REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6

TRD 102.12.05

SOLICITUD DE COTIZACIONES

Gmail

gobierno saravena-arauca.gov.co <gobierno@saravena-arauca.gov.co>

SOLICITUD DE COTIZACIÓN A TODO COSTO

1 mensaje

gobierno saravena-arauca.gov.co <gobierno@saravena-arauca.gov.co> 28 de abril de 2026 a las 14:10
Para: Eliacib Quiroga Calderon <mysqyqsas@gmail.com>

Buenas tardes. Cordial saludo y éxitos en sus labores diarias. En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los servicios requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem. Agradecemos su atención prestada y colaboración.

Atentamente,

SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Secretario General y de Gobierno
Nahum Franco Mateus
gobierno@saravena-arauca.gov.co
Calle 25 N 15 40 Barrio Centro
Teléfono: 3227458334 Ext.1101
saravena-arauca.gov.co

SOLICITUD COTIZACIÓN A TODO COSTO 3.pdf
1569K

TRD.102.12.05

Saravena, 28 ABR 2026

Señor
ELIACIB QUIROGA CALDERON
R/L MULTISERVICIOS & SUMINISTROS Q&Q S.A.S.
NIT: 901690321-7
Carrera 13 N° 23 – 45 Barrio Cochise, Saravena
Cel. 3133490638
Email. mysqyqsas@gmail.com
Saravena - Arauca

ASUNTO: Solicitud de cotización a todo costo

Cordial Saludo. En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los bienes y/o servicios requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem, como se detalla a continuación;

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1.	**SERVICIO DE ENTREGA DE ALIMENTACIÓN PRIMERA VUELTA ELECTORAL**		
1.1.	**SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNO):** Bebida caliente o fría con o sin azúcar (café, chocolate, o te), 9 Oz. Jugo natural (naranja o mandarina) 9 ONZAS CARBOHIDRATOS: galletas, pan, arepa, entre otros.150 gr caldo de costilla o changua. UNIDAD: cada desayuno debe incluir un tipo de bebida, un tipo de jugo, un tipo de alimento, una porción de fruta y ambos acompañantes). Requisitos de Calidad. Frescura: Todos los ingredientes deben estar frescos y en buen estado. Inocuidad: La preparación debe cumplir con las normas de manipulación de alimentos (Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud de Colombia). Temperatura: Debe entregarse caliente o en condiciones adecuadas para consumo inmediato. Para 51 miembros de la fuerza pública durante 7 días.	Unidad	1
1.2.	**SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (ALMUERZO):** El alimento a entregar debe estar compuesto por: Porción de sopa, porción de 200 gr proteína, carbohidrato, ensalada de vegetales, porción de verduras, jugo de fruta natural. Se entregarán los horarios establecidos y acordados en la organización logística. Requisitos de Calidad. Frescura. Todos los ingredientes deben estar frescos y en buen estado. Inocuidad: La preparación debe cumplir con las normas de manipulación de alimentos (Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud de Colombia). Temperatura: Debe entregarse caliente o en condiciones adecuadas para consumo inmediato. Para 51 miembros de la fuerza pública durante 7 días.	Unidad	1
1.3.	**SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (CENA):** Una proteína 200 Gr (carne, pollo, leguminosas, huevo), un cereal (arroz), hortaliza (ensalada), carbohidrato, fruta (jugo natural) acorde con su desarrollo y condiciones nutricionales. Requisitos de Calidad. Frescura. Todos los ingredientes deben estar frescos y en buen estado. Inocuidad: La preparación debe cumplir con las normas de manipulación de alimentos (Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud de Colombia). Temperatura: Debe entregarse caliente o en condiciones adecuadas para consumo inmediato. Para 51 miembros de la fuerza pública durante 7 días.	Unidad	1

2.	**SERVICIO DE ENTREGA DE ALIMENTACIÓN SEGUNDA VUELTA ELECTORAL**		
2.1.	**SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNO):** Bebida caliente o fría con o sin azúcar (café, chocolate, o te), 9 Oz. Jugo natural (naranja o mandarina) 9 ONZAS CARBOHIDRATOS: galletas, pan, arepa, entre otros.150 gr caldo de costilla o changua. UNIDAD: cada desayuno debe incluir un tipo de bebida, un tipo de jugo, un tipo de alimento, una porción de fruta y ambos acompañantes). Requisitos de Calidad. Frescura: Todos los ingredientes deben estar frescos y en buen estado. Inocuidad: La preparación debe cumplir con las normas de manipulación de alimentos (Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud de Colombia). Temperatura: Debe entregarse caliente o en condiciones adecuadas para consumo inmediato. Para 51 miembros de la fuerza pública durante 7 días.	Unidad	1
2.2.	**SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (ALMUERZO):** El alimento a entregar debe estar compuesto por: Porción de sopa, porción de 200 gr proteína, carbohidrato, ensalada de vegetales, porción de verduras, jugo de fruta natural. Se entregarán los horarios establecidos y acordados en la organización logística. Requisitos de Calidad. Frescura. Todos los ingredientes deben estar frescos y en buen estado. Inocuidad: La preparación debe cumplir con las normas de manipulación de alimentos (Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud de Colombia). Temperatura: Debe entregarse caliente o en condiciones adecuadas para consumo inmediato. Para 51 miembros de la fuerza pública durante 7 días.	Unidad	1
2.3.	**SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (CENA):** Una proteína 200 Gr (carne, pollo, leguminosas, huevo), un cereal (arroz), hortaliza (ensalada), carbohidrato, fruta (jugo natural) acorde con su desarrollo y condiciones nutricionales. Requisitos de Calidad. Frescura. Todos los ingredientes deben estar frescos y en buen estado. Inocuidad: La preparación debe cumplir con las normas de manipulación de alimentos (Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud de Colombia). Temperatura: Debe entregarse caliente o en condiciones adecuadas para consumo inmediato. Para 51 miembros de la fuerza pública durante 7 días.	Unidad	1

La cotización que se presente deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

- Incluir la totalidad de los costos directos e indirectos asociados para el suministro de los bienes y cualquier otro gasto a que haya lugar, así como los gravámenes adicionales aplicables, de conformidad con la normatividad vigente.
- Atender de manera estricta el documento de especificaciones técnicas, en el cual se describen las características establecidas en la ficha técnica que hace parte integral del presente documento.
- Indicar de forma clara y detallada la descripción del bien y/o servicio cotizado, su unidad de medida, presentación y valor unitario.
- Señalar expresamente la vigencia de la oferta.
- Indicar el plazo de entrega del bien y/o servicio.
- Incluir la información completa del proveedor, correspondiente a razón social, NIT, dirección, teléfono y correo electrónico.
- Manifestar expresamente que los valores cotizados se presentan únicamente con fines informativos y no generan compromiso contractual alguno.

7

TRD.102.12.05

Costos adicionales a considerar – Gravámenes del Municipio

Se informar al cotizante, que el valor de cada ítem deberá ser presentado a todo costo, incluyendo los impuestos y gravámenes vigentes. Para tal efecto, deberán considerarse los tributos departamentales y municipales aplicables al contrato, los cuales se relacionan a continuación.

CONCEPTO	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4%
TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	1,5%
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1,5%
ESTAMPILLA DE LA JUSTICIA FAMILIAR	2%

Junto con la cotización deberán allegarse los siguientes documentos:

- Copia de la cédula del representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal y/o Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no superior a treinta (30) días
- RUT vigente

La respuesta a la presente solicitud, junto con los documentos anexos, deberá ser radicada en el archivo Municipal en la calle 25 No.15-40 primer piso dirigidos a la Secretaría General y de Gobierno Municipal y/o correo institucional **gobierno@saravena-arauca.gov.co** y con copia a **almacen@saravena-arauca.gov.co**

La información suministrada será utilizada exclusivamente como insumo para la elaboración del estudio de mercado y no genera compromiso contractual alguno, en concordancia con los principios que rigen la contratación estatal.

Agradecemos su atención y colaboración.

Cordialmente,

NAHUM FRANCO MATEUS
Secretario General y de Gobierno Municipal

Nombre: Andrea Ríos Chacón **Cargo:** Profesional de Apoyo Proyectos SGGM	**Proyectó y digitó**	**Firma:**

Gmail gobierno saravena-arauca.gov.co <gobierno@saravena-arauca.gov.co>

SOLICITUD DE COTIZACIÓN A TODO COSTO

1 mensaje

gobierno saravena-arauca.gov.co <gobierno@saravena-arauca.gov.co> 28 de abril de 2026 a las 9:27
Para: abc.sas@outlook.com

Buenas tardes. Cordial saludo y éxitos en sus labores diarias. En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los servicios requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem. Agradecemos su atención prestada y colaboración.

Atentamente,

SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Secretario General y de Gobierno
Nahum Franco Mateus
gobierno@saravena-arauca.gov.co
Calle 25 N 15 40 Barrio Centro
Teléfono: 3227458334 Ext.1101
saravena-arauca.gov.co

SOLICITUD DE COTIZACIÓN A TODO COSTO 2.pdf
1564K

9

TRD.102.12.05

Saravena, 28 ABR 2026

Señora
BELCY PARRA JIMÉNEZ
R/L ABC SERVICIOS & SUMINISTROS S.A.S.
NIT. 900958828-8
Calle 17 A N° 22-44 Barrio Centro
Cel. 3163300044
Email. abc.sas@outlook.com
Saravena- Arauca

ASUNTO: Solicitud de cotización a todo costo

Cordial Saludo. En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los bienes y/o servicios requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem, como se detalla a continuación;

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1.	**SERVICIO DE ENTREGA DE ALIMENTACIÓN PRIMERA VUELTA ELECTORAL**		
1.1.	**SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNO):** Bebida caliente o fría con o sin azúcar (café, chocolate, o te), 9 Oz. Jugo natural (naranja o mandarina) 9 ONZAS CARBOHIDRATOS: galletas, pan, arepa, entre otros.150 gr caldo de costilla o changua. UNIDAD: cada desayuno debe incluir un tipo de bebida, un tipo de jugo, un tipo de alimento, una porción de fruta y ambos acompañantes). Requisitos de Calidad. Frescura: Todos los ingredientes deben estar frescos y en buen estado. Inocuidad: La preparación debe cumplir con las normas de manipulación de alimentos (Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud de Colombia). Temperatura: Debe entregarse caliente o en condiciones adecuadas para consumo inmediato. Para 51 miembros de la fuerza pública durante 7 días.	Unidad	1
1.2.	**SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (ALMUERZO):** El alimento a entregar debe estar compuesto por: Porción de sopa, porción de 200 gr proteína, carbohidrato, ensalada de vegetales, porción de verduras, jugo de fruta natural. Se entregarán los horarios establecidos y acordados en la organización logística. Requisitos de Calidad. Frescura. Todos los ingredientes deben estar frescos y en buen estado. Inocuidad: La preparación debe cumplir con las normas de manipulación de alimentos (Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud de Colombia). Temperatura: Debe entregarse caliente o en condiciones adecuadas para consumo inmediato. Para 51 miembros de la fuerza pública durante 7 días.	Unidad	1
1.3.	**SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (CENA):** Una proteína 200 Gr (carne, pollo, leguminosas, huevo), un cereal (arroz), hortaliza (ensalada), carbohidrato, fruta (jugo natural) acorde con su desarrollo y condiciones nutricionales. Requisitos de Calidad. Frescura. Todos los ingredientes deben estar frescos y en buen estado. Inocuidad: La preparación debe cumplir con las normas de manipulación de alimentos (Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud de Colombia). Temperatura: Debe entregarse caliente o en condiciones adecuadas para consumo inmediato. Para 51 miembros de la fuerza pública durante 7 días.	Unidad	1

2.	**SERVICIO DE ENTREGA DE ALIMENTACIÓN SEGUNDA VUELTA ELECTORAL**		
2.1.	**SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNO):** Bebida caliente o fría con o sin azúcar (café, chocolate, o te), 9 Oz. Jugo natural (naranja o mandarina) 9 ONZAS CARBOHIDRATOS: galletas, pan, arepa, entre otros.150 gr caido de costilla o changua. UNIDAD: cada desayuno debe incluir un tipo de bebida, un tipo de jugo, un tipo de alimento, una porción de fruta y ambos acompañantes). Requisitos de Calidad. Frescura: Todos los ingredientes deben estar frescos y en buen estado. Inocuidad: La preparación debe cumplir con las normas de manipulación de alimentos (Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud de Colombia). Temperatura: Debe entregarse caliente o en condiciones adecuadas para consumo inmediato. Para 51 miembros de la fuerza pública durante 7 días.	Unidad	1
2.2.	**SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (ALMUERZO):** El alimento a entregar debe estar compuesto por: Porción de sopa, porción de 200 gr proteína, carbohidrato, ensalada de vegetales, porción de verduras, jugo de fruta natural. Se entregarán los horarios establecidos y acordados en la organización logística. Requisitos de Calidad. Frescura. Todos los ingredientes deben estar frescos y en buen estado. Inocuidad: La preparación debe cumplir con las normas de manipulación de alimentos (Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud de Colombia). Temperatura: Debe entregarse caliente o en condiciones adecuadas para consumo inmediato. Para 51 miembros de la fuerza pública durante 7 días.	Unidad	1
2.3.	**SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (CENA):** Una proteína 200 Gr (carne, pollo, leguminosas, huevo), un cereal (arroz), hortaliza (ensalada), carbohidrato, fruta (jugo natural) acorde con su desarrollo y condiciones nutricionales. Requisitos de Calidad. Frescura. Todos los ingredientes deben estar frescos y en buen estado. Inocuidad: La preparación debe cumplir con las normas de manipulación de alimentos (Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud de Colombia). Temperatura: Debe entregarse caliente o en condiciones adecuadas para consumo inmediato. Para 51 miembros de la fuerza pública durante 7 días.	Unidad	1

La cotización que se presente deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

- Incluir la totalidad de los costos directos e indirectos asociados para el suministro de los bienes y cualquier otro gasto a que haya lugar, así como los gravámenes adicionales aplicables, de conformidad con la normatividad vigente.
- Atender de manera estricta el documento de especificaciones técnicas, en el cual se describen las características establecidas en la ficha técnica que hace parte integral del presente documento.
- Indicar de forma clara y detallada la descripción del bien y/o servicio cotizado, su unidad de medida, presentación y valor unitario.
- Señalar expresamente la vigencia de la oferta.
- Indicar el plazo de entrega del bien y/o servicio.
- Incluir la información completa del proveedor, correspondiente a razón social, NIT, dirección, teléfono y correo electrónico.
- Manifestar expresamente que los valores cotizados se presentan únicamente con fines informativos y no generan compromiso contractual alguno.

TRD.102.12.05

Costos adicionales a considerar – Gravámenes del Municipio

Se informar al cotizante, que el valor de cada ítem deberá ser presentado a todo costo, incluyendo los impuestos y gravámenes vigentes. Para tal efecto, deberán considerarse los tributos departamentales y municipales aplicables al contrato, los cuales se relacionan a continuación.

CONCEPTO	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4%
TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	1,5%
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1,5%
ESTAMPILLA DE LA JUSTICIA FAMILIAR	2%

Junto con la cotización deberán allegarse los siguientes documentos:

- Copia de la cédula del representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal y/o Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no superior a treinta (30) días
- RUT vigente

La respuesta a la presente solicitud, junto con los documentos anexos, deberá ser radicada en el archivo Municipal en la calle 25 No.15-40 primer piso dirigidos a la Secretaría General y de Gobierno Municipal y/o correo institucional **gobierno@saravena-arauca.gov.co** y con copia a **almacen@saravena-arauca.gov.co**

La información suministrada será utilizada exclusivamente como insumo para la elaboración del estudio de mercado y no genera compromiso contractual alguno, en concordancia con los principios que rigen la contratación estatal.

Agradecemos su atención y colaboración.

Cordialmente,

NAHUM FRANCO MATEUS
Secretario General y de Gobierno Municipal

Nombre: Andrea Ríos Chacón **Cargo:** Profesional de Apoyo Proyectos SGGM	**Proyectó y digitó**	**Firma:**

12

Gmail gobierno saravena-arauca.gov.co <gobierno@saravena-arauca.gov.co>

SOLICITUD DE COTIZACIÓN A TODO COSTO

1 mensaje

gobierno saravena-arauca.gov.co <gobierno@saravena-arauca.gov.co> 28 de abril de 2026 a las 9:26
Para: hamsfacturacion@gmail.com ✓

Buenas tardes. Cordial saludo y éxitos en sus labores diarias. En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los servicios requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem. Agradecemos su atención prestada y colaboración.

Atentamente,

SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Secretario General y de Gobierno
Nahum Franco Mateus
gobierno@saravena-arauca.gov.co
Calle 25 N 15 40 Barrio Centro
Teléfono: 3227458334 Ext.1101
saravena-arauca.gov.co

SOLICITUD DE COTIZACIÓN A TODO COSTO 1.pdf
1561K

13

TRD.102.12.05

Saravena, 28 ABR 2026

Señor
JHON GHEILLER HUESO MEDINA
R/L HAMS S.A.S.
NIT: 901875570-1
Calle 8 N° 15 – 85 Barrio Montebello
Cel. 3212677620
Email. hamsfacturacion@gmail.com
Saravena- Arauca

ASUNTO: Solicitud de cotización a todo costo

Cordial Saludo. En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los bienes y/o servicios requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem, como se detalla a continuación;

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1.	**SERVICIO DE ENTREGA DE ALIMENTACIÓN PRIMERA VUELTA ELECTORAL**		
1.1.	**SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNO):** Bebida caliente o fría con o sin azúcar (café, chocolate, o te), 9 Oz. Jugo natural (naranja o mandarina) 9 ONZAS CARBOHIDRATOS: galletas, pan, arepa, entre otros.150 gr caldo de costilla o changua. UNIDAD: cada desayuno debe incluir un tipo de bebida, un tipo de jugo, un tipo de alimento, una porción de fruta y ambos acompañantes). Requisitos de Calidad. Frescura: Todos los ingredientes deben estar frescos y en buen estado. Inocuidad: La preparación debe cumplir con las normas de manipulación de alimentos (Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud de Colombia). Temperatura: Debe entregarse caliente o en condiciones adecuadas para consumo inmediato. Para 51 miembros de la fuerza pública durante 7 días.	Unidad	1
1.2.	**SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (ALMUERZO):** El alimento a entregar debe estar compuesto por: Porción de sopa, porción de 200 gr proteína, carbohidrato, ensalada de vegetales, porción de verduras, jugo de fruta natural. Se entregarán los horarios establecidos y acordados en la organización logística. Requisitos de Calidad. Frescura. Todos los ingredientes deben estar frescos y en buen estado. Inocuidad: La preparación debe cumplir con las normas de manipulación de alimentos (Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud de Colombia). Temperatura: Debe entregarse caliente o en condiciones adecuadas para consumo inmediato. Para 51 miembros de la fuerza pública durante 7 días.	Unidad	1
1.3.	**SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (CENA):** Una proteína 200 Gr (carne, pollo, leguminosas, huevo), un cereal (arroz), hortaliza (ensalada), carbohidrato, fruta (jugo natural) acorde con su desarrollo y condiciones nutricionales. Requisitos de Calidad. Frescura. Todos los ingredientes deben estar frescos y en buen estado. Inocuidad: La preparación debe cumplir con las normas de manipulación de alimentos (Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud de Colombia). Temperatura: Debe entregarse caliente o en condiciones adecuadas para consumo inmediato. Para 51 miembros de la fuerza pública durante 7 días.	Unidad	1

2.	**SERVICIO DE ENTREGA DE ALIMENTACIÓN SEGUNDA VUELTA ELECTORAL**		
2.1.	**SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNO):** Bebida caliente o fría con o sin azúcar (café, chocolate, o te), 9 Oz. Jugo natural (naranja o mandarina) 9 ONZAS CARBOHIDRATOS: galletas, pan, arepa, entre otros.150 gr caldo de costilla o changua. UNIDAD: cada desayuno debe incluir un tipo de bebida, un tipo de jugo, un tipo de alimento, una porción de fruta y ambos acompañantes). Requisitos de Calidad. Frescura: Todos los ingredientes deben estar frescos y en buen estado. Inocuidad: La preparación debe cumplir con las normas de manipulación de alimentos (Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud de Colombia). Temperatura: Debe entregarse caliente o en condiciones adecuadas para consumo inmediato. Para 51 miembros de la fuerza pública durante 7 días.	Unidad	1
2.2.	**SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (ALMUERZO):** El alimento a entregar debe estar compuesto por: Porción de sopa, porción de 200 gr proteína, carbohidrato, ensalada de vegetales, porción de verduras, jugo de fruta natural. Se entregarán los horarios establecidos y acordados en la organización logística. Requisitos de Calidad. Frescura. Todos los ingredientes deben estar frescos y en buen estado. Inocuidad: La preparación debe cumplir con las normas de manipulación de alimentos (Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud de Colombia). Temperatura: Debe entregarse caliente o en condiciones adecuadas para consumo inmediato. Para 51 miembros de la fuerza pública durante 7 días.	Unidad	1
2.3.	**SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (CENA):** Una proteína 200 Gr (carne, pollo, leguminosas, huevo), un cereal (arroz), hortaliza (ensalada), carbohidrato, fruta (jugo natural) acorde con su desarrollo y condiciones nutricionales. Requisitos de Calidad. Frescura. Todos los ingredientes deben estar frescos y en buen estado. Inocuidad: La preparación debe cumplir con las normas de manipulación de alimentos (Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud de Colombia). Temperatura: Debe entregarse caliente o en condiciones adecuadas para consumo inmediato. Para 51 miembros de la fuerza pública durante 7 días.	Unidad	1

La cotización que se presente deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

- Incluir la totalidad de los costos directos e indirectos asociados para el suministro de los bienes y cualquier otro gasto a que haya lugar, así como los gravámenes adicionales aplicables, de conformidad con la normatividad vigente.
- Atender de manera estricta el documento de especificaciones técnicas, en el cual se describen las características establecidas en la ficha técnica que hace parte integral del presente documento.
- Indicar de forma clara y detallada la descripción del bien y/o servicio cotizado, su unidad de medida, presentación y valor unitario.
- Señalar expresamente la vigencia de la oferta.
- Indicar el plazo de entrega del bien y/o servicio.
- Incluir la información completa del proveedor, correspondiente a razón social, NIT, dirección, teléfono y correo electrónico.
- Manifestar expresamente que los valores cotizados se presentan únicamente con fines informativos y no generan compromiso contractual alguno.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6

TRD.102.12.05

Costos adicionales a considerar – Gravámenes del Municipio

Se informar al cotizante, que el valor de cada ítem deberá ser presentado a todo costo, incluyendo los impuestos y gravámenes vigentes. Para tal efecto, deberán considerarse los tributos departamentales y municipales aplicables al contrato, los cuales se relacionan a continuación.

CONCEPTO	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4%
TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	1,5%
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1,5%
ESTAMPILLA DE LA JUSTICIA FAMILIAR	2%

Junto con la cotización deberán allegarse los siguientes documentos:

- Copia de la cédula del representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal y/o Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no superior a treinta (30) días
- RUT vigente

La respuesta a la presente solicitud, junto con los documentos anexos, deberá ser radicada en el archivo Municipal en la calle 25 No.15-40 primer piso dirigidos a la Secretaría General y de Gobierno Municipal y/o correo institucional **gobierno@saravena-arauca.gov.co** y con copia a **almacen@saravena-arauca.gov.co**

La información suministrada será utilizada exclusivamente como insumo para la elaboración del estudio de mercado y no genera compromiso contractual alguno, en concordancia con los principios que rigen la contratación estatal.

Agradecemos su atención y colaboración.

Cordialmente,

NAHUM FRANCO MATEUS
Secretario General y de Gobierno Municipal

Nombre: Andrea Ríos Chacón **Cargo:** Profesional de Apoyo Proyectos SGGM	**Proyectó y digitó**	**Firma:**