IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CESAR	**Fecha generación informe:**	06/05/2026 12:02:07
Pago No:	4	**Total de Pagos**	10

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	SUSANA ESPERANZA ROJAS ALVAREZ		**Identificacion:**	49720591	**Telefono de contacto:**
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	**Correo electrónico:**	susana.rojas@igac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-475-CES	**Fecha de Inicio del contrato:**	16/01/2026	**Fecha de Fin del contrato:**	15/10/2026
Periodo del informe:	ABRIL	**No RP:**	526	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Cesar	**Municipio:**	Valledupar		
Período objeto del informe:	01-04-2026 al 30-04-2026	**Fecha de Inicio del informe:**	01/04/2026	**Fecha de Fin del informe:**	30/04/2026
Actividad Economica:	000 No aplica	**ICA:**	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	**CDP:**	3126	**FUENTE FINANCIACIÓN:**	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	**POSICIÓN CATALOGO GASTO:**	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	**NIVEL DE RIESGO:**	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	$7,518,004.00	**HONORARIOS:**	$7,518,004.00	**PENSIONADO:**	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	$ 15.800,00	ABRIL	30/04/2026	265836758
SALUD	SALUD TOTAL	$ 376.000,00	ABRIL	30/04/2026	265836758
PENSION	COLPENSIONES	$ 481.300,00	ABRIL	30/04/2026	265836758

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	**MEDICINA PREPAGADA:**	NO	**AFC:**	NO	**DEPENDIENTES ECONÓMICOS:**	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	**TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:**	NO	**COOPERATIVA:**	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para apoyar, tramitar y hacer seguimiento a los requerimientos juridicos y judiciales de los procesos de formación y /o actualización desde el aspecto catastral de la direccion territorial Cesar

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar acompañamiento, seguimiento y monitoreo a los procesos de formación y /o actualización desde el componente jurídico y judicial (en el caso que se requiera), que se adelanten de manera directa por el Instituto o con operador catastral y sean competencia de la Dirección Territorial.	Realice acompañamiento, seguimiento y monitoreo al contrato de No consultoría No. 32203 de 2024", (Con relación a la elaboración del informe final y liquidación de dicho contrato) dentro del proceso de formación y actualización desde el componente jurídico. El cual se puede evidenciar con el documento anexo.	Anexo_367785_639136567948753529.pdf
2. Proyectar los documentos que sean necesarios para atender y dar trámite a las peticiones, quejas, reclamaciones, tutelas, entre otros, que se presenten en el desarrollo de la ejecución de los proyectos a cargo de la Dirección Territorial Cesar, asegurando su gestión oportuna y conforme a los procedimientos y normatividad vigente.	Brindé apoyo en la proyección de veinticuatro solicitudes de revisión de avaluó presentada en el desarrollo de la ejecución de los proyectos a cargo de la Dirección Territorial Cesar y articulo 49, El cual se puede evidenciar con el documento anexo.	Anexo_367786_639136593079268258.xlsx
3. Proyectar respuesta a los oficios de requerimiento de organismos de control y vigilancia, en lo relacionado a las actividades relacionadas con los procesos de formación y /o actualización desde el aspecto catastral de la Dirección Territorial Cesar.	En este periodo no se brindó información a los organismos de control y vigilancia, en lo relacionado a las actividades relacionadas con los procesos de formación y /o actualización desde el aspecto catastral de la Dirección Territorial Cesar	
4. Asistir a las reuniones de seguimiento del proyecto de actualización catastral con enfoque multipropósito, conferencias, mesas de trabajo, comités y demás instancias en las que sea convocada y brindar apoyo jurídico cuando se requiera.	En este periodo no se realizaron reuniones de seguimiento de proyectos de actualización catastral con enfoque multipropósito, conferencias, mesas de trabajo, comités.	
5. Asesorar y capacitar jurídicamente al personal de planta y contratista sobre consultas relacionadas con el componente jurídico en el marco del proceso del proyecto de actualización catastral.	En este periodo no se brindó Asesoría y capacitación jurídica al personal de planta y contratista sobre consultas relacionadas con el componente jurídico en el marco del proceso del proyecto de actualización catastral.	
6. Participar en las reuniones con Grupos Étnicos y comunidad en general dentro de la socialización de los procesos de formación y /o actualización desde el aspecto jurídico catastral de la Dirección Territorial Cesar.	En este periodo la Dirección Territorial Cesar, no fue citada a Participar en las reuniones con Grupos Étnicos y comunidad en general dentro de la socialización de los procesos de formación catastral.	
7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarde relación directa con el objeto del contrato.	Se brindó apoyo en la elaboración de 4 peticiones y estructuración en el cumplimiento de un fallo de tutela. los cuales se pueden evidenciar en el documento anexo.	Anexo_367791_639136597219974351.xlsx Anexo_367791_639136598932405337.xlsx

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	SUSANA ESPERANZA ROJAS ALVAREZ

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del supervisor (arnovis.montero): Observación Obligación 3. En este periodo no se brindó información a los organismos de control y vigilancia, en lo relacionado a las actividades relacionadas con los procesos de formación y /o actualización desde el aspecto catastral de la Dirección Territorial Cesar Observación Obligación 4. En este periodo no se realizaron reuniones de seguimiento de proyectos de actualización catastral con enfoque multipropósito, conferencias, mesas de trabajo, comités. Observación Obligación 5. En este periodo no se brindó Asesoría y capacitación jurídica al personal de planta y contratista sobre consultas relacionadas con el componente jurídico en el marco del proceso del proyecto de actualización catastral. Observación Obligación 6. En este periodo la Dirección Territorial Cesar, no fue citada a Participar en las reuniones con Grupos Étnicos y comunidad en general dentro de la socialización de los procesos de formación catastral.
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

""

Valor Inicial:	$67,662,036.00 -
Adición No.0	$0.00 -
Reducción No.0	$0.00 -
Valor Total:	$67,662,036 -

Total Pagado	$11,277,006.00 -
Saldo Actual:	$56,385,030.00 -

VALOR A PAGAR:	$7,518,004.00 -
Menos este pago:	**$48,867,026.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
$3,759,002.00 -	**$7,518,004.00 -**	-
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
-	-	-
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	-	-
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	27.78 %

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	ARNOVIS MONTERO FARFAN	**Nombre:**	
No. Identificación:	8816608	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Firmado digitalmente en KLIC

Arnovis Montero Farfan - 06/05/2026 12:02:08