

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO		
	NOMBRE DEL FORMATO LISTA DE CHEQUEO PARA TRÁMITE DE PAGO CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		
VIGENCIA 28 de mayo de 2020	VERSIÓN N 09	CÓDIGO AF-F-018	CONSECUTIVO 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA

NOTA: A continuación se relacionan los documentos que se deberán anexar en caso de: primer pago, segundo pago en adelante, y último pago, tanto para el paquete contractual como para el fiduciario, en contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Se solicita organizar los paquetes (Contractual y Fiduciario) de acuerdo al orden aquí estipulado.

PAQUETE CONTRACTUAL

No.	DOCUMENTOS	PRIMER PAGO	SEGUNDO PAGO EN ADELANTE	ULTIMO PAGO
1	REGISTRO PRESUPUESTAL (RP)	✓	✓	✓
2	CUENTA DE COBRO Y/O FACTURA	✓	✓	✓
3	PLAN DE TRABAJO	✓		
4	INFORME DE ACTIVIDADES (1 copia)	✓	✓	✓
5	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION	✓	✓	✓
6	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y COMPROBANTE DE PAGO (DEBIDAMENTE FIRMADA POR ING. SISO)	✓	✓	✓
7	FORMATO BASE GRAVABLE SALUD Y PENSION	✓	✓	✓
8	CARTA RETENCIÓN EN LA FUENTE	✓	✓	✓
9	CERTIFICACIÓN DEPENDIENTES (EN CASO DE QUE APLIQUE)	✓		

PAQUETE FIDUCIARIO

No.	DOCUMENTOS	PRIMER PAGO	SEGUNDO PAGO EN ADELANTE	ULTIMO PAGO
1	CUENTA DE COBRO Y/O FACTURA	✓	✓	✓
2	RUT ACTUALIZADO	✓		
3	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y COMPROBANTE DE PAGO (DEBIDAMENTE FIRMADA POR ING. SISO)	✓	✓	✓
4	CERTIFICACION DE CUENTA BANCARIA O MANIFESTACIÓN ESCRITA SOLICITANDO PAGO EN CHEQUE	✓		
5	CONTRATO	✓		
6	ADICIONES (EN CASO DE EXISTIR)		✓	✓
7	CARTA RETENCIÓN EN LA FUENTE CERTIFICACIÓN DEPENDIENTES (EN CASO DE QUE APLIQUE)	✓	✓	✓

*Rdo
Vangero*

REGISTRO PRESUPUESTAL No

No 2026 030

Con cargo al CDP No: 2026 026 De: enero 16, 2026

Fecha Expedición: enero 26, 2026

(610) PRESUPUESTO		CARGOS		FONTE DE RECURSOS	
2	Gastos	16.000.000,00			
2.3	Inversión	16.000.000,00			
2.3.2	Adquisición de bienes y servicios	16.000.000,00			
2.3.2.02	Adquisiciones diferentes de activos	16.000.000,00			
2.3.2.02.02	Adquisición de servicios	16.000.000,00			
2.3.2.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	16.000.000,00			
2.3.2.02.008.01.54290	Servicios generales de construcción de otras obras de ingeniería civil - Honorarios Profesionales	16.000.000,00	99	NE-FUENTE MUNICIPAL NO ELEGIBLE	

Objeto: CPS 2026-023 EL CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR, ADMINISTRAR, COORDINAR, EJECUTAR DE FORMA INTEGRAL LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD, Y DAR CUMPLIMIENTO, AL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES DE LA ENTIDAD, ASI COMO TAMBIEN PRESTAR APOYO A LA SUPERVISION PARA EL AREA DE INFRAESTRUCTURA Y FINANCIERA EN LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y COMPLEMENTARIOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO UAE SETP AVANTE DE LA CIUDAD DE PASTO

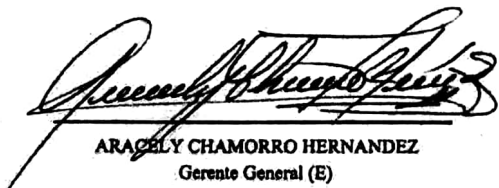
Nit: 1085255156

Nombre: SANTACRUZ MALLAMA KELLY YULIARE

Total compromiso: Dieciseis Millones de Pesos MCte. \$16.000.000,00

REINTEGROS CRP 000000000000030

CODIGO	VALOR	RUBRO
--------	-------	-------


ARACELY CHAMORRO HERNANDEZ
Gerente General (E)
Aprobó


ALBA LUZ ROSERO PANTOJA
Contratista Presupuesto
Elaboró

ELABORADO POR: ALBA LUZ ROSERO PANTOJA, SUPLENTE DEL GERENTE GENERAL DE LA ALCALDIA DE PASTO

**AVANTE SETP – SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA LA CIUDAD
DE PASTO NIT 900.358.918-8**

DEBE A:

KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA

IDENTIFICADO CON CC No.

1.085.255.156

LA SUMA DE:

TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) M/CTE

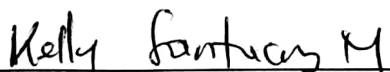
POR CONCEPTO DE:

**PAGO HONORARIOS CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO: 2026-23 QUE
TIENE POR OBJETO:**

EL CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR, ADMINISTRAR, COORDINAR, EJECUTAR DE FORMA INTEGRAL LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD, Y DAR CUMPLIMIENTO, AL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES DE LA ENTIDAD, ASI COMO TAMBIEN PRESTAR APOYO A LA SUPERVISION PARA EL AREA DE INFRAESTRUCTURA Y FINANCIERA EN LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y COMPLEMENTARIOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO - UAE SETP AVANTE DE LA CIUDAD DE PASTO..

PERIODO: 28 de marzo al 30 de abril ✓

Cordialmente,



KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA

CC. 1.085.255.156 DE SAN JUAN DE PASTO

Dirección: Conjunto cerrado Torobajo

Ciudad y Departamento: Pasto - Nariño

Teléfono: 3017018741

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN		 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO		
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME ACTIVIDADES		VIGENCIA 10 – Febrero-2020	VERSIÓN 05	CÓDIGO CO-F-013

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA			
ÁREA:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
CONTRATO No. 2026-023		OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR ADMINISTRAR COORDINAR EJECUTAR DE FORMA INTEGRAL LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD Y DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES DE LA ENTIDAD ASÍ COMO TAMBIÉN PRESTAR APOYO A LA SUPERVISIÓN PARA EL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA Y FINANCIERA EN LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y COMPLEMENTARIOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO -UAE SETP AVANTE DE LA CIUDAD DE PASTO			
PERIODO:	DE:	28 marzo /	A:	30 abril /	AÑO: 2026

INFORME DE ACTIVIDADES					
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES (cómo, cuándo, dónde, cuánto)			ESTADO DE EJECUCIÓN (Pendiente, En proceso, Cumplida)
1	Ejecutar, implementar, estructurar y dar seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la UAE SETP AVANTE, promoviendo su mejora continua. Esto incluye el diseño del plan de trabajo anual con metas, cronograma y responsables, la integración del SG-SST en todos los procesos organizacionales, y el desarrollo de actividades de prevención de accidentes, promoción de la salud y participación de trabajadores y comités	Se termina de establecer el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, el cual comprende los estándares establecidos en la resolución 0312 de 2019. sin embargo, se está pendiente por el desarrollo de una reunión para la revisión y aprobación de documentos SST. Como evidencia de esta actividad se adjunta al presente el diseño del SGSST el cual contempla: - Políticas - Designación de responsable			Cumplida

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN		 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO	
	NOMBRE DEL FORMATO			
	INFORME ACTIVIDADES			
	VIGENCIA 10 – Febrero-2020	VERSIÓN 05	CÓDIGO CO-F-013	CONSECUTIVO 2

		- Formato elección de COCOLAB - Asignación de roles y responsabilidades - Procedimiento de evaluación de proveedores y contratistas - Encuesta morbilidad sentida y sociodemográfica - Asignación de recursos - Procedimiento exámenes médicos - Programa de inspecciones - Matriz legal - Plan anual de trabajo - Formato elección vigía SST - Programa de capacitación - Elementos de protección personal - Adquisición de bienes y servicios. Se realiza el apoyo en el proceso de evaluación FURAG, para lo cual se realiza las siguientes gestiones y documentos: - Reporte de estándares mínimos al ministerio. - Informe de actividades clima organizacional. - Informe capacitaciones 2025 - Política ambiental - Capacitación inducción 2025. - Manual de funciones	
--	--	--	--

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN				
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME ACTIVIDADES		VIGENCIA 10 – Febrero-2020	VERSIÓN 05	CÓDIGO CO-F-013

		- Política de gestión estratégica talento humano. - Programa de uso eficiente y ahorro de agua. - Plan gestión integral de residuos sólidos. - Política de uso de papel Cabe señalar que dentro del proceso se realizaron reuniones de seguimiento de las cuales se adjunta el listado de asistencia y los documentos finales, como evidencia de la actividad. Adicionalmente se realiza certificación de cumplimiento en materia seguridad y salud en el trabajo, en el marco de la ejecución del convenio con COMFAMILIAR, la certificación se adjunta al presente informe Se realiza el apoyo a la evaluación del proceso de selección de operador logístico para la entidad, por cuanto se establece los criterios evaluados y se recopila la información en un oficio, el cual se adjunta como evidencia de la actividad, junto al envío del correo electrónico. En apoyo al área de infraestructura se realiza la revisión de los estudios previos de plantas de patio talleres y mantenimiento del pontón de la Cra 4, en los cuales se realizan	
--	--	--	--

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN		 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO	
	NOMBRE DEL FORMATO			
	INFORME ACTIVIDADES			
	VIGENCIA 10 – Febrero-2020	VERSIÓN 05	CÓDIGO CO-F-013	CONSECUTIVO 4

		observaciones generales, se corrige e incluye todo lo relacionado a componentes ambientales y SST. Como evidencia de esta actividad se adjuntan los documentos con las observaciones. Para la puesta en marca del proyecto del ponto Cra 4, se hace la solicitud ante la autoridad ambiental de los requerimientos ambientales que como entidad se debería cumplir, la solicitud se lleva a cabo mediante correo electrónico, el cual se incluye como evidencia. En el marco de ejecución de actividades de PTAR de patio Chapal, ante EMPOPASTO, se realiza la solicitud de certificar la conexión con que cuenta el patio al servicio de alcantarillado, se adjunta como evidencia el oficio y el envío mediante correo electrónico.	
2	Definir, asignar y garantizar los recursos técnicos, humanos y financieros necesarios para la implementación del SG-SST, así como documentar y comunicar las responsabilidades específicas en SST a todos los niveles de la organización	Se establece el diseño de presupuesto del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, el cual se adjunta en el CD, el presupuesto se encuentra diseñado en contemplando los aspectos de técnicos, humanos y financieros.	Cumplida
3	Mantener actualizada y disponible la documentación del SG-SST, generando	La información que se elabora del SGSST se encuentra disponible para ser revisada	Cumplida



ALCALDÍA
DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES



VIGENCIA
10 – Febrero-2020

VERSIÓN
05

CÓDIGO
CO-F-013

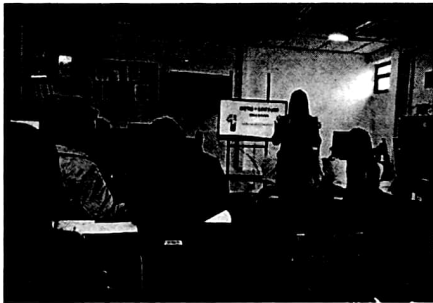
CONSECUTIVO
5

	evidencia conforme a la normatividad vigente, y elaborar los informes solicitados por entidades públicas y organismos de control	permitiendo hacer el seguimiento correspondiente. En el mes de mayo se realizará la entrega correspondiente a documentación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	
4	Verificar y hacer seguimiento al cumplimiento de las normas de SST, afiliación al sistema de seguridad social y obligaciones socio ambientales por parte de contratistas y proveedores, incluyendo los de obra pública y sus interventorías.	Durante el mes de marzo, se realiza el seguimiento de afiliación y pago de seguridad correspondiente a las siguientes personas y empresas: - Mariela Regalado Realpe - Sebastián Quintero. - Eduardo Vicente Benavides Portilla - Mario Andres Portilla Narvaez - Carol Daniela Diaz Narvaez - Jaqueline Gutierrez Buitrago - Oscar Nelson Ruales Reyes - German Andres Arteaga Salazar - Paula Andrea Rodriguez Muñoz - Monica Liliana Martinez Teran - Ruben Dario Espitia Moreno - Castulo Fernando Cisneros - William German Lopez Rosero - Eder Wilmer Gómez Ramos - Eduardo Vicente Benavides Portilla - Mario Andres portilla Narvaez - Luis Solarte Pastas. - Luis Alfonso Ruiz Guaitarilla - Daniel Estupiñan - Miguel Eduardo Ortega Rosero - Ricardo Esteban Espinosa de la Torre - Edith Lucia Muñoz	Cumplida

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN		 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO	
	NOMBRE DEL FORMATO			
	INFORME ACTIVIDADES			
	VIGENCIA 10 – Febrero-2020	VERSIÓN 05	CÓDIGO CO-F-013	CONSECUTIVO 6

		- Publifinanzas soluciones inteligentes y asesorías en sistemas sas. - Javier Giovanni Jojoa Orbes - Empresa vigilancia privada Maya sas - Deisy Viviana Rosero - Prolimnar del sur sas Cabe destacar que cada cuenta de persona natural es verificada en sistema y en el caso de las cuentas de personas jurídicas se revisa que todas las personas involucradas en el desarrollo de las actividades cuenten con el pago de su seguridad social y que se adjunte adicional el certificado de cumplimiento ya sea por el representante legal o el revisor fiscal y que sea correspondiente al mes en el que se cobra.	
5	Garantizar procesos de capacitación y comunicación efectivos en SST, asegurando que trabajadores, contratistas y subcontratistas conozcan los riesgos, medidas de control, y protocolos de emergencia, y participen activamente en la gestión del sistema.	Para el presente periodo el 10 de abril se llevó a cabo la capacitación en comunicación asertiva y trabajo en equipo, para lo cual se realizó la convocatoria mediante la circular 2026 – 04 citando a todos los trabajadores, dicha circular se adjunta al presente al igual que la lista de asistencia al evento. En la capacitación se realizó profundidad en diferentes aspectos relacionados en formas de comunicación, su clasificación y como se desarrollan dentro de la entidad,	Cumplida

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN				
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME ACTIVIDADES		VIGENCIA 10 – Febrero-2020	VERSIÓN 05	CÓDIGO CO-F-013

		con la finalidad de realizar un espacio ameno se realiza la entrega de un dulce simbólico construyendo en el equipo de trabajo un ambiente laboral agradable. Se realizó la participación del Gerente Dr. Jorge Daza y la directora Administrativa y Financiera de la entidad Dra Araceli del Carmen Chamorro.   	
--	--	--	--

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN		 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO	
	NOMBRE DEL FORMATO			
	INFORME ACTIVIDADES			
	VIGENCIA 10 – Febrero-2020	VERSIÓN 05	CÓDIGO CO-F-013	CONSECUTIVO 8

		Adicionalmente se llevan a cabo pausas activas, enfocadas en trabajo en equipo, donde los trabajadores independiente de su forma de vinculación realizan actividades en equipos, un espacio dedicado a cambiar las actividades rutinarias de trabajo, donde se dispersa la mente, se ríe y se tiene un compartir, como evidencia de la actividad se adjuntan listas de asistencia .	
6	Realizar la verificación, actualización y evaluaciones de todas las acciones correspondientes al cumplimiento del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias de la UAE SETP AVANTE	Para el presente mes ya se cuenta con el documento de emergencias establecido, las actividades de capacitación en esta temática se programarán para el mes de mayo, buscando estar por un periodo de 2 horas fuera de las instalaciones para el manejo de camilla y fuego, en el desarrollo de una práctica, y dentro de la entidad para actividad teórica. Se realiza la verificación de 2 extintores de 2 libras, los cuales se encuentran vencidos y se emplearán con su descarga en la práctica de su manejo y control, para mente recargarlos de tal manera que estén vigentes.	Cumplida

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN		 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO	
	NOMBRE DEL FORMATO			
	INFORME ACTIVIDADES			
	VIGENCIA 10 – Febrero-2020	VERSIÓN 05	CÓDIGO CO-F-013	CONSECUTIVO 9

			
7	Participar activamente en los comités técnicos, el COPASST y/o el Comité de Convivencia, así como reportar actos o condiciones inseguras y generar los informes de seguimiento requeridos por las distintas dependencias.	En el marco de la ejecución del SGSST, y en cumplimiento de la normatividad vigente, acorde a la asesoría y dialogo con el abogado externo Dr. Cástulo Cisneros, los comités SST, se deben conformar únicamente con personal de planta, razón por la cual se tiene pendiente para el mes de mayo la jornada de seguridad y salud en el trabajo para la conformación legal de los comités, que contarán con la representación de una sola persona.	Cumplida
8	Solicitar y dar seguimiento a la realización de exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro, y mantener registros anuales de ausentismo laboral, clasificando su origen entre común o laboral.	Durante el mes de abril se ubicó las carpetas faltantes y se revisaron todos los exámenes médicos laborales, encontrando que un porcentaje del 85% no cumplen con los lineamientos establecidos en el Decreto 1072 de 2015, por lo cual se realizan de manera informal las recomendaciones de tener un examen médico por vigencia y lo cual se deberá establecer en el programa de exámenes médicos ocupacionales de la entidad.	Cumplida

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN		 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO	
	NOMBRE DEL FORMATO			
	INFORME ACTIVIDADES			
	VIGENCIA 10 – Febrero-2020	VERSIÓN 05	CÓDIGO CO-F-013	CONSECUTIVO 10

		Como evidencia de esta actividad se adjunta pantalla de correo electrónico. En el mes de abril se presenta el caso del profesional Luis Solarte Pastas, quien presentó una incapacidad por un accidente de origen común, realizando desde la coordinación de seguridad y salud en el trabajo, la recomendación de que el trabajador no realice actividades relacionadas con trabajo, respetando el derecho a su recuperación, el oficio se envió mediante correo electrónico a gerencia, dirección administrativa y financiera y coordinador jurídico. Acorde al avance de las condiciones de salud, donde el abogado contratista el día 29 de abril radica el reporte de avance de sus condiciones de salud, se realiza el análisis y el oficio respectivo, el cual se genera como evidencia para el informe del siguiente periodo. Los correos y oficios de esta actividad se adjuntan en el CD, como evidencia de ejecución.	
9	Realizar el plan de capacitaciones según los componentes de SG-SST y el plan institucional de capacitación suscrito ante la función pública.	En el mes de abril se han articulado desde las áreas de la entidad desarrollando las actividades de capacitación acorde al plan de capacitaciones entre las cuales se encuentran:	Cumplida

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN		 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO	
	NOMBRE DEL FORMATO			
	INFORME ACTIVIDADES			
	VIGENCIA 10 – Febrero-2020	VERSIÓN 05	CÓDIGO CO-F-013	CONSECUTIVO 11

		SÍNTESIS DE CAPACITACIÓN: INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL AVANTE ABRIL 14 - 2026 Marco: Ejecución del Plan Institucional de Capacitación (PIC) Área responsable: Gestión Documental y Archivo – UAE SETP AVANTE Capacitadora: Jaqueline Gutiérrez Buitrago – Coordinadora de Gestión Documental y Calidad Fecha de referencia: Abril 2026 Objetivo de la Capacitación Socializar los instrumentos archivísticos y la política de gestión documental de la UAE SETP AVANTE, fortaleciendo competencias del personal para garantizar la preservación del patrimonio documental, la transparencia y el cumplimiento normativo. Temáticas Principales Desarrolladas 1. Importancia de la Gestión Documental • Protección del patrimonio documental como	
--	--	---	--

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN				
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME ACTIVIDADES		VIGENCIA 10 – Febrero-2020	VERSIÓN 05	CÓDIGO CO-F-013

		testimonio de la gestión institucional. - Garantía de transparencia y acceso a la información para ciudadanos y entes de control. - Optimización de procesos mediante organización eficiente. - Cumplimiento de la Ley 594 de 2000 y el Acuerdo 001 de 2024 normatividad del Archivo General de la Nación (AGN). - Soporte a la toma de decisiones con información confiable 3. Política de Gestión Documental AVANTE 2023-2026 Principios fundamentales: - Integralidad: Ciclo vital completo del documento. - Autenticidad: Integridad y confiabilidad documental. - Accesibilidad: Recuperación eficiente de la información. - Eficiencia: Optimización de recursos archivísticos. - Preservación: Conservación del patrimonio documental.	
--	--	---	--

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN		 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO		
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME ACTIVIDADES		VIGENCIA 10 – Febrero-2020	VERSIÓN 05	CÓDIGO CO-F-013

		Responsabilidad: Roles definidos en la cadena documental. Alcance: Aplica a todo el personal (funcionarios y contratistas), documentos físicos y electrónicos, todas las dependencias y archivos (gestión, central e histórico). 4. Instrumentos Archivísticos Clave -Cuadro de Clasificación Documental (CCD): Organización por estructura funcional. -Tablas de Retención Documental (TRD): Tiempos de permanencia y disposición final. -Programa de Gestión Documental (PGD): Planeación estratégica del manejo documental. -Plan Institucional de Archivos (PINAR): Alineación con metas institucionales 2024-2026. -Tablas de Control de Acceso (TCA): Restricciones y seguridad de la información. -Inventarios Documentales (FUID): Registro mensual del archivo de gestión. -Sistema Integrado de Conservación (SIC) y MGDA: Marco para documentos electrónico	
--	--	---	--

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN		 SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO	
	NOMBRE DEL FORMATO			
	INFORME ACTIVIDADES			
VIGENCIA 10 – Febrero-2020	VERSIÓN 05	CÓDIGO CO-F-013	CONSECUTIVO 14	

		5. Estructura Organizacional y Responsabilidades Procedimiento Específico: Serie Contractual Objetivo: Organizar expedientes de contratos y convenios garantizando integridad y acceso. Principios archivísticos: Procedencia, orden original e integridad. Flujo clave: Apertura → Organización y foliación (máx. 200 folios/carpeta) → Depuración → Hoja de Control GD-F-009 V.4 → Entrega a archivo centralizado + reporte en SIA OBSERVA. Requisitos especiales: Expedientes híbridos con referencia cruzada, estantería con control ambiental, verificación de tipología documental según Manual de Contratación. 7. Beneficios y Recomendaciones Prácticas - Cumplimiento normativo ante AGN, Contraloría y Procuraduría. - Reducción hasta 70% en tiempos de búsqueda documental. - Optimización de espacios físicos mediante eliminación programada (TRD). - Fortalecimiento de transparencia: instrumentos publicados en portal de transparencia.	
--	--	--	--

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO			
	INFORME ACTIVIDADES			
	VIGENCIA 10 – Febrero-2020	VERSIÓN 05	CÓDIGO CO-F-013	CONSECUTIVO 15

		◆ Recomendaciones para el personal: Clasificar documentos al momento de crearlos según CCD. Digitalizar documentos críticos y garantizar respaldo (backup). Respetar cronogramas de transferencia documental. Solicitar asesoría temprana al área de Gestión Documental antes de eliminar documentos o transferirlos al archivo centralizado de Avante . Mantener orden físico con rotulación estandarizada. Actualizar mensualmente el inventario documental (FUID). Conclusión: Esta capacitación refuerza el compromiso institucional con la gestión documental como pilar de transparencia, eficiencia administrativa y preservación de la memoria institucional. La aplicación adecuada de los instrumentos archivísticos por parte de todo el personal es fundamental para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de AVANTE y la rendición de cuentas ante la sociedad. Las listas de asistencia se adjunta como evidencia.	
10	Presentar ante el Archivo General de la Entidad los diferentes documentos que se generen durante el	Se realiza a archivo la entrega de los documentos del SGSST, Políticas, presupuesto, FURAG, para su codificación y custodia.	Cumplida

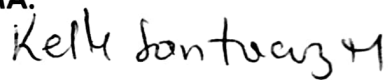
 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN		 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO		
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME ACTIVIDADES		VIGENCIA 10 – Febrero-2020	VERSIÓN 05	CÓDIGO CO-F-013

	cumplimiento del contrato para su organización y custodia, de acuerdo con la Ley General de Archivo.		
11	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún hecho o acto.	En el desarrollo de las funciones encomendadas no se han presentado amenazas ni peticiones que extralimiten la buena imagen profesional	Cumplida
12	Presentar y desarrollar el Plan de Trabajo.	El plan de trabajo fue desarrollado y elaborado de acuerdo a las obligaciones y duración del contrato desde el 26 de enero hasta el 30 de junio del 2026	Cumplida
13	Presentar en informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato en forma oportuna, con todos los documentos requeridos por la UAE SETP y la programación que sea concertada con el supervisor delegado.	Se desarrolla el informe correspondiente al mes de abril con la descripción de las actividades ejecutadas acorde al plan de trabajo.	Cumplida
14	Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante la ejecución del contrato y presentar los respectivos comprobantes de pagos de los aportes, en el periodo y cuantía que corresponda conforme a la ley	Se adjunta al informe de actividades el pago de seguridad social del mes de abril, siendo el medio de pago Asopagos, como trabajador independiente.	Cumplida
15	El (la) contratista responderá por todos y cada uno de los elementos, equipos, bienes o	Todos los elementos entregados para el desarrollo de las actividades, en calidad de	Cumplida

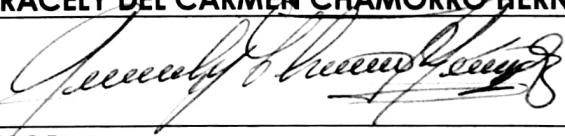
 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN		 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO		
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME ACTIVIDADES		VIGENCIA 10 – Febrero-2020	VERSIÓN 05	CÓDIGO CO-F-013

materiales de la Entidad que le sean prestados para el cumplimiento del objeto contractual. En caso de pérdida o deterioro por el uso irregular de ellos, autoriza a la Entidad para que el valor del mismo, o de su reparación, sea descontado del saldo del valor del contrato que le adeude	préstamo se usan y cuidan de manera responsable.	
--	--	--

NOTA: Diligencie cuantas hojas necesite para presentar un informe completo.

INFORME PRESENTADO POR	
NOMBRE: KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA	FIRMA: 

Como supervisor del contrato manifiesto que se revisó el avance y cumplimiento de las obligaciones contractuales, las acciones y sus respectivos registros.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: ARACELY DEL CARMEN CHAMORRO HERNANDEZ	
FIRMA DEL SUPERVISOR: 	
OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:	
APOYO A LA SUPERVISIÓN	FIRMA: 

San Juan de Pasto, 4 de mayo de 2026 /

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN				
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VIGENCIA 10 de febrero 2020	VERSIÓN 03	CÓDIGO CO-F-021

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 2026-023	Fecha de elaboración: 4 de mayo de 2026 ✓	Informe parcial : X Informe Final __	
Modalidad de selección: Contratación directa			
Tipo de contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION			
Fecha del Acta de inicio: San Juan de Pasto, 26 enero 2026	Plazo del contrato: 154 DIAS	PERIODO DEL INFORME COMPRENDIDO	
		Desde: 28 marzo de 2026	Hasta: 30 de abril 2026
Objeto: EL CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR ADMINISTRAR COORDINAR EJECUTAR DE FORMA INTEGRAL LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD Y DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES DE LA ENTIDAD ASÍ COMO TAMBIÉN PRESTAR APOYO A LA SUPERVISIÓN PARA EL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA Y FINANCIERA EN LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y COMPLEMENTARIOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO -UAE SETP AVANTE DE LA CIUDAD DE PASTO			
Nombre del contratista o razón social: KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA			C.C.: 1.085.255.156
Valor total del contrato: DIECISEIS MILLONES DE PESOS MDA/CTE.			
Forma de pago forma de pago: El valor total del contrato es por la suma de DIECISEIS MILLONES DE PESOS MDA/CTE. que la entidad contratante pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente manera se pagará en SEIS (6) cuotas así, una (1) cuota por la suma de UN MILLON PESOS (1.000.000) MDA/CTE y Cinco (5) cuotas restantes cada una por un valor de TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) MDA/CTE.correspondientes al periodo comprendido entre el _28 de marzo al 30 de abril dos mil veintiséis (2026)			
Supervisor y/o Interventor: ARACELY DEL CARMEN CHAMORRO HERNANDEZ CARGO: DIRECTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA			

1. ELEMENTOS DE ORDEN TECNICO

Las obligaciones ejecutadas con ocasión del contrato fueron las siguientes:

Número	OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES ESPECIFICAS	CUMPLIMIENTO SI/NO	OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES U OBLIGACIONES REALIZADAS
--------	--	--------------------	---

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN			 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN			
	VIGENCIA 10 de febrero 2020	VERSIÓN 03	CÓDIGO CO-F-021	CONSECUTIVO 2

1	Ejecutar, implementar, estructurar y dar seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la UAE SETP AVANTE, promoviendo su mejora continua. Esto incluye el diseño del plan de trabajo anual con metas, cronograma y responsables, la integración del SG-SST en todos los procesos organizacionales, y el desarrollo de actividades de prevención de accidentes, promoción de la salud y participación de trabajadores y comités	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
2	Definir, asignar y garantizar los recursos técnicos, humanos y financieros necesarios para la implementación del SG-SST, así como documentar y comunicar las responsabilidades específicas en SST a todos los niveles de la organización	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
3	Mantener actualizada y disponible la documentación del SG-SST, generando evidencia conforme a la normatividad vigente, y elaborar los informes solicitados por entidades públicas y organismos de control	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
4	Verificar y hacer seguimiento al cumplimiento de las normas de SST, afiliación al sistema de seguridad social y obligaciones socio ambientales por parte de contratistas y proveedores, incluyendo los de obra pública y sus interventorías	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN				
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VIGENCIA 10 de febrero 2020	VERSIÓN 03	CÓDIGO CO-F-021

5	Garantizar procesos de capacitación y comunicación efectivos en SST, asegurando que trabajadores, contratistas y subcontratistas conozcan los riesgos, medidas de control, y protocolos de emergencia, y participen activamente en la gestión del sistema.	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
6	Realizar la verificación, actualización y evaluaciones de todas las acciones correspondientes al cumplimiento del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias de la UAE SETP AVANTE	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
7	Participar activamente en los comités técnicos, el COPASST y/o el Comité de Convivencia, así como reportar actos o condiciones inseguras y generar los informes de seguimiento requeridos por las distintas dependencias.	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
8	Solicitar y dar seguimiento a la realización de exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro, y mantener registros anuales de ausentismo laboral, clasificando su origen entre común o laboral.	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
9	Realizar el plan de capacitaciones según los componentes de SG-SST y el plan institucional de capacitación suscrito ante la función pública.	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
10	Presentar ante el Archivo General de la Entidad los diferentes documentos que se generen durante el cumplimiento del contrato para su	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN		 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO		
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VIGENCIA 10 de febrero 2020	VERSIÓN 03	CÓDIGO CO-F-021

	organización y custodia, de acuerdo con la Ley General de Archivo.		
11	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún hecho o acto.	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
12	Presentar y desarrollar el Plan de Trabajo.	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
13	Presentar en informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato en forma oportuna, con todos los documentos requeridos por la UAE SETP y la programación que sea concertada con el supervisor delegado.	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
14	Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante la ejecución del contrato y presentar los respectivos comprobantes de pagos de los aportes, en el periodo y cuantía que corresponda conforme a la ley	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
15	El (la) contratista responderá por todos y cada uno de los elementos, equipos, bienes o materiales de la Entidad que le sean prestados para el cumplimiento del objeto contractual. En caso de pérdida o	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN			
	VIGENCIA 10 de febrero 2020	VERSIÓN 03	CÓDIGO CO-F-021	CONSECUTIVO 5

deterioro por el uso irregular de ellos, autoriza a la Entidad para que el valor del mismo, o de su reparación, sea descontado del saldo del valor del contrato que le adeude		
---	--	--

2. ELEMENTOS DE ORDEN FINANCIERO Y CONTABLE

Los aspectos de imputación presupuestal fueron los siguientes:

CONCEPTO	NUMERO	FECHA	RUBRO	VALOR
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2026026	16/01/2026	2.3.2.02.02. 008.01	\$16.500.000
REGISTRO PRESUPUESTAL	2026030	26/01/2026	2.3.2.02.02. 008.01	\$ 16.000.000

La ejecución de los recursos del contrato presenta el siguiente balance:

BALANCE DE EJECUCIÓN DE RECURSOS DEL CONTRATO	
CONCEPTO	DEBE
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$16'000.000
VALOR ADICIONES (SI APLICA)	N/A
VALOR EJECUTADO	\$ 10'000.000
VALOR POR EJECUTAR	\$6'000.000

3. ELEMENTOS DE ORDEN JURÍDICO

Acreditación seguridad social.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN				
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VIGENCIA 10 de febrero 2020	VERSIÓN 03	CÓDIGO CO-F-021

SEGURIDAD SOCIAL			
NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PORTAL DE PAGOS	PERIODO DE COTIZACIÓN
36847552	07/mayo/2026	ASOPAGOS	abril

4. GARANTÍAS

Se exigen garantías: SI () NO (X)

[En caso afirmativo, indicar la siguiente información]

NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

SANCIONES

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado sanciones en el desarrollo del contrato.

5. CONTROVERSIAS, RECLAMACIONES, ACCIONES JUDICIALES PRESENTADAS CON OCASIÓN DEL CONTRATO

No se presentaron controversias, reclamaciones, acciones judiciales presentadas con ocasión del contrato

6. OBSERVACIONES AL CONTRATO.

- Durante el periodo del contrato No se presentaron: adiciones, modificadorio, otro sí, acta de suspensión del contrato, Acta de Reinicio del Contrato Acta de terminación Mutuo Acuerdo.
- En mi calidad de supervisor del contrato 023-2026 previamente referido me permito presentar informe a fin de sustentar la supervisión final del contrato en consideración al cumplimiento del plazo de ejecución establecido en el contrato.
- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, información que se puede constatar en las planillas adjuntas al presente informe.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN				
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VIGENCIA 10 de febrero 2020	VERSIÓN 03	CÓDIGO CO-F-021

- Los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista ya se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.

En mi calidad de supervisor he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

7. ANEXOS

Se adjuntan al presente informe los siguientes soportes:

- Informe de actividades del contratista cargados en plataforma del Secop II.
- Soporte de pago de planilla de seguridad social.


ARACELY DEL CARMEN CHAMORRO HERNANDEZ
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 Supervisor

Reviso: Paula I.
Apoyo



RAZÓN SOCIAL :	KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1085255156
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	2
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	2
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-14
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-14
FECHA DE PAGO:	2026-05-07
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	36847552
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36847552
TIPO DE PLANILLA:	1

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 42.700	\$ 42.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800	\$ 541.800

PAGADO

Pago
William Lopez
14/05/2026

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	12/06/2026
----------------------------------	------------

Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de seguridad Social Integrado

Tienda
ASOPAGOS

Estado de la transacción
Transacción exitosa

Fecha de la transacción
7 de mayo de 2026 a las 3:42 p. m.

CUS
290057242

Referencia Nequi
M14537469

¿Cuánto?
\$ 541.800,00

Valor de los impuestos
\$ 0,00

Número de referencia 1
10.10.11.80

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
1085255156

Factura de comercio
36847552

Tu plata salió de:



Disponibile

*Recibo
William Lopez
14/05/2026*

DESCUENTO BASE GRAVABLE SALUD Y PENSIÓN

San Juan de Pasto, 4 de mayo de 2026 ✓

Señores

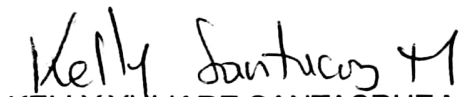
AVANTE SETP
CAM ANGANÓY
Pasto Nariño

KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA, mayor de edad, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. 1.085.255.156 expedida en SAN JUAN DE PASTO actuando en mi calidad de contratista según contrato de prestación de servicios profesionales No 2026-23 por medio del presente escrito **CERTIFICO** bajo la gravedad del juramento que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

Lo anterior, de acuerdo con lo establecido en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009, incisos segundo y tercero del artículo 126-1 del Estatuto Tributario, Concepto Tributario No. 097942 del 24 de diciembre de 2010 de la dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Esta certificación la suscribo el día 4 de mayo de 2026, en la ciudad de San Juan de Pasto (N). ✓

Atentamente,



KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA

Cédula de Ciudadanía N° 1.085.255.156 de SAN JUAN DE PASTO

Pasto, 4 de mayo del 2026 ✓

Señores
FIDUCIARIA DAVIVIENDA
Bogotá

Asunto: Aplicación retención en la fuente.

Yo KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA, identificado con cédula de ciudadanía número 1085255156. Expedida en Pasto, declaro que para efectos de la aplicación bajo la gravedad de juramento que a la renta de trabajo antes descrita no le someteré costos o deducciones de conformidad con el artículo 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del DUT 1625 de 2016, modificado por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 22 de diciembre de 2023. Manifiesto que:

1. Que el ingreso del año anterior proviene de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del contratante en una proporción igual o superior a un 80% del total de los ingresos percibidos SI X NO
2. Soy Declarante del Impuesto sobre la Renta por el año anterior. SI X NO

Que los valores correspondientes a los aportes efectuados al sistema de seguridad social en salud y pensión, y los descuentos que aplique por ley que detallo a continuación:

1. Sistema seguridad social en salud: Mes aportado: ABRIL 2026 ✓

APORTE OBLIGATORIO SALUD	\$218.900
APORTE OBLIGATORIO PENSIÓN	\$280.200
APORTE ARL	\$42.700
APORTE FONDO SOLIDARIDAD PENSIONAL	
TOTAL APORTES SEGURIDAD SOCIAL	\$541.800

3. Intereses pagados por préstamos de vivienda y Leasing Habitacional Monto máximo a deducir 100 UVT mensuales S/N ANEXO

Valor a deducir interés por vivienda

4. Deducción de aporte voluntarios y/o AFC S/N ANEXO Máximo 30% del ingreso incluido los aportes obligatorios.

Valor a deducir interés

5. Deducción de aporte medicina prepagada y seguros de salud Monto máximo a deducir 16 UVT mensuales S/N ANEXO

Valor a deducir interés

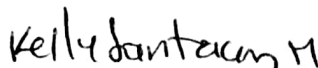
6. Deducción de dependientes. Máximo 10% de los ingresos brutos y hasta 32 UVT mensuales

Valor a deducir interés por un solo dependiente

Adjunto a la presente los siguientes soportes

1. Copia de la planilla de aportes al sistema general de seguridad social (Pila) con la constancia de pago.
2. Certificación de dependientes SI _____ NO X

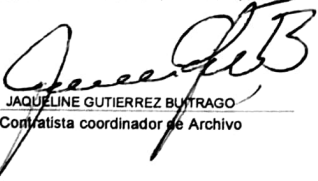
Cordialmente,

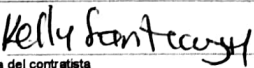

KELLY SANTACRUZ MALLAMA
CC 1085255156 DE Pasto

	PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO			
	NOMBRE DEL FORMATO			
	PAZ Y SALVO CONTRATISTAS			
	VIGENCIA	VERSIÓN	CÓDIGO	
01 de febrero 2024	2	AF-F-057	PAGINA	1.0

Información General del Contrato					
Número de contrato:	2026-023	Nombre del contratista:	KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA	C.C:	1.085.255.156
Objeto contractual:	EL CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR, ADMINISTRAR, COORDINAR, EJECUTAR DE FORMA INTEGRAL LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD, ASÍ COMO TAMBIÉN PRESTAR APOYO A LA SUPERVISIÓN PARA EL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA Y FINANCIERA EN LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y COMPLEMENTARIOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO -U AE SETP AVANTE DE LA CIUDAD DE PASTO.				
Dependencia:	Archivo	Fecha de inicio:	26/01/2026	Fecha de finalización:	30/06/2026

Como coordinador de archivo certifico que el contratista entregó:					
Informe final de ejecución contractual:	SI NO	Actividades pactados en el contrato:	SI NO	Cierre de usuarios asociados a Sistemas de Información/ Aplicativos / Portales	SI NO
	☐		☒		☐
	☒		☐		☒
	☐		☐		☐
Documentos electrónicos:	SI NO NO APLICA	Trámites al día en Orfeo:	SI NO NO APLICA	Otro:	
	☐		☒		
	☒		☐		
	☐		☐		
Documentos organizados, con hoja de control y foliados	☐				

 JAQUELINE GUTIERREZ BUTRAGO Contratista coordinador de Archivo	Parte mayo 2026 Ciudad y fecha	 KAREN ORTEGA CEBON Contratista unidad de correspondencia
--	-----------------------------------	--

Relacion de la informacion que entrega:	
EVIDENCIAS EN CD QUE SE REvisa POR EL LIDER DE AREA, PENDIENTE ENTREGAR LAS CARPETA DE LAS ACTUALIZACIONES DEL PROGRAMA SST. LA CARPETA FISICA DE LA ACTUALIZACION DEL SST COMPONENTES PARA MES DE JUNIO 2026	
 Kelly Santacruz Firma del contratista	Ciudad y fecha