



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, mayo de 2026

Señor(a)

JOSE FERNANDO LOPEZ RODRÍGUEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **9091933 DE 2026**

Coordinador Académico

Articulación con la Educación Media

Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual MAYO de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9091933 DE 2026

JOSE LUIS RODRIGUEZ ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **11313776**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 52.773.886). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 1.279.367). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUTRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEIS CIENTOS VEINTE SEIS PESOS M/CTE. (\$ 4.797.626) cada uno. X C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ Y OCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$ 3.518.259).

Plazo: Será hasta el (22) de (diciembre) de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como profesional para apoyar el monitoreo de los programas de articulación con educación media: en el proceso de matrícula; seguimiento a la ejecución de la formación; certificación; y orientación a instituciones educativas



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar los procesos administrativos y técnicos que sean necesarios para el adecuado manejo del programa de integración con la media.	Se realiza reunión de seguimiento con las instituciones educativas San Mateo, Ciudad latina, Benedicto XVI, Liceo Cristiano Vida Nueva.	Listas de asistencia y actas
2	Plantear estrategias y metodologías a implementar en desarrollo del programa, así como los mecanismos para el mejoramiento continuo del programa.		
3	Promover y divulgar el programa de articulación con la educación media ante las instituciones educativas de Jurisdicción del Centro de Formación.	Se realiza reunión con la IE privada Liceo Cristiano Vida Nueva, con el fin de promocionar el programa de articulación para nuevo convenio, para el año 2027.	Lista de asistencia
4	Apoyar la coordinación en la concertación de los planes anuales de acción del Centro de Formación con las Instituciones Educativas, con la activa participación de los instructores y docentes técnicos del Programa de formación.	Reunión con los instructores del programa de articulación, temas relacionados con la planeación pedagógica, matriculas.	Acta
5	Realizar seguimiento para que en el Programa de Articulación con la Media se cumplan las obligaciones adquiridas por el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha de la Regional Cundinamarca y las Instituciones Educativas.	Se realiza reunión de seguimiento con las instituciones educativas San Mateo, Ciudad latina, Benedicto XVI, Liceo Cristiano Vida Nueva. Igualmente se cita a reunión al instructor Nelson Niño, con el fin de verificar las matriculas del programa de contenidos digitales, de la IE San Mateo.	Actas y listas de asistencia



6	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices, garantizando los recursos necesarios para desarrollar y lograr los resultados establecidos en las temáticas definidas para la inducción.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Velar por el oportuno registro de la evaluación de los aprendices, novedades y demás actos académicos propios del proceso de formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Participar en las actividades de divulgación, transferencias de conocimiento y sensibilización relacionadas con el SIGA, que se programen en el Centro de Formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Apoyar la consolidación y reporte de información requerida por el SIGA, en el marco de la ejecución de labores de seguimiento y autocontrol.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Apoyar la coordinación en la creación y programación de fichas del programa de articulación con la media.	Se realiza la programación de instructores grupos de transversales SST y Salud.	Correos electrónicos
11	Apoyar al Coordinador en el seguimiento y verificación de la ejecución de la formación.	Se realiza reunión de seguimiento con las instituciones educativas San Mateo, Ciudad latina, Benedicto XVI, Liceo Cristiano Vida Nueva. Igualmente se cita a reunión al instructor Nelson Niño, con el fin de verificar las matrículas del programa de contenidos digitales, de la IE San Mateo.	Actas y listas de asistencia
12	Apoyar el proceso de verificación y revisión de las cuentas de cobro mensual presentadas por instructores y administrativos.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Dar respuesta a los requerimientos de la regional Cundinamarca – apoyo al programa de articulación Leti Alonso	Correo Electrónico



14	<p>El (la) contratista se obliga a conocer y cumplir este protocolo para prevenir, atender y adoptar medidas de protección frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y frente al acoso sexual en el ámbito laboral, contractual y de formación para el trabajo en el SENA.”</p>	<p>Revisar de manera completa el Protocolo SENA de prevención y atención de violencias basadas en género y acoso sexual. Participación en procesos de formación Incorporar buenas prácticas de respeto, inclusión y prevención de violencias en las actividades diarias. Promover entre aprendices o comunidad educativa el respeto, la equidad de género y la prevención del acoso. Informar oportunamente a las instancias correspondientes en caso de presentarse situaciones de violencia o acoso. Aplicar correctamente las rutas establecidas en el protocolo en caso de incidentes.</p>	<p>Revisión Cartilla titulada “Todo lo que necesitas saber sobre la Prevención de violencia de Violencias Basadas en género”</p>
----	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504019890 y Aportes en Línea referente al mes de abril.

Cordialmente,

JOSE LUIS RODRIGUEZ ALVAREZ

Contratista

Cédula De Ciudadanía No. 11313776

JOSE FERNANDO LOPEZ RODRIGUEZ

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR. 9091933 DE 2026**



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CITACIÓN REUNIÓN INSTRUCTOR SEBASTIAN GUEVARA			
CIUDAD Y FECHA:	Sacha, 8 Mayo de 2016	HORA INICIO:	HORA FIN: 8:20 am.
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Benedicto XVI	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	CIDE
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: - Visita IE Benedicto XVI - caso aprendiz Angie Natalie Nieto Triana.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: - Realizar reunión acudiente aprendiz Angie Natalie Nieto Triana Programa Sistemas Telemáticos.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>El día de hoy nos reunimos en la IE Benedicto XVI, por parte de la IE la Rectora Graciela Mattos, Instructora SENA Carolina Gaitán, Acudiente de la aprendiz Natalie Raül Alberto Nieto Osorio, líder del Programa articulación José Luis Zubizar A. y la aprendiz Angie Natalie Nieto Triana.</p> <p>El motivo de la reunión se debe a que la aprendiz Angie Natalie pertenece a un club deportivo de voleibol, los padres solicitan autorización para ingresar a la formación del Programa Sistemas Telemáticos punto 10°. Solo los días miércoles, con el compromiso por parte del padre de familia y la aprendiz de entregar oportunamente y a tiempo todas las actividades.</p> <p>Se informa al acudiente y aprendiz, que es importante cumplir con los tiempos establecidos en evidencias y en el ingreso a la formación. Se informa a la instructora SENA Carolina Gaitán que este proceso está autorizado por la Coordinación de Articulación a cargo del Coordinador José Fernando López.</p>			



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
José Luis Rodríguez	Orden Articular	SI	—	
Carolina Gaitan N	Instructor Senz Cide	SI	—	
PAUL ALBERTO NIETO OSORIO	PADRE APRENDIZ	SI	—	
Georgina	Benedict XVI	SI	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



PROGRAMA DE FORMACIÓN

ECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICO

NOMBRE DE LOS
INSTRUCTORES
RESPONSABLES

Area de Sistemas Teleinformaticos

CENTRO INDUSTRIAL DE DESARROLLO EMPRES

RELACIÓN DE MATERIALES DE FORMACIÓN – CONSUM

N°	NOMBRE DETALLADO DEL MATERIAL DE FORMACIÓN	CANTIDAD ENTREGADA (UNIDADES)	TIPO DE MATERIAL	
			Consumibles	NO consumibles
1	ETIQUETADORA	14		X
2	KIT ESTACION DE CALOR	14		X
3	TALADROS	14		X
4	BALLETILLA ROLLO	1	X	
5	BOLSA RJ 45	1	X	
6	CANALETAS	14	X	
7	CINTA DESOLDAR	11	X	
8	CINTAS ROTULADORAS	16	X	
9	GAFAS	5	X	
10	GUANTES	30	X	
11	KIT DE DESTORNILLADORES	14	X	
12	KIT DE LIMPIEZA	14	X	
13	KIT LIMPIEZA AÑO 24	1	X	
14	KIT PARA CABLE COAXIAL	14	X	
15	MASCARAS	2	X	
16	MEMORIAS 128 GB TIPO C	81	X	
17	MULTIMETROS	14	X	
18	PASTA TERMICA JERINGA	21	X	
19	PELACABLES	14	X	
20	PONCHADORAS RJ 45 AÑO 25	27	X	

21	PONCHADORAS RJ 45 AÑO 24	4	X	
22	REPETIDORES TP-LINK	14	X	
23	REPUESTO TAPABOCAS	6	X	
24	SACHET PROTECTOR SOLAR	14	X	
25	SOPLADORAS	42	X	
26	TAPABOCAS	10	X	
27	TAPETE ANTIESTATICOS	14	X	
28	TEXTER RJ 45	2	X	
29	TIJERAS PARA ELECTRICIDAD	14	X	
30	TOMAS DOBLES	13	X	

NOMBRE Y FIRMA DE LOS INSTRUCTORES RESPONSABLES DEL ÁREA DE FORMACIÓN:

		4/27/2026
		VIGENCIA: 2025

SERIAL - CIDE

MATERIALES Y NO CONSUMIBLES

MATERIALES POR INSTRUMENTOS	ESTADO (B: BUENO / R: REGULAR / M: MALO)	OBSERVACIONES
1	Bueno	
1	Bueno	
1	Bueno	
	Bueno	
	Bueno	
1	Bueno	
1	Bueno	
1	Bueno	1 Angelica
	Bueno	1 Angelica
2	Bueno	
1	Bueno	
1	Bueno	
1	Bueno	JUVENAL
1	Bueno	
	Bueno	JUVENAL y Angelica Tovar
5	Bueno	
1	Bueno	
1	Bueno	2 Angelica
1	Bueno	
2	Bueno	

	Bueno	
1	Bueno	
	Bueno	
1	Bueno	
3	Bueno	
	Bueno	
1	Bueno	
1	Bueno	JUVENAL y Angelica Tovar
1	Bueno	
1	Bueno	



ACTA No.									
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entrega de materiales consumibles y no consumibles del programa Técnico en SISTEMAS TELEINFORMATICOS, área de articulación.									
CIUDAD Y FECHA:	Sibaté, abril 28/2026	HORA INICIO:	HORA FIN:						
		9:am	10:am						
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA Sede la Colonia Sibaté Cundinamarca	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CIDE – Centro Industrial y Desarrollo Empresarial (Soacha)							
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:									
<ol style="list-style-type: none"> Realizar la entrega formal de materiales de formación (consumibles y no consumibles) área de Sistemas Teleinformáticos. Articulación con la media. Socializar con los aprendices la responsabilidad en el uso, conservación y adecuado manejo de los materiales entregados. Evidencias fotográficas. Ley 1581. 									
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:									
1. Recepción de la entrega de los materiales de formación, para el programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, verificando su calidad, cantidad y condiciones, con el fin de garantizar el registro y reporte institucional conforme a los lineamientos establecidos. Contrato CO1.PCCNTR.9034758 DE 2026									
DESARROLLO DE LA REUNIÓN									
<p>Reunidos en la sede la Colonia Sena Sibaté, los instructores Juvenal Ospina Miranda y la Instructra Angelica Paola Tovar Rodriguez, se realiza la entrega de los materiales de formación para las fichas asignadas a su cargo y ser distribuidas con los aprendices en formación del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, igualmente el instructor asignado a la ficha, debe hacer un acta de entrega de los materiales de formación a los aprendices, adjuntar evidencia fotográfica.</p> <p>1. MATERIALES DE FORMACIÓN CONSUMIBLES Y NO CONSUMIBLES</p>									
MATERIALES DE FORMACIÓN CONSUMIBLE									
N°	MATERIAL DE FORMACIÓN	Marque con X según corresponda		PRESENTACIÓN (Ej.: unidad, litro, paquete)	CANT.	ESTADO DEL MATERIAL			OBSERVACIÓN
		Consumible	NO Consumible			B	R	M	
1	Etiquetadora		X	Unidad	1	X			Con Cinta para etiquetar.
2	KIT Estación calor		X	Unidad	1	X			El kit consta de dos elementos, grande y pequeño.



3	Taladro		X	Unidad	1	X		Taladro, kit de puntas
4	Cinta rotuladora	X		Unidad	1	X		Ninguna
5	Guantes	X		Unidad	2	X		Ninguna
6	Kit destornilladores	X		Unidad	1	X		Ninguna
7	Kit de limpieza	X		Unidad	1	X		Ninguna
8	Kit para cable coaxial	X		Unidad	1	X		Ninguna
9	Memoria RAM 128 gb	X		Unidad	5	X		Ninguna
10	Multímetro	X		Unidad	1	X		Ninguna
11	Pasta Térmica	X		Unidad	2	X		Jeringa
12	Pelacable	X		Unidad	1	X		Ninguna
13	Ponchadora rj 45	X		Unidad	2	X		Ninguna
14	Repetidores TP-link	X		Unidad	1	X		Ninguna
15	Sachet protector Solar	X		Unidad	1	X		Ninguna
16	Sopladora	X		Unidad	3	X		Ninguna
17	Tapete Antiestático	X		Unidad	1	X		Ninguna
18	Tijeras Para Electricidad	X		Unidad	1	X		Ninguna
19	Tomas Dobles	X		Unidad	1	X		Ninguna
20	Mascaras	X		Unidad	2	X		Ninguna
21	Texter	X		Unidad	1	X		Ninguna

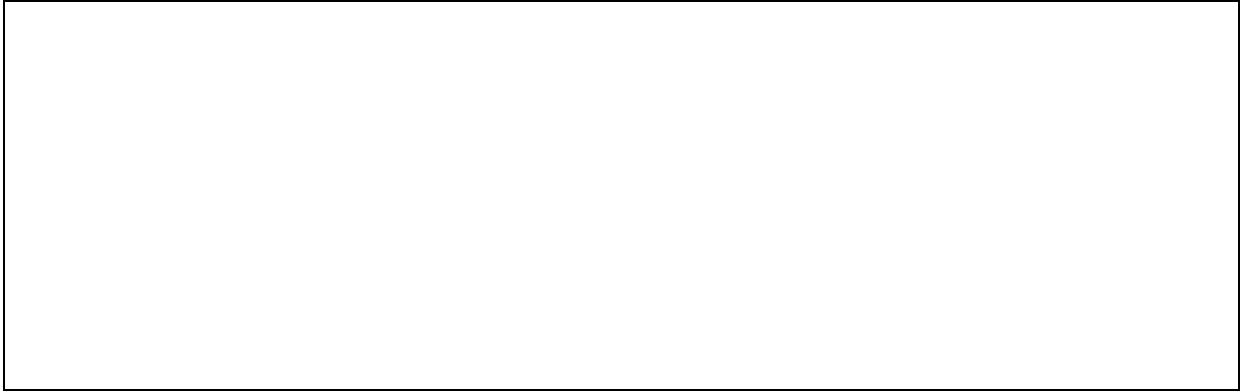
Nota: Registrar novedades tales como: roto, vencido, incompleto. En caso de no presentarse novedades, escribir: "Ninguna".

CONCLUSIONES

1. Se llevó a cabo la entrega de los materiales de formación programados, en cumplimiento de los requisitos establecidos por el área de articulación
2. Los materiales de carácter no consumible son responsabilidad de la custodia del SENA, debe ser entregados al finalizar la formación Sena 2026 al coordinador articulación SENA.
3. Las condiciones de los materiales fueron verificadas según los criterios de calidad, presentación y estado físico establecidos.
4. Las novedades detectadas durante el proceso de revisión han sido debidamente registradas y reportadas, conforme a los procedimientos correspondientes.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Registro y reporte de las novedades encontradas	28/04/2026	Instructores / Coordinador		
Confirmación del recibido por parte del instructor	28/04/2026	Instructor que recibe los materiales		
Confirmación de la entrega por parte del instructor encargado de realizar el trámite de entrega de materiales	28/04/2026	Instructor que entrega los materiales		
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
ANEXOS				





ACTA No.									
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entrega de materiales consumibles y no consumibles del programa Técnico en SISTEMAS TELEINFORMATICOS, área de articulación.									
CIUDAD Y FECHA:	Sibaté, Abril 28/2026	HORA INICIO:	HORA FIN:						
		9:00 am	10:00 am						
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA Sede la Colonia Sibaté Cundinamarca	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:							
		CIDE – Centro Industrial y Desarrollo Empresarial (Soacha)							
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:									
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la entrega formal de materiales de formación (consumibles y no consumibles) área de Sistemas Teleinformáticos. Articulación con la media. 2. Socializar con los aprendices la responsabilidad en el uso, conservación y adecuado manejo de los materiales entregados. 3. Evidencias fotográficas. Ley 1581. 									
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:									
1. Recepción de la entrega de los materiales de formación, para el programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, verificando su calidad, cantidad y condiciones, con el fin de garantizar el registro y reporte institucional conforme a los lineamientos establecidos. Contrato CO1.PCCNTR. 9033559 DE 2026 .									
DESARROLLO DE LA REUNIÓN									
<p>Reunidos en la sede la Colonia Sena Sibaté, los instructores Juvenal Ospina Miranda y Lady Johanna Romero Villamil, se realiza la entrega de los materiales de formación para las fichas asignadas a su cargo y ser distribuidas con los aprendices en formación del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, igualmente el instructor asignado a la ficha 3181565, debe hacer un acta de entrega de los materiales de formación a los aprendices, adjuntar evidencia fotográfica</p>									
1. MATERIALES DE FORMACIÓN CONSUMIBLES Y NO CONSUMIBLES									
MATERIALES DE FORMACIÓN CONSUMIBLE									
N°	MATERIAL DE FORMACIÓN	Marque con X según corresponda		PRESENTACIÓN (Ej.: unidad, litro, paquete)	CANT.	ESTADO DEL MATERIAL			OBSERVACIÓN
		Consumible	NO Consumible			B	R	M	
1	Etiquetadora		X	Unidad	1	X			Con Cinta para etiquetar. 9232102741
2	KIT Estación calor		X	Unidad	1	X			El kit consta de dos elementos, grande y pequeño.



3	Taladro		X	Unidad	1	X		Taladro, kit de puntas 92321027386	
4	Bayetilla	X		Por metros		X			✓
5	Canaleta	X		Unidad	1	X			✓
6	Cinta Desoldar	X		Unidad	1	X			✓
7	Cinta rotuladora	X		Unidad	1	X			✓
8	Guantes	X		Unidad	2	X			✓
9	Kit destornilladores	X		Unidad	1	X			✓
10	Kit de limpieza	X		Unidad	1	X			✓
11	Kit para cable coaxial	X		Unidad	1	X			✓
12	Memoria RAM 128 gb	X		Unidad	6	X			✓
13	Multímetro	X		Unidad	1	X			✓
14	Pasta Térmica	X		Unidad	1	X		Jeringa	✓
15	Pelacable	X		Unidad	1	X			✓
16	Ponchador a rj 45	X		Unidad	2	X			✓
17	Repetidores TP-link	X		Unidad	1	X			✓
18	Sachet protector Solar	X		Unidad	1	X			✓
19	Sopladora	X		Unidad	3	X			✓
20	Tapete Antiestático	X		Unidad	1	X			✓
21	Tijeras Para Electricidad	X		Unidad	1	X			✓
22	Tomas Dobles	X		Unidad	1	X			✓

Nota: Registrar novedades tales como: roto, vencido, incompleto. En caso de no presentarse novedades, escribir: "Ninguna".

CONCLUSIONES

1. Se llevó a cabo la entrega de los materiales de formación programados, en cumplimiento de los requisitos establecidos por el área de articulación
2. Los materiales de carácter no consumible son responsabilidad de la custodia del SENA, debe ser entregados al finalizar la formación Sena 2026 al coordinador de articulación SENA.



3. Las condiciones de los materiales fueron verificadas según los criterios de calidad, presentación y estado físico establecidos.
4. Las novedades detectadas durante el proceso de revisión han sido debidamente registradas y reportadas, conforme a los procedimientos correspondientes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro y reporte de las novedades encontradas	28/04/2026	Instructores / Coordinador	
Confirmación del recibido por parte del instructor	28/04/2026	Instructor que recibe los materiales	
Confirmación de la entrega por parte del instructor encargado de realizar el trámite de entrega de materiales	28/04/2026	Instructor que entrega los materiales	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No.									
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entrega de materiales consumibles y no consumibles del programa Técnico en SISTEMAS TELEINFORMATICOS, área de articulación.									
CIUDAD Y FECHA:	Sibaté, Abril 28/2026	HORA INICIO:	HORA FIN:						
		9:am	10:am						
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA Sede la Colonia Sibaté Cundinamarca	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:							
		CIDE – Centro Industrial y Desarrollo Empresarial (Soacha)							
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:									
<ol style="list-style-type: none"> Realizar la entrega formal de materiales de formación (consumibles y no consumibles) área de Sistemas Teleinformáticos. Articulación con la media. Socializar con los aprendices la responsabilidad en el uso, conservación y adecuado manejo de los materiales entregados. Evidencias fotográficas. Ley 1581. 									
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:									
<ol style="list-style-type: none"> Recepción de la entrega de los materiales de formación, para el programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, verificando su calidad, cantidad y condiciones, con el fin de garantizar el registro y reporte institucional conforme a los lineamientos establecidos. Contrato CO1.PCCNTR.9034102 DE 2026 									
DESARROLLO DE LA REUNIÓN									
<p>Reunidos en la sede la Colonia Sena Sibaté, los instructores Juvenal Ospina Miranda y CARLOS APOLINAR CRUZ, se realiza la entrega de los materiales de formación para las fichas asignadas a su cargo y ser distribuidas con los aprendices en formación del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, igualmente el instructor asignado a la ficha, debe hacer un acta de entrega de los materiales de formación a los aprendices, adjuntar evidencia fotográfica</p> <p>1. MATERIALES DE FORMACIÓN CONSUMIBLES Y NO CONSUMIBLES</p>									
MATERIALES DE FORMACIÓN CONSUMIBLE									
N°	MATERIAL DE FORMACIÓN	Marque con X según corresponda		PRESENTACIÓN (Ej.: unidad, litro, paquete)	CANT.	ESTADO DEL MATERIAL			OBSERVACIÓN
		Consumible	NO Consumible			B	R	M	
1	Etiquetadora		X	Unidad	1	X			Con Cinta para etiquetar.92321027403



2	KIT Estación calor		X	Unidad	1	X		El kit consta de dos elementos, grande y pequeño.
3	Taladro		X	Unidad	1	X		Taladro, kit de puntas. 92321027376
4	Bayetilla	X		Por metros	3	X		
5	Canaleta	X		Unidad	1	X		
6	Cinta Desoldar	X		Unidad	1	X		
7	Cinta rotuladora	X		Unidad	2	X		
8	Guantes	X		Unidad	2	X		
9	Kit destornilladores	X		Unidad	1	X		
10	Kit de limpieza	X		Unidad	1	X		
11	Kit para cable coaxial	X		Unidad	1	X		
12	Memoria RAM 128 gb	X		Unidad	6	X		
13	Multímetro	X		Unidad	1	X		
14	Pasta Térmica	X		Unidad	3	X		Jeringa
15	Pelacable	X		Unidad	1	X		
16	Ponchador rj 45	X		Unidad	4	X		
17	Repetidores TP-link	X		Unidad	1	X		
18	Sachet protector Solar	X		Unidad	1	X		
19	Sopladora	X		Unidad	3	X		
20	Tapete Antiestático	X		Unidad	1	X		
21	Tijeras Para Electricidad	X		Unidad	1	X		
22	Tomas Dobles	X		Unidad	1	X		
23	Gafas	X		Unidad	1	X		





24	Bolsa de rj45	X		Unidad	1	X		
25		X		Unidad		X		

Nota: Registrar novedades tales como: roto, vencido, incompleto. En caso de no presentarse novedades, escribir: "Ninguna".

CONCLUSIONES

1. Se llevó a cabo la entrega de los materiales de formación programados, en cumplimiento de los requisitos establecidos por el área de articulación
2. Los materiales de carácter no consumible son responsabilidad de la custodia del SENA, debe ser entregados al finalizar la formación Sena 2026 al coordinador articulación SENA.
3. Las condiciones de los materiales fueron verificadas según los criterios de calidad, presentación y estado físico establecidos.
4. Las novedades detectadas durante el proceso de revisión han sido debidamente registradas y reportadas, conforme a los procedimientos correspondientes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro y reporte de las novedades encontradas	28/04/2026	Instructores / Coordinador	
Confirmación del recibido por parte del instructor	28/04/2026	Instructor que recibe los materiales	
Confirmación de la entrega por parte del instructor encargado de realizar el trámite de entrega de materiales	28/04/2026	Instructor que entrega los materiales	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No.									
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entrega de materiales consumibles y no consumibles del programa Técnico en SISTEMAS TELEINFORMATICOS, área de articulación.									
CIUDAD Y FECHA:	Sibaté, Abril 28/2026	HORA INICIO:	HORA FIN:						
		9:am	10:am						
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA Sede la Colonia Sibaté Cundinamarca	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CIDE – Centro Industrial y Desarrollo Empresarial (Soacha)							
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:									
<ol style="list-style-type: none"> Realizar la entrega formal de materiales de formación (consumibles y no consumibles) área de Sistemas Teleinformáticos. Articulación con la media. Socializar con los aprendices la responsabilidad en el uso, conservación y adecuado manejo de los materiales entregados. Evidencias fotográficas. Ley 1581. 									
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:									
1. Recepción de la entrega de los materiales de formación, para el programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, verificando su calidad, cantidad y condiciones, con el fin de garantizar el registro y reporte institucional conforme a los lineamientos establecidos. Contrato CO1.PCCNTR.9033820 DE 2026									
DESARROLLO DE LA REUNIÓN									
<p>Reunidos en la sede la Colonia Sena Sibaté, los instructores Juvenal Ospina Miranda y HECTOR GERMAN MORENO RAMIREZ,, se realiza la entrega de los materiales de formación para las fichas asignadas a su cargo y ser distribuidas con los aprendices en formación del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, igualmente el instructor asignado a la ficha, debe hacer un acta de entrega de los materiales de formación a los aprendices, adjuntar evidencia fotográfica</p>									
1. MATERIALES DE FORMACIÓN CONSUMIBLES Y NO CONSUMIBLES									
MATERIALES DE FORMACIÓN CONSUMIBLE									
N°	MATERIAL DE FORMACIÓN	Marque con X según corresponda		PPRESENTACIÓN N (Ej.: unidad, litro, paquete)	CANT.	ESTADO DEL MATERIAL			OBSERVACIÓN
		Consumible	NO Consumible			B	R	M	
1	Bayetilla	X		Por metros		X			
2	Cinta rotuladora	X		Unidad	1	X			




3	Kit de limpieza	X		Unidad	1	X		
4	Kit para cable coaxial	X		Unidad	1	X		
5	Memoria RAM 128 gb	X		Unidad	1	X		
6	Multímetro	X		Unidad	1	X		
7	Pasta Térmica	X		Unidad	1	X		Jeringa
8	Pelacable	X		Unidad	1	X		
9	Ponchador rj 45	X		Unidad	1	X		
10	Sopladora	X		Unidad	2	X		
11	Tijeras Para Electricidad	X		Unidad	1	X		

Nota: Registrar novedades tales como: roto, vencido, incompleto. En caso de no presentarse novedades, escribir: "Ninguna".


CONCLUSIONES

1. Se llevó a cabo la entrega de los materiales de formación programados, en cumplimiento de los requisitos establecidos por el área de articulación
2. Los materiales de carácter no consumible son responsabilidad de la custodia del SENA, debe ser entregados al finalizar la formación Sena 2026 al coordinador articulación SENA.
3. Las condiciones de los materiales fueron verificadas según los criterios de calidad, presentación y estado físico establecidos.
4. Las novedades detectadas durante el proceso de revisión han sido debidamente registradas y reportadas, conforme a los procedimientos correspondientes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro y reporte de las novedades encontradas	28/04/2026	Instructores / Coordinador	
Confirmación del recibido por parte del instructor	28/04/2026	Instructor que recibe los materiales	



Confirmación de la entrega por parte del instructor encargado de realizar el trámite de entrega de materiales	28/04/2026	Instructor que entrega los materiales	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
HECTOR GERMAN MORENO RAMIREZ	Articulación/CIDE/ SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No.									
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entrega de materiales consumibles y no consumibles del programa Técnico en SISTEMAS TELEINFORMATICOS, área de articulación.									
CIUDAD Y FECHA:	Sibaté, Abril 28/2026		HORA INICIO:	HORA FIN:					
			9:am	10:am					
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA Sede la Colonia Sibaté Cundinamarca		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:						
			CIDE – Centro Industrial y Desarrollo Empresarial (Soacha)						
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:									
<ol style="list-style-type: none"> Realizar la entrega formal de materiales de formación (consumibles y no consumibles) área de Sistemas Teleinformáticos. Articulación con la media. Socializar con los aprendices la responsabilidad en el uso, conservación y adecuado manejo de los materiales entregados. Evidencias fotográficas. Ley 1581. 									
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:									
1. Recepción de la entrega de los materiales de formación, para el programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, verificando su calidad, cantidad y condiciones, con el fin de garantizar el registro y reporte institucional conforme a los lineamientos establecidos. Contrato CO1.PCCNTR. 9034299 DE 2026									
DESARROLLO DE LA REUNIÓN									
<p>Reunidos en la sede la Colonia Sena Sibaté, los administrativos del programa de articulación y el instructor Juvenal Ospina Miranda, para la entrega de los materiales de formación para las fichas asignadas a mi cargo y ser distribuidas con los aprendices en formación del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, igualmente el instructor asignado a la ficha, debe hacer un acta de entrega de los materiales de formación a los aprendices, adjuntar evidencia fotográfica</p> <p>1. MATERIALES DE FORMACIÓN CONSUMIBLES Y NO CONSUMIBLES</p>									
MATERIALES DE FORMACIÓN CONSUMIBLE									
N°	MATERIAL DE FORMACIÓN	Marque con X según corresponda		PRESENTACIÓN (Ej.: unidad, litro, paquete)	CANT.	ESTADO DEL MATERIAL			OBSERVACIÓN
		Consumible	NO Consumible			B	R	M	
1	Etiquetadora		X	Unidad	1	X			Con Cinta para etiquetar.92321027401



2	KIT Estación calor		X	Unidad	1	X		El kit consta de dos elementos, grande y pequeño.
3	Taladro		X	Unidad	1	X		Taladro, kit de puntas. 9232102791
4	Bayetilla	X		Por metros	3	X		
5	Canaleta	X		Unidad	1	X		
6	Cinta Desoldar	X		Unidad	1	X		
7	Cinta rotuladora	X		Unidad	2	X		
8	Guantes	X		Unidad	2	X		
9	Kit destornilladores	X		Unidad	1	X		
10	Kit de limpieza	X		Unidad	1	X		
11	Kit para cable coaxial	X		Unidad	1	X		
12	Memoria RAM 128 gb	X		Unidad	9	X		
13	Multímetro	X		Unidad	1	X		
14	Pasta Térmica	X		Unidad	5	X		Jeringa
15	Pelacable	X		Unidad	1	X		
16	Ponchador rj 45	X		Unidad	4	X		
17	Repetidores TP-link	X		Unidad	1	X		
18	Sachet protector Solar	X		Unidad	4	X		
19	Sopladora	X		Unidad	3	X		
20	Tapete Antiestático	X		Unidad	2	X		
21	Tijeras Para Electricidad	X		Unidad	1	X		
22	Tomas Dobles	X		Unidad	1	X		
23	Gafas	X		Unidad	1	X		
24		X		Unidad		X		





25		X		Unidad		X		
----	--	---	--	--------	--	---	--	--

Nota: Registrar novedades tales como: roto, vencido, incompleto. En caso de no presentarse novedades, escribir: "Ninguna".

CONCLUSIONES

1. Se llevó a cabo la entrega de los materiales de formación programados, en cumplimiento de los requisitos establecidos por el área de articulación
2. Los materiales de carácter no consumible son responsabilidad de la custodia del SENA, debe ser entregados al finalizar la formación Sena 2026 al coordinador articulación SENA.
3. Las condiciones de los materiales fueron verificadas según los criterios de calidad, presentación y estado físico establecidos.
4. Las novedades detectadas durante el proceso de revisión han sido debidamente registradas y reportadas, conforme a los procedimientos correspondientes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro y reporte de las novedades encontradas	28/04/2026	Instructores / Coordinador	
Confirmación del recibido por parte del instructor	28/04/2026	Instructor que recibe los materiales	
Confirmación de la entrega por parte del instructor encargado de realizar el trámite de entrega de materiales	28/04/2026	Instructor que entrega los materiales	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entrega de materiales consumibles y no consumibles del programa Técnico en SISTEMAS TELEINFORMATICOS, área de articulación.

CIUDAD Y FECHA:	Sibaté, Abril 28/2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		9:am	10:am

LUGAR Y/O ENLACE:	SENA Sede la Colonia Sibaté Cundinamarca	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:
		CIDE – Centro Industrial y Desarrollo Empresarial (Soacha)

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar la entrega formal de materiales de formación (consumibles y no consumibles) área de Sistemas Teleinformáticos. Articulación con la media.
2. Socializar con los aprendices la responsabilidad en el uso, conservación y adecuado manejo de los materiales entregados.
3. Evidencias fotográficas. Ley 1581.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Recepción de la entrega de los materiales de formación, para el programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, verificando su calidad, cantidad y condiciones, con el fin de garantizar el registro y reporte institucional conforme a los lineamientos establecidos. Contrato CO1.PCCNTR.9034141 DE 2026

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunidos en la sede la Colonia Sena Sibaté, los instructores Juvenal Ospina Miranda y Alexander Rodríguez , se realiza la entrega de los materiales de formación para las fichas asignadas a su cargo y ser distribuidas con los aprendices en formación del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, igualmente el instructor asignado a la ficha, debe hacer un acta de entrega de los materiales de formación a los aprendices, adjuntar evidencia fotográfica

1. MATERIALES DE FORMACIÓN CONSUMIBLES Y NO CONSUMIBLES

MATERIALES DE FORMACIÓN CONSUMIBLE

N°	MATERIAL DE FORMACIÓN	Marque con X según corresponda		PRESENTACIÓN (Ej.: unidad, litro, paquete)	CANT.	ESTADO DEL MATERIAL			OBSERVACIÓN
		Consumible	NO Consumible			B	R	M	
1	Etiquetadora		X	Unidad	1	X			Con Cinta para etiquetar. 92321027397
2	KIT Estación calor		X	Unidad	1	X			El kit consta de dos elementos, grande y pequeño.
3	Taladro		X	Unidad	1	X			Taladro, kit de puntas 92321027389
4	Bayetilla	X		Por metros		X			OK
5	Canaleta	X		Unidad	1	X			

En Anexo



6	Cinta Desoldar	X		Unidad	1	X			OK
7	Cinta rotuladora	X		Unidad	1	X			OK
8	Guantes	X		Unidad	2	X			OK
9	Kit destornilladores	X		Unidad	1	X			OK.
10	Kit de limpieza	X		Unidad	1	X			OK
11	Kit para cable coaxial	X		Unidad	1	X			OK
12	Memoria RAM 128 gb	X		Unidad	5	X			OK.
13	Multímetro	X		Unidad	1	X			OK, unit.
14	Pasta Térmica	X		Unidad	1	X			Jeringa = . . OK
15	Pelacable	X		Unidad	1	X			OK
16	Ponchado rj 45	X		Unidad	2	X			OK.
17	Repetidores TP-link	X		Unidad	1	X			OK
18	Sachet protector Solar	X		Unidad	1	X			OK
19	Sopladora	X		Unidad	3	X			3 OK
20	Tapete Antiestático	X		Unidad	1	X			OK.
21	Tijeras Para Electricidad	X		Unidad	1	X			OK.
22	Tomas Dobles	X		Unidad	1	X			OK.
23		X		Unidad		X			
24		X		Unidad		X			
25		X		Unidad		X			
26		X		Unidad		X			
27		X		Unidad		X			
28		X		Unidad		X			
29		X		Unidad		X			
30		X		Unidad		X			



Nota: Registrar novedades tales como: roto, vencido, incompleto. En caso de no presentarse novedades, escribir: "Ninguna".

CONCLUSIONES

1. Se llevó a cabo la entrega de los materiales de formación programados, en cumplimiento de los requisitos establecidos por el área de articulación
2. Los materiales de carácter no consumible son responsabilidad de la custodia del SENA, debe ser entregados al finalizar la formación Sena 2026 al coordinador articulación SENA.
3. Las condiciones de los materiales fueron verificadas según los criterios de calidad, presentación y estado físico establecidos.
4. Las novedades detectadas durante el proceso de revisión han sido debidamente registradas y reportadas, conforme a los procedimientos correspondientes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro y reporte de las novedades encontradas	28/04/2026	Instructores / Coordinador	
Confirmación del recibido por parte del instructor	28/04/2026	Instructor que recibe los materiales	
Confirmación de la entrega por parte del instructor encargado de realizar el trámite de entrega de materiales	28/04/2026	Instructor que entrega los materiales	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No.									
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entrega de materiales consumibles y no consumibles del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos , área de articulación.									
CIUDAD Y FECHA:	Sibaté, Abril 28/2026		HORA INICIO:	HORA FIN:					
			9:am	10:am					
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA Sede la Colonia Sibaté Cundinamarca		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:						
			CIDE – Centro Industrial y Desarrollo Empresarial (Soacha)						
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:									
<ol style="list-style-type: none"> Realizar la entrega formal de materiales de formación (consumibles y no consumibles) área de Sistemas Teleinformáticos. Articulación con la media. Socializar con los aprendices la responsabilidad en el uso, conservación y adecuado manejo de los materiales entregados. Evidencias fotográficas. Ley 1581. 									
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:									
1. Recepción de la entrega de los materiales de formación, para el programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, verificando su calidad, cantidad y condiciones, con el fin de garantizar el registro y reporte institucional conforme a los lineamientos establecidos. Contrato CO1.PCCNTR.8958561 de 2026									
DESARROLLO DE LA REUNIÓN									
<p>Reunidos en la sede la Colonia Sena Sibaté, los instructores Juvenal Ospina Miranda y <i>Fredy Hilduaro Hidalgo Pulistar</i>, se realiza la entrega de los materiales de formación para las fichas asignadas a su cargo y ser distribuidas con los aprendices en formación del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, igualmente el instructor asignado a la ficha, debe hacer un acta de entrega de los materiales de formación a los aprendices, adjuntar evidencia fotográfica</p> <p>1. MATERIALES DE FORMACIÓN CONSUMIBLES Y NO CONSUMIBLES</p>									
MATERIALES DE FORMACIÓN CONSUMIBLE									
N°	MATERIAL DE FORMACIÓN	Marque con X según corresponda		PRESENTACIÓN (Ej.: unidad, litro, paquete)	CANT.	ESTADO DEL MATERIAL			OBSERVACIÓN
		Consumible	NO Consumible			B	R	M	
1	Etiquetadora		X	Unidad	1	X			Con Cinta para etiquetar. Ninguna
2	KIT Estación calor		X	Unidad	1	X			El kit consta de dos elementos, grande y pequeño. Ninguna
3	Taladro		X	Unidad	1	X			Taladro, kit de puntas. Ninguna
4	Bayetilla	X		Por metros		X			Ninguna



5	Canaleta	X		Unidad	1	X		Ninguna
6	Cinta Desoldar	X		Unidad	1	X		Ninguna
7	Cinta rotuladora	X		Unidad	1	X		Ninguna
8	Guantes	X		Unidad	2	X		Ninguna
9	Kit destornilladores	X		Unidad	1	X		Ninguna
10	Kit de limpieza	X		Unidad	1	X		Ninguna
11	Kit para cable coaxial	X		Unidad	1	X		Ninguna
12	Memoria RAM 128 gb	X		Unidad	5	X		Ninguna
13	Multímetro	X		Unidad	1	X		Ninguna
14	Pasta Térmica	X		Unidad	1	X		Jeringa Ninguna
15	Pelacable	X		Unidad	1	X		Ninguna
16	Ponchador rj 45	X		Unidad	2	X		Ninguna
17	Repetidores TP-link	X		Unidad	1	X		Ninguna
18	Sachet protector Solar	X		Unidad	1	X		Ninguna
19	Sopladora	X		Unidad	3	X		Ninguna
20	Tapete Antiestático	X		Unidad	1	X		Ninguna
21	Tijeras Para Electricidad	X		Unidad	1	X		Ninguna
22	Tomas Dobles	X		Unidad	1	X		Ninguna

Nota: Registrar novedades tales como: roto, vencido, incompleto. En caso de no presentarse novedades, escribir: “Ninguna”.

CONCLUSIONES

1. Se llevó a cabo la entrega de los materiales de formación programados, en cumplimiento de los requisitos establecidos por el área de articulación
2. Los materiales de carácter no consumible son responsabilidad de la custodia del SENA, debe



ser entregados al finalizar la formación Sena 2026 al coordinador articulación SENA.				
3. Las condiciones de los materiales fueron verificadas según los criterios de calidad, presentación y estado físico establecidos.				
4. Las novedades detectadas durante el proceso de revisión han sido debidamente registradas y reportadas, conforme a los procedimientos correspondientes.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Registro y reporte de las novedades encontradas	28/04/2026	Instructores / Coordinador		
Confirmación del recibido por parte del instructor	28/04/2026	Instructor que recibe los materiales		
Confirmación de la entrega por parte del instructor encargado de realizar el trámite de entrega de materiales	28/04/2026	Instructor que entrega los materiales		
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



ACTA No.									
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entrega de materiales consumibles y no consumibles del programa Técnico en SISTEMAS TELEINFORMATICOS, área de articulación.									
CIUDAD Y FECHA:		Sibaté, Abril 28/2026		HORA INICIO:		HORA FIN:			
				9:am		10:am			
LUGAR Y/O ENLACE:		SENA Sede la Colonia Sibaté Cundinamarca		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:					
				CIDE – Centro Industrial y Desarrollo Empresarial (Soacha)					
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:									
<ol style="list-style-type: none"> Realizar la entrega formal de materiales de formación (consumibles y no consumibles) área de Sistemas Teleinformáticos. Articulación con la media. Socializar con los aprendices la responsabilidad en el uso, conservación y adecuado manejo de los materiales entregados. Evidencias fotográficas. Ley 1581. 									
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:									
<ol style="list-style-type: none"> Recepción de la entrega de los materiales de formación, para el programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, verificando su calidad, cantidad y condiciones, con el fin de garantizar el registro y reporte institucional conforme a los lineamientos establecidos. Contrato CO1.PCCNTR.XXXXXXXXXX DE 2026 									
DESARROLLO DE LA REUNIÓN									
<p>Reunidos en la sede la Colonia Sena Sibaté, los instructores Juvenal Ospina Miranda y XXXXXXXXXXX, se realiza la entrega de los materiales de formación para las fichas asignadas a su cargo y ser distribuidas con los aprendices en formación del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, igualmente el instructor asignado a la ficha, debe hacer un acta de entrega de los materiales de formación a los aprendices, adjuntar evidencia fotográfica</p> <p>1. MATERIALES DE FORMACIÓN CONSUMIBLES Y NO CONSUMIBLES</p>									
MATERIALES DE FORMACIÓN CONSUMIBLE									
N°	MATERIAL DE FORMACIÓN	Marque con X según corresponda		PRESENTACIÓN (Ej.: unidad, litro, paquete)	CANT.	ESTADO DEL MATERIAL			OBSERVACIÓN
		Consumible	NO Consumible			B	R	M	
1	Etiquetadora		X	Unidad	1	X			Con Cinta para etiquetar.92321027403



2	KIT Estación calor		X	Unidad	1	X		El kit consta de dos elementos, grande y pequeño.
3	Taladro		X	Unidad	1	X		Taladro, kit de puntas. 92321027376
4	Bayetilla	X		Por metros	3	X		
5	Canaleta	X		Unidad	1	X		
6	Cinta Desoldar	X		Unidad	1	X		
7	Cinta rotuladora	X		Unidad	2	X		
8	Guantes	X		Unidad	2	X		
9	Kit destornilladores	X		Unidad	1	X		
10	Kit de limpieza	X		Unidad	1	X		
11	Kit para cable coaxial	X		Unidad	1	X		
12	Memoria RAM 128 gb	X		Unidad	6	X		
13	Multímetro	X		Unidad	1	X		
14	Pasta Térmica	X		Unidad	3	X		Jeringa
15	Pelacable	X		Unidad	1	X		
16	Ponchador rj 45	X		Unidad	2	X		
17	Repetidores TP-link	X		Unidad	1	X		
18	Sachet protector Solar	X		Unidad	1	X		
19	Sopladora	X		Unidad	3	X		
20	Tapete Antiestático	X		Unidad	1	X		
21	Tijeras Para Electricidad	X		Unidad	1	X		
22	Tomas Dobles	X		Unidad	1	X		
23	Gafas	X		Unidad		X		




24	Bolsa de rj45	X		Unidad		X		
25		X		Unidad		X		

Nota: Registrar novedades tales como: roto, vencido, incompleto. En caso de no presentarse novedades, escribir: "Ninguna".

CONCLUSIONES

1. Se llevó a cabo la entrega de los materiales de formación programados, en cumplimiento de los requisitos establecidos por el área de articulación
2. Los materiales de carácter no consumible son responsabilidad de la custodia del SENA, debe ser entregados al finalizar la formación Sena 2026 al coordinador articulación SENA.
3. Las condiciones de los materiales fueron verificadas según los criterios de calidad, presentación y estado físico establecidos.
4. Las novedades detectadas durante el proceso de revisión han sido debidamente registradas y reportadas, conforme a los procedimientos correspondientes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro y reporte de las novedades encontradas	28/04/2026	Instructores / Coordinador	
Confirmación del recibido por parte del instructor	28/04/2026	Instructor que recibe los materiales	
Confirmación de la entrega por parte del instructor encargado de realizar el trámite de entrega de materiales	28/04/2026	Instructor que entrega los materiales	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

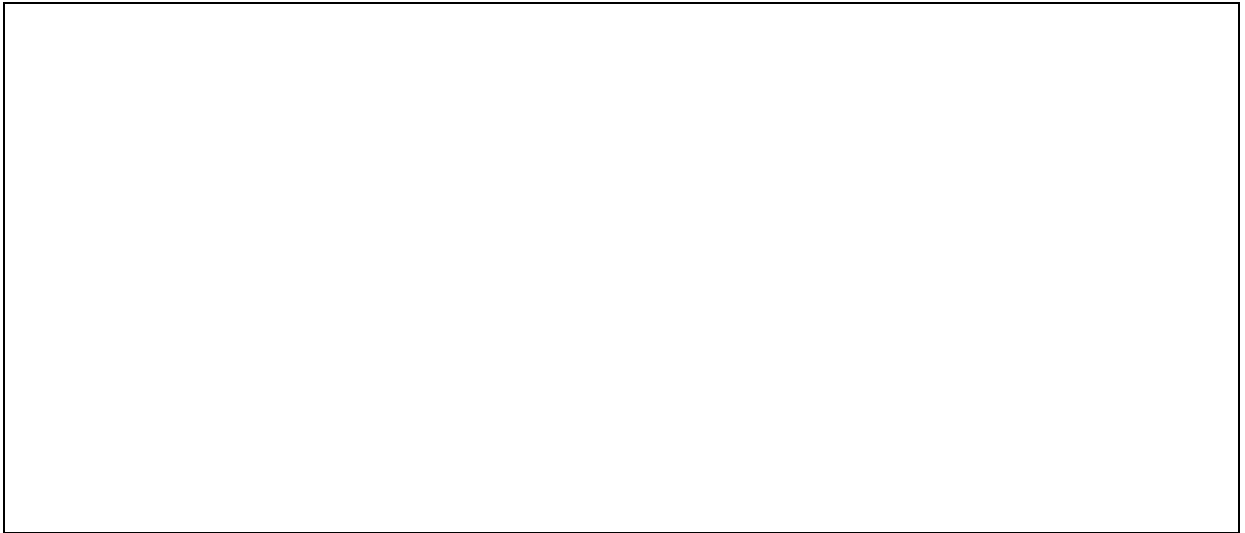


De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Los materiales del instructor Alfredo Varela, que no los recibió, se dejan en la oficina de Sibatè a Cargo del Coordinador José Fernando Lopez, recibió el líder José Luis Rodriguez







ACTA No.									
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entrega de materiales consumibles y no consumibles del programa Técnico en SISTEMAS TELEINFORMATICOS, área de articulación.									
CIUDAD Y FECHA:	Sibaté, abril 28/2026	HORA INICIO:	9:am	HORA FIN:	10:am				
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA Sede la Colonia Sibaté Cundinamarca	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CIDE – Centro Industrial y Desarrollo Empresarial (Soacha)							
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:									
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la entrega formal de materiales de formación (consumibles y no consumibles) área de Sistemas Teleinformáticos. Articulación con la media. 2. Socializar con los aprendices la responsabilidad en el uso, conservación y adecuado manejo de los materiales entregados. 3. Evidencias fotográficas. Ley 1581. 									
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:									
1. Recepción de la entrega de los materiales de formación, para el programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, verificando su calidad, cantidad y condiciones, con el fin de garantizar el registro y reporte institucional conforme a los lineamientos establecidos. Contrato CO1.PCCNTR. 9034086 DE 2026									
DESARROLLO DE LA REUNIÓN									
<p>Reunidos en la sede la Colonia Sena Sibaté, los instructores Juvenal Ospina Miranda y Juan Carlos Blanco Pinzón, se realiza la entrega de los materiales de formación para las fichas asignadas a su cargo y ser distribuidas con los aprendices en formación del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, igualmente el instructor asignado a la ficha, debe hacer un acta de entrega de los materiales de formación a los aprendices, adjuntar evidencia fotográfica</p>									
1. MATERIALES DE FORMACIÓN CONSUMIBLES Y NO CONSUMIBLES									
MATERIALES DE FORMACIÓN CONSUMIBLE									
N°	MATERIAL DE FORMACIÓN	Marque con X según corresponda		PRESENTACIÓN N (Ej.: unidad, litro, paquete)	CANT.	ESTADO DEL MATERIAL			OBSERVACIÓN
		Consumible	NO Consumible			B	R	M	
1	Bayetilla	X		Por metros		X			
2	Canaleta	X		Unidad	1	X			
3	Cinta Desoldar	X		Unidad	1	X			
4	Cinta rotuladora	X		Unidad	1	X			



5	Guantes	X		Unidad	2	X		
6	Kit de limpieza	X		Unidad	1	X		
7	Kit para cable coaxial	X		Unidad	1	X		
8	Memoria RAM 128 gb	X		Unidad	3	X		
9	Pasta Térmica	X		Unidad	1	X		Jeringa
10	Pelacable	X		Unidad	1	X		
11	Ponchadora rj 45	X		Unidad	2	X		
12	Sachet protector Solar	X		Unidad	1	X		
13	Sopladora	X		Unidad	2	X		
14	Tapete Antiestático	X		Unidad	1	X		
15	Tijeras Para Electricidad	X		Unidad	1	X		
16	Tomas Dobles	X		Unidad	1	X		
17	Multímetro	X		Unidad	1	X		
18		X		Unidad		X		
19		X		Unidad		X		
20		X		Unidad		X		
21		X		Unidad		X		

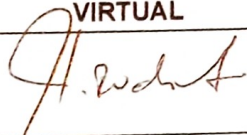
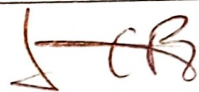

Nota: Registrar novedades tales como: roto, vencido, incompleto. En caso de no presentarse novedades, escribir: "Ninguna".

CONCLUSIONES

1. Se llevó a cabo la entrega de los materiales de formación programados, en cumplimiento de los requisitos establecidos por el área de articulación
2. Los materiales de carácter no consumible son responsabilidad de la custodia del SENA, debe ser entregados al finalizar la formación Sena 2026 al coordinador articulación SENA.
3. Las condiciones de los materiales fueron verificadas según los criterios de calidad, presentación y estado físico establecidos.
4. Las novedades detectadas durante el proceso de revisión han sido debidamente registradas y reportadas, conforme a los procedimientos correspondientes.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro y reporte de las novedades encontradas	28/04/2026	Instructores / Coordinador	
Confirmación del recibido por parte del instructor	28/04/2026	Instructor que recibe los materiales	
Confirmación de la entrega por parte del instructor encargado de realizar el trámite de entrega de materiales	28/04/2026	Instructor que entrega los materiales	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entrega de materiales consumibles y no consumibles del programa Técnico en SISTEMAS TELEINFORMATICOS, área de articulación.									
CIUDAD Y FECHA:	Sibaté, Abril 28/2026	HORA INICIO:	HORA FIN:						
		9:am	10:am						
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA Sede la Colonia Sibaté Cundinamarca	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CIDE – Centro Industrial y Desarrollo Empresarial (Soacha)							
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:									
<ol style="list-style-type: none"> Realizar la entrega formal de materiales de formación (consumibles y no consumibles) área de Sistemas Teleinformáticos. Articulación con la media. Socializar con los aprendices la responsabilidad en el uso, conservación y adecuado manejo de los materiales entregados. Evidencias fotográficas. Ley 1581. 									
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:									
1. Recepción de la entrega de los materiales de formación, para el programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, verificando su calidad, cantidad y condiciones, con el fin de garantizar el registro y reporte institucional conforme a los lineamientos establecidos. Contrato CO1.PCCNTR.8970992 DE 2026									
DESARROLLO DE LA REUNIÓN									
Reunidos en la sede la Colonia Sena Sibaté, los instructores Juvenal Ospina Miranda e Iván Mauricio Piñeros Ruiz, se realiza la entrega de los materiales de formación para las fichas asignadas a su cargo y ser distribuidas con los aprendices en formación del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, igualmente el instructor asignado a la ficha, debe hacer un acta de entrega de los materiales de formación a los aprendices, adjuntar evidencia fotográfica									
1. MATERIALES DE FORMACIÓN CONSUMIBLES Y NO CONSUMIBLES									
MATERIALES DE FORMACIÓN CONSUMIBLE									
N°	MATERIAL DE FORMACIÓN	Marque con X según corresponda		PRESENTACIÓN (Ej.: unidad, litro, paquete)	CANT.	ESTADO DEL MATERIAL			OBSERVACIÓN
		Consumible	NO Consumible			B	R	M	
1	Etiquetadora		X	Unidad	1	X			92321027399 Con Cinta para etiquetar. ✓
2	KIT Estación calor		X	Unidad	1	X			El kit consta de dos elementos, grande y pequeño.
3	Taladro		X	Unidad	1	X			Taladro, kit de puntas 92321027382
4	Bayetilla	X		Por metros		X			
5	Canaleta	X		Unidad	1	X			



6	Cinta Desoldar	X	✓	Unidad	1	X		
7	Cinta rotuladora	X	✓	Unidad	1	X		
8	Guantes	X	✓	Unidad	2	X		
9	Kit destornilladores	X	✓	Unidad	1	X		
10	Kit de limpieza	X	✓	Unidad	1	X		
11	Kit para cable coaxial	X	✓	Unidad	1	X		
12	Memoria RAM 128 gb	X	✓	Unidad	5	X		
13	Multímetro	X	✓	Unidad	1	X		
14	Pasta Térmica	X	✓	Unidad	1	X		Jeringa
15	Pelacable	X	✓	Unidad	1	X		
16	Ponchador arj 45	X	✓	Unidad	2	X		
17	Repetidores TP-link	X	✓	Unidad	1	X		
18	Sachet protector Solar	X	✓	Unidad	1	X		
19	Sopladora	X	✓	Unidad	3	X		
20	Tapete Antiestático	X	✓	Unidad	1	X		
21	Tijeras Para Electricidad	X	✓	Unidad	1	X		
22	Tomas Dobles	X	✓	Unidad	1	X		
23		X		Unidad		X		
24		X		Unidad		X		
25		X		Unidad		X		
26		X		Unidad		X		
27		X		Unidad		X		
28		X		Unidad		X		
29		X		Unidad		X		
30		X		Unidad		X		

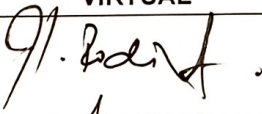




Nota: Registrar novedades tales como: roto, vencido, incompleto. En caso de no presentarse novedades, escribir: "Ninguna".

CONCLUSIONES

1. Se llevó a cabo la entrega de los materiales de formación programados, en cumplimiento de los requisitos establecidos por el área de articulación
2. Los materiales de carácter no consumible son responsabilidad de la custodia del SENA, debe ser entregados al finalizar la formación Sena 2026 al coordinador articulación SENA.
3. Las condiciones de los materiales fueron verificadas según los criterios de calidad, presentación y estado físico establecidos.
4. Las novedades detectadas durante el proceso de revisión han sido debidamente registradas y reportadas, conforme a los procedimientos correspondientes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro y reporte de las novedades encontradas	28/04/2026	Instructores / Coordinador	
Confirmación del recibido por parte del instructor	28/04/2026	Instructor que recibe los materiales	
Confirmación de la entrega por parte del instructor encargado de realizar el trámite de entrega de materiales	28/04/2026	Instructor que entrega los materiales	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No.									
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entrega de materiales consumibles y no consumibles del programa Técnico en SISTEMAS TELEINFORMATICOS, área de articulación.									
CIUDAD Y FECHA:	Sibaté, Abril 28/2026	HORA INICIO:	HORA FIN:						
		9:am	10:am						
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA Sede la Colonia Sibaté Cundinamarca	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:							
		CIDE – Centro Industrial y Desarrollo Empresarial (Soacha)							
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:									
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la entrega formal de materiales de formación (consumibles y no consumibles) área de Sistemas Teleinformáticos. Articulación con la media. 2. Socializar con los aprendices la responsabilidad en el uso, conservación y adecuado manejo de los materiales entregados. 3. Evidencias fotográficas. Ley 1581. 									
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:									
1. Recepción de la entrega de los materiales de formación, para el programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, verificando su calidad, cantidad y condiciones, con el fin de garantizar el registro y reporte institucional conforme a los lineamientos establecidos. Contrato . CO1.PCCNTR.8971087 DE 2026									
DESARROLLO DE LA REUNIÓN									
Reunidos en la sede la Colonia Sena Sibaté, los instructores Juvenal Ospina Miranda y Pedro Pablo Angel Méndez, se realiza la entrega de los materiales de formación para las fichas asignadas a su cargo y ser distribuidas con los aprendices en formación del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, igualmente el instructor asignado a la ficha, debe hacer un acta de entrega de los materiales de formación a los aprendices, adjuntar evidencia fotográfica									
1. MATERIALES DE FORMACIÓN CONSUMIBLES Y NO CONSUMIBLES									
MATERIALES DE FORMACIÓN CONSUMIBLE									
N°	MATERIAL DE FORMACIÓN	Marque con X según corresponda		PRESENTACIÓN N (Ej.: unidad, litro, paquete)	CANT.	ESTADO DEL MATERIAL			OBSERVACIÓN
		Consumible	NO Consumible			B	R	M	
1	Etiquetas		X	Unidad	1	X			Con Cinta para etiquetar. 92321027407



2	KIT Estación calor		X	Unidad	1	X		El kit consta de dos elementos, grande y pequeño.
3	Taladro		X	Unidad	1	X		Taladro, kit de puntas <i>4/3/1/1/2/3/3/4</i>
4	Bayetilla	X		Por metros	3	X	✓	
5	Canaleta	X		Unidad	1	X		
6	Cinta Desoldar	X		Unidad	1	X		
7	Cinta rotuladora	X		Unidad	1	X		
8	Guantes	X		Unidad	2	X		
9	Kit destornilladores	X		Unidad	1	X		
10	Kit de limpieza	X		Unidad	1	X		
11	Kit para cable coaxial	X		Unidad	1	X		
12	Memoria RAM 128 gb	X		Unidad	6	X	✓	
13	Multímetro	X		Unidad	1	X		
14	Pasta Térmica	X		Unidad	1	X		Jeringa
15	Pelacable	X		Unidad	1	X		
16	Ponchador nrj 45	X		Unidad	3	X	✓	
17	Repetidores TP-link	X		Unidad	1	X		
18	Sachet protector Solar	X		Unidad	1	X		
19	Sopladora	X		Unidad	04	X	✓	
20	Tapete Antiestático	X		Unidad	1	X		
21	Tijeras Para Electricidad	X		Unidad	1	X		
22	Tomas Dobles	X		Unidad	1	X		
23		X		Unidad		X		
24		X		Unidad		X		



25		X		Unidad		X		
26		X		Unidad		X		
27		X		Unidad		X		
28		X		Unidad		X		
29		X		Unidad		X		
30		X		Unidad		X		

Nota: Registrar novedades tales como: roto, vencido, incompleto. En caso de no presentarse novedades, escribir: "Ninguna".

CONCLUSIONES

1. Se llevó a cabo la entrega de los materiales de formación programados, en cumplimiento de los requisitos establecidos por el área de articulación
2. Los materiales de carácter no consumible son responsabilidad de la custodia del SENA, debe ser entregados al finalizar la formación Sena 2026 al coordinador articulación SENA.
3. Las condiciones de los materiales fueron verificadas según los criterios de calidad, presentación y estado físico establecidos.
4. Las novedades detectadas durante el proceso de revisión han sido debidamente registradas y reportadas, conforme a los procedimientos correspondientes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro y reporte de las novedades encontradas	28/04/2026	Instructores / Coordinador	
Confirmación del recibido por parte del instructor	28/04/2026	Instructor que recibe los materiales	
Confirmación de la entrega por parte del instructor encargado de realizar el trámite de entrega de materiales	28/04/2026	Instructor que entrega los materiales	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
ANEXOS				



ACTA No.									
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entrega de materiales consumibles y no consumibles del programa Técnico en SISTEMAS TELEINFORMATICOS, área de articulación.									
CIUDAD Y FECHA:	Sibaté, Abril 28/2026	HORA INICIO:	10:00 a.m	HORA FIN:	11:30 a.m.				
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA Sede la Colonia Sibaté Cundinamarca	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CIDE – Centro Industrial y Desarrollo Empresarial (Soacha)							
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:									
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la entrega formal de materiales de formación (consumibles y no consumibles) área de Sistemas Teleinformáticos. Articulación con la media. 2. Socializar con los aprendices la responsabilidad en el uso, conservación y adecuado manejo de los materiales entregados. 3. Evidencias fotográficas. Ley 1581. 									
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:									
1. Recepción de la entrega de los materiales de formación, para el programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, verificando su calidad, cantidad y condiciones, con el fin de garantizar el registro y reporte institucional conforme a los lineamientos establecidos. Contrato C01.PCCNTR.9111987-2026 del año 2026.									
DESARROLLO DE LA REUNIÓN									
<p>Reunidos en la sede la Colonia Sena Sibaté, los instructores Juvenal Ospina Miranda y Carolina Gaitán Núñez, se realiza la entrega de los materiales de formación para las fichas asignadas a su cargo y ser distribuidas con los aprendices en formación del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, igualmente el instructor asignado a la ficha, debe hacer un acta de entrega de los materiales de formación a los aprendices, adjuntar evidencia fotográfica</p>									
1. MATERIALES DE FORMACIÓN CONSUMIBLES Y NO CONSUMIBLES									
MATERIALES DE FORMACIÓN CONSUMIBLE									
N°	MATERIAL DE FORMACIÓN	Marque con X según corresponda		PRESENTACIÓN (Ej.: unidad, litro, paquete)	CANT.	ESTADO DEL MATERIAL			OBSERVACIÓN
		Consumible	NO Consumible			B	R	M	
1	Etiquetad ora		X	Unidad	1	X			Con Cinta para etiquetar. 92321027395.



2	KIT Estación calor		X	Unidad	1	X		El kit consta de dos elementos, grande y pequeño.
3	Taladro		X	Unidad	1	X		Taladro, kit de puntas 92321027383
4	Bayetilla	X		Por metros		X		
5	Canaleta	X		Unidad	1	X		
6	Cinta Desoldar	X		Unidad	1	X		
7	Cinta rotuladora	X		Unidad	1	X		
8	Guantes	X		Unidad	2	X		
9	Kit destornilladores	X		Unidad	1	X		
10	Kit de limpieza	X		Unidad	1	X		
11	Kit para cable coaxial	X		Unidad	1	X		
12	Memoria RAM 128 gb	X		Unidad	5	X		
13	Multímetro	X		Unidad	1	X		
14	Pasta Térmica	X		Unidad	1	X		Jeringa
15	Pelacable	X		Unidad	1	X		
16	Ponchadora rj 45	X		Unidad	2	X		
17	Repetidores TP-link	X		Unidad	1	X		
18	Sachet protector Solar	X		Unidad	1	X		
19	Sopladora	X		Unidad	3	X		
20	Tapete Antiestático	X		Unidad	1	X		
21	Tijeras Para Electricidad	X		Unidad	1	X		
22	Tomas Dobles	X		Unidad	1	X		
23		X		Unidad		X		
24		X		Unidad		X		



25	X	Unidad	X	
26	X	Unidad	X	
27	X	Unidad	X	
28	X	Unidad	X	
29	X	Unidad	X	
30	X	Unidad	X	

Nota: Registrar novedades tales como: roto, vencido, incompleto. En caso de no presentarse novedades, escribir: "Ninguna".

CONCLUSIONES

1. Se llevó a cabo la entrega de los materiales de formación programados, en cumplimiento de los requisitos establecidos por el área de articulación
2. Los materiales de carácter no consumible son responsabilidad de la custodia del SENA, debe ser entregados al finalizar la formación Sena 2026 al coordinador articulación SENA.
3. Las condiciones de los materiales fueron verificadas según los criterios de calidad, presentación y estado físico establecidos.
4. Las novedades detectadas durante el proceso de revisión han sido debidamente registradas y reportadas, conforme a los procedimientos correspondientes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro y reporte de las novedades encontradas	28/04/2026	Instructores / Coordinador	<i>[Firma]</i>
Confirmación del recibido por parte del instructor	28/04/2026	Instructor que recibe los materiales	<i>[Firma]</i>
Confirmación de la entrega por parte del instructor encargado de realizar el trámite de entrega de materiales	28/04/2026	Instructor que entrega los materiales	<i>[Firma]</i>

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



--	--	--	--	--

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No.									
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entrega de materiales consumibles y no consumibles del programa Técnico en SISTEMAS TELEINFORMATICOS, área de articulación.									
CIUDAD Y FECHA:		Sibaté, Abril 28/2026		HORA INICIO:		HORA FIN:			
				9:am		10:am			
LUGAR Y/O ENLACE:		SENA Sede la Colonia Sibaté Cundinamarca		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:					
				CIDE – Centro Industrial y Desarrollo Empresarial (Soacha)					
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:									
<ol style="list-style-type: none"> Realizar la entrega formal de materiales de formación (consumibles y no consumibles) área de Sistemas Teleinformáticos. Articulación con la media. Socializar con los aprendices la responsabilidad en el uso, conservación y adecuado manejo de los materiales entregados. Evidencias fotográficas. Ley 1581. 									
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:									
<ol style="list-style-type: none"> Recepción de la entrega de los materiales de formación, para el programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, verificando su calidad, cantidad y condiciones, con el fin de garantizar el registro y reporte institucional conforme a los lineamientos establecidos. Contrato CO1.PCCNTR.8971817 de 2026 									
DESARROLLO DE LA REUNIÓN									
<p>Reunidos en la sede la Colonia Sena Sibaté, los instructores Juvenal Ospina Miranda y Juan Carlos Márquez Cárdenas, se realiza la entrega de los materiales de formación para las fichas asignadas a su cargo y ser distribuidas con los aprendices en formación del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, igualmente el instructor asignado a la ficha, debe hacer un acta de entrega de los materiales de formación a los aprendices, adjuntar evidencia fotográfica</p>									
1. MATERIALES DE FORMACIÓN CONSUMIBLES Y NO CONSUMIBLES									
MATERIALES DE FORMACIÓN CONSUMIBLE									
N°	MATERIAL DE FORMACIÓN	Marque con X según corresponda		PRESENTACIÓN (Ej.: unidad, litro, paquete)	CANT.	ESTADO DEL MATERIAL			OBSERVACIÓN
		Consumible	NO Consumible			B	R	M	
1	Etiquetadora		X	Unidad	1	X			Con Cinta para etiquetar.92321027403
2	KIT Estación calor		X	Unidad	1	X			El kit consta de dos elementos, grande y pequeño.



3	Taladro		X	Unidad	1	X		Taladro, kit de puntas. 92321027376
4	Bayetilla	X		Por metros	3	X		
5	Canaleta	X		Unidad	1	X		
6	Cinta Desoldar	X		Unidad	1	X		
7	Cinta rotuladora	X		Unidad	2	X		
8	Guantes	X		Unidad	2	X		
9	Kit destornilladores	X		Unidad	1	X		
10	Kit de limpieza	X		Unidad	1	X		
11	Kit para cable coaxial	X		Unidad	1	X		
12	Memoria RAM 128 gb	X		Unidad	6	X		
13	Multímetro	X		Unidad	1	X		
14	Pasta Térmica	X		Unidad	3	X		Jeringa
15	Pelacable	X		Unidad	1	X		
16	Ponchador rj 45	X		Unidad	4	X		
17	Repetidores TP-link	X		Unidad	1	X		
18	Sachet protector Solar	X		Unidad	1	X		
19	Sopladora	X		Unidad	3	X		
20	Tapete Antiestático	X		Unidad	1	X		
21	Tijeras Para Electricidad	X		Unidad	1	X		
22	Tomas Dobles	X		Unidad	1	X		
23	Gafas	X		Unidad	1	X		
24	Bolsa de rj45	X		Unidad	1	X		
25		X		Unidad		X		





Nota: Registrar novedades tales como: roto, vencido, incompleto. En caso de no presentarse novedades, escribir: “Ninguna”.

CONCLUSIONES

1. Se llevó a cabo la entrega de los materiales de formación programados, en cumplimiento de los requisitos establecidos por el área de articulación
2. Los materiales de carácter no consumible son responsabilidad de la custodia del SENA, debe ser entregados al finalizar la formación Sena 2026 al coordinador articulación SENA.
3. Las condiciones de los materiales fueron verificadas según los criterios de calidad, presentación y estado físico establecidos.
4. Las novedades detectadas durante el proceso de revisión han sido debidamente registradas y reportadas, conforme a los procedimientos correspondientes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro y reporte de las novedades encontradas	28/04/2026	Instructores / Coordinador	
Confirmación del recibido por parte del instructor	28/04/2026	Instructor que recibe los materiales	
Confirmación de la entrega por parte del instructor encargado de realizar el trámite de entrega de materiales	28/04/2026	Instructor que entrega los materiales	

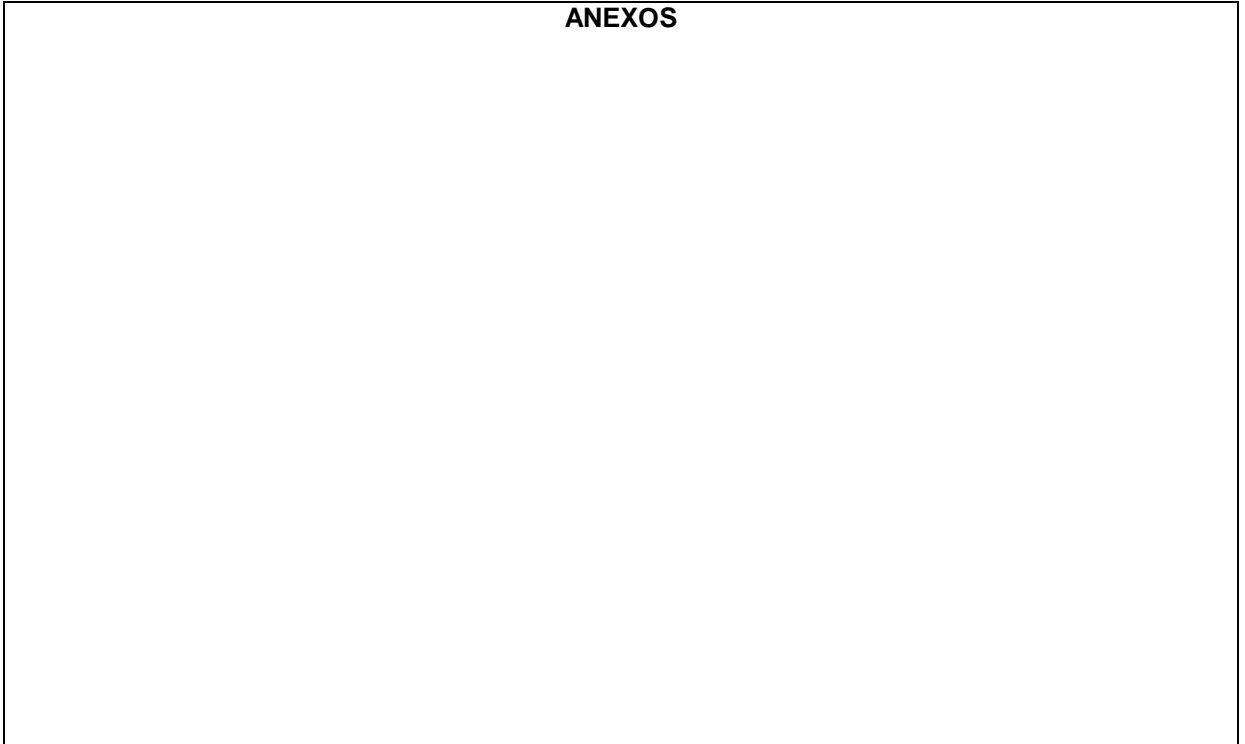
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ANEXOS





ACTA No.									
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entrega de materiales consumibles y no consumibles del programa Técnico en SISTEMAS TELEINFORMATICOS, área de articulación.									
CIUDAD Y FECHA:		Sibaté, Abril 28/2026		HORA INICIO:	HORA FIN:				
				9:am	10:am				
LUGAR Y/O ENLACE:		SENA Sede la Colonia Sibaté Cundinamarca		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:					
				CIDE – Centro Industrial y Desarrollo Empresarial (Soacha)					
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:									
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la entrega formal de materiales de formación (consumibles y no consumibles) área de Sistemas Teleinformáticos. Articulación con la media. 2. Socializar con los aprendices la responsabilidad en el uso, conservación y adecuado manejo de los materiales entregados. 3. Evidencias fotográficas. Ley 1581. 									
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:									
1. Recepción de la entrega de los materiales de formación, para el programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, verificando su calidad, cantidad y condiciones, con el fin de garantizar el registro y reporte institucional conforme a los lineamientos establecidos. Contrato CO1.PCCNTR. 8971426 DE 2026									
DESARROLLO DE LA REUNIÓN									
<p>Reunidos en la sede la Colonia Sena Sibaté, los instructores Juvenal Ospina Miranda y José Anderson Moreno Bustos, se realiza la entrega de los materiales de formación para las fichas asignadas a su cargo y ser distribuidas con los aprendices en formación del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, igualmente el instructor asignado a la ficha, debe hacer un acta de entrega de los materiales de formación a los aprendices, adjuntar evidencia fotográfica</p>									
1. MATERIALES DE FORMACIÓN CONSUMIBLES Y NO CONSUMIBLES									
MATERIALES DE FORMACIÓN CONSUMIBLE									
N°	MATERIAL DE FORMACIÓN	Marque con X según corresponda		PRESENTACIÓN N (Ej.: unidad, litro, paquete)	CANT.	ESTADO DEL MATERIAL			OBSERVACIÓN
		Consumible	NO Consumible			B	R	M	
1	Etiquetadora		X	Unidad	1	X			Con Cinta para etiquetar.

92321027408



25	X		Unidad	X		
26	X		Unidad	X		
27	X		Unidad	X		
28	X		Unidad	X		
29	X		Unidad	X		
30	X		Unidad	X		

Nota: Registrar novedades tales como: roto, vencido, incompleto. En caso de no presentarse novedades, escribir: "Ninguna".

CONCLUSIONES

1. Se llevó a cabo la entrega de los materiales de formación programados, en cumplimiento de los requisitos establecidos por el área de articulación
2. Los materiales de carácter no consumible son responsabilidad de la custodia del SENA, debe ser entregados al finalizar la formación Sena 2026 al coordinador articulación SENA.
3. Las condiciones de los materiales fueron verificadas según los criterios de calidad, presentación y estado físico establecidos.
4. Las novedades detectadas durante el proceso de revisión han sido debidamente registradas y reportadas, conforme a los procedimientos correspondientes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro y reporte de las novedades encontradas	28/04/2026	Instructores / Coordinador	
Confirmación del recibido por parte del instructor	28/04/2026	Instructor que recibe los materiales	
Confirmación de la entrega por parte del instructor encargado de realizar el trámite de entrega de materiales	28/04/2026	Instructor que entrega los materiales	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL





<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
<p style="text-align: center;">ANEXOS</p>				





ACTA No.									
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entrega de materiales consumibles y no consumibles del programa Técnico en SISTEMAS TELEINFORMATICOS, área de articulación.									
CIUDAD Y FECHA:	Sibaté, Abril 28/2026	HORA INICIO:	HORA FIN:						
		9:am	10:am						
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA Sede la Colonia Sibaté Cundinamarca	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:							
		CIDE – Centro Industrial y Desarrollo Empresarial (Soacha)							
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:									
<ol style="list-style-type: none"> Realizar la entrega formal de materiales de formación (consumibles y no consumibles) área de Sistemas Teleinformáticos. Articulación con la media. Socializar con los aprendices la responsabilidad en el uso, conservación y adecuado manejo de los materiales entregados. Evidencias fotográficas. Ley 1581. 									
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:									
<ol style="list-style-type: none"> Recepción de la entrega de los materiales de formación, para el programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, verificando su calidad, cantidad y condiciones, con el fin de garantizar el registro y reporte institucional conforme a los lineamientos establecidos. Contrato CO1.PCCNTR.XXXXXXXXXX DE 2026 									
DESARROLLO DE LA REUNIÓN									
<p>Reunidos en la sede la Colonia Sena Sibaté, los instructores Juvenal Ospina Miranda y XXXXXXXXXXXX, se realiza la entrega de los materiales de formación para las fichas asignadas a su cargo y ser distribuidas con los aprendices en formación del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, igualmente el instructor asignado a la ficha, debe hacer un acta de entrega de los materiales de formación a los aprendices, adjuntar evidencia fotográfica</p> <p>1. MATERIALES DE FORMACIÓN CONSUMIBLES Y NO CONSUMIBLES</p>									
MATERIALES DE FORMACIÓN CONSUMIBLE									
N°	MATERIAL DE FORMACIÓN	Marque con X según corresponda		PRESENTACIÓN (Ej.: unidad, litro, paquete)	CANT.	ESTADO DEL MATERIAL			OBSERVACIÓN
		Consumible	NO Consumible			B	R	M	
1	Etiquetadora		X	Unidad	2	X			Con Cinta para etiquetar.92321027403



2	KIT Estación calor		X	Unidad	2	X		El kit consta de dos elementos, grande y pequeño.
3	Taladro		X	Unidad	2	X		Taladro, kit de puntas. 92321027376
4	Bayetilla	X		Por metros	0	X		
5	Canaleta	X		Unidad	7	X		
6	Cinta Desoldar	X		Unidad	1	X		
7	Cinta rotuladora	X		Unidad	1	X		
8	Guantes	X		Unidad	0	X		
9	Kit destornilladores	X		Unidad	1	X		
10	Kit de limpieza	X		Unidad	0	X		
11	Kit para cable coaxial	X		Unidad	1	X		
12	Memoria RAM 128 gb	X		Unidad	0	X		
13	Multímetro	X		Unidad	1	X		
14	Pasta Térmica	X		Unidad	0	X		Jeringa
15	Pelacable	X		Unidad	0	X		
16	Ponchador rj 45	X		Unidad	0	X		
17	Repetidores TP-link	X		Unidad	2	X		
18	Sachet protector Solar	X		Unidad	0	X		
19	Sopladora	X		Unidad	0	X		
20	Tapete Antiestático	X		Unidad	0	X		
21	Tijeras Para Electricidad	X		Unidad	0	X		
22	Tomas Dobles	X		Unidad	0	X		
23	Gafas	X		Unidad	0	X		




24	Bolsa de rj45	X		Unidad	0	X		
25		X		Unidad		X		

Nota: Registrar novedades tales como: roto, vencido, incompleto. En caso de no presentarse novedades, escribir: "Ninguna".

CONCLUSIONES

1. Se llevó a cabo la entrega de los materiales de formación programados, en cumplimiento de los requisitos establecidos por el área de articulación
2. Los materiales de carácter no consumible son responsabilidad de la custodia del SENA, debe ser entregados al finalizar la formación Sena 2026 al coordinador articulación SENA.
3. Las condiciones de los materiales fueron verificadas según los criterios de calidad, presentación y estado físico establecidos.
4. Las novedades detectadas durante el proceso de revisión han sido debidamente registradas y reportadas, conforme a los procedimientos correspondientes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro y reporte de las novedades encontradas	28/04/2026	Instructores / Coordinador	
Confirmación del recibido por parte del instructor	28/04/2026	Instructor que recibe los materiales	
Confirmación de la entrega por parte del instructor encargado de realizar el trámite de entrega de materiales	28/04/2026	Instructor que entrega los materiales	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Materiales pendientes para entregar y que sobraron por que los instructores Héctor Moreno y Juan Carlos Blanco tiene formación en Técnico en Mantenimiento de equipos de cómputo y Técnico en Sistemas Teleinformáticos, ya algunos materiales le había entregado el instructor Yhon Jairo Facilitador del programa Mantenimiento de equipos de cómputo, por parte de Sistemas Teleinformáticos, se les complementó algunos materiales, quedando algunos materiales que ellos ya habían recibido por parte del programa Mantenimiento de equipos de cómputo.







ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Verificación Aprendizajes IE San Mateo			
CIUDAD Y FECHA:	Mayo 13-2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		11:20 am.	
LUGAR Y/O ENLACE:	Sena Sede Ciudad Verde-Sacha	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CIDE	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar los aprendizajes matriculados en la ficha #3426292 Programa Contenidos Digitales. IE San Mateo			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>El día de hoy nos reunimos en la Coordinación Académica del programa de Articulación, sede Sena Ciudad Verde-Sacha, con el Coordinador José Fernando López, el instructor Nelson Alberto Niño Ospina del programa Integración de Contenidos Digitales y el líder del programa de Articulación José Luis Rodríguez A, con el fin de verificar los aprendizajes matriculados en la ficha #3426292, Programa Integración de Contenidos Digitales, de la IE San Mateo, en esta revisión se encuentra que el aprendiz - persona Edwing Camilo Estayron Ibaez, identificado con T.1. 102167819x, asistiendo a formación en el grupo de Contenidos Digitales #3426292, sin estar debidamente matriculado, razón por la cual se requiere al instructor, que en el proceso formativo no se pueden tener como asistentes, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Sena.</p> <p>El instructor responde: Que dejó ingresar al estudiante a formación sin estar inscrito en Sapia Plus mientras aparecía como matriculado, a lo que el Coordinador responde que en varias oportunidades e inclusive en la última reunión realizada de manera virtual el día Viernes. 8 de mayo de 2026, en el cual se les informó a todos los instructores que no</p>			

GOR-F-084 V02



podría tener estudiantes como asistentes, hasta tanto no aparecieran matriculados en el programa respectivo y en Sofía plus. es importante informarle a los aprendices cuál es el debido proceso, que es estar matriculado y una vez dentro el respectivo proceso podría ingresar a la formación.

CONCLUSIONES

Se requiere al instructor para que en las sesiones de formación no existan estudiantes como asistentes hasta no estar matriculados en el aplicativo Sofía Plus.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
José Luis Rodríguez	Líder Articulación	SI	—	
Néstor Mora	INSTRUCTOR	✓	—	
José Fito López R	Coordinador	SI	—	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

PROGRAMACIÓN INSTRUCTORA IE SOACHA PARA VIVIR MEJOR

Outlook

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Informar Limpiar Mover a Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- Bandeja de entrada 1365
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 2
- Categoría amarilla
- Categoría azul
- Categoría naranja
- Categoría púrpura
- Categoría roja
- Categoría verde
- ULTIMPO PROGRAMACI...

Elementos e...

No hay vista previa disponible.

PROGRAMACI...

Esta semana

Jose Fernando Lopez Rodriguez
SEGUIMIENTO IE CIUDAD... Lun 15:17
No hay vista previa disponible.

Jose Fernando Lopez Rodrigue...
COMITÉ APRENDICES IE ... Lun 15:14
No hay vista previa disponible.

JEFFERSON JAVIER CUBILLOS MAN...
Presentación Instructora ... Lun 15:11
Cordial saludo directivas IE Soac... 1

Luis Eduardo Rodriguez Pena
TRANSVERSAL TICS Y SST Lun 10:38
22. Transversal de Protección ambie...
23. Transversal ... +1

Semana pasada

info@vidanueva.edu.co: stellab...
Envío de brochures y soli... Vie 08/05
Cordial saludo directivas Institución ...
REQUERIMIEN... +6

info@vidanueva.edu.co: stellab...
Envío de brochures y soli... Vie 08/05
Cordial saludo directivas Institución ...
REQUERIMIEN... +6

info@vidanueva.edu.co: stellab...

Presentación Instructora y envío de horarios - IE Soacha Para Vivir Mejor Pública Resumir este correo electrónico

Jose Luis Rodriguez Alvarez

Para: JEFFERSON JAVIER CUBILLOS MANRIQUE <trabajosocms@colegiosminutodedios.edu.co>; y 4 más

CC: Jose Fernando Lopez Rodriguez; Juan Carlos Baracaldos Santos; Ivan Mauricio Piñeros Ruiz; Luis Eduardo Rodriguez Pena

Lun 11/05/2026 15:11

El 40% de destinatarios ha abierto este correo.
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Cordial saludo directivas IE Soacha Para Vivir Mejor.

Cordial saludo instructores.

Por medio del presente correo nos permitimos realizar la presentación de la instructora **Jeinny Sulfeý Peña Amador**, quien se integra al equipo académico de la Institución Educativa Soacha Para Vivir Mejor y estará apoyando los procesos de formación en el programa de **Asistencia Administrativa**.

Se remite la respectiva programación, el cual se dará inicio a partir del día sábado 16 de mayo de 2026.

Institución Educativa	Nombre del Programa	Ficha	Grado	Instructor	Sábado	
INSTITUCION EDUCATIVA SOACHA PARA VIVIR MEJOR	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	3425007	10	JEINNY PEÑA	6:45	11:45

Agradecemos especialmente al instructor líder del programa mencionado su valioso apoyo en el acompañamiento a la instructora Jeinny Peña, particularmente en lo relacionado con la **planeación pedagógica**, con el fin de garantizar la adecuada articulación y desarrollo de los procesos formativos.

- Contacto Enlace IE Soacha para vivir mejor - Ivan Mauricio Piñeros: 3208439126
- Contacto Instructora Jeinny Peña: 3174829377
- Contacto Instructor Luis Eduardo Rodriguez - Líder Programa Asistencia Administrativa: 3115257742

Quedamos atentos a cualquier inquietud o comentario.

Cordialmente,

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

BROCHURES PROGRAMAS ARTICULACION IE LICEO CRISTIANO VIDA NUEVA

The screenshot shows an Outlook web interface. The browser address bar displays a URL from outlook.cloud.microsoft. The Outlook header includes a search bar and navigation icons. The left sidebar shows a 'Favoritos' section with folders like 'Bandeja de entrada' (1365) and 'Elementos enviados'. Below this, there are folders for 'jdrodriguez@sena.edu...' containing various documents. The main content area shows an email titled 'Envío de brochures y solicitud de proyecto de viabilidad - Proceso de articulación 2027'. The email is from Jose Luis Rodriguez Alvarez to info@vidanueva.edu.co. It includes a retention notice for Exchange Online. The email body contains a cordial greeting, a reference to a meeting, and a request for project viability documents. A note states that information is provided in two emails due to large attachments. The email ends with a cordial closing and response buttons.

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Informar Limpiar Mover a Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- Bandeja de entrada 1365
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 2
- Categoría amarilla
- Categoría azul
- Categoría naranja
- Categoría púrpura
- Categoría roja
- Categoría verde
- ULTIMPO PROGRAMACI...

jdrodriguez@sena.edu...

- CASO OSCAR GUTIERREZ
- INFORMACION SEC ED...
- ACTAS RECESO JUNIO R...
- ENTREGA MATERIALES ...
- PROGRAMACION TRAN...
- A&SST INST. OSCAR GU...
- REVISION CUENTAS ME...
- HOJAS DE VIDA TECNIC...
- INFORMES DE MATRIC...
- Jairo Alberto River... 194

Elementos e...

No hay vista previa disponible.

PROGRAMACL...

Esta semana

- Jose Fernando Lopez Rodriguez SEGUIMIENTO IE CIUDAD... Lun 15:17
No hay vista previa disponible.
- Jose Fernando Lopez Rodrigue... COMITÉ APRENDICES IE ... Lun 15:14
No hay vista previa disponible.
- JEFFERSON JAVIER CUBILLOS MAN... Presentación Instructora ... Lun 15:11
Cordial saludo directivas IE Soac... 1
- Luis Eduardo Rodriguez Pena TRANSVERSAL TICS Y SST Lun 10:38
22. Transversal de Protección ambie...
23. Transversal ... +1

Semana pasada

- info@vidanueva.edu.co; stellab... Envío de brochures y soli... Vie 08/05
Cordial saludo directivas Institución ...
REQUERIMEN... +6
- info@vidanueva.edu.co; stellab... Envío de brochures y soli... Vie 08/05
Cordial saludo directivas Institución ...
REQUERIMEN... +6
- info@vidanueva.edu.co; stellab...

Envío de brochures y solicitud de proyecto de viabilidad - Proceso de articulación 2027

Jose Luis Rodriguez Alvarez

Para: info@vidanueva.edu.co; stellabuitrago@vidanueva.edu.co

CC: Jose Fernando Lopez Rodriguez

Vie 08/05/2026 16:31

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 05/05/2036 16:31

REQUERIMIENTOS MINIMOS... 25 KB

Mantenimiento de Equipos d... 660 KB

Operación turística local.pdf 1 MB

Operaciones de comercio ext... 914 KB

Mostrar los 7 datos adjuntos (18 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo directivas Institución Educativa Liceo Cristiano Vida Nueva.

Cordial saludo,

De acuerdo con la reunión sostenida el día de ayer con la IE Vida Nueva, en la cual se atendió la solicitud de articulación con el SENA para la vigencia 2027, me permito enviar adjunta la información correspondiente a los brochures de los programas que actualmente articulamos, así como los ambientes de aprendizaje requeridos para cada uno de ellos.

De igual manera, agradecemos nos puedan remitir el proyecto de viabilidad de la institución, con el fin de avanzar en el proceso correspondiente para la solicitud del convenio y demás documentos necesarios para continuar con la gestión.

Nota: Remitimos la información en dos correos, ya que los archivos son muy pesados.

Quedamos atentos a sus comentarios y a la información solicitada.

Cordialmente,

Responder Responder a todos Reenviar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

PROGRAMACIÓN INSTRUCTOR JORGE PAEZ

outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkADJlMzZlTU1LTl1ZTYhNGZNS1ZjMxLTBIZDY2YzksZTQ0AAQAL8N1zcbT5JqmpPwNi%2B5XU%3D?deeplink=mail%2F0%2F

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Informar Limpiar Mover a Pasos rápidos Leído / No leído

INFORMACION SEL...
ACTAS RECESO JUNIO R...
ENTREGA MATERIALES...
PROGRAMACION TRAN...
AB&ST INST. OSCAR GU...
REVISION CUENTAS ME...
HOJAS DE VIDA TECNIC...
INFORMES DE MATRIC...
Jairo Alberto River... 194
APE 2024
DRIVE INFORMES SUPE...
ADMINISTRACION EDU...
PAZ Y SALVO PARA FISC...
ENCUESTAS 2024
DESERCCIONES
BROCHURE
ACTAS JUICIOS RECESO ...
COMUNICACIONES 335
AB&ST INST. MARIA DE...
INFORMES SEMESTRAL...
MATRICES 5w 3h
ACTAS DE LIQUIDACIO...
VANESA

Elementos e... +6
REQUERIMIENT... +12
REQUERIMIENT... +12
REQUERIMIENT... +12

info@vidanueva.edu.co: stellab...
Envío de brochures y soli... Vie 08/05
Cordial saludo directivas Institución ...

info@vidanueva.edu.co: stellab...
Envío de brochures y soli... Vie 08/05
Cordial saludo directivas Institución ...

info@vidanueva.edu.co: stellab...
Envío de brochures y soli... Vie 08/05
Cordial saludo directivas Institución ...

Jorge Henrando Paez P...
Asignación Grupo Grado ... Vie 08/05
Cordial saludo estimadas Directivas L...

Jose Fernando Lopez Rodriguez
REUNIÓN DE SEGUIMIE... Mié 06/05
No hay vista previa disponible.

María Catalina Thompson Rivera
formato final Mié 06/05
Buenas tardes Cata. Atentamente, re...

ACTA Inscrici... +4

María Catalina Thompson Rivera
LEGALIZACIÓN VIÁTICOS... Mié 06/05
Cordial saludo Cata. Atentamente, r...

Legalización Vi...

Mónica Consuelo Carrillo Urrea
CPE No. 25-9-2026-0119... Mié 06/05
Buen día Mónica. Mil gracias. C...

22426.pdf +19

Asignación Grupo Grado 10° - Programa de Formación Publica Resumir este correo electrónico

Jose Luis Rodriguez Alvarez
Para: @ Jorge Henrando Paez Porras
CC: Jose Fernando Lopez Rodriguez; @ Julia Viviana Garavito Cristancho; MAURO JORDAN BAQUERO RODRIGUEZ <maurobaquero@ienc.edu.co>; y 3 más
Cco: @ Daniel Felipe Arias Medina
Vie 08/05/2026 14:40

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 05/05/2036 14:40

El 66% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo estimadas Directivas Institución Educativa Nuevo Compartir.

Cordial saludo instructor Jorge Hernando.

Nuestros mejores deseos en todas sus labores.

Atentamente y por diretriz de la coordinación de articulación, se asigna el siguiente grupo, a partir del día sábado **09 de mayo de 2026**, en el horario de las 13:00 a las 17:00 pm., los días sábados.

Institución Educativa	Nombre del Programa	Ficha	Grado	Instructor	Sábado	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVO COMPARTIR	RECURSOS HUMANOS	3426341	10	JORGE HERNANDO PAEZ	13:00	17:00 SEDE PRINCIPAL

Contacto Instructor Enlace Sena - Julia Viviana Garavito - 3054146464
Contacto Instructor Técnico Jorge Hernando Paez - 3214910417
Contacto Instructora Líder Programa de Recursos Humanos - Yudi Jimenez - 3112304965

Cualquier información adicional, con gusto será atendida.

Cordialmente,

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

PROGRAMACION TRANSVERSAL SST – INSTRUCTOR JHON FREDY MUÑO

PROGRAMACIÓN TRANSVERSAL ALTURAS ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico



Jose Luis Rodriguez Alvarez

Para: John Freddy Muñoz Tapiero

CC: Jose Fernando Lopez Rodriguez; Kranford Alberto Castillo Lazaro; Julia Viviana Garavito Cristancho

Cco: Daniel Felipe Arias Medina

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 05/05/2026 15:37

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 02/05/2036 15:37

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Cordial saludo instructores.

Atentamente, y por directriz de la Coordinación de Articulación, remitimos la programación de la transversal de Alturas, del grupo de grado 11, a cargo del Instructor **JOHN FREDY MUÑOZ**. Favor tener en cuenta la columna **ALTURAS**, en el cual se indican los días en que se intervendrá.

Tener en cuenta por favor, que las sesiones serán presenciales, el instructor técnico no asistirá a formación.

Institución_Educativa	Nombre_del_Programa	Ficha	Grado	Instructor	ALTURAS	Sábado	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVO COMPARTIR	ELECTRICISTA INDUSTRIAL (NUEVO)	3181517	11	KRANFORD ALBERTO CASTILLO	JHON FREDY MUÑOZ ALTURAS JUNIO 13 Y JULIO 25	13:00 17:00	LA COLONIA-SIBATÉ

Tener en cuenta que no se pueden cambiar los días de la ejecución de la transversal. Se solicita a los instructores técnicos realizar la presentación a los aprendices y a la institución educativa. (Favor entregar al instructor John Freddy Muñoz, la lista de asistencia de aprendices que están asistiendo actualmente a la formación)

Contacto instructor Jhon Fredy Muñoz: 3202413453

Contacto instructor Kranford Castillo: 3116734991

Contacto enlace IE Nuevo Compartir: 3054146464

Agradecemos el apoyo de cada uno de ustedes.

Cordialmente,

Activar Windows
 Ve a Configuración para activar Windows.

PROGRAMACION TRANSVERSAL SST – JHON FREDY MUÑOZ

PROGRAMACIÓN TRANSVERSAL SST ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico



Jose Luis Rodriguez Alvarez

Para: John Freddy Muñoz Tapiero

CC: Jose Fernando Lopez Rodriguez; Jose Anderson Moreno Bustos; Derly Eugenia Rodriguez Lombo; Juan Carlos Blanco Pinzon; **y 15 más**

Cco: Daniel Felipe Arias Medina

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 05/05/2026 14:56

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 02/05/2036 14:56

El 85% de destinatarios ha abierto este correo.
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Cordial saludo instructores.

Atentamente, y por directriz de la Coordinación de Articulación, remitimos la programación de la transversal de Seguridad y Salud en el Trabajo, de los grupos de grados 10 Y 11, a cargo del Instructor **JOHN FREDY MUÑOZ**. Favor tener en cuenta la columna **SST**, en el cual se indican los días en que se intervendrá.

Tener en cuenta por favor, que las sesiones serán presenciales, el instructor técnico no asistirá a formación.

Institución_Educativa	Nombre_del_Programa	Ficha	Grado	Instructor	SST	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA	INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	3169452	11	JOSE ANDERSON MORENO	JHON FREDY MUÑOZ SST MAYO 9, JUNIO 6					13:00 17:00	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAZUCA	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL	3171334	11	DERLY RODRIGUEZ	JHON FREDY MUÑOZ ABRIL 30 - MAYO 14 Y MAYO 21	13:30 17:00		13:30 17:00			
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN BENITO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	3178853	11	JUAN CARLOS BLANCO	JHON FREDY MUÑOZ SST- ABRIL 28 - MAYO 9 Y MAYO 12	13:00 17:00		13:00 17:00			
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS VILLAS	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	3178864	11	HECTOR GERMAN MORENO RAMIREZ	JHON FREDY MUÑOZ SST- ABRIL 29 - MAYO 8 Y MAYO 15		13:00 17:00		13:00 17:00		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL GENERAL SANTANDER (SIBATE)	SISTEMAS TELE INFORMATICOS	3178918	11	JUAN CARLOS MARQUEZ	JHON FREDY MUÑOZ SST MAYO 19, JUNIO 2 Y JUNIO 16	13:00 17:00		13:00 17:00			
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVO COMPARTIR	ELECTRICISTA INDUSTRIAL (NUEVO)	3181517	11	KRANFORD ALBERTO CASTILLO	JHON FREDY MUÑOZ SST MAYO 16 Y MAYO 30					13:00 17:00	LA COLONIA-SIBATÉ
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN	MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES	3181598	11	IVAN DARIO CALLEIAS SANDOVAL	JHON FREDY MUÑOZ SST MAYO 6, MAYO 13 Y MAYO 27	13:00 17:00	13:00 17:00				SEDE LA COLONIA-SIBATÉ
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO NERUDA (SIBATE)	INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	3181618	11	DUJUAN FERNANDO CASAS COTRINO	JHON FREDY MUÑOZ SST MAYO 7, MAYO 28 Y JUNIO 11			13:00 17:00	13:00 17:00		

Activar Windows
 Ve a Configuración para activar Windows.

PROGRAMACIÓN TRANSVERSAL SST – INSTRUCTORA CAROLINA SOSA

PROGRAMACIÓN TRANSVERSAL SST Publica Resumir este correo electrónico

Más del 90% de los destinatarios ha abierto este correo.
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Cordial saludo instructores.

Atentamente, y por directriz de la Coordinación de Articulación, remitimos la programación de la transversal de Seguridad y Salud en el Trabajo, de los grupos de grados 10 Y 11, a cargo del Instructor **CAROLINA SOSA**. Favor tener en cuenta la columna **SST**, en el cual se indican los días en que se intervendrá.

Tener en cuenta por favor, que las sesiones serán presenciales, el instructor técnico no asistirá a formación.

Institución Educativa	Nombre del Programa	Ficha	Grado	Instructor	SST	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL MARIANO SANTA MARIA	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	3169447	11	RICARDO SANABRIA MEDELLIN	CAROLINA SOSA SST JUNIO 10, JULIO 22 Y AGOSTO 5		11:15 16:00			
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL GUSTAVO URIBE RAMIREZ	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	3170013	11	ANGELA VIVIANA PINZON GOMEZ	CAROLINA SOSA SST JUNIO 11, JULIO 23 Y AGOSTO 6		13:00 17:00	13:00 17:00		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SAN MIGUEL	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL	3171409	11	CARLOS YESID PEREZ	CAROLINA SOSA SST - ABRIL 30 - MAYO 5 - MAYO 12 Y MAYO 19	13:00 17:00		13:00 17:00		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS VILLAS	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	3178879	11	FREDDY HERNANDO PARRA ROJAS	CAROLINA SOSA SST MAYO 7, MAYO 21 Y JUNIO 4	13:00 17:00		13:00 17:00		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA BUENOS AIRES	RECURSOS HUMANOS	3178887	11	PEDRO FERNANDO RODRIGUEZ	CAROLINA SOSA SST MAYO 26, JUNIO 9 Y JUNIO 21	13:00 17:00		13:00 17:00		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA BUENOS AIRES	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	3178893	11	IVAN MAURICIO PINEROS	CAROLINA SOSA SST MAYO 28, JUNIO 11 Y JULIO 23	13:00 17:00		13:00 17:00		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA RICAURTE SOACHA	SISTEMAS TELE INFORMATICOS	3178924	11	JUAN CARLOS MARQUEZ	CAROLINA SOSA SST - MAYO 2, MAYO 16 Y MAYO 30					13:00 17:00
INSTITUCIÓN EDUCATIVA RICAURTE SOACHA	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	3181513	11	YANED EMILCE HURTADO HURTADO	CAROLINA SOSA SST - ABRIL 25 - MAYO 2, MAYO 6 y MAYO 23					13:00 17:00
INSTITUCIÓN EDUCATIVA EDUARDO SANTOS	SISTEMAS TELE INFORMATICOS	3181565	11	LADY JOHANNA ROMERO VILLAMIL	CAROLINA SOSA SST MAYO 8, MAYO 20 Y JUNIO 3		14:00 17:45		14:00 17:45	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA JULIO CESAR TURBAY AYALA	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL	3181570	11	CARLOS YESID PEREZ	CAROLINA SOSA SST MAYO 8, MAYO 22 Y JUNIO 5		13:30 17:00		13:30 17:00	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL GENERAL	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL	3181597	11	NOHORA EMILIA PINEDA	CAROLINA SOSA SST MAYO 27, JUNIO 10 Y		13:00 17:00		13:00 17:00	

PROGRAMACION TRANSVERSAL SST – INSTRUCTOR CRISTIAN VASQUEZ

PROGRAMACIÓN TRANSVERSAL SST Publica Resumir este correo electrónico

Jose Luis Rodríguez Alvarez

Para: Cristhian Javier Vasquez Bahamon

CC: Jose Fernando Lopez Rodriguez; Alexander Paternina Fernandez; alexanderpaterninafernandez@gmail.com; Jennifer Andrea Quiroga Nivia; y 13 más

Cco: Daniel Felipe Arias Medina

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 05/05/2026 15:15

Reenvió este mensaje el Mar 05/05/2026 16:16.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 02/05/2036 15:15

El 76% de destinatarios ha abierto este correo.
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Cordial saludo instructores.

Atentamente, y por directriz de la Coordinación de Articulación, remitimos la programación de la transversal de Seguridad y Salud en el Trabajo, de los grupos de grados 10 Y 11, a cargo del Instructor **CRISTIAN VASQUEZ**. Favor tener en cuenta la columna **SST**, en el cual se indican los días en que se intervendrá.

Tener en cuenta por favor, que las sesiones serán presenciales, el instructor técnico no asistirá a formación.

Institución Educativa	Nombre del Programa	Ficha	Grado	Instructor	SST	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ANA	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	3169450	11	ALEXANDER PATERNINA FERNANDEZ	CRISTIAN VASQUEZ SST MAYO 16, MAYO 30 Y JUNIO 13					13:00 17:00
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	3181511	11	ALEXANDER PATERNINA FERNANDEZ	CRISTIAN VASQUEZ SST MAYO 8, MAYO 29 Y JUNIO 12		13:00 17:00		13:00 17:00	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL GENERAL SANTANDER (SIBATE)	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE LABORATORIO QUÍMICO	3184160	11	JENNIFER QUIROGA	CRISTIAN VASQUEZ SST MAYO 7, MAYO 21 Y JUNIO 4	13:00 17:00		13:00 17:00		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA EDUARDO SANTOS	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE LABORATORIO QUÍMICO	3425134	10	LILIANA ORTIZ RAMIREZ	CRISTIAN VASQUEZ SST MAYO 19, JUNIO 2 Y JUNIO 16	14:00 17:30		14:00 17:30		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE LABORATORIO QUÍMICO	3426376	10	JOSE JAMES MORALES	CRISTIAN VASQUEZ SST MAYO 14, Y JUNIO 11	13:00 17:00		13:00 17:00		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA BUENOS AIRES SEDE PRINCIPAL	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	3425075	10	YANED EMILCE HURTADO HURTADO	CRISTIAN VASQUEZ SST - ABRIL 24 - ABRIL 29 Y MAYO 22		13:00 17:00		13:00 17:00	



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de Seguimiento al Proceso de Formación – Articulación con la Educación Media			
CIUDAD Y FECHA:	Soacha, Cundinamarca – 08 de mayo de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		09:00 a.m.	10:40 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Reunión virtual mediante Microsoft Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Saludo y bienvenida.2. Seguimiento al proceso de matrículas y novedades.3. Revisión de metas institucionales y estadísticas de formación.4. Lineamientos sobre traslados y control de aprendices matriculados.5. Socialización del protocolo de prevención de violencias basadas en género.6. Situaciones de convivencia y acompañamiento institucional.7. Necesidades de capacitación en inclusión y manejo de conflictos.8. Recomendaciones para presentación de cuentas de cobro y evidencias.9. Orientaciones sobre informes, formatos y soportes contractuales.10. Recomendaciones frente a cambios de horarios y novedades en instituciones educativas.11. Espacio para preguntas, inquietudes y cierre.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none">• Socializar lineamientos y orientaciones relacionados con el proceso de formación en articulación con la educación media.• Realizar seguimiento al estado de matrículas, novedades y metas institucionales de formación.• Sensibilizar a los instructores frente al protocolo de prevención de violencias basadas en género y la importancia de fortalecer la convivencia en los ambientes de formación.• Brindar orientaciones para la adecuada presentación de cuentas de cobro, soportes contractuales y evidencias pedagógicas.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			



La reunión fue orientada por el coordinador José Fernando López Rodríguez, quien dio la bienvenida a los asistentes y extendió un saludo especial a las madres del equipo de trabajo con ocasión de la celebración del Día de la Madre.

Posteriormente, se realizó seguimiento al proceso de matrículas de articulación con la educación media, informando que para grado 11 se registraron inicialmente 5.297 cupos provenientes de la vigencia 2025, cifra que se ha reducido debido a retiros voluntarios y novedades administrativas. Asimismo, para grado décimo se reportaron 5.518 aprendices matriculados, alcanzando un total aproximado de 10.824 aprendices en formación.

El coordinador destacó el cumplimiento de la meta institucional de matrículas, la cual correspondía a 10.670 aprendices, superando así la meta asignada y aportando al cumplimiento regional.

Durante este punto también se socializaron las principales novedades del proceso:

- Se han gestionado aproximadamente 255 novedades relacionadas con matrículas.
- Se presentaron inconvenientes en Sofía Plus debido a la cancelación automática de grupos y aprendices.
- Se encuentran en trámite algunos casos excepcionales de matrícula y traslados.
- Se reiteró que ningún aprendiz puede asistir al ambiente de formación sin encontrarse debidamente matriculado.
- Se indicó que los casos de traslado deben estar soportados mediante solicitud formal y validación institucional.

Los instructores realizaron diferentes intervenciones relacionadas con casos específicos de aprendices pendientes en Sofía Plus y solicitudes de traslado entre instituciones educativas, los cuales fueron atendidos y aclarados por el coordinador y el equipo de apoyo administrativo.

En el segundo punto de la reunión, el coordinador socializó la cartilla institucional y el protocolo de prevención de violencias basadas en género, previamente compartidos mediante correo electrónico. Se enfatizó en la importancia de fomentar ambientes seguros, respetuosos e inclusivos, así como en la necesidad de realizar lectura reflexiva y apropiación del protocolo institucional.



Durante este espacio, varios instructores manifestaron preocupación frente al incremento de situaciones de agresividad y violencia entre aprendices dentro y fuera de las instituciones educativas. Se expusieron casos recientes de conflictos físicos entre estudiantes y la dificultad para abordar estas situaciones cuando los instructores se encuentran solos en contra jornada.

Entre los principales aportes realizados por los instructores se resaltan:

- Necesidad de capacitación en manejo de conflictos, rutas de atención y protocolos institucionales.
- Importancia de fortalecer el trabajo articulado con las instituciones educativas.
- Solicitud de apoyo desde bienestar al aprendiz mediante material pedagógico o capacitaciones.
- Necesidad de capacitación urgente en temas de inclusión y ajustes razonables para aprendices con necesidades educativas especiales.
- Importancia de documentar todas las situaciones de convivencia presentadas en los ambientes de formación.
- Relevancia de involucrar a las familias, alcaldías y entidades territoriales en procesos de sensibilización y convivencia.

El coordinador informó que se encuentra proyectado un curso de formación en inclusión de 96 horas para instructores y manifestó que se revisará la posibilidad de desarrollar talleres prácticos sobre manejo de situaciones de convivencia y violencias basadas en género.

Posteriormente, se brindaron orientaciones relacionadas con la presentación de cuentas de cobro y evidencias contractuales. Se recordó a los instructores:

- La correcta nomenclatura de los archivos GF y GC.
- La importancia de revisar cuidadosamente informes, formatos y soportes antes de su envío.
- La obligación de anexar formatos institucionales como el autodiagnóstico y demás soportes requeridos.
- La necesidad de cargar evidencias pedagógicas, actas, listas de asistencia y soportes de reuniones de seguimiento.
- La importancia de promover actividades formativas relacionadas con valores institucionales, convivencia y reglamento del aprendiz.

Igualmente, se socializó información relacionada con la adjudicación de materiales de formación y la necesidad de gestionar adecuadamente los materiales perecederos.



Finalmente, el coordinador reiteró que cualquier novedad relacionada con suspensión de clases, cambios de horarios o actividades institucionales debe ser informada formalmente al SENA, preferiblemente mediante comunicación institucional o a través del enlace responsable de articulación.

La reunión finalizó con el espacio de preguntas y aclaraciones generales por parte de los instructores participantes.

CONCLUSIONES

- Se logró cumplir y superar la meta institucional de matrículas para la vigencia 2026.
- Se identificó la necesidad de fortalecer los procesos de control y validación de matrículas para evitar novedades administrativas.
- Los instructores manifestaron preocupación frente al aumento de situaciones de violencia y convivencia escolar en las instituciones educativas.
- Se evidenció la necesidad de generar espacios de capacitación sobre inclusión, manejo de conflictos y protocolos institucionales.
- Se reiteró la importancia de mantener una comunicación articulada entre SENA, instituciones educativas y familias.
- Se enfatizó en la responsabilidad de los instructores frente al adecuado diligenciamiento de cuentas de cobro y soportes contractuales.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Verificar que todos los aprendices asistentes a formación se encuentren debidamente matriculados en Sofía Plus.	Permanente	Instructores	Participación virtual
Socializar y revisar el protocolo de prevención de violencias basadas en	Mayo 2026	Instructores	Participación virtual

GOR-F-084V02



género con aprendices.			
Documentar y reportar situaciones de convivencia o violencia presentadas en los ambientes de formación.	Permanente	Instructores y enlaces institucionales	Participación virtual
Presentar correctamente cuentas de cobro y evidencias contractuales según lineamientos establecidos.	Mensual	Instructores	Participación virtual
Informar oportunamente novedades institucionales que afecten la formación.	Permanente	Instituciones y enlaces	Participación virtual

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
José Fernando López Rodríguez	Coordinación Articulación con la Educación Media – SENA	Sí	Coordinador de la reunión	Participación virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

- Cartilla institucional sobre prevención de violencias basadas en género.
- Listado de asistencia virtual.

Título de la reunión Reunión coordinación de articulación con la educación media

Participantes que asistieron 97

Hora de inicio 08/mayo/26 | 7:55:39 AM |

Hora de finalización 08/mayo/26 | 10:40:00 AM |

Duración de la reunión 8 h 15 min 50s | |

Tiempo medio de asistencia 1 h 32 min 1s | |

Listado de asistentes - Reunión 05/08/2026

1. Jose Fernando Lopez Rodriguez
2. Fabiola Robles Moreno
3. Ruben Dario Gomez Mahecha
4. Maria del Carmen Barrera
5. Pedro Fernando Rodriguez Galeano
6. Yaned Emilce Hurtado Hurtado
7. Fredy Enrique Fetecua Peña
8. Juanita Gonzalez
9. Yudy Andrea Jimenez Martinez
10. Angelica Paola Tovar Rodriguez
11. Daniel Felipe Arias Medina
12. Mario Ibañez
13. Alexander Paternina
14. Luz Angelica Muñoz Ramirez
15. Jose James Morales Ramirez
16. Diana Marcela Bermudez Montaña
17. Luis Eduardo Rodriguez
18. Ruby Esperanza Rocha Duque
19. Sebastian Rodrigo Guevara Barrios

20. Erick Leonardo Torres Coronado
21. Duvan Fernando Casas Cotrino
22. Fabiola Esguerra Martínez
23. Carlos A Santacoloma
24. Samuel Leon Rincon
25. Julio Cesar Tambo
26. Rodolfo Ospina Vera
27. Cristhian Javier Vasquez Bahamon
28. Yuli Paola Gutiérrez Palacios
29. Jose Rodríguez
30. Yirley Carolina Sosa Gonzalez
31. Viviana Garavito
32. Arnold Guillermo Colmenares
33. Albert Julian Forero Pedrozo
34. Gloria Bernal
35. Jose Fernando Vasquez Ochoa
36. Jefry Rivera
37. Lady Johanna Romero Villamil
38. Halina Veronica Prada Sarmiento
39. Juan Gabriel Hernandez Muñoz
40. Jenn Galvis
41. Ivan Dario Callejas Sandoval
42. Dariela Stren Patiño
43. Gloria Yohana Bernal
44. Nelson Aponte
45. Didier Josef Calixto Pabon

46. Harold Zamir Zarate Niño
47. Anderson Moreno
48. Luis Mauricio Pinzon Franco
49. Ana Teresa Ramirez Pineda
50. Juan C Marquez
51. Paola Castañeda
52. Carlos Julio Castiblanco Castiblanco
53. Meyling Rivas Mayorga
54. Amanda Guerrero
55. Jhon Jairo Cubides Cristancho
56. Angela Mayerly Romero
57. Diego Jesus Sanchez Perdomo
58. Juvenal Ospina Miranda
59. Angela Viviana Pinzon Gomez
60. Eris Javier Gil Guerra
61. Camilo Bueno
62. Helbert Anibal Zarate Gonzalez
63. Kranford Castillo Lázaro
64. Magda Patricia Mogollon Lopez
65. Juan Marquez
66. Ericka Blanco
67. Jorge Hernando Paez Porras
68. Jose Antonio Carrillo Correa
69. Jhon Romero
70. Andres Matiz
71. Claudia Cristina Sanabria Vargas

72. Eder Alberto Hernandez Rojas
73. Jennifer Galvis
74. Juan Carlos Blanco Pinzon
75. Carolina Gaitan Gaitan Nuñez
76. Ivan Mauricio Piñeros Ruiz
77. Derli Eugenia Rodríguez Lombo
78. Paulina Andrea Gorrais Correa
79. Viviana Bermúdez
80. Carlos Perez
81. Nohora Emilia Pineda Leon
82. Héctor Germán Moreno Ramirez
83. Floresminda Toquica Gomez
84. Nelson Alberto Niño Ospina
85. Alba Luidina Garzon Quiroz
86. Ricardo Sanabria
87. Maria Fernanda Rodriguez Motta
88. Carlos Andres Apolinar Cruz
89. Pedro Pablo Angel Mendez
90. Freddy Parra
91. Rubeng1485
92. Lady Romero
93. Hernandez Rojas Eder Alberto
94. Liliana Ortiz Ramirez
95. Carolina Gaitán
96. Carlos Yesid Perez Jimenez
97. Alirio Umaña Velásquez

