



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 13 de mayo de 2026

Señor(a)

Diego Albeiro Garay Forero

Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.8998380 de 2026

Coordinador Académico

Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **mayo 2026**

Referencia: CO1.PCCNTR. 8998380 de 2026

Laura Marcela Medina Herrera, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1026253050 de Bogotá D.C, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Y Nueve Millones Setecientos Cuarenta Y Tres Mil Setecientos Dieciocho Pesos M/Cte. (\$49.743.718,) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales, correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte. (\$4.737.497) b) Un (1) pago final, proporcional mes de Diciembre de 2026, por valor de Dos Millones Trescientos Sesenta Y Ocho Mil Setecientos Cuarenta Y Ocho Pesos M/Cte. (\$2.368.748).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.



Objeto:

Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	<p>Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes.</p> <p>Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada.</p> <p>Programar Actividades en la Plataforma asignada, realizar la revisión, seguimiento, emitir las observaciones y notas correspondientes, a las diferentes.</p> <p>Seguimiento a la etapa productiva de las fichas 3186298-2977456- 2977275-2977633- 2977455</p>	<p>Actividades y talleres</p> <ul style="list-style-type: none"> -Guía de Aprendizaje -Calificaciones - Lista de asistencias Socializar guías
2	Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices	Asignación de actividades académicas y material	<p>Actividades y talleres</p> <ul style="list-style-type: none"> -Guía de Aprendizaje -lista de chequeo



	institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión académica asociada.	de apoyo a la formación de acuerdo con el diseño curricular y el programa de formación Seguimiento a la etapa productiva de las fichas 3186298-2977456-2977275-2977633-2977455	-carpetas en Drive -Lista de asistencias
3	Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo, incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas.	Elaboración de documentos relacionados con la ejecución de la formación.	Portafolio del Instructor.
4	Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos, articulándose con la coordinación académica cuando se requiera.	Seguimiento a la etapa productiva de las fichas 3186298-2977456-2977275-2977633-2977455	Plataforma Zajuna, Sena Sofía y CGVA
5	Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación.	Seguimiento a la etapa productiva de las fichas 3186298-2977456-2977275-2977633-2977455	Plataforma Zajuna, Sena Sofía y CGVA
6	Registrar en Sofía Plus las novedades definidas para el proceso, garantizando oportunidad y consistencia en los datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo, situaciones de convivencia y otras tipificadas), siguiendo el procedimiento institucional aplicable.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan,	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



	documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo.		
10	Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos institucionales, dejando evidencia de las actividades y resultados obtenidos.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Registrar y documentar la información relevante de aprendices requerida para la trazabilidad del proceso, garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes.	Dar cumplimiento a la Política de Protección de Datos personales de acuerdo con la normatividad SENA.	Documentación conforme a la política de Protección de Datos personales SENA.
13	Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato.	Asistencia a reuniones convocadas por la Coordinación Académica	Captura de pantalla.
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora, para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción.	Seguimiento a la etapa productiva de las fichas 3186298-2977456-2977275-2977633-2977455	Plataforma Zajuna, Sena Sofía y CGVA
16	Participar en proyectos de investigación previamente autorizados, cumpliendo las condiciones definidas y las políticas de propiedad intelectual aplicables.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales (procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios) definidos para tal fin.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de orden y disponibilidad al cierre de cada actividad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos de inventario a cargo, en condiciones equivalentes a las recibidas, reportando novedades y asegurando su preservación	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo accesos institucionales indispensables.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Atender las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los archivos a su cargo, cuando aplique.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
22	Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual y sin desbordar el alcance contratado.	Apoyo a la gestión de proceso académicos administrativos de la Coordinación Académica.	Bases de datos.
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje, dejando evidencia de su aplicación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis que permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
25	Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento, acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado.	Elaboración de documentos de la formación de acuerdo con la programación definida para el trimestre.	Portafolio del Instructor.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal N.º **1081219155** de la planilla expedida por Pago Simple referente al mes de **ABRIL** del año 2026.

Cordialmente,

Laura Marcela Medina Herrera
Contratista
C.C. No. 1.026.253.050

Digitally signed by
DIEGO ALBEIRO
GARAY FORERO
Date: 2026.05.14
08:11:24 -05'00'

Diego Albeiro Garay Forero
Supervisor Contrato
No. CO1.PCCNTR. 8998380 de 2026

EVIDENCIAS MAYO 2026 LAURA MARCELA MEDINA HERRERA

Correo: Laura Marcela

(11) Calendar | RE

teams.microsoft...

En pausa

Gmail-MiSena

Hotmail

Cuentas-LSP

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Actividad

Chat

Gente

Participar

Reaccionar

Más

Cámara

Micro

Compartir

Salir

Laura Marcela Medina Herrera

Manuel Alejandro García Prieto

Karol Jineth Patacon Ochoa

08:36

15°

F-023_V...

laumar0925@misena.edu.co

Archivo

Inicio

Inser

Dibu

Disel

Disp

Refer

Corri

Revis

Vista

Zote

Ayuc

Acro

Disel

Disp

¿Qué des

Pegar

Fuente

Párrafo

Estilos

Edición

Crear y compartir PDF de Adobe

Solicitar firmas

Complementos

Portapapeles

Estilos

Complementos

iza ARL:	9003222	Horario:	(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Diurno
el momento 1:	N/A			
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz				
Desarrollar programa				
endize				
Desarrollar de Etapa				Automatización, apoyando en sistema de información; gestionar procesos con modulo de BPM y gestión documental
endize				
endize				

Página 2 de 21

6507 palabras

Español (Colombia)

11:07 a. m.

4/05/2026

(13) Calendar | Visita verific

teams.microsoft.com/v2/

En pausa

Gmail-MiSena

Hotmail

Cuentas-LSP

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Actividad

Chat

Participar

Reaccionar

Más

Cámara

Micro

Compartir

Salir

Laura Marcela Medina Herrera

William Esteban Tolosa

Juan Sebastián Osorio Vera

07:50

17°

F-023_V06. (1)...

laumar0925@misena.edu.co

Archivo

Inicio

Inser

Dibu

Disel

Disp

Refer

Corri

Revis

Vista

Zote

Ayuc

Acro

Disel

Disp

¿Qué des

Pegar

Fuente

Párrafo

Estilos

Edición

Crear y compartir PDF de Adobe

Solicitar firmas

Complementos

Portapapeles

Estilos

Complementos

Resultados de aprendizaje	Conocer el diagnóstico del territorio e implementar alternativas agrícolas s
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	1. Documento de diagnóstico de campo del municipio de Suratá Santander. 1. Documento diagnóstico de campo del municipio de Charta Santander. 2. Documentos de la presentación o talleres de surata Santander. 2. Documentos de la presentación o talleres de Charta Santander. 2. Talleres de capacitación en Surata Santander 2. Talleres de capacitación en Charta Santander 1. visitas de seguimiento a beneficiarios en Suratá Santander. 1. visitas de seguimiento a beneficiarios de Charta Santander 1. Documento de diagnóstico de campo del municipio de Suratá Santander. 1. Documento diagnóstico de campo del municipio de Charta Santander. 2. Documentos de la presentación o talleres de surata Santander.

Página 2 de 21

6890 palabras

Español (Colombia)

3:07 p. m.

5/05/2026

EVIDENCIAS MAYO 2026 LAURA MARCELA MEDINA HERRERA

27:44

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Desbloquear Premium

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Información de la reunión

Visita verificación de funciones para aceptación de alternativa de etapa productiva a través de Vínculo Laboral William Esteban Toloza Tecnólogo Gestión Agroempresarial Ficha: 2977275 - Virtual

15:00 - 15:30 (30 minutos)
5 de mayo de 2026, 15:00 - 15:30
Reunión de Microsoft Teams

Marcar manualmente para acceder
+576013299783 (Número de pago)
Obtener números locales
Identificación de conferencia: 757 440 948 #

Copiar información de unión

Laura Marcela Medina Herrera

read.ai meeting notes

William Esteban Toloza

ESP LAA 3:28 p. m. 5/05/2026

15:48

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Desbloquear Premium

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Coordinadora de talento humano

11:12 a. m. 5/05/2026

EVIDENCIAS MAYO 2026 LAURA MARCELA MEDINA HERRERA

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. On the left, the meeting controls include buttons for Chat, Participar, Reaccionar, Más, Cámara, Micro, Compartir, and Salir. The main video area displays three participants: Laura Marcela Medina Herrera, Felipe Valencia, and Karen Davila. On the right, a Word document titled 'F-023 V...' is open, showing a table with the following content:

Resultados de aprendizaje	Identificar perfiles ocupacionales según las necesidades. Clasificar y verificar hojas de vida de los candidatos. Apoyar la programación de entrevistas y pruebas. Actualizar bases de datos y archivos del área de desarrollo. Elaborar informes relacionados con los procesos.
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	Publicar vacantes en diferentes medios de comunicación. Recibir y organizar hojas de vida de los candidatos. Validar información de los candidatos. Contactar aspirantes para entrevistas. Apoyar entrevistas y procesos de selección. Actualizar archivos físicos y digitales del área de desarrollo. Elaborar informes y reportes del área.
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendizaje de acuerdo con cada Actividad)	Bases de datos actualizadas. Reportes de candidatos preseleccionados. Registros de entrevistas realizadas. Informes de actividades de desarrollo.

The Word document footer indicates 'Página 2 de 22', '6721 palabras', 'Español (Colombia)', and 'GFPI-F-023 V6'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:14 a.m. on 7/05/2026.

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The top bar displays the meeting title 'Trabajo de clase de ficha 32360' and the status 'En pausa'. The main video area shows a large video of Felipe Valencia and a smaller video of Laura Marcela Medina Herrera. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:35 a.m. on 7/05/2026.

EVIDENCIAS MAYO 2026 LAURA MARCELA MEDINA HERRERA

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting in progress. The main window displays a PDF document titled "F-023_V..." with the following content:

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública ☐ Pública Clasificada ☐ Pública Restringida ☐

Información general

Regional:	BOGOTA		
Centro de formación:	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	Nivel formativo:	
Programa de formación:	TECNICO EN PRESELECCION DE TALENTO HUMANO		
Modalidad de formación:	Presencial	Virtual	X
Estrategia formativa:		Fecha fin de la etapa lecti	

Datos del aprendiz

Nombre completo:	GISELL ANDREA RIAÑO CHARRY
Tipo de documento:	CEDULA
N° de identificación:	1.010.046.029
Contacto telefónico:	3183642363
Dirección:	CRA 3G # 6AN - 07 BARRIO DIVINO NIÑO - PIEDEC
Correo electrónico personal:	Andrea0404r@gmail.com
Correo electrónico institucional:	
Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Fecha de Registro en SofiaPlus:	

Datos del instructor de seguimiento:

Nombre:	LAURA MARCELA MEDINA HERRERA
Contacto telefónico:	
Correo electrónico institucional:	lmedina@sena.edu.co

Datos del ente co-

Nombre empresa o entidad co-	VENTAS Y SERVICIOS S.A - NEXA BPO
------------------------------	-----------------------------------

The Teams interface shows three participants: Laura Marcela Medina Herrera (Organizador), Gisell Andrea Riano Charry, and Jose David Campo De Barros. The meeting is titled "Asesoría alternativa etapa productiva Alidez Daza Daza".

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting in progress. The main window displays a video feed of a participant, Alidez Daza Daza. The meeting details on the right are as follows:

Información de la reunión

Asesoría alternativa etapa productiva
Alidez Daza Daza

12:20 - 12:50 (30 minutos)
11 de mayo de 2026, 12:20 - 12:50
Reunión de Microsoft Teams

Marcar manualmente para acceder
+576013299789 (Número de pago)
Obtener números locales
Identificación de conferencia: 970 635 38#

Reunión de Microsoft Teams

Unirse:
<https://teams.microsoft.com/join/216835503044633-1073-85-741407...>

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2977633-DESARROLLO PUBLICITARIO

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* PAULA ANDREA TOCORA

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
DESARROLLO DE SOLUCIONES PUBLICITARIAS PARA LAS MIPYMES DE LA REGIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

accion/.../evaluarRutaAprendizaje.fa... SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2016 - Bogotá - Colombia - a215

F-023_V... laumar0925@misena.edu.co

Archivo Inicio Insertar Diseño Referencias Correos Vista Zote Ayuda Acrobat Diseño

Pegar Fuente Párrafo Estilos Edición Crear y compartir Solicitar PDF de Adobe Adobe Acrobat Complementos

Portapapeles Estilos

Desarrollar programa s

endizaje

arrollar de Etapa

endizaje (rendiz de actividad)

Calidad de trabajo presentada hasta el momento es satisfactoria.

Página 2 de 22 6531 palabras Español (Colombia)

Correo: La... (14) C... x ficha 3236 x

teams.microsoft.com/v2/

Gmail-MiSena Hotmail Cuentas-LSP

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

10:04 Chat Participar Reaccionar Más Cámara Micro Compartir Salir

Información de la reunión

visita de seguimiento a etapa productiva Luz Ángela Ríos Calvo ficha 3236071 Técnico en Preselección de Talento Humano

11:00 - 11:30 (30 minutos)
13 de mayo de 2026 a las 11:00 - 11:30
Reunión de Microsoft Teams

Marcar manualmente para acceder
+576013299789 (Número de pago)
Obtener números locales
Identificación de conferencia: 593 193 471 #

Copiar información de unión

18°

11:20 a. m. 13/05/2026

EVIDENCIAS MAYO 2026 LAURA MARCELA MEDINA HERRERA

Classroom > F. 2977275 TGAgroempresarial. ETAPA PRODUCTIVA

Inicio

Calendar

Clases impartidas

Para revisar

- ficha 2879589 TECNÓLOG...
- Seguimiento etapa productiva
- 2977633 TECNÓLOGO EN ...
- Seguimiento etapa productiva
- FICHA 2879593 TÉCNICO...
- Seguimiento a Etapa Productiva
- ficha 2977455 TECNÓLOG...
- Seguimiento etapa productiva
- ficha 2977456 TECNÓLOG...
- Seguimiento etapa productiva
- Ficha 3186298 TÉCNICO SE...
- Seguimiento etapa productiva
- ficha 3236071 Técnico en P...
- Seguimiento a etapa productiva
- F. 2977275 TGAgroempres...**
- FICHA 3111372 TGA
- fichas 3228918-3228218 TGA
- 3. 2995619 TGA
- SALUD OCUPACIONAL

Instrucciones Trabajo de los alumnos

Enviar 100 puntos

Todos los alumnos

Ordenar por esta...

Entregado

☐		SERGIO ANDRES GAR...	100 Borrador
☐		Tatiana Mejia	100 Borrador

Asignado

☐		Luz Elvia sanabria Her...	
☐		mauricio maigual	
☐		SARITH ROCIO HERN...	
☐		William Esteban Tolosa	

SERGIO ANDRES GARCIA

Entregado (Ver historial)

100/100 No devueltos

BITACORA 1.pdf PDF

BITACORA 2.pdf PDF

BITACORA 3.pdf PDF

1 comentario privado

LAURA MEDINA • 15:43
Mayo 13 2026

Cordial saludo respetado aprendiz

Las bitácoras se encuentran revisadas y aprobadas.

Añade un comentario privado...

Classroom > F. 2977275 TGAgroempresarial. ETAPA PRODUCTIVA

Inicio

Calendar

Clases impartidas

Para revisar

- ficha 2879589 TECNÓLOG...
- Seguimiento etapa productiva
- 2977633 TECNÓLOGO EN ...
- Seguimiento etapa productiva
- FICHA 2879593 TÉCNICO...
- Seguimiento a Etapa Productiva
- ficha 2977455 TECNÓLOG...
- Seguimiento etapa productiva
- ficha 2977456 TECNÓLOG...
- Seguimiento etapa productiva
- Ficha 3186298 TÉCNICO SE...
- Seguimiento etapa productiva
- ficha 3236071 Técnico en P...
- Seguimiento a etapa productiva
- F. 2977275 TGAgroempres...**
- FICHA 3111372 TGA
- fichas 3228918-3228218 TGA
- 3. 2995619 TGA
- SALUD OCUPACIONAL

Instrucciones Trabajo de los alumnos

Enviar 100 puntos

Todos los alumnos

Ordenar por esta...

Entregado

☐		SERGIO ANDRES GAR...	100 Borrador
☐		Tatiana Mejia	100 Borrador

Asignado

☐		Luz Elvia sanabria Her...	
☐		mauricio maigual	
☐		SARITH ROCIO HERN...	
☐		William Esteban Tolosa	

Tatiana Mejia

Calificado (Ver historial)

100/100 Anteriormente: 0/100 - No devueltos

GFPI-F-147FormatoBitacoraSeguimientoEtapaProduc... PDF

2 comentarios privados

LAURA MEDINA • 7 may
Bogotá, 07 de mayo 2026

Respetada aprendiz se devuelve el formato ya que como le indique en la lista, la bitácora debe estar en formato PDF para que sea un documento válido. Los documentos que anexo no son necesarios ya que esto es información únicamente de la empresa.

Quedo atenta que vuelva a enviar la bitácora en formato PDF

LAURA MEDINA • 15:38
Cordial saludo respetada aprendiz.

bitácora 1 aprobada.

Añade un comentario privado...

EVIDENCIAS MAYO 2026 LAURA MARCELA MEDINA HERRERA

F147V5 BITACORAS 1-2-3

monica zabala 0/100 Entregada de nuevo

Hoja de cálculo sin título - Bitácora 1.pdf

Abrir con Documentos de G...

Archivos

Entregada el 12 may a las 22:32
Ver historial

Hoja de cálculo s...

Hoja de cálculo sin título...

Hoja de cálculo sin título...

Calificación

0/100

Comentarios privados

LAURA MED...
8 may a las 10:40
Cordial saludo respetada aprendiz

Las bitácoras deben estar en formato pdf como envío la bitácoras 4.

Favor volver a enviar de manera individual.

15°

Buscar

ESP LAA

5:59 p. m.
13/05/2026

F147V5 BITACORAS 1-2-3

angie julianna rodriguez soto 100/100 Entregado

Bitácora 1.pdf

Abrir con Documentos de G...

Archivos

Entregada el 30 abr a las 9:55
Ver historial

Bitácora 1.pdf

Bitácora 3.pdf

Bitácora 2.pdf

Calificación

100/100

Comentarios privados

LAURA MED...
5 may a las 14:22
Bogotá, 05 de mayo 2026
Cordial saludo estimada aprendiz

Las bitácoras se verificaron y cumplen con los requisitos para aprobación, sus bitácoras 1, 2 y 3 se encuentran aprobadas y calificadas.

14°

Buscar

ESP LAA

6:02 p. m.
13/05/2026

EVIDENCIAS MAYO 2026 LAURA MARCELA MEDINA HERRERA

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Favoritos

- Elementos enviados
- Borradores 23

Immedina@sena.edu.co

- Bandeja de entra... 217
- Borradores 23
- Elementos enviados
- Elementos elimina... 41
- Correo no deseado 7
- Notas
- acceso fichas comp... 4

Elementos enviados ★

Seleccionar Saltar a Filtrar Por Fecha

Para	Asunto	Enviado
Lina Zapata	Sin agenda disponibleRE: Recordatorio Visita de seguimiento etapa productiva. Bogotá 05...	05/05/2026
Yuly Rodriguez	Formato de visita para firma Bogotá, 05 de mayo 2026 Respetada aprendiz Yuli Rodriguez...	05/05/2026
	F-023_V06_Fo...	
lider.desarr...	Visita de seguimiento etapa productiva Lyseth Tatiana Sánchez Africano Tecnólogo Análisis ...	04/05/2026
Marcela Hernandez	Información solicitada RE: Aprendices que no asisten a la reunión programada RE: Reunión ...	04/05/2026
lizethavila01@gmail.com	Seguimiento Aprendiz E.P. Bogotá, 04 de mayo 2026 Respetada aprendiz Lina Lizeth Ávila...	04/05/2026
Jineth Patacon Ochoa	Formato para firmar RE: Visita de seguimiento etapa productiva Karol Jineth Patacon Ocho...	04/05/2026
	F-023_V06_Fo...	

Mes pasado

4"

Buscar

ESP LAA

6:03 p. m. 13/05/2026

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Favoritos

- Elementos enviados
- Borradores 23

Immedina@sena.edu.co

- Bandeja de entra... 217
- Borradores 23
- Elementos enviados
- Elementos elimina... 41
- Correo no deseado 7
- Notas
- acceso fichas comp... 4

Elementos enviados ★

Seleccionar Saltar a Filtrar Por Fecha

Para	Asunto	Enviado
Yuly Rodriguez	RE: Formato de visita para firma Bogotá, 05 de mayo 2026 Respetada aprendiz Le recuerd...	05/05/2026
Marcela Hernandez	RE: Información solicitada RE: Aprendices que no asisten a la reunión programada RE: Reun...	05/05/2026
Julieth Buitrago Robles	RE: Solicitud de aval para proceso de selección – Contrato de aprendizaje Bogotá, 05 de ...	05/05/2026
Emilio Delgado Díaz	RV: Solicitud de aval para proceso de selección – Contrato de aprendizaje Bogotá, 05 de ...	05/05/2026
AURELIO JOSE SANCH...	RE: COMIENZO ETAPA PRODUCTIVA Bogotá, 05 de mayo 2026 Cordial saludo respetado a...	05/05/2026
	GFPI-F-165For...	
Alides daza Daza	RE: Dificultades para iniciar etapa productiva y solicitud de orientación Bogotá, 05 de may...	05/05/2026
angie juliana rodriguez soto	RE: verificar entrega correcta de bitacoras Estimada aprendiz Ya se acaba de enviar califica...	05/05/2026
Marcela Hernandez	RE: Información solicitada RE: Aprendices que no asisten a la reunión programada RE: Reun...	05/05/2026

6:04 p. m. 13/05/2026

EVIDENCIAS MAYO 2026 LAURA MARCELA MEDINA HERRERA

Outlook

Archivo **Inicio** Vista Ayuda

Correo nuevo Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- Elementos enviados
- Borradores 23
- Immedina@sena.edu.co**
- Bandeja de entra... 217
- Borradores 23
- Elementos enviados**
- Elementos elimina... 41
- Correo no deseado 7
- Notas
- acceso fichas comp... 4

Elementos enviados

Seleccionar Saltar a Filtrar Por Fecha

Para	Asunto	Enviado
	Anuncio Aprenc... Anuncio Cierre ...	
SERGIO ANDRES GARCIA	Llamado de atención Incumplimiento envío de bitácoras Bogotá, 07 de mayo 2026 Cordia...	07/05/2026
etaproductivacga	Aprobación alternativa etapa productivaRE: Pre - aceptación de alternativa de etapa produ... LISTA DE CHEQ... F-023_V06__Fo...	07/05/2026
Sharol Natalia Galviz	Marcaación alternativa etapa productiva Paula Andrea Tocora C.C 1193537445 Bogotá, 07 ...	07/05/2026
Cristian Valencia	Formato para firmas RE: ARCHIVO FORMATO EN WORD F-23 Bogotá, 07 de mayo 2026 R... F-023_V06__C... Proyección de f... GFPI-F-147For... COMPETENCIA...	07/05/2026
Cristian Valencia	RE: ARCHIVO FORMATO EN WORD F-23 Buen día Algún inconveniente para la conexión, ...	07/05/2026
Yuliv Rodriguez	RE: Formato de visita para firma _Bogotá_ 05 de mayo 2026 Respetada aprendiz Le recuerd...	05/05/2026

6:04 p.m. 13/05/2026

Outlook

Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favorites

- Elementos enviados
- Borradores 23
- Inmedina@sena.edu.co
- Bandeja de entra... 217
- Borradores 23
- Elementos enviados
- Elementos elimina... 41
- Correo no deseado 7
- Notas
- acceso fichas comp... 4

Elementos enviados

Para	Asunto	Enviado
Alides daza Daza	disponibilidad citaRE: Dificultades para iniciar etapa productiva y solicitud de orientación B...	08/05/2026
mzabala@almacontactcoli...	RE: RETROALIMENTACION Cordial saludo Se devuelve las bitácoras 1,2 y 3 porque el form...	08/05/2026
Yuly Rodriguez	Devolución de bitácoras Cordial saludo aprendiz Se devuelve las bitácoras ya que el form...	08/05/2026
Marcela Hernandez	etapa productiva ficha 2977455 Tecnólogo ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE Bogo...	07/05/2026
etaproductivacga	RV: Solicitud Firma Acuerdo de voluntades- Pasantías SENA Bogotá, 07 de mayo 2026 Cor...	07/05/2026
Sandra Liliana Perez	RV: MODIFICACION DE FECHAS CONTRATO DE APRENDIZAJE No hay vista previa disponi...	07/05/2026

Anuncio Aprenc... Anuncio Cierre ...

EVIDENCIAS MAYO 2026 LAURA MARCELA MEDINA HERRERA

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Favoritos

- Elementos enviados
- Borradores 23

Immedina@sena.edu.co

- Bandeja de entra... 217
- Borradores 23
- Elementos enviados
- Elementos elimina... 41
- Correo no deseado 7
- Notas
- acceso fichas comp... 4

Elementos enviados

Para	Asunto	Enviado
Mauricio Peña	RE: SOLICITUD APOYO PARA INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA Bogotá, 08 de mayo 2026 Co...	08/05/2026
Oscar Herrera	RE: Consulta Etapa Práctica Bogotá, 08 de mayo 2026 Cordial saludo respetado aprendiz ...	08/05/2026
Neider Martinez Gamarra; ...	RE: Asunto: Solicitud de acompañamiento y asesoría para etapa productiva y trabajo de gra...	08/05/2026
Tatiana Mejia	RE: Inquietud Classroom Bogotá, 08 de mayo 2026 Respetada aprendiz se devuelve el for...	08/05/2026
Avila Navarro Lina Lizeth	Solicitudes RE: Seguimiento Aprendiz E.P. Bogotá, 08 de mayo 2026 Cordial saludo respet...	08/05/2026
Gisell Andrea Riano Ch...	Formato para firmaRE: F-023 V06 Formato de Planeación Seguimiento y Evaluación de Etap...	08/05/2026

ESP LAA 6:05 p. m. 13/05/2026

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Favoritos

- Elementos enviados
- Borradores 23

Immedina@sena.edu.co

- Bandeja de entra... 217
- Borradores 23
- Elementos enviados
- Elementos elimina... 41
- Correo no deseado 7
- Notas
- acceso fichas comp... 4

Elementos enviados

Para	Asunto	Enviado
Ana Milena Gonzalez Arias	Reprogramación incapacidad Re: Visita de seguimiento a etapa productiva Adriana Contrer...	11/05/2026
Semana pasada		
Tatis San; Lyseth Tatian...	Documento para visita RE: Visita de seguimiento etapa productiva Lyseth Tatiana Sánchez ...	08/05/2026
tatis8san@gmail.com; ...	Visita de seguimiento etapa productiva Lyseth Tatiana Sánchez Africano Tecnólogo Análisis ...	08/05/2026
Diana Beltran	Datos para visita de seguimiento etapa productiva RE: Bogotá, 08 de mayo 2026 Cordial s...	08/05/2026
YEISON CASTAÑEDA; ...	Formulario actualizado RE: Formulario para activación plataforma SGVA Bogotá, 08 de ma...	08/05/2026
Angel de Jesus Bonet Herr...	RE: Devolución documento RE: Formato para firmas RE: Visita aprobación :Pre-aceptación d...	08/05/2026

ESP LAA 6:05 p. m. 13/05/2026

EVIDENCIAS MAYO 2026 LAURA MARCELA MEDINA HERRERA

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Favoritos

- Elementos enviados
- Borradores 23

Immedina@sena.edu.co

- Bandeja de entrada 217
- Borradores 23
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 41
- Correo no deseado 7
- Notas
- acceso fichas comp... 4

Elementos enviados

Para	Asunto	Enviado
saraymirandar@gmail...	Visita de seguimiento a etapa productiva Saray Carolina Miranda Rodríguez ficha 3236071 ...	Mar 11:16
julianaag@gmsoftware....	Visita de seguimiento a etapa productiva Saray Carolina Miranda Rodríguez ficha 3236071 ...	Mar 11:15
saraymirandar@gmail.com	Formato no recibido RE: Formato para visita RE: Visita de seguimiento a etapa productiva S...	Mar 10:46
Esta semana		
Alides daza Daza	RE: disponibilidad citaRE: Dificultades para iniciar etapa productiva y solicitud de orientación	11/05/2026
adaza@hotmail.com	Asesoría alternativa etapa productiva Alidez Daza Daza No hay vista previa disponible.	11/05/2026
Alides daza Daza	Re: disponibilidad citaRE: Dificultades para iniciar etapa productiva y solicitud de orientación	11/05/2026
Alides daza Daza	Re: disponibilidad citaRE: Dificultades para iniciar etapa productiva y solicitud de orientación	11/05/2026
Ana Milena Gonzalez Arias	Reprogramación incapacidad Re: Visita de seguimiento a etapa productiva Adriana Contrer...	11/05/2026

Windows

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Favoritos

- Elementos enviados
- Borradores 23

Immedina@sena.edu.co

- Bandeja de entrada 217
- Borradores 23
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 41
- Correo no deseado 7
- Notas
- acceso fichas comp... 4

Elementos enviados

Para	Asunto	Enviado
LUZ ANGELA RIOS CAL...	Formato para firma RE: visita de seguimiento a etapa productiva Luz Ángela Rios Calvo fic...	12:09
etaproductivacga	Aprobación alternativa etapa productiva Pasantía Angel de Jesus Bonet Bogotá, 13 de ma...	10:48
etaproductivacga	Entregables gestión mes de marzo y abril Laura Medina Bogotá, 13 de mayo 2026 Estima...	10:37
Paula Tocora	Etapa productiva aprobada productiva Paula Tocora ficha 2977633 Tecnologo en Desarrollo...	10:22
Ayer		
Saray Miranda	RE: Formato para visita RE: Visita de seguimiento a etapa productiva Saray Carolina Mirand...	Mar 11:41

Windows

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- Elementos enviados
- Borradores 23
- Inmediata@sena.edu.co
- Bandeja de entrada 217
- Borradores 23
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 41
- Correo no deseado 7
- Notas
- acceso fichas completadas 4

Elementos enviados

Para	Asunto	Enviado
Hoy		
Lina Zapata	RE: Confirmación visita cordial saludo respetada aprendiz Como manejo una gran cantida...	15:46
YEISON CASTAÑEDA	RE: Formulario actualizado RE: Formulario para activación plataforma SGVA Cordial saludo...	15:34
William Esteban Toloza	Diligenciamiento de bitácoras y envío por classroom RE: Solicitud de seguimiento de practi...	13:37
etaproductivacga; Willi...	Aprobación alternativa Vínculo laboral RE: Pre - aceptación de alternativa de etapa product...	13:26
LUZ ANGELA RIOS CAL...	Formato para firma RE: visita de seguimiento a etapa productiva Luz Ángela Ríos Calvo fic...	12:09

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA MARCELA MEDINA HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 29/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2977456 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2977275 - GESTION AGROEMPRESARIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar producto agrícola según manual técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3027484 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3186298 - SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA 3236071 - PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR
DE APRENDIZAJE: HERRAMIENTAS TIC

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar perfiles de cargos según metodologías y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 2977455 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 192,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: LAURA MARCELA MEDINA HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA