MUNICIPIO DE SALAMINA-CALDAS	**CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA** **No MINC-017-2026**
	MINC-017-2026
Contratista: **PROGRESAR AC S.A.S** **NIT:** **901967150-5** **Dirección:** CARRERA 17 64 A - 106 Manizales Caldas. **E-mail:** progresarca2025@gmail.com	**Teléfono:** 3027601313
N° cuenta: Se anexará con la factura. :	**Banco:** Se indicará con la factura
OBJETO:	**"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO CON EL FIN DE LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE CAPACITACIÒN, BIENESTAR E INCENTIVOS 2026 PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SALAMINA, CALDAS".**
CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS:	"EL CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo establecido en las especificaciones técnicas de la Invitación Pública **MINC-017-2026,** arriba mencionada. Los documentos de la invitación pública, así como la oferta presentada por el Contratista, hacen parte integral de la presente carta de aceptación de la oferta y obligan a las partes."
PLAZO EJECUCIÓN:	Desde la suscripción del acta de inicio previa aprobación de las garantías contractuales y hasta el 31 de diciembre de 2026 o hasta agotar los recursos existentes.
VALOR DEL CONTRATO:	**CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS COP ($45.000.000) IVA INCLUÍDO,** Bajo el sistema de monto agotable.

CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS PARA LA EJCUCIÓN DEL CONTRATO:

ITEM	ARTICULO	CANTIDAD	VALOR
1	DESAYUNO	1	$15.000
2	ALMUERZO	1	$23.000
3	CENA	1	$22.000
4	REFRIGERIO	1	$9.000
5	**CUMPLEAÑOS:** FUNCIONARIOS Y COLABORADORES (Torta institucional de ¼ sabor naranja).	1	$50.000
6	**CAPACITADOR PROFESIONAL** ESPECIALIZADO EN: TALENTO HUMANO, COACHING ONTOLÓGICO, FORMACIÓN AMBIENTAL, PSICOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL, ENTRE OTROS SEGÚN REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES.	1	$220.000
7	**STAND DE CAFÉ:** EN EL LUGAR DE LA CAPACITACIÓN DEBERÁ OFRECER: CAFÉ, HIDRATACIÓN, AROMÁTICA, SNACKS SALUDABLES. (CUANDO LA ACTIVIDAD DURA TODO UN DÍA, SE REQUIERE EN LA MAÑANA Y EN LA TARDE)	1	$220.000
8	**RECONOCIMIENTO MEJOR EMPLEADO DEL MES:** RESOLUCIÓN CON COPIA LA HOJA DE VIDA Y BONO REGALO POR VALOR $ 1000.000 + IMPUESTOS Y RETENCIONES.	1	$120.000
9	**CONMEMORACIÓN DE FECHAS ESPECIALES:** DÍAS DE LA MUJER, DEL HOMBRE, DE LA SECRETARIA, DE LA MADRE, DEL PADRE Y AMOR Y AMISTAD.	1	$95.000

10	**CONMEMORACIÓN CELEBRACIÓN HALLOWEEN**: CONCURSO DECORACIÓN OFICINAS CREATIVAS DE HALLOWEEN, PREMIACIÓN CENA CONJUNTA EN RESTAURANTE RECONOCIDO DEL MUNICIPIO PARA LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO GANADOR, MES DE OCTUBRE.	1	$1.150.000
11	**CELEBRACIÓN HALLOWEN INSTITUCIONAL**: INTEGRACIÓN (ALQUILER DEL LUGAR, ANIMADOR, COCTEL, Y CENA) PREMIACIÓN PARA LOS 3 MEJORES DISFRACES Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS FUNCIONARIOS	1	$4.300.000
12	**SEMANA DE LA SALUD:** **MARTES:** DESAYUNO SALUDABLE Y ENTREGA PROGRAMACIÓN. **MIÉRCOLES:** FARMACIA RECREATIVA- PASTILLEROS CON DULCES Y TARJETA CON MENSAJE ALUSIVO A LA SALUD MENTAL. **JUEVES:** TERAPIA Y MASAJES RELAJANTES. **VIERNES:** ENTREGA DE KIT DE CUIDADO DE MANOS CON INSTRUCCIONES DE USO.	1	$80.000
13	**INTEGRACIÓN DE FIN DE AÑO:** MES DE DICIEMBRE. ALQUILER LUGAR CAMPESTRE CERCANO AL ÁREA URBANA ALIMENTACIÓN (ALMUERZO Y CENA) NATILLADA PREMIACION PARA CONCURSOS LÚDICOS (ANCHETAS, BONOS, ENTRE OTROS) ANIMADOR SONIDO ATENCIÓN INTEGRAL A LOS FUNCIONARIOS.	1	$7.500.000
	VALOR TOTAL IVA INCLUDO:		**$13.804.000**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

El Contratista se obliga a cumplir el objeto del contrato con las siguientes especificaciones técnicas:

1. Entregar, el número de raciones por demanda que comprende: Desayuno, Almuerzo, Cena y refrigerios el cual deberá ser prestado y atendido en el sitio que el Municipio determine para cada evento.
2. Entregar los elementos y souvenirs de conformidad con los requerimientos efectuados por la Administración municipal y en las cantidades que se exijan desde la supervisión.
3. Garantizar la calidad de los elementos solicitados, teniendo en cuenta la oportuna disposición y entrega de los mismos.
4. Tener disponibilidad en el momento que sea requerido el servicio.
5. Las raciones deberán ser entregados en desechables de icopor o servidos en vajilla de manera individual con sus respectivos cubiertos según sea requerido por la administración municipal.
6. Garantizar el uso de las instalaciones e infraestructura para el desarrollo de las actividades y el suministro de las raciones de alimentación requeridas por el Municipio de Salamina, Caldas, teniendo en cuenta que se encuentre debidamente dotado con las condiciones de higiene, salubridad, calidad, presentación, asepsia, cantidad, horario y sitios señalados por el supervisor.
7. **Condiciones Higiénicas Sanitarias Generales:** El contratista deberá cumplir con la Ley 09 de 1979, reglamentada en el Decreto 539 del 2014. de Min salud, que establece las buenas prácticas de manufactura, la Resolución 2505 de Septiembre de 2004 del Ministerio de Transporte, que reglamenta las condiciones de transporte de alimentos, la Resolución 5109 de diciembre 29 de 2005 y Resolución 2652 del 20 de Agosto del 2004 del Ministerio de la Protección Social que establece el reglamento técnico sobre los requisitos de rotulado o etiquetado que deben cumplir los elementos envasados y materias primas de alimentos para consumo humano, las demás normas que las modifiquen, complementen o sustituyan en el desarrollo del contrato.
8. **Características Generales de las raciones:** La materia prima será de primera calidad, por ello, el contratista deberá utilizar alimentos que se ajusten a las especificaciones de calidad requeridas por la Administración. Todos los alimentos utilizados deberán contar con registro sanitario vigente y contar con el empaque adecuado tal como lo exige la resolución 5109 de diciembre 29 de 2005 y Resolución 2652 del 20 de agosto del 2004. El remplazo de algún elemento a cambiar debe ser con calidad igual o superior al alimento que se venía entregando.
9. El contratista debe disponer de la capacidad logística y humana adecuada que le permita cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.
10. Las demás que sean inherentes a la naturaleza del objeto contractual.

- **NO SE ACEPTAN PROPUESTAS PARCIALES**
- **LA ADJUDICACIÓN SE HARÁ DE MANERA TOTAL.**

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Ejecutar el contrato dentro del plazo pactado.

	2. Coordinar conjuntamente con la Alcaldía de Salamina las actividades, procedimientos y actuaciones inherentes a la ejecución del contrato, informando permanentemente de cualquier imprevisto, impedimento o circunstancia que perturbe o llegara a alterar el cabal cumplimiento del mismo. **3.** Cumplir con las especificaciones técnicas descritas en los estudios previos, en esta invitación publica y en la propuesta presentada, lo cual para todos los efectos forma parte integral del contrato. **4.** Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro con las constancias de entrega. **5.** Realizar todas las gestiones y actividades pertinentes y conducentes a la ejecución y cumplimiento del objeto convenido. **6.** Contar con el personal idóneo y calificado para la ejecución del objeto del contrato. **7.** Solicitar autorización al Supervisor, cuando requiera realizar alguna modificación a lo definido. **8.** Informar a la Entidad cualquier situación que altere el normal desarrollo de la actividad programada. **9.** El contratista será responsable de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato cuando de ellos se desprenda o cause un prejuicio a la administración o a terceros. **10.** Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca o se le dé a conocer por parte de la entidad contratante con ocasión de la ejecución del objeto contractual. **11.** Mantener indemne la Alcaldía de Salamina libre de todo reclamo litigo o acción legal por la acción u omisión en la ejecución del contrato. **12.** Responder por el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la realización del objeto contractual, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con Alcaldía de Salamina. **13.** Las demás que se requieran para lograr el cumplimiento del objeto del contrato.
OBLIGACIONES GENERALES DEL MUNICIPIO	**1.** Cancelar a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato. **2.** Designar al supervisor del contrato a suscribir. **3.** Certificar el cumplimiento a satisfacción del objeto y las obligaciones contractuales a través del supervisor designado.
FORMA DE PAGO:	Se hará mediante actas parciales, previo informe del supervisor del Contrato, sobre el cumplimiento de las obligaciones del contrato y recibo a satisfacción. Para la realización del pago derivado del contrato, el CONTRATISTA ADJUDICATARIO debe acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 del 2007. ✓ El pago se realizará previa presentación de la cuenta de cobro o factura, pago a parafiscales y certificación de cumplimiento expedida por el funcionario designado para ejercer la supervisión del contrato. ✓ En el evento que no se hubieren realizado totalmente los aportes, esta entidad retendrá las sumas adeudadas al sistema en el momento de la liquidación y hará el correspondiente pago. ✓ Advirtiendo que será causal de terminación unilateral del contrato cuando se compruebe la evasión en el

<table>
<tr><td></td><td>pago total o parcial de aportes por parte del contratista durante la ejecución del contrato.

En el evento que no se hubieren realizado totalmente los aportes, esta entidad retendrá las sumas adeudadas al sistema en el momento de la liquidación y hará el correspondiente pago.

Advirtiendo que será causal de terminación unilateral del contrato cuando se compruebe la evasión en el pago total o parcial de aportes por parte del contratista durante la ejecución del contrato.

De conformidad con el artículo 25, numerales 6 y 13, de la Ley 80 de 1993, EL MUNICIPIO a través de la Secretaría de Hacienda se compromete a hacer el registro presupuestal con la cual debe cubrirse el valor del presente contrato en la actual vigencia fiscal.</td></tr>
<tr><td>GARANTÍAS:</td><td>De conformidad con lo dispuesto en el inciso 5, del artículo 7º de la Ley 1150 de 2008 y Decreto 1082 de 2015, el proponente favorecido deberá constituir una garantía en favor de EL MUNICIPIO, para amparar los siguientes riesgos:
<table>
<tr><th>No.</th><th>AMPARO</th><th>CUANTÍA</th><th>VIGENCIA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato.
Este amparo debe incluir de manera expresa la cobertura de la cláusula penal pecuniaria y de las multas.</td><td>20% del valor del contrato.
En ningún caso sea inferior al valor de la cláusula penal pecuniaria</td><td>Vigencia del contrato y 4 meses más (término estimado para la liquidación)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Pago de Salarios Prestaciones Sociales e indemnizaciones laborales</td><td>20% del valor del contrato.</td><td>Por el término de ejecución del contrato y tres años más.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Responsabilidad civil extracontractual</td><td>200 SMMLV</td><td>Por el término del contrato.</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>INDEMNIDAD</td><td>EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al MUNICIPIO de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones prevenientes de terceros que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes y que tenga como causa este contrato</td></tr>
<tr><td>MULTAS</td><td>Cada vez que se presente incumplimiento total o parcial del contrato, la parte incumplida deberá pagar a la parte cumplida, una multa equivalente al 1% del valor del contrato.</td></tr>
<tr><td>PENAL PECUNIARIA</td><td>En caso de incumplimiento total del contrato, la parte incumplida pagará a la parte cumplida, el 10% del valor del contrato. En caso de incumplimiento parcial, dicho valor será del 5% del valor del contrato, Estos valores se pactan a título de estimación anticipada pero parcial de perjuicios.</td></tr>
<tr><td>LUGAR Y REQUISITO DE EJECUCIÓN:</td><td>El contrato se ejecutará en el Municipio de Salamina en el área urbana y para su ejecución se requerirá de la existencia de la disponibilidad correspondiente y del registro del compromiso de conformidad con los artículos 41 inciso 1 de la ley 80 de 1993 y la aprobación de la garantía exigida.</td></tr>
</table>

IMPUESTO Y ESTAMPILLAS	Queda a cargo del contratista los impuestos que genere el presente contrato. ● Bienestar del Adulto Mayor, la que de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 006 del 2017 TITULO IX CAPITULO 1 ARTICULO 336 es por el 4% del valor del contrato, antes del IVA. ● Estampilla Pro cultura, Acuerdo 006 del 2017 TITULO IX CAPITULO 2 artículo 345 es por el 0.5% del valor del contrato antes del IVA. Estampilla Pro Educación Superior Universidad de Caldas Acuerdo 006 de 2017 TITULO IX Articulo 335, tarifas articulo 360
SUPERVISOR:	La supervisión del presente contrato se asignará en la aceptación de la oferta y deberá presentar un informe de supervisión. (Numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015).
MODIFICACION, ADICION O PRORROGA	El contrato podrá ser modificado, adicionado o prorrogado de manera unilateral o por mutuo acuerdo de las partes contratantes, para lo cual se suscribirá el documento respectivo por ambas partes.
EXCLUSIÓN LABORAL	Ni el contratista ni el personal utilizado por EL CONTRATISTA adquieren ningún tipo de vinculación o relación laboral para con EL MUNICIPIO ya que cuenta con autonomía para la ejecución del contrato.
LIQUIDACION	Para efectos de la liquidación del contrato al momento de su terminación, estará sujeto a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007.
PROHIBICIÓN DE SUBCONTRATAR	El contratista no podrá subcontratar ni total ni parcialmente el presente contrato, sin previa autorización escrita del Municipio.
REGISTRO DEL COMPROMISO	Para la ejecución del contrato, se requerirá además del certificado de disponibilidad presupuestal, el registro presupuestal de que trata el artículo 2.8.7.1.3 del Decreto 1068 del 2015.

LA PRESENTE CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA NO GENERA RELACIÓN LABORAL PARA EL MUNICIPIO NI PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES. ESTAS SON ASUMIDAS POR EL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA MANIFIESTA QUE NO SE ENCUENTRA INCURSO EN NINGUNA DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD PREVISTAS EN LA LEY.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

RUBRO	DESCRIPCION	C.D. P	VALOR

2.1.2.02.02.009.01	CAPACITACION PERSONAL ADMINISTRATIVO	367	$10.000.000,00
2.1.2.02.02.009.20	GASTOS DE BIENESTAR SOCIAL		$35.000.000,00

MANUEL FERMIN GIRALDO GUTIERREZ
ALCALDE MUNICIPAL

SANDRA VICTORIA RODRIGUEZ BERRIO
RL/ PROGRESAR AC S.A.S
Contratista

FRANKLIN ANDRÉS HENAO CASTAÑO
Supervisor

Proyectó: María Camila Mejía D/Abogada contratista

OBSERVACIONES:	**SE INTEGRAN AL PRESENTE CONTRATO: LA INVITACIÓN PÚBLICA, LA OFERTA PRESENTADA POR EL CONTRATISTA Y LOS DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO MINC-017-2026**