INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaría de salud pública departamental durante el periodo del 21 de febrero al 20 de marzo de 2026

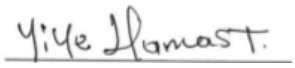
No.	NUMERO DEL CONTRATO Y OBJETO CONTRACTUAL	202500352 **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR Y ACOMPAÑAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN PRIMARIA, PROMOCIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ETV Y ZOONOSIS DENTRO DE LA DIMENSIÓN VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES DESARROLADAS POR LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**
	ACTIVIDADES CONTRATADAS	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1	Participar en las jornadas de inducción y reinducción programadas por el Programa.	Durante el periodo reportado no se convocaron jornadas de inducción y reinducción.
2	Brindar apoyo en la ejecución de vacunación antirrábica en perros y gatos, de acuerdo a la programación realizada por el Profesional contratista de apoyo, de su municipio asignado, con un promedio mensual de 1000 animales vacunados, garantizando el proceso de sensibilización comunitario, en tenencia responsable de animales de compañía y prevención de rabia.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
3	Brindar apoyo en el cumplimiento de las normas PAI en materia del biológico antirrábico de uso en perros y gatos, en lo competente del programa. (Tomo 8 del Manual PAI: toma y registro diario de temperatura diariamente, dos veces al día; diligenciamiento de actas de disposición final de residuos hospitalarios y similares diariamente, limpieza de neveras semanal, limpieza de termos diariamente, entre otras); elaboración, revisión y aprobación diaria de inventarios y kardex de los biológicos, insumos y equipos del Programa ETV y Zoonosis	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
4	Brindar apoyo en la ejecución de actividades de promoción y prevención, y/o educación de las Zoonosis y las ETV priorizadas, de acuerdo a la programación realizada por el Profesional contratista de apoyo, que lidera su municipio asignado, actividades a ejecutar cuando no se realice vacunación	Repelón a. Barrio Villa Carolina Viviendas visitadas: 60 (1 visita) b. Barrio Villa Pastelito Viviendas visitadas: 60 (1 visita) c. Barrio Las Palmas Viviendas visitadas: 60 (1 visita)

		d. Barrio Sauces Viviendas visitadas: 30 (1 visita) e. Barrio La Fe Viviendas visitadas: 60 (1 visita) f. Barrio Nuevo Milenio Viviendas visitadas: 30 (1 visita) g Barrio La Central-corregimiento de Villa Rosa Viviendas visitadas: 60 (1 visita) h. Barrio Plan Parejo- corregimiento Rotine Viviendas visitadas: 60 (1 visita) Repelón Barrios: Villa Carolina 1 Jornada de recolección inservibles Instituciones educativas visitadas:1 Repelón 1. Institución Educativa Técnica Agrícola de Rotine Jornada de educación, 29 estudiantes, 1 profesor capacitados en “Una Sola Salud” Repelón a. Barrio: Marcos Lopera Jornada de Recolección de Inservibles 2, 600 kg recolectados b. Barrio: Villa Carolina Jornada de Recolección de Inservibles 2, 470 kg recolectados https://1drv.ms/f/c/e6de64ff1f8d3c6d/IgCy-BYlg0QwRZJtxw_wdXG9Af0lib37j4cO7n0D3aWoQ2I?e=vS57O5
5	Brindar apoyo en la ejecución de acciones de promoción, prevención, inspección, vigilancia y control del Programa, en otros municipios, en atención a brotes, epidemias, emergencias y demás situaciones epidemiológicas que lo requieran, de acuerdo a la programación realizada por el Profesional contratista de apoyo, de su municipio asignado, o desde la coordinación del programa y/o la supervisión del contrato	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
6	Brindar apoyo en la ejecución de intervención química realizada para el control de la Leptospirosis.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
7	Brindar apoyo en la atención integral de peticiones, quejas y reclamos inherentes al Programa ETV y Zoonosis.	Repelón: Sin PQR inherentes al Programa ETV y Zoonosis en el periodo

8	Diligenciar diariamente las planillas que certifican las actividades ejecutadas, de manera completa, legible, sin enmendaduras e impolutas, y entregarlas semanalmente acorde al cronograma establecido por e profesional Líder del municipio asignado	Se diligenciaron diariamente las planillas que certifican las actividades ejecutadas, de manera completa, legible, sin enmendaduras e impolutas y se entregan al líder de campo, se entregaron en total 30 planillas de trabajo.
9	Realizar diariamente el reporte de la ejecución de las actividades del Programa ETV y Zoonosis de manera clara, precisa, real, oportuna y verídica, a través de la o las herramientas establecidas por la entidad para la recolección de la información.	Se realizó diariamente el reporte de la ejecución de las actividades del Programa ETV y Zoonosis de manera clara, precisa, real, oportuna y verídica, a través de los formatos, encuesta y Drive.
10	Participar en las reuniones convocadas por el Profesional contratista de apoyo de su municipio asignado o por el Programa ETV y Zoonosis	Reunión con líder de campo Ulises Parra para la entrega de formatos de trabajo. Entrega de elementos de identificación institucional 23 y 13 de marzo acompañamiento a seguimiento de APTR . https://1drv.ms/f/c/e6de64ff1f8d3c6d/IgCy-BYlg0QwRZJtxw_wdXG9Af0lib37j4cO7n0D3aWoQ2I?e=vS57O5
11	Realizar informe mensual de actividades, cargar las evidencias por cada actividad ejecutada, en el drive asignado, garantizando la gestión documental de la Entidad y notificar al referente del Programa de manera inmediata cualquier irregularidad evidenciada en el desarrollo de las actividades contractuales.	Se realizó informe mensual de actividades, enviándoselas por correo electrónico al líder de campo. cargando las evidencias por cada actividad ejecutada, en el drive asignado

Se firma en Barranquilla a los 24 del mes de marzo de 2026

Cordialmente,



YIYE ARMANDO LLAMAS TORRENEGRA
C.C 8.603.591 de Repelón
Contratista