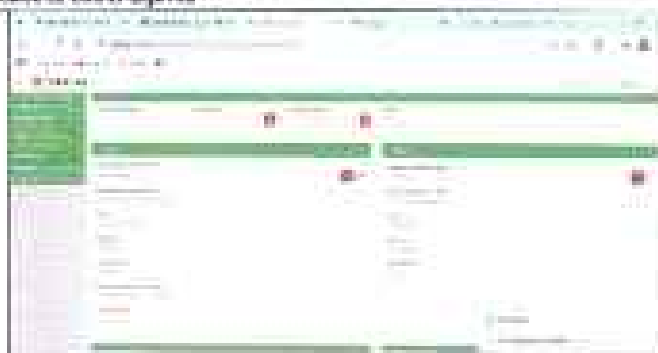


IMAGEN 4. Dashboard ICA

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA:	LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDEA	Nº. DE CONTRATO:	0-483-CD-117-8525
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACÁ		
VALOR:	\$18.133.833	FECHA DE INICIO:	23 DE JUNIO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN:	165 DIAS	FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	EMER JAVIER ROMERO HERRAZA		
PERIODO DE REPORTE:	25 DE SEPTIEMBRE AL 23 DE OCTUBRE DE 2025	Nº. DE INFORME: 883	PÁGINA: 4
FECHA DEL INFORME:	24 DE OCTUBRE DE 2025		



IMAGEN 5. E. Programa IATF – Seguimiento Ultrasonográfico



IMAGEN 6. Informe de Actividades

IMAGEN 7. Seguimiento de la Salud Animal

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA:	LEIA ESPERANZA APARICIO VELANDIA	NO. DE CONTRATO:	C-MS-CD-111-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTA, BOYACA		
VALOR:	843.133.333	FECHA DE INICIO:	25 DE JULIO DE 2025
PLAZO DE EJECUCION:	185 DIAS	FECHA DE TERMINACION:	30 DE DICIEMBRE DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DUBIN JAVIER RINERO HERRAZA		
PERIODO DE REPORTE:	25 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE OCTUBRE DE 2025	NO. DE INFORME: 001	PAGINA 3
FECHA DEL INFORME:	24 DE OCTUBRE DE 2025		



IMAGEN 1. Servicio Avina.

[Handwritten Signature]
 FIRMA DEL CONTRATISTA



INFORME DE GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

1. DATOS GENERALES

Nº Contrato	Nº C-045-20-17-300
Código Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACÁ.
Valor en \$.	00
Nombre del contratista	UDA ESPERANZA AFRONTO VILLANOVA
Nombre del Supervisor del Contrato	DUBÉN JORGE ROMERO HERNÁNDEZ
Período de ejecución de actividades	25 DE SEPTIEMBRE AL 23 DE OCTUBRE DE 2020

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

A continuación, se detallan las actividades realizadas durante el mes:

Nº	Actividad	Fecha de Ejecución	Ubicación (Municipio)	Número de Beneficiarios (Impacto)	Resultados
1	Asesorar al sector agropecuario de manera directa mediante la realización y realización de talleres y reuniones productivas con el propósito de mejorar la productividad, servicios de asistencia técnica, asesoría y seguimiento a las campañas de vacunación, selección del uso de actividades a desarrollar y planificación de las actividades cuando se refieren a la aplicación e implementación de las nuevas prácticas productivas.	25 de Septiembre- 24 de Octubre	Vereda Corcho, Vereda Estancia, Vereda Cacha, Vereda la roca, Vereda Corcho Bello, Vereda Corcho, Vereda la Margueta	28	No se presentaron dificultades significativas
2	Asesorar y apoyar el programa de reconstrucción ambiental orientado a buscar ideas de producción, cultivos, hortalizas y otros productos de acuerdo a las vocaciones y potencialidades del productor, logrando llegar a los puntos más representativos de estas garantías y tener una cobertura general en el municipio.	25 de Septiembre- 24 de Octubre	Vereda Corcho, El rincón, La roca	3	No se presentaron dificultades significativas
3	Asesorar de manera directa con visita al rubro hortalizas como: la selección de guías sanitarias para la realización del paquete hortalizas en pie.	25 de Septiembre- 24 de Octubre	Oficina SDES	4	Se presentaron dificultades para mejorar hortalizas
4	Brindar acompañamiento a productores pequeños de acuerdo a la metodología de buenas prácticas agrícolas y ambientales, teniendo en cuenta los procesos productivos y formatos para el comercio agropecuario, agroindustrial y cultural de las producciones.	25 de Septiembre- 24 de Octubre	SDES	10	No se presentaron dificultades significativas
5	Brindar asesoría técnica profesional en la planeación de las acciones de salud para el consumo al incremento de la productividad y la sostenibilidad, que se realice.	25 de Septiembre- 24 de Octubre	Vereda Corcho, Vereda Estancia, Vereda Cacha, Vereda Corcho Bello, Vereda Corcho, Vereda la Margueta	20	No se presentaron dificultades significativas

Entidad	Nombre	Apellido	Carrera y # de TI	correo electrónico
UDA Esperanza Afronto Villanova	Dubén Jorge Romero Hernández	Dubén Jorge Romero Hernández	Código postal: 191423	esdes@alcaldia-socota.gov.co
C-045-20-17-300	SDES	SDES	Tel: 30078800	



INFORME DE GESTIÓN

Nº	Actividad	Fecha de ejecución	Ubicación (y aplica)	Número de beneficiarios - metas	Objetivos
			Comuna Bello, Vereda Camelo, La Manga, entre otros, la zona		
20	Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.	25 de Septiembre- 24 de Octubre	Oficina SDES	---	No se presentaron dificultades significativas
21	Organizar un sistema de vigilancia y seguimiento de la salud animal que contenga la atención de SIDA y vacunación en función de los sistemas productivos del municipio.	25 de Septiembre- 24 de Octubre	Vereda Comuna Hoyada, Vereda Escuela, Vereda Cochis, Vereda la Vega, Vereda Comuna Bello, Vereda Camelo, Vereda La Manga, Curimá	28	No se presentaron dificultades significativas
	Apoyo técnico, capacitación de desarrollo animal, asistencia a nivel de asistencia animal y diagnóstico médico.	25 de Septiembre- 24 de Octubre	SDES - Comuna Hoyada	21	No se presentaron dificultades significativas
	Organizar y verificar ejecución proyecto entrega de insumos veterinarios a los campesinos	25 de Septiembre- 24 de Octubre	SDES	28	No se presentaron dificultades significativas
24	Las demás actividades establecidas en los planes anuales, las formuladas en la programación presentada por el comité de desarrollo e innovación y SDES en sus respectivos	25 de Septiembre- 24 de Octubre	Desarrollo de programación	4 10	No se presentaron dificultades significativas

3. DOCUMENTACIÓN VISUAL

El registro fotográfico conlleva al SDES de forma clara y concisa, la implementación de las acciones previstas en el cronograma de trabajo, tanto como fotografías de la salud animal, prácticas de atención directa, asistencia técnica en salud y producción pecuaria, y demás actividades orientadas al fortalecimiento del sector agropecuario local.

País:	Fecha:	Usuario:	Carrera 2 y 7-79	www.socota-boyaca.gov.co
Colombia	29/06/2021	Diego Javier Romero Hernandez	Código postal: 511602	mailto:atencion@socota-boyaca.gov.co
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ	SDES	SDES	Tel: 00573040000	



INFORME DE GESTIÓN



Escena	Fecha	Lugar	Entero 2020	www.socota.gov.co
Leche Espesada Apícola - Inalco	Día 01 Julio 2020	Casa Javier Ramos hernandez	Código postal: 19420	mailto:atenc@socota-boyaca.gov.co
C-MS-CO-117-2020	0100	0000	Tel: 307438950	



INFORME DE GESTIÓN

153



Banco	Financ	Apoyó	Código I + 2-70	www.municipio-boyaca.gov.co
Caja Bancarías España Bogotá	Débito Javier Torres Hernández	Código Javier Torres Hernández	Débito período: 111622	atencio@municipio-boyaca.gov.co
0-46-20-117-2026	SDES	SDES	Tel: 327 046563	



INFORME DE GESTIÓN



JORNADA DE ESTERILIZACIÓN FELINA Y CANINA SOCOTÁ - BOY

INSCRIBETE GRATIS


24 DE SEPT A 03 DE OCT 2020

REQUISITOS:
 - Mujeres
 - No fumadoras
 - No embarazadas
 - Mayor de 18 años

RESERVA TU CITA EN:
 312745544
 3122915009

Alcalde Municipal
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ
 C.E. 1.6000802

Función	Nombre	Apellido	Celular	Correo Electrónico
Alcalde Municipal	Daliberto Torres Herrera	Daliberto Torres Herrera	312745544	atocota@socota-boyaca.gov.co
			Tel: 312745544	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL-GESTIÓN DOCUMENTAL-000	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	H-0005-02-05-25 Versión 3	Página 3 de 3 31-08-2021

SOES-00 2025

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 003			
INFORMACIÓN GENERAL			
Fecha Informe	24 DE OCTUBRE DE 2025		
Contrato No.	C-MS-CD-117-2025		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTA, BOYACA		
Valor del contrato	DIECIOCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRECENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$18.133.333)		
Plazo	150 DIAS		
Contratista	LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA		
N Identificación Contratista	CC. 1.056.868.250 DE SATIVASUR- BOYACA		
Fecha de Inicio	25 DE JULIO DE 2025		
Fecha de Finalización Proyectada	30 DE DICIEMBRE DE 2025		
Acta 001 Acta de Inicio	25 DE JULIO DE 2025		
Acta 002 Parcial 001	27 DE AGOSTO DE 2025		
Acta 003 Parcial 002	25 DE SEPTIEMBRE DE 2025		
Acta 004 Parcial 003	24 DE OCTUBRE DE 2025		
AVANCE DE CONTRATO POR ACTIVIDAD		SI	NO
El contratista presento el informe y factura		X	
El informe cumple con las actividades del contrato		X	
El contratista Anexo planilla de pago de Aportes de seguridad social correspondiente al mes de Septiembre como lo indica la ley		X	
BALANCE DE PAGO			
CONCEPTO	DEBE	HABER	
Valor del Contrato	\$18.133.333		
Anticipo		NA	
Acta Parcial 001		\$3.400.000	
Acta Parcial 002		\$3.400.000	
Acta Parcial 003		\$3.400.000	
Saldo por ejecutar		\$7.933.333	
Sumas Iguales	\$18.133.333	\$18.133.333	
DATOS DE VERIFICACION PARA PAGO			
Periodo Revisado	25 DE SEPTIEMBRE AL 23 DE OCTUBRE DE 2025		
Valor A Pagar	\$ 3.400.000		
Valor Ejecutado	\$ 10.200.000	%	56,25

Estado	Fecha	Aprobado	Car. T.F. 018	Uso de fondos
Lida Esperanza Aparicio Velandia C-MS-CD-117-2025	Lida Esperanza Aparicio Velandia 0000	Lida Esperanza Aparicio Velandia 0000	0000 Fines 100000 TR 2025-00000	000000000000000000

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTA - SOGOTA	GESTIÓN CONTRACTUAL-GESTIÓN DOCUMENTAL-SOES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Proceso 00-00-20 Versión 3	Fecha 2 de 2 29-01-2021

Valor por Ejecutar	\$ 7.933.333	%	43,74
--------------------	--------------	---	-------

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Nº RP	CODIGO	FECHA	DENOMINACION	VALOR RP	VALOR A PAGAR
RP 20250099 6	23202000917 0203-124303- 10-1702021- 202500000004 624	23 de enero de 2025	Profesionales Agropecuarios	\$18.133.3 33	\$ 3.400.000

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA		
ITEM	DESCRIPCION ACTIVIDAD	SOBRESALIENTE
1	Informe de Actividades del periodo comprendido desde el desde el 25 DE SEPTIEMBRE AL 23 DE OCTUBRE DE 2025	X

Certifico que las actividades objeto del contrato se han ejecutado conforme a lo establecido en el mismo, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes.

DATOS DEL SUPERVISOR	
Nombre del Supervisor	JAVIER ROMERO HORMAZA
Cargo	Secretario de Desarrollo Económico y Social
Firma	

Nombre	Apellido	Apellido	Cargo	Fecha
Jhon Camacho Aguirre	Jhon Camacho Aguirre	Jhon Camacho Aguirre	Cargo Fiscal SOGOTA	29-01-2021

Socotá, 24 de Octubre de 2025

Señores
MUNICIPIO DE SOCOTÁ BOYACÁ
Ciudad

Estimados señores:

Yo, **LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número **1056868259** expedida en Salazar, dando cumplimiento con lo estipulado en los Decretos 2271/2009 y 120/2010,

Certifico:

1. Que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (en Salud, Pensión y Riesgos Laborales) del mes de **SEPTIEMBRE 2025 - planillas de pago N° 8638131577**, corresponden a los ingresos provenientes del contrato No. **C-MS-CD-117-2025**, suscrito con el Municipio de Socotá - Boyacá, materia del pago sujeto a Retención.
2. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo el Artículo 388 del Estatuto Tributario adicionado por el Artículo 18 de la Ley 1819 de 2016; en lo que compete a número de empleados: Si NO tengo dos (2) o más empleados a mi cargo. (El no responde en el Anexo los requisitos de los Planes de Seguridad Social de las empresas)
3. Que Si NO Estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2024.
4. Que en los términos del artículo 437 parágrafo del Estatuto Tributario, se considera como: Responsable no responsable del impuesto sobre las ventas.
5. Pertenezco Si NO al régimen simple de tributación de acuerdo a Ley de financiamiento 1943 de 2018 y refrendado por la Ley 2010 de 2019; incorporados en los artículos 503 y siguientes del ET.


La anterior certificación la adjunto con el propósito de que sea tenida en cuenta en el momento del pago para efectos de la deducción de la base de retención en la fuente y la aplicación del Decreto 0099 del 25 de enero de 2013 y en el artículo 387 parágrafo 2 numerales 1 al 5 del Estatuto Tributario.

Aterramiento



LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA
C.C. 1056868259 de Salazar
e-mail: l1317.lev2mail.com

Atendido Socota
APROBADO
24 OCT 2025




Nombre: _____
Pila: _____

Se certifica que la empresa, identificada con CC-1058808209 actual o canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLACILLA	UNIDAD ENTIDAD	RIT	NÚMERO ADMINISTRADORA	Nº AFILIADOS	DÍAS SOBRA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL	
Periodo general:	OTRO	25-11	80000001	COLPENSACION	1	11	27.800	1.800	29.600
Periodo actual:	OTRO	EP1327	80180001	ALVER E P O S A	1	11	120.000	1.300	121.300
Periodo Inicial:	OTRO	H-21	80001101	POSTIVA	1	11	9.500	300	10.000
Caso de seguro:		SECOF	8	SECOF	1	11	0	0	0
Fecha presentada:	EP14025	PLSMA	80000004	SENA	0	11	0	0	0
Base:	WAGO DE ACCIDENTE	RECOF	80000001	COF	4	11	0	0	0
Transacción:		SAZSAP	80000014	ESAP	0	11	0	0	0
		TIABCO	80000001	VHCU	0	11	0	0	0
GRAN TOTAL									\$ 423.600

PA G A D O

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOCOTA - BOYACA	GESTION CONTRACTUAL-GESTION DOCUMENTAL - GODE	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	R. EDES-20-20-09	Página 1 de 2
ACTA PARCIAL DE PAGO		Version 01	25-09-2023

ACTA PARCIAL	No. 004		
FECHA PRESENTE ACTA	25 DE NOVIEMBRE DE 2023		
CONTRATO No.	C-MS-CD-117-2023	FECHA	25 DE JULIO DE 2023
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTA, BOYACA.		
CONTRATISTA	LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA		
IDENTIFICACION	1.030.88251 DE SAN VASUR, BOYACA		
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	DUSN JAVIER ROMERO HORMAZA		
VALOR INICIAL	DIECIOCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRECECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MILITE (\$18.133.333)		
PLAZO INICIAL	150 DIAS		
FECHA DE INICIACION	25 DE JULIO DE 2023		
FECHA DE TERMINACION	30 DE DICIEMBRE DE 2023		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	24 DE OCTUBRE AL 24 DE NOVIEMBRE DE 2023		
PLANILLA DE PAGO	3502685 MES DE OCTUBRE DE 2023		



NUMEROS Y AÑO DE REGISTROS PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: Disponibilidad presupuestal No. 202300111, Registro Presupuestal No. 202300968, Destinado Profesionales Agropecuarios


En el Municipio de Socota, a los VEINTICINCO (25) días del mes de NOVIEMBRE de 2023, se reunieron en la oficina de la Secretaría de Desarrollo Económico y Social del Municipio, JAVIER ROMERO HORMAZA, en su calidad de SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL, quien obra como Supervisor del Contrato C-MS-CD-117-2023 y la señora LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA, identificada 01, con la cédula de ciudadanía número 1.030.882.257 expedida en Sanvasur - Boyacá, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente ACTA PARCIAL N°. 004, correspondiente al periodo de pago DESDE 24 DE OCTUBRE AL 24 DE NOVIEMBRE DE 2023, en los siguientes términos:

El (la) suscrito (a) SUPERVISOR, (A) del CONTRATO en mención, hace fe de que ha recibido a satisfacción el informe presentado por el CONTRATISTA, correspondiente al periodo de pago mencionado, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales, con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales.

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBER	HABER
Valor del contrato	\$ 18.133.333	
Anticipo		\$
Valor de la presente acta	\$	\$ 1.400.000
Valor Actas pagadas	\$	\$ 10.200.000
Saldo por calcular	\$	\$ 4.533.333
Sumas iguales	\$ 18.133.333	\$ 18.133.333

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Cc.:	Fecha:
Lida Esperanza Aparicio Velandia	Javier Romero Hormaza	Adriana Patricia Rojas	Código Postal: 12100	
Cc. 02-117-2023	0000	0001	Tel: 322716950	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL - GESTIÓN DOCUMENTAL - SISES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-2025-00-02405	Página 2 de 2
ACTA PARCIAL DE PAGO		VENES D	23-05-2025

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA			
NO. CUENTA: 8346060200095188	BANCO: B3VA	CORRIENTE	ABONOS <input checked="" type="checkbox"/>
<p>*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista y supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confidencialidad y responsabilidad con que el Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Supervisor.</p>			
OBSERVACIONES O ACLARACIONES:			
No siendo más el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron:			
<hr/> DUBIN JAVIER ROMERO HORMAZA SUPERVISOR		 LIDIA ESPERANZA ALVARADO VELANDIA CONTRATISTA	
ADJUNTAR PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE (CUANDO APLIQUE) (CUANDO EL OBJETO DEL CONTRATO LO REQUIERA, DEJAR INFORME COMPLETO EN LA CARPETA)			

Nombre:	Cargo:	Nombre:	Cargo:	Fecha:
Lidia Esperanza Alvarado Velandia	Jefe de Oficina Asesora	Juan Romero Hormaza	Lidia Esperanza Alvarado Velandia	23 de Mayo de 2025
Carácter:	OTRO:	SISES	Tel: 30116661	

LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA		CUENTA DE	
C.C. Nº 000000000 - No registrada en ITR		No. 00 <small>No tiene validez si no está sellado</small>	
lidaesperanza@gmail.com			
Nombre:	<u>MUNICIPIO DE SOCITA</u>	Fecha:	<u>25 de Septiembre de 2025</u>
Nit:	<u>800026351-1</u>		
Dirección:	<u>Carrera 3 N° 2-78 Barrios Principales</u>	Teléfono:	<u>3117348141</u>
CANT	DESCRIPCION	Valor	
1	<p>Acta Parcial N° 4 - C. M. NCD-117-2025 - "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA FISIOTERAPIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCITA, BOYACÁ."</p> <p>Período: Desde el 24 de octubre al 31 de noviembre de 2025.</p> <p>Se entrega a la SECCION DE HACIENDA Y A LA CUENTA DE ADEUDOS N.º 07480010000007150 del BANCO DEVA.</p> <p style="text-align: center;">SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS CERO</p>	\$ 1.400.000	
 LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA		CANTIDAD	\$ 1.400.000
41777888 AS C. S.		TOTAL	\$ 1.400.000
<small>Este documento tiene validez jurídica cuando es firmado y sellado en la forma y con los sellos establecidos en el CTR.</small>			

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA:	LIDA ESPERANZA APARICIO VELANCA	NO. DE CONTRATO:	C-MS-CD-117-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOOCTÁ, BOYACÁ		
VALOR:	\$18.133.331	FECHA DE INICIO:	26 DE JULIO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN:	150 DÍAS	FECHA DE TERMINACIÓN:	26 DE DICIEMBRE DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DUBIN JAMER ROVERO HERRAZA		
PERIODO DE REPORTE:	14 DE DICIEMBRE AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2025	NO. DE INFORME: 064	PAGINA: 1
FECHA DEL INFORME:	15 DE NOVIEMBRE DE 2025		


Nº	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1	Preparar Apoyar las actividades de conciliación y PCRS de oficina en Desarrollo Económico y Social.	Se realizó apoyo de oficio a IGA y ASCNORMADO plando realizar visita técnica semana al Municipio.	Imagen 1
2	Preparar el servicio como profesional de manejo directo continuo a productores y medianas productoras rurales en producción primaria realizado el acompañamiento para mejorar su productividad, asesoría de aparcerías, Legumbres, veterinarias, 2 corresponden a personas y seguimiento a los conceptos de vacunación, adopción de la Inmunización Artificial, 10 corresponden a de actividad a asesorar y planificar en los cooperadores dando un enfoque a la aplicación e implementación de las buenas prácticas pecuarias.	Se realizó visita a productores pecuarios de las zonas II corresponden a atención de Legumbres veterinarias, 2 corresponden a desparasitación y Vacunación de Bovinas, Equinos y Ovinos.	Imagen 2
3	Apoyar los programas de extensión agropecuaria.	Se realizó ploteo y ubicación de 2 y 4 caballos de un grupo de desarrollo rural.	Imagen 3
4	Evaluar las condiciones de los proyectos productivos en ejecución con asuntos agrarios.	Se realizó visita a producción pecuarias, en la vereda de cometa hoyado y cometa sano.	Imagen 4
5	Elaborar un plan de plan de fortalecimiento para cada cadena productiva establecida (Bovina, Cebú, carne, Aves, Porcinos, Pecuaria)	Se realizó entrega de compromisos en fortalecimiento de cadenas avícolas y ovinas.	Imagen 5
6	Asesorar y evaluar el programa de inmunización artificial encaminado a buscar líneas de producción carne, leche y doble propósito de acuerdo a la vección y oportunidad del productor, logrando llegar a los puntos más representativos del sector ganadero y tener una cobertura general en el municipio.	Se realizó Inmunización Artificial preventivo al engranamiento genético en bovinos.	Imagen 6
7	Apoyar de manera directa convalida (CA) el cual tiene como fin la capacidad de ganar bienestar para la revaloración del ganado bovino en cía.	Se realizó registro de precios Precios, actualización de precios, expedición de guías de movilización sanitaria.	Imagen 7
8	Brindar acompañamiento a productores pecuarios de acuerdo a la metodología de las buenas prácticas agrícolas y ambientales, teniendo en cuenta los protocolos, procedimientos y formatos, para el contexto agroecológico, socioeconómico y cultural de los productores.	Se realizó Programa de RTF con productores avícolas.	Imagen 8
9	Brindar asesoría técnica profesional en la promoción de los servicios de salud animal con miras al bienestar de la producción y la productividad que se manifiesta.	Se realizó Seguimiento con Misión de animales beneficiarios con el programa de Movimiento Sanitario.	Imagen 9
10	Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.	Se realizó Informe de Actividades correspondiente al mes de octubre.	Imagen 10
11	Desarrollar un sistema de registros y seguimiento de la salud animal que considere la dinámica de salud y producción en función de los sistemas productivos del municipio.	Se realizó Atención Médica veterinaria a animales Bovinos, equinos, Ovinos, en las diferentes pedías del municipio.	Imagen 11
12	Elaborar y socializar el programa y ruta de atención municipal de bienestar y protección de los animales.	Esta ruta no se realizó esta actividad.	NA
13	Las demás actividades establecidas en los estudios previos, las formuladas en la propuesta presentada por el contratista de acuerdo a la metodología y charlas en los establecidos.	Esta ruta no se realizó esta actividad.	NA
14	Divulgar a través de medio de comunicación en la entidad municipal los servicios que se prestan mensualmente.	Esta ruta no se realizó esta actividad.	NA

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA:	LICA ESPERANZA APARICIO MELANDA	NO. DE CONTRATO:	C-MS-CD-113-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACÁ		
VALOR:	\$10.120.000	FECHA DE INICIO:	26 DE JULIO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN:	120 DÍAS	FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DUSIN JAVIER ROMERO HORMAZA		
PERIODO DE REPORTE:	24 DE OCTUBRE AL 24 DE NOVIEMBRE DE 2025	NO. DE INFORME:	034 PÁGINA 2
FECHA DEL INFORME:	25 DE NOVIEMBRE DE 2025		

Observaciones por parte del Supervisor (En caso de aplicarse)

FIRMA DEL CONTRATISTA

ANEXO 1



GOBIERNO DEPARTAMENTAL DE BOYACÁ
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
MUNICIPIO DE SOCOTÁ

CONTRATO DE SERVICIOS

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACÁ

VALOR: \$10.120.000

FECHA DE INICIO: 26 DE JULIO DE 2025


FECHA DE TERMINACIÓN: 30 DE DICIEMBRE DE 2025

NOMBRE DEL SUPERVISOR: DUSIN JAVIER ROMERO HORMAZA

PERIODO DE REPORTE: 24 DE OCTUBRE AL 24 DE NOVIEMBRE DE 2025

NO. DE INFORME: 034 PÁGINA 2

FECHA DEL INFORME: 25 DE NOVIEMBRE DE 2025



GOBIERNO DEPARTAMENTAL DE BOYACÁ
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
MUNICIPIO DE SOCOTÁ

CONTRATO DE SERVICIOS

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACÁ

VALOR: \$10.120.000

FECHA DE INICIO: 26 DE JULIO DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 DE DICIEMBRE DE 2025

NOMBRE DEL SUPERVISOR: DUSIN JAVIER ROMERO HORMAZA

PERIODO DE REPORTE: 24 DE OCTUBRE AL 24 DE NOVIEMBRE DE 2025

NO. DE INFORME: 034 PÁGINA 2

FECHA DEL INFORME: 25 DE NOVIEMBRE DE 2025

IMAGEN 1.

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA:	LIDA ESPERANZA APERICIO VELANDIA	NO. DE CONTRATO:	0-MS-03-117-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOGOTÁ, BOYACÁ		
VALOR:	\$38.100.000	FECHA DE INICIO:	25 DE JULIO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN:	150 DIAS	FECHA DE TERMINACION:	30 DE DICIEMBRE DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DUB N JAVIER ROMERO HERRERA		
PERIODO DE REPORTE:	24 DE OCTUBRE AL 24 DE NOVIEMBRE DE 2025	NO. DE INFORME:	064
FECHA DEL INFORME:	25 DE NOVIEMBRE DE 2025		
			PAGINA 1



IMAGEN 2



IMAGEN 3



IMAGEN 4

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA:	LICIA ESPERANZA APARICIO VELAZQUEZ	NO. DE CONTRATO:	C-VS-CO-117-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOGOTÁ, BOYACÁ		
VALOR:	\$18.133.303	FECHA DE INICIO:	25 DE JULIO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN:	180 DIAS	FECHA DE TERMINACION:	30 DE DICIEMBRE DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DUBEN JAVIER ROMERO HERMAZA		
PERIODO DE REPORTE:	24 DE OCTUBRE AL 24 DE NOVIEMBRE DE 2025	NO. DE INFORME: 004	PAGINA 4
FECHA DEL INFORME:	25 DE NOVIEMBRE DE 2025		



IMAGEN 5

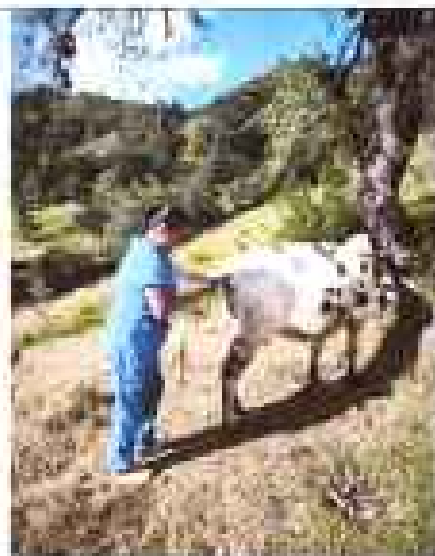


IMAGEN 6



IMAGEN 7

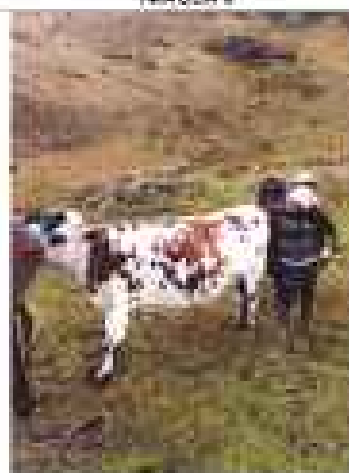


IMAGEN 8

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA:	LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA	NO. DE CONTRATO:	CMS-CD-117-003
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOGOTÁ, BOYACÁ		
VALOR:	\$18.100.000	FECHA DE INICIO:	26 DE JULIO DE 2023
PLAZO DE EJECUCIÓN:	158 DIAS	FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2023
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	CUBAN JAVIER ROMERO FORNAZA		
PERIODO DE REPORTE:	24 DE OCTUBRE AL 24 DE NOVIEMBRE DE 2023	NO. DE INFORME: 044	PÁGINA: 5
FECHA DEL INFORME:	25 DE NOVIEMBRE DE 2023		



IMAGEN 9



IMAGEN 10




IMAGEN 11



IMAGEN 12

[Handwritten signature]
FIRMA DEL CONTRATISTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL-GESTIÓN DOCUMENTAL- SOEB	
		R-SOEB-GC-03-18 Versión 0	Página 3 de 4 29-05-2021
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
INFORME DE GESTIÓN			


No	Actividad	Fecha de ejecución	Ubicaciones (si aplica)	Número de beneficiarios - Impacto	Dificultades
		NOVIEMBRE DE 2021	segu. verde Coroná Bello, Vereda Coroná, La Manija, el mamo, El arco, Baracoa		
10	Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.	21 DE OCTUBRE AL 24 DE NOVIEMBRE DE 2021	OTROS	-	No se presentaron dificultades significativas
11	Operar el sistema de vigilancia y seguimiento de la salud animal que considere la atención de salud y producción en función de los distintos procesos del municipio.	29 DE OCTUBRE AL 24 DE NOVIEMBRE DE 2021	Vereda Coroná, Niquita, Vereda Estancia, Vereda Cocha, Vereda la segu. verde, Coroná Bello, Vereda Coroná, Vereda La Manija, Centro, Baracoa	26	No se presentaron dificultades significativas
12	Socializar y verificar requisitos, protocolo entrega de animales como crías capras	21 DE OCTUBRE AL 24 DE NOVIEMBRE DE 2021	SOEB	26	No se presentaron dificultades significativas
13	Las áreas involucradas en actividades en los estados críticos las formadas de la pregunta presentada por el control de acuerdo a la metodología y criterios de implementación	24 DE OCTUBRE AL 24 DE NOVIEMBRE DE 2021	Operación y programa Nacional de Salud	26	No se presentaron dificultades significativas

3. DOCUMENTACIÓN VISUAL

El registro fotográfico permite verificar de forma clara y objetiva la implementación de las acciones previstas en el cronograma de trabajo. Hay como trabajos de control animal, control de abasto animal, desarrollo turístico en salud y producción pecuaria, y eventos educativos orientados al fortalecimiento del sector agropecuario local.




Estado	Proyecto	Actividad	Código	Fecha
Urb. Esperanza Agosto, vereda	Salud Animal Pecuaria Humana	Salud Animal Pecuaria Humana	Código postal: 161002	www.socota-boyaca.gov.co
ICIAS-CD-17-2021	SOEB	SOEB	Tel: 322747000	atencion@socota-boyaca.gov.co

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ		GESTIÓN CONTRACTUAL-GESTIÓN DOCUMENTAL- SDES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		R-SDES-GC-GD-16	Página 3 de 4
			Versión 0	29-06-2021
INFORME DE GESTIÓN				




Estado	Nivel	Área	Cuenta 38-3-70	www.socota-boyaca.gov.co
Línea Económica Asesoría y Materia	Gestión de Recursos Humanos	Gestión de Recursos Humanos	Código (Presup) 10000	ayudias@socota-boyaca.gov.co
(1.488.000-117-800)	SDES	SDES	Tel: 3227430000	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL-GESTIÓN DOCUMENTAL- SDES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SDES-GC-GD-16 Versión 0	Página 4 de 4 29-05-2021
INFORME DE GESTIÓN			




 C.C. 1.056.884.255

Estado	Fecha	Aprobó	Carrera	Correo
Lula Espinosa Aponte Valencia	Dulce Javier Romero hernandez	Dulce Javier Romero hernandez	Código postal: 153620	estadista@socota-boyaca.gov.co
01-05-2021	2021	2021	Tel: 3227934600	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL- GESTIÓN DOCUMENTAL- SDES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	# SDES-GE-CD-28 Versión 0	Página 1 de 3 23-05-2023

SDES-01 2025

INFORME DE SUPERVISIÓN No.004			
INFORMACIÓN GENERAL			
Fecha Informe	25 DE NOVIEMBRE DE 2025		
Contrato No.	C-MS-CD-117-2025		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACÁ.		
Valor del contrato	DIECIOCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE. (\$18.133.333).		
Plazo	159 DIAS		
Contratista	LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA		
N Identificación Contratista	CC. 1.056.868.269 DE SATIVASUR- BOYACÁ		
Fecha de Inicio	25 DE JULIO DE 2025		
Fecha de Finalización Proyectada	30 DE DICIEMBRE DE 2025		
Acta 001 Acta de Inicio	25 DE JULIO DE 2025		
Acta 002 Acta Parcial 001	27 DE AGOSTO DE 2025		
Acta 003 Acta Parcial 002	25 DE SEPTIEMBRE DE 2025		
Acta 004 Acta Parcial 003	24 DE OCTUBRE DE 2025		
Acta 005 Acta Parcial 004	25 DE NOVIEMBRE DE 2025		
AVANCE DE CONTRATO POR ACTIVIDAD		SI	NO
El contratista presentó el informe y factura		X	
El informe cumple con las actividades del contrato		X	
El contratista Anexo planilla de pago de Aportes de seguridad social correspondiente al mes de octubre como lo indica la ley.		X	
BALANCE DE PAGO			
CONCEPTO	DEBE	HABER	
Valor del Contrato	\$18.133.333		
Anticipo		NA	
Acta Parcial 001		\$3.400.000	
Acta Parcial 002		\$3.400.000	
Acta Parcial 003		\$3.400.000	
Acta Parcial 004		\$3.400.000	
Saldo por ejecutar		\$4.533.333	
Sumas iguales	\$18.133.333	\$18.133.333	
DATOS DE VERIFICACION PARA PAGO			
Periodo Revisado	24 DE OCTUBRE AL 24 DE NOVIEMBRE DE 2025		

Proceso	Resolución	Acuerdo	Ce 14478	www.socota.gov.co
Jefe Sección Atención Ciudadana	Jefe Sección Contratación	Jefe Sección Contratación	Jefe Sección Contratación	atencionciudadana@socota.gov.co
C.M.S-CD-117-2025	0043	0043	TR-2024-0000	

Socotá, 25 de noviembre de 2020

Señores
MUNICIPIO DE SOCOTÁ BOYACA
Gentil,

Estimados señores:

Yo, **LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA**, (identificada(a) con cédula de ciudadanía número **1058868258** expedida en Salazar, cédula de matrimonio con lo estipulado en los Decretos **2271/2009** y **129/2010**,


Certifico:

1. Que las recomendadas cuentas del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (en Salud, Pensión y Riesgo Laboral) por mes de **OCTUBRE 2020** - planilla de pago N° **8638131577**, corresponden a los ingresos provenientes del contrato No. **C-MS-CD-117-2020**, suscrito con el Municipio de Socotá - Boyaca, materia del pago sujeta a Hincindón;
2. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo al Artículo 368 del Estatuto Tributario adicionado por el artículo 15 de la Ley 1919 de 2016, en lo que compete a número de empleados: Sí NO tengo dos (2) o más empleados a mi cargo. (De acuerdo con el artículo 368 del Estatuto Tributario)
3. Que si NO estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2024.
4. Que en los términos del artículo 457 párrafo del Estatuto Tributario, se concierne como Responsable no responsable del impuesto sobre la renta.
5. Fortalecido Sí NO el régimen simple de tributación de acuerdo a Ley de Fomento 1543 de 2010 y reformado por la Ley 2010 de 2019, incorporados en los artículos 903 y siguientes del ET.

La anterior certificación la otorgo con el propósito de que sea tenida en cuenta en el momento del pago para efectos de la deducción de la base de retención en la fuente y la aplicación del Decreto 0070 del 25 de enero de 2013 y en el artículo 367 párrafo 2 números 1 al 5 del Estatuto Tributario.

Atentamente,


LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA
C.C 1008868258 de Salazar
e-mail: 413171eas@outlook.com

Municipio Socotá
APROBADO
4 8 NOV 2020

Gestión Territorial



Se certifica que la empresa, identificada con CC-1058868259 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nº APLIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL	
Periodo cobrado	8821-18	25-18	48828824	COOPERACIONE II	1	11	237.806	1.460	239.180
Período actual	8821-18	07-08-17	48818824	MUNICI R.P.S. S.A.	1	11	178.208	1.300	179.508
Planilla Nueva	8820982 Top1	14-23	800011503	FOCUTRA	1	11	14.360	208	14.568
Clase de operación	1	88100F	0	88100F	1	11	0	0	0
Fecha inactivación	8821-11-24	PADEHA	88209824	SENA	0	11	0	0	0
Base	8820-08-0000881%	PADEP	882098235	ICBF	0	11	0	0	0
Transferencia		8825-AP	88209824	CSAT	0	11	0	0	0
		PAVED	882098231	INSTRU	0	11	0	0	0
GRAN TOTAL									5.423.800

PASADO

MUNICIPIO DE SOCOTÁ

NIT 800024911-1

Carrera 3 No 2-98 Parque Principal C.P. 457000

UNIDAD INICIAL



Fecha: 26/07/2014

Comprobante de Egreso No. 202501994

C.C./NIT : 1056868259 Beneficiario : LIDA ESPERANZA AFARICIO VELANDIA
 Cta. Cte. No. : 415773000951
 Banco : BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. - Sjs Proposito General Maestra
 Referencias : CDP 20250039, CDP 20250094, CDP 20250191
 : PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACA

CONCEPTOS

Código	Descripción	Debito	Credito
24905401	Financiera	3.189.300,00	
11000401	Banco Agrario		3.189.300,00
Total Desembolsos		3.189.300,00	3.189.300,00

TOTAL: TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS (3.189.300,00)

CHEQUES

Número	Concepto	Beneficiario	Valor
5094940001	Sjs Proposito General Maestra	LIDA ESPERANZA AFARICIO VELANDIA	3.189.300,00

TOTAL DESPESAS APLICADAS

Descripción	Debit	Valor
Etiquetas Profesionales Mayor	3.400.000,00	38.000,00
Etiquetas Pro Cultivos	3.400.000,00	90.000,00
Imp. recurrente - Actualidad servicios	3.400.000,00	23.800,00
Total Desembolsos		150.800,00

*Nota: Las Desembolsos corresponden al total del Monto de pago neto de valor proporcional de egreso

IMPUTACION PRESUPUESTAL


ID	Código	Descripción	Valor
1865	1100202000000000-124202-18-170202-2025010000000000	Profesionales agronomos - FTE: SJS-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE MATRONS - CDP	3.400.000,00
Total Recursos			3.400.000,00

Secretaría de Hacienda

Ordenador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL-GESTIÓN DOCUMENTAL- SDES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	F-SDES-DC-20-01	Página 1 de 2
		Versión 0	25.06.2025
ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN			

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATO N° C- MS-CD-117-2025
GRADO DE RESPONSABILIDAD

1) Mediante la suscripción de la presente acta de recibo el contratista y el Supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes.

CLASE DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA
N° CONTRATO	C- MS-CD-117-2025
PLAZO DE EJECUCIÓN	150 DÍAS
FECHA DE INICIO	25 DE JULIO DE 2025
VALOR INICIAL	DIECOCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE. (\$18.133.333)
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	30 DE DICIEMBRE DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACA.

LAS PARTES:

MUNICIPIO (CONTRATANTE)	ADIEL PANQUEBA CHIA Alcalde Municipal - Representante Legal
CONTRATISTA	LIDA ESPERANZA APARCIO VELANDIA Contratista
SUPERVISOR	JAVIER ROMERO HORMAZA Supervisor


En Socotá, a los treinta (30) días del mes de Diciembre de 2025 se reunieron, representados legalmente por LIDA ESPERANZA APARCIO VELANDIA en calidad de CONTRATISTA y la JAVIER ROMERO HORMAZA, en calidad de secretario de Desarrollo Económico y Social supervisor obligado para este contrato, con el fin de recibir Contrato anteriormente citado, de acuerdo a las siguientes cantidades:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACA.	mes/días	150 DÍAS	\$114.095	\$18.133.333
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Este valor incluye IVA y demás impuestos legales)					\$18.133.333

A. ESTADO FINANCIERO

1. Datos Generales.	
Valor Inicial del Contrato	\$18.133.333
Valor Adicionales	"
Valor del Contrato recibido más adiciones	\$18.133.333
2. Registro presupuestales.	

Deposito	Fecha	Aprobado	Cuenta Corriente	Valor
Caja Corriente Activo Y	30/12/2025	Adiel Panqueba Chia	Cuenta Corriente 11110	\$18.133.333
CMS-CD-117-2025	30/12/2025	333	C-MS-CD-117-2025	\$18.133.333

 NIT: 800.000.071-1	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTION CONTRACTUAL-GESTION DOCUMENTAL- SOES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-0005-00-03-01-01	Página 2 de 2
		Versión 01	20-06-2021

ACTA DE RECIBO A SATISFACCION

Registro Presupuestales.				
Nº	FECHA	CÓDIGO	LIBRO	VALOR
-RP- 20200005	25 de julio del 2025	202020009170203 -124-003-16- 1702021- 202000000004024	Protección Agropecuaria	\$18.133.330
TOTAL				\$18.133.330


B. RECIBO DE CONTRATO

Observación:

Para constancia de lo anterior, firmen la presente acta los que en ella intervinieron a los TREINTA (30) días del mes de Diciembre de 2025.


 LIDIA ESPERANZA APARICIO VELANDIA
 CONTRATISTA


 JAVIER ROMERO HORMAZA
 SUPERVISOR

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	SISTEM CONTRACTUAL-SESION DOCUMENTAL - 2025	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION	R-2025-00-00-01	Página 1 de 3
		Version 0	26-05-2021
ACTA DE LIQUIDACIÓN			

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
ACTA DE LIQUIDACION DEL CONTRATO N° C. MS-CD-117-2025
GRADO DE RESPONSABILIDAD

- 1) Mediante la suscripción de la presente acta de liquidación, el contratista y el Supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todos y cada una de las contractuales de las dos partes.
- 2) El Responsable de la dependencia respectiva revisará con la información incluida en el acta sus correcta y como prueba de ello colocará su visto bueno. La responsabilidad es limitada a garantizar que el contrato se liquide previa aprobación del interventor del contratista y revisión de los condiciones para su liquidación por parte del supervisor del contrato.

CLASE DE CONTRATO	CONTRATO EN DIRECTA
N° DE CONTRATO	C-MS-CD-117-2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DIEC OCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE. (\$18.133.333)
FECHA DE INICIO	25 DE JULIO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	179 DIAS
PRORROGA	N/A
PLAZO TOTAL	179 DIAS
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA ACTA DE RECIBO	30 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE LA PRESENTE ACTA DE LIQUIDACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACÁ.
LAS PARTES:

MUNICIPIO	ADIEL FANQUEBA CHA ALCALDE MUNICIPAL - REPRESENTANTE LEGAL
CONTRATISTA	LIDA ESPERANZA APARCIO VELANDIA CONTRATISTA
SUPERVISOR	JAVIER ROMERO HORMAZA SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

En Socotá a los TREINTA Y UNO (31) días del mes de Diciembre de 2025, se reúnen el señor Adiel Fanqueba Cha alcalde municipal, la señora Lida Esperanza Aparcio Velandia en calidad de contratista y Javier Romero Hormaza, secretario de Desarrollo Económico y Social, con el fin de liquidar, el contrato anteriormente citado, el cual se recibió el día Treinta y uno (31) de Diciembre de 2025, según acta de recibo final, la cual hace parte integral de la presente acta.

A. ESTADO FINANCIERO

1. Ordenes de pago

Los pagos del valor ejecutado y sus respectivos ajustes, se relacionan en el siguiente cuadro, el cual incluye la amortización del artículo.

PAGOS	MES EJECUCIÓN	ORDEN DE PAGO N°	FECHA	C. EGRESO	VALOR A CANCELAR
Acta parcial 01	Julio - Agosto	202501324	27 - 08 - 2025	202501380	3.400.000
Acta parcial 02	Agosto - Septiembre	202501571	23 - 09 - 2025	202501577	3.400.000
Acta parcial 03	Septiembre - Octubre	202501035	24 - 10 - 2025	202501747	3.400.000

Elaboró	Revisó	Aprobó	Copias 14/17	www.municipiosocota.gov.co
J. Rodríguez Velasco	Jorge Rodríguez Velasco	Adiel Fanqueba Cha	Colombiano, 2025	www.secretariadesocota.gov.co
2025-12-31	2025	Municipio	Tel: 31249550	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL-GESTIÓN DOCUMENTAL- SDES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-0200-00-0004	Página 7 de 1
		Version 3	20-06-2021
ACTA DE LIQUIDACIÓN			

Acta parcial 04	Octubre - Noviembre			\$ 400.000
Acta de Liquidación	Noviembre - Diciembre			\$ 4.533.333
Total				\$18.133.333

2. Balance financiero del contrato:			
CONCEPTO	VALOR DEL CONTRATO	VALOR EJECUTADO	VALOR PAGOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$18.133.333		
VALOR ADICIÓN			
VALOR EJECUTADO	-	\$18.133.333	-
VALOR PAGO ANTERIOR	-		
ACTAS PAGADAS	-		13.600.000
VALOR A PAGAR (Acta liquidación)	-		4.533.333
VALOR SANCIONES	-		
VALORES SIN AMORTIZAR	-		
VALOR OTROS DESCUENTOS (ESPECIFICAR)	-		
SUMAS IGUALES	\$18.133.333	\$18.133.333	\$18.133.333

3. Registro presupuestal					
N° RP	CONDO	FECHA	DENOMINACION	VALOR RP	VALOR A PAGAR
RP: 20200099	232002000170203-124303-10-1703001-202000010004034	25 de Julio del 2020	Profesiones Agrícolas	\$18.133.333	\$ 4.533.333

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA
 034000200005356 DEL BANCO BBVA

B. ESTADO LEGAL

1. Actas			
ACTA N°	OBJETO	OBSERVACIONES	FECHA
1	Acta de Inicio	N/A	25 DE JULIO DE 2020
2	Acta Parcial 01	N/A	27 DE AGOSTO DE 2020
3	Acta Parcial 02	N/A	25 DE SEPTIEMBRE DE 2020
	Acta Parcial 03	N/A	24 DE OCTUBRE DE 2020
	Acta Parcial 04	N/A	20 DE NOVIEMBRE DE 2020
4	Acta de Récibo Final	N/A	30 DE DICIEMBRE DE 2020
5	Acta de liquidación	N/A	31 DE DICIEMBRE DE 2020


2. Contratos adicionales, actos y modificaciones contractuales		
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	OBJETO	FECHA
N/A	N/A	N/A

3. Acciones legales en proceso				
CLASE	ETAPA PROCESAL	FECHA	DESPACHO	N° EXPEDIENTE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4. Sanciones N/A

5. Garantías

Elaboró	Revisó	Aprobó	Controló	Validó
JUAN GUSTAVO MORALES	Javier Torres (veracruz)	Willy Amador Cifra	Carlos Jairo C.	Wenderson Torres
034000111038	SDES	034000111038	034000111038	034000111038

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL - GESTIÓN DOCUMENTAL - SORE	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	PROCESO-CC-CD-04	Página 3 de 3
		Versión 0	29-05-2021
ACTA DE LIQUIDACIÓN			

Amparo	Póliza N°	Vigencia		Vt. Asegurado			
		Desde	Hasta				
N/A	N/A	N/A	N/A	0			
C. PAGO DE APORTES PARAF-CALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL							
Tipo de aportante		Empleado		Independiente			
Excepciones	SI	NO	¿Cuales?				
Periodo de nómina	N° de días	N° empleados en nómina	N° empleados aporta	IBC (Aplica para independientes)	N° Planilla	Referencia de pago	Valor aporte realizado
AGOSTO	30	1	1	1.423.500	35403466	6670605305	5.440.800
SEPTIEMBRE	30	1	1	1.423.500	36303211	6670605305	5.427.800
OCTUBRE	30	1	1	1.423.900	35493547	6670605305	5.426.500
NOVIEMBRE	30	1	1	1.423.500	36793064	6670605305	5.421.400
DICIEMBRE	30	1	1	1.423.500	36703219	6670605305	5.423.700

Las partes declaran estar a paz y salvo por todo concepto generado del contrato C- 145-CD-117-2020
 Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella interviene a los TRENTA Y UNO (31) días del mes de DICIEMBRE de 2020.


 LIDIA ESPERANZA APARICIO VELANDA
 CONTRATISTA


 DUBIN JAVIER ROMERO HORMAZA
 SUPERVISOR


 ADIEL PARQUESA CHÍA
 ALCALDE MUNICIPAL

Elaboró	Revisó	Aprobó	Fecha 29/12/20	www.municipio.socota.gov.co
Lidia Esperanza Aparicio Velanda	Adiel Parquesa Chía	Adiel Parquesa Chía	Contrato: 145-CD-117-2020	www.transparencia.socota.gov.co
Fecha: 29/12/2020	Acta	Alcalde Municipal	Tel: 302198129	

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA:	UDA ESPERANZA APARICIÓN VELANDIA	NO. DE CONTRATO:	CIVS-00-117-002
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACÁ		
VALOR:	ERE 133.333	FECHA DE INICIO:	25 DE JUNIO DE 2023
PLAZO DE EJECUCIÓN:	180 DÍAS	FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2023
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	OLIVER JAVIER ROMERO HERNÁNDEZ		
PERÍODO DE REPORTE:	25 DE NOVIEMBRE DE 2023 – 30 DE DICIEMBRE DE 2023	NO. DE INFORME: 068	PÁGINA: 1
FECHA DEL INFORME:	31 DE DICIEMBRE DE 2023		

No.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1	Procesar Apoyar las actividades de correspondencia y PERG de la oficina de Desarrollo Económico y Social	Se realizó validación y verificación de lista de inspección a ciertos fincantes por parte del ICA	Imagen 1
2	Procesar el servicio como profesional de manejo de planta motriz a productores y medianos productores rurales en producción primaria realizando el asesoramiento para mejorar su productividad, asesoría de algunos Logros vegetales, 3 corresponden a pecuarias y seguimiento a las campañas de vacunación, selección de tipo de insumos, 13 corresponden a de actividad a asesores y planificación de las explotaciones dentro en el asesoramiento y Visibilización de Socioeconómico enfoque a la aplicación e implementación en las buenas prácticas Ejercicios y Diversos	Se realizó visita a productores para asesoría de los cuales 13 corresponden a asesoría de algunos Logros vegetales, 3 corresponden a pecuarias y seguimiento a las campañas de vacunación, selección de tipo de insumos, 13 corresponden a de actividad a asesores y planificación de las explotaciones dentro en el asesoramiento y Visibilización de Socioeconómico enfoque a la aplicación e implementación en las buenas prácticas Ejercicios y Diversos	Imagen 2
3	Apoyar los programas de extensión agropecuaria	Esta actividad no se realizó para el mes objeto de pago	N/A
4	Evaluar las condiciones de los proyectos productivos en ejecución con usuarios agropecuarios	Se realizó proyectos productivos pecuarios	Imagen 3
5	Elaborar un plan de plan de fortalecimiento para cada cadena productiva establecida (Frutas, Diversas frutas, Aves, Porcinos, Pecuarias)	Esta actividad no se realizó para el mes objeto de pago	N/A
6	Asesorar y ejecutar el programa de inoculación artificial encaminada a buscar líneas de producción carne, leche y doble propósito de acuerdo a la variedad y oportunidad del productor, logrando llegar a los puntos más relevantes del sector ganadero y tener una cobertura general en el municipio	Se realizó inoculación artificial porcinas promoviendo el mejoramiento genético en Boyacá	Imagen 4
7	Apoyar de manera directa con el ICA el cual tiene como fin la expedición de guías sanitarias para la importación del ganado bovino en pie	Se realizó registro de pedales Pecuarias, actualización de pedales, expedición de guías de movilización sanitaria	Imagen 5
8	Elaborar acompañamiento a productores pecuarios de respecto a la metodología de buenas prácticas agrícolas y ambientales, teniendo en cuenta los procesos, procedimientos y formatos, para el control agropecuario, sanitarización y visitas de los productores	Esta actividad no se realizó para el mes objeto de pago	N/A
9	Brindar asesoría técnica profesional en el desarrollo de los servicios de salud animal con énfasis al mejoramiento de la producción y la productividad, que se manifiesta	Se realizó Seguimiento con el bienestar a animales beneficiados con el programa de Mejoramiento Genético	Imagen 6
10	Elaborar manuales pedagógicos de los asistentes motivados	Se realizó Manuales de Actividades correspondiente al mes de DICIEMBRE	Imagen 7
11	Desarrollar un sistema de vigilancia y seguimiento de la salud animal que considere la dinámica de salud y producción en función de las zonas productivas del municipio	Se realizó asesoría Médico veterinario a algunas Sociedades, Quilias, Ovinos, en sus diferentes pedales del municipio	Imagen 8
12	Elaborar y socializar el programa y ruta de atención municipal de Manuales y protocolos de los animales	Se realizó acompañamiento a asesores de asesoría veterinaria y fauna en el punto de la Población a 58 animales hembras	Imagen 9
13	Las demás actividades establecidas en los estudios previos, así formuladas en la propuesta presentada por el contratista de acuerdo a la metodología y objetivos del establecimiento	Se apoyó con el 4 mercado, roles, acompañamiento	Imagen 10
14	Elaborar a través de medio de comunicación de la alcaldía municipal los servicios que se prestan mensualmente	Se realizó publicación de información a 17 mercado animal ganadero	Imagen 11

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA:	LIDA ESPERANZA A PARCIBO VELANDIA	NO. DE CONTRATO:	C-MS-CD-117-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACA		
VALOR:	\$18.130.333	FECHA DE INICIO:	25 DE JULIO DE 2025
PLAZO DE EJECUCION:	108 DIAS	FECHA DE TERMINACION:	30 DE DICIEMBRE DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DUBIN JAVIER ROYERO HORNACA		
PERIODO DE REPORTE:	25 DE NOVIEMBRE DE 2025 - 30 DE DICIEMBRE DE 2025	NO. DE INFORME:	005 PAGINA 2
FECHA DEL INFORME:	31 DE DICIEMBRE DE 2025		

Observaciones por parte del Supervisor (Si o caso que aplique):

FIRMA DEL CONTRATISTA

ANEXO 1

ICA INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

Validación y Verificación de cumplimiento a requisitos técnicos por parte del ICA

Formulario con campos para datos de contacto, dirección, y detalles del proyecto. Incluye una tabla con columnas para 'Actividad', 'Fecha', 'Estado', y 'Observaciones'.



IMAGEN 1: Validación y Verificación de cumplimiento a requisitos técnicos por parte del ICA

IMAGEN 2: visita a productores pecuarios

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA:	LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA	NO. DE CONTRATO:	C-MD-CD-117-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE BOGOTÁ, BOYACÁ		
VALOR:	118.135.330	FECHA DE INICIO:	25 DE JULIO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN:	159 DÍAS	FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	OLIVER JAVIER ROMERO HERRAZA		
PERIODO DE REPORTE:	25 DE NOVIEMBRE DE 2025 – 30 DE DICIEMBRE DE 2025	NO. DE INFORME: 395	PÁGINA: 7
FECHA DEL INFORME:	27 DE DICIEMBRE DE 2025		



IMAGEN 3: Infraestructura productiva del sector



IMAGEN 4: Intervención Animal

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA:	LISA ESPERANZA APARICIO VELANCA	NO. DE CONTRATO:	CMS-CD-117-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACA		
VALOR:	878.133.000	FECHA DE INICIO:	25 DE JULIO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN:	180 DIAS	FECHA DE TERMINACION:	30 DE DICIEMBRE DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	OSWALDO JAVIER ROMERO HORNACA		
PERIODO DE REPORTE:	25 DE NOVIEMBRE DE 2025 - 30 DE DICIEMBRE DE 2025	NO. DE INFORME 005	PÁGINA 4
FECHA DEL INFORME:	17 DE DICIEMBRE DE 2025		



IMAGEN 5: regalo de platos tradicionales



IMAGEN 6: Seguimiento con Ultrasonido



IMAGEN 7: Informe de Actividades



IMAGEN 8: donación Medicamentos a legados

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:

NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA:	LIDIA ESPERANZA HERRERO VELANDIA	NO. DE CONTRATO:	C-MS-CD-117-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOGOTA, BOYACÁ		
VALOR:	\$18.150.000	FECHA DE INICIO:	25 DE JULIO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN:	180 DÍAS	FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DUBÉN JAVIER ROMERO NORVAZA		
PERIODO DE REPORTE:	26 DE NOVIEMBRE DE 2025 - 31 DE DICIEMBRE DE 2025	NO. DE INFORME:	006
FECHA DEL INFORME:	31 DE DICIEMBRE DE 2025		



IMAGEN 9: Atención médica a un perro de raza pastor alemán.




IMAGEN 10: Apoyo con el 4to mercado verde con perros apícolas.



IMAGEN 11: Ejecución de trabajos a 1º mercado con ganaderos y mercados verde.



Lidia Esperanza Herrero Velandia
 FIRMA DEL CONTRATISTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL-GESTIÓN DOCUMENTAL- SOES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SOES-CD-CD-16	Página 1 de 8
		Versión 0	29-09-2021
INFORME DE GESTIÓN			

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

I DATOS GENERALES


Nº Contrato:	TE-048-CD17-2021
Clase de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACÁ.
Información:	SI
Nombre del contratista:	LIDIA ESPERANZA APARICIO VELAZQUEZ
Nombre Del Supervisor Del Contrato:	DUBM JAVIER ROMERO HERRAZA
Período de ejecución de actividades:	01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2021

II ACTIVIDADES REALIZADAS

A continuación, se detallan las actividades desarrolladas durante el mes:

Nº	Actividad	Fecha de Ejecución	Ubicación (Incidencia)	Número de Beneficiarios Impactados	Resultado
1	Realizar el servicio de capacitación de conocimientos de enfermedades zoonóticas a pequeños y medianos productores rurales en producción porcina en el área de acompañamiento para mejorar su productividad, atención de algunas patologías y seguimiento a las condiciones de bienestar, atención del tipo de actividad y desarrollo y planificación de las actividades dentro de enfoque a la agricultura e implementación de las acciones dentro del municipio.	01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2021	Vereda Casera Hoyos, vereda Escuela, vereda Cocha, vereda la Vega, vereda Cometa Clara, Vereda Cometa, Vereda el Mango, vereda Cocha.	20	No hubo mayores dificultades.
2	Asesorar y ejecutar el programa de fertilización orgánica encaminado a mejorar líneas de producción tanto, café y cacao, periodo de agosto al 15 de noviembre y oportunidad del productor, logrando llegar a los puntos más representativos del sector productor y tener una cobertura general en el municipio.	20 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2021	Vereda Casera, El maná, La Vega.	1	No se presentaron dificultades significativas.
3	Asesorar de manera directa al productor A24 al punto tanto sobre la explotación de guías sanitarias para la realización del ganado bruto en pie.	20 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2021	Ochoa, SOES.	1	Baja atención de productores para realizar trámites.
4	Brindar acompañamiento a productores pecuarios en relación a la realización de fajas pecuarias agrícolas e industriales, teniendo en cuenta las posibilidades productivas y formativas, con el contexto agroecológico, socioeconómico y cultural de los productores.	20 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2021	SOES.	20	No se presentaron dificultades significativas.
5	Brindar asesoría técnica profesional al productor de los veredales de café verde con vista al desarrollo de la producción y productividad, que se mantiene.	20 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2021	Vereda Casera Hoyos, Vereda Escuela, vereda Cocha, vereda Ochoa.	20	No se presentaron dificultades significativas.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Caratula 2 de 11	www.socota-boyaca.gov.co
Lidia Esperanza Aparicio Velazquez	Dubm Javier Romero Herraza	Dubm Javier Romero Herraza	Colgpo postal 151502	sochotaj@socota-boyaca.gov.co
Caratula 1 de 11 (2021)	SOES	SOES	Tel: 3224080411	


	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL-GESTIÓN DOCUMENTAL- SOES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SDCS-GO-GD-16 Versión 0	Página 2 de 8 29-09-2021
INFORME DE GESTIÓN			

Nº.	Actividad	Fecha de ejecución	Lugar(s) (municipios)	Número de beneficiarios - impacto	Observaciones
		SEPTIEMBRE DE 2020	Vereda Venado, Corchero Santa, Vereda Cometa, La Manga el moro, La Vega		
39	Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.	15 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2020	Socotá (SDC)		No se presentaron dificultades significativas.
10	Desarrollar un sistema de vigilancia y seguimiento de la salud animal que considere la dinámica de salud y producción en función de las cadenas productivas del territorio.	25 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2020	Vereda Cometa, Hoyada, Vereda Estancia, Vereda Corchero, Vereda El Negro, Vereda Corchero Santa, Vereda Cometa, Vereda La Manga, Corchero	28	No se presentaron dificultades significativas.
	Asesorar mediante capacitaciones en Control de animales, vacunación masiva de machos adultos y control de la salud animal.	25 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2020	SDCS - Corchero	100	No se presentaron dificultades significativas.
	Instalar y verificar los equipos para el manejo de residuos sólidos en la cabecera.	15 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2020	SDC B	10	No se presentaron dificultades significativas.
11	Las zonas agrícolas establecidas en los estudios previos, las finalizadas en lo propuesto inicialmente por el propietario de acuerdo a la naturaleza y capacidad del establecimiento.	25 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2020	Socotá (SDC)	10	No se presentaron dificultades significativas.

1. DOCUMENTACIÓN VISUAL


El registro fotográfico para el monitoreo de las actividades y objetivos de implementación de las acciones previstas en el cronograma de trabajo, tanto como objetos de gestión animal, acciones de atención directa, acciones técnicas en salud y producción pecuaria y demás actividades orientadas al fortalecimiento del sector agropecuario local.

Entidad	Nombre	Apellidos	Celular (313) 74	Correo electrónico para contacto
Unidad Ejecutora Agrícola Veredal	Diana Jairo Ramírez Hernández	Diana Jairo Ramírez Hernández	Código postal: 154020	shelida@corchero-social.gov.co
C.US.CO-111-2020	0260	8080	Fax: 327418980	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOGOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL - GESTIÓN DOCUMENTAL - SDES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SDES-GC-SD-18 Versión 0	Página 3 de 8 20-08-2021
INFORME DE GESTIÓN			




Estado	Correo	Agrupación	Celular	Web
John Esteban Acosta Valencia	John.Esteban.Acosta@bogota.gov.co	John Esteban Acosta Valencia	310 450 117	www.bogota.gov.co

	NIT: 866.026.811-1 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTION CONTRACTUAL - GESTION DOCUMENTAL - SDES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	R-SDES-GC-CD-MI Versión 0	Página 4 de 5 25-09-2021
INFORME DE GESTION			




Nombre: Lida Esperanza Acosta Valencia	Dni no: 8303	Apellido: Acosta	Correo: lida.acosta@socota-boyaca.gov.co Código postal: 151020	Teléfono: 3027494881
E-mail: lida.acosta@socota-boyaca.gov.co	Dni no: 8303	Apellido: Acosta	Correo: lida.acosta@socota-boyaca.gov.co Código postal: 151020	Teléfono: 3027494881

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL-GESTIÓN DOCUMENTAL- SDES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SDES-OC-DD-15 Versión 0	Página 5 de 8 29-05-2021
INFORME DE GESTIÓN			



Código:	Nombre:	Apellido:	Correo:	Sitio Web:
0000	Dán Josué Romero Herrera	Dán Josué Romero Herrera	Código: 0000_15@BOC	www.bocota-boyaca.gov.co elcabin@bocota-boyaca.gov.co
CMB-OC-117-2021	SDES	0000	Tel: 3207450000	

	NIT: 888.008.191-1 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL-GESTIÓN DOCUMENTAL- SDES	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	R-SDES-DC-CD-16 Versión 0	Página 8 de 8 29-09-2021
INFORME DE GESTIÓN			




 ALCAIDE MUNICIPAL DE SOCOTÁ
 CC. 130088191


Estado Unión Esperanza Apáez Cardozo	Fecha 03/09/2021	Apodo 03/09/2021	Correo 03/09/2021	Teléfono 03/09/2021	Sitio Web www.socota-boyaca.gov.co socota@socota-boyaca.gov.co
---	---------------------	---------------------	----------------------	------------------------	--

 NIT: 809209111	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOCOTA - BOYACA	GESTION CONTRACTUAL-GESTION DOCUMENTAL-SDS	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	N.º 005-00-0018 Versión 0	Página 1 de 3 24-05-2021

SDS-00 2025

INFORME DE SUPERVISION No.005			
INFORMACIÓN GENERAL			
Fecha Informe	31 DE DICIEMBRE DE 2025		
Contrato No.	C-MS-CD-117-2025		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTA, BOYACA		
Valor del contrato	DIECIOCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRECENTOS TREINTA Y TRES PESOS MOTE (\$18.133.333)		
Plazo	159 DIAS		
Contratista	LDA ESPERANZA APARCIO VELANDIA		
N identificación Contratista	CC 1.056.888.259 DE SATIVASUR-BOYACA		
Fecha de inicio	25 DE JULIO DE 2025		
Fecha de Finalización Proyectada	30 DE DICIEMBRE DE 2025		
Acta 001 Acta de Inicio	25 DE JULIO DE 2025		
Acta 002 Acta Parcial 001	27 DE AGOSTO DE 2025		
Acta 003 Acta Parcial 002	25 DE SEPTIEMBRE DE 2025		
Acta 004 Acta Parcial 003	24 DE OCTUBRE DE 2025		
Acta 005 Acta Parcial 004	25 DE NOVIEMBRE DE 2025		
Acta 006 Acta de Recibo	30 DE DICIEMBRE DE 2025		
Acta 007 Acta Liquidación	31 DE DICIEMBRE DE 2025		
AVANCE DE CONTRATO POR ACTIVIDAD			
	SI	NO	
El contratista presentó el informe y factura	X		
El informe cumple con las actividades del contrato	X		
El contratista Anexo planilla de pago de Aportes de seguridad social correspondiente al mes de Noviembre - Diciembre como lo indica la ley.	X		
BALANCE DE PAGO			
CONCEPTO	DEBE	HABER	
Valor del Contrato	\$18.133.333		
Anticipo		NA	
Acta Parcial 001		\$3.400.000	
Acta Parcial 002		\$3.400.000	
Acta Parcial 003		\$3.400.000	
Acta Parcial 004		\$3.400.000	
Acta de Liquidación		\$4.533.333	
Saldo por ejecutar		\$0	

Nombre	Apellido	Apellido	Fecha	Correo Electrónico
Lida Esperanza Aparicio Velandia	Jairo Rivera Ariza	Jairo Rivera Ariza	2025/12/31	apariciovelandia@msd.gov.co
3.405.2317.899	3395	3395	2025/12/31	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOGOTÁ - BOYACÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL - GESTIÓN DOCUMENTAL - BOYACÁ	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	P. BOYACÁ-GT-00129 Versión 1	Página 2 de 2 25-05-2025

Sumas iguales	\$18.133.333	\$18.133.333
---------------	--------------	--------------

DATOS DE VERIFICACION PARA PAGO			
Periodo Revisado	25 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2025		
Valor A Pagar	\$ 4.533.333		
Valor Ejecutado	\$18.133.333	%	100%
Valor por Ejecutar	\$ 0	%	0%

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Nº RP	CODIGO	FECHA	DENOMINACION	VALOR RP	VALOR A PAGAR
RP: 30250099	232020000917 0203-124303-16-1702021-202500000004-824	25 de Julio de 2025	Profesionales Agropecuarios	\$18.133.333	\$ 4.533.333

EVALUACION DEL CONTRATISTA		
ITEM	DESCRIPCION ACTIVIDAD	SOBRESALIENTE
1	Informe de Actividades del periodo comprendido desde el inicio al 25 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2025	X

Certifico que las actividades objeto del contrato se han ejecutado conforme a lo establecido en el mismo, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes.

DATOS DEL SUPERVISOR	
Nombre del Supervisor	JAVIER ROMERO HORMAZA
Cargo	Secretario de Desarrollo Económico y Social
Firma	

Diario	Fecha	Aprobó	Código	URL
La Esfera de la Acción Vallediana	25 de Julio de 2025	Javier Romero Hormaza	0003	www.esferadeaccionvallediana.gov.co

Socotá, 19 de diciembre de 2025

Ingeniero
DUBIN JAVIER ROMERO HORMAZA
Supervisor del Contrato No. C-MS-CD-117-2025
Secretaría de Desarrollo Económico y Social
Socotá

Asunto: Compromiso de Cumplimiento de Actividades

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me dirijo a usted, dentro del marco del Contrato No. C-MS-CD-117-2025 - PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SOCOTA, BOYACA, con el fin de manifestar mi compromiso de cumplir con todas las actividades establecidas en dicho contrato hasta el día 30 de diciembre de 2025.

No obstante, por manifestación de la secretaria de hacienda que, debido a los horarios de la banca virtual durante el cierre de fin de año, será necesario efectuar los pagos en las fechas establecidas por los bancos con el fin de que no se queden pagos para la vigencia 2026.

Agradezco de antemano su comprensión y quedo a su disposición para cualquier aclaración adicional que considere pertinente.

Atentamente,


LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA
C.C. 1.058.066.259 de Silvia-Ber
C-MS-CD-117-2025



Aldidia Socotá
APROBADO
24 DIC 2025

Alcalde(a) Municipal
Calle 100 No. 100-100 Socotá, Boyacá



Se certifica que la empresa, identificada con CC-1056888289 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NET	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DIAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL	
Pensión patronal	ASPS II	25-04	BOCABONA	COLPENSUR	1	1	207.880	300	211.50
Pensión salud	ASPS II	25-04	BOCABONA	ALFA S.A. S.A.	1	1	176.820	300	179.50
Asociación	ASPSAN Tercer	14-01	BOGOTÁ	POSITIVA	1	1	14.400	100	15.00
Cobro de aportes	1	2020-01	BOGOTÁ	SEV COP	1	1	0	0	0
Fondo de pensiones	ASPS II	25-04	BOGOTÁ	SENA	0	1	0	0	0
Previdencia	ASPS II	25-04	BOGOTÁ	ICBF	0	2	0	0	0
Previdencia	ASPS II	25-04	BOGOTÁ	COF	0	2	0	0	0
					1	1	0	0	0
GRAN TOTAL									\$ 421.40





Se certifica que la empresa, identificada con CC-1058582558 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO RETENEDOR	NIT	REPORTE ADMINISTRADORA	Nº DE ATRIBUIDOS	VALOR MENSUAL	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL	
Periodo anterior: 2024-11	20-14	9000004	COLFARMACIAS	1	0	000000	0	000000	
Periodo actual: 2024-11	NP0007	90710004	RELEVA S.P.A.	1	0	100000	0	100000	
Planilla No: 1070204 (1070)	10-00	90001100	POSITIVA	1	0	000000	0	000000	
Forma de aportación: 1	000000	0	UNICOP	1	0	0	0	0	
Forma de aportación: 1000-10-10	000000	00000000	SONA	0	0	0	0	0	
Forma: 0000	0000	00000000	COOP	0	0	0	0	0	
Forma: 00000000	000000	00000000	ELAV	0	0	0	0	0	
Forma: 00000000	000000	00000000	ARTEC	0	0	0	0	0	
GRAN TOTAL									\$ 400,700

PAYROLL

Socotá, 31 de Diciembre de 2025

Señores:
MUNICIPIO DE SOCOTÁ BOYACÁ
Ciudad

Estimados señores:

Yo, **LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA**, identificado(a) con cedula de ciudadanía número **105688259** expedida en Salvasur, dando cumplimiento con lo estipulado en los Decretos 2271/2008 y 129/2010,

Certifico:

1. Que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (en Salud, Pensión y Riesgos Laborales) del mes de **NOVIEMBRE - DICIEMBRE 2025** - planillas de pago N° **35752064 - 35763219**, corresponden a los ingresos provenientes del contrato No. **C-MS-CD-117-2025**, suscrito con el Municipio de Socotá - Boyacá, materia del pago sujeto a Retención.
2. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo al Artículo 388 del Estatuto Tributario, editado por el Artículo 18 de la Ley 1819 de 2016, en lo que compete a número de empleados: SI NO tengo dos (2) o más empleados a mi cargo; De acuerdo con el artículo 388 del Estatuto Tributario de la Ley 1819 de 2016.
3. Que SI NO Estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2024.
4. Que en los términos del artículo 437 parágrafo del Estatuto Tributario, se considera como: Responsable no responsable del impuesto sobre las ventas
5. Pertenezco SI NO al régimen simple de tributación de acuerdo a Ley de financiamiento 1943 de 2018 y reformado por la Ley 2710 de 2019; incorporados en los artículos 903 y siguientes del ET.

La anterior certificación la adjunto con el propósito de que sea tenida en cuenta en el momento del pago para efectos de la deducción de la base de retención en la fuente y la aplicación del Decreto 0059 del 25 de enero de 2013 y en el artículo 367 parágrafo 2 numerales 1 a 5 del Estatuto Tributario.

Acertamente,



LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA
C.C 105688259 de Salvasur
e-mail: 11317/esv@mail.com



MUNICIPIO DE SOCOTÁ

NIT 800026911-1

Carrera 3 No 2-78 Parque Principal C.F. 102501

UNIDAD INICIAL

Fecha: 28/02/2022

Comprobante de Egreso No. 202502252

C.C./NIT: 1056668259 Beneficiario: LIDA ESPERANZA AFARICO VELANDIA
 Cla. Cla. No: 415771000951
 Banco: BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. - Sgp Proposito General Maestra
 Referencias: COP-202500301 CIF-20250099A CP-102502101
 : PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACA.
 Concepto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MEDICINA VETERINARIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ, BOYACA.

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
1190408	Medicina	4.352.367,00	
1100101	Banco Agrario		4.352.367,00
Total Documentos:		4.352.367,00	4.352.367,00

TOTAL: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEETE PESOS 4.352.367,00

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
50942480007	Sgp Proposito General Maestra	LIDA ESPERANZA AFARICO VELANDIA	4.352.367,00

TOTAL RESQUERROS APLICADOS

Descripción	Ejec	Valor
Ejecución Proyecto Mayor	4.333.333,00	88.133,00
Ejecución Pro-Cultura	4.333.333,00	68.000,00
Ejec. Intermedio - Actividades servicios	4.333.333,00	81.723,00
Total Ejecuciones		237.856,00

*Nota: Los documentos correspondientes al monto de la orden de pago más el valor de los resqueros del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
005	21001000000001-0400-M-00001-202500000004004	Referenciales presupuestales - TI - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL-RE INMISION - ISP	4.333.333,00
Total Rubros			4.333.333,00

Secretaría de Hacienda

Ordinador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1056668259

