



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimientos de instructores SENA de grados, decimo y once. Generalidades del proceso Sena			
CIUDAD Y FECHA:	Soacha, 18/04/2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		7 a.m.	11:30 am.
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Minuto De Dios Ciudad Verde	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Soacha/CUNDINAMARCA/Ciudad verde	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: - seguimiento de Instructores de grado Decimo y once asignados por el colegio para proceso de articulación con el Sena - Indicaciones del proceso formativo.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar Seguimiento de Instructores de grado Decimo y once del programa asignados por el colegio para proceso de articulación con el Sena			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO <u>GRUPO: 3181693 MINUTO DE DIOS GRADO 11</u> <u>A CARGO DEL PROFESOR GERMAN VILLAMIL</u> <u>PROGRAMA: Técnico en Asistencia Administrativa</u> <u>INSTRUCTORA: Paulina Andrea Gorraiz Correa</u> <u>PERIODO: abril 2026</u> Objetivo: Realizar seguimiento de desarrollo y novedades del proceso formativo del técnico en Asistencia Administrativa. Se da inicio al seguimiento a la formación dando saludo de bienvenida a los Aprendices, luego procedo a presentarme y a brindar unas pautas del proceso de formación de los Aprendices, se hace claridad del reglamento del Aprendiz, cargue de evidencias y proyecto productivo, se revisa línea de tiempo y guía de aprendizaje a impartir, se explica que debe realizar acta de concertación inicio de fase que debe ir firmada por los aprendices, se recalca la importancia de crear un drive para el cargue de evidencias que debe ser compartido conmigo y se da indicaciones al profesor de cómo proceder en las demás situaciones que se pueden presentar. actualmente se están desarrollando las actividades de acuerdo al plan de trabajo así: Fase de Proyecto: Ejecución Competencia: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. Resultados de aprendizaje:			



03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

1. Cupo total apertura de la ficha 37

2.Total Retiros Voluntarios 0

3.Total Traslados 0

4.Total Aprendices Para Deserción 10

1. Aprendices que actualmente están en Formación 27

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Minuto de Dios

GRUPO: 3181542 MINUTO DE DIOS GRADO 11

A CARGO DEL PROFESOR CARLOS MARIO OSPINA

PROGRAMA: Técnico en Asistencia Administrativa

INSTRUCTORA: Paulina Andrea Gorraiz Correa

PERIODO: abril 2026

Objetivo: Realizar seguimiento de desarrollo y novedades del proceso formativo del técnico en Asistencia Administrativa.

Se da inicio al seguimiento a la formación dando saludo de bienvenida a los Aprendices, luego procedo a presentarme y a brindar unas pautas del proceso de formación de los Aprendices, se hace claridad del reglamento del Aprendiz, cargue de evidencias y proyecto productivo, se revisa línea de tiempo y guía de aprendizaje a impartir, se explica que debe realizar acta de concertación inicio de fase que debe ir firmada por los aprendices, se recalca la importancia de crear un drive para el cargue de evidencias que debe ser compartido conmigo y se da indicaciones al profesor de cómo proceder en las demás situaciones que se pueden presentar.

actualmente se están desarrollando las actividades de acuerdo al plan de trabajo así:

Fase de Proyecto: Ejecución

Competencia: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.

Resultados de aprendizaje:

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON



NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

1. Cupo total apertura de la ficha 31
- 2.Total Retiros Voluntarios 0
- 3.Total Traslados 0
- 4.Total Aprendices Para Deserción 7
1. Aprendices que actualmente están en Formación 24

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Minuto de Dios
GRUPO: 3425033 MINUTO DE DIOS GRADO 10
A CARGO DEL PROFESOR FERNANDO MOYA
PROGRAMA: Técnico en Asistencia Administrativa
INSTRUCTORA: Paulina Andrea Gorraiz Correa
PERIODO: abril 2026

Objetivo: Realizar seguimiento de desarrollo y novedades del proceso formativo del técnico en Asistencia Administrativa.

Se da inicio al seguimiento a la formación dando saludo de bienvenida a los Aprendices, luego procedo a presentarme y a brindar unas pautas del proceso de formación de los Aprendices, se hace claridad del reglamento del Aprendiz, cargue de evidencias y proyecto productivo, se revisa línea de tiempo y guía de aprendizaje a impartir, se explica que debe realizar acta de concertación inicio de fase que debe ir firmada por los aprendices, se recalca la importancia de crear un drive para el cargue de evidencias que debe ser compartido conmigo y se da indicaciones al profesor de cómo proceder en las demás situaciones que se pueden presentar.

actualmente se están desarrollando las actividades de acuerdo al plan de trabajo así:

Fase de Proyecto: ANALISIS

Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.

Resultados de aprendizaje:

RA01. Caracterizar clientes según tipos y clasificaciones

1. Cupo total apertura de la ficha 28
- 2.Total Retiros Voluntarios 0
- 3.Total Traslados 0
- 4.Total Aprendices Para Deserción 0
1. Aprendices que actualmente están en Formación 28

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Minuto de Dios
GRUPO: 3425043 MINUTO DE DIOS GRADO 10
A CARGO DEL PROFESORA GISELL MARTINEZ
PROGRAMA: Técnico en Asistencia Administrativa
INSTRUCTORA: Paulina Andrea Gorraiz Correa

GOR-F-084V02



Objetivo: Realizar seguimiento de desarrollo y novedades del proceso formativo del técnico en Asistencia Administrativa.

Se da inicio al seguimiento a la formación dando saludo de bienvenida a los Aprendices, luego procedo a presentarme y a brindar unas pautas del proceso de formación de los Aprendices, se hace claridad del reglamento del Aprendiz, cargue de evidencias y proyecto productivo, se revisa línea de tiempo y guía de aprendizaje a impartir, se explica que debe realizar acta de concertación inicio de fase que debe ir firmada por los aprendices, se recalca la importancia de crear un drive para el cargue de evidencias que debe ser compartido conmigo y se da indicaciones al profesor de cómo proceder en las demás situaciones que se pueden presentar.

actualmente se están desarrollando las actividades de acuerdo al plan de trabajo así:

Fase de Proyecto: ANALISIS

Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.

Resultados de aprendizaje:

RA01. Caracterizar clientes según tipos y clasificaciones

1. Cupo total apertura de la ficha 29

2.Total Retiros Voluntarios 0

3.Total Traslados 0

4.Total Aprendices Para Deserción 0

1. Aprendices que actualmente están en Formación 29

INFORME GENERAL DE PROCESO FORMATIVO

Programa: Técnico en Aplicación de Procedimientos de

Laboratorio Químico Instructora: Jennifer Quiroga – SENA

Institución: Colegio Minuto de Dios Ciudad Verde – Soacha

Cordial saludo,

Por medio del presente se informa el desarrollo del proceso formativo del programa Técnico en Aplicación de Procedimientos de Laboratorio Químico, dirigido a los grupos de grado décimo y once, el cual se ha venido ejecutado en las instalaciones de la institución educativa.

1. Seguimiento y acompañamiento

Se realizó seguimiento el día 27 de mayo de 2026 en el Colegio Ciudad Verde, con el fin de evaluar y acompañar el proceso formativo.

- Grado once – Ficha No. 3178874: asistencia de 25 estudiantes
- Grado décimo – Ficha No. 3425331: asistencia de 27 estudiantes

Durante la jornada, se evidenció que los estudiantes cumplen y desarrollan de manera adecuada las actividades propuestas por los instructores, mostrando disposición, compromiso y participación activa en su proceso formativo.

Se brindó acompañamiento a ambos grupos en los procesos evaluativos; adicionalmente, con el grado décimo se realizó apoyo directo en las prácticas de laboratorio.

GOR-F-084V02



2. Desarrollo de actividades formativas

Las actividades académicas y prácticas se han desarrollado de manera continua, haciendo uso del laboratorio asignado por la institución, garantizando:

El cumplimiento de normas de seguridad

El adecuado manejo de materiales, reactivos y equipos

La correcta ejecución de los procedimientos técnicos

Los estudiantes han demostrado responsabilidad en el desarrollo de las prácticas, así como una adecuada apropiación de los protocolos de laboratorio.

3. Desempeño y participación

Durante el periodo evaluado, se ha contado con una asistencia regular promedio de 25 a 27 estudiantes por grupo, quienes se han caracterizado por:

Su disposición frente a las actividades propuestas

Participación activa en clase

Cumplimiento de actividades académicas

En cuanto al desempeño académico:

Se destacan estudiantes con nivel alto, evidenciando compromiso y excelente apropiación de los conocimientos

Otros mantienen un nivel aceptable, cumpliendo con los resultados de aprendizaje establecidos

4. Balance general del proceso

En términos generales, el balance del proceso formativo es positivo, evidenciando avances significativos en:

La adquisición de conocimientos técnicos

El desarrollo de habilidades prácticas en laboratorio

El fortalecimiento de competencias propias del área química

INFORME GENERAL DE PROCESO FORMATIVO

Programa: EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y

RECREATIVOS Instructor: Camilo Bueno– SENA

Institución: Colegio Minuto de Dios Ciudad Verde – Soacha

Cordial saludo,

Durante la jornada de seguimiento realizada en la institución educativa se resalta la cordialidad, respeto y compromiso de los docentes asignados por el colegio en el proceso de los aprendices Sena en los grupos del programa ejecución de eventos deportivos y recreativos grupos # 3181574 grado 11 y # 3425332 Grado 10 Donde socializamos con los aprendices la verificación de nombre y números de documentos registrados en el sistema. Se verifico con los Docentes la cantidad de personas registradas, y se evidenció que en el grupo 3181574 grado 11



TI	10125986	ERIK JULIAN	PINILLA BUSTOS	EN FORMACION	5402 - DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	471012 - 25081015-DESEAROLAR PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGUN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	24/11/2025 7:23 a	CC 1012364106 - JONATHAN ALEXANDER QUROGA G
TI	10125986	ERIK JULIAN	PINILLA BUSTOS	EN FORMACION	5402 - DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	471012 - 25081015-IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE COMPETICION Y LAS ACTIVIDADES PARA LA REALIZACION DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGUN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	09/07/2025 17:01 a	CC 1012364106 - JONATHAN ALEXANDER QUROGA G
TI	10125986	ERIK JULIAN	PINILLA BUSTOS	EN FORMACION	5402 - DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	471014 - 25081015-IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA LOGISTICA PARA UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGUN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	24/11/2025 7:26 a	CC 1012364106 - JONATHAN ALEXANDER QUROGA G
TI	10125986	ERIK JULIAN	PINILLA BUSTOS	EN FORMACION	5402 - DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	471017 - 25081015-REALIZAR EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS SEGUN PLAN DE ACCION ESTABLECIDO, RECURSOS Y ESPACIOS FISICOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	24/11/2025 7:26 a	CC 1012364106 - JONATHAN ALEXANDER QUROGA G
TI	10125986	ERIK JULIAN	PINILLA BUSTOS	EN FORMACION	5402 - DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	471022 - 25081015-ACONTROLAR LA REALIZACION DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO, SEGUN EL PLAN DE ACCION ESTABLECIDO Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE ACORDE CON LOS PROTOCOLOS DEL SISTEMA Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	24/11/2025 16:54 a	CC 1012364106 - JONATHAN ALEXANDER QUROGA G
TI	10125986	ERIK JULIAN	PINILLA BUSTOS	EN FORMACION	5402 - DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	52041 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLITICAS DE SERVICIO.	APROBADO	09/07/2025 16:54 a	CC 1012364106 - JONATHAN ALEXANDER QUROGA G
TI	1012362729	SARA SOFIA	TORRES BUITRAGO	EN FORMACION	5402 - DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	471012 - 25081015-DESEAROLAR PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGUN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	24/11/2025 7:23 a	CC 1012364106 - JONATHAN ALEXANDER QUROGA G
TI	1012362729	SARA SOFIA	TORRES BUITRAGO	EN FORMACION	5402 - DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	471012 - 25081015-IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE COMPETICION Y LAS ACTIVIDADES PARA LA REALIZACION DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGUN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	09/07/2025 17:01 a	CC 1012364106 - JONATHAN ALEXANDER QUROGA G
TI	1012362729	SARA SOFIA	TORRES BUITRAGO	EN FORMACION	5402 - DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	471014 - 25081015-IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA LOGISTICA PARA UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGUN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	24/11/2025 7:26 a	CC 1012364106 - JONATHAN ALEXANDER QUROGA G
TI	1012362729	SARA SOFIA	TORRES BUITRAGO	EN FORMACION	5402 - DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	471017 - 25081015-REALIZAR EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS SEGUN PLAN DE ACCION ESTABLECIDO, RECURSOS Y ESPACIOS FISICOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	24/11/2025 7:26 a	CC 1012364106 - JONATHAN ALEXANDER QUROGA G
TI	1012362729	SARA SOFIA	TORRES BUITRAGO	EN FORMACION	5402 - DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	471022 - 25081015-ACONTROLAR LA REALIZACION DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO, SEGUN EL PLAN DE ACCION ESTABLECIDO Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE ACORDE CON LOS PROTOCOLOS DEL SISTEMA Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	24/11/2025 16:54 a	CC 1012364106 - JONATHAN ALEXANDER QUROGA G
TI	1012362729	SARA SOFIA	TORRES BUITRAGO	EN FORMACION	5402 - DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	52041 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLITICAS DE SERVICIO.	APROBADO	09/07/2025 16:54 a	CC 1012364106 - JONATHAN ALEXANDER QUROGA G
TI	1012363676	WILMAN DAVID	RAMOS BORDA	EN FORMACION	5402 - DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	471012 - 25081015-DESEAROLAR PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGUN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	24/11/2025 7:23 a	CC 1012364106 - JONATHAN ALEXANDER QUROGA G
TI	1012363676	WILMAN DAVID	RAMOS BORDA	EN FORMACION	5402 - DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	471012 - 25081015-IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE COMPETICION Y LAS ACTIVIDADES PARA LA REALIZACION DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGUN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	09/07/2025 17:01 a	CC 1012364106 - JONATHAN ALEXANDER QUROGA G
TI	1012363676	WILMAN DAVID	RAMOS BORDA	EN FORMACION	5402 - DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	471014 - 25081015-IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA LOGISTICA PARA UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGUN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	24/11/2025 7:26 a	CC 1012364106 - JONATHAN ALEXANDER QUROGA G
TI	1012363676	WILMAN DAVID	RAMOS BORDA	EN FORMACION	5402 - DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	471017 - 25081015-REALIZAR EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS SEGUN PLAN DE ACCION ESTABLECIDO, RECURSOS Y ESPACIOS FISICOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	24/11/2025 7:26 a	CC 1012364106 - JONATHAN ALEXANDER QUROGA G
TI	1012363676	WILMAN DAVID	RAMOS BORDA	EN FORMACION	5402 - DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	471022 - 25081015-ACONTROLAR LA REALIZACION DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO, SEGUN EL PLAN DE ACCION ESTABLECIDO Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE ACORDE CON LOS PROTOCOLOS DEL SISTEMA Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	24/11/2025 16:54 a	CC 1012364106 - JONATHAN ALEXANDER QUROGA G
TI	1012363676	WILMAN DAVID	RAMOS BORDA	EN FORMACION	5402 - DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	52041 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLITICAS DE SERVICIO.	APROBADO	09/07/2025 16:54 a	CC 1012364106 - JONATHAN ALEXANDER QUROGA G
TI	101313246	MARTIN ESTEBAN	MORENO DARRAGA	EN FORMACION	5402 - DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	471012 - 25081015-DESEAROLAR PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGUN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	24/11/2025 7:23 a	CC 1012364106 - JONATHAN ALEXANDER QUROGA G
TI	101313246	MARTIN ESTEBAN	MORENO DARRAGA	EN FORMACION	5402 - DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	471012 - 25081015-IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE COMPETICION Y LAS ACTIVIDADES PARA LA REALIZACION DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGUN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	09/07/2025 17:01 a	CC 1012364106 - JONATHAN ALEXANDER QUROGA G
TI	101313246	MARTIN ESTEBAN	MORENO DARRAGA	EN FORMACION	5402 - DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	471014 - 25081015-IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA LOGISTICA PARA UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGUN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	24/11/2025 7:26 a	CC 1012364106 - JONATHAN ALEXANDER QUROGA G
TI	101313246	MARTIN ESTEBAN	MORENO DARRAGA	EN FORMACION	5402 - DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	471017 - 25081015-REALIZAR EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS SEGUN PLAN DE ACCION ESTABLECIDO, RECURSOS Y ESPACIOS FISICOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	24/11/2025 7:26 a	CC 1012364106 - JONATHAN ALEXANDER QUROGA G
TI	101313246	MARTIN ESTEBAN	MORENO DARRAGA	EN FORMACION	5402 - DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	471022 - 25081015-ACONTROLAR LA REALIZACION DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO, SEGUN EL PLAN DE ACCION ESTABLECIDO Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE ACORDE CON LOS PROTOCOLOS DEL SISTEMA Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	24/11/2025 16:54 a	CC 1012364106 - JONATHAN ALEXANDER QUROGA G
TI	101313246	MARTIN ESTEBAN	MORENO DARRAGA	EN FORMACION	5402 - DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	52041 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLITICAS DE SERVICIO.	APROBADO	09/07/2025 16:54 a	CC 1012364106 - JONATHAN ALEXANDER QUROGA G
TI	1013630378	EMILY SOFIA	ALFONSO ALFONSO	EN FORMACION	5402 - DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	471012 - 25081015-DESEAROLAR PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGUN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	24/11/2025 7:23 a	CC 1012364106 - JONATHAN ALEXANDER QUROGA G
TI	1013630378	EMILY SOFIA	ALFONSO ALFONSO	EN FORMACION	5402 - DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	471012 - 25081015-IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE COMPETICION Y LAS ACTIVIDADES PARA LA REALIZACION DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGUN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	09/07/2025 17:01 a	CC 1012364106 - JONATHAN ALEXANDER QUROGA G

Aprendices se debe verificar su estado actual pues los docentes manifiestan que algunos siguen apareciendo en el sistema, pero el año anterior se realizó el proceso de deserción.

TI	1013630378	EMILY SOFIA	ALFONSO ALFONSO	DESERCION
TI	1025540673	JOAN NICOLAS	RAMIREZ VILLAMIL	DESERCION
TI	1028664165	TONSON JAMPIER	GUZMAN MARTINEZ	RETIRADO COLEGIO
TI	1028944439	GABRIEL LEANDRO	DIAZ SANCHEZ	SE RETIRO DEL COLEGIO
TI	1030589129	JUAN DAVID	ALGARRAY PUERTO	SE RETIRO DEL COLEGIO

3425332 Grado 10 los procesos de deserción se habilitarán cuando la coordinación del Sena los disponga

TI	1025148082	MARIA JOSE	CARDENAS RODRIGUEZ
TI	1140922371	EMILY NICOLE	ALBINO SANCHEZ

GOR-F-084V02



--

CONCLUSIONES

- Se estará en constante comunicación con los Instructores de grado Decimo y once del programa asignados por el colegio para proceso de articulación con el Sena para el desarrollo del material tanto guías como material académico para el seguimiento de la línea del tiempo
- Se establecerá en el mes de mayo un sábado para el seguimiento en las instalaciones del colegio para la verificación del proceso Sena
- Se realizará seguimiento a cada docente de manera articulada con los instructores del Sena.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Comunicación por parte del Colegio Minuto De Dios	ABRIL 15 A MAYO 15	Leidy Mayerly Pacheco Morales Coordinadora Académica	
Seguimiento a la Formación	ABRIL 15 A MAYO 15	Camilo Bueno Enlace del Sena	
Seguimiento a la Formación	ABRIL 15 A MAYO 15	Paulina Gorraiz Instructor Sena	
Seguimiento a la Formación	ABRIL 15 A MAYO 15	Jennifer Quiroga Instructor Sena	

GOR-F-084V02