

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Aprobado: 06/05/2017

CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 004 DEL 31 DE ENERO DE 2025 Y OTROSI No. 1 del 14 DE OCTUBRE de 2025.
CONTRATISTA	Idemia Identity & Security Sucursal Colombia – NIT: 900.060.799-7
REPRESENTANTE LEGAL	Dra. JOHANNA PAOLA CELY LUQUE
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios para el mantenimiento, administración, operación, soporte disponibilidad y fortalecimiento de la solución integral de registro civil e identificación a nivel nacional y sus servicios conexos, de conformidad con el estudio previo, las condiciones y la propuesta presentada por el contratista los cuales forman parte integral del contrato electrónico.
CIUDAD:	Bogotá
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	31 de enero de 2025
FECHA DE INICIO:	1 de febrero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre de 2025
INFORME NRO.	TRECE (13)
PERIODO DE EJECUCIÓN:	1 al 31 de DICIEMBRE de 2025
FECHA PRESENTE INFORME:	31 de diciembre de 2025

En el marco del seguimiento que realizó la supervisión para el periodo comprendido del **1 al 31 de DICIEMBRE de 2025**, se verificó el cumplimiento de las actividades pactadas contractualmente como son:

- 1.Realizar mantenimiento de la plataforma del Registro Civil e Identificación.
- 2.Brindar el servicio de mesa de ayuda.
- 3.Gestionar, administrar y monitorear la plataforma del Registro Civil y la Identificación.
- 4.Gestionar los procesos para la producción y entrega de documentos.
- 5.Fortalecer los flujos para los procesos de registro civil e identificación.

Completado el **ONCEAVO** periodo de ejecución con un avance porcentual del **100%**, a continuación, se detalla el progreso para cada actividad:

ACTIVIDADES

1.REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DEL REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN

SUBACTIVIDAD 1.1: MANTENIMIENTO DE HARDWARE DEL SISTEMA DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN PARA USUARIOS

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

De conformidad con la obligación "... el contratista debe entregar en un día hábil, en la sede central un equipo en préstamo debidamente identificado, sujeto a rotación y disponibilidad de inventario de préstamos", a continuación, se relaciona el resumen de equipos dados en préstamo en el periodo.

	Avance Periodo
Equipos dados en préstamo	2

Desde la Coordinación de Operación y Comunicaciones quienes son el enlace entre aliado tecnológico Idemia y la supervisión, se recibió, entregó y validó los equipo y periféricos que fueron objeto de mantenimiento, los cuales dieron cumplimiento con los tiempos establecidos para la realizar el diagnóstico y reparación de los elementos tecnológicos.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS

	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Cantidad de Equipos Recibidos	113	1744
Cantidad equipos recibidos últimos (3) días del mes:	0	136
Cantidad total de equipos atendidos	131	1880
Sustitución	22	217

SUBACTIVIDAD: ADMINISTRACIÓN DEL HARDWARE Y SOFTWARE DE LA SOLUCIÓN INTEGRAL DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN EN EL CENTRO DE CÓMPUTO EN SEDE CENTRAL

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Durante el periodo el contratista realiza mantenimiento a la infraestructura eléctrica:

- Aire acondicionado de confort y aire acondicionado de precisión: Mantenimiento Preventivo: Limpieza de filtros, lavado con vaporera, limpieza general, validación de parámetros.
- Tablero transferencia 1 y 2: Mantenimiento Preventivo-Verificación estado inicial: transferencia operando normal, Revisión visual de partes y del funcionamiento general de la transferencia, limpieza general y verificación y validación de parámetros reportados en la pantalla del equipo. Resultado: Transferencias quedan en operación normal con transferencia 2 en operación y la transferencia 1 en Stand-by
- Escáner Kodak, I640: Mantenimiento Preventivo: Limpieza de cámaras, rodillos, calibración y pruebas de escaneo. Resultado: Equipo operando correctamente de acuerdo con los parámetros de escaneo recomendados por el proveedor, se realizan pruebas de escaneo satisfactorias. Se realiza seguimiento por parte del personal del CDR garantizando operación.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE Y SOFTWARE

NOMBRE DEL CAMBIO	FECHA DE EJECUCIÓN	DE
Actualización tablas de referencia y equivalencia Interfaz ANI - SIRC	2/12/2025	
Componente Sexo – Servicios Interoperabilidad Registro Civil	4/12/2025	
Componente Sexo – Interfaz SIRC-ANI	17/12/2025	
Actividades ventana mantenimiento contractual diciembre 2025	20/12/2025	
Despliegue Release Bot 3.5.0 + Componente Sexo + Acceso Certificado AD	16/12/2025	
SIRC Digital - Ejecución Scripts Índices	16/12/2025	
FFD en MtopSlim, Inconsistencias con dedos amputados y de mala calidad (displaylabel), contingencia archivo pago CDN	19/12/2024	
Componente Sexo – Reportes HLED y Verify	18/12/2024	
Cambio de Binario 75 BD MTR	28/12/2024	
Despliegue SIRC Digital - Completar Ceros Serial - Portal consulta	29/12/2025	

GESTION DE BACKUPS

A continuación se detalla los backups entregados a la Coordinación de Soporte Técnico para Registro Civil e Identificación realizados durante el periodo:

Cantidad BACKUPS	BASE DE DATOS
5	MTR-SSC-REP-TSM FULL
27	MTR-SSC-REP-TSM INCREMENTALES
4	BIOINTER FULL
27	BIOINTER INCREMENTALES
27	BDR FULL
27	GEDRC INCREMENTALES
4	GEDRC FULL

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA		VERSIÓN	0
	5	GED IDENTIFICACION FULL			
	20	GED IDENTIFICACION INCREMENTALES			
	26	ICMS BD – INCREMENTALES			
	6	ICMS BD – FULL			
	5	IDPS MASTER- IDPS – FULL			
	27	IDPS MASTER- IDPS – INCREMENTALES			
	4	MBSSF – FULL			
	27	MBSSF – INCREMENTALES			
	3	BIOINTER REPLICA II DACTILAR			
	6	BIOINTER REPLICA III FACIAL			

VISTAS MATERIALIZADAS ENTREGADAS

Diariamente el contratista remite a la Gerencia Informática información extraída del Registro Civil, específicamente de las siguientes vistas materializadas:

DESCRIPCIÓN	ESTADO
VW_REGISTRO_DEFUNCION	8.191.582
VW_REGISTRO_MATRIMONIO	5.919.826
VW_REGISTRO_NACIMIENTO	56.451.269
VW_CICLO_DOCUMENTO	117.525.615

EJECUCIÓN ANS

TOTAL, EQUIPOS MANTENIMIEN TOS	TOTAL, MANTENIMIENTOS CERRADOS (3) DIAS	PORCENTAJE EFECTIVIDAD (3) DIAS	RESULTADO del ANS
131	125	PORCENTAJE EFECTIVIDAD (3) DIAS : 95,42%	NO CUMPLE ANS

Se aplica descuento por valor de \$109.938 correspondiente a la sumatoria 3,665 días de tiempo excedido en el mantenimiento de 6 elementos tecnológicos.

2.BRINDAR EL SERVICIO DE MESA DE AYUDA.

La mesa ayuda tiene a disposición una infraestructura de hardware y software donde se realiza la gestión de los casos reportados por los usuarios, permitiendo hacer seguimiento y control a los casos recibidos. A continuación se presenta la cantidad de los casos atendidos en Mesa de Ayuda durante el periodo:

Servicio de Mesa de Ayuda a Nivel Central para Soporte de Nivel 2 Y 3	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
---	-------------------	--------------------



REGISTRADURÍA

NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA		VERSIÓN	0

Casos registrados por EMAIL	1.570	20.084
Casos registrados EN SITIO	104	2.001
PORTAL AUTOSERVICIOS	287	19.498
Casos registrados SOPORTE TELEFÓNICO	8.426	79.789
Casos registrados WHATSAPP	60	1.033
Total general	10.447	122.405

De la totalidad de casos atendidos se extrae la atención 7X24 a los consulados:

Servicio de Mesa de Ayuda PUNTUAL a CONSULADOS	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Casos registrados CONSULADOS	73	1.287

Nota: La cantidad de casos de Consulados hacen parte del total de casos registrados en la mesa de ayuda

Finalmente, se presenta el estado de casos con corte al periodo del presente informe:

DESCRIPCIÓN	ESTADO
Cerrado	10.447
Total de registros	10.447

ANS SIN DESCUENTO ATENCIÓN SERVICIO DE MESA DE AYUDA

TOTAL, CASOS MES	TOTAL, DE CASOS PARA MEDICIÓN DEL PERIODO	TOTAL, PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO del ANS
10.678	10.678	93,00%	NO CUMPLE ANS

Durante el período evaluado, se registró un incumplimiento en los niveles de servicio asociados a los tiempos de solución del servicio de Mesa de Ayuda, conforme a lo establecido en el Acuerdo de Niveles de Servicio V.1 (ANS). El resultado obtenido fue del 93%, lo cual, de acuerdo con la tabla de descuentos aplicable a la ACTIVIDAD 2. BRINDAR EL SERVICIO DE MESA DE AYUDA, corresponde a un incumplimiento clasificado como ALTO, equivalente a un 10% de descuento.

Es decir, que el ANS es por valor de \$122.533.193 respecto al no cumplimiento del indicador y su descuento.

3.GESTIONAR, ADMINISTRAR Y MONITOREAR LA PLATAFORMA DEL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN.

DISPONIBILIDAD DEL SISTEMA CENTRAL PLATAFORMA DEL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN

Se presentaron el siguiente evento durante el periodo que generaron indisponibilidad en los servicios.

 REGISTRADURÍA DEL ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

Disponibilidad global de la solución de Registro Civil y la Identificación 99,906%

Fecha	Hora Inicio	Hora Terminación	Evento	SOP	Acciones
11/12/2025	7:33	8:05	Novedad en el Servidor MTR Réplica	68701	Se realiza la verificación a nivel de ILO para validar si se encuentran errores de Power events Reset manuales sobre el servidor, crash producto de afectación del hardware y validación del health del host físico hypervisor OVM
11/12/2025	11:00	16:10	Novedad en el Aplicativo SIRC	69066	Se completó el envío de los registros del motor Sybase al proveedor para su validación y análisis.
23/12/2025	20:23	20:30	Novedad DB MTR Productiva	74201	Mejorar las sotas de memoria (SGA + PGA) de la DB con una mayor recurrencia, actualmente MTR cuenta con recursos limitados y se presentan picos de carga en la operación que pueden ocasionar este tipo de desbordamientos y las actuales sondas por su latencia no se alarman a tiempo. Validar y ajustar los parámetros de control del Sistema Operativo (llamados semáforos) para que estén correctamente dimensionados según la cantidad real de memoria RAM del servidor, evitando problemas de rendimiento o fallos.

*Caso creado internamente por alarmas en el CENTREON.

Respecto con la obligación contractual de *"Realizar las capacitaciones técnicas y funcionales (presencial en sede central o virtual) cada vez que se realice un cambio a la solución integral o cuando la Entidad lo requiera"*, a continuación, se describen las capacitaciones llevadas a cabo durante el periodo:

-Los días 01 al 05 de diciembre se realiza refuerzo de EIS a nivel nacional por la herramienta de teams.

-El día 12 de diciembre se realizar capacitación con el tema Fotografía EIS Análisis de Rechazos.

ADMINISTRACIÓN DE LA SOLUCION INTEGRAL DEL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN

CRUCES DE INFORMACIÓN BASES DE DATOS MTR Y SIRC

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Cantidad de Registros solicitados	400.677	41.473.983
Cantidad de registros entregados	59.672.526	1.019.200.152

REQUERIMIENTOS VARIOS

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
-------------	----------------	-----------------

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL			CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA			VERSIÓN	0
Oficios remitidos por la RNEC		460	5.739			
Oficios con RTA Idemia		460	4.982			
PENDIENTE de RTA		0	757			

CONSULTAS REALIZADAS A TRAVÉS DEL INTERAFIS

A continuación se presenta las cantidades de consultas recibidas por entidades externas y servicios internos que tiene la RNEC, en las bases de datos administradas por el contratista.

Consultas realizadas a través del INTERAFIS

Entidad	TOTAL
DIJIN	2
FISCALIA	2
INPEC	0
Total	4

Consultas convenios desde conexiones a través de la web

Entidad	TOTAL
RNEC	74.304
POLICIA NACIONAL	35.609
FISCALIA	14.467
MEDICINA LEGAL	15.129
MIGRACION	4.502
EJERCITO NACIONAL	260
INPEC	27
UT IDC	13.572
Consejo Privado de Competitividad - CDP	0
Total	157.870

Consultas a través de web service registro civil

Entidad	TOTAL
PROSPERIDAD SOCIAL	4.070.311
SRCWEB	487.105
ASOCAJAS	1.533.013
REGISTRADURIA EXPEDICION	183.717
ICETEX	246.505
UARIV	383.243
MINISTERIO DE EDUCACION	23.460
ADRES	15.997

PROCESO	FORMATO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
				0

Comando de Reclutamiento	13.392
ASOFONDOS DE COLOMBIA	12.542
Unidad para la Búsqueda de Personas Desaparecida	6.629
ICBF	6.166
JURISDICCION ESPECIAL PARA LA PAZ	905
AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS	1.358
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN	53
UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS	0
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	0
AUTORIDAD NACIONAL LICENCIAS A	0
SENA	
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICAT	1
UNIDAD DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS FINANCIERO	0
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	0
Total general	6.967.400

Cotejos realizados total "HIT/NO HIT"

En la tabla siguiente se muestra la cantidad de registros cotejados a partir del servicio proporcionado a terceros MBSSF , del total de consultas recibidas en el periodo incluyendo (Null, Hit, No Hit) de PORTAL

Descripción	Avance Periodo
HIT	73.481
NO HIT	7.086
NULL	0
Total general	80.567

Estadísticas BIOINTER

Cifras de replicación del periodo las cuales incluyen nuevos documentos producidos, actualizaciones de documentos y actualizaciones de vigencias a la base de datos intermedia (BIOINTER)

Descripción	Cantidad Periodo
Actualización vigencias	14.992

 REGISTRADURÍA LIBRE DEL ESTADO LIBRE	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL			CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA			VERSIÓN	0
		Actualización documentos	29.212			
		Total de registros	44.204			

INFORMACIÓN CARGADA POR INCORPORACIÓN REGISTROS GRABADOS IRG

Dentro de los procesos que realiza Idemia, se efectúa el cargue diario a través del IRG de los registros civiles de defunción cargados por los usuarios de Superintendencia de Notariado y Registro.

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Registros Recibidos	2.527	29.385
Cargados	1.673	19.190
Con novedad	854	10.195

Es importante resaltar que las solicitudes de IRG con novedad en el proceso de cargue al sistema son identificadas y reportadas a la Coordinación de Soporte Técnico de la Entidad, incluyendo la siguiente información: Código de Oficina, NAFS, Tipo de Registro, Fecha de Inscripción, entre otros.

CARGUE DE DATOS SCRWEB

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Registros Recibidos	44.627	485.118
Cargados	43.901	461.114
Con novedad	726	24.004

REGISTROS CIVILES INGRESADOS en el Sistema de Información de Registro Civil - SIRC

Descripción	Avance al corte del Periodo	Acumulado TOTAL
RCX inscritos	116.703	1.232.579
RCX validos	112.647	1.185.018

ESTADÍSTICAS DE USO SAM IBM FS7200

La SAN cuenta con una capacidad total 225TB, se han utilizado 147.71TB y tiene disponibles 77.29TB considerando Pool1 y Pool2.

USO DE ALMACENAMIENTO FS7200 (Pool 1)

Grupo	TIB
Virtualización componentes tareas backup	5,10

USO DE ALMACENAMIENTO (Pool 2)

Grupo	TIB
Virtualización componentes tareas backup	4,07

Virtualización Bases de Datos Intermedias	1,62
BD Registro	0,63
Virtualización Réplicas BD Registro	2,08
Virtualización cómputo GED ID	0,50
Virtualización cómputo GED RC	2,77
Virtualización cómputo ICMS	0,35
Virtualización cómputo MBSS	16,85
Virtualización cómputo BD MTR	15,88
Virtualización cómputo BD MTR-REP	2,41
Uso dedicado virtualizador OVM	3,08
Virtualización cómputo BD SSC	0,90
Uso dedicado virtualizador IBM LPAR	0,04
Uso dedicado virtualizador VMWARE	25,17
Uso dedicado virtualizador OLVM	18,30
TOTAL	95,68

Virtualización Bases de Datos Intermedias	1,29
BD Registro	0,50
Virtualización Réplicas BD Registro	1,66
Virtualización cómputo GED ID	0,40
Virtualización cómputo GED RC	2,21
Virtualización cómputo ICMS	0,28
Virtualización cómputo MBSS	13,45
Virtualización cómputo BD MTR	12,68
Virtualización cómputo BD MTR-REP	1,92
Uso dedicado virtualizador OVM	2,45
Virtualización cómputo BD SSC	0,72
Uso dedicado virtualizador IBM LPAR	0,03
Uso dedicado virtualizador VMWARE	20,09
Uso dedicado virtualizador OLVM	14,61
TOTAL	76,36

DESCRIPCION	TB
USO DATOS / OCUPADO	95,68
USO DATOS / LIBRE	45,35
RESERVA TÉCNICA	24,89
	165,92

DESCRIPCION	TIB
USO DATOS / OCUPADO	76,36
USO DATOS / LIBRE	36,80
RESERVA TÉCNICA	19,97
	133,13



Cantidad de registros almacenados en cada una de las bases de datos

BASE DE DATOS	REGISTROS
Identificación (MTR)	129.786.577
MBSS	59.436.737
RCD	8.379.780
RCM	6.139.545
RCN	61.676.361
Registro Civil (DBR)	76.195.686
GED RC	70.702.021
GED ID	34.563.956
Registros fotográficos	128.098.245
Huellas (réplica)	1.552.174.754

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Para el periodo del presente informe se realizaron las siguientes mesas de trabajo entre los técnicos designados por la supervisión y el personal del aliado tecnológico.

FECHA	No. ACTA	DESCRIPCION
1/12/2025	264	Plan de Producción – Plan de envío Documentos
2/12/2025	265	Seguimiento Actividades UDAPV
5/12/2025	266	Seguimiento contrato 004 de 2025 – Supervisión
5/12/2025	267	Prueba puente ANI para Componente Sexo
3/12/2025	268	Seguimiento Temas PUC
12/12/2025	269	Seguimiento los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) - Aplicación ANS octubre, noviembre de 2025
15/12/2025	270	Verificación Reportes HLED Componente Sexo
17/12/2025	271	Seguimiento actividades coordinación
17/12/2025	272	Plan de Producción – Plan de envío Documentos
19/12/2025	273	Procedimiento Entrega Código Fuente contrato 004 de 2025
19/12/2025	274	Reunión de Entrega Código Fuente Contrato 004 de 2025
22/12/2025	275	Presentación modelo de estadísticas trazabilidad fase 2 pasos proceso activación
24/12/2025	276	Monitoreo Interfaz MTR – ANI y otros
24/12/2025	277	Seguimiento temas pendientes Coordinación Validación e Individualización
24/12/2025	278	Seguimiento Actividades coordinación
17/12/2025	279	Sesión de pruebas App Verificación de Identidad Ver. 2.1.0 (Android) y 2.1.1 (iOS)
26/12/2025	280	Seguimiento contrato 004 de 2025 – Supervisión
29/12/2025	281	Presentación análisis estadísticas trazabilidad fase II - Pasos proceso activación MID
31/12/2025	282	Revisión del cumplimiento de los ANS del mes de diciembre

NOTA: Las actas descritas se adjuntan en la entrega documental del presente pago.

EJECUCIÓN ANS

CUMPLE ANS

GRUPO DE SERVICIOS / APLICACIONES	PESO PARA MEDICIÓN DEL ANS	CALCULO ANS DISPONIBILIDAD
Registro Civil	35,000%	34,996%
Identificación	65,000%	64,980%

SISTEMA DE REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE DE PESO	PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD	PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD ANS
SIRC (Incluye Módulo DCU)	25.00%	100.000%	24.990%
GED RC	15.00%	100.000%	15.000%
SSC – Parte Registro Civil	12.50%	100.000%	12.500%

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL			CÓDIGO	GCFT08
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA			VERSIÓN	0
	Línea de digitalización	5.00%	99.97%	4.999%	
	Réplica total de la base de datos de Registro Civil	17.50%	100.000%	17.500%	
	Web service de Registro Civil	12.50%	100.000%	12.500%	
	Función SIRIC Digital	12.50%	100.000%	12.500%	

TOTAL 100% 99,989%

SISTEMA DE REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE DE PESO	PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD	PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD ANS
ABIS - MBSS Producción Dactilar	7.58%	100.00%	7.576%
MTR	6.82%	100.00%	6.812%
CMS - Sistema de seguimiento y control de credenciales	1.52%	99.95%	1.513%
ICPS - Sistema de Producción de Documentos de Identidad	1.52%	99.94%	1.513%
Web Services (CCT, SCA y SSC)	6.06%	99.95%	6.055%
GED ID	2.27%	100.00%	2.273%
ICPS - implementado para personalización de documentos en policarbonato	1.52%	100.00%	1.515%
Interfaz MTR-SIRIC-ANI	1.52%	100.00%	1.515%
INTERAFIS	3.79%	100.00%	3.788%
Sistema de Réplica I Biométr Dactilar de Identificación	4.55%	100.00%	4.545%
Sistema de Réplica II Biométr Dactilar de Identificación	3.03%	100.00%	3.028%
Sistema de Réplica III Biométr Facial de Identificación	3.03%	99.98%	3.028%
Plataforma de servicios de autenticación facial para entidades externas - MBSS facial	3.79%	99.98%	3.788%
Sistema HLED Web para MorphoTablet & ID Screen	7.58%	100.00%	7.576%
Sistema HLED Web Eacriorio	6.06%	100.00%	6.061%
Estación Integrada de Servicios - EIS (línea y móviles)	7.58%	99.98%	7.569%
Módulo de interoperabilidad para autenticación online OIDC con flujo transaccional hasta quinientas mil (500.000) transacciones diarias (24 horas) de autenticaciones a través del mecanismo OIDC.	2.27%	100.00%	2.273%
Aplicación móvil para verificación de cédula de ciudadanía digital (módulo de gestión de la cédula)	0.76%	99.96%	0.758%
Portal web mobile ciudadano	4.55%	99.95%	4.545%
Funcionalidades de cédula digital	5.30%	99.62%	5.303%
Funcionalidad de reimpresión de documentos de identidad (APP registraduría - Portal de servicios digitales)	0.76%	100.00%	0.758%
Digdaah - Analítica estratégica de datos	3.03%	99.95%	3.030%
Interoperabilidad OIDC	7.58%	99.94%	7.574%
WebService Certificado de Nacionalidad	7.58%	100.00%	7.574%
TOTAL	100%		99,970%

4.GESTIONAR LOS PROCESOS PARA LA PRODUCCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS

INFORME DE CARGUE DE SOLICITUDES

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Solicitudes que se realizaron en papel por diferentes casuísticas que no permitieron efectuar el trámite en la EIS

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Cantidad de CDs cargados	14	186
Cantidad de solicitudes cargadas de Centros de Acopio	267	4.930

TRANSMISIÓN EIS

Trámites preparados en las Estaciones Integradas de Servicios (EIS) que ingresaron al sistema MTR a la línea de producción

	Avance	Acumulado
Total Solicitudes a través de la EIS	281.427	3.301.336
PRIMERA VEZ TI	47.179	563.866
DUPLICADOS TI	10.535	125.288
RECTIFICACION TI	710	7.636
RENOVACIÓN TI	0	775
PRIMERA VEZ CC	65.295	748.908
DUPLICADOS CC	153.801	1.806.160
RECTIFICACION CC	3.429	42.531
RENOVACIÓN CC	478	6.172

REIMPRESIÓN DE DOCUMENTOS - PAGOS EN LÍNEA DUPLICADO DE CÉDULA DE CIUDADANÍA Y TARJETA DE IDENTIDAD

A continuación se detalla la cantidad de trámites solicitados por los ciudadanos en la página web de la Registraduría Nacional de Estado Civil en el enlace de "Duplicado en línea - Trámites web con pago en línea y presencial".

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
TOTAL TI-CC	3.235	34.383
En flujo TI	296	3.438
Producido TI	596	4.680
Rechazado TI	8	42
Subtotal TI	900	8.160
En flujo CC	694	13.971
Producido CC	1.619	11.925
Rechazado CC	22	327
Subtotal CC	2.335	26.223

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

ENVIO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS

Descripción	Cantidad de documentos enviados
Sede Central - Registradurías de Bogotá	54.805
Sede Central Bogotá - ciudades capitales	237.348
Sede Central Bogotá – capitales de difícil acceso (Guainía, Guaviare, Vaupés, Vichada y	2.858
Traslados entre ciudades capitales	31

CONTROL DE CALIDAD DE DATOS EN EL FLUJO DE PRODUCCION

	Avance Periodo	Acumulado total
IQC	98.955	1.254.595
SQC	289.012	3.758.308
CQC	154.486	1.267.548
Cantidad Rechazadas de CQC	2.227	15.327
Teslin de Foto Retratadas	48.717	590.713
Rechazadas	44	758
Retratamiento de Firma Teslin y Policarbonato	15.222	235.313
Rechazadas	26	152
QC	190.893	2.508.737
Cantidad Rechazadas de QC	1.326	27.576

PRODUCIR DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN

La Coordinación de Producción y Envíos verificó que el contratista garantizará la administración de la fábrica producción de documentos de identidad (teslin y policarbonato), así mismo, el cumplimiento con los flujos de producción pactados contractualmente. Por otro lado, se verificó la gestión de los insumos de producción y generación del informe mensual de los insumos utilizados para la producción de documentos de identidad.

TESLIN

	Avance al corte del Periodo	Acumulado total
TOTAL CC + TI	154.486	1.267.548
DUPLICADOS CC	40.820	355.525
PRIMERA VEZ CC	2.473	24.929
RENOVACIÓN CC	718	7.054
RECTIFICACION CC	5.003	49.011

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

TOTAL CC	49.014	436.519
DUPLICADOS TI	16.698	143.525
PRIMERA VEZ TI	87.519	677.539
RENOVACIÓN TI	2	12
RECTIFICACION TI	1.253	9.953
TOTAL TI	105.472	831.029

POLICARBONATO

	Avance al corte del Periodo	Acumulado total
TOTAL CC POLICARBONATO	190.893	2.508.737
DUPLICADOS CC	122.994	1.662.308
PRIMERA VEZ CC	67.886	846.403
Rectificación CC (componente sexo)	13	26

Nota: En la tabla anterior se ingresa el campo Rectificación CC (Rectificaciones de Cédula de Ciudadanía), que contiene la producción de la funcionalidad implementada, se reporta que desde el 1 al 31 de octubre se realizaron 35 rectificaciones por cambio de componente sexo.

ENTREGA DE DOCUMENTOS A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA HLED

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
TESLIN	80.298	1.152.984
Policarbonato	182.571	2.357.004
TOTAL	262.869	3.509.988

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Cédula activadas en el periodo	60.456	777.510
Cédulas activadas en el periodo de entregas previas *	111.212	493.845
ACTIVACIONES DIGITALES	171.668	1.271.355

*Corresponde a cédulas activadas por primera vez, entregadas en periodos anteriores excluyendo las reactivaciones.

EJECUCIÓN ANS

REPOSICIÓN DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS TESLIN

PLAN DE PRODUCCIÓN	DOCUMENTOS PRODUCIDOS PLAN PRODUCCIÓN	CUMPLIMIENTO PRODUCCIÓN PLAN
147.000	154.486	CUMPLE

REPOSICIÓN DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS POLICARBONATO

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA		VERSIÓN	0
	PLAN DE PRODUCCIÓN	DOCUMENTOS PRODUCIDOS PLAN PRODUCCIÓN	CUMPLIMIENTO PRODUCCIÓN PLAN		
	185.000	190.893	CUMPLE		
REPRODUCCIONES TESLIN					
	META REPRODUCCIONES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO ANS PARA EL PERIODO		
	0.50%	1.25%	NO CUMPLE		
NOTA: Referente al incumplimiento de las reproducciones de Teslin la cantidad de documentos a reponer a la entidad para cédula de ciudadanía son 915 documentos.					
REPRODUCCIONES POLICARBONATO					
	META REPRODUCCIONES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO ANS PARA EL PERIODO		
	0.50%	0.07%	CUMPLE		
MATERIAL OBJETIVO POLICARBONATO					
	META REPRODUCCIONES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO ANS PARA EL PERIODO		
	1.50%	0.64%	CUMPLE		
Seguimiento los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) – descuento ANS diciembre					
Mediante el acta No. 282 del 31 de diciembre de 2025, la supervisión y el contratista se reunieron para validar y analizar la aplicación de ANS correspondiente al mes de DICIEMBRE, de los cuales se concertó realizar descuento en la facturación correspondiente al periodo del presente mes, según lo indicado a continuación.					
ACTIVIDAD A MEDIR ANS CON DESCUENTO				TOTAL DEL DESCUENTO A APLICAR EN LA FACTURA POR ACTIVIDAD	
ACTIVIDAD 1: REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DEL REGISTRO C				\$	109.928
ACTIVIDAD 2: BRINDAR EL SERVICIO DE MESA DE AYUDA				\$	122.530.183
ACTIVIDAD 4: GESTIONAR LOS PROCESOS PARA LA PRODUCCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS				\$	4.459.710
TOTAL, DESCUENTO SOBRE LA FACTURA MENSUAL				\$	127.102.841
ACTIVIDADES RELEVANTES					
Mediante los siguientes comunicados se hace entrega de los informes y/o actividades que el contratista realizó en el periodo:					
•251203RNEC7898: Disposición equipos ambiente controlado de pruebas - Testbed •251209RNEC7903: Evidencias actualizaciones Centros de Acopio. •251209RNEC7904: Informe final Baja servidores de Centros de Acopio •251209RNEC7905: Asignación Servidor SIRC a la Delegación Departamental de Antioquia. •251215RNEC7907: Pruebas controladas de transferencia ejecución Diciembre •251216RNEC7909: Entrega Plan de Aceptación Migración de Copias de RCX a Base de datos de GED. •251218RNEC7913: Gestión ambiental del Contrato 004 de 2025 •251219RNEC7915: Casos Precorrectivos / Notificación de cierre de casos mantenimiento correctivo					

 REGISTRADURÍA DEL ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

• 251219RNEC7916: Protocolo de Comunicaciones - Solicitudes por parte de la RNEC Coordinación GI- Infraestructura Asignación Líder de Servicios
 • 251219RNEC7917: Protocolo de Comunicaciones - Solicitudes por parte de la RNEC Coordinación GI- Aplicaciones Asignación Líder de Servicios
 • 251219RNEC7918: Protocolo de Comunicaciones - Solicitudes por parte de la RNEC GI Soporte Técnico Telecomunicaciones – Asignación Líder de servicios
 • 251219RNEC7919: Protocolo de Comunicaciones - Solicitudes por parte de la RNEC Coordinación Validación Individualización – Asignación Líder de Servicios
 • 251219RNEC7920: Protocolo de Comunicaciones – Solicitudes por parte de la RNEC Coordinación Grupo Novedades Asignación Líder de Servicios
 • 251222RNEC7922: Entrega documentos "Plan y verificación de respaldos de acuerdo con el procedimiento DRL (Data Reliability Level)"
 • 251223RNEC7924: Entrega del Informe de Copias de Seguridad del Contrato 004 de 2025 y Otrosí No. 1 - 14 de octubre de 2025.
 • 251223RNEC7926: Horarios de atención servicio Mesa de Ayuda y Fabrica de documentos IDEMIA para los días 24-25 y 31
 • 251230RNEC7946: Estado inventario de préstamos no retornados por la RNEC a la finalización del contrato
 • 251231RNEC7259 Evidencias actualizaciones Centros de Acopio Diciembre

La información y cifras aquí consignadas corresponde a la información referenciada en el Informe del periodo (Informe No. 13 | 31/12/2025 | Ref. 251231RNEC7263), entregado por aliado tecnológico, el cual es validado por las áreas transversales que por sus funciones intervienen en la ejecución del contrato 004 de 2025.

Al contratista se le ha realizado doce pagos por la suma total de CIENTO TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTISIETE MILLONES CIENTO DOCE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO pesos (\$137.627.112.665) correspondiente con la prestación del servicio de mantenimiento, administración, operación, soporte disponibilidad y fortalecimiento de la solución integral de registro civil e identificación.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe, a los 31 días del mes de diciembre de 2025.

SUPERVISORES



ALVARO ALFONSO ARAUJO OÑATE
 Registrador Delegado para el Registro Civil
 y la Identificación (E)



HOSLANER ABLAI SAENZ BARRERA
 Gerente de Informática

Consolidó: Ing. Angélica Mesa - RDCRI, Dra. Gloria Hernández - RDCRI

Revisó: Ing. Oscar González - Coordinador Soporte Técnico para Identificación y Registro Civil (EF) Ing., Ing. Zulay Garces - CSTPRCI
 Ing. Betsy María Ospino - Coordinadora Grupo de Soporte Técnico y Telecomunicaciones
 Ing. Alfred Murrillo - Coordinador Recepción -DNI
 Dra. Adriana Aldana - Coordinador de Producción y Envíos - DNI