ENERO DE 2026

Señores
INSTITUCIÓN EDUCATIVA ISLA DEL SOL
Prado - Tolima

ASUNTO: SOFTWARE ACADEMICO

ANDREA PATRICIA VELASQUEZ GUZMAN, en representación legal de **GSLR SOFTWARE Y SOLUCIONES,** me dirijo como oferente teniendo conocimiento de la naturaleza del trabajo, su costo y el tiempo de ejecución, que formulo la propuesta de manera libre, seria y coherente con el objeto de prestar los servicios de sistematización de notas 2026 SINCAL, el cual cumplirá las siguientes

- **ACTIVIDADES Y OBJETIVOS:**

  - ✓ Licenciar de manera perpetua los servicios de sistematización de las notas para el año electivo 2026, de esta manera su institución estará a la vanguardia en procesos tecnológicos dentro de las actividades académicas y administrativas.

  - ✓ Control de los procesos académicos de su institución orientados a la WEB y por tanto desarrollados en un lenguaje de programación PHP que funciona en Internet sin ningún contratiempo. El software está diseñado bajo la normatividad del país, según decreto 1290 de 2009 el cual reemplazo al decreto 230 de 2002. Como ya se conoce el decreto tiene como fin “reglamentar la evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media que deben realizar los establecimientos educativos”.

  - ✓ El sistema maneja una gran cantidad de reportes: Planillas Borradores y Finales: Estas planillas registran el listado de estudiante en cada asignatura y sirve para que el docente coloque las notas parciales y definitivas de cada periodo académico; asignación Académica por Docente y por Grado; estadísticas de puestos por estudiantes en cada curso; Rendimiento Académico: Por estudiante, por asignatura, por grados, por sedes; Sabanas por Periodo: Sabanas para cada periodo académico. Sabanas acumuladas: Consolidado de los periodos del año por asignatura y sede. Listado de asignaturas perdidas: Informe que se genera por sede y por curso. Consolidados por grupo; Consolidado por área. Consolidado por materia; Número de Estudiantes que pierden una, dos o más asignaturas. Libro final por cada año según secretaria de educación, elección de personero en online, informe académico por áreas docentes, informe académico por áreas, informe académico grupo materias.

QUIENES SOMOS:

Somos una empresa que desarrolla aplicaciones-software acorde a las necesidades de cada uno de nuestros clientes. Utilizando el análisis y diseño orientado a objetos, manejo de bases de datos y fundamentos de ingeniería de software. Aplicaciones orientadas a la web para estar en la vanguardia de la tecnología. Software educativo, Software empresarial a su medida, acorde a las necesidades de su empresa o Institución educativa. Diseño de páginas web y móviles, Posicionamiento Web (SEO) visualizadas en las más modernas plataformas de hardware y software. Especializados en el campo educativo bajo la normatividad del país y a la vanguardia de las nuevas tecnologías de Información (NTICS).

MISION:

Suministrar soluciones informáticas locales y orientadas a la web, que generan satisfacción total a nuestros clientes, por su facilidad, manejo y eficiencia. Todo ello sin descuidar la ética, el compromiso y capacitación a nuestros clientes, suministrando herramientas de última tecnología.

VISION:

Ser la empresa líder en el desarrollo de soluciones informáticas inicialmente en los departamentos de Cundinamarca y el Tolima e incrementar progresivamente nuestra presencia en los demás departamentos del país, teniendo como base, la seriedad, el cumplimiento y la utilización de tecnología de punta.

PERSONALIZABLE

Es una plataforma totalmente personalizable, acorde a las necesidades de su institución. Personalice parámetros académicos (Tipo aprobación Áreas/materias, Nota mínima requerida para cursar, calificación cualitativa (Letras), cuantitativo (Números), logros, juicios valorativos, desempeños, Nivelaciones), boletines, certificados, informes, consolidados, etc.

INTERFAZ AMIGABLE

Es una plataforma muy fácil de usar gracias a su intuitiva interfaz que respeta los estándares modernos utilizados en la navegación en Internet. En tan solo unos pasos podrá realizar cualquier tarea en el ámbito académico.

REPORTES E INFORMES

Cuenta con una amplia gama de informes que les permitirá a profesores, padres de familia, coordinadores y rectoría verificar el nivel académico de cada uno de sus estudiantes, de los grupos, alumnos más sobresalientes, el ingreso de notas por parte de los docentes, que docentes han ingresado notas, quienes no, cantidad de alumnos que han perdido una, dos o más asignaturas, y así realizar los planes correctivos para el siguiente periodo.

DISEÑO SITIO WEB INSTITUCIONAL

La institución educativa contara con su propio sitio web, diseñado por nosotros acorde a los colores institucionales y los requerimientos que la institución educativa solicite. Publicar la información necesaria a su comunidad educativa y estar en contacto directo con sus estudiantes, docentes y padres de familia por medio del módulo de comunicación.

GRÁFICOS ESTADÍSTICOS

Informes estadísticos, que permitirán analizar y tomar decisiones representativas acorde al campo académico de un estudiante, un grupo, un docente, entre otros.

SOPORTE

1. Conectamos con un centro de atención al cliente, con un personal calificado para brindar soporte sobre el manejo del sistema, de forma inmediata
2. Tiempo máximo de respuesta sobre requerimientos básicos 3 horas
3. Soporte y mantenimiento durante todo el año sin costos adicionales (Telefónico, Webinar, acceso remoto, WhatsApp). En horario de oficina (7:00 am a 5:00 pm).
4. Mensajería y ayuda en línea en horario de oficina.
5. Acompañamiento en los procesos de inicio y finalización de año, para garantizar la correcta utilización y organización de la información en el sistema
6. Manual de funcionamiento digital.
7. Los requerimientos o modificaciones solicitadas por la institución, deben ser enviadas a través del correo electrónico: notasoporte@gmail.com soportenota@gmail.com números telefónicos 3142711344, 3125875618, 3054116497.
8. La institución podrá solicitar asesoría a la empresa, para la realización de procesos sobre los cuales no se tenga conocimiento, esto con el fin de garantizar el correcto funcionamiento de la plataforma.

SERVICIOS

1. Matricula en online.
2. Distribución óptima de los matriculados acorde a la planta física.
3. Ubicación geo gráfica en Google Maps de todos los estudiantes matriculados.
4. Consulta en línea de cupos disponibles.
5. Plataforma **GERO** es una plataforma de trabajo académico que le permite al docente articular mediante guías, actividades, foros, evaluación, encuesta, y chat las actividades académicas programadas para el desarrollo escolar del estudiante. Facilitando de esta forma en el estudiante el proceso de aprendizaje mediante estrategias virtuales y en el docente la practicidad en el planteamiento, revisión y evaluación del trabajo académico.
6. Parametrización del sistema como ingreso total de la información como creación de grados, grupos, sedes, listados de docentes y listados de los estudiantes por grado.
7. Cargue de la información de la institución educativa como el plan de estudio y la asignación académica por docente.
8. Elección de personería online.
9. Descarga de planillas de notas para trabajar sin conexión a internet
10. Emisión de planillas digitales para recuperaciones por materias.
11. Emisión de reportes estadísticos como, consolidados por grado, grupos, sedes, áreas por alumno, por estudiante, por docente.
12. Página institucional.
13. Carnetización de los estudiantes y docentes y directivos de la institución.
14. Auto evaluación de estudiantes hacia los docentes.
15. Reportes por alumno, reporte por grupo, reportes generales.
16. Capacitación personalizada, chat, correo electrónico, vía telefónica.
17. Apertura y cierre del sistema cuando la institución lo requiera.
18. Apertura y cierre del sistema por docente
19. Apertura y cierre del sistema por sede por grado y por grupo.
20. Asignar los roles de cada uno de los usuarios que tenga el sistema previsto coordinadores, docente y directores de grupo y alumnos y padres de familia.
21. Ingreso y actualización de la ficha de matrícula de los estudiantes.
22. Ingreso general de las notas por estudiante.
23. Ingreso de estudiantes nuevos en línea traslados masivos que tenga la institución por grado o por sedes sin que esto afecte las notas que tenga el estudiante en los periodos anteriores
24. Control administrativo de las calificaciones de todos los grupos y grados de la institución
25. Exporta datos a PDF o EXCEL, útil para reportes especiales que necesite la institución
26. Genera diferentes informes de estadísticas y de seguimiento para apoyo en el proceso evaluativo.

SISTEMA DE NOTAS

CARACTERÍSTICAS DE LA SOLUCIÓN

MODULO ADMINISTRATIVO

SEGURIDAD

1) Cambiar contraseña
2) Usuarios
3) Grupos

PARAMETROS

1) Administrar pagina
2) Administrar reportes
3) Configurar reportes administrativos
4) Parámetros institución
5) Administrativos
6) Locaciones
   a) Departamentos
   b) Ciudades
   c) Sedes
   d) Zonas
7) Parámetros académicos
   a) Valoraciones
   b) Niveles desempeño
8) Periodos
   a) Periodo
   b) Habilitar periodo nivelaciones
   c) Habilitar periodo por docente
   d) Habilitar periodo por sede x jornada
   e) Habilitar periodo pre informe
9) Tipo de juicio
10) Jornada
11) Grados
12) Código de grupos
13) Tipo de documentos
14) Ocupaciones
15) Cargos
16) Salud

ACADEMICO

1) **ACADEMICO TAB**

GSLR Software y Soluciones

2) **AREAS/MATERIAS**
   a) Áreas materias
   b) Materias sin promedio
   c) Asignar materias x sedes/jornada
   d) Asignar materias x grado
   e) Asignar materias x grupo
   f) Asignar materias x alumno
   g) Logros
   h) Competencias
3) **ESTUDIANTES**
   a) Subir listado planillas
   b) Generar usuarios/claves
   c) Listar
   d) Agregar
   e) Listar estudiantes retirados
   f) Ver registro de modificaciones de estudiantes
   g) Generar pines estudiantes masivos
   h) Observador del alumno
4) **DOCENTES**
   a) Generar usuario/claves
   b) Generar correos /usuarios/claves
   c) Subir listado planilla Excel
   d) Docentes
   e) Asignación docente
   f) Directores de grupo
   g) Directores x de grupo masiva
   h) Coordinadores
   i) Carnets docentes
   j) Listar/eliminar/asignación docente
5) **NOTAS**
   a) Notas x docente
   b) Notas pre-informe
   c) Nivelaciones
   d) Docente x nota
   e) Asignatura sin logros
   f) Materias sin asignación docente

6) **QUINTA NOTA**
7) **QUINTA NOTA CON CONDICION FINAL**
8) **QUINTA NOTA CHECK**

GSLR Software y Soluciones

PERSONERIA

1) Plataforma de votación
2) Concejo directivo

PLATAFORMA GERO

1) Listados guías actividades x docente
2) Listado de guías y actividades subidas por estudiantes

PROMEDIOS

1) Vaciar eliminar promedios
2) Eliminar estudiantes retirados

REPORTES POR GRUPO

1) Hoja de matricula
2) Constancia de estudio
3) Listados de alumnos
4) Listado de alumnos técnica
5) Consolidado de notas x materia /boletín
6) Listado usuarios alumnos
7) Carnet estudiantil
8) Paz y salvo
9) Orden de matricula
10) Certificado de promoción
11) Certificado promoción desempeño
12) Observador del estudiante

REPORTES DESEMPEÑO

1) Consolidado desempeño x materia
2) Consolidado desempeño x área
3) Consolidado área x periodo

REPORTES GENERALES

1) Alumnos matriculados
2) Consultar estado pre matricula alumnos
3) Mejor promedio grados
4) Asignación académica grado
5) Consolidado n x áreas
6) Consolidado n x materias v2
7) Consolidado acumulado x materia v1
8) Consolidado matas x materia según rango v1

9) Consolidado de materias x competencia
10) Consolidado materias perdidas x promedio
11) Consolidado x fallas
12) Consolidado x promedios
13) Consolidado pre-informe
14) Consolidado recuperaciones
15) Consolidado n materia periodo
16) Consolidado n áreas perdidas v2
17) Consolidado n materias perdidas v2
18) Reporte x grupo perdida materia
19) Académica x áreas y docentes
20) Académica final x áreas
21) Académica grupos materias
22) Académica grupos áreas
23) Mejor puesto x grupo
24) Puestos x promedio grupos x promedio
25) Asignación académica
26) Listado x sedes
27) Listado grupos x sede
28) Asignación a académica docente
29) Listado usuarios docentes
30) Listado usuarios docentes x sedes
31) Listado usuarios administrativos
32) Listado de alumnos retirados
33) Listado información estudiante personalizados
34) Alumnos genero edad

REPORTES X DOCENTE

1) Reporte x docente del %de perdida x periodo
2) Reporte x docente del % de perdida x promedio
3) Planilla notas descargable x docente
4) Planilla fallas descargable x docente

REPORTES X ALUMNO

1) Generar boletines
2) Certificado promoción
3) Certificado de promoción
4) Carnet estudiantil
5) Constancias de estudios

LIBRO FINAL

1) Libro final notas

LIBRO FINAL FOLIOS

2) Libro final folios

LIBRO FINAL MATRICULA

3) Libor final matriculas

REPORTES FINALES

1) Consolidado áreas perdidas final
2) Consolidado áreas perdidas final quinta nota
3) Consolidado materias perdidas con /sin quinta nota
4) Consolidado aprobados y reprobados dp nivelación

PRE-MATRICULA

4) Estudiantes
5) Estudiantes matriculados
6) Buscar estudiantes
7) Cambiar de grado a estudiantes
8) Listado documentos estudiantes

MODULO DOCENTE

SEGURIDAD

1) Cambiar contraseña
2) Datos del usuario

ACADEMICO

1) Logros
2) Ingreso
3) Reporte notas
4) Descargar planillas notas
5) Subir planilla notas
6) Recuperaciones
7) Logros x alumno
8) Observaciones boletín

PLATAFORMA GERO

1) Guías

2) Actividades
3) Foros
4) Mensajería
5) Evaluación
6) Encuesta

CONCEJO DIRECTIVO

1) Votaciones docentes y administrativos

VIDEOS TUTORIALES

2) Como se maneja la plataforma

REPORTES

3) reportes x grupo director de grado
4) listado de estudiantes
5) Consolidado de notas x materia /boletín

MODULO ESTUDIANTE Y ACUDIENTE

PLATAFORMA GERO

1) Guías
2) Actividades
3) Foros
4) Mensajería
5) Evaluación
6) Encuesta

REPORTES

6) Generar boletines
7) Certificado promoción
8) Certificado de promoción
9) Carnet estudiantil
10) Constancias de estudios

MODULO OBSERVADOR

1.) Ingreso de observaciones del estudiante.
2.) Descargos del estudiante desde su usuario
3.) Envió de correo automático (si tiene la información del acudiente cargada).

OTROS

1. Mantenimiento y soporte Técnico telefónico y virtual
2. Capacitaciones en línea y presenciales

OFERTA ECONOMICA:

- **TIPO DE PLAN ANUAL**

PROPUESTA ECONÓMICA

- Se maneja un valor económico para planteles educativos como ustedes por el valor de **(1.312.419) UN MILLON TRESCIENTOS DOCE MIL CUATROCIENTOS DIECINUEVE PESOS** CON la impresión de libro final de la institución y CON la impresión de los informes académicos

- **FORMA DE PAGO**

- 25% primera entrega de boletines de la institución
- 25% segunda entrega de boletines de la institución.
- 25% tercera entrega de boletines de la institución
- 25% cuarta entrega de boletines de la institución.

La presente propuesta tiene vigencia de (90) días a partir de la fecha de envío.

Atentamente

ANDREA PATRICIA VELASQUEZ GUZMAN
REPRESENTANTE LEGAL
NIT: 901.488.321-2
CELULAR: 3202435510