ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS DE LA CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN - SANTANDER

INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo establecido en la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, se presentan los Estudios y Documentos Previos, correspondientes al conjunto de los soportes para este proceso de contratación en los que cualquier proponente puede valorar adecuadamente el alcance de lo requerido por la entidad.

Con estos estudios previos se refleja el análisis que el Municipio de Concepción - Santander, ha realizado sobre la necesidad del servicio que requiere, de acuerdo con el Presupuesto y el Plan Anual de Adquisiciones, así como la conveniencia y oportunidad de realizar la contratación.

Los estudios y documentos previos estarán conformados por todo documento final que haya servido de soporte para la elaboración de la Invitación Pública o Contrato, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, así como toda la información indispensable para permitir la presentación de las ofertas, de manera que los proponentes puedan valorar adecuadamente el alcance de lo requerido por la entidad.

Se realiza el presente estudio previo, en cumplimiento de los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015 y demás decretos reglamentarios para establecer la necesidad y oportunidad de realizar la contratación que el Municipio de Concepción requiere en cumplimiento de los fines del estado y del bienestar de la población concepcionera**.**

2. LA DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

El conflicto armado colombiano sin duda uno de los más extensos del mundo y en la actualidad se están haciendo acciones para dar un importante giro en la búsqueda de la paz, es así como el gobierno Nacional estaba acatando los principios del acuerdo de paz, firmado en el año 2016 ante el estado colombiano y el antiguo grupo armado, ahora partido político FARC, actual mente con diálogos con el ELN.

Las libertades, los derechos económicos, sociales y culturales, que tienen los ciudadanos están a la expectativa de que sus territorios se mantengan en paz, tranquilidad y sus poblaciones no tengan que soportar de nuevo la presencia de grupos armados que perturben su estado emocional y social pues en los lugares donde hubo presencia de los diferentes actores del conflicto se provocaron situaciones como estigmatizaciones a sus habitantes, atraso en su desarrollo social y económico, impidiendo el logro de un desarrollo que aportará al crecimiento de cada uno de los territorios afectados por el conflicto armado en nuestro país.

Santander en el contexto regional ha sido un departamento que ha sido afectado profundamente por el conflicto armado, y de la provincia de García Rovira, municipios como: Concepción, cerrito, Macaravita, Guaca, Capitanejo, Málaga y San Andrés, han colocado una cuota importante de víctimas, las cuales han sido en su mayoría registrados por el hecho victimizante de desplazamiento forzado, también se han registrado otros hechos victimizantes como homicidio, lesiones personales , delitos contra la libertad e integridad sexual, desaparición forzada, amenazas, lesiones personales físicas y psicológicas, entre otros.

Los diferentes hechos victimizantes por los que ha sido registrada las víctimas recientes en el municipio de Concepción, han afectado altamente el tejido social del territorio, por el que se apuesta recuperar a fin de dar plena garantía a los derechos de todos los ciudadanos.

Dinámica Actual del Conflicto Armado.

El municipio de Concepción, por su condición geográfica y su ubicación estratégica dentro del eje articulador de los departamentos de Santander, Boyacá, norte de Santander y Arauca lo hace viable para los procesos de movilización

de los diferentes actores armados que se encuentran instalados en los territorios de frontera, situación por la cual a la fecha mantiene los riesgos de presencia de estos grupos si no en condiciones estables si en el proceso de movilización.

En el municipio de Concepción en periodos de alta dinámica del conflicto hicieron presencia el ELN, las FARC-EP, posteriormente en tiempos más recientes los grupos de autodefensas.

Estos hechos históricos, geopolíticos y la realidad económica de la población son hechos que se convierten en detonantes para que los actores del conflicto armado tengan interés en ocupar los territorios. Sin embargo el trabajo político que desde la administración Municipal se viene adelantando a fin de mejorar las condiciones de vida de la población y de garantizar los procesos de participación de las comunidades para acercarlas a los diferentes programas y desde allí promover la construcción de soluciones pacíficas y dialogadas de los conflictos, logra impactos positivos para que las comunidades se abstengan de realizar contactos con estos grupos, así como de lograr la denuncia de su presencia en el territorio.

Los últimos hechos de violencia se presentaron en el año 2016 por parte del grupo guerrillero ELN, el primero corresponde a una incursión en el casco en el cual se vio afectada la estación de policía y varias viviendas a causa de los disparos presentados, el segundo corresponde a la incineración de un bus de transporte público durante el desarrollo del paro armado decretado por este grupo armado, hechos por los cuales se presentaron declaraciones debido a amenazas, atentado terrorista, secuestro y desplazamiento generado por estos hechos.

En el año 2018, se presentó un desplazamiento forzado esto debido a amenazas generadas hacia algunos habitantes del municipio por la presencia de algunos panfletos intimidantes en donde les obligaban a abandonar el municipio o de lo contrario se vería afectada su integridad física, activando de esta manera la ruta de atención humanitaria de emergencia.

En el año 2019, se registraron dos declaraciones en el municipio, por desplazamiento forzado, los hechos victimizantes se presentaron en el departamento de Arauca, por lo cual el municipio fue el receptor de estas declaraciones y personas, brindando todas las garantías a las personas afectadas.

Identificación de los Factores de Riesgo.

En el municipio de Concepción uno de los factores más importantes de vulnerabilidad que configure el riesgo es el aspecto geográfico, correspondiente a las zonas más alejadas del casco urbano del municipio, donde la comunicación es intermitente, debido a aspectos como la falta de antenas de telecomunicación y transporte, esta situación se contrapone la amenaza de agrupaciones guerrilleras que usan estos sectores alejados como corredor de los mismos, facilitando su actuar delictivo. Actualmente estos grupos al margen de la Ley están siendo controlados con efectividad por las fuerzas militares, pero no se puede subestimar su capacidad de amenaza, así como las agrupaciones al margen de la ley y delincuencia común.

Caracterización e Identificación de las Víctimas del Conflicto Armado.

Con fundamento en la información contenida en el “Reporte de Caracterización de la Población Víctima del Conflicto Armado – Municipio de Concepción, Santander”, elaborado por la Unidad para las Víctimas para la vigencia 2026, se evidencia que el municipio presenta una población víctima con importantes necesidades sociales, económicas y de atención integral, situación que justifica plenamente la implementación de contratos de suministro orientados a garantizar condiciones dignas de vida, asistencia humanitaria y fortalecimiento de la política pública de víctimas.

El análisis poblacional permite identificar que en el municipio fueron caracterizados 96 hogares con al menos una víctima del conflicto armado, encontrándose un promedio de 2,93 personas por hogar y 2,47 víctimas por núcleo familiar. Del total de personas identificadas, el 84,3 % corresponde a víctimas reconocidas en el Registro Único de Víctimas – RUV, lo cual evidencia una presencia significativa de población sujeto de especial protección constitucional dentro del territorio municipal.

En relación con la composición demográfica, la población víctima presenta una distribución amplia en todos los ciclos de vida, con presencia de niños, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores, situación que obliga a la

administración municipal a adoptar medidas diferenciales de atención y asistencia conforme a las necesidades particulares de cada grupo poblacional. Igualmente, se identifican hogares con presencia de primera infancia, infancia y adolescencia, así como adultos mayores, lo que incrementa los niveles de vulnerabilidad social y económica de muchos hogares víctimas.

De igual forma, el estudio refleja una importante presencia de hogares con jefatura femenina y mujeres cabeza de hogar, lo cual evidencia que muchas familias dependen económica y socialmente del liderazgo de las mujeres víctimas del conflicto armado, quienes requieren mayores garantías institucionales para el sostenimiento de sus hogares y la protección de sus derechos fundamentales.

En materia de dinámica del conflicto, el desplazamiento forzado continúa siendo el principal hecho victimizante registrado en el municipio, representando el 71 % de los casos reconocidos en el RUV, seguido de hechos como homicidio, amenazas y desaparición forzada. Esto demuestra que gran parte de la población víctima ha debido reconstruir sus proyectos de vida en condiciones de vulnerabilidad y afectación socioeconómica derivadas del conflicto armado interno.

Asimismo, el análisis de vivienda evidencia múltiples carencias que afectan la calidad de vida de esta población. Aunque el 91,7 % de los hogares habita viviendas construidas con materiales adecuados, persisten dificultades relevantes relacionadas con el acceso pleno a servicios públicos, hacinamiento y seguridad jurídica de la tenencia. Particularmente preocupante resulta el hecho de que el 97,9 % de los hogares caracterizados se encuentran en zonas con riesgo de desastre natural, situación que incrementa las condiciones de vulnerabilidad y exposición de las familias víctimas.

En cuanto al acceso a derechos fundamentales, si bien se observan avances importantes en alfabetismo y cobertura educativa, aún persisten dificultades relacionadas con la permanencia escolar, dado que más del 54 % de los menores no cumplen plenamente con dicho indicador, situación que refleja riesgos de deserción educativa y limitaciones socioeconómicas en los hogares víctimas.

Desde el componente alimentario, aunque la mayoría de los hogares presenta cumplimiento del indicador de frecuencia alimenticia, el estudio reconoce la necesidad de fortalecer las condiciones de seguridad alimentaria y acceso continuo a bienes esenciales, especialmente en hogares con mayores índices de vulnerabilidad y dependencia económica.
En consecuencia, el contexto socioeconómico y poblacional identificado en el municipio de Concepción, Santander, permite concluir que existe una necesidad real y actual de fortalecer las acciones institucionales dirigidas a la atención, asistencia y reparación integral de la población víctima del conflicto armado. Por ello, resulta pertinente y necesario adelantar contratos de suministro orientados a garantizar bienes y elementos esenciales que contribuyan al mejoramiento de las condiciones de vida, la atención humanitaria, la seguridad alimentaria y el restablecimiento de derechos de esta población, en cumplimiento de los principios constitucionales de dignidad humana, enfoque diferencial, solidaridad y protección especial consagrados en la Ley 1448 de 2011 y demás normas concordantes.

Por otra parte, en el mes de febrero de 2026 se llevó a cabo el primer Comité Ordinario Territorial de Justicia Transicional del municipio de Concepción – Santander, espacio en el cual se analizaron las necesidades de fortalecimiento de los procesos de participación efectiva de la población víctima del conflicto armado residente en el municipio.

En el marco de dicho comité, y conforme a las necesidades identificadas por la Mesa de Participación de Víctimas y, se priorizó la necesidad de adelantar el presente contrato, orientado a garantizar el servicio de asistencia técnica y apoyo a los eventos de participación de las víctimas del conflicto armado, como mecanismo fundamental para fortalecer los escenarios de incidencia, representación y garantía de derechos de esta población.

Como resultado de lo anterior, se proyectó la celebración del presente contrato por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($2.802.660,00 M/CTE), conforme a la disponibilidad presupuestal destinada para el fortalecimiento de las acciones de atención y participación efectiva de las víctimas del conflicto armado en el municipio de Concepción – Santander.

CANTIDADES A SUMINISTRAR (FICHA TÉCNICA DE LOS BIENES)

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR SIN IMPUESTO	8% IMP CONSUMO	VALOR UNITARIO
REFRIGERIOS -OPCION DE MENU							
1	REFRIGERIO	**OPCIÓN 1**: HAMBURGUESA (PAN DE HAMBURGUESA 55 GRAMOS, DOS PROTEÍNAS (CARNE DE RES DE (120 GRAMOS) Y POLLO DESMECHADO DE (50 GRAMOS), 1 TAJADA DE QUESO (15 GRAMOS), 1 TAJADA DE JAMÓN (15 GRAMOS), VEGETALES (TOMATE 10 GRAMOS, CEBOLLA 10 GRAMOS Y LECHUGA 10 GRAMOS), SALSAS AL GUSTO. ACOMPAÑAMIENTO PAPAS A LA FRANCESA (80 GRAMOS).	UNIDAD	1	$ 25.925,93	$ 2.074,07	$ 28.000,00
2	REFRIGERIO	**OPCIÓN 2:** SÁNDWICH DE POLLO (PAN DE SÁNDWICH CUADRADO 30 GRAMOS, UNA PROTEÍNA (POLLO DESMECHADO DE (40 GRAMOS), 1 TAJADA DE QUESO (15 GRAMOS), 1 TAJADA DE JAMÓN (15 GRAMOS), VEGETALES (TOMATE 6 GRAMOS, CEBOLLA 6 GRAMOS Y LECHUGA 6 GRAMOS). ACOMPAÑAMIENTO PAPAS ALA FRANCESA (80 GRAMOS).	UNIDAD	1	$ 25.925,93	$ 2.074,07	$ 28.000,00
3	REFRIGERIO	**OPCIÓN 3**:PERRO CALIENTE (PAN TIPO PERRO 50 GRAMOS, DOS PROTEÍNAS (POLLO DESMECHADO DE (45 GRAMOS) Y SALCHICHA SUPER PERRO (80 GRAMOS), 1 TAJADA DE QUESO (15 GRAMOS), TOCINETA (18 GRAMOS), VEGETALES (CEBOLLA 8 GRAMOS), SALSAS AL GUSTO. ACOMPAÑAMIENTO PAPAS A LA FRANCESA (80 GRAMOS).	UNIDAD	1	$ 25.925,93	$ 2.074,07	$ 28.000,00
4	REFRIGERIO	**OPCIÓN 4:** BURRITO (TORTILLA DE HARINA 42 GRAMOS, DOS PROTEÍNAS (POLLO DESMECHADO DE (60 GRAMOS) Y CARNE DE RES DESMECHADA DE (80 GRAMOS), (60 GRAMOS) DE QUESO PARA FUNDIR, VEGETALES (TOMATE 10 GRAMOS, CEBOLLA 10	UNIDAD	1	$ 25.925,93	$ 2.074,07	$ 28.000,00

		GRAMOS, PIMENTÓN ROJO 10 GRAMOS), SALSAS AL GUSTO. ACOMPAÑAMIENTO PAPAS A LA FRANCESA (80 GRAMOS).					
HIDRATACIÓN							
5	BOTELLA	**BOTELLA:** DE AGUA EMPAQUE NO RETORNABLE 600 ML**.**	UNIDAD	1	$ 2.305,56	$ 184,44	$ 2.490,00
6	GASEOSA	**BEBIDA:** GASEOSA SABORES SURTIDOS 350 ML.	UNIDAD	1	$ 2.305,56	$ 184,44	$ 2.490,00
7	JUGOS	**BEBIDA:** JUGO SABORES SURTIDOS 500 ML.	UNIDAD	1	2592.59	$ 207,41	$ 2.800,00
VALOR TOTAL IMPUESTOS INCLUIDOS							$ 2.802.660,00

Que esta necesidad se encuentra registrada en el Plan Anual de Adquisiciones de la actual vigencia 2026.

Las metas del **PLAN DE DESARROLLO "HAY CAMPO PARA TODOS 2024-2027"**, en las que el objeto aporta al cumplimento de:

GESTION DE COMUNICACIÓN PUBLICA	ES-03-001 SGG 9-2	VERSION: 3
CONSTANCIAS VARIAS	Página 1 de 1	
	FECHA DE APROBACIÓN: 30-07-2009	

Cod. Certificación **093A-2026**

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE CONCEPCIÓN SANTANDER

CERTIFICA:

Que el Proyecto que a continuación se identifica se encuentra Registrado en el Banco de Proyectos de Inversión Municipal, así:

PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 "HAY CAMPO PARA TODOS"

Nombre del Proyecto	Apoyo al programa de atencion, asistencia y reparacion integral a las victimas en el municipio de Concepción, Santander
BPIN MGA WEB	**202500000017270**
Eje Estratégico	DESARROLLO SOCIAL PARA EL PROGRESO DE TODOS
Sector	INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN
Programa	Atención, asistencia y reparación integral a las víctimas.
Codigo Producto	4101038
Producto	Servicio de asistencia técnica para la participación de las víctimas

Valor Total Proyecto:	**$ 55.500.000,00**	**Aporte Municipio Vigencia Actual:** **$ 11.770.225,00** **Aporte Otras Entidades:** **$ -**	**Valor solicitado Oficina Gestora**	**$ 2.802.600,00**

Fuente(s) de Financiación	SGP LIBRE INVERSION
Código(s) PUC_	2.3.2.02.02.009.41.01.038 $ 2802600
Objeto Solicitado :	SUMINISTRO DE REFRIGERIOS E HIDRATACIÓN PARA APOYAR LA LOGISTICA EN DESARROLLO DE LAS SESIONES DE LA MESA MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE VICTIMAS PARA LA VIGENCIA 2026, EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN-SANTANDER
Valor Solicitado:	**$ 2.802.600,00**
Solicitud Realizada por:	JUAN JOSE OTERO FAJARDO Secretario General y de Gobierno
Nota:	

Se expide en Concepción Santander, a los veintidos (22) día del mes de Abril de dos mil veintiseis (2026)

Que el objeto contractual **"SUMINISTRO DE REFRIGERIOS E HIDRATACIÓN PARA APOYAR LA LOGÍSTICA EN DESARROLLO DE LAS SESIONES DE LA MESA MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE VÍCTIMAS PARA LA VIGENCIA 2026, EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN-SANTANDER".** tiene relación con el cumplimiento del plan de desarrollo municipal "**HAY CAMPO PARA TODOS 2024 – 2027**" así:

LÍNEA ESTRATÉGICA	LÍNEA 2: DESARROLLO SOCIAL PARA EL PROGRESO DE TODOS
PROGRAMA PDM	P10: PARA TODOS CON EQUIDAD
COD SECTOR PRESUPUESTAL	41
SECTOR PRESUPUESTAL	INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN
COD PROGRAMA PRESUPUESTAL	4101
PROGRAMA PRESUPUESTAL	Atención, asistencia y reparación integral a las víctimas
OBJETIVO DE BIENESTAR	Aumentar el número de personas víctimas que han superado la condición de vulnerabilidad
INDICADOR DE BIENESTAR	Víctimas que han superado la condición de vulnerabilidad
LÍNEA BASE	249
META DE BIENESTAR	259
CODIGO DE PRODUCTO	4101038
PRODUCTO	Servicio de asistencia técnica para la participación de las víctimas
CODIGO DE INDICADOR DE PRODUCTO	410103801
INDICADOR DE PRODUCTO	Mesas de participación en funcionamiento
LINEA BASE	ND
META PRODUCTO	1
POBLACIÓN OBJETIVO	Población víctima
UNIDAD DE MEDIDA	Número
RESPONSABLE	Secretaría de Gobierno

LÍNEA ESTRATÉGICA	LÍNEA 2: DESARROLLO SOCIAL PARA EL PROGRESO DE TODOS
PROGRAMA PDM	P10: PARA TODOS CON EQUIDAD
COD SECTOR PRESUPUESTAL	41
SECTOR PRESUPUESTAL	INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN
COD PROGRAMA PRESUPUESTAL	4101
PROGRAMA PRESUPUESTAL	Atención, asistencia y reparación integral a las víctimas
OBJETIVO DE BIENESTAR	Aumentar el número de personas víctimas que han superado la condición de vulnerabilidad
INDICADOR DE BIENESTAR	Víctimas que han superado la condición de vulnerabilidad
LÍNEA BASE	249
META DE BIENESTAR	259
CODIGO DE PRODUCTO	4101038
PRODUCTO	Servicio de asistencia técnica para la participación de las víctimas
CODIGO DE INDICADOR DE PRODUCTO	410103800
INDICADOR DE PRODUCTO	Eventos de participación realizados
LINEA BASE	ND

META PRODUCTO	4
POBLACIÓN OBJETIVO	Población víctima
UNIDAD DE MEDIDA	Número
ORIENTACIÓN DE LA META	Acumulativo
RESPONSABLE	Secretaria de Gobierno

De esta forma y de acuerdo a lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, y en concordancia con el Decreto 1082 de 2015, se justifica la presente contratación, a cargo del presupuesto oficial del Municipio de CONCEPCIÓN – Santander.

Finalmente, y como parte del cumplimiento de sus compromisos constitucionales y legales relacionados con el apoyo al mantenimiento del orden público y la seguridad de sus habitantes, el Municipio realiza las actividades tendientes a garantizar el **"SUMINISTRO DE REFRIGERIOS E HIDRATACIÓN PARA APOYAR LA LOGÍSTICA EN DESARROLLO DE LAS SESIONES DE LA MESA MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE VÍCTIMAS PARA LA VIGENCIA 2026, EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN-SANTANDER".**

3. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS PARA SU EJECUCIÓN

En atención a la necesidad de fortalecer la capacidad de gestión de la Alcaldía Municipal de Concepción, debe contarse con una persona natural o jurídica que preste sus servicios al municipio para satisfacer la necesidad descrita.

3.1. OBJETO DE CONTRATO.

"SUMINISTRO DE REFRIGERIOS E HIDRATACIÓN PARA APOYAR LA LOGÍSTICA EN DESARROLLO DE LAS SESIONES DE LA MESA MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE VÍCTIMAS PARA LA VIGENCIA 2026, EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN-SANTANDER".

La identificación en el cuarto nivel del clasificador de bienes y servicios (Código UNSPSC) requerida para el presente objeto contractual es la siguiente:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE
90	9010	901015	90101501	Restaurante
90	9010	901016	90101600	Servicios de banquetes y catering
90	9010	901017	90101700	Servicios de cafetería

3.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCE DEL OBJETO A CONTRATAR

El contratista se compromete con el Municipio de Concepción – Santander a la entrega de los elementos requeridos con las especificaciones requeridas en la ficha técnica, establecidos en el estudio del sector, según la cantidad demandada por la Administración municipal.

El contratista deberá proveer los productos y/o servicios que le sean solicitados por la Alcaldía Municipal, cumpliendo con las especificaciones técnicas requeridas a continuación:

"SUMINISTRO DE REFRIGERIOS E HIDRATACIÓN PARA APOYAR LA LOGÍSTICA EN DESARROLLO DE LAS SESIONES DE LA MESA MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE VÍCTIMAS PARA LA VIGENCIA 2026, EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN-SANTANDER".

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR SIN IMPUESTO	8% IMP CONSUMO	VALOR UNITARIO
REFRIGERIOS -OPCION DE MENU							

1	REFRIGERIO	**OPCIÓN 1**: HAMBURGUESA (PAN DE HAMBURGUESA 55 GRAMOS, DOS PROTEÍNAS (CARNE DE RES DE (120 GRAMOS) Y POLLO DESMECHADO DE (50 GRAMOS), 1 TAJADA DE QUESO (15 GRAMOS), 1 TAJADA DE JAMÓN (15 GRAMOS), VEGETALES (TOMATE 10 GRAMOS, CEBOLLA 10 GRAMOS Y LECHUGA 10 GRAMOS), SALSAS AL GUSTO. ACOMPAÑAMIENTO PAPAS A LA FRANCESA (80 GRAMOS).	UNIDAD	1	$ 25.925,93	$ 2.074,07	$ 28.000,00
2	REFRIGERIO	**OPCIÓN 2:** SÁNDWICH DE POLLO (PAN DE SÁNDWICH CUADRADO 30 GRAMOS, UNA PROTEÍNA (POLLO DESMECHADO DE (40 GRAMOS), 1 TAJADA DE QUESO (15 GRAMOS), 1 TAJADA DE JAMÓN (15 GRAMOS), VEGETALES (TOMATE 6 GRAMOS, CEBOLLA 6 GRAMOS Y LECHUGA 6 GRAMOS). ACOMPAÑAMIENTO PAPAS ALA FRANCESA (80 GRAMOS).	UNIDAD	1	$ 25.925,93	$ 2.074,07	$ 28.000,00
3	REFRIGERIO	**OPCIÓN 3**:PERRO CALIENTE (PAN TIPO PERRO 50 GRAMOS, DOS PROTEÍNAS (POLLO DESMECHADO DE (45 GRAMOS) Y SALCHICHA SUPER PERRO (80 GRAMOS), 1 TAJADA DE QUESO (15 GRAMOS), TOCINETA (18 GRAMOS), VEGETALES (CEBOLLA 8 GRAMOS), SALSAS AL GUSTO. ACOMPAÑAMIENTO PAPAS A LA FRANCESA (80 GRAMOS).	UNIDAD	1	$ 25.925,93	$ 2.074,07	$ 28.000,00
4	REFRIGERIO	**OPCIÓN 4:** BURRITO (TORTILLA DE HARINA 42 GRAMOS, DOS PROTEÍNAS (POLLO DESMECHADO DE (60 GRAMOS) Y CARNE DE RES DESMECHADA DE (80 GRAMOS), (60 GRAMOS) DE QUESO PARA FUNDIR, VEGETALES (TOMATE 10 GRAMOS, CEBOLLA 10 GRAMOS, PIMENTÓN ROJO 10 GRAMOS), SALSAS AL GUSTO. ACOMPAÑAMIENTO PAPAS A LA FRANCESA (80 GRAMOS).	UNIDAD	1	$ 25.925,93	$ 2.074,07	$ 28.000,00
HIDRATACIÓN							
5	BOTELLA	**BOTELLA:** DE AGUA EMPAQUE NO RETORNABLE 600 ML**.**	UNIDAD	1	$ 2.305,56	$ 184,44	$ 2.490,00
6	GASEOSA	**BEBIDA:** GASEOSA SABORES SURTIDOS 350 ML.	UNIDAD	1	$ 2.305,56	$ 184,44	$ 2.490,00
7	JUGOS	**BEBIDA:** JUGO SABORES SURTIDOS 500 ML.	UNIDAD	1	2592.59	$ 207,41	$ 2.800,00

VALOR TOTAL IMPUESTOS INCLUIDOS	$ 2.802.660,00

Nota 1: El presupuesto oficial incluye todos los impuestos, descuentos y/o demás emolumentos a que haya lugar.
Nota 2: La Alcaldía Municipal de Concepción (Santander), solo cancelará los servicios y/o productos debidamente recibidos a entrega satisfacción conforme a requerido en el numeral
Nota 3. El Contratista deberá garantizar la calidad de los elementos propuestos.

- Los elementos deben ser de elaboración nacional o de lo contrario contar con los documentos de importación.
- El contratista deberá estar a disposición de la entidad para hacer entrega de los elementos solicitados en el presente proceso contractual, de acuerdo con las especificaciones solicitadas.
- El contratista deberá garantizar la entrega de los elementos en excelente estado en la administración municipal.

Nota 4. El Contratista deberá garantizar la entrega de los bienes en los eventos y fechas que sean requeridos por la supervisión del proceso, asumiendo para ello los gastos de transporte y movilización correspondientes.
Nota 5. El Municipio no se obliga a ejecutar la totalidad del valor estimado, sino únicamente hasta el valor de los servicios efectivamente requeridos y prestados durante el plazo de ejecución.

NOTA: Los precios deben estar especificados por unidad y discriminados los impuestos y el IVA, si se encuentran obligados tributariamente.

3.2.1. REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA

El municipio de Concepción, Santander, verificara el cumplimiento de los requisitos habilitantes. Esta verificación se hará de acuerdo con decreto 1082 de 2015 y el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en procesos de contratación expedido por Colombia Compra Eficiente con el objeto de asegurarnos que el contratista que haya de ser seleccionado además de demostrar la idoneidad o de que como empresa o persona jurídica demuestre la afinidad entre su objeto social y los bienes a contratarse, el municipio requiere que el proponente cumpla con unos requisitos mínimos de experiencia que nos den la seguridad de que conoce este tipo de actividades, su manejo y ejecución, administración, manejo de personal y de compraventa para la misma, transporte, movilización, aspectos técnicos de los bienes requeridos y costos así como también de que tiene un conocimiento mínimo de esta región del Departamento y del país con contratos que haya ejecutado, lo cual igualmente le facilitará al Municipio su verificación y comprobación; razón por la cual con el ánimo de proteger los intereses municipales y de tener la certeza de que el seleccionado cumple con dichos requisitos mínimos, pero también con el ánimo de respetar la participación abierta y equitativa de un potencial universo de proponentes, consideramos justo establecer como requisito de experiencia los siguientes:

- El oferente deberá acreditar la experiencia aportando máximo un (1) contrato celebrado con entidad pública o privada a través de los cuales se haga constar la ejecución del objeto similar al de la presente convocatoria, demostrado mediante el respectivo contrato o certificado de ejecución del mismo, el contrato deberá ser por un valor igual o superior al presupuesto oficial, expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes correspondiente a la vigencia 2026. Solo se tendrá en cuenta la experiencia que se encuentre debidamente soportada, para lo cual se requiere que el proponente acompañe su propuesta con los contratos correspondientes o certificación del bien o servicio expedida por la entidad o persona contratante, mediante los cuales se pretenda acreditar la experiencia.
- En caso de ser certificación de entidad privada, deberá allegar la original, donde se detalle exactamente los datos específicos del proceso, como valor, actividades y plazo.
- La experiencia puede ser cumplida por uno o más de los integrantes de la modalidad de unión o consorcio o por la sumatoria de las experiencias acreditadas por cada uno de los integrantes, de conformidad con el porcentaje de participación.
- En todo caso ninguno de los miembros de un consorcio o unión temporal podrá tener una antigüedad inferior a un (1) año.

- Si el contrato fue ejecutado bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, se tendrá en cuenta el correspondiente al porcentaje de participación que hubiere tenido en los mismos, es decir, la acreditación de la experiencia deberá realizarse en proporción directa a la participación del proponente en la forma asociativa.
- Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, se obtendrá de la sumatoria de experiencia de todos los integrantes. Para el caso de consorcios o uniones temporales, el integrante que aporte la mayor experiencia general deberá tener como mínimo una participación del 80%.

Para la verificación de cumplimiento de este factor, la información de la experiencia, los oferentes deberán soportar o presentar adicionalmente la información de experiencia exigida mediante las certificaciones pertinentes destinadas para ello, de conformidad con el parágrafo 1 del artículo 53 del decreto 4881 de 2008, modificado por el artículo 14 del decreto 836 de 2009 y este último por el artículo 5 del decreto 2247 de 2009.

En el caso de certificados de contratos ejecutados bajo la modalidad de Consorcio, Unión Temporal u otra forma de asociación, solo se tendrá en cuenta para el cálculo del valor presente del contrato el correspondiente porcentaje de participación que el proponente hubiere tenido en los mismos, por lo tanto, es requisito presentar el documento de conformación consorcial o unión temporal dado el caso o el certificado debe especificar el porcentaje de participación. Para personas jurídicas cuya constitución sea menor a tres años, no se acepta sumar, trasladar o hacer suya la experiencia de quienes participan en ella en calidad de accionistas.

Para tal efecto, el interesado además debe presentar los siguientes documentos:

Las certificaciones deben contener la siguiente información:

- Objeto.
- Número del Contrato.
- Entidad contratante.
- Nombre del contratista (si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación).
- Fecha de iniciación
- Fecha de terminación.
- Valor del contrato.
- Firma de la persona competente.

Las certificaciones deberán estar firmadas por la persona competente, así:

- Para contratos públicos, por el ordenador del gasto, secretario de Despacho, Jefe de Dependencia, supervisor o interventor del contrato.
- En el evento de que el proponente no cuente con una certificación con toda la información anteriormente descrita, deberá adjuntar a la certificación la siguiente documentación o cualquier documento idóneo para tal fin:
- Si el contrato se suscribió en consorcio o en unión temporal se podrá acreditar el porcentaje de participación mediante copia del acuerdo de consorcio o de unión temporal.
- La fecha de iniciación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con la copia del acta de iniciación, de la orden de iniciación o con el documento previsto en el contrato.
- La fecha de terminación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con copia del acta de recibo definitivo, acta de liquidación o con el documento previsto en el contrato.
- El valor final del contrato se podrá acreditar con copia del acta de liquidación. (o el documento que haga sus veces) y/o acta de recibo final a satisfacción cuando el contrato se encuentre terminado y en proceso de liquidación.
- Las actividades desarrolladas, se podrán acreditar con la presentación de la copia del contrato correspondiente y/o copia del acta final y/o o de liquidación o el documento que haga sus veces.

Las certificaciones de experiencia se consideran expedidas bajo la gravedad del juramento y por tanto su contenido se desvirtúa con prueba en contrario. No se admiten auto certificaciones para todos los casos proponente y equipo de trabajo deben provenir del ordenador del gasto, secretario de despacho, jefe de dependencia, supervisor o interventor del contrato, o funcionario de la entidad contratante.

Nota 1: Si a partir de los documentos soporte de cada contrato, el proponente no acredita toda la información necesaria para realizar la verificación, el contrato no se tendrá en cuenta para validar la experiencia específica del proponente o para cumplir con los requisitos mínimos para efectos de la evaluación.

Nota 2: EL MUNICIPIO se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información aportada por el proponente, y a fin de corroborar la misma, solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de los contratos, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos etc. En ejercicio de esta facultad, que se reserva la entidad, los oferentes no podrán complementar, mejorar o modificar su oferta en virtud de lo señalado en el artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

Cuando se presenten contratos realizados bajo la modalidad de Consorcio o de Unión Temporal, el Municipio tomará para la evaluación correspondiente, el porcentaje (%) de participación en la ejecución del contrato del integrante del Consorcio o de la Unión Temporal. Para lo anterior el interesado deberá presentar el documento que acreditó la conformación del Consorcio o de la Unión Temporal, donde deberá constar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes para la ejecución del contrato.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales la experiencia será valorada, mediante sumatoria sin tener en cuenta el porcentaje de participación.

El no cumplimiento de estos requisitos hará que la propuesta no esté habilitada para la calificación económica.

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

El contrato por celebrarse será un **CONTRATO DE SUMINISTRO.**

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo del contrato que se celebre será de hasta el 31 de diciembre de 2026 o hasta agotar el presupuesto oficial contados a partir de la fecha de inicio del contrato; y empezará a partir de la firma y legalización del contrato o documento que haga sus veces y la suscripción de acta de inicio.

3. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del objeto del contrato se llevará a cabo en el Municipio de Concepción, Departamento de Santander.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista en desarrollo del objeto contractual se compromete a realizar la totalidad de las siguientes obligaciones:

. Colaborar con la entidad en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que este sea de la mejor calidad.
a. Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato la Entidad le imparta.
b. Cumplir con las normas sobre seguridad social integral (salud, pensiones, riesgos profesionales).
c. Pagar los costos directos e indirectos que implique el cumplimiento del objeto contractual, tales como los impuestos, retenciones, tasas, gastos de legalización, transporte, etc., en consecuencia, el precio ofertado se entiende incluye dichos costos.
d. Garantizar el contrato, en los riesgos y vigencias establecidas en el contrato.
e. Cumplir con el objeto y alcance del contrato de acuerdo con los términos de referencia y las especificaciones suministradas por el MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN y de conformidad con la propuesta presentada por el contratista.
f. Cumplir con todo lo señalado en la propuesta y atender con prontitud y efectividad las solicitudes condiciones y recomendaciones que dentro de los términos del contrato el supervisor de este establezca al entrar en ejecución el mismo.
g. Hacerse responsable por los riesgos y perjuicios que se causen a terceros en razón o con ocasión de la ejecución y cumplimiento del contrato.

h. Los trabajadores que el contratista seleccionado utilice para el desarrollo de este contrato serán escogidos por él en su condición de empleador y entre éstos y el Municipio de CONCEPCIÓN no existirá vínculo laboral alguno, en consecuencia; será responsabilidad del contratista seleccionado el pago de sus salarios, prestaciones sociales a que haya lugar, pagos parafiscales, aportes al sistema de seguridad social, etc.
i. Mantener actualizado el domicilio de su lugar de trabajo durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse en el Municipio De CONCEPCIÓN en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación.
j. Reportar en caso de cualquier novedad o anomalía de manera inmediata la situación al Municipio De CONCEPCIÓN.
k. Garantizar la calidad de los bienes objeto de la contratación.
l. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones o entrabamientos que puedan presentarse.
m. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente el Municipio de CONCEPCIÓN y a las demás autoridades competentes, si esto se llegare a presentar.
n. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato que se suscriba y de la ejecución de este, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.
o. Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así mismo todas aquellas que le señale la Constitución y la Ley.

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

. Pagar en forma oportuna el valor del contrato.
a. Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales.
b. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.
c. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.
d. Exigir la calidad de los bienes objeto del contrato y el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
e. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización que sufra el Municipio en desarrollo o con ocasión del contrato celebrado.
f. A corregir los desajustes que pudieran presentarse y acordar los mecanismos y procedimientos pertinentes y eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que llegaren a presentarse.
g. Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el contratista de conformidad con la invitación.
h. Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos consagrados por la Ley.
i. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
j. Ejercer la supervisión general del contrato
k. Las demás que por el objeto contractual se requieran.

1. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

- **VALOR DEL CONTRATO**

El presupuesto oficial estimado para esta contratación asciende a los **DOS MILLONES OCHOCIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS ($ 2.802.660.00) M/CTE**, amparado por el certificado de disponibilidad presupuestal No. **26-00286** del 22 de abril de 2026. El contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales.

Los rubros presupuestales se encuentran divididos así:

CATEGORIA	VALOR	RUBRO PRESUPUESTAL
Mesa de participación en funcionamiento	$ 2.802.660.00	2.3.2.02.009.41.01.038

El proponente deberá tener en cuenta al momento de presentar su propuesta las deducciones a que haya lugar, según la siguiente relación:

DESCUENTOS CONTRACTUALES		
NACIONALES	RETEIVA (Si aplica)	**19%**
	RETEFUENTE	Por compras: 2,5% o 3,5% según corresponda.
		Por servicios personales: 4% o 6% según corresponda.
DEPARTAMENTALES	PRO-UIS	**2%**
	PRO HOSPITALES	**2%**
	ORDENANZA	**0,1**
MUNICIPALES	CULTURA	2%
	PRO ANCIANO	4%
	ICA	1%
	PRO BOMBEROS	0,50%
	SOBRETASA BOMBERIL	1%
	DEPORTES (CONTRATOS EXCEPTO OPS)	1%
	ESTAMPILLAS JUSTICIA CONTRATOS MAYOR A 10 SMMLV	2%
RETENCIONES:		
SERVICIOS PROFESIONALES		10% ó 11%
SERVICIOS GENERALES		6% ó 4%
COMPRAS- TRANSPORTE PASAJEROS		3.5% ó 2.5%
RETEIVA:		15% DEL 19%

- **FORMA DE PAGO**

Una vez perfeccionado el contrato y cumplidas las exigencias para su legalización, el Municipio cancelará al contratante el valor del contrato de la siguiente manera:

El municipio pagará mediante actas parciales de avance en la ejecución del contrato, una vez suscrita el acta de inicio, de acuerdo con el consumo y las órdenes de suministro impartidas. Para ello, será necesaria la presentación de la factura, acompañada de la acreditación del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, así como del recibido a satisfacción por parte del Supervisor.

Así mismo para el pago debe suministrar los soportes de cumplimiento de aportes de acuerdo con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y someterse a las políticas que para tal fin tiene establecidas por la Secretaría de hacienda municipal.

La administración municipal efectuará al contratista las retenciones que, en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación.

PARÁGRAFO PRIMERO. Para realizar el pago, EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales frente al Sistema de Seguridad Social integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el representante legal, correspondiente al periodo que se paga; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2006, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de agosto 2 de 2006, y la ley 828 de 2003. En dicha certificación se debe hacer constar que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor general del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARP y Parafiscales.

PARÁGRAFO SEGUNDO. SUJECIÓN DEL PAGO A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. Los pagos a los cuales está obligado el MUNICIPIO se realizarán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes al recibo de la factura y/o cuenta de cobro recibida por parte del Contratista, además de la entrega de bien, servicio u obra, los demás requisitos a que haya lugar, entre ellos pagos de seguridad social, pago de estampillas, cuando a ellos haya lugar, etc., todo lo cual deberá constar expresamente en el acta de recibo. Aquel requisito cuya verificación no conste expresamente en esta acta, no se entiende cumplido, así se haya suscrito el acta verificando los demás requisitos. Los pagos están sujetos a la disponibilidad de los recursos del MUNICIPIO.

PARÁGRAFO TERCERO. DEDUCCIONES - EL CONTRATISTA autoriza al MUNICIPIO, para que, por conducto de la Tesorería del Municipio, se efectúe los desembolsos a su favor las deducciones por concepto de los gravámenes Municipales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen.

- **ANÁLISIS ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

Con el fin de establecer el valor estimado del contrato, se realizó el correspondiente estudio del sector de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 el cual hace parte del contenido al presente estudio.

2. FUNCIONARIO QUE LLEVARÁ A CABO LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Una vez legalizado el contrato, el Alcalde del Municipio de **CONCEPCIÓN - SANTANDER**, designará un Supervisor para el mismo, quien tendrá la facultad de inspeccionar en cualquier tiempo el desarrollo del contrato, así como el servicio prestado e igualmente velar por el estricto cumplimiento de su objeto.

El supervisor ejercerá funciones de vigilancia técnica, administrativa y financiera del contrato. La Supervisión de este contrato estará a cargo de la **SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO** o quien haga sus veces, una vez se celebre el contrato se designará mediante resolución o si se establece dentro del clausulado del contrato se constatará mediante constancia que así certifique el conocimiento de dicha supervisión.

3. FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Atendiendo al objeto y a la cuantía del proceso, la cual no supera el 10% de la menor cuantía de la entidad para contratar, se empleará la Modalidad de Contratación de Mínima Cuantía, conforme a lo estipulado en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.5.1 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015, y las demás normas que la complementen, modifiquen o reemplacen.

4. REQUISITOS HABILITANTES

El presente proceso se establece bajo el esquema HABILITA / NO HABILITA en estricto obedecimiento a los criterios de habilitación de proponentes, señalados en la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015,

contemplando para el mismo la verificación de acreditación de los aspectos indicados a continuación y cuyos requisitos se establecen así:

REQUISITOS HABILITANTES		
VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA Y TÉCNICA	Especificaciones de experiencia y técnicas requeridos	**HABILITA / NO HABILITA**
VERIFICACIÓN JURÍDICA	Acreditar requisitos	**HABILITA / NO HABILITA**

REQUISITOS HABILITANTES Y SU VERIFICACIÓN

La entidad efectuará un análisis y verificación de cada uno de los documentos solicitados en este proceso de selección, con el objeto de realizar el estudio documental para determinar si las ofertas se ajustan o no a los requerimientos de ley.

La información aportada que presente inconsistencias no será tenida en cuenta para efectos de habilitar la propuesta respectiva.

Por lo anterior, los proponentes deberán presentar los documentos que a continuación se relacionan con el propósito de que la propuesta sea hábil, sin perjuicio que a falta de estos pueda subsanarse de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1° del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007.

6.1. REQUISITOS HABILITANTES DE EXPERIENCIA Y DE ORDEN TÉCNICO

Se verificará que el oferente anexe los documentos requeridos en el presente proceso de selección de mínima cuantía, estableciendo para el efecto si cumple o no con lo solicitado por el Municipio de CONCEPCIÓN, de acuerdo a los requisitos exigidos en el numeral *3.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCE DEL OBJETO A CONTRATAR*, de la presente invitación pública.

6.2. REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN JURÍDICO

El proponente debe ser un proveedor legalmente constituido y que acredite los siguientes requisitos:

1. **Carta de presentación de la oferta.**
2. **Las personas jurídicas acreditarán su capacidad jurídica de la siguiente manera:**

Presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio de su domicilio, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado, su objeto social o actividad económica deberá guardar relación con el objeto a contratar y la fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal.

La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el Estado. Este requisito lo debe verificar la Entidad Estatal con la presentación de una declaración de la persona jurídica en la cual está certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.

Las personas naturales acreditarán su capacidad jurídica de la siguiente manera:
La mayoría de edad, la cual es acreditada con la cédula de ciudadanía, para los nacionales colombianos, y con la cédula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros. La simple presentación de estos documentos sirve para acreditar la capacidad jurídica.

3. **Declaración de inhabilidades e incompatibilidades:**

Presentación de declaración de la persona natural en la cual certifique que tiene plena capacidad y que no está incursa en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.

4. **Registro Único Tributario (RUT):** El proponente, persona natural o jurídica y cada uno de los integrantes de la propuesta en consorcio o unión temporal deberán presentar dentro de la propuesta el Régimen Tributario vigente con los códigos C.I.U.U relacionados con el objeto a contratar.
5. **Constancia de Cumplimiento de Aportes Parafiscales**: Mediante certificación firmada por el revisor fiscal, cuando haya lugar, o el representante legal, debe acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, (Pensión, Salud, y Riesgos Profesionales); así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar. Si es persona natural, se deberá anexar el documento de afiliación a la seguridad Social Integral PILA.
6. **Certificados sobre experiencia del proponente:** El proponente debe suministrar la información relativa a los contratos ejecutados en objeto similar al de la presente convocatoria, expedidos por personas o entidades diferentes al proponente en los cuales se especifique cantidades suministradas, valores, fechas de contrato y cumplimiento. Es necesario adjuntar copia del contrato y/o acta de liquidación.
7. **Verificación de antecedentes fiscales vigente:** Para personas naturales o jurídicas y para consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes debe cumplir con este requisito con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario.
8. **Verificación de antecedentes disciplinarios de la procuraduría vigente**: Para personas naturales o jurídicas y para consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes debe cumplir con este requisito con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario.
9. **Verificación de antecedentes judiciales**: Para personas naturales o jurídicas y para consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes debe cumplir con este requisito con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario.
10. **Verificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional**: Este requisito compromete de manera unilateral, al oferente y a los funcionarios o asesores que se vinculen a la presentación de la oferta y la ejecución del contrato, asumiendo el **COMPROMISO DE ESTAR AL DÍA CON EL PAGO DE MULTAS O ESTAR AL DÍA EN EL PAGO DE MULTAS ESTABLECIDAS EN LA LEY 1801 DE 2016** en sus artículos 180 y 181, cuya fecha de imposición haya sido superior a los últimos seis (6) meses, que se incorpora en el presente proceso de selección, este certificado con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario.
11. **Verificación del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM:** Para personas naturales o jurídicas y para consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes debe cumplir con este requisito con fecha de expedición no mayor a 3 meses.
12. **Verificación Consulta de Inhabilidades impuestas por delitos sexuales cometidos contra menores de edad. Ley 1918 de 2018**. https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/ Para personas naturales o jurídicas y para consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes debe cumplir con este requisito con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario.
13. **Fotocopia de la cédula de ciudadanía y/o identificación del representante legal**: El proponente favorecido deberá aportar a su propuesta la copia de la cédula de ciudadanía y/o identificación del representante legal.
14. **Fotocopia de la libreta militar o acreditación del trámite de definición de la situación militar**: El proponente favorecido y solo en caso de aplicar deberá aportar a su propuesta la copia de la libreta militar o la acreditación del trámite de la definición de la situación militar (ley 1780 de 2016), requisito que es válido para los hombres Colombianos hasta los cincuenta (50) años de edad, quienes de acuerdo con la Ley están obligados a definir su situación militar.
15. **Certificación de Ausencia de Multas y Sanciones que impidan la contratación con las entidades estatales**.
16. **Compromiso Anticorrupción.**
17. **Certificado de cuenta bancaria, ahorros o corriente:** (no superior a 3 meses).
18. **Propuesta técnico – económica:** En este documento se resume el valor de presupuesto a ofertar. La propuesta deberá presentarse debidamente impresa, en idioma español, correctamente foliada. La propuesta deberá contener debidamente diligenciados todos los anexos que desde ya el Municipio de Concepción aclara que hacen parte integral de la presente invitación.
    La oferta económica contendrá el valor económico de acuerdo al cuadro de especificaciones técnicas de esta invitación, la cual no deberá superar el presupuesto oficial estimado.

5. CRITERIOS DE SELECCIÓN

De conformidad con lo establecido en la subsección 5 del Decreto 1082 de 2015, la verificación de los requisitos habilitantes se hará exclusivamente en relación con el proponente con el menor precio. En caso de que este no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

Los proponentes realizarán su oferta económica en el anexo indicado para ello, allí ofertarán el valor global de lo requerido en el objeto del contrato y en sus especificaciones técnicas, lo cual, no podrá ser superior al valor del presupuesto estimado por el Municipio.

6. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR Y MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

El presente proceso de contratación se rige por el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, que a saber dispone:
Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:

1) *La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 Y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, y el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas.*
2) *La Entidad Estatal puede exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente.*
3) *La invitación se hará por un término no inferior a un (1) día hábil. Si los interesados formulan observaciones o comentarios a la invitación, éstos serán contestados por la Entidad Estatal antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.*
4) *La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si ésta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.*
5) *La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante un (1) día hábil.*
6) *La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor del contrato.*
7) *En caso de empate, la Entidad Estatal aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.*
8) *La oferta y su aceptación constituyen el contrato.*

Para establecer la modalidad de selección en el presente proceso la Entidad tomo en consideración los siguientes parámetros de hecho y de ley:

La modalidad de selección de mínima cuantía es un procedimiento sencillo y rápido para escoger al contratista en la adquisición de los bienes, obras y servicios cuyo valor no exceda el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de las Entidades Estatales.

Esta modalidad de selección tiene menos formalidades que las demás y tiene características especiales. La modalidad de selección de mínima cuantía es aplicable a todos los objetos de contratación cuando el presupuesto oficial del contrato sea inferior a la mínima cuantía de la Entidad Estatal, sin importar la naturaleza del contrato. Las reglas aplicables a la modalidad de selección de mínima cuantía son las consagradas en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, como fue modificado por el artículo 96 de la Ley 1474 de 2011, y no es posible agregar requisitos, procedimientos o formalidades adicionales.

La mínima cuantía es el valor equivalente al diez por ciento (10%) de la menor cuantía de una Entidad Estatal. El procedimiento para establecer la menor cuantía está descrito en el literal (b) del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 que sirve de guía para determinar la menor y la mínima cuantía de una Entidad Estatal.

Los Documentos del Proceso de la fase de planeación del Proceso de Contratación de mínima cuantía son:

PRESUPUESTO	MENOR CUANTÍA	MÍNIMA CUANTÍA
Menos de 120.000	280	28

Para la vigencia 2026, la mínima cuantía del municipio de CONCEPCIÓN es la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS ($ 49.025.340,00) M/CTE,** correspondiente al 10% de la menor cuantía y multiplicado por el SMMLV, el cual corresponde a la suma de **UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS ($ 1.750.905) MONEDA CORRIENTE**.

Las Entidades Estatales deben adelantar los procesos de contratación cuyo presupuesto oficial no exceda el valor de su mínima cuantía por la modalidad de selección de mínima cuantía.

Por lo tanto, teniendo en cuenta el objeto **"SUMINISTRO DE REFRIGERIOS E HIDRATACIÓN PARA APOYAR LA LOGÍSTICA EN DESARROLLO DE LAS SESIONES DE LA MESA MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE VÍCTIMAS PARA LA VIGENCIA 2026, EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN-SANTANDER".** Por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS ($2.802.660.00) M/CTE**, y que el Presupuesto del municipio es inferior a los 120.000 SMMLV, por lo que el presente proceso hace parte de lo establecido en el art. 2.2.1.2.1.5.1 y ss. del Decreto 1082 de 2015.

Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación de mínima cuantía con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate y se cumpla con los términos de la invitación.

El valor total corregido de la propuesta no podrá exceder el presupuesto oficial, de lo contrario no se tendrá en cuenta. Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven, con excepción de los que estrictamente correspondan a la **ALCALDÍA MUNICIPAL**.

Para efectos de la retención en la fuente por renta, la **ALCALDÍA MUNICIPAL** procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente, y en caso de que no haya lugar a ello, el proponente deberá indicarse la norma que lo excluye o le otorga la exención.

Entre los impuestos que estarán a cargo del proponente, a manera de enunciado, y sin perjuicio del deber que tienen los proponentes de informarse al respecto, se tienen los siguientes: Estampillas municipales y departamentales. En caso de estar exento de este tributo, el proponente deberá aportar copia del acto mediante el cual se estableció dicha exención.

Los proponentes son responsables de informar e incluir en su propuesta toda tasa, retribución, impuesto o gravamen que corresponda y/o del cual sea responsable, y la **ALCALDÍA MUNICIPAL** no aceptará reclamación alguna por estos conceptos.

Entre otros costos que asume el proponente en el proceso de contratación y posterior legalización del contrato se encuentran los siguientes: a) **COSTOS RELACIONADOS CON LA PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA.**

7. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Habrá lugar a rechazo o eliminación de la propuesta cuando:

a) Cuando se hubiere radicado y presentado después de la fecha y hora exacta establecida como límite para el cierre del proceso de selección, o presentado en oficina o dependencia diferente a la indicada expresamente para el efecto, o enviada por otro medio de comunicación que no haya sido establecido.

b) Cuando la persona que suscriba la propuesta no esté facultada para presentarla.
c) Cuando el proponente no cumpla con los requisitos habilitantes señalados en esta invitación correctamente, allegue los documentos, las aclaraciones y/o explicaciones solicitadas fuera del término requerido por la entidad.
d) Cuando se demuestre la participación del proponente en dos o más propuestas dentro del mismo proceso de selección.
e) El proponente se niegue a colaborar con la Administración, en cuanto a la solicitud de alguna aclaración o comprobar alguna información, previa evaluación por parte de la Entidad.
f) Cuando el proponente ejecute cualquier acción tendiente a influir o presionar a los encargados de la evaluación de las propuestas o la adjudicación del contrato.
g) Que el proponente se encuentre inhabilitado o presente incompatibilidad, de acuerdo con la Constitución Política de Colombia y la Ley.
h) Que la propuesta no se ajuste a la presente selección pública o el oferente no posea capacidad financiera para la ejecución del contrato.
i) La existencia de varias ofertas presentadas por el mismo proponente con el mismo nombre o con diferentes nombres.
j) Se hayan incumplido contratos o asumido conductas lesivas a los intereses de la entidad contratante. Cuando **EL MUNICIPIO** tache de falsedad cualquiera de los documentos presentados en la oferta.
k) Cuando se omita información sobre sanciones impuestas en la ejecución de contratos o impuestas por autoridades competentes.
l) Sobrepasar el presupuesto oficial estimado.
m) No cumplir con los requisitos habilitantes de la presente invitación pública.
n) La no presentación de oferta económica y/o cuando el
o) oferente modifique las condiciones técnicas requeridas en la presente invitación.
p) Si la actividad comercial del oferente persona natural, o el objeto social de las personas jurídicas no se encuentra acorde con el objeto a contratar de conformidad a los códigos CIIU consignados en el respectivo RUT, la oferta será rechazada.
q) Cuando la información y los documentos consignados en la propuesta no sean veraces.
r) Las demás señaladas en la ley y en la presente invitación pública.

La decisión correspondiente se comunicará por escrito en la cual se señalará en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esta medida.

8. CAPACIDAD FINANCIERA

Teniendo en cuenta la forma de pago del presente proceso, la entidad no considera la necesidad de solicitar capacidad financiera.

PARA LA SUBSANACIÓN DE LOS DOCUMENTOS: El Municipio se reserva el derecho de solicitar la aclaración y/o ampliación de la información presentada por el proponente para la acreditación de las exigencias establecidas en el presente proceso, en cualquier estado en que se encuentre el proceso de selección. Así mismo, el de verificar íntegramente la autenticidad, exactitud y coherencia de la información aportada por el proponente, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas o entidades respectivas de donde provenga la información.

En caso de requerirse se dará a conocer en el documento pertinente el término máximo para hacer la subsanación.

9. PREVISIÓN DE RIESGOS

El equilibrio económico del contrato se puede ver afectado por los siguientes riesgos: (Art 3o, núm. 1, Art 5o Ley 80/93).

Este proceso de contratación teniendo en cuenta que se encuentra reglamentado en el decreto 1082 de 2015 como contratación de mínima cuantía se debe observar lo siguiente:

El art. 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, no establece en esta clase de procesos la exigencia de determinar riesgos. Sin embargo, la entidad ha manejado la tesis de solo establecerlos cuando se requieran las garantías.

Artículo 2.2.1.2.1.5.4. Garantías. La entidad estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición en grandes superficies.

a. Descripción del Riesgo:

De conformidad con lo establecido en el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, durante la etapa de publicación de los estudios previos y las condiciones mínimas requeridas por el municipio, y hasta el plazo establecido para presentar ofertas, los interesados podrán pronunciarse sobre la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles, realizada por la Dependencia encargada del proceso.

b. Definiciones:

Para los efectos del presente proceso de selección, se entenderán las siguientes categorías de riesgo:

Riesgo Previsible: Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia.

Riesgo Imprevisible: Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público.

Tipificación del Riesgo: Es la enunciación que se hace de aquellos hechos previsibles constitutivos de riesgo que, en criterio de la dependencia encargada del proceso, pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato.

Asignación del Riesgo: Es el señalamiento que hace la dependencia encargada del proceso, de la parte contractual que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia tipificada, asumiendo su costo.

N	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN (QUE PUEDE PASAR Y, COMO PUEDE OCURRIR)	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN	CATEGORÍA
1	General	Interno	Ejecución	Operacionales	Incumplimiento de las labores plasmadas en el contrato	Efectivas sanciones estimadas en el contrato	Posible	Menor	5	RIESGO MEDIO
2	Específico	Interno	Ejecución	Operacionales	Prestación del servicio de mala calidad y/o condiciones técnicas diferentes a las solicitadas	No aceptación del producto o servicio hasta el cumplimiento de la ficha técnica solicitada y/o efectiva póliza de incumplimiento y calidad	Posible	Menor	5	RIESGO MEDIO
	General	Interno	Contratación	Operacionales	Fraude documental	Dilaciones en el desarrollo del proceso contractual hasta que se	Raro	Catastrófico	7	RIESGO ALTO

3					por parte del contratista	demuestre la legitimidad de los documentos				
4	Específico	Interno	Planeación	Operacionales	Especificaciones técnicas deficientes sobre los productos o servicios requeridos o que no se han acordes a las condiciones actuales del mercado	Discordancia en la entrega de los productos o servicios	Raro	Menor	3	**RIESGO BAJO**
5	General	Externo	Ejecución	Operacionales	Incumplimiento injustificado del contrato en el término señalado para la ejecución de las actividades	Declaratoria de incumplimiento del contrato y efectivas sanciones estimadas en la minuta del contrato	robable	Moderado	5	**RIESGO MEDIO**
6	Específica	Interno	Ejecución	Operacionales	Accidente y/o enfermedad laboral durante la ejecución del contrato del personal que ejecuta las actividades	El empleador deberá establecer planes de contingencia para la continuidad del servicio en caso de reportar incidentes y deberá indemnizar al empleado	osible	Menor	5	**RIESGO MEDIO**
7	Específica	Interno	Ejecución	Operacionales	Daños materiales por malas prácticas	Desequilibrio económico	Raro	Catastrófico	7	**RIESGO ALTO**
8	Específico	Interno	Planeación	Operacionales	Que no haya congruencia en la ficha técnica establecida por la entidad y la necesidad que se debe suplir al momento de la ejecución del contrato	Modificatoria del contrato previo acuerdo entre las partes para suplir la necesidad establecida por la entidad	osible	Menor	5	**RIESGO MEDIO**

9	General	Externo	Contratación	Regulatorios	Que no se presenten la documentación requerida para legalizar el contrato conforme el cronograma de actividades	Efectiva póliza de seriedad de la oferta	osible	Menor	5	**RIESGO MEDIO**
10	Específica	Interno	Contratación	Regulatorios	No publicación de los documentos del proceso contractual conforme a la norma	Sanciones disciplinarias por los organismos de control y/o manifestación de observaciones al proceso contractual	robable	Menor	4	**RIESGO BAJO**
11	Específico	Interno	Contratación	Regulatorios	Establecer requisitos habilitantes que limite la pluralidad de oferentes	Declaratorio desierto el proceso contractual y manifestación de observaciones	Raro	Moderado	4	**RIESGO BAJO**
12	General	Externo	Ejecución	Regulatorios	Inconformidad por la selección del contratista	Observaciones remitidas conforme las inquietudes de los oferentes	Raro	Menor	3	**RIESGO BAJO**
13	Específico	Interno	Contratación	Regulatorios	Selección del contratista que no cumplan con la idoneidad o se encuentren incursos en alguna inhabilidad o incompatibilidad	Incursión en delitos contra el estado y denuncias por parte de los entes de control o veedores	Raro	Mayor	5	**RIESGO MEDIO**
	General	Interno	Ejecución	Financieros	Imprevistos que generen un desequilibrio	Modificatorio adicional en la minuta contractual previo	robable	Moderado	5	**RIESGO MEDIO**

14					económico del contrato	acuerdo entre las partes , soporta en un estudio económico				
15	Específico	Interno	Ejecución	Financieros	Mora en el pago por parte de la alcaldía	Iliquidez económica del contratista	osible	Menor	5	**RIESGO MEDIO**
16	Específico	Interno	Contratación	Financieros	Estimación errónea por parte del contratista y la entidad en el presupuesto estimativo.	Desequilibrio económico del contrato al momento de la ejecución	osible	Mayor	7	**RIESGO ALTO**
17	Específico	Interno	Ejecución	Financiero	Errores cometidos en la estructuración de los formatos de cuentas de cobro y/o entrega tardía de los mismos conforme la forma de pago estimada en la minuta contractual	Pago tardío de las cuentas de cobro, liquidez del contratista	osible	Insignificante	4	**RIESGO BAJO**
18	Específico	Externo	Ejecución	Económicos	Alza de precios o desvalorización de los elementos como consecuencia de cambios económicos bruscos durante la ejecución del contrato	Desequilibrio económico del contrato	osible	Moderado	5	**RIESGO MEDIO**
19	General	Externo	Selección	Financieros	Ofertas artificialmente bajas	Oferta de productos de mala calidad o que no cumplan con las condiciones técnicas requeridas por la entidad	Raro	Catastrófico	7	**RIESGO ALTO**
20	Específico	Externo	Ejecución	Económicos	Ejecución de actividades no previstas en el contrato sin el	No se cancelarán actividades que no se encuentren	Raro	Catastrófico	7	**RIESGO ALTO**

					consentimiento de la entidad	establecidas en el presupuesto				
21	General	Externo	Ejecución	Natural	Desastres naturales que impidan la ejecución del contrato	Retraso o impedimento para la ejecución del contrato	osible	Menor	5	**RIESGO MEDIO**
22	General	Externo	Planeación	Corrupción	No solicitar requisitos habilitantes establecidos por la ley a favor de terceros	Favorecimiento a terceros y ocurrencia de sanciones por parte de los entes de control y ejecución de contratos sin calidad	robable	Mayor	6	**RIESGO ALTO**
23	General	Interno	Planeación	Corrupción	Direccionamiento de la contratación en favor de un tercero	Sanciones y observaciones impuestas por los entes de control	robable	Mayor	6	**RIESGO ALTO**
24	General	Interno	Planeación	Corrupción	Pago de obligaciones sin el cumplimiento de la totalidad de los requisitos	Detrimento patrimonial de los recursos del estado	robable	Mayor	6	**RIESGO ALTO**

Tabla: Impacto después de tratamiento

N	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	Administración municipal	Establecer sanciones y consecuencias a las que se verá expuesto el adjudicatario por el no cumplimiento del objeto contractual y solicitar póliza de cumplimiento	Raro	Menor	3	**RIESGO BAJO**	Si	Oficina gestora	Etapa precontractual	Hasta la firma del contrato	Antes de suscribir acta de inicio se solicitarán y verificará la póliza	Una vez
		La entidad publicará la ficha técnica y durante la ejecución se ampara el proceso contractual con póliza con los	Raro	Insignificante		**RIESGO BAJO**		Oficina gestora-Contratista	Etapa precontractual	Hasta la firma del contrato	Informe de verificación de propuestas e informe de ejecución de actividades	Cada vez que se requiera

2	Administración municipal - Contratista	amparos de cumplimiento y calidad			3		Si				que acrediten el cumplimiento de las actividades contempladas, se solicitará y verificará la póliza	
3	Contratista	Evaluación y traslado de las propuestas presentadas, en caso de presentarse documentos falsos la información será remitida a la entidad competente	Improbable	Moderado	5	**RIESGO MEDIO**	No	Oficina gestora	Etapa precontractual	Hasta la firma del contrato	Verificación de documentos	Una vez
4	Administración municipal	Publicación de las especificaciones técnicas exactas , sujeta a observaciones por parte de los interesados	Raro	Menor	3	**RIESGO BAJO**	Si	Oficina Gestora	Etapa precontractual	Hasta la terminación del contrato	Estudio previo/Invitación pública y respuesta a observaciones	Cada vez que se requiera
5	Contratista	Se establece un término de ejecución conforme la necesidad del municipio y el contratista deberá verificar su operatividad para dar cumplimiento al término	Improbable	Moderado	5	**RIESGO MEDIO**	Si	Oficina Gestora	Etapa precontractual	Hasta la terminación del contrato	Presentación de carta de aceptación de la propuesta	Una vez
6	Contratista-Administración municipal	Para la ejecución del contrato se establece como obligación el cumplimiento de planes de seguridad y salud en el trabajo	Raro	insignificante	1	**RIESGO BAJO**	Si	Oficina Gestora-Contratista	Durante la ejecución del contrato	Fecha de liquidación	Verificación de cumplimiento en los informes de cuenta de cobro	Una vez
7	Contratista	Se deberá establecer frentes de seguridad de los bienes a cargo de contratista	Improbable	Moderado	5	**RIESGO MEDIO**	Si	Contratista	Durante la ejecución del contrato	Fecha de liquidación	Informes de actividades y verificación de pólizas	Cada vez que se efectúe un pago
8		Para establecer las actividades del contrato el gestor del proceso analizara y verifica las condiciones técnicas requeridas para suplir la necesidad	Improbable	Moderado	5	**RIESGO MEDIO**	Si	Oficina Gestora-	Etapa precontractual	Hasta la firma de ejecución	Publicación de estudios	Una vez

	Administración municipal									del contrato	previos e invitación	
9	Administración municipal	La entidad establecerá un cronograma para el perfeccionamiento del contrato y durante la etapa de presentación de la oferta se solicitará póliza de seriedad de la oferta	Improbable	Menor	4	**RIESGO BAJO**	No	Oficina gestora	Etapa precontractual	Hasta la firma del contrato	Una vez realizado la evaluación de la propuesta se solicitarán cada uno de los documentos para la suscripción del contrato	Una vez
10	Administración municipal	La entidad publicará cada uno de los documentos conforme lo establecido por el área jurídica y realizará auditoria internas	Posible	Raro	2	**RIESGO BAJO**	No	Oficina Gestora	Etapa precontractual	Hasta la firma del contrato	Verificación del Secop checklist	Uva vez
11	Administración municipal	El proceso contractual se realizará de acuerdo a los lineamientos establecidos por Colombia compra eficiente orientado por un asesor especializado en el área de contratación	Raro	insignificante	2	**RIESGO BAJO**	No	Oficina gestora	Etapa precontractual	Informe de evaluación	Atención oportuna a las observaciones presentadas	Cada vez que se requiera
12	Entidad	Publicación de la evaluación del proceso y atención oportuna a las observaciones presentadas	Raro	Menor	3	**RIESGO BAJO**	No	Oficina Gestora-Contratista	Etapa precontractual	Hasta la firma del contrato	Informe evaluación y publicación	Una vez
13	Entidad	1) La entidad solicitará cada de los documentos legales obligatorios establecidos en la jurisprudencia relativa al contratación estatal 2) Verificación de cumplimiento de los requisitos	Raro	insignificante	1	**RIESGO BAJO**	Si	Oficina Gestora	Etapa precontractual	Fecha firma del contrato	Acta de verificación de idoneidad	Una vez
		Informar y realizar seguimiento durante la ejecución del contrato de todas las eventualidades que se presentan durante la ejecución	Improbable	Moderado		**RIESGO MEDIO**		Oficina gestora-Contratista				Cada vez que se requiera

14	Administración municipal	del contrato que alteren el presupuesto estimado			5		No		A partir de la firma del acta de inicio	Hasta la terminación del contrato	Modificación minuta contractual	
15	Administración municipal	Cronograma de pago	raro	Menor	3	**RIESGO BAJO**	No	Oficina gestora	Etapa precontractual	Hasta la firma del contrato	Especificación forma de pago minuta contractual	Una vez
16	Administración municipal	La entidad elabora el presupuesto conforme los precios cotizados por empresas de la región y actividades establecidas por la oficina gestora (estudio de mercados)	Raro	insignificante	2	**RIESGO BAJO**	No	Oficina gestora	Etapa precontractual	Hasta la terminación del contrato	Estudio del sector , soporte de cotizaciones	Una vez
17	Contratista	Se deberá informar sobre los procedimientos para efectuar el cobro de acuerdo a las políticas del municipio	Raro	insignificante	1	**RIESGO BAJO**	No	Contratista	Firma del contrato	Periodo de ejecución	Presentación de cuenta de cobro	Cada vez que se efectúe un pago
18	Contratista	Se deberá presentar soportes que acrediten circunstancias no previstas de aumento de precios que alteren el equilibrio económico del contrato	Posible	Moderado	5	**RIESGO MEDIO**	No	Contratista	Firma del contrato	Hasta la terminación del contrato	Presentación de oficios que acrediten circunstancias de alteración de precios	Cada vez que se presente la necesidad
19	Entidad-Contratista	La entidad solicitara aclaración de las ofertas artificialmente bajas cuando lo considere necesarios	Raro	Insignificante	1	**RIESGO BAJO**	Si	Oficina gestora-contratista	Etapa precontractual	Hasta la firma del contrato	Revisión de las justificaciones dadas por el oferente	Una vez durante la evaluación económica
	Contratista	Informar cada uno de los cambios ocasionados durante	Raro	Insignificante		**RIESGO BAJO**	Si	Contratista				Cada vez que se presente la necesidad

20		la ejecución del contrato			1				Firma del contrato	Hasta la terminación del contrato	Presentación de oficios información la situación	
21	Contratista	Establecer planes de contingencia para la ejecución del contrato de lo contrario el contrato deberá suspenderse	Raro	Insignificante	2	**RIESGO BAJO**	Si	Oficina gestora	A partir de la firma del acta de inicio	Hasta la terminación del contrato	Informe de actividades	Cada vez que se requiera
22	Administración municipal	El proceso contractual se estructura conforme la normatividad vigente	Raro	Mayor	5	**RIESGO MEDIO**	Si	Oficina gestora	Etapa precontractual	Hasta la firma del contrato	Capacitación a los profesionales de apoyo de contratación y supervisores del contrato en temas de contratación estatal	Una vez durante la estructuración del proceso
23	Administración municipal	Los requisitos habilitantes se estructuran conforme el análisis del sector y guías establecidas por Colombia compra eficiente , a fin de garantizar pluralidad de oferentes.	Raro	Mayor	5	**RIESGO MEDIO**	Si	Oficina gestora	Etapa precontractual	Hasta la firma del contrato	Establecer herramienta de auditoria jurídica a los documentos proyectados para el proceso contractual	Control de seguimiento cada vez que se requiera.
24	Administración municipal-Contratista	El contratista deberá presentar informes que acrediten la ejecución de cada una de las actividades contratadas y el municipio cancelará las actividades que fueron soportadas.	Raro	Mayor	5	**RIESGO MEDIO**	Si	Oficina gestora - Contratista	Etapa precontractual	Hasta la firma del contrato	Establecer herramienta de auditoria para el pago de obligaciones	Etapa precontractual

10. GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRACONTRACTUAL

El artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015, estipula que la entidad estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía, sin embargo y por el objeto a contratar, la entidad no solicitará la constitución de garantías.

El Decreto 1082 de 2015, en el Titulo III, establece que las obligaciones que surjan a favor de la entidad estatal, deben estar cubiertas en la etapa precontractual, contractual y pos contractual, según corresponda, en virtud de ello la entidad convocante, estima que de acuerdo a la cuantía, naturaleza del servicio, forma de pago, la inclusión de requisitos habilitantes dirigidos a seleccionar un contratista idóneo y en la medida que la ejecución del contrato no involucre la

entrega de bienes de propiedad del Municipio ni de terceros, considera la entidad que no se requería la exigencia de garantías para el desarrollo del contrato.

11. MULTAS

En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones que en desarrollo de este negocio adquiere EL CONTRATISTA, EL MUNICIPIO podrá imponerle mediante resolución motivada multas diarias y sucesivas, equivalentes al uno por ciento (1%) del valor de este, por cada día hábil de retardo o incumplimiento, las cuales sumadas entre si no podrán exceder el diez por ciento (10%) de dicho valor, si a juicio del MUNICIPIO, de ello se derivan perjuicios para la administración. Lo anterior no tendrá aplicación en caso de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados.

SUBCONTRATACIÓN

No procede la subcontratación ya que se debe cumplir con las características técnicas, el cual debe estar disponible durante toda la ejecución del contrato, en caso de cambio debe ser por el mismo contratista sin acudir a la subcontratación, previa autorización del municipio.

13. REQUISITOS DE EJECUCIÓN

En desarrollo de lo dispuesto por el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, para la ejecución del contrato se requerirá de la aprobación de la garantía cuando haya lugar y del registro presupuestal correspondiente y una vez se dé la orden de inicio por parte del supervisor designado por la Entidad.

PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE LAS MULTAS

El procedimiento para la aplicación de las multas previstas en la cláusula anterior, será el siguiente: **1.** El supervisor, enviará a Asesor Jurídico Externo, el informe escrito sobre los hechos que puedan constituir el fundamento para la aplicación de la multa, con su concepto al respecto. **2.** Recibidos estos documentos, se estudiará si tales hechos constituyen incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA que ameriten la aplicación de las multas pactadas. Para se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **3.** Si EL MUNICIPIO a través de su asesor jurídico considera que el incumplimiento amerita la multa, determinará su monto y lo descontará de los saldos a favor del CONTRATISTA, una vez se encuentre en firme el acto administrativo que declare el incumplimiento e imponga la multa.

15. AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR

De acuerdo al Concepto de la Sala de Consulta y Servicio Civil del H. Consejo de Estado en concepto emitido el 11 de marzo de 2015, Radicado número: 11001-03-06-000-2014-00685-00 (2238), Consejero Ponente: WILLIAM ZAMBRANO CETINA, indicó al respecto que los alcaldes tienen la facultad general de suscribir contratos y dirigir la actividad contractual de los municipios sin necesidad de una autorización previa, general o periódica del concejo municipal, salvo en dos casos: **(i)** cuando así lo haya previsto la ley; y **(ii)** cuando así lo haya dispuesto el concejo municipal expresamente mediante acuerdo, de este modo, en caso de silencio de la Ley o en ausencia de acuerdo que someta a un determinado contrato a autorización previa del concejo municipal, habrá de entenderse que el alcalde municipal puede celebrarlo, sin necesidad de tal autorización, con base en las facultades legales y constitucionales en materia de contratación. Que existe el **Acuerdo Municipal No. 008 de 26 de febrero de 2021**, por medio del cual se reglamentan las autorizaciones al alcalde Municipal para contratar, en el cual estable que para el presente proceso contractual no se requiere autorización.

16. CONVOCATORIA A VEEDURÍAS CIUDADANAS

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 66 de la Ley 80 de 1993, el Municipio de Concepción – Santander invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer veeduría y que se encuentren conformadas de acuerdo a la Ley 850 de 2003, para que realicen el control social a este proceso de contratación.

Las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley podrán desarrollar su actividad durante las etapas precontractual, contractual y post-contractual de este proceso de contratación por la modalidad de mínima cuantía, realizando oportunamente las recomendaciones escritas que consideren necesarias. El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el artículo 29 de la Ley 1437 de 2011, y lo dispuesto por el Municipio para la cancelación de copias.

- **CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES**

De conformidad con el artículo quinto del decreto 1860 del 2021, que ordeno modificar de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, relacionado con los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. y 2.2.1.2.4.2.4. de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, el presente proceso podrá limitarse a MiPymes conforme a las siguientes reglas:

La entidad estatal debe limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos **dos (2) Mipyme** colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mípyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

De conformidad con el artículo 5 del Decreto 1860 del 2021 que modifico el ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los Departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.

Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo Diez (10) Meses anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas.".

17. CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

1. Que previo estudio se allega la conclusión que debe celebrarse un contrato con el previo lleno de los requisitos establecidos en el Estatuto de Contratación, la Ley 1150 de 2007, el Art. 274 de la Ley 1450 de 2011, reglamentado por el Decreto 1082 de 2015, con persona natural o jurídica de reconocida idoneidad y experiencia para prestar el servicio.

2. Teniendo en cuenta las consideraciones anteriores se estima oportuno y conveniente desarrollar el presente proceso de contratación, dejando constancia que el proceso se desarrollara mediante la modalidad de selección de mínima cuantía, de conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, el cual modifica el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, reglamentado por el Decreto 1082 de 2015, la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

3. Que, realizado el estudio legal correspondiente, se ha establecido el tipo de contratación, sus alcances y condiciones de cumplimiento.

4. Que la cuantía del contrato se determina de acuerdo con los precios y condiciones de mercado vigentes.

5. Que se cuenta con la Disponibilidad Presupuestal para atender el gasto.

18. LIQUIDACION DEL CONTRATO

El contrato se liquidará dentro de los **(4) Cuatro meses** siguientes al vencimiento del plazo de ejecución y en todo caso en los términos y condiciones consagradas en el Artículo 11 de la ley 1150 del año 2007.

19. PUBLICACIÓN Y CONSULTA DE LOS ACTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

En virtud por lo dispuesto en el Art. 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, La Entidad Estatal está obligada a publicar en el SECOP los Documentos del Proceso y los actos administrativos del Proceso de Contratación, dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición.

Por consiguiente, se publicarán: El contrato, las adiciones, prórrogas, modificaciones o suspensiones, las cesiones del contrato previamente autorizadas por la entidad contratante y la información sobre las sanciones ejecutoriadas que se profieran en el curso de la ejecución contractual o con posterioridad a esta y El acta de liquidación de mutuo acuerdo, o el acto administrativo de liquidación unilateral cuando hubiere lugar a ella.

Dichos documentos serán publicados en el Portal Único de Contratación www.contratos.gov.co.

Concepción - Santander, 14 de mayo de 2026.

(ORIGINAL FIRMADO)
MARTIN OMAR REYES JURADO
SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO

Proyectó: Abg. Laura Daniela Quintero - Apoyo profesional
Revisó aspectos jurídicos: Abog. Nevy Waldino Villamil - Asesor Jurídico Externo