TÉCNICO:

La Prestación de Servicios del Software de Notas técnicamente se fomenta en lo siguiente:

Objetivo General:

Mejorar la Gestión Documental de la Institución Educativa en lo referente al reporte de notas, el sistema de financiero, facturación electrónica y todo aquello que derive de dicha información.

Objetivo Específico:

Propender por la celeridad y economía del proceso de reporte de la información académica, presupuestal y administrativa de la Institución.

Del Software “GSLR ACADÉMICO” (Ver Certificado)
Cuenta con Certificado de la Dirección Nacional de Derechos de Autor.
Registro: 11-153-321
Fecha: 30- marzo-2023
Autor: Miryam Rincón Valderrama
Clase de Obra: Obra Originaria.

Cesionario Derechos Patrimoniales de Autor: GSLR SOFTWARE Y SOLUCIONES SAS NIT No. 901.488.321-2.

Descripción de la Obra:

Software para el registro de las actividades académicas y administrativas de las instituciones educativas públicas y privadas.

Ficha Técnica:

La herramienta debe garantizar para la consecución de los objetivos propuestos, lo siguiente:

SERVICIOS

1. Matricula en online.
2. Distribución óptima de los matriculados acorde a la planta física.
3. Ubicación geo gráfica en Google Maps de todos los estudiantes matriculados.
4. Consulta en línea de cupos disponibles.
5. Plataforma GERO es una plataforma de trabajo académico que le permite al docente articular mediante guías, actividades, foros, evaluación, encuesta, y chat las actividades académicas programadas para el desarrollo escolar del estudiante. Facilitando de esta forma en el estudiante el proceso de aprendizaje mediante estrategias virtuales y en el docente la practicidad en el

planteamiento, revisión y evaluación del trabajo académico.

6. Parametrización del sistema como ingreso total de la información como
7. creación de grados, grupos, sedes, listados de docentes y listados de los
8. estudiantes por grado.
9. Cargue de la información de la institución educativa como el plan de estudio Y la asignación académica por docente.
10. Elección de personería online.
11. Descarga de planillas de notas para trabajar sin conexión a internet
12. Emisión de planillas digitales para recuperaciones por materias.
13. Emisión de reportes estadísticos como, consolidados por grado, grupos, sedes, áreas por alumno, por estudiante, por docente.
14. Página institucional.
15. Carnetización de los estudiantes y docentes y directivos de la institución.
16. Auto evaluación de estudiantes hacia los docentes.
17. Reportes por alumno, reporte por grupo, reportes generales.
18. Capacitación personalizada, chat, correo electrónico, vía telefónica.
19. Apertura y cierre del sistema cuando la institución lo requiera.
20. Apertura y cierre del sistema por docente
21. Apertura y cierre del sistema por sede por grado y por grupo.
22. . Asignar los roles de cada uno de los usuarios que tenga el sistema previsto coordinadores, docente y directores de grupo y alumnos y padres de familia.
23. Ingreso y actualización de la ficha de matrícula de los estudiantes.
24. Ingreso general de las notas por estudiante.
25. Ingreso de estudiantes nuevos en línea traslados masivos que tenga la institución por grado o por sedes sin que esto afecte las notas que tenga el estudiante en los periodos anteriores
26. Control administrativo de las calificaciones de todos los grupos y grados de la institución
27. Exporta datos a PDF o EXCEL, útil para reportes especiales que necesite la institución
28. Genera diferentes informes de estadísticas y de seguimiento para apoyo en el proceso evaluativo.

SISTEMA DE NOTAS

CARACTERÍSTICAS DE LA SOLUCIÓN

MODULO ADMINISTRATIVO

SEGURIDAD

1) Cambiar contraseña
2) Usuarios
3) Grupos

PARÁMETROS

1) Administrar pagina
2) Administrar reportes
3) Configurar reportes administrativos
4) Parámetros institución
5) Administrativos
6) Locaciones
a) Departamentos
b) Ciudades
c) Sedes
d) Zonas
7) Parámetros académicos
a) Valoraciones
b) Niveles desempeño
8) Periodos
a) Periodo
b) Habilitar periodo nivelaciones
c) Habilitar periodo por docente
d) Habilitar periodo por sede x jornada
e) Habilitar periodo pre-informe
9) Tipo de juicio
10) Jornada
11) Grados
12) Código de grupos
13) Tipo de documentos
14) Ocupaciones
15) Cargos
16) Salud

ACADÉMICO

1)ACADÉMICO TAB
2) AREAS/MATERIAS
a) Áreas materias
b) Materias sin promedio
c) Asignar materias x sedes/jornada
d) Asignar materias x grado
e) Asignar materias x grupo
f) Asignar materias x alumno
g) Logros
h) Competencias

3) ESTUDIANTES
a) Subir listado planillas

b) Generar usuarios/claves
c) Listar
d) Agregar
e) Listar estudiantes retirados
f) Ver registro de modificaciones de estudiantes
g) Generar pines estudiantes masivos
h) Observador del alumno

4) DOCENTES
a) Generar usuario/claves
b) Generar correos /usuarios/claves
c) Subir listado planilla Excel
d) Docentes
e) Asignación docente
f) directores de grupo
g) directores x de grupo masiva
h) Coordinadores
i) Carnets docentes
j) Listar/eliminar/asignación docente

5) NOTAS
a) Notas x docente
b) Notas pre-informe
c) Nivelaciones
d) Docente x nota
e) Asignatura sin logros
f) Materias sin asignación docente

6) QUINTA NOTA

7) QUINTA NOTA CON CONDICIÓN FINAL

8) QUINTA NOTA CHECK

PERSONERÍA

1) Plataforma de votación
2) Concejo directivo

PLATAFORMA GERO
1) Listados guías actividades x docente
2) Listado de guías y actividades subidas por estudiantes

PROMEDIOS
1) Vaciar eliminar promedios

2) Eliminar estudiantes retirados

REPORTES POR GRUPO
1) Hoja de matricula
2) Constancia de estudio
3) Listados de alumnos
4) Listado de alumnos técnica
5) Consolidado de notas x materia /boletín
6) Listado usuarios alumnos
7) Carnet estudiantil
8) Paz y salvo
9) Orden de matricula
10) Certificado de promoción
11) Certificado promoción desempeño
12) Observador del estudiante

REPORTES DESEMPEÑO
1) Consolidado desempeño x materia
2) Consolidado desempeño x área
3) Consolidado área x periodo
REPORTES GENERALES

1) Alumnos matriculados
2) Consultar estado prematricula alumnos
3) Mejor promedio grados
4) Asignación académica grado
5) Consolidado n x áreas
6) Consolidado n x materias v2
7) Consolidado acumulado x materia v1
8) Consolidado matas x materia según rango v1
9) Consolidado de materias x competencia
10) Consolidado materias perdidas x promedio
11) Consolidado x fallas
12) Consolidado x promedios
13) Consolidado pre-informe
14) Consolidado recuperaciones
15) Consolidado n materia periodo
16) Consolidado n áreas perdidas v2
17) Consolidado n materias perdidas v2
18) Reporte x grupo perdida materia
19) Académica x áreas y docentes
20) Académica final x áreas
21) Académica grupos materias
22) Académica grupos áreas
23) Mejor puesto x grupo

24) Puestos x promedio grupos x promedio
25) Asignación académica
26) Listado x sedes
27) Listado grupos x sede
28) Asignación a académica docente
29) Listado usuarios docentes
30) Listado usuarios docentes x sedes
31) Listado usuarios administrativos
32) Listado de alumnos retirados
33) Listado información estudiante personalizados
34) Alumnos genero edad

REPORTES X DOCENTE
1) Reporte x docente del %de perdida x periodo
2) Reporte x docente del % de perdida x promedio
3) Planilla notas descargable x docente
4) Planilla fallas descargable x docente

REPORTES X ALUMNO
1) Generar boletines
2) Certificado promoción
3) Certificado de promoción
4) Carnet estudiantil
5) Constancias de estudios

LIBRO FINAL

1)Libro final notas

LIBRO FINAL FOLIOS
2) Libro final folios

LIBRO FINAL MATRICULA
3) Libor final matriculas

REPORTES FINALES
1) Consolidado áreas perdidas final
2) Consolidado áreas perdidas final quinta nota
3) Consolidado materias perdidas con /sin quinta nota
4) Consolidado aprobados y reprobados dp nivelación

PRE-MATRICULA
4) Estudiantes
5) Estudiantes matriculados

6) Buscar estudiantes
7) Cambiar de grado a estudiantes
8) Listado documentos estudiantes

MODULO DOCENTE

SEGURIDAD
1) Cambiar contraseña
2) Datos del usuario

ACADÉMICO
1) Logros
2) Ingreso
3) Reporte notas
4) Descargar planillas notas
5) Subir planilla notas
6) Recuperaciones
7) Logros x alumno
8) Observaciones boletín

PLATAFORMA GERO
1) Guías
2) Actividades
3) Foros
4) Mensajería
5) Evaluación
6) Encuesta

CONCEJO DIRECTIVO
1)Votaciones docentes y administrativos

VIDEOS TUTORIALES
2) Como se maneja la plataforma

REPORTES

3) reportes x grupo director de grado
4) listado de estudiantes
5) Consolidado de notas x materia /boletín

MODULO ESTUDIANTE Y ACUDIENTE

PLATAFORMA GERO
1) Guías
2) Actividades

3) Foros
4) Mensajería
5) Evaluación
6) Encuesta

REPORTES

6) Generar boletines
7) Certificado promoción
8) Certificado de promoción
9) Carnet estudiantil
10) Constancias de estudios

MODULO OBSERVADOR
1.) Ingreso de observaciones del estudiante.
2.) Descargos del estudiante desde su usuario
3.) Envió de correo automático (si tiene la información de la acudiente cargada).

OTROS
1. Mantenimiento y soporte Técnico telefónico y virtual
2. Capacitaciones en línea y presenciales

Objeto: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL LICENCIAMIENTO DEL SOFTWARE "GSLR ACADÉMICO", PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ISLA DEL SOL DE PRADO– TOLIMA.

Lugar de Ejecución:

Se podrá realizar de manera personal en la Institución Educativa y/o virtual a través de las diversas plataformas diseñadas para ello.

Población Beneficiaria:

Del software, se beneficiará directamente la comunidad educativa en general.

Tiempo de uso de la licencia

El uso del licenciamiento del Software "GSLR ACADÉMICO" será por toda la vigencia del año 2026.
Nota: Incluye impresión de libro final de la institución y con la impresión de los informes académicos

Plazo: CIENTO NOVENTA Y SIETE (197) DÍAS CALENDARIO

Código de la UNSPSC (Tercer Nivel):

El código del servicio requerido que se define en el Clasificador de Bienes y Servicios es:

Descripción Clase	Código Clase
Software de consultas y gestión de datos	43232300

Presupuesto Oficial: UN MILLÓN TRESCIENTOS DOCE MIL CUATROCIENTOS DIECINUEVE PESOS ($ 1.312.419) M/CTE EXCLUIDO DE IVA.

Forma de Pago: CUATRO (4) PAGOS iguales cada uno periodo académico ejecutado, a la presentación de la factura y demás soportes de ley, previa acta de recibo a satisfacción del servicio recibido e informe por la supervisión.