SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR:	BOGOTA
FECHA:	12/12/2020
REGIONAL	CEET

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	IDENTIFICACIÓN
Edgar Humberto Baquero Cristancho	C.C. No 79723718

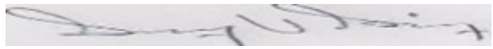
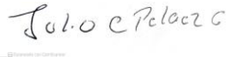
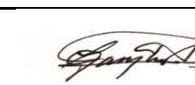
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR 1908714 12 DICIEMBRE 2020

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	X

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	Edward Arley Sanchez Martinez	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	Juan Carlos Galindo Martinez	Juan Carlos Galindo Martinez
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	Firmado digitalmente por LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS Fecha: 2020.11.18 10:35:02 -05'00'	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Luz Dary Tarazona Cáceres Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Luz Dary Tarazona Cáceres Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones Firmado digitalmente el 28/10/2020 a las 2:13 p .m.

SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		Ricardo Navarro Gonzalez	
CONTABILIDAD		Dora Vilma Diaz Zarate	
TESORERIA		FABIOLA ANDREA MEZA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		Firmado digitalmente por LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS Fecha: 2020.11.18	
BIBLIOTECA	X	MARJORYE VILLABONA C	
OTRO - CENTRO LOGISTICO	X		
OTRO - AMBIENTE GLOBAL	X	HECTOR HUERTAS REYES	 Por HECTOR HUERTAS REYES fecha 6:36 , 30/10/2020
SUPERVISOR DE CONTRATO		Firmado digitalmente por LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS Fecha: 2020.11.18	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____



Firma del Contratista

INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN

1. **Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.**

GRUPO ALMACENES E INVENTARIOS	ENTREGO	
	SI	NO
Equipos de cómputo con sus accesorios (impresora y scaner)	x	
Equipos de comunicación (fijos y móviles)	x	
Mobiliario (sillas,escritorio, archivadores, locker, descasa pies, base para computador, tableros entre otros	x	
Utiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo	x	
Equipos de videoconferencia: Video beam, televisores o monitores (con sus accesorios)	x	
Demas elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones	x	
Aperturas cuentas de responsabilidad por faltantes		x
Cuenta de Responsabilidad Numero : N/A Fecha: 12 Diciembre 2020	 Luz Dary Tarazona Cáceres Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones Firmado digitalmente el 28/10/2020 a las 2:13 p .m.	

2. **Procedimiento Oficina de Sistemas** El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato).

Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.