



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica cesar, Abril 2026

Señor (a)

EIDA ESNEDA ARCE QUINTERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9251619

Cargo del supervisor

Lider de Bienestar al aprendiz Aguachica Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9251619

JEANCARLOS RAMIREZ GALLARDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.898.257 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISÉIS MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$26.160.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por un valor de DOS MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.160.000); Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.400.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre 2026.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar y de las sedes de San Alberto y Curumaní, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que / incluya cronograma y entregables.	Cronograma de actividades mes de abril.	Pantallazo de drive de bienestar al aprendiz. Link del drive: https://surl.li/pbdbjs
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	No aplica para este mes	N/A
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	Asistencia al gimnasio. Pausas actividades fichas de la jornada, tarde y noche.	Link del drive: https://surl.li/pbdbjs
4	Formular e implementar actividades recreativas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intracentros e intercentros donde se promuevan los valores.	No aplica para este mes	N/A
5	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	Dia deportivo, celebración día internacional de la salud y de la actividad física.	Evidencias fotográficas.
6	Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de desarrollar actividad física en el sostenimiento de una vida saludable.	Jornada de aeróbicos. Partidos recreativos de baloncesto y voleibol.	Link del drive: https://surl.li/pbdbjs



7	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades físicas y deportivas que se formulen.	Gestión de préstamo de la cancha multifuncional en el barrio San Martín.	N/A
8	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	No aplica para este mes	N/A
9	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.	No aplica para este mes	N/A
10	Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos uno al mes, que fomenten la actividad física y el deporte en los aprendices del Centro de Formación de acuerdo con el portafolio de Bienestar al Aprendiz.	Jornada de juegos para trabajo en equipo, ficha 3408931.	Evidencias fotográficas.
11	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO	Subir al aplicativo sofía plus aprendices que participaron en cada evento del mes de marzo.	Pantallazo Sofía Plus.
12	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean acordes con el objeto contractual.	Reunión autocrítica de actividades masivas realizadas. Bienestar al aprendiz.	Evidencia fotográfica.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8640468667 de la planilla, operador PILA: ASOPAGOS y periodo correspondiente al mes de marzo de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios



Cordialmente,

Firma

JEANCARLOS RAMIREZ GALLARDO

Contratista contrato N° CO1.PCCNTR.9251619

C.C. No. 1.065.898.257

Recibí a satisfacción:

Firma

EIDA ESNEDA ARCE QUINTERO

Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.9251619 Cargo del supervisor

Lider de Bienestar al aprendiz

EVIDENCIAS.

Obligación 1. Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.

Cronograma de actividades mes de abril.

Link del drive: <https://surl.li/pbdbjs>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
15						RESOLUCION DE PASAJA APRENDICES FIC MARZO						RESOLUCION DE ADJUDICACION FIC	
16													
17				AISTENCIA AL GIMNASIO DEL 06 AL 30 DE ABRIL		DICULGACION I CONVOCATORIA DE APOYO DE ALIMENTACION TEMPORAL TRIMESTRAL		canta con el corazón 3313626 mantenimiento de motocicletas y motocarros		pausa musical 3313626 mantenimiento de motocicletas y motocarros			
18		12		13		14		15		16		17	
19				taller técnica vocal 3408918 gestión documental mañana, 3408930 mercadeo		canta con el corazón ficha 3408930 mercadeo		RESOLUCION DE ADJUDICACION APRENDICES REGULAR I CONVOCATORIA		DIA INTERNACIONAL DE LA ACTIVIDAD FISICA		RECEPCION DE DOCUMENTACION APRENDICES INSCRITOS CONVOCATORIA DE ALIMENTOS	
				Intervencion Grupal_Enfoque Diferencial Ficha 3408940									

Obligación 3. Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.

Link del drive: <https://surl.li/pbdb>

Asistencia al gimnasio:



Obligación 10. Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos uno al mes, que fomenten la actividad física y el deporte en los aprendices del Centro de Formación de acuerdo con el portafolio de Bienestar al Aprendiz.

Jornada de juegos para trabajo en equipo, ficha 3408931.



Obligación 11. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.

Pantallazo de aprendices que participaron en cada evento del mes de febrero.

Id evento	Novedad	Actividad	Tipo	Nombre ambiente	Fecha inicio	Fecha fin	Hora inicio	Hora fin
15952912	AF1. DIAS DEPORTIVOS CON RECOMENDACIONES ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	Fomento de la actividad física, el deporte y la recreación	Fomento de la actividad física, el deporte y la recreación	AMBIENTE BIENESTAR	06/02/2026	06/02/2026	08:00	12:00
16039169	S1. SOCIALIZACIÓN DE AUTOCAUDADO Y FORMATO DE EVACUACIÓN DE EMERGENCIA	Promoción de la salud y el cuidado y prevención de la enfermedad	Promoción de la salud y el cuidado y prevención de la enfermedad	T BIENESTAR	06/02/2026	06/02/2026	08:00	18:00
15991674	AF2. CAMPEONATOS INTERNOS DE AJEDREZ Y DOMINO	Fomento de la actividad física, el deporte y la recreación	Fomento de la actividad física, el deporte y la recreación	AMBIENTE BIENESTAR	06/02/2026	06/02/2026	14:00	16:00
15952915	AF1. PAUSAS ACTIVAS	Fomento de la actividad física, el deporte y la recreación	Fomento de la actividad física, el deporte y la recreación	AMBIENTE BIENESTAR	09/02/2026	28/02/2026	08:00	21:00
15991763	AR1. (EL TALLER MUSICAL)	Expresión cultural y artística	Expresión cultural y artística	AMBIENTE BIENESTAR	09/02/2026	27/02/2026	16:00	19:00



Obligación 12. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean acordes con el objeto contractual.

Reunión autocritica de actividades masivas realizadas. Bienestar al aprendiz.

