



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá Mayo 2026

Señor

Ing. Oscar Fabián Mayorga Rodríguez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9228486
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Centro de Materiales y Ensayos
Ciudad: Bogotá.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9228486 del año 2026

Erika Margoth Espejo Torres identificado con la cédula de ciudadanía No.1022983883 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Materiales y Ensayos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$50.059.552), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026, por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$315.833); b) diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497); y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$2.368.749)

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2026

Objeto:

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la economía popular en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral asignadas según la programación de ambientes y grupos definida por la coordinación académica y/o supervisión del contrato.	Atención Formación Titulada Atención Al Grupo Operario En Bisutería Artesanal ficha 3508040 Atención Operario en Bisutería ficha 3508096 Economía popular Atención formación proyecto productivo ficha 3226108-3226289 3503295 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL 3503220 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Atención formación	Horario asignado por coordinación académica. programación Listas de asistencia, planeaciones, registro fotográfico



		Complementario por programar	
2	Mantener actualizadas mensualmente las plataformas de gestión	Registro mensual de asistencia, avances y	Capturas de plataforma, reportes académicos..



	académica y de servicios al aprendiz asignadas por la entidad.	evaluaciones de aprendices	
3	Reportar en el sistema de información académica, máximo cinco (5) días antes de finalizar el trimestre, todas las actividades bajo su responsabilidad, garantizando calidad y coherencia del proceso formativo	Cargue oportuno de actividades y resultados antes del cierre del trimestre	Registros del sistema, actas de seguimiento
4	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato con productos y evidencias del proceso formativo	GCCON_F_087_V2" formato informe mensual de ejecución que corresponde al mes de Mayo de 2026,	Presentación del informe mensual de ejecución contractual entrega informe por medio de correo a pago contratista CME
5	Mantener actualizado el portafolio del instructor con los formatos establecidos por la entidad.	Actualización de formatos, guías y planeaciones institucionales.	Portafolio digital actualizado.
6	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA.	Aplicación de buenas prácticas de seguridad y manejo responsable de materiales.	Inducción y alistamiento 2 trimestre listas de asistencia y fotografía de capacitación
7	Utilizar adecuadamente las claves de acceso a los sistemas del SENA y solicitar su desactivación al finalizar el contrato, garantizando la seguridad de la información	Manejo responsable de accesos a plataformas del SENA.	Correos institucionales, actas de asignación.
8	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de formación aplicando estrategias acordes a los diferentes grupos poblacionales.	Diseño de guías prácticas con materiales accesibles	Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación.
9	Reportar oportunamente las novedades académicas	Comunicación oportuna de	Correos enviados, formatos de reporte con el debido proceso



	y disciplinarias de los aprendices conforme al Reglamento del Aprendiziz.	novedades a coordinación académica	
10	Vigilar y salvaguardar los bienes del SENA o de instituciones articuladas entregados para la ejecución del contrato.	Cuidado de herramientas y materiales asignados al ambiente de formación.	Fotografía, Inventarios, actas de entrega.
11	Asistir presencialmente a los encuentros convocados por las diferentes instancias del SENA y la supervisión del contrato..	Participación en reuniones académicas y pedagógicas presenciales	Listas de asistencia, actas.
12	Participar en la formulación y ejecución de proyectos del sistema de innovación y competitividad en articulación con grupos de investigación	Apoyo a iniciativas productivas de bisutería con aprendices cuando se programe	Registros fotográficos, informes cuando se programe
13	Actualizar su formación profesional y/o pedagógica participando en actividades programadas por el Centro de Formación.	Asistencia a capacitaciones internas del Centro cuando se programe	Certificado de participación cuando se programe
14	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación en aspectos técnicos para la adquisición de bienes y servicios.	Acompañamiento técnico en definición de insumos para formación cuandomeste se requiera	Correos, conceptos técnicos cuando se requiera
15	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, Presentar oportunamente las cuentas de cobro con la documentación requerida.	Radicación oportuna de cuenta con soportes requeridos.	Portafolio en carpeta drive correo Guía Elaborar Bisutería artesanal institucional del instructor Cuentas de cobro .
16	Aplicar los procesos y procedimientos institucionales de gestión	Organización de documentos académicos y contractuales	Carpetas digitales organizadas.



	documental relacionados con el objeto contractual.		
17	Participar en la inducción de aprendices de formación complementaria durante la vigencia del contrato.	Orientación inicial sobre formación y economía popular	Registro fotográfico de inducción, listados de asistencia
18	Reportar los resultados de aprendizaje a las coordinaciones de las instituciones articuladas cuando sea requerido.	Entrega de resultados a coordinaciones articuladas cada trimestre y cierre de cada programa de formación complementaria	Reportes académicos ,correo electrónico ,carpeta juicios de evaluación 2026
19	Cumplir lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media (GFPI-M-004), según el rol de instructor.	Aplicación del rol de instructor en procesos articulados según rol instructor	Planeaciones e informes de articulación ,cuando este sea asignado según el rol del instructor
20	Atender oportunamente las demás acciones asignadas por la coordinación o la supervisión del contrato.	Cumplimiento de requerimientos adicionales solicitados.	Correos, informes de respuesta

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el



pago de la planilla de seguridad social y parafiscal no 6015519983 de la planilla, SOI referente al mes de Abril 2026

Cordialmente,

Erika Margoth Espejo Torres

Contratista

C.C. No.1022983883 de Bogotá

Oscar Fabián Mayorga Rodríguez

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9228486

EVIDENCIAS MES DE ABRIL FORMACION Y ACOMPAÑAMIENTO PROYECTO PRODUCTIVO

lun, 6 abr 2026 Bogotá



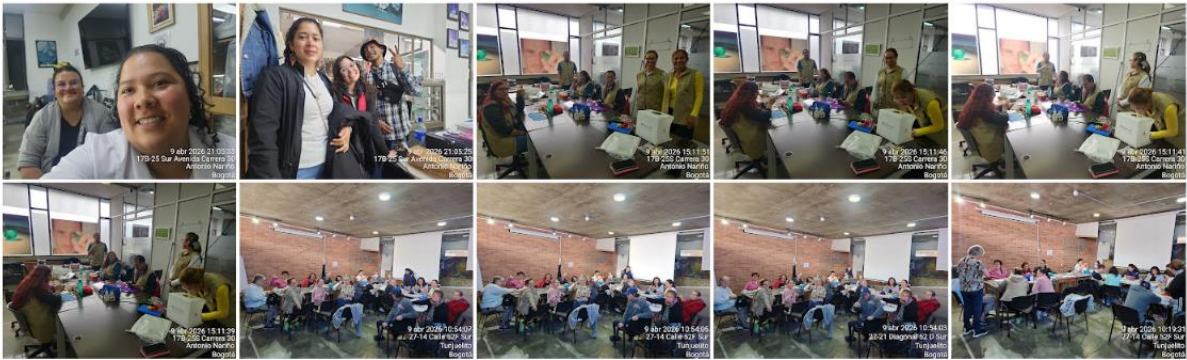
Visita tecnica a empresa YANBAL



mié, 8 abr 2026 Bogotá

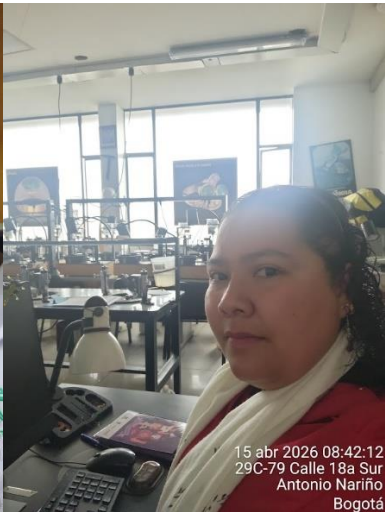


jue, 9 abr 2026 Bogotá



mar, 14 abr 2026 Bogotá





✓ vie, 17 abr 2026 Bogotá



☑ lun, 20 abr 2026 Bog



☑ mar, 21 abr 2026 Bogotá



mié, 22 abr 2026 Bogotá

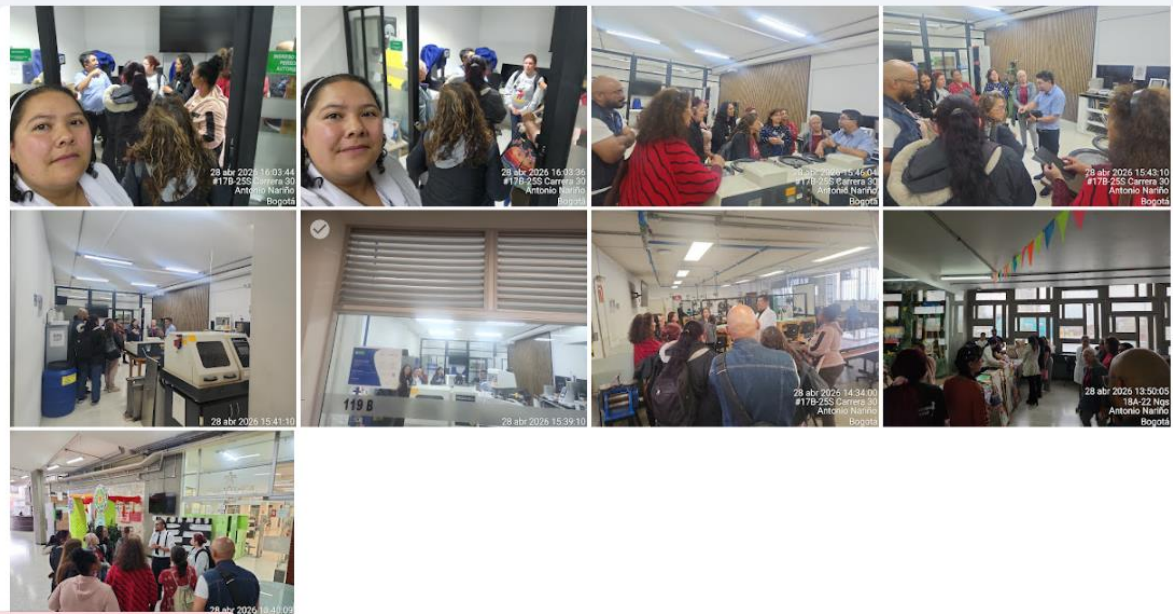


✓ jue, 23 abr 2026 Bogotá

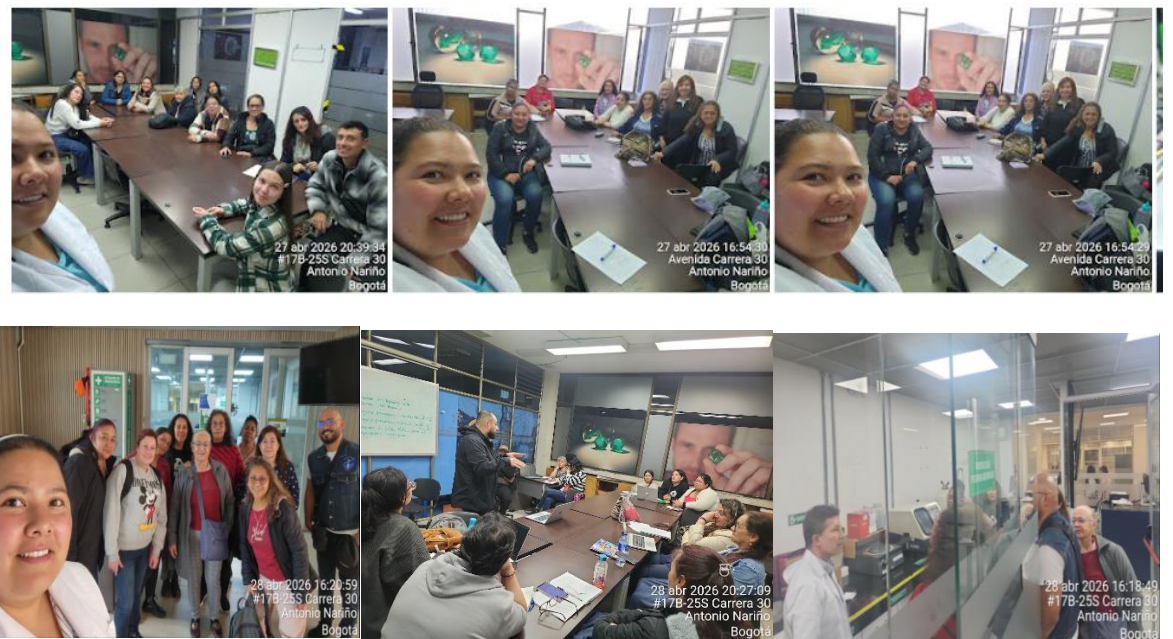


DIVULGACION PROGRAMAS DE FORMACION PLAZA DE BOLIVAR





lun, 27 abr 2026 Bogotá



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ERIKA MARGOTH ESPEJO TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3503295 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APOORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3357066 - BISUTERIA ARTESANAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR MATERIALES E INSUMOS DE BISUTERÍA, PUESTO DE TRABAJO DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO ARTESANAL

ELABORAR BISUTERÍA ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA, Y REFERENTE CULTURAL

SELECCIONAR SEMILLAS, MATERIA PRIMA E INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE BISUTERÍA ARTESANAL DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA Y LOS RECURSOS DE LA REGIÓN.

VERIFICAR PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APOORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3312983 - BISUTERIA ARTESANAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR MATERIALES E INSUMOS DE BISUTERÍA, PUESTO DE TRABAJO DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO ARTESANAL

ELABORAR BISUTERÍA ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA, Y REFERENTE CULTURAL

SELECCIONAR SEMILLAS, MATERIA PRIMA E INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE BISUTERÍA ARTESANAL DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA Y LOS RECURSOS DE LA REGIÓN.

VERIFICAR PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APOORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3503220 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APOORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 62,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	30/04/2026	DISEÑO CURRICULAR	40,00
01/04/2026	30/04/2026	OTROS	16,00
01/04/2026	30/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	42,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 98,00

INSTRUCTOR: ERIKA MARGOTH ESPEJO TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS