PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre de 2025

Señor (a)
Javier Enrique Bermúdez Daza
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7446713
Coordinador Académico de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7446713 del 2025

Yo NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79138824 de Fontibón, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

a) Un pago de diecinueve días del mes de febrero por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($ 2.913.024).

b) Ocho (08) pagos iguales mensuales de marzo a octubre por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511).

c) un último pago por 11 días de noviembre de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.686.487)

Plazo: Será hasta 11 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad SEGURIDAD DE APLICACIONES WEB - TRANSVERSAL TICS

Obligaciones Específicas:

No.	Obligación Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Realicé y actualicé la respectiva planeación de mis procesos formativos transversales de acuerdo con lineamientos.	Anexo No 1. Planeación procesos formativos.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Realice estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer tendencias de desarrollo de las redes de conocimiento.	Anexo No 2. Formato Vigilancia Tecnológica y Competitiva.
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realice evaluación a los aprendices respecto de los conocimientos previos en la temática de informática TIC.	Anexo No 3. Evaluación aprendizajes previos.
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Realicé alistamiento para la formación de las siguientes fichas asignadas con base al modelo pedagógico: 3251392 - residuos sólidos 3232483 - trabajo de madera	Anexo No 4. Portafolio
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití los respectivos juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje a las 3251392 - residuos sólidos 3232483 - trabajo de madera	Anexo No 5. Juicios de Evaluación
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo	Registré las actividades del procedimiento de formación.	Anexo No 6. Registro de Actividades de Formación.

	máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.		
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Notifiqué al coordinador académico y a instructores titulares acerca de Novedades de la formación.	Anexo No 7. Notificaciones novedades formación.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Realicé las respectivas verificaciones que los aprendices tengan su estado en formación.	Anexo No 8. Verificaciones en Plataformas Sofía del estado de aprendices.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Verifique junto con los aprendices que los datos básicos estén actualizados y obtengan su cuenta Soy Sena	Anexo No 9. Datos actualizados en plataforma Sofia.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente periodo no fui requerido para ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el presente periodo no fui requerido para ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	apliqué las medidas formativas de reglamento y manuales.	Anexo No 10. Control de Asistencias y uniforme
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente periodo no fui requerido para ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Apoyé al centro de formación compartiendo mediante redes sociales la oferta de todas las modalidades	Anexo No 11. Participación oferta Institucional.

15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Durante el presente periodo no fui requerido para ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	informé, coordiné y apoyé a los aprendices a participar en actividades de bienestar.	Anexo No 12. Promoviendo actividades de Bienestar.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	conformé el cronograma de formación el cual cumple con el mínimo de horas requeridas.	Anexo No 13. Reporte mensual de horas y Planeación
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el presente periodo no fui requerido para ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el presente periodo no correspondió ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Durante el presente periodo no correspondió ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Durante el presente periodo no correspondió ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Durante el presente periodo no correspondió ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir	Realicé promoción y divulgación del material bibliográfico digital del sistema de bibliotecas en las formaciones mediante la guía de aprendizaje y la formación	Anexo No 14. Promoción sistema de bibliotecas

	referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).		
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Conformé en el informe las respectivas actividades y evidencias del proyecto formativo.	Anexo No 15. Informe de ejecución
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Durante el presente periodo no se conformó formatos en la transversal	No aplica para evidencias en el presente periodo.
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Actualicé la hoja de vida en la respectiva plataforma.	Anexo No 16. Hoja de vida Sigep actualizada
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Indique a los aprendices los protocolos básicos de bioseguridad como equipos de protección, lavado de manos, desinfección y limpieza, almacenamiento sustancias, eliminación de residuos. Control de acceso a áreas restringidas, notificaciones incidentes.	No aplica para evidencias en el presente periodo
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Apliqué durante la formación los lineamientos del “Código de Ética del SENA”.	No aplica para evidencias en el presente periodo
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Apliqué durante la formación los lineamientos de Gestión y Autocontrol	No aplica para evidencias en el presente periodo
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Respondí adecuadamente por los elementos en préstamo temporal.	Anexo No 17. Hoja de inventarios actualizada

31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuando esté programado en formación presencial.	He estado disponible de acuerdo a programa para el desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación	No aplica para evidencias en el presente periodo
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.		Anexo No 18. Cuentas de cobro
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Realicé las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Anexo No 19. Otras actividades.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1077064154 de la planilla, expedida por el operador Planilla Simple Correspondiente al mes de octubre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti-trámites"*)

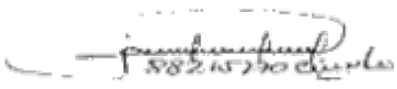
Anexo Evidencias en (25) folios

Cordialmente,



Nelson Eduardo Cendales Tafur
Contratista
C.C. No. 79.138.824

Recibí a satisfacción:



Javier Enrique Bermúdez Daza
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7446713 de 2025
Coordinación Académica de Industria

Anexos Informe de Ejecución noviembre 2025
(Evidencias)

Anexo No 1. Planeación procesos formativos.

Cronograma de la competencia
220501046 - UTILIZACION DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS - TIC Y RELACIONADAS

N°	Tematica	Rap	Actividad de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Horas IND	Horas SERV	Lugar Entrega	Fecha
1	Conocimiento de las TIC	• Seleccionar herramientas TIC, de acuerdo con las necesidades	1.Socializacion / participacion aprendices.	Evaluacion	2	2	En Aula	
2	Uso adecuado del computador	• Implementar buenas prácticas de uso. • Usar herramientas TIC de acuerdo con los requerimientos. •Verificar los resultados obtenidos	2.Práctica Guiada- Conectividad y periféricos PC	Documento Pdf (Fotografias)	1	1	En Aula	
			3.Práctica Guiada- Sistema operativo Windows	Documento Pdf (Capturas de Pantalla)	3	3	En Aula	
3	Uso adecuado del navegador		4.Práctica Guiada- Navegador Google Chrome	Documento Pdf (Capturas de Pantalla)	3	3	En Aula	
4	Plataformas digitales Sena		Prácticas Guiadas: 5.Sofia Plus 6. LMS Zajuna (Google Drive) 7.Cuenta 365 - Soy Sena 8.Biblioteca digital	Documento Pdf (Capturas de Pantalla)	6	6	En Aula	
5	Formación en Microsoft Excel		9.Práctica Guiada - Curso de Excel	Archivo Excel con registros del aprendiz	18	42	En Aula	
6	Formación en Microsoft Word		10.Práctica Guiada - Taller de Word	Archivo Word con Registros del aprendiz	6	18	En Aula	
7	Software con Inteligencia Artificial (IA)		11.Práctica Autonoma - Uso de las IA	Documento Pdf (Capturas de Pantalla)	3	3	Drive	
8	Servicios Web y herramientas colaborativas		12.Prácticas Guiadas: - **Paquete Google** Drive, Meet , Calendar - **Paquete Microsoft** One Drive, Docs, Hoja, Team - **Herramientas** I love Pdf, Camva	Archivos con Registros	6	18	En Aula	
9	Manejo de bases de datos	•Competencias extendidas	13.Práctica Guiada - Access	Archivos con Registros		18	En Aula	
10	Análisis de datos.	•Competencias extendidas	14.Práctica Guiada - Power BI	Archivos con Registros		18	En Aula	
					48	132		

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	16 de julio de 2024
Denominación del Programa de Formación	Transversal de Informatica - TIC
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	N.A
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	N.A
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	N.A
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR / **Regional y Centro de formación** META - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
Analisis	N.A	220501046-Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas	Conocimiento de las TIC	5	1	Evaluación	Aula	Conocimiento de las T	Nelson Cendales	Reconoce características de	De conocimiento: Evaluación de Conocimientos de acuerdo a lo visto en formación	
							Exposición	Aula	Conocimiento de las T	Nelson Cendales			Por parte del instructor
							Conversatorio	Aula		Nelson Cendales			Por parte de los aprendices
			Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.	Uso adecuado del computador	3		Observacion	Aula de Computo		Nelson Cendales	Elige herramientas tic, de ac	De producto: Documento Pdf (Fotografias) de la Conectividad y periféricos del PC asignado	
							Caso guiado en compuradora	Aula de Comput	Acciones frecuentes en	Nelson Cendales	Elige herramientas tic, de ac	De producto: Documento Pdf (Capturas Pantalla) con las acciones del aprendiz en Sistema operativo	
				Uso adecuado del navegador	3		Caso guiado en compuradora	Aula de Comput	Acciones frecuentes en	Nelson Cendales	Elige herramientas tic, de ac	De producto: Documento Pdf (Capturas Pantalla) con las acciones del aprendiz en el navegador	
				Manejar adecuadamente las IA.		6	Caso guiado en compuradora	Puesto de trabajo	Software con Inteligen	Nelson Cendales	Participa en redes sociales,	De producto: Documento Pdf (Capturas Pantalla) con las acciones del aprendiz en las IA	
			Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares	Plataformas digitales Sena	4		Caso guiado en compuradora	Aula de Comput	Sofia Plus_Gestion Academica.pdf .LMS Zajuna_Gestión de aprendizaje.pdf Cuenta Soy Sena 365.pdf	Nelson Cendales	Elige herramientas tic, de ac	De producto: Documento Pdf (Capturas Pantalla) con las acciones del aprendiz en las plataformas Sena	
				Formación en Microsoft Excel	18		Caso guiado en compuradora	Aula de Comput	Curso de Excel.xls	Nelson Cendales	Elige herramientas tic, de ac	De producto: Archivo Excel con registros del aprendiz	
				Formación en Microsoft Word	6		Caso guiado en compuradora	Aula de Comput	Guia para el taller de V	Nelson Cendales	Elige herramientas tic, de ac	De producto: Archivo Word con registros del aprendiz	
			Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.	Realizar informe del aporte que han realizado las nuevas herramientas informaticas conocidas durante la formación		2	Informe	Aula		Nelson Cendales	Reconoce características de	De producto: Archivo Word con informe del aprendiz	
							Exposición	Aula		Nelson Cendales	Reconoce características de	De desempeño: Exposición del informe creado	

Anexo No 2. Formato Vigilancia Tecnológica y Competitiva.

FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES	
RED DE CONOCIMIENTO:	**INFORMATICA**
TEMA	Evolución del Computador y Movil
OBJETIVO GENERAL	**Identificar y analizar los avances científicos y tecnológicos del sector .**
Objetivos Específicos	**• Identificación y análisis de tendencias.** **• Identificación y análisis de nuevas tecnologías** **• Analisis de evoluciones y dinámicas científicas y tecnológicas** **• Identificación de países e instituciones líderes en el tema** **• Identificación de nuevos subtemas**
Equipo de Trabajo	Instructor
Plazo para realizar la busqueda	8 dias
FUENTES DE CONSULTA	
Bases de datos especializadas	Navegadores
ALGUNAS OPCIONES DE BÚSQUEDA	
• Patentes. **• Publicaciones y artículos científicos.** **• Grupos de investigación.** **• Ponencias presentadas en ferias y congresos.** **• Recursos educativos abiertos.** **• Normativa y legislación.** **• Convocatorias y ayudas.** **• Proyectos innovadores.** **• Buenas prácticas y casos de éxito.** **• Contactos y colaboradores.** **• Repositorios**	
Bases de datos internas	alphaeditoria
PALABRAS CLAVE	
Tema	Evolución del Computador y Movil
Subtema 1	Evolución del Computador
Subtema 2	Evolución del Movil
Subtema 3	
ELABORADO POR:	Nelson Eduardo Cendales Tafur

BITÁCORA DE BÚSQUEDA

RED DE CONOCIMIENTO:	

FECHA	ÁREA TEMÁTICA	PALABRAS CLAVE	BUSCADOR	LINK PÁGINA CONSULTADA	TIPO DE ARCHIVO	PRODUCTO	OBJETIVO ESPECÍFICO RELACIONADO
01-nov-25	Informatica	Evolución del Computador	Google	https://www.youtube.com/watch?v=wYqtxkW9-rg	Información	Información para conocimiento y practica	Conocer aplicabilidad
08-nov-25	Informatica	Evolución del Movil	Edge	https://www.youtube.com/watch?v=-qXRb-9AGyM&list=WL&index=7	Información	Información para conocimiento y practica	Conocer aplicabilidad

ELABORADO POR:	NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR

Anexo No 3. Evaluación aprendizajes previos.

Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Instructor: Nelson Eduardo cendales

Actividad de aprendizaje N°1

Nombre del Aprendiz:

1. Con sus propias palabras indique que son las TIC:

2. En el siguiente cuadro indique las 5 herramientas informáticas TIC que has logrado identificar o utilizar en las aulas de formación del Sena, clasifique si es de tipo hardware, software o redes e indique muy brevemente el aporte que ha hecho o haría a su formación.

Ítem	Nombre de la TIC	Tipo de TIC	Aporte a formación
1			
2			
3			
4			
5			

3. Indique cuales son las 3 TIC de software más importantes en el Sena de acuerdo a lo visto en la formación.

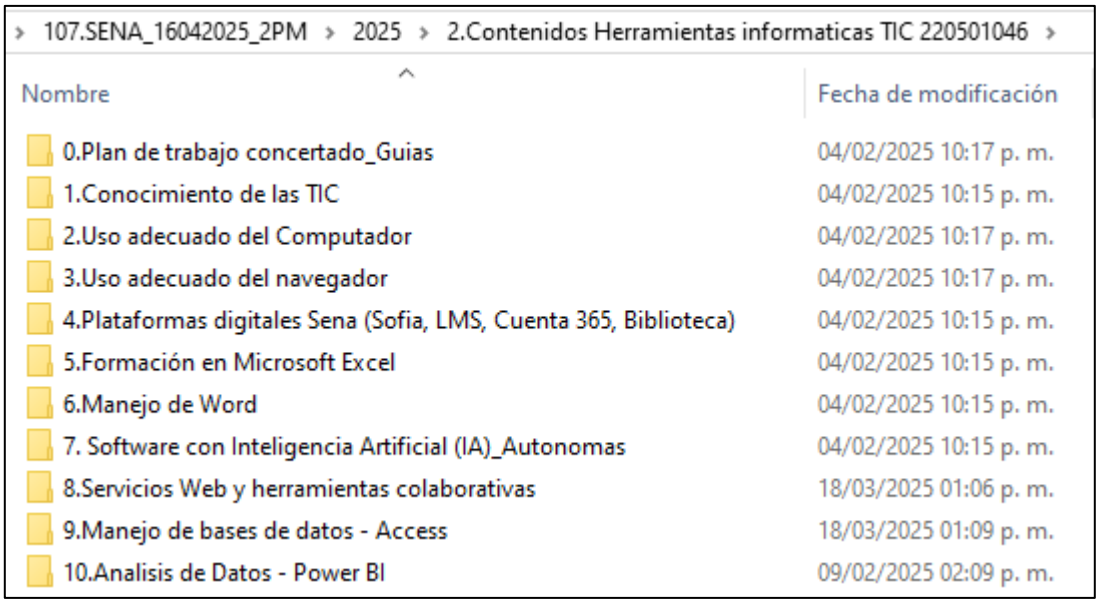
Ítem	Nombre de TIC
1	
2	
3	

4. Indique cuales son los 3 tipos de software existentes de acuerdo a lo visto en la formación.

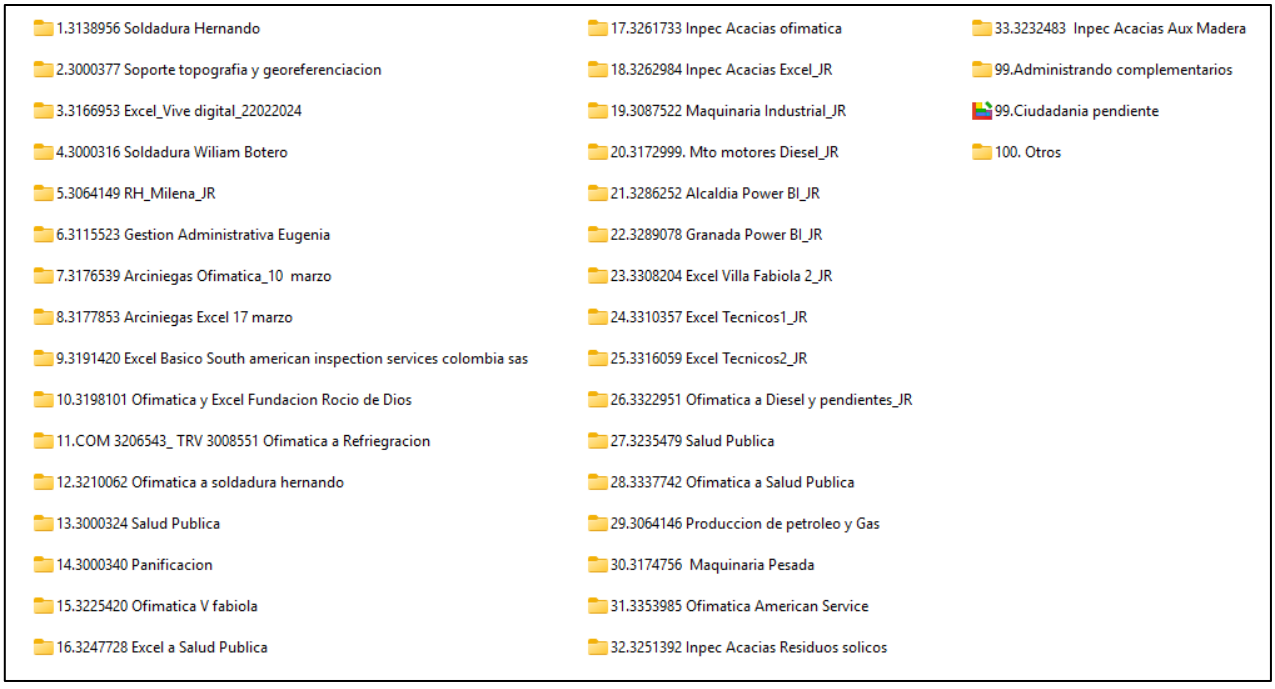
Ítem	Tipos de software
1	
2	
3	

Anexo No 4. Portafolio

Contenidos de formación



Evidencias por Ficha



Anexo 5. Juicios de Evaluación.

9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
3251392 - RECUPERACION DE RESIDUOS SOLIDOS RECICLABLES
Reporte de Juicios de Evaluación generado desde Sofia Plus, Fecha: 24-10-2025
Instructor: Nelson Cendales
Competencia 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Tipo de Documento	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
CC	1000063482	JOHAN SEBASTIAN	LOPEZ DIAZ	EN FORMACION	POR EVALUAR
	1000375521	JUAN DAVID	GARZON VANEGAS	EN FORMACION	APROBADO
	1007627267	DANIEL ESTEBAN	ESPINOSA FORERO	EN FORMACION	APROBADO
	1012423316	CARLOS ANDRES	ESPITIA BLANCO	EN FORMACION	APROBADO
	1019118901	MAGNO CIRO ABRAHAM	BERNAL CRUZ	EN FORMACION	APROBADO
	1022343271	DIEGO ALEJANDRO	GUTIERREZ CAMELO	EN FORMACION	APROBADO
	1022414079	DIEGO FERNANDO	CARRILLO ACOSTA	EN FORMACION	APROBADO
	1022953503	ANDERSON GUILLERMO	BALLESTEROS DUQUE	EN FORMACION	APROBADO
	1023015228	YORS MICHAEL	ORTIZ ARIAS	EN FORMACION	POR EVALUAR
	1023925479	BRAYAN GUSTAVO	POVEDA MUÑOZ	EN FORMACION	APROBADO
	1023934737	SEBASTIAN	GAMBA JOYA	EN FORMACION	POR EVALUAR
	1024543160	NELSON ANDRES	GUTIERREZ RAMIREZ	EN FORMACION	APROBADO
	1024548628	CHRISTIAN CAMILO	PIERNAGORDA HURTADO	EN FORMACION	APROBADO
	1063596412	JHONATAN DAVID	ARAGON FERNANDEZ	EN FORMACION	APROBADO
	1081399383	CARLOS ALFREDO	SANCHEZ SANCHO	EN FORMACION	POR EVALUAR
	1110458790	ROGER STEVEN	OSMA ROMERO	EN FORMACION	APROBADO
	1136911636	YEFFERZON ANDRES	GONZALEZ .	EN FORMACION	APROBADO
	1193643003	ROBINSON DAMIAN	VIDES DONADO	EN FORMACION	APROBADO
	19291738	LUIS JAIME	GRAU PEÑA	EN FORMACION	APROBADO
	19315792	TITO JULIO	OSPINA MORENO	EN FORMACION	POR EVALUAR
	80537838	JUAN PABLO	GOMEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	APROBADO
	80727779	CARLOS ANDRES	GOMEZ RAMIREZ	EN FORMACION	APROBADO
	80812503	OSCAR ENRIQUE	HERRERA SEGURA	EN FORMACION	APROBADO

9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
3232483 - TRABAJO DE LA MADERA
Instructor: Nelson Cendales
Competencia 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

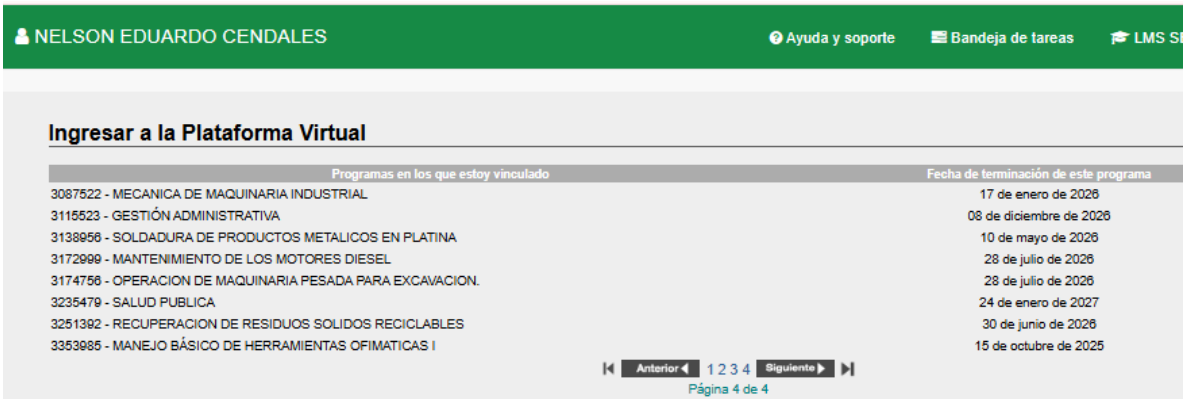
Tipo de Documen	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Prejuicio 09112025
CC	1010209682	BRANDON JAIR	RAMIREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR
	1012355524	BRAYAN ENRIQUE	BELTRAN MARROQUIN	EN FORMACION	APROBADO
	1024483125	ISIDRO EDUARDO	POVEDA BERNAL	EN FORMACION	APROBADO
	1033766642	DUVAN ANDRES	GIRALDO TELLEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR
	1033818757	NICOLAS ESTEBAN	SANCHEZ USECHE	EN FORMACION	APROBADO
	1047513142	RONNY JOSE	PATERNINA FERNANDEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR
	1098690409	LUIS ALBERTO	CASTELLANOS ESCALLON	EN FORMACION	APROBADO
	1101682529	ANDRES MAURICIO	GARCIA SANABRIA	EN FORMACION	APROBADO
	1121877232	URIEL RAMIRO	RODAS ESPINOSA	EN FORMACION	APROBADO
	4077919	JORGE ELIAS	REY BOHORQUEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR
	70220738	MARIO DE JESUS	TORRES RIOS	EN FORMACION	APROBADO
	7316412	JAVIER EDUARDO	FORERO SALINAS	EN FORMACION	APROBADO
	79816718	AGAPITO	CELY SUAREZ	EN FORMACION	APROBADO
	80220903	FREDY ALEXANDER	GARZON MURILLO	EN FORMACION	POR EVALUAR
	86047833	WILMER	CARRILO ALONSO	EN FORMACION	APROBADO
	97614015	LUIS HERNANDO	ROJAS VELASQUEZ	EN FORMACION	APROBADO

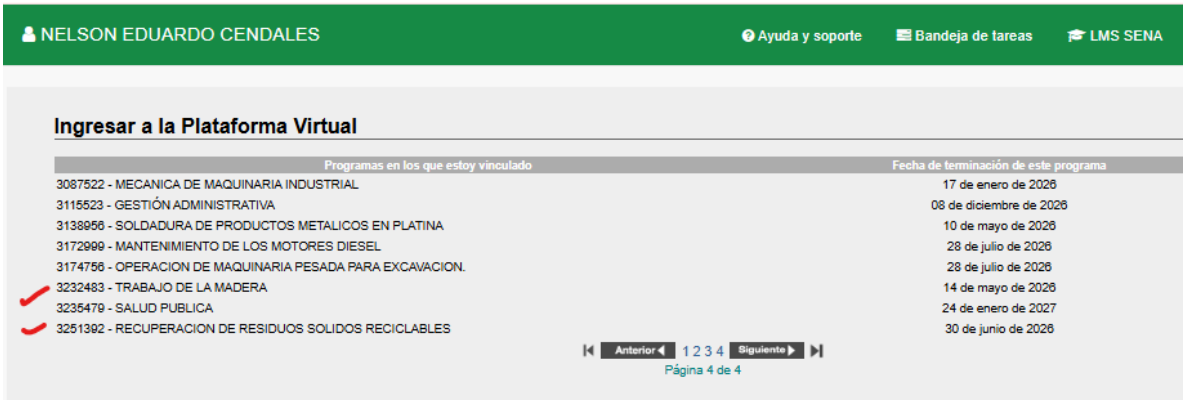
Anexo No 6. Registro de Actividades de Formación.



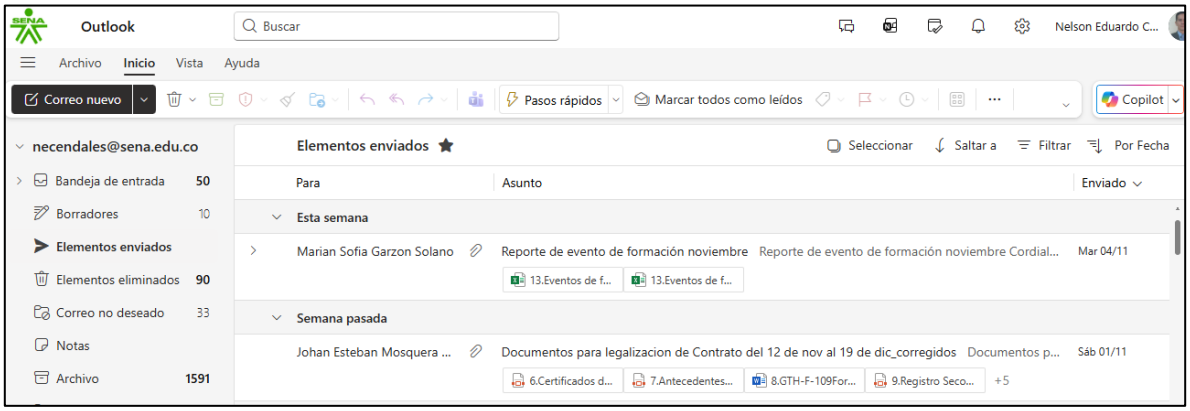




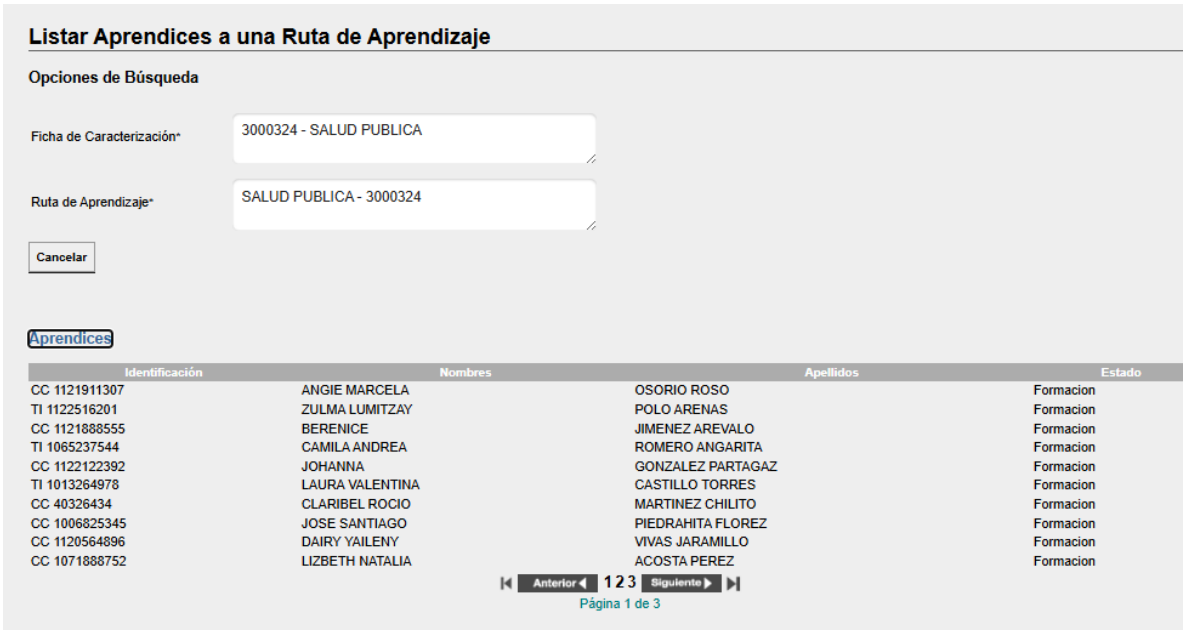

NELSON EDUARDO CENDALES
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SI
Ingresar a la Plataforma Virtual
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
3087522 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
17 de enero de 2026
3115523 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
08 de diciembre de 2026
3138956 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA
10 de mayo de 2026
3172999 - MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL
28 de julio de 2026
3174756 - OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.
28 de julio de 2026
3235479 - SALUD PUBLICA
24 de enero de 2027
3251392 - RECUPERACION DE RESIDUOS SOLIDOS RECICLABLES
30 de junio de 2026
3353985 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
15 de octubre de 2025
Anterior
1 2 3 4
Siguiente
Página 4 de 4


NELSON EDUARDO CENDALES
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Ingresar a la Plataforma Virtual
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
3087522 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
17 de enero de 2026
3115523 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
08 de diciembre de 2026
3138956 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA
10 de mayo de 2026
3172999 - MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL
28 de julio de 2026
3174756 - OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.
28 de julio de 2026
3232483 - TRABAJO DE LA MADERA
14 de mayo de 2026
3235479 - SALUD PUBLICA
24 de enero de 2027
3251392 - RECUPERACION DE RESIDUOS SOLIDOS RECICLABLES
30 de junio de 2026
Anterior
1 2 3 4
Siguiente
Página 4 de 4

Anexo No 7. Notificaciones novedades formación.



Anexo No 8. Verificaciones en Plataformas Sofía del estado de aprendices.



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3000324 - SALUD PUBLICA

Ruta de Aprendizaje* SALUD PUBLICA - 3000324

Cancelar

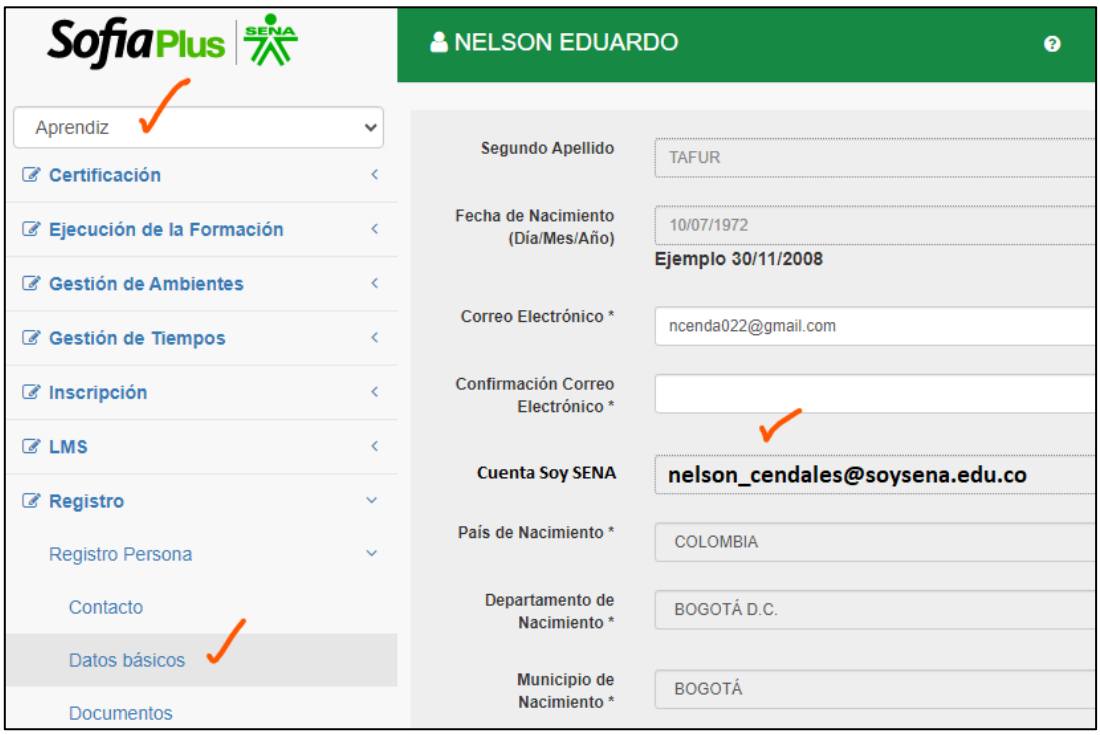
Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1121911307	ANGIE MARCELA	OSORIO ROSO	Formacion
TI 1122516201	ZULMA LUMITZAY	POLO ARENAS	Formacion
CC 1121888555	BERENICE	JIMENEZ AREVALO	Formacion
TI 1065237544	CAMILA ANDREA	ROMERO ANGARITA	Formacion
CC 1122122392	JOHANNA	GONZALEZ PARTAGAZ	Formacion
TI 1013264978	LAURA VALENTINA	CASTILLO TORRES	Formacion
CC 40326434	CLARIBEL ROCIO	MARTINEZ CHILITO	Formacion
CC 1006825345	JOSE SANTIAGO	PIEDRAHITA FLOREZ	Formacion
CC 1120564896	DAIRY YAILENY	VIVAS JARAMILLO	Formacion
CC 1071888752	LIZBETH NATALIA	ACOSTA PEREZ	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Anexo No 9. Datos actualizados en plataforma Sofia.



Anexo No 10. Control de Asistencias y uniforme
Ficha 3232483

INPEC

148-1.2-CPMSACS-Tratamiento
Acacias - Meta, 04 de Noviembre de 2025

Mayor
PEÑA ALFONSO JOSE JOAQUIN
Director CPMS de Acacias
Asunto: formación complementaria

Cordial saludo,

Con el acostumbrado respeto me dirijo a usted, con el fin de solicitarle se autorice el desplazamiento de los PPL abajo relacionados hasta el área de educativas de la estructura 2, a las 8:30 durante los días del 04/11/2025 hasta el 31/12/2025 con el fin de realizar capacitación en **TRANVERSAL INFORMATICA DEL PROGRAMA AUXILIAR DE LA MADERA** con el SENA.

CEDULA	NOMBRE	PABELLON
1101682529	GARCIA SANABRIA ANDRES MAURICIO	9
79816718	CELY SUAREZ AGAPITO	9
1012355524	BELTRAN MARROQUIN BRAYAN ENRIQUE	9
1024483125	POVEDA BERNAL ISIDRO EDUARDO	9
7316412	FORERO SALINAS JAVIER EDUARDO	9
1098690409	CASTELLANOS ESCALLON LUIS ALBERTO	9
97614015	ROJAS VELASQUEZ LUIS HERNANDO	9
70220738	TORRES RIOS MARIO DE JESUS	9
1033818757	SANCHEZ USECHE NICOLAS ESTEBAN	9
1121877232	RODAS ESPINOSA URIEL RAMIRO	9
86047833	CARRILO ALONSO WILMER	9

Lo anterior para su conocimiento y fines que estime pertinente

Cordialmente;

Dg. TOLOSA BARRERA ÁLVARO ANDRÉS
Responsable Atención y Tratamiento CPMS DE ACACIAS

Revisado por: Dg. TOLOSA BARRERA ALVARO ANDRES, Responsable Atención y Tratamiento
Elaborado por: Carolina Padilla, Técnico Operativo (E) Atención y Tratamiento
Fecha de elaboración: 10/10/2025

Dirección: Kilómetro 5 Vía Villavicencio -Acacias
Conmutador: 2347474 **Ext.** 14814
Tratamiento.epcacacias@inpec.gov.co

Anexo No 11. Participación oferta Institucional.



Anexo No 12. Promoviendo actividades de Bienestar.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3232483 - TRABAJO DE LA MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) A UTILIZAR, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02. MANIPULAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

03. REVISAR LOS PRODUCTOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.

04. CORREGIR PRODUCTOS TIC, DE ACUERDO CON EL MEJORAMIENTO EN EL USO DE LAS HERRAMIENTAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Anexo No 14 Promoción sistema de bibliotecas

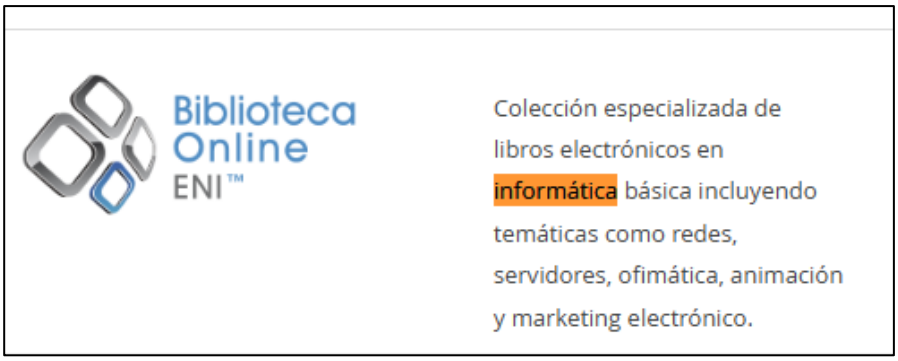
Consulta en la biblioteca digital

la biblioteca virtual Sena contiene historial Sena, libros, tesis, videos, revistas, artículos científicos

URL de ingreso. https://biblioteca.sena.edu.co/

Actividad para realizar:



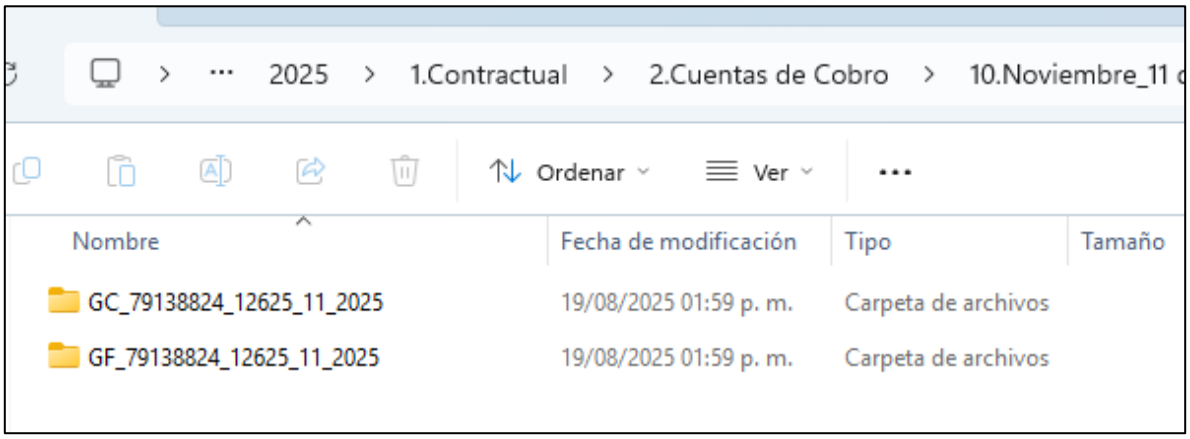




Consulte las herramientas informáticas TICS más utilizadas

https://www-eni-training-com.bdigital.sena.edu.co/cs/sena

Anexo No 15. Informe de ejecución



Anexo No 16. Hoja de vida Sigep actualizada

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO META	*MUNICIPIO* VILLAVICENCIO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3144183677	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	02	*Año*	2025	*Día*	11	*Mes*	11	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1972 INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* BANCO DE INSTRUCTORES						*DIRECCIÓN* CARRERA 48 6 40 Urb. Guayuriba					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	3	2
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	3	8
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	18	5
EXPERIENCIA DOCENTE	4	2

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

06/11/2025

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____



_____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

Anexo No 17. Hoja de inventarios actualizada

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR identificado(a) con CC. 79138824 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 9 de Noviembre de 2025 a las 13:17:53

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Anexo No 18. Cuentas de cobro

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL META

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**50**
Código Centro	**953210**
Fecha Elaboración	**Noviembre de 2025**
Versión	**ENERO - 2.25**
ID de Proceso	**14124-670626**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	79.138.824	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	necendales@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	36443945908
IP/Nº de contacto:		**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2024**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7446713/2025	**Nº Compromiso SIIF**	**12625**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	10

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	SERVICIOS PERSONALES: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES QUE EJECUTE EL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META EN 2025 DE LOS PROGRAMAS TITULADA

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/11/2025 Al 11/11/2025**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 1.686.487
Número de pago	**10**	**Valor Total del Contrato:**	$ 41.395.599
Valor Bruto Pago:	**$ 1.686.487,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.686.487	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 1.686.487**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 921.438**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Noviembre	Octubre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**1077064154**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 996.450	$ 1.839.804
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 124.600	$ 230.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 159.500	$ 294.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 5.300	$ 9.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 168.649	
Salud hasta	$ 796.784	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 32.784.341	$ 307.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 8.577.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	921.438,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$1.686.487,00**	

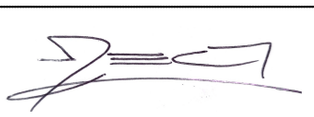
SON: UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se apoyó al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.
Se realizó Planeación de los procesos formativos
Se Orientó la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad
Se Aplicó el procedimiento de aprendizajes previos, reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas
Se Registró en el sistema de gestión académica las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución.
Se Asistió y entregó los compromisos adquiridos de las reuniones programadas
Se Elaboró informe de ejecución del proyecto formativo y cierres de fichas del periodo
Se Emitió juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa
Se Presentó oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JAVIER ENRIQUE BERMUDEZ DAZA
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
GENY ASTRID LEON CURREA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)

09/11/25 09:50:54 USUARIO: SIC - C.C. 79138824

Anexo No 19. Otras actividades.

Drive con Evidencias.

