DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR Res. 42 UAE DIAN de Mayo 5/2020 Art.55	FECHA OPERACIÓN: 20/04/2026 N U M E R O : 003

DATOS DE LA ENTIDAD

Razón Social:	MUNICIPIO DE LA CAPILLA-BOYACA		
Tipo de Documento:	NIT	**Número de Documento:**	800099665-5
Dirección:	CARRERA 4 N° 3 -63 LA CAPILLA - BOYACA	**Telefono:**	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA

Nombre y Apellidos:	XIMENA CAROLINA GUERRERO MONTENEGRO				
Tipo de Documento:	CC	**Número de Documento:**	1.056.688.757		
Fecha de actividad	**Desde:**	dd/mm/aaaa 19/03/2026	**Hasta:**	dd/mm/aaaa 18/04/2026	
Dirección:	CRA 4 # 5-63				
Ciudad:	LA CAPILLA				
Teléfono fijo:	0		**Celular:**	3213040296	
Email:	carolinag9705@gmail.com				

CONCEPTO DEL PAGO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CON ACTIVIDAD PUNTUAL SIN SUBORDINACIÓN NI DEPENDENCIA COMO AUXILIAR DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE LA CAPILLA BOYACÁ

El contratista ha desarrollado las obligaciones objeto del contrato civil de prestación de servicios con total independencia y autonomía frente al Municipio de La Capilla, razón por la cual éste no constituye vínculo laboral alguno, ni da lugar a ninguna clase de prestaciones sociales (artículo 2 de la ley 50 de 1990).

Valor $	**$ 2.100.000**			
Valor en letras	**DOS MILLONES CIEN MIL PESOS**			
Nº Cuenta Bancaria:	492-853-49078			
Tipo Cuenta:	AHORRO	**Banco:**	BANCOLOMBIA	
Anexos:	**Informes de actividades:**	Si ☑	No ☐	
	Planilla Pago Salud, Pensión y ARL	Si ☑	No ☐	
Para efectos de practicar la retención en la fuente de acuerdo al Art.383 del E.T., informar que el contratista no han vinculado 2 o mas trabaja asociados a esta actividad.		Si ☐	No ☑	

Carolina Guerrero M.

Firma del Contratista

Firma Autorizada Supervisor

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS MC-CD-013-2026

CONTRATISTA	XIMENA CAROLINA GUERRERO MONTENEGRO
No. CONTRATO	No MC-CD-013-2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDAD PUNTUAL SIN SUBORDINACIÓN NI DEPENDENCIA COMO AUXILIAR DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE LA CAPILLA BOYACÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES
VALOR	$12.600.000
INFORME No.	003
ADICIONAL N°	N/A
PRORROGA N°	N/A
PERIODO REPORTADO	19/03/2026 al 18/04/2026

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1	Brindar apoyo a la gestión documental de la correspondencia recibida en la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial	Se apoya con la correspondencia allegada a la oficina y su gestión documental para archivado. Asi mismo se apoya con el manejo virtual de la correspondencia.(correos electrónicos)	Oficina de planeación
2	Apoyar en la proyección de respuestas a la correspondencia radicada en la dependencia	Se apoya en la proyección de las respuestas a las solicitudes radicadas en la secretaria de planeación con previo visto bueno de la supervisora.	Oficina de planeación
3	Recopilar, ordenar y archivar la información correspondiente a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial	Se realiza proceso de ordenado, archivado y foliado de la documentación propia de la oficina.	Oficina de planeación
4	Mantener bajo su custodia el archivo documental de la dependencia	Se mantiene bajo la custodia todo el archivo documental de la oficina de planeación 2025-2026.	Oficina de planeación
5	Realizar la transferencia del archivo documental de la dependencia al archivo central. (cuando aplique).	Actividad no requerida a la fecha.	Oficina de planeación
6	Recopilar la información y documentación requerida para el Cargue de las plataformas Secop I y Secop II y SIA Observa, dentro de los términos requeridos por la ley	se apoyo con lo solicitado por el supervisor.	Oficina de planeación
7	Proyectar las certificaciones de estratificación, nomenclatura, uso de suelos y laborares	Se apoya en las proyección de certificaciones de nomenclatura, de estratificación, de uso de suelos, laborales y generales.	Oficina de planeación
8	Apoyar la proyección y archivo de piezas documentales a los distintos expedientes contractuales que se generen en la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial.	Se apoya con la proyecciones de los diferentes anexos precontractuales de los diferentes contratos.	Oficina de planeación

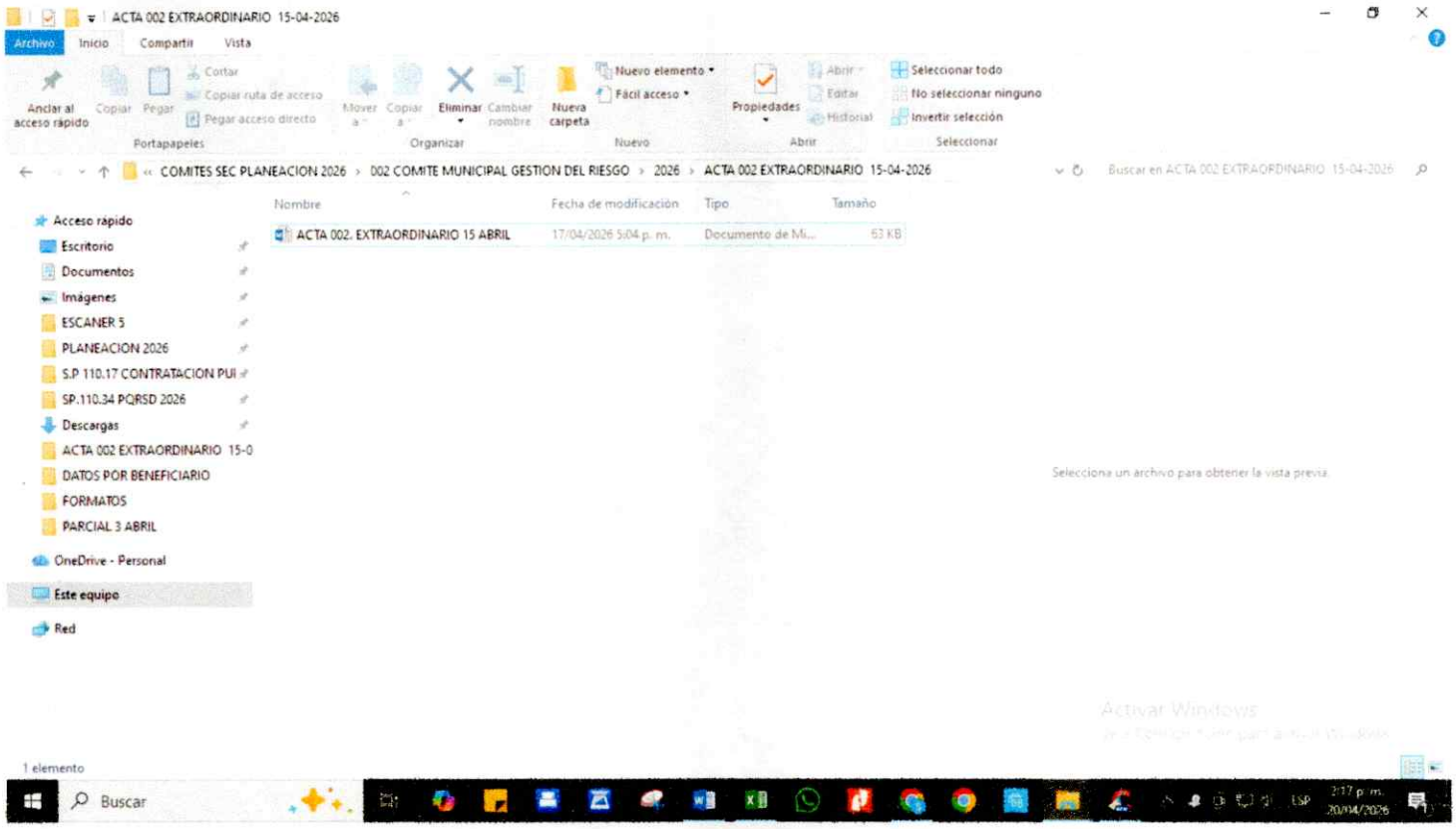
9	Gestionar la recopilación de información requerida por los entes de control.	Actividad realizada según las necesidades	Oficina de planeación
10	Realizar la coordinación y logística de eventos, a cargo de la administración municipal.	Se apoyo en la entrega de refrigerios de la ruta ciclística	Oficina de planeación
11	Apoyar la secretaria técnica del comité de Desarrollo rural, perteneciente a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial mediante la convocatoria y la elaboración de las respectivas actas	Se apoya en la proyecciond elas actas del comité de desarrollo rural y consejo municipal de gestión de riesgo.	Oficina de planeación
12	Presentar al supervisor un informe de ejecución para cada pago que se efectúe, en el que se describa conforme al contrato las actividades cumplidas que dan lugar al pago.	Actividad realizada con el presente informe.	Oficina de planeación
13	Apoyar a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial en la supervisión de contratos y/o convenios que sean asignados reportando un informe mensual del avance de los mismos.	Actividad realiazada de acuerdo a solicitud del supervisor.	Oficina de planeación
14	Las demás inherentes a su contrato	Se apoya en la revisión de los correos electrónicos. Se apoya en atención al publico oficina de planeación. Se apoya en manejo agenda reuniones secretaria de planeación. Se apoya en cierre de procesos contractuales y foliación. Se apoyo en realización de documentos para cuentas de cobro procesos	Oficina de planeación

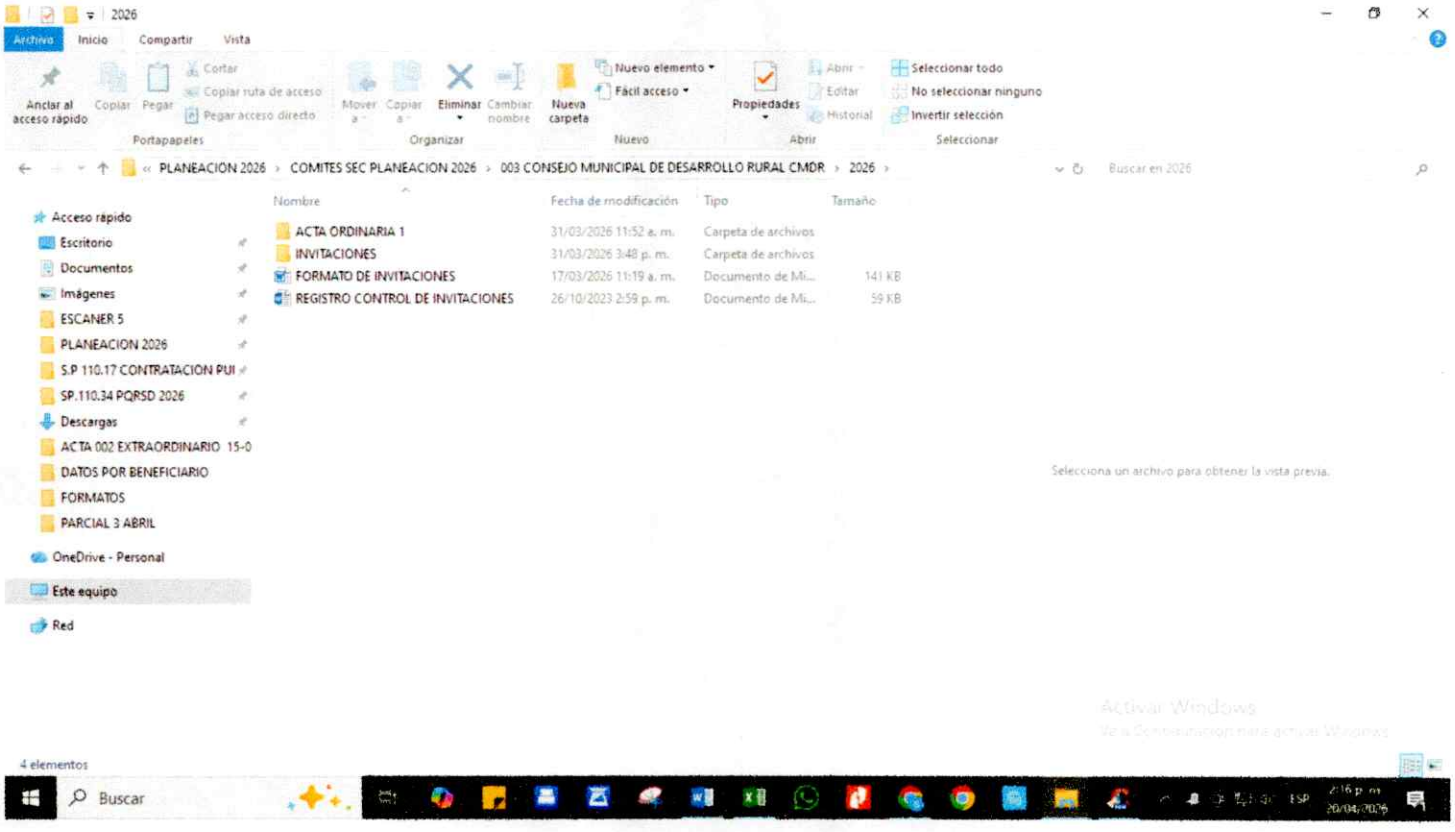
ANEXOS

1. Copia Pago de Seguridad Social: Planilla (s) No 9502203726 mes de marzo de 2026
2. Cuenta de cobro

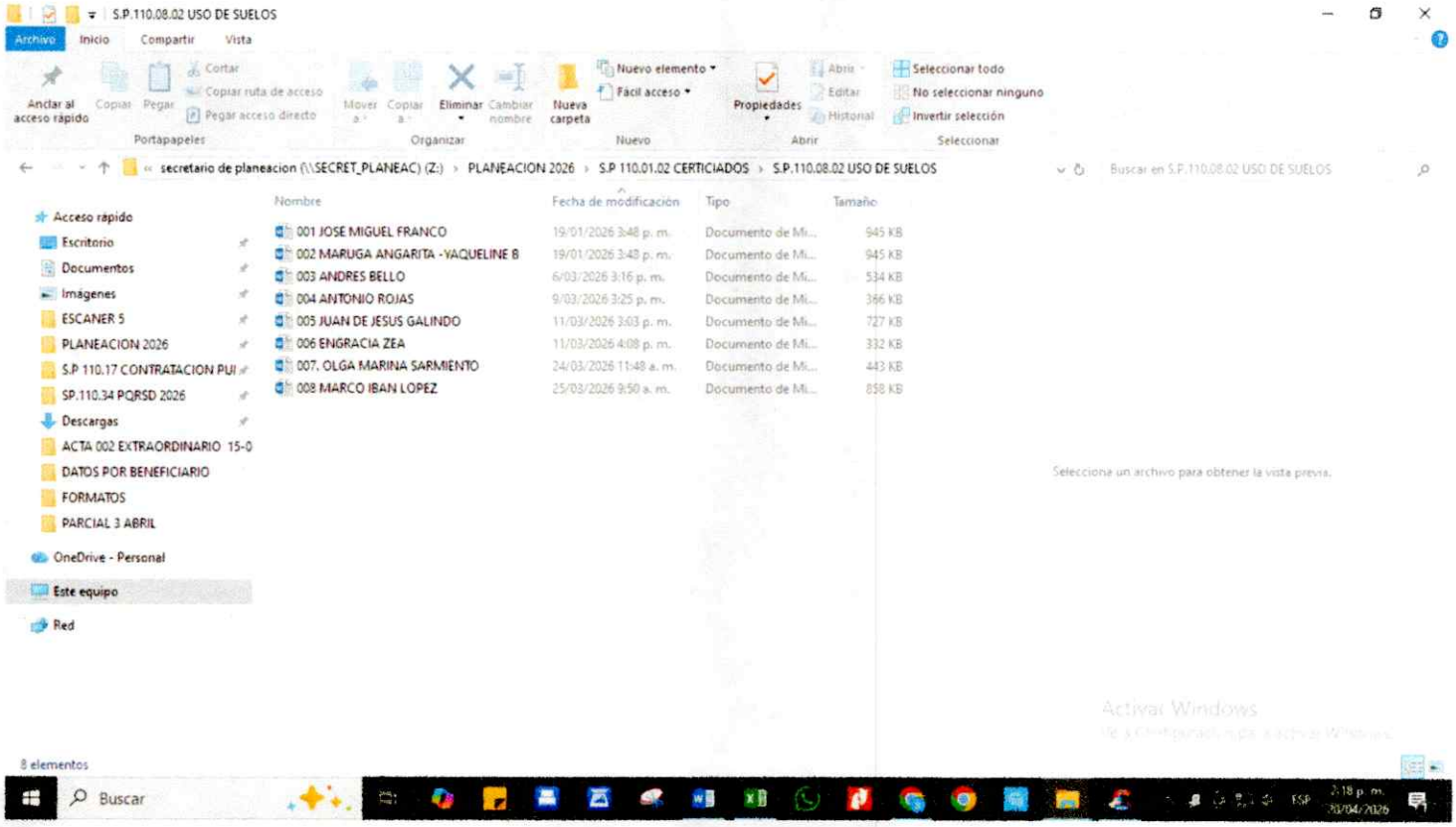
EVIDENCIAS

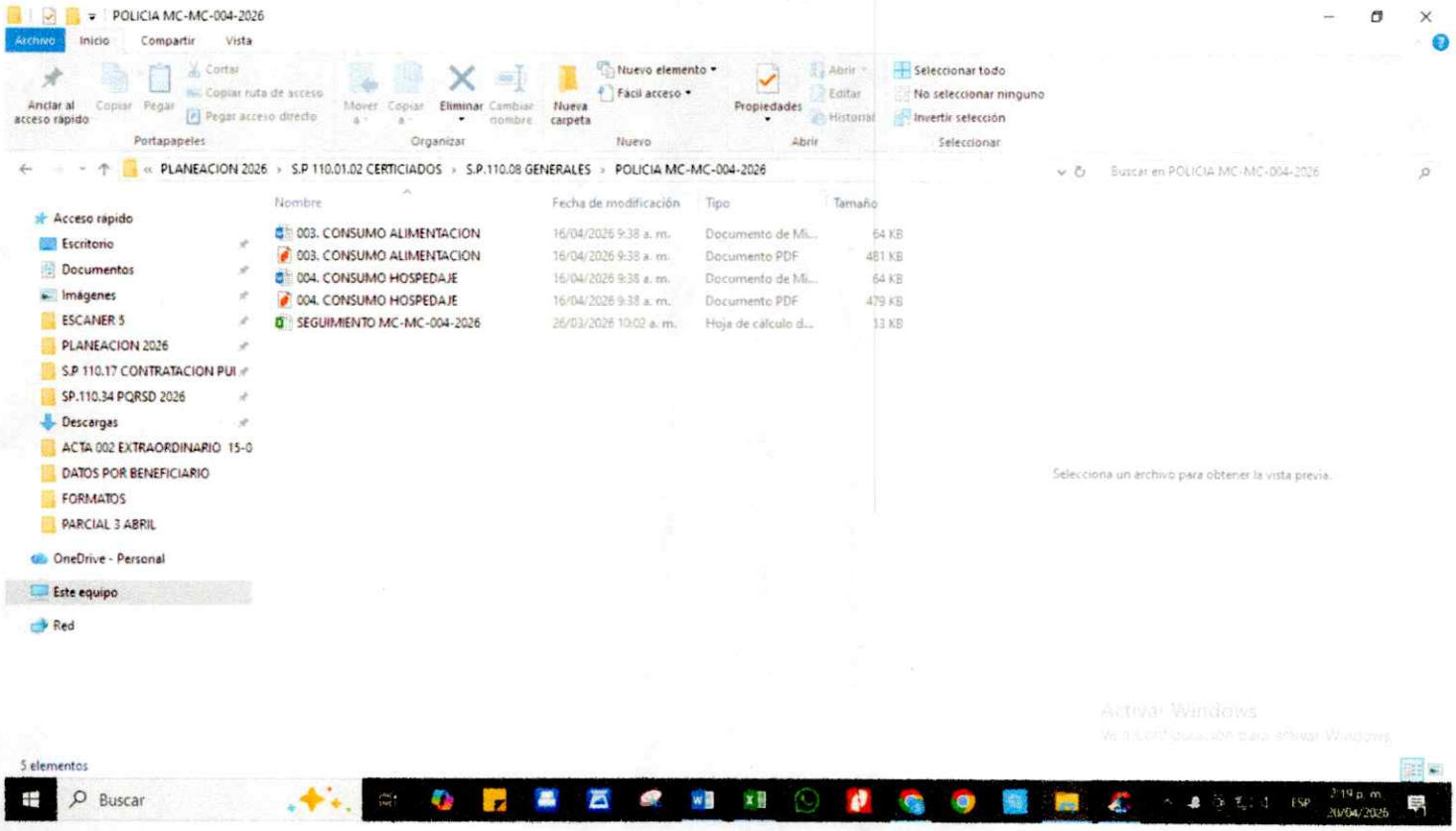
Elaboracion de actas comites :

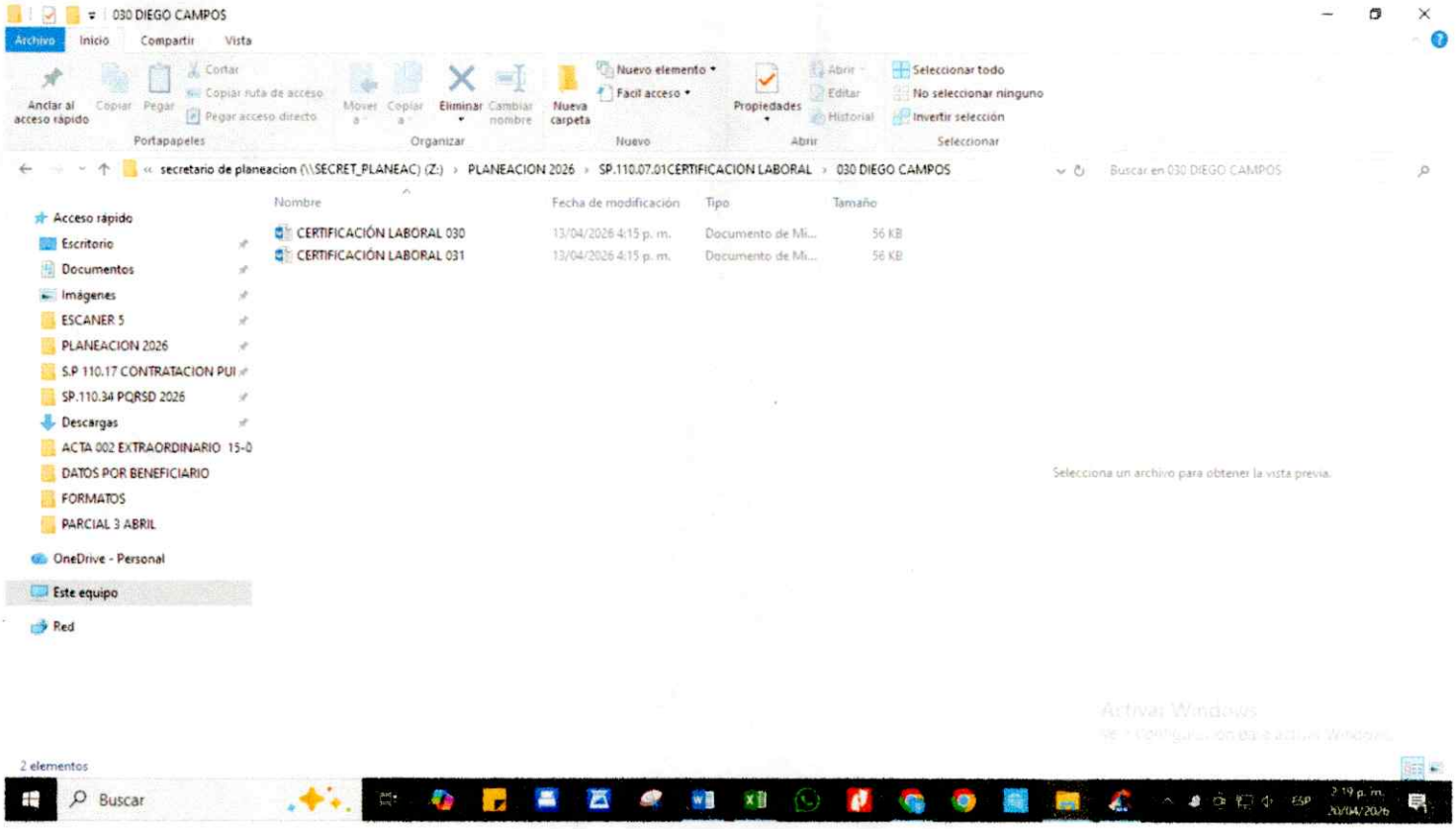

ACTA 002 EXTRAORDINARIO 15-04-2026
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Anclar al acceso rápido
Copiar
Pegar
Cortar
Copiar ruta de acceso
Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a
Copiar a
Eliminar
Cambiar nombre
Nueva carpeta
Organizar
Nuevo elemento
Fácil acceso
Nuevo
Propiedades
Abrir
Editar
Historial
Seleccionar todo
No seleccionar ninguno
Invertir selección
Seleccionar
COMITES SEC PLANEACION 2026 › 002 COMITE MUNICIPAL GESTION DEL RIESGO › 2026 › ACTA 002 EXTRAORDINARIO 15-04-2026
Buscar en ACTA 002 EXTRAORDINARIO 15-04-2026
Acceso rápido
Escritorio
Documentos
Imágenes
ESCANER 5
PLANEACION 2026
S.P 110.17 CONTRATACION PUI
SP.110.34 PQRSD 2026
Descargas
ACTA 002 EXTRAORDINARIO 15-0
DATOS POR BENEFICIARIO
FORMATOS
PARCIAL 3 ABRIL
OneDrive - Personal
Este equipo
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
ACTA 002. EXTRAORDINARIO 15 ABRIL
17/04/2026 5:04 p. m.
Documento de Mi...
63 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
1 elemento
Buscar
ESP
2:17 p. m.
20/04/2026


2026
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Anclar al acceso rápido
Copiar
Pegar
Cortar
Copiar ruta de acceso
Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a
Copiar a
Eliminar
Cambiar nombre
Nueva carpeta
Organizar
Nuevo elemento
Fácil acceso
Nuevo
Propiedades
Abrir
Editar
Historial
Seleccionar todo
No seleccionar ninguno
Invertir selección
Seleccionar
PLANEACION 2026 › COMITES SEC PLANEACION 2026 › 003 CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL CMDR › 2026 ›
Buscar en 2026
Acceso rápido
Escritorio
Documentos
Imágenes
ESCANER 5
PLANEACION 2026
S.P 110.17 CONTRATACION PUI
SP.110.34 PQRSD 2026
Descargas
ACTA 002 EXTRAORDINARIO 15-0
DATOS POR BENEFICIARIO
FORMATOS
PARCIAL 3 ABRIL
OneDrive - Personal
Este equipo
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
ACTA ORDINARIA 1
31/03/2026 11:52 a. m.
Carpeta de archivos
INVITACIONES
31/03/2026 3:48 p. m.
Carpeta de archivos
FORMATO DE INVITACIONES
17/03/2026 11:19 a. m.
Documento de Mi...
141 KB
REGISTRO CONTROL DE INVITACIONES
26/10/2023 2:59 p. m.
Documento de Mi...
59 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
4 elementos
Buscar
ESP
2:16 p. m.
20/04/2026

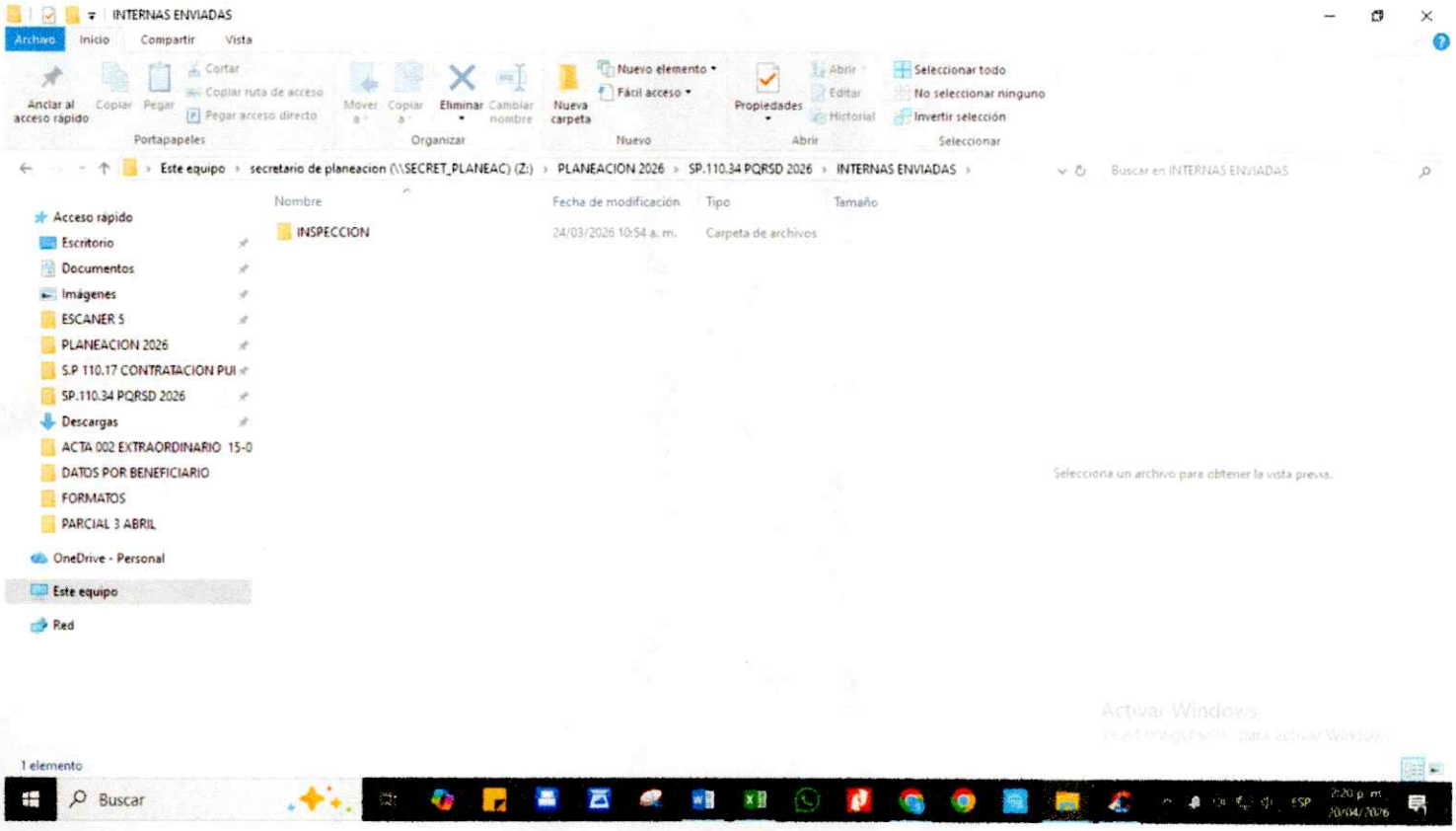
Elaboracion de certificados:

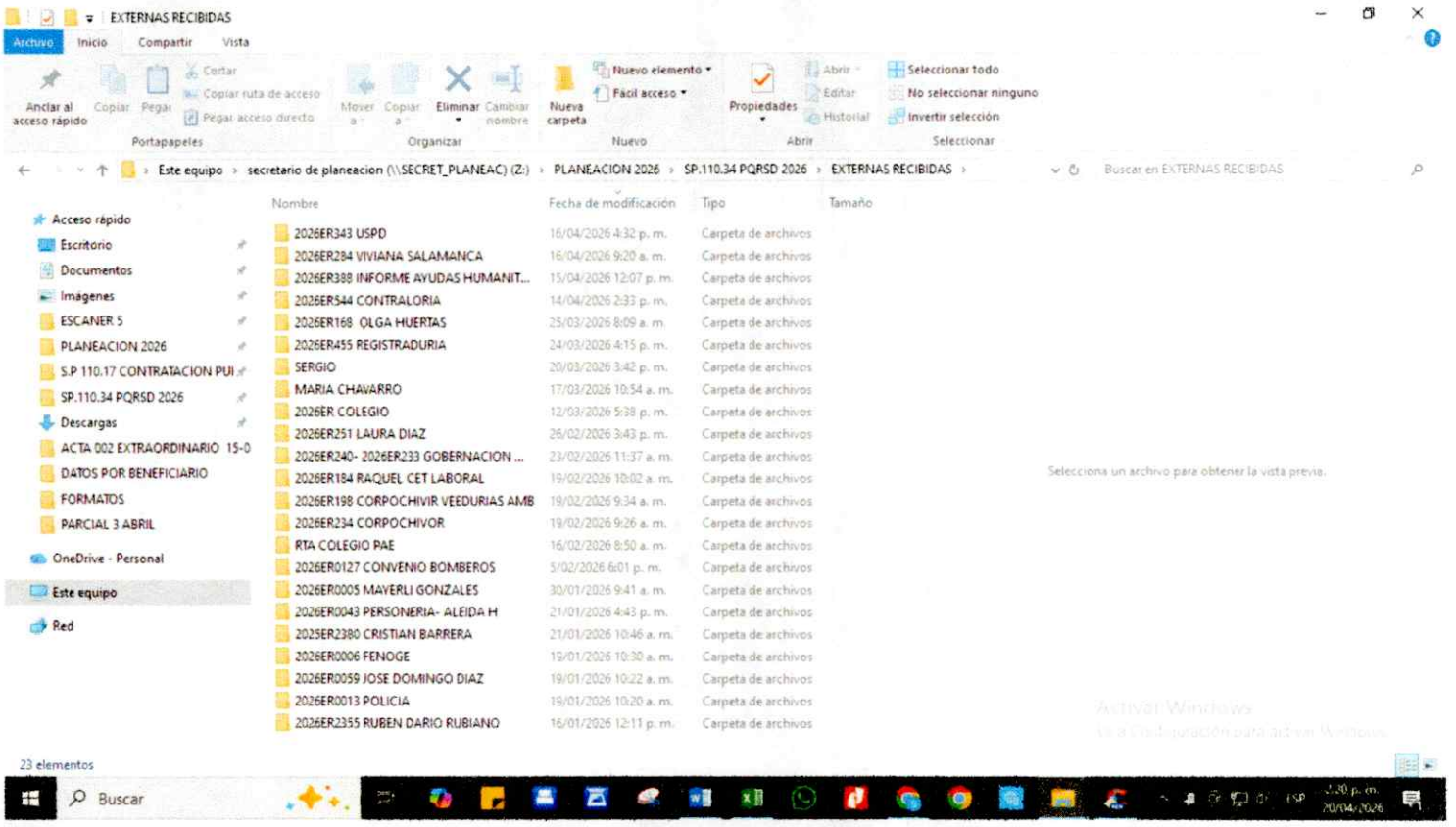


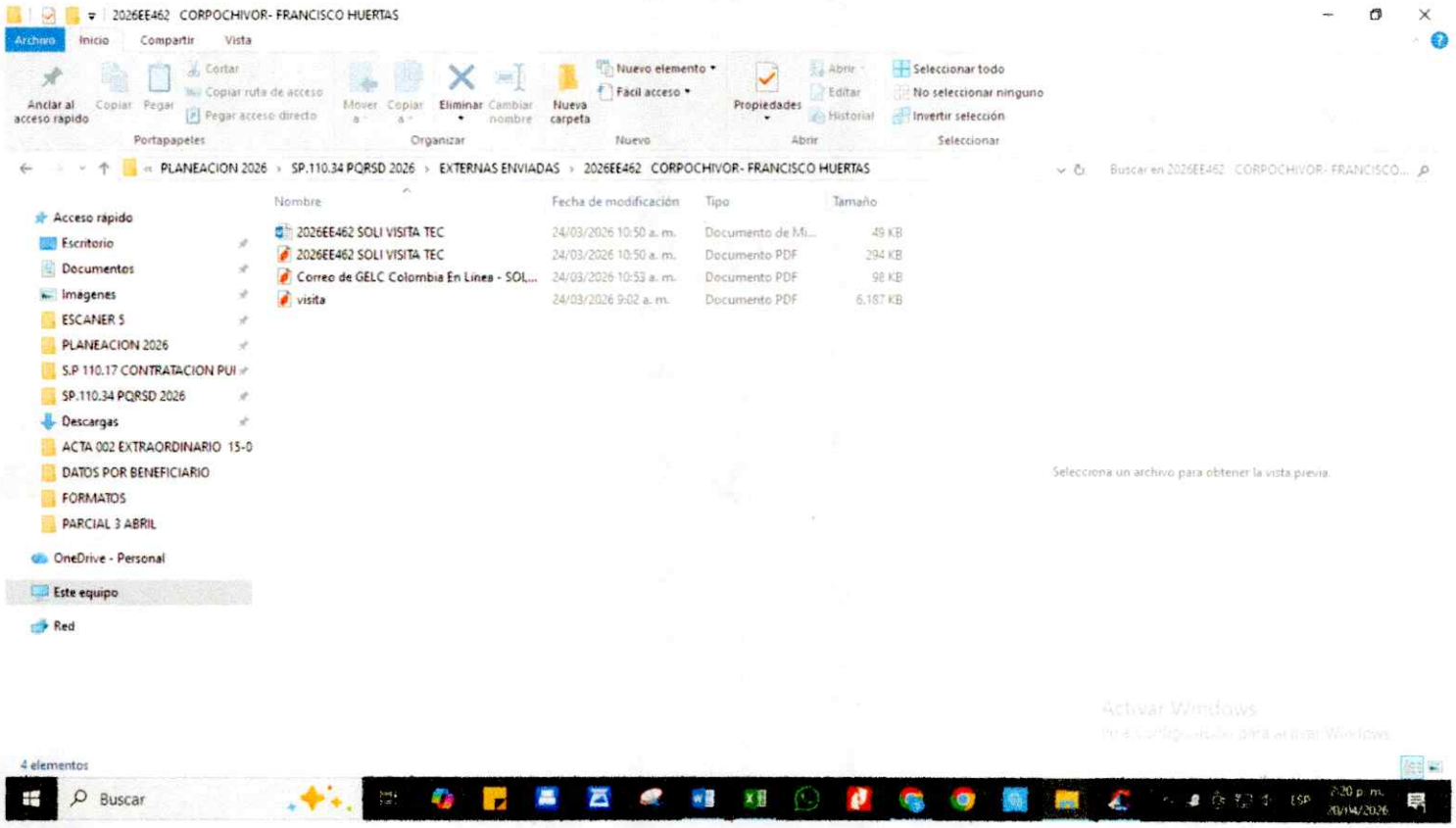




Correspondencia:




EXTERNAS RECIBIDAS
Archivo Inicio Compartir Vista
Este equipo › secretario de planeacion (\\SECRET_PLANEAC) (Z:) › PLANEACION 2026 › SP.110.34 PQRSD 2026 › EXTERNAS RECIBIDAS ›
Buscar en EXTERNAS RECIBIDAS
Nombre Fecha de modificación Tipo Tamaño
2026ER343 USPD 16/04/2026 4:32 p. m. Carpeta de archivos
2026ER284 VIVIANA SALAMANCA 16/04/2026 9:20 a. m. Carpeta de archivos
2026ER388 INFORME AYUDAS HUMANIT... 15/04/2026 12:07 p. m. Carpeta de archivos
2026ER544 CONTRALORIA 14/04/2026 2:33 p. m. Carpeta de archivos
2026ER168 OLGA HUERTAS 25/03/2026 8:09 a. m. Carpeta de archivos
2026ER455 REGISTRADURIA 24/03/2026 4:15 p. m. Carpeta de archivos
SERGIO 20/03/2026 3:42 p. m. Carpeta de archivos
MARIA CHAVARRO 17/03/2026 10:54 a. m. Carpeta de archivos
2026ER COLEGIO 12/03/2026 5:38 p. m. Carpeta de archivos
2026ER251 LAURA DIAZ 26/02/2026 3:43 p. m. Carpeta de archivos
2026ER240- 2026ER233 GOBERNACION ... 23/02/2026 11:37 a. m. Carpeta de archivos
2026ER184 RAQUEL CET LABORAL 19/02/2026 10:02 a. m. Carpeta de archivos
2026ER198 CORPOCHIVIR VEEDURIAS AMB 19/02/2026 9:34 a. m. Carpeta de archivos
2026ER234 CORPOCHIVOR 19/02/2026 9:26 a. m. Carpeta de archivos
RTA COLEGIO PAE 16/02/2026 8:50 a. m. Carpeta de archivos
2026ER0127 CONVENIO BOMBEROS 5/02/2026 6:01 p. m. Carpeta de archivos
2026ER0005 MAYERLI GONZALES 30/01/2026 9:41 a. m. Carpeta de archivos
2026ER0043 PERSONERIA- ALEIDA H 21/01/2026 4:43 p. m. Carpeta de archivos
2025ER2380 CRISTIAN BARRERA 21/01/2026 10:46 a. m. Carpeta de archivos
2026ER0006 FENOGE 19/01/2026 10:30 a. m. Carpeta de archivos
2026ER0059 JOSE DOMINGO DIAZ 19/01/2026 10:22 a. m. Carpeta de archivos
2026ER0013 POLICIA 19/01/2026 10:20 a. m. Carpeta de archivos
2026ER2355 RUBEN DARIO RUBIANO 16/01/2026 12:11 p. m. Carpeta de archivos
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
23 elementos
Buscar


2026EE462 CORPOCHIVOR- FRANCISCO HUERTAS
Archivo Inicio Compartir Vista
« PLANEACION 2026 › SP.110.34 PQRSD 2026 › EXTERNAS ENVIADAS › 2026EE462 CORPOCHIVOR- FRANCISCO HUERTAS
Buscar en 2026EE462 CORPOCHIVOR- FRANCISCO...
Nombre Fecha de modificación Tipo Tamaño
2026EE462 SOLI VISITA TEC 24/03/2026 10:50 a. m. Documento de Mi... 49 KB
2026EE462 SOLI VISITA TEC 24/03/2026 10:50 a. m. Documento PDF 294 KB
Correo de GELC Colombia En Linea - SOL... 24/03/2026 10:53 a. m. Documento PDF 98 KB
visita 24/03/2026 9:02 a. m. Documento PDF 6.187 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
4 elementos
Buscar

Archivo:





ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA CAPILLA
NIT: 800099665-5

GESTIÓN DOCUMENTAL
F-GD-05 | Versión: 02
Fecha | 11/01/2024
Sistema Integrado de Gestión

ROTULO CARPETA DE ARCHIVO

N° de Caja		N° carpeta		Folios		Tomo	Versión TRD que aplica
Código Dependencia	110	Código de serie		4	Código de Subserie		

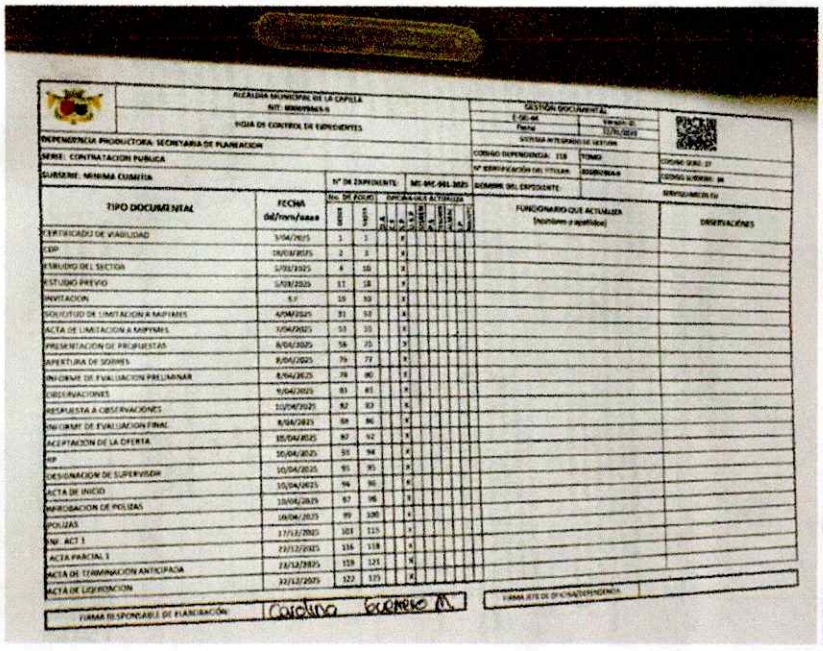
Fondo	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA CAPILLA
Dependencia	SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL
Oficina	
Serie	CONTRATACION PUBLICA
Subserie	MINIMA CUANTIA
Nombre de expediente	DOTACION UPSD- SERVIQUIMICOS EU
N° identificación titular	826002964-9
N° de expediente	MC-MC-011-2025

Espacio para ser diligenciado únicamente por el Archivo Central

Deposito	Modulo		Estante	Entrepaño	Caja	Carpeta	Disposición final

Observaciones

Palacio Municipal - Carrera 4 No 3 - 63
Correo Electrónico: contactenos@lacapilla-boyaca.gov.co
Código Postal: 153220



ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA CAPILLA
NIT: 800099665-5

HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTES

GESTIÓN DOCUMENTAL
F-GD-04 | Versión: 01
Fecha | 11/01/2024
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

DEPENDENCIA PRODUCTORA: SECRETARIA DE PLANEACION
SERIE: CONTRATACION PUBLICA
SUBSERIE: MINIMA CUANTIA

CÓDIGO DEPENDENCIA: 110 | TOMO | CÓDIGO SERIE: 27
N° IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR: 826002964-9 | CÓDIGO SUBSERIE: 04
NOMBRE DEL EXPEDIENTE: SERVIQUIMICOS EU

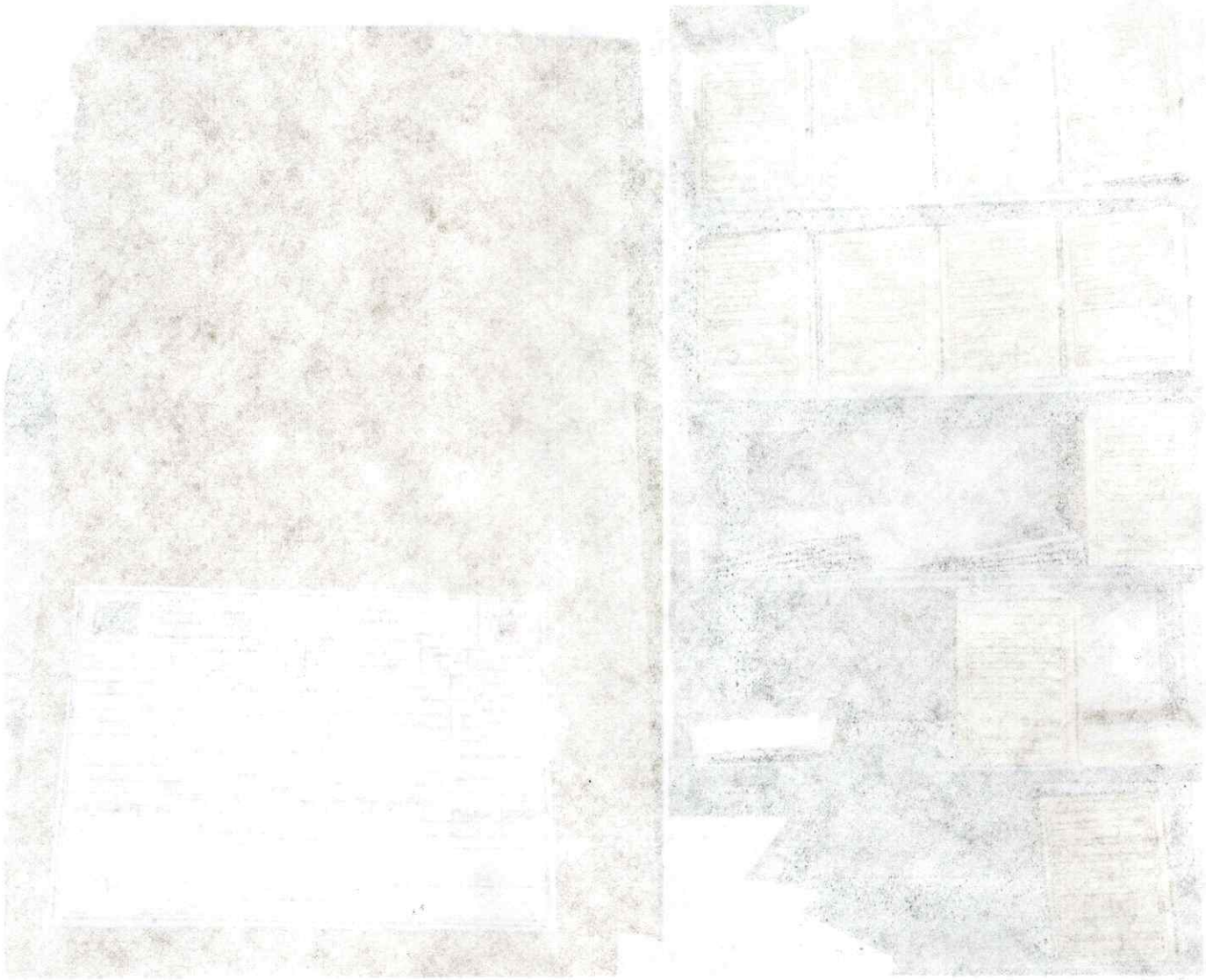
N° DE EXPEDIENTE: MC-MC-001-2025

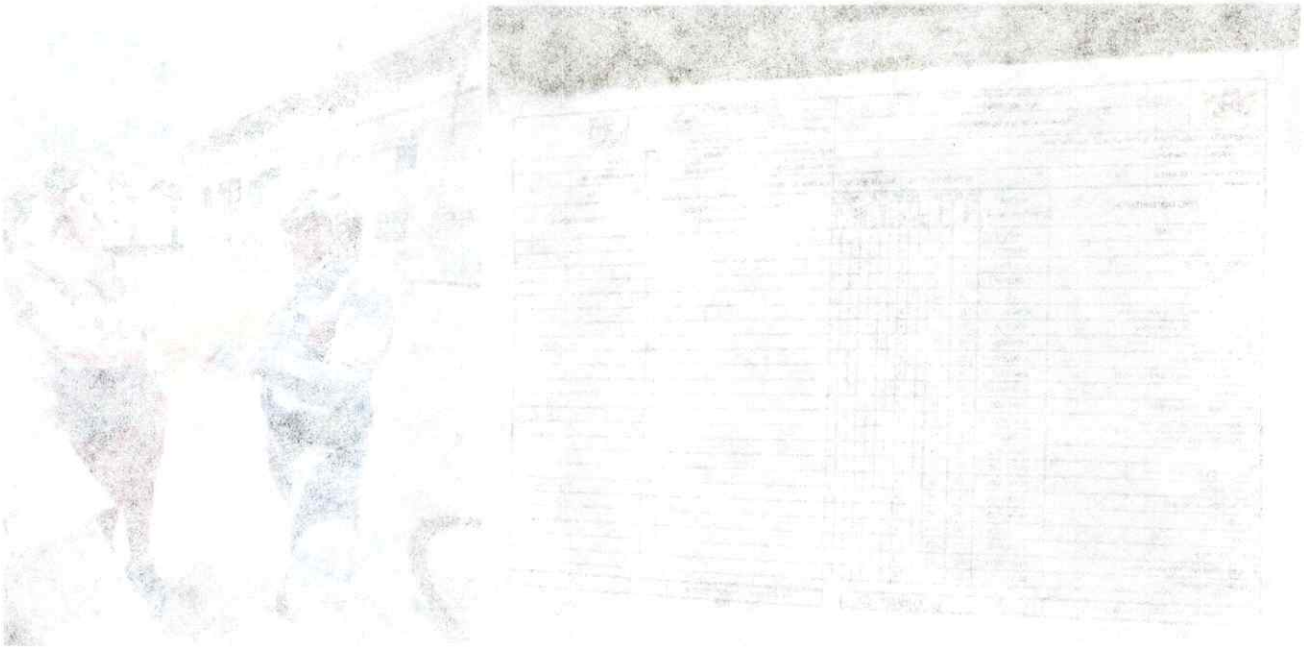
TIPO DOCUMENTAL	FECHA dd/mm/aaaa	No. DE FOLIO: DESDE	No. DE FOLIO: HASTA	OFICINA QUE ACTUALIZA: [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	FUNCIONARIO QUE ACTUALIZA (nombres y apellidos)	OBSERVACIONES
CERTIFICADO DE VIABILIDAD	5/04/2025	1	1		X							
CDP	10/03/2025	2	3		X							
ESTUDIO DEL SECTOR	5/03/2025	4	10		X							
ESTUDIO PREVIO	5/03/2025	11	18		X							
INVITACION	S.F	19	30		X							
SOLICITUD DE LIMITACION A MIPYMES	4/04/2025	31	32		X							
ACTA DE LIMITACION A MIPYMES	7/04/2025	33	35		X							
PRESENTACION DE PROPUESTAS	8/04/2025	56	75		X							
APERTURA DE SOBRES	8/04/2025	76	77		X							
INFORME DE EVALUACION PRELIMINAR	8/04/2025	78	80		X							
OBSERVACIONES	9/04/2025	81	81		X							
RESPUESTA A OBSERVACIONES	10/04/2025	82	82		X							
INFORME DE EVALUACION FINAL	8/04/2025	88	86		X							
ACEPTACION DE LA OFERTA	10/04/2025	87	92		X							
RP	10/04/2025	93	94		X							
DESIGNACION DE SUPERVISOR	10/04/2025	95	95		X							
ACTA DE INICIO	10/04/2025	94	96		X							
APROBACION DE POLIZAS	10/04/2025	97	98		X							
POLIZAS	10/04/2025	99	100		X							
INF. ACT 1	17/12/2025	101	115		X							
ACTA PARCIAL 1	22/12/2025	116	118		X							
ACTA DE TERMINACION ANTICIPADA	22/12/2025	119	121		X							
ACTA DE LIQUIDACION	22/12/2025	122	125		X							

FIRMA RESPONSABLE DE ELABORACIÓN: Carolina Guerrero M.

FIRMA JEFE DE OFICINA/DEPENDENCIA:









DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA:

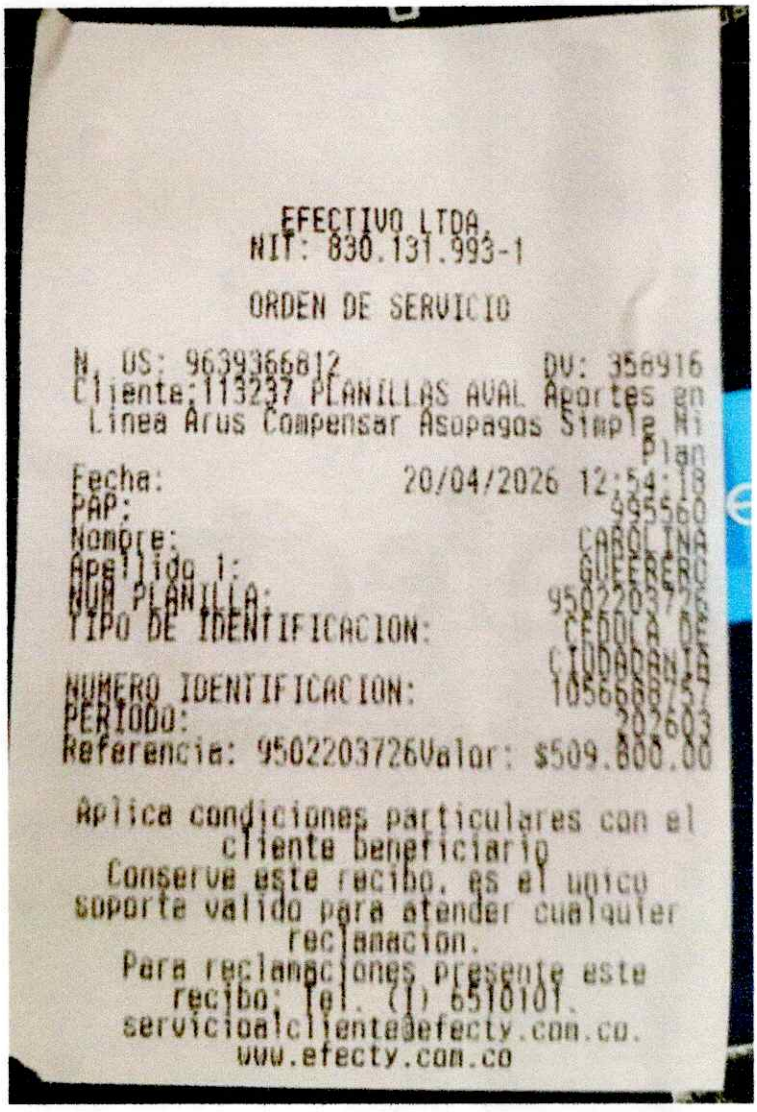
Cardina Guerrero M.

XIMENA CAROLINA GUERRERO MONTENEGRO
Contratista

FIRMA:

LIGIA SOFIA VALENCIA DÍAZ
Secretario de Planeación y Desarrollo Territorial
SUPERVISOR





EFECTIVO LTDA
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9639366812 DV: 356916
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Ni Plan
Fecha: 20/04/2026 12:54:18
PAP: 995560
Nombre: CAROLINA
Apellido 1: GUERRERO
NUM PLANILLA: 9502203726
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 1056680757
PERIODO: 202603
Referencia: 9502203726Valor: $509.800.00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1056688757		GUERRERO MONTENEGRO XIMENA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr4#5-63	LA CAPILLA-BOYACA	7431008	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	93003737	9502203726	I	2026/04/16	2026/04/20	BANCO DE OCCIDENTE	4	$509,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES															PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Dias	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	1056688757	GUERRERO MONTENEGRO XIMENA CAROLINA																		230301	30	EPS041	30		0	14-23	30	0	No
Total	Afiliados(1)																												