ALCALDÍA DE
LA MESA
CUNDINAMARCA

LA SUSCRITA DIRECTORA DE PLANEACION
DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que para el trámite de la **CUENTA** del pago **NUMERO 04** del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PS-034-2026**, suscrito con **SOLUCIONES FERZA SAS**, identificado con Cedula No 901,246,523-5, cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCION DE PLANEACION EN LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION EN EL MUNICIPIO DE LA MESA**, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2026, se cargaron en la Plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública -SECOP II, los siguientes documentos así:

1. El contratista cargó en la Plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II, los siguientes documentos:

   - Cuenta de Cobro.
   - Planillas de pago al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, correspondiente.
   - Informe de Actividades y evidencias,

2. La supervisión cargó en la Plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II, los siguientes documentos:

   - Autorización de Pago
   - Informe de Supervisión

La presente certificación se expide en Dirección de Planeación a los _____ (___) de mayo de dos mil veintiseis (2026).

LAURA ANDREA ROJAS HERNANDEZ
Directora de Planeación (Supervisora)

Anexos: un (01) folio con pantallazos soporte.

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Laura Andrea Rojas Hernandez	Directora de Planeación	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustados a la norma y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente			

ALCALDÍA DE LA MESA CUNDINAMARCA	**AUTORIZACIÓN DE PAGO**	Página 1 de 1 Fecha: 27/08/2025 Versión: 0

Fecha	6/5/2026

LA SUSCRITA DIRECTORA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

Autoriza el trámite de la siguiente cuenta:

BENEFICIARIO	***SOLUCIONES FERZA SAS***	**CC**	**901.246.523-5**
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		***PS-034-2026***	
OBJETO:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE LA MESA*		
VALOR	***CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE***		*$ 4.120.000*
CONCEPTO DE PAGO	**NUMERO DE PAGO:** CUARTO		
	DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026		

CUENTA BANCARIA BENEFICIARIO

TITULAR	SOLUCIONES FERZA SAS
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA
TIPO DE CUENTA	AHORROS
NUMERO DE CUENTA	38300036250

Para el trámite del pago de la presente cuenta, se anexan los siguientes soportes

TIPO DE DOCUMENTO	**No. Folios**
AUTORIZACIÓN DE PAGO	1
INFORME DE SUPERVISIÓN	5
FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE (CUENTA DE COBRO)	2
INFORME CONTRATISTA - anexos	4 folios y 1 CD con 148 folios
CERTIFICACIÓN PARAFÍSCALES (PLANILLA S.S. - CERT. ART 329 E.T.)	1
OTROS (REGISTRO PRESUPUESTAL)	1
CERTIFICACION BANCARIA	1

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Que SOLUCIONES FERZA SAS, con Nit,901246523-5, esta cumpliendo con el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.PS-034-2026, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE LA MESA, segun informe de supervisión y documentación adjunta.

LAURA ANDREA ROJAS HERNÁNDEZ
Directora de Planeación Municipal
Supervisora

INFORME DE SUPERVISION No. 004

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES - PS-034-2026

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME:	6 de mayo de 2026
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Municipio de La Mesa
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE LA MESA
CONTRATISTA:	SOLUCIONES FERZA SAS
SUPERVISOR:	LAURA ANDREA ROJAS HERNÁNDEZ-DIRECTORA DE PLANEACIÓN
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($16.480.000)
PLAZO DEL CONTRATO:	120 días calendario
FECHA DE INICIO:	20 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACION:	18 de mayo de 2026

El presente documento corresponde al CUARTO INFORME de supervisión realizado al **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS-034-2026** celebrado entre el Municipio de La Mesa – Cundinamarca y **SOLUCIONES FERZA SAS** que busca describir las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido **entre el** 1 de abril al 30 de abril **del año 2026.**

2. OBJETO DEL CONTRATO

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE LA MESA."

3. IDENTIFICACION DEL CONTRATO

DATOS DEL EJECUTOR DEL CONTRATO		
Nombre	**NIT**	**Representante Legal**
SOLUCIONES FERZA SAS	901.246.523-5	**ANGIE LORENA FERNÁNDEZ DAZA REPRESENTANTE LEGAL**

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES					
VALOR CONTRACTUAL	**PLAZO**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIACIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL**	**ESTADO ACTUAL**
$16.480.000	*120 DIAS CALENDARIO*	16-01-2026	20-01-2026	18-05-2026	EN EJECUCION

SOPORTE DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO Y LEGAL				
Documentación	SI	No	No aplica	Observaciones
Supervisión	X			
Revisión y aprobación de pólizas	X			
Acta de Inicio	X			
Tiene informes de supervisión		X		
Acta de liquidación del Contrato		X		
Informe final de la Supervisión		X		

ASPECTOS FINANCIEROS		
Fuentes de Financiación	Valor	%
SGP LIBRE INVERSION	$16.480.000	100%
TOTAL	$16.480.000	100%

4. ANÁLISIS FINANCIERO

Forma de Pago	Valor	Fecha	No. Comprobante Egreso
Primer Pago Parcial	$ 1.647.996	202600396	27/03/2026
Segundo Pago Parcial	$ 4.120.000	?	EN TRÁMITE
Tercer Pago Parcial	$ 4.120.000		EN TRÁMITE
Cuarto Pago Parcial	$ 4.120.000		EN TRÁMITE
Total pagos	$ 1.647.996 ?		
Pendiente por pagar	$14.832.004		

5. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo analizado en el presente informe de supervisión, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato; se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación especifica No. 1: Apoyar en la formulación del plan de acción basado en los resultados del Índice de Desempeño Institucional 2024, identificando las actividades prioritarias a desarrollar.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
No se requirieron actividades en el periodo para la presente obligación	-

Obligación especifica No. 2: Brindar acompañamiento en el levantamiento de la documentación requerida para la implementación de productos asociados a las dimensiones y políticas del MIPG.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
La contratista generó el certificado de diligenciamiento de la información a través del aplicativo FURAG del Departamento Administrativo de la Función Pública	**Certificado de diligenciamiento** **1 folio en 1 CD**

Obligación especifica No. 3: Elaborar documentos necesarios para la implementación de políticas de gestión y desempeño institucional, considerando las siete dimensiones del modelo MIPG.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
La contratista elaboró el formato de plan de mejoramiento de rendición de cuentas identificando los problemas y las actividades a ejecutar	Plan de mejoramiento Rendición de Cuentas **2 folios en 1 CD**

Obligación especifica No. 4: Realizar seguimiento a los avances de las actividades definidas en el plan de acción del MIPG, coordinando con los responsables de los procesos involucrados.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
No se requirieron actividades en el periodo para la presente obligación	-

Obligación especifica No. 5: Coordinar la programación y presentación de resultados de gestión al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, asegurando el monitoreo de avances y logros alcanzados.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
La contratista elaboró la presentación para el Comité de Gestión de Desempeño Institucional	Presentación Comité de Gestión de Desempeño Institucional **2 folios en 1 CD**

Obligación especifica No. 6: Actualizar el mapa de procesos y elaborar las caracterizaciones correspondientes.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
La contratista ajustó los procedimientos de las comisarías de familia de acuerdo con el procedimiento de violencia intrafamiliar	Procesos comisaria **12 folios en 1 CD**

Obligación especifica No. 7: Actualizar y realizar el seguimiento a los indicadores de gestión, garantizando la medición efectiva del desempeño de los procesos.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
No se requirieron actividades en el periodo para la presente obligación	-

Obligación especifica No. 8: Las demás asignadas por el supervisor que guarden relación con el objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
La contratista respondió las 437 preguntas correspondientes a las 19 políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) incluyendo las evidencias	**Formulario FURAG diligenciado** **131 folios en un CD**

6. NOVEDADES U OBSERVACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago anexa, correspondiente al periodo aquí relacionado.

8. CONCLUSIONES

La supervisión concluye que el servicio se está prestando a satisfacción por el contratista de acuerdo a las especificaciones del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PS-034-2026,** y se recomienda elaborar la autorización de pago correspondiente al CUARTO **PAGO** por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($4.120.000)** de conformidad con el informe de seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas en el periodo comprendido **del** 1 de abril al 30 de abril **del año 2026.**

LAURA ANDREA ROJAS HERNÁNDEZ
Directora de Planeación
Supervisora

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	LAURA ANDREA ROJAS HERNÁNDEZ	Directora Planeación	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustados a la norma y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente			

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Ferza

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
73ded4b4f78b1eb9aad2cee7d3b044c7677a2288b6cb53aa4a8b4d50dd516d2ef42619a7c61197f4616b5a67ef7de655

Número de Factura: FZ-409
Fecha de Emisión: 04/05/2026
Fecha de Vencimiento: 04/06/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: SOLUCIONES FERZA SAS
Nombre Comercial: SOLUCIONES FERZA SAS
Nit del Emisor: 901246523
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: O-23
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 7020

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CR 68 H 38 B 47
Teléfono / Móvil: 3134501930
Correo: solucionesferza@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: Municipio de La Mesa
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890680026
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Cundinamarca
Municipio / Ciudad: La Mesa
Dirección: Cale 8 N 20-58
Teléfono / Móvil: 8973000
Correo: planeacion@lamesa-cundinamarca.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
No.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1	80101504	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCION DE PLANEACION EN LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION EN EL MUNICIPIO DE LA MESA	NIU	1,00	$ 3.462.184,87	$ 0,00	$ 0,00	$ 657.815,13	19.00			$ 3.462.184,87

Notas Finales

Informe #4 correspondiente al periodo entre el 1 de abril y 30 de abril PS-034-2026
Linea de negocio:

Datos Totales

Documento generado el:
04/05/2026 11:26:22
Documento validado por la DIAN:
04/05/2026 11:26:22
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	3462184.87
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3462184.87
IVA	657815.13
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	657815.13
Total neto factura (=)	4120000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	**COP $** $ 4120000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	3.462.184,87
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3.462.184,87
IVA	657.815,13
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	657.815,13
Total neto factura (=)	4.120.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	**COP $** $ 4.120.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764102730797 Rango desde: 395 Rango hasta: 500 Vigencia: 2026-12-08

La Mesa Cundinamarca, 6 DE MAYO de 2026

Doctora,
LAURA ANDREA ROJAS HERNÁNDEZ
Directora de Planeación Municipal
Alcaldía

Me permito hacer entrega del CUARTO INFORME DE LAS ACTIVIDADES que se desarrollaron en cumplimiento del Contrato de prestación de servicios profesionales No. **PS-034-2026** Con el objeto contractual **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE LA MESA"** y las obligaciones pactadas con la Alcaldía de La Mesa Cundinamarca, durante el periodo comprendido entre el 1 de abril al 30 de abril **del año 2026.**

Item	DOCUMENTO	Formato *(Físico / Digital)*	No. Folios
1	Factura electrónica	Físico	2
2	Certificación pago de seguridad social integral de aportes parafiscales	Físico	1
3	Certificado de cumplimiento de requisitos Art.329 ET y Decreto 99 de 2013	N/A	N/A
4	Registro de actividades mensuales, en cumplimiento al objeto contractual	Físico	4
5	Evidencias de las actividades realizadas (Fotos, oficios, formatos, archivos, etc...)	Físico	148 folios en 1 CD
6	Certificación bancaria	Físico	1
7	Otros (Registro Presupuestal)	Físico	1
	TOTAL ANEXOS		9 folios y 1 CD con 148 folios

Atentamente,

Nombre: **SOLUCIONES FERZA SAS**
NIT. No. 901.246.523-5
Representante legal: **ANGIE LORENA FERNANDEZ**
C.C 1.022.432.461 de Bogotá
Celular: 3103099422
Correo Electrónico: lamesamipg@gmail.com

ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO		DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
No.	Descripción		
3	Elaborar documentos necesarios para la implementación de políticas de gestión y desempeño institucional, considerando las siete dimensiones del modelo MIPG.	Se elaboró el formato de plan de mejoramiento de rendición de cuentas identificando los problemas y las actividades a ejecutar	Plan de mejoramiento Rendición de Cuentas **2 folios en 1 CD**

ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO		DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
No.	Descripción		
4	Realizar seguimiento a los avances de las actividades definidas en el plan de acción del MIPG, coordinando con los responsables de los procesos involucrados.	No se requirieron actividades en el periodo para la presente obligación	-

ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO		DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
No.	Descripción		
5	Coordinar la programación y presentación de resultados de gestión al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, asegurando el monitoreo de avances y logros alcanzados.	Se elaboró la presentación para el Comité de Gestión de Desempeño Institucional	Presentación Comité de Gestión de Desempeño Institucional **2 folios en 1 CD**

CTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO		DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
No.	Descripción		
6	Actualizar el mapa de procesos y elaborar las caracterizaciones correspondientes.	Se ajustó los procedimientos de las comisarías de familia de acuerdo con el procedimiento de violencia intrafamiliar	Procesos comisaria **12 folios en 1 CD**

ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO		DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
No.	Descripción		
7	Actualizar y realizar el seguimiento a los indicadores de gestión, garantizando la medición efectiva del desempeño de los procesos.	No se requirieron actividades en el periodo para la presente obligación	-

ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO		DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
No.	Descripción		
8	Las demás asignadas por el supervisor que guarden relación con el objeto contractual.	Se respondió las 437 preguntas correspondientes a las 19 políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) incluyendo las evidencias	**Formulario FURAG diligenciado** **131 folios en un CD**

4. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

NINGUNA

Nombre: **SOLUCIONES FERZA SAS**
NIT. No. 901.246.523-5
Representante legal: **ANGIE LORENA FERNANDEZ**
C.C 1.022.432.461 de Bogotá
Celular: 3103099422
Correo Electrónico: lamesamipg@gmail.com

Ferza

La Mesa, 6 de mayo de 2026

Señores:
ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA MESA
Ciudad

El representante legal, hace saber qué **SOLUCIONES FERZA SAS** ha cumplido y se encuentra al día con sus obligaciones provenientes del sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y parafiscales. Así mismo certifico que dicha obligación se ha venido cumpliendo durante los últimos seis (6) meses.

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Cordialmente,

FIRMA_____
Nombre: SOLUCIONES FERZA SAS
NIT. No. 901.246.523-5
Representante legal: ANGIE LORENA FERNANDEZ
C.C 1.022.432.461 de Bogotá
Celular: 3103099422
Correo Electrónico: solucionesferza@gmail.com

Certificado
Bancario

Viernes, 30 de enero de 2026

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que SOLUCIONES FERZA SAS identificado(a) con NIT 901246523, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	38300036250	2019/02/26	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

	CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE LA MESA SECRETARIA DE HACIENDA PUBLICA	ALCALDIA DE LA MESA CUNDINAMARCA
Nit: 890680026-7	PROCESO DE GESTION FINANCIERO	Página: 1 de 1

REGISTRO PRESUPUESTAL No. RES-2026000142

viernes, 16 de enero de 2026

EL SECRETARIO DE HACIENDA PUBLICA

CERTIFICA QUE:

HA SIDO REGISTRADO EL SIGUIENTE GASTO

PS-034-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICPIO DE LA MESA.

A FAVOR DE	SOLUCIONES FERZA SAS	NIT	901246523
DISPONIBILIDAD	DIS 2026000012		

IMPUTACION PRESUPUESTAL

CODIGO	NOMBRE	VALOR
SECT: 45	Gobierno Territorial	
PROG: 4599	Fortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorialGOBIERNO TERRITORIAL	
PROD: 4599023	Servicio de Implementacion Sistemas de GestionGOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial	
META: 224	Avanzar en la implementación de 1 Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG con sus políticas anexas	
BPIN: 2024253860012		
224		
2.3.4599023.224.2.3.2.02.02.008.224.23	AVANZAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE 1 MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG CON SUS POLÍTICAS ANEXAS - FUENTE: 23-SGP LIBRE INVERSION	16,480,000.00
	TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL	16,480,000.00

VALOR TOTAL DIEZ Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MC.

Se expide en LA MESA a los 16 dias del mes de Enero de 2026

El Presente Registro Presupuestal Tiene Vigencia hasta los 31 dias del mes de Diciembre de 2026

DIANA CAROLINA PAREDES GRISALES
SECRETARIO DE HACIENDA

Elaboró: ADRIANAG