CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, mayo de 2026

Señor
Oscar William Vergara Romero
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9175250
Instructor Grado 20
Coordinador Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9175250 de 2026

MARÍA DEL CARMEN ROJAS TORRES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 46´456.924 de Duitama, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticinco Millones quinientos veintidós mil doscientos veinticuatro pesos M/cte ($25.522.224), correspondiente a seiscientas veinticuatro (624) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Cuarenta mil novecientos un peso m/cte ($40.901), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: 31/10/2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento gestión administrativa en el área temática administrativa y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo curricular guías de aprendizaje	Evidencia 1 Carpeta Obligación 1_Portafolio del instructor_Guía de aprendizaje: https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/complementariaca_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026/MARIA%20DEL%20CARMEN%20ROJAS%20TORRES/PRIMER%20TRIMESTE/3501985/3.GU%C3%8DAS%20DE%20APRENDIZAJE/1%20GUIA%20METODOLOGIAS%20COMPORTAMIENTO%20EMPRENDEDOR.docx?d=wbf1a9fe1d5c748cc90efb1d145868dfe&csf=1&web=1&e=wLGmfD
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los	Impartir la formación profesional en las fichas:	Evidencia 2 Carpeta Obligación 4_Portafolio del instructor_Listados de asistencia:

	programas del área temática objeto del contrato.	3463795, 3465221, 3479073, 3501985, 3503794, 3516640	https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/complementariaca_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026/MARIA%20DEL%20CARMEN%20ROJAS%20TORRES/PRIMER%20TRIMESTE/3463795/5.DESARROLLO%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20-%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA/FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA/ASISTENCIA%20MAYO.pdf?csf=1&web=1&e=KZyDwM https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/complementariaca_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026/MARIA%20DEL%20CARMEN%20ROJAS%20TORRES/PRIMER%20TRIMESTE/3465221/5.DESARROLLO%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20-%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA/FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA/ASISTENCIA%20MAY.pdf?csf=1&web=1&e=h52xhL https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/complementariaca_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026/MARIA%20DEL%20CARMEN%20ROJAS%20TORRES/PRIMER%20TRIMESTE/3479073/5.DESARROLLO%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20-%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA/FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA/ASISTENCIA%20MAYO.pdf?csf=1&web=1&e=WO7JV8

			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/complementariaca_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026/MARIA%20DEL%20CARMEN%20ROJAS%20TORRES/PRIMER%20TRIMESTE/3501985/5.DESARROLLO%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20-%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA/FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA/ASISTENCIA%20MAYO.pdf?csf=1&web=1&e=joGzG9 https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/complementariaca_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026/MARIA%20DEL%20CARMEN%20ROJAS%20TORRES/PRIMER%20TRIMESTE/3503794/5.DESARROLLO%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20-%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA/FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA/ASISTENCIA%20MAYO.pdf?csf=1&web=1&e=VG6PKW
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar instrumentos de evaluación de acuerdo a cada programa	Evidencia 3 Carpeta Obligación 5_Portafolio del instructor_Instrumentos de evaluación: https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/complementariaca_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026/MARIA%20DEL%20CARMEN%20ROJAS%20TORRES/PRIMER%20TRIMESTE/3501985/4.INSTRUMENTOS%20DE%20EVALUACI%C3%93N/1.INSTRUMENTO%20LCH%20DESEMPE%C3%91O%20METODOLOGIAS%20COMPORTAMIENTO%20EMPRENDEDOR.d

			ocx?d=w70a2b5e9ab1347ca92b11ccadf8b4eeb&csf=1&web=1&e=Bcdius
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar resultados de aprendizaje terminados de las fichas: 3465221, 3454836	Evidencia 4 Carpeta Obligación 7_Juicios Evaluativos: https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/complementariaca_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026/MARIA%20DEL%20CARMEN%20ROJAS%20TORRES/PRIMER%20TRIMESTE/3465221/6.JUICIOS%20EVALUATIVOS/Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%203465221.xls?d=w927bb84b4d0b46b6951ca69c12e39f72&csf=1&web=1&e=TTRpxt https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/complementariaca_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026/MARIA%20DEL%20CARMEN%20ROJAS%20TORRES/PRIMER%20TRIMESTE/3454836/6.JUICIOS%20EVALUATIVOS/Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos_3454836.xls?d=w6323bbcf7d454b16a0989617817fdba8&csf=1&web=1&e=enyh3R
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes

	que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	referentes al cumplimiento de esta obligación	al cumplimiento de esta obligación
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación complementaria en: Ficha: 3463795 Programa: Mentalidad empresarial e ideas de negocio Fecha: 02, 08, de mayo de 2026 Rango de horas: 7:00-13:00 Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa. Actividad de aprendizaje: Analizar el impacto de la idea de proyecto en el territorio, según los planes de desarrollo vigentes.	Evidencia 5 Carpeta Obligación 22_Registro fotográfico de la ejecución de la formación profesional integral: https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/complementariaca_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026/MARIA%20DEL%20CARMEN%20ROJAS%20TORRES/PRIMER%20TRIMESTE/3463795/5.DESARROLLO%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20-%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA/EVIDENCIAS%20DE%20FORMACION/EVIDENCIAS%20DIARIAS%20

		Total horas de formación: 12 horas. Ficha: 3465221 Programa: Comportamiento emprendedor Fecha: 04, de mayo de 2026 Rango de horas: 7:00-13:00 Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Actividad de aprendizaje: Impulsar la creatividad e innovación en los actuales emprendimientos, teniendo en cuenta los términos de negociación vigentes. Total horas de formación: 06 horas. Ficha: 3479073 Programa: Generacion De Ideas Innovadoras Con Design Thinking Fecha: 9,16,21,30 de mayo de 2026 Rango de horas: 7:00-13:00 Competencia: Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto. Actividad de aprendizaje: Identificar las necesidades del cliente, a través del mapa de la empatía para generar propuestas creativas según la metodología del design thinking. Total horas de formación: 24 horas. Ficha: 3501985 Programa: Aplicación de metodologías para el desarrollo del	MAYO.docx?d=w4f1523a3548c4a5fb12bc50dc9aa660a&csf=1&web=1&e=CJxcIv https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/complementariaca_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026/MARIA%20DEL%20CARMEN%20ROJAS%20TORRES/PRIMER%20TRIMESTE/3465221/5.DESARROLLO%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20-%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA/EVIDENCIAS%20DE%20FORMACION/EVIDENCIAS%20DIARIAS%20MAYO.docx?d=w3e21f7007673411fb167fcfe0a234887&csf=1&web=1&e=VhHfSE https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/complementariaca_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026/MARIA%20DEL%20CARMEN%20ROJAS%20TORRES/PRIMER%20TRIMESTE/3479073/5.DESARROLLO%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20-%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA/EVIDENCIAS%20DE%20FORMACION/EVIDENCIAS%20DIARIAS%20MAYO.docx?d=w4d71ae47d5374a679ba2125155f9b51e&csf=1&web=1&e=DBS9VK https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/complementariaca_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO

		comportamiento emprendedor Fecha: 07,12,26 de mayo de 2026 Rango de horas: 8:00-12:00 13:00-17:00 Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Actividad de aprendizaje: Identificar las características emprendedoras para construir la idea de negocio, basada en el contexto y la herramienta canvas. Total horas de formación: 24 horas. Ficha: 3503794 Programa: Generacion De Ideas Innovadoras Con Design Thinking Fecha: 11,25 de mayo de 2026 Rango de horas: 8:00-12:00 13:00-17:00 Competencia: Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto. Actividad de aprendizaje: Identificar las necesidades del cliente, a través del mapa de la empatía para generar propuestas creativas según la metodología del design thinking. Total horas de formación: 16 horas. Ficha: 3516640 Programa: Generacion De Ideas Innovadoras Con Design Thinking Fecha: 22,23 de mayo de 2026 Rango de horas: 8:00-12:00 13:00-17:00	%20COMPLEMENTARIA%202026/MARIA%20DEL%20CARMEN%20ROJAS%20TORRES/PRIMER%20TRIMESTE/3501985/5.DESARROLLO%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20-%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA/EVIDENCIAS%20DE%20FORMACION/EVIDENCIAS%20DIARIAS%20MAYO.docx?d=w2a517c4d71c943fdbc0210239707bdac&csf=1&web=1&e=EWuL2W https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/complementariaca_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026/MARIA%20DEL%20CARMEN%20ROJAS%20TORRES/PRIMER%20TRIMESTE/3503794/5.DESARROLLO%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20-%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA/EVIDENCIAS%20DE%20FORMACION/EVIDENCIAS%20DIARIAS%20MAYO.docx?d=wd1f21030329f480b88db372a456280fe&csf=1&web=1&e=K0sJoa

		Competencia: Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto. Actividad de aprendizaje: Identificar las necesidades del cliente, a través del mapa de la empatía para generar propuestas creativas según la metodología del design thinking. Total horas de formación: 16 horas. Total horas formación mes: 98	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes	Evidencia 6 Carpeta obligación 32_ Pantallazo del envío de correo electrónico presentación cuenta de cobro: https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/marrojast_sena_edu_co2/Documents/COMPLEMENTARIA%20MARIAC/OBLIGACIONES_CONTRACTUALES_2026/MAYO/GESTION%20CUENTA%20DE%20COBRO.docx?d=w6c97ba65313546f

			ebfa0ae1dfc9a596a&csf=1&web=1&e=PLdvJl
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Pantallazo acta de trazabilidad fichas: 3465221, 3454836.	Evidencia 7 Carpeta obligación 33_ Pantallazo acta de trazabilidad fichas terminadas: https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/marrojast_sena_edu_co2/Documents/COMPLEMENTARIA%20MARIAC/OBLIGACIONES_CONTRACTUALES_2026/MAYO/ACTA%20TRAZABILIDAD_3465221.docx?d=w0e21c637bcfa4b06b6d67fca259674b7&csf=1&web=1&e=Ciy76v https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/marrojast_sena_edu_co2/Documents/COMPLEMENTARIA%20MARIAC/OBLIGACIONES_CONTRACTUALES_2026/MAYO/ACTA%20TRAZABILIDAD%20MENTALIDAD%203454836.docx?d=wf7dc7cacff1e4c5aa1e6693d40545f8f&csf=1&web=1&e=m4AXLe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	41126	MOGOTES	22/04/2026	22/04/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503454540 de aportes en línea referente al mes de abril.

Cordialmente,



María del Carmen Rojas Torres
Contratista
C.C. No. 46456924 de Duitama

Oscar William Vergara Romero
Instructor Grado 20
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9175250

EVIDENCIAS GESTION CONTRACTUAL MES DE MAYO 2026					
MARÍA DEL CARMEN ROJAS TORRES CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9175250					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 – Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Pantallazo del documento guía de aprendizaje:

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: APLICACION DE METODOLOGIAS PARA EL DESARROLLO DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
- Código del Programa de Formación: 41311617
- Versión: 1
- Nombre del Proyecto Formativo: N/A
- Fase del Proyecto: N/A
- Actividad de Proyecto Formativo: N/A
- Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Interpretar elementos del comportamiento emprendedor de acuerdo con referente sicológico.

Evidencia 2 – Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. Pantallazo del listado de asistencia:
Ficha: 3463795 Programa de Formación: Mentalidad empresarial e ideas de negocio

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: Mentalidad Empresarial e Ideas de negocio — FECHA INICIO:
N° DE FICHA: 3463795 — INSTRUCTOR: María del Carmen Rojas Torres — FECHA FIN:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DM/AA) 17/04/2026	Fecha (DM/AA) 18/04/2026	Fecha (DM/AA) 02/05/2026	Fecha (DM/AA) 08/05/2026
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1013114625	Shirly Florez	Shirly Florez	Shirly Florez	Shirly Florez	Shirly Florez
2	1098200266	Carlos Andres	Carlos Andres	Carlos Andres	Carlos Andres	Carlos Andres
3	44161547	Flor M Suarez	Flor Mª Suarez	Flor Mª Suarez	—o—	Flor Mª Suarez
4	1096200779	Andrea Cordero	Andrea Cordero	Andrea Cordero	Andrea Cordero	—o—
5	1098456082	Juan Camilo Contreras	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	1098456165	Kevin Sandiego	Kevin S.	Kevin S.	Kevin S.	Kevin S.
7	1093461689	Shasua Rambao	Shasua R.R.	Shasua R.R.	Shasua R.R.	—o—
8	1098200580	Carlos Uzcha	Carlos U.	Carlos U.	—o—	Carlos U.
9	1098456782	Sebastian Contreras	Juan S.	Juan S.	Juan S.	Juan S.

1

Ficha: 3465221 Programa de Formación: Comportamiento emprendedor

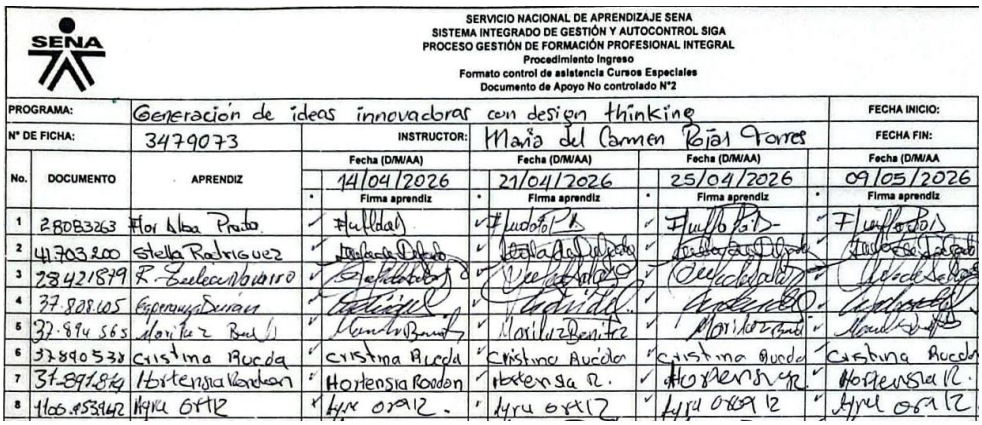


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: Comportamiento Emprendedor
N° DE FICHA: 3465221 INSTRUCTOR: María del Carmen Rojas Torres

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 20/04/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 27/04/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 04/05/2026 Firma aprendiz
1	37'620.540	Lilia Rueda	Lilia R. Rueda	Lilia R. Rueda	Lilia R. Rueda
2	1098358904	Tania Ayala	Tania Ayala.	Tania Ayala	Tania Ayala
3	1193224436	Jennifer Flores	Jennifer Valero	Jennifer Valero	Jennfer Valero
4	1005309414	Maria Espinoza	Maria Espinoza	Maria Espinoza	Maria Espinoza
5	1098357885	Deisy Nieto			
6	1098357823	Lizeth Badillo			
7	63443180	Alba Rocio Pasco			
8	1007750794	Marisol Mendoza	Marisol Mendoza	Marisol Mendoza	Marisol Mendoza

Ficha: 3479073 Programa de Formación: Generación de ideas innovadoras con design thinking

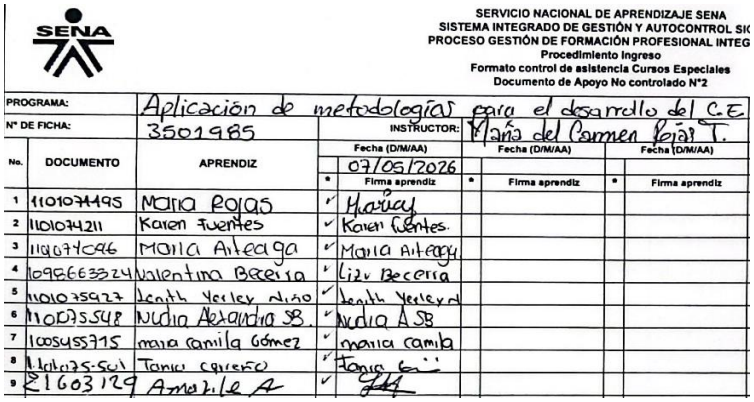


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: Generación de ideas innovadoras con design thinking FECHA INICIO:
N° DE FICHA: 3479073 INSTRUCTOR: María del Carmen Rojas Torres FECHA FIN:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 14/04/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 21/04/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 25/04/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 09/05/2026 Firma aprendiz
1	28083263	Flor Alba Prado				
2	41703200	Stella Rodriguez				
3	28421879	R. Esperanza Barrero				
4	37.828.105	Esperanza Durán				
5	37.894.565	Maritza Bonilla				
6	37890538	Cristina Rueda	Cristina Rueda	Cristina Rueda	Cristina Rueda	Cristina Rueda
7	37.891.842	Hortensia Rondon	Hortensia Rondon	Hortensia R.	Hortensia R.	Hortensia R.
8	1106.853962	Myrl Ortiz	Myrl Ortiz.	Myrl Ortiz	Myrl Ortiz	Myrl Ortiz

Ficha: 3501985 Programa de Formación: Aplicación de metodologías para el desarrollo del comportamiento emprendedor



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SI
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEG
Procedimiento Ingreso
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: Aplicación de metodologías para el desarrollo del C.E
N° DE FICHA: 3501985 INSTRUCTOR: María del Carmen Rojas T.

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 07/05/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	1101071195	Maria Rojas	Maria		
2	1101074211	Karen Fuentes	Karen Fuentes.		
3	1106774096	Maria Arteaga	Maria Arteaga		
4	1095663324	Valentina Becerra	Lizu Becerra		
5	1101035927	Jenith Yerley Niño	Jenith Yerley		
6	1101035548	Nubia Alejandra SB	Nubia ASB		
7	1005455715	maria camila Gómez	maria camila		
8	1101075501	Tania Correa	Tania C.		
9	21603129	Amalia A			

Ficha: 3503794 Programa de Formación: Generación de ideas innovadoras con design thinking



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SI
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEG
Procedimiento Ingreso
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: Generación de ideas innovadoras con design thinking
N° DE FICHA: 3503794 INSTRUCTOR: María del Carmen Bjar[illegible]

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 11/05/2026 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz
1	1006309414	MariaEspinoza S	✓ MariaEspinoza		
2	1193127436	Jennifer Flolez Velero	✓		
3	1098357285	Dery Johanna Nieto	✓		
4	27978231	Rubiela Mejía	✓ Rubiela Mejía		
5	37570373	Edilma Carvajal	✓ Edilma Carvajal		

Evidencia 3 – Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Pantallazo del documento instrumento de evaluación:



	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN Lista de Chequeo	Fecha: Septiembre 2019

INFORMACIÓN GENERAL			
Centro de Formación: Centro Agroturístico			
Programa de formación:	APLICACION DE METODOLOGIAS PARA EL DESARROLLO DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	No de Ficha:	3501985
Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje:			
Competencia asociada:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	o Interpretar elementos del comportamiento emprendedor de acuerdo con referente sicológico. o Adoptar la metodología del ciclo de aprendizaje vivencial según referentes teóricos y los procesos de formación para el comportamiento emprendedor. o Integrar la metodología del pensamiento de diseño en		

Evidencia 4 – Obligación 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Pantallazo del archivo Excel juicios evaluativos ficha 3465221:

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/05/2026
Ficha de Caracterización:	3465221
Cógigo:	13410017
Versión:	1
Denominación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	24/03/2026
Fecha Fin:	04/05/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1005309414	MARIA ISABEL	EZPINOZA SEQUEDA	POR CERTIFICAR

Pantallazo del archivo Excel juicios evaluativos ficha 3454836:

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	07/05/2026
Ficha de Caracterización:	3454836
Cógigo:	73310112
Versión:	2
Denominación:	MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	13/03/2026
Fecha Fin:	06/05/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1098634413	NANCY PATRICIA	VILLALOBOS MANTILLA	POR CERTIFICAR

Evidencia 5 – Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. Registro fotográfico de la ejecución de la formación profesional integral:

Ficha: 3463795 Programa de Formación: Mentalidad empresarial e ideas de negocio



Ficha: 3465221 Programa de Formación: Comportamiento emprendedor



Ficha: 3479073 Programa de Formación: Generacion de ideas innovadoras con design thinking



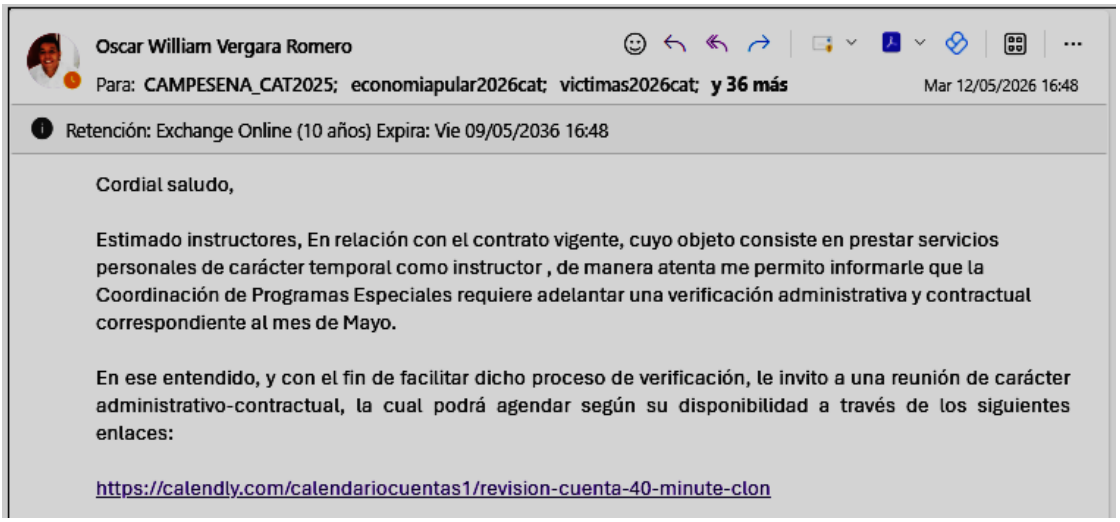
Ficha: 3501985: Aplicación de metodologías para el desarrollo del comportamiento emprendedor



Ficha: 3503794 Programa de Formación: Generacion de ideas innovadoras con design thinking



Evidencia 6 – Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Pantallazo de correo electrónico con gestión cuenta de cobro:



Oscar William Vergara Romero

Para: CAMPESENA_CAT2025; economiapular2026cat; victimas2026cat; **y 36 más** Mar 12/05/2026 16:48

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 09/05/2036 16:48

Cordial saludo,

Estimado instructores, En relación con el contrato vigente, cuyo objeto consiste en prestar servicios personales de carácter temporal como instructor , de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de Mayo.

En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través de los siguientes enlaces:

https://calendly.com/calendariocuentas1/revision-cuenta-40-minute-clon

Evidencia 7 – Obligación 33: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Pantallazo acta de trazabilidad ficha: 3465221



ACTA No. 557			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Verificar la trazabilidad y el estado de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS de acuerdo con el programa del programa de formación: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR para la ficha: 3465221.			
CIUDAD Y FECHA:	San Gil, 04/05/2026	**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 09:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación de Programas especiales	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroturístico Regional Santander.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del quorum. 2. Verificación del estado de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS de acuerdo con la competencia del programa del programa de formación: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR para la ficha: 3465221.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar el estado de los aprendices correspondientes al programa: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR para la ficha: 3465221.			

Pantallazo acta de trazabilidad ficha: 3454836

ACTA No. 319			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Verificar la trazabilidad y el estado de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS de acuerdo con el programa de formación: MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO para la ficha: 3454836.			
CIUDAD Y FECHA:	San Gil, 06/05/2026	**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 09:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación de Programas especiales	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroturístico Regional Santander.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del quorum. 2. Verificar el estado de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS de acuerdo con la competencia del programa de formación: MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO para la ficha: 3454836.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar el estado de los aprendices correspondientes al programa: MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO para la ficha: 3454836.			



María del Carmen Rojas Torres
Contratista
C.C. No. 46456924 de Duitama

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3465221 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201533 01 INTERPRETAR ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTE SICOLÓGICO

240201533 02 ADOPTAR LA METODOLOGÍA DEL CICLO DE APRENDIZAJE VIVENCIAL SEGÚN REFERENTES TEÓRICOS Y LOS PROCESOS DE FORMACIÓN PARA EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3479073 - GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR USUARIO CON BASE EN HERRAMIENTAS DE EMPATÍA

02 DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN

03 GENERAR IDEAS INNOVADORAS CON BASE EN TÉCNICAS DE CREATIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3503794 - GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR USUARIO CON BASE EN HERRAMIENTAS DE EMPATÍA

02 DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN

03 GENERAR IDEAS INNOVADORAS CON BASE EN TÉCNICAS DE CREATIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3501985 - APLICACION DE METODOLOGIAS PARA EL DESARROLLO DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201533 01 INTERPRETAR ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTE SICOLÓGICO

240201533 02 ADOPTAR LA METODOLOGÍA DEL CICLO DE APRENDIZAJE VIVENCIAL SEGÚN REFERENTES TEÓRICOS Y LOS PROCESOS DE FORMACIÓN PARA EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3463795 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 82,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 20 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	41126	**Fecha Solicitud**	2026-04-20	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION COMPLEMENTARIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2526	**Dependencia Solicitante**	954145 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES	CC: 46456924	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-04-22	2026-04-22	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / MOGOTES	0,5	No	50	0,5	4.090.100,00	251.640,00	125.820,00	78.813,00	204.633,00	VIATICOS FORMACION 22 ABRIL A MOGOTES IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3454836 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO
											Totales Solicitud de Comisión			**125.820,00**	**78.813,00**	**204.633,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 22 ABRIL A MOGOTES IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3454836 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/04/20 11:56:16 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 20 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	20/04/2026 11:43:14

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
20/04/2026 11:56:33 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHllortiz	LADY LEONELA ORTIZ VIVIESCAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	21/04/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2526 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	86926	**Fecha Registro:**	2026-04-21	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	204.633,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	204.633,00	**Saldo x Obligar:**	204.633,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	46456924	**Razón Social:**	MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24030161825	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**41126**	**Número:**	COM 41126	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-21

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954145 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		204.633,00	0,00		
					Total:	204.633,00	0,00	204.633,00	204.633,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 41126 22 ABRIL A MOGOTES IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3454836 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO. RAD CPE No. 68-9-2026-017001

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	204.633,00	204.633,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
San Gil, 23 de abril de 2026

PRESENTADO A:
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
SUBDIRECTORA DE CENTRO (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
41126	22/04/2026	22/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Mogotes	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Santander/ Agroturístico	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: VIATICOS FORMACION 22 ABRIL A MOGOTES IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3454836 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. En la sesión se explica la importancia de analizar el impacto de la idea de proyecto en el territorio, según los planes de desarrollo vigentes. Además, se analizan los factores positivos del entorno, como una alternativa para potencializar las oportunidades que desde el territorio se pueden aprovechar.

RESULTADOS:

1. Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación. Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política empresarial.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. **Registro fotográfico:**

Sesión diaria:





Anexo listado de asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Desarrollo de actividades para la generación de ideas de proyecto innovadoras que se pueden desarrollar en el territorio.	Aprendices	30 de abril de 2026
CONCLUSIÓNES: Los aprendices participan activamente en la construcción de propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos que actualmente se desarrollan en la localidad.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
María del Carmen Rojas Torres		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
INSTRUCTOR GRADO 20	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:		Mentalidad Empresarial e Ideas de negocio								FECHA INICIO:		13/03/2026	
N° DE FICHA:			INSTRUCTOR:		María del Carmen Rojas Torres					FECHA FIN:		06/05/2026	
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)			Fecha (D/M/AA		Fecha (D/M/AA)	
			26/03/2026		08/04/2026		15/04/2026			22/04/2026			
			•	Firma aprendiz	•	Firma aprendiz	•	Firma aprendiz		•	Firma aprendiz	•	Firma aprendiz
1	1100223166	Yesica figueroa	✓	Yesica figueroa	✓	Yesica figueroa	✓	Yesica figueroa		✓	Yesica figueroa		
2	1098826378	Yadira Santos	✓	Yadira Santos	✓	Yadira Santos	✓	Yadira Santos		✓	Yadira Santos		
3	1092067772	Manuela Suaza	✓	Manuela Suaza	✓	Manuela Suaza	✓	Manuela Suaza		✓	Manuela Suaza		
4	63538627	Ana Mercedes Velanda	✓		✓		✓			✓			
5	1098634413	NANCY P. VILLALOBOS	✓	NANCY W	✓	NANCY W	✓	NANCY W.		✓	NANCY W.		
6	63476935	Rosmira Diaz	✓		✓		✓			✓			
7	28125415	Lidia Ochoa	✓		✓		✓			✓			
8	52992008	JENNY AYALA	✓	JENNY AYALA	✓	JENNY AYALA	✓	JENNY AYALA		✓	JENNY AYALA		
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
Observaciones:			Firma		Firma		Firma			Firma		Firma	
			Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor			Nombre Instructor		Nombre Instructor	

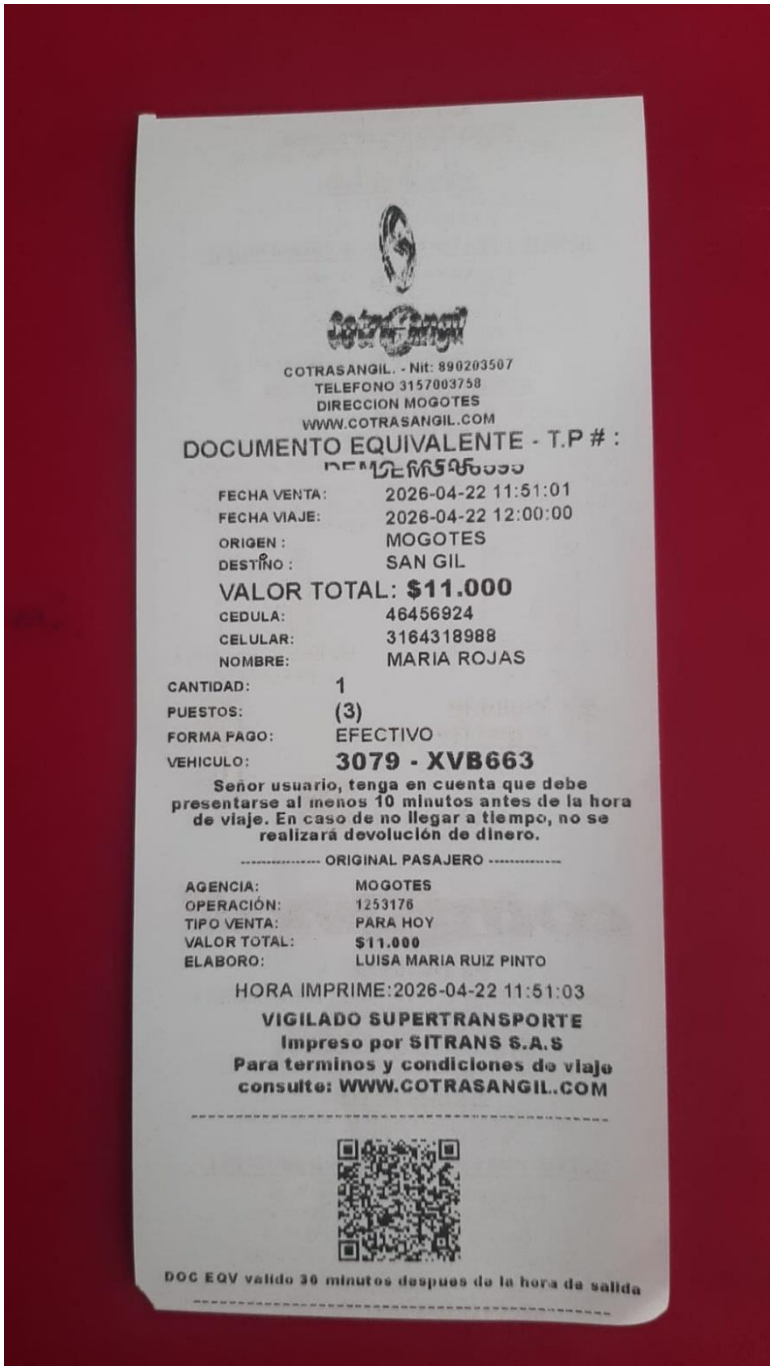
•	SIN EXCUSA	SE	R
	CON EXCUSA	CE	✓



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-335880
FECHA-HORA VENTA: 2026-04-22 06:48:01
FECHA-HORA VIAJE: 2026-04-22 07:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. MOGOTES
CEDULA: 46456924
CELULAR: 3164318988
PASAJERO: MARIA ROJAS
PUESTO(S):(4)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3100 - TGN645
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL - MOGOTES
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 8094185900
LA EQUIDAD NIT-860028415
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $11.000

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1263757
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: SANDRA JOHANNA VARGAS LEON
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.CON====
---------- www.sitrans.com.co ----------



COTRASANGIL. - Nit: 890203507
TELEFONO 3157003758
DIRECCION MOGOTES
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # :

FECHA VENTA: 2026-04-22 11:51:01
FECHA VIAJE: 2026-04-22 12:00:00
ORIGEN : MOGOTES
DESTINO : SAN GIL

VALOR TOTAL: **$11.000**

CEDULA: 46456924
CELULAR: 3164318988
NOMBRE: MARIA ROJAS

CANTIDAD: 1
PUESTOS: (3)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: **3079 - XVB663**

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA: MOGOTES
OPERACIÓN: 1253176
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: **$11.000**
ELABORO: LUISA MARIA RUIZ PINTO

HORA IMPRIME:2026-04-22 11:51:03

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida
