ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

# CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Jurídica)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista UNIÓN TEMPORAL AMBIENTAL S.C. sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al objeto del contrato y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión de las condiciones para el primer desembolso, se certifica su cumplimiento y se autoriza el pago de las facturas SC 1 correspondiente al primer pago del 20% de los aportes en dinero para el periodo ejecutado del del periodo del 10 de marzo al 09 de abril de 2026.

| | |
|---|---|
| Contrato: | CPS 873-2025 |
| Tipo de Contrato: | Prestación de Servicios |
| Contratista: | UNIÓN TEMPORAL AMBIENTAL S.C. |
| NIT | No. 902.013.892 -1 |
| Objeto: | CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS CIUDADANOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL (PROCEDA), FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE AGRICULTURA URBANA Y PERIURBANA, Y DESARROLLO DE ACCIONES PEDAGÓGICAS SOBRE SEPARACIÓN EN LA FUENTE Y RECICLAJE, MEDIANTE PROCESOS DE FORMACIÓN TEÓRICO-PRÁCTICOS, ENTREGA DE INSUMOS, ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA,FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL, CAMPAÑAS COMUNICATIVAS Y GENERACIÓN DE CAPACIDADES SOSTENIBLES PARA EL MANEJO AMBIENTAL DEL TERRITORIO |
| Plazo de Ejecución | Seis (06) meses |
| Fecha Iniciación: | 10 de Marzo de 2026 |
| Fecha de Terminación: | 09 de septiembre de 2026 |
| Prórroga(s) | N/A |
| Valor Inicial Pactado: | $ 980.732.514 |
| Valor Adicional: | N/A |
| Valor a Pagar: | $ 196.146.503 (1er. Pago) |

El Representante Legal y/o el Revisor Fiscal certificó que la empresa UNIÓN TEMPORAL AMBIENTAL S.C. se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral.

En constancia se firma a los once (11) días del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).

Supervisor,

**DIEGO MAURICIO ROJAS CACHOPE**
CC: 79.849.967 de Bogotá
Apoyo a la supervisión
CPS 529-2026

**CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA**
C.C 74.371.098 de Duitama (Boyacá)
Alcalde local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

| INFORME DE ACTIVIDADES No 01<br>PERÍODO: 10 DE MARZO DE 2026 A 9 DE ABRIL DE 2026 | |
|---|---|
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
| **TIPO DE CONTRATO** | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS |
| **No. CONTRATO Y FECHA** | CPS 873 DEL 16 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | UNIÓN TEMPORAL AMBIENTAL S.C |
| **TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN** | NIT: 902.013.892 - 1 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | SEIS (06) MESES |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $980.732.514 |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | $196.146.503 |
| **No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)** | O230117459920242502 SAN CRISTÓBAL: OPORTUNIDADES PARA EL FUTURO SOSTENIBLE |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 10 DE MARZO DE 2026 |
| **PRÓRROGA[1]** | N/A |
| **ADICIÓN** | N/A |
| **SUSPENSIÓN** | N/A |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)** | 9 DE SEPTIEMBRE DE 2026 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS CIUDADANOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL (PROCEDA), FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE AGRICULTURA URBANA Y PERIURBANA, Y DESARROLLO DE ACCIONES PEDAGÓGICAS SOBRE SEPARACIÓN EN LA FUENTE Y RECICLAJE, MEDIANTE PROCESOS DE FORMACIÓN TEÓRICO-PRÁCTICOS, ENTREGA DE INSUMOS, ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA,FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL, CAMPAÑAS COMUNICATIVAS Y GENERACIÓN DE CAPACIDADES SOSTENIBLES PARA EL MANEJO AMBIENTAL DEL TERRITORIO. |

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| 1. Desarrollar y ejecutar el proyecto de conformidad con los lineamientos y características técnicas determinados por la Alcaldía Local de San Cristóbal de acuerdo con el Anexo Técnico y Estudios previos y la propuesta presentada. | 1.1. Se entregó el Plan de Trabajo, Cronograma de Actividades y entrega de Hojas de Vida del personal que realizará la ejecución; dando cumplimiento al Anexo técnico del proyecto. | 1.1. Se adjunta en la Carpeta 01 cargada en secop CPS-873-2025, con los siguientes anexos:<br>1.1.1. Plan de trabajo y Cronograma de Actividades<br>1.1.2. Correo Aprobación Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades<br>1.1.3. Relación Recurso Humano<br>1.1.4. Hojas de Vida Aprobadas<br>1.1.5. Correo aprobación Hojas de Vida<br>1.1.6. Certificado personas residentes localidad<br>1.1.7. Certificado porcentaje de mujeres |
| 2. Elaborar un cronograma de actividades a desarrollar. | 2.1. Se elaboró cronograma de actividades teniendo en cuenta el desarrollo del proyecto con el tiempo de ejecución del contrato aprobado por la Supervisión. | 2.1. Se adjunta en la Carpeta 02 cargada en secop CPS-873-2025, con los siguientes anexos:<br>2.1.1. Plan de trabajo y Cronograma de Actividades<br>2.1.2. Correo Aprobación Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades |
| 3. Cumplir con los requerimientos y especificaciones técnicas específicas determinadas en el Anexo Técnico. | 3.1. Se entregó el Plan de Trabajo, Cronograma de Actividades y entrega de Hojas de Vida del personal que realizará la ejecución; dando cumplimiento al Componente de alistamiento del Anexo técnico del proyecto. | 3.1. Se adjunta en la Carpeta 03 cargada en secop CPS-873-2025, con los siguientes anexos:<br>3.1.1. Plan de trabajo y Cronograma de Actividades<br>3.1.2. Correo Aprobación Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades<br>3.1.3. Relación Recurso Humano<br>3.1.4. Hojas de Vida Aprobadas<br>3.1.5. Correo aprobación Hojas de Vida |
| 4. Suministrar la logística, equipos, insumos y recurso humano requerido para el desarrollo de las actividades. | 4.1. Se adjuntó Plan de trabajo que da cuenta del suministro de logística, equipos, insumos y recurso humano requerido para el desarrollo de las actividades en territorio. | 4.1. Se adjunta en la Carpeta 04 cargada en secop CPS-873-2025, con los siguientes anexos:<br>4.1.1. Plan de trabajo y Cronograma de Actividades<br>4.1.2. Relación Recurso Humano<br>4.1.3. Hojas de Vida Aprobadas |
| 5. Cumplir con la ejecución presupuestal teniendo en cuenta que los ajustes o valores que excedan las cantidades o valores | 5.1. A la fecha no ha sido necesario modificar, ni ajustar el presupuesto del contrato; sin embargo, en el momento que sea necesario se realizará por medio | 5.1. A la fecha no ha sido necesario modificar, ni ajustar el presupuesto del contrato; sin embargo, en el momento que sea necesario se realizará por medio |

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| indicados en la propuesta deberán contar con aprobación previa por parte del Supervisor del contrato. | de comité e informe financiero de avance del contrato. | de comité e informe financiero de avance del contrato. |
| 6. Contratar y/o asignar y seleccionar los profesionales y personal operativo necesarios para la ejecución del presente contrato, teniendo en cuenta criterios técnicos y de experiencia requeridos en la formulación del proyecto. | 6.1. Se realizó el envió y aprobación por parte de la supervisión de los profesionales y personal operativo necesarios para la ejecución del presente contrato, teniendo en cuenta criterios técnicos y de formación y experiencia requeridos en la formulación del proyecto. | 6.1. Se adjunta en la Carpeta 06 cargada en secop CPS-873-2025, con los siguientes anexos:<br>6.1.1. Relación Recurso Humano<br>6.1.2. Hojas de Vida Aprobadas<br>6.1.3. Correo aprobación Hojas de Vida<br>6.1.4. Radicado ALSC Hojas de Vida<br>6.1.5. Certificado personas residentes localidad<br>6.1.6. Certificado porcentaje de mujeres |
| 7. Garantizar el suficiente recurso físico y de apoyo logístico para implementar, desarrollar y ejecutar las actividades objeto del contrato. | 7.1. Se realizó proyección dentro del plan de trabajo las garantías del recurso físico y de apoyo logístico para implementar, desarrollar y ejecutar las actividades objeto del contrato. | 7.1. Se adjunta en la Carpeta 07 cargada en secop CPS-873-2025, con los siguientes anexos:<br>7.1.1. Plan de trabajo y Cronograma de Actividades<br>7.1.2. Correo Aprobación Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades |
| 8. Entregar un (1) informe mensual descriptivo sobre la ejecución de las actividades, desarrollo del contrato incluido el avance físico y porcentaje de avance, de conformidad con los formatos e instructivos establecidos por el Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal. | 8.1. Se elaboró informe mensual de las actividades realizadas en el Componente de alistamiento del proyecto. | 8.1. Se adjunta en la Carpeta 08 cargada en secop CPS-873-2025, con los siguientes anexos:<br>8.1.1. Informe Técnico mes 1 CPS 873 2025 UT AMBIENTAL SC<br>8.2.2. Acta 1. CTS San Cristóbal<br>8.2.3. Remisión Hojas de Vida del Talento Humano<br>8.2.4. Observaciones HV CPS 873-2025<br>8.2.5. Aprobación Hojas de vida<br>8.2.6. Entrega Plan de Trabajo y Cronograma<br>8.2.7. Observaciones Plan de Trabajo y Cronograma<br>8.2.8. Ajuste Plan de Trabajo y Cronograma<br>8.2.9. Correo Aprobación Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades<br>8.2.10. Trámite de Pago Anexos |

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| 9. Informar al Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal de manera inmediata las novedades que puedan ocasionar la parálisis en la ejecución del presente contrato. | 9.1. A la fecha no presentan novedades. | 9.1. A la fecha no presentan novedades. |
| 10. Garantizar el recurso físico y tecnológico y hacer la apropiación presupuestal para garantizar el recurso financiero necesario para cumplir con las actividades programadas y demás que se requieran y sean afines. | 10.1. Se garantizó la ejecución conforme a lo establecido en el Plan de Trabajo para la ejecución del contrato. | 10.1. Se adjunta en la Carpeta 10 cargada en secop CPS-873-2025, con los siguientes anexos:<br>10.1.1. Plan de trabajo y Cronograma de Actividades<br>10.1.2. Correo Aprobación Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades |
| 11. Evaluar y hacer el seguimiento a los planes de trabajo (plan de acción) y sugerir las recomendaciones pertinentes, contando con el concepto del supervisor; de igual forma opera para los informes parciales y finales. | 11.1. Se realizó mediante el avance y el desarrollo de los comités técnicos mensuales, el primer comité técnico se realizó el 20 de marzo. | 11.1. Se adjunta en la Carpeta 11 cargada en secop CPS-873-2025, con los siguientes anexos:<br>11.1.1. Acta 1. CTS San Cristóbal |
| 12. Suministrar los elementos e insumos necesarios para la realización de las actividades objeto de este contrato. | 12.1. Por medio del Informe Técnico, se dio constancia a la utilización de los elementos e insumos necesarios para la realización de las actividades. | 12.1. Se adjunta en la Carpeta 12 cargada en secop CPS-873-2025, con los siguientes anexos:<br>12.1.1. Informe Técnico mes 1 CPS 873 2025 UT AMBIENTAL SC<br>12.2.2. Acta 1. CTS San Cristóbal<br>12.2.3. Remisión Hojas de Vida del Talento Humano<br>12.2.4. Observaciones HV CPS 873-2025<br>12.2.5. Aprobación Hojas de vida<br>12.2.6. Entrega Plan de Trabajo y Cronograma<br>12.2.7. Observaciones Plan de Trabajo y Cronograma<br>12.2.8. Ajuste Plan de Trabajo y Cronograma<br>12.2.9. Correo Aprobación Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades<br>12.2.10. Trámite de Pago Anexos |
| 13. Realizar mensualmente una reunión de Comité Técnico con el supervisor designado por el Alcalde Local, en representación del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal. | 13.1. Se llevó a cabo primer Comité Técnico del CPS-873-2025 el 20 de marzo. | 13.1. Se adjunta en la Carpeta 13 cargada en secop CPS-873-2025, con los siguientes anexos:<br>13.1.1. Acta 1. CTS San Cristóbal |

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| 14. Realizar entrega del Informe Final a color, para la aprobación del Supervisor. | 14.1. Según cronograma el informe final se presentará para el mes de septiembre de 2026. | 14.1. Se adjunta en la Carpeta 14 cargada en secop CPS-873-2025, con los siguientes anexos:<br>14.1.1. Plan de trabajo y Cronograma de Actividades |
| 15. Prestar toda la colaboración necesaria para el desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato a suscribir, y las demás obligaciones establecidas en el anexo técnico. | 15.1. Por medio del Informe Técnico, se evidenció el cumplimiento del objeto contractual. | 15.1. Se adjunta en la Carpeta 15 cargada en secop CPS-873-2025, con los siguientes anexos:<br>15.1.1. Informe Técnico mes 1 CPS 873 2025 UT AMBIENTAL SC<br>15.2.2. Acta 1. CTS San Cristóbal<br>15.2.3. Remisión Hojas de Vida del Talento Humano<br>15.2.4. Observaciones HV CPS 873-2025<br>15.2.5. Aprobación Hojas de vida<br>15.2.6. Entrega Plan de Trabajo y Cronograma<br>15.2.7. Observaciones Plan de Trabajo y Cronograma<br>15.2.8. Ajuste Plan de Trabajo y Cronograma<br>15.2.9. Correo Aprobación Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades<br>15.2.10. Trámite de Pago Anexos |
| 16. Designar un Coordinador para la ejecución del contrato que se suscriba. | 16.1. Se designó un coordinador para la ejecución del contrato, acorde con los requisitos de formación y experiencia definidos en el Anexo Técnico. | 16.1. Se adjunta en la Carpeta 16 cargada en secop CPS-873-2025, con los siguientes anexos:<br>16.1.1. Remisión Hojas de Vida del Talento Humano<br>16.1.2. Aprobación Hojas de vida<br>16.1.3. HV Coordinadora del Proyecto |
| 17. Garantizar la gestión de los recursos necesarios para el cumplimiento del objeto y demás obligaciones que se suscriban y hagan parte de los estudios previos y anexos técnicos del contrato. | 17.1. Por medio del Informe Técnico, se dio constancia de la gestión de los recursos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual y demás obligaciones suscritas, que hacen parte de los estudios previos y anexos técnicos del contrato. | 17.1. Se adjunta en la Carpeta 17 cargada en secop CPS-873-2025, con los siguientes anexos:<br>17.1.1. Informe Técnico mes 1 CPS 873 2025 UT AMBIENTAL SC<br>17.2.2. Acta 1. CTS San Cristóbal<br>17.2.3. Remisión Hojas de Vida del Talento Humano<br>17.2.4. Observaciones HV CPS 873-2025<br>17.2.5. Aprobación Hojas de vida |

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| | | 17.2.6. Entrega Plan de Trabajo y Cronograma<br>17.2.7. Observaciones Plan de Trabajo y Cronograma<br>17.2.8. Ajuste Plan de Trabajo y Cronograma<br>17.2.9. Correo Aprobación Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades<br>17.2.10. Trámite de Pago Anexos |
| 18. Estar a paz y salvo durante la ejecución del contrato con el pago de los aportes y cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social y parafiscales. | 18.1. Se presentó certificación de cumplimiento de los aportes y cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social y parafiscales. | 18.1. Se adjunta en la Carpeta 18 cargada en secop CPS-873-2025, con los siguientes anexos:<br>18.1.1. Certificado de aportes parafiscales. |
| 19. Contratar y poner a disposición para la ejecución del presente contrato el recurso humano necesario para la efectiva y eficiente inversión de los recursos aportados para la intervención en los sitios, lugares y espacio público natural que sean definidos por el Comité Técnico. El coordinador y el representante legal de la entidad operadora, serán los integrantes en el comité técnico. | 19. Se entregó la relación del talento humano encargado de la ejecución del contrato, para aprobación por parte de la supervisión. | 19.1. Se adjunta en la Carpeta 19 cargada en secop CPS-873-2025, con los siguientes anexos:<br>19.1.1. Plan de trabajo y Cronograma de Actividades<br>19.1.2. Relación Recurso Humano<br>19.1.3. Hojas de Vida Aprobadas |
| 20. Adelantar el trámite correspondiente al interior de la institución, con el objeto de realizar la efectiva incorporación de los recursos de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Presupuesto del Distrito. | 20.1. Durante este periodo, no se adelantaron trámites relacionados. | 20.1. Durante este periodo, no se adelantaron trámites relacionados. |
| 21. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato. | 21.1. Durante este periodo, no hubo requerimientos adicionales. | 21.1. Durante este periodo, no hubo requerimientos adicionales. |

| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
|---|---|---|---|
| | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN |
| | SE ADJUNTA CERTIFICACION PARAFISCALES | | |

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| FIRMAS | | |
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | | CONTRATISTA<br>CRISTIAN CAMILO ANCHIQUE CARO<br>Cédula: 80.224.134 de Bogotá<br>Cargo: Representante Legal UT Ambiental S.C.<br>Firma: |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. | | SUPERVISOR<br>CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA<br>Cédula: 74.371.098 de Duitama (Boyacá)<br>Cargo: Alcalde Local De San Cristóbal<br>Firma:<br>APOYO A LA SUPERVISIÓN<br>DIEGO MAURICIO ROJAS CACHOPE<br>Cédula: 79.849.967 Bogotá<br>Cargo: Apoyo a la supervision<br>CPS 529-2026<br>Firma: |

## SEGUIMIENTO JURÍDICO

| | |
|---|---|
| **No. del Contrato** | CPS No. 873-2025 |
| **Periodo y/o No. de Pago** | DEL 10 MARZO AL 9 DE ABRIL DE 2026. |
| **Nombre Del Contratista** | UNIÓN TEMPORAL AMBIENTAL S.C. |
| **Nit:** | 902.013.892 -1 |
| **Objeto Del Contrato** | CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS CIUDADANOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL (PROCEDA), FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE AGRICULTURA URBANA Y PERIURBANA, Y DESARROLLO DE ACCIONES PEDAGÓGICAS SOBRE SEPARACIÓN EN LA FUENTE Y RECICLAJE, MEDIANTE PROCESOS DE FORMACIÓN TEÓRICO-PRÁCTICOS, ENTREGA DE INSUMOS, ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA,FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL, CAMPAÑAS COMUNICATIVAS Y GENERACIÓN DE CAPACIDADES SOSTENIBLES PARA EL MANEJO AMBIENTAL DEL TERRITORIO |
| **Fecha de Inicio** | 10 de marzo de 20256 |
| **Fecha Fin (incluyendo modificaciones)** | 9 de septiembre de 2026 |
| **Póliza** | Cumplimiento del contrato 63-44-101018115: Desde 16-12-2025 a 20-10-2026 |
| | Pago de Salarios 63-44-101018115: Desde 16-12-2025 a 20-06-2029 |
| | Calidad del Servicio 63-44-101018115 Desde 16-12-2025 a 20-10-2026 |

**MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)**

| Tipo de Modificación | Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa) | Modificación (Valor / Plazo / Clausula) | PÓLIZA aprobada y vigente (describir si o no) |
|---|---|---|---|
| **ADICIÓN** | N/A | N/A | N/A |
| **PRORROGA** | N/A | N/A | N/A |
| **SUSPENSIÓN** | N/A | N/A | N/A |
| **OTRO SI** | N/A | N/A | N/A |

## SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

En cumplimiento del objeto contractual, las obligaciones pactadas y las condiciones técnicas establecidas para el presente contrato, así como de lo concertado para el desembolso correspondiente al veinte por ciento (20%) de ejecución financiera asociado al cumplimiento del porcentaje de avance del veinte por ciento (20%), el apoyo a la supervisión designado bajo memorando No. 20265420002733 del 11 de marzo de 2026; se realizó la verificación y aprobación de los requisitos iniciales para la ejecución del proyecto, entre ellos:

- Conformación del Comité Técnico,
- Revisión y aprobación del Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades,
- Validación de los perfiles y hojas de vida del equipo de trabajo presentado por el contratista.

- Presentación pública del proyecto ante la Junta Administradora Local – JAL.
- Programación Presentación pública del proyecto para el día 8 de mayo de 2026 en el Salón Comunal de La Victoria.

Lo anterior se encuentra soportado mediante la documentación remitida por correo electrónico, en la actualidad se adelanta de manera permanente el seguimiento al Plan de Trabajo, la ejecución financiera y el Cronograma de Actividades a través de los informes de ejecución presentados por el contratista. En ese sentido, actualmente se encuentra en evaluación el Informe No. 1, evidenciándose a la fecha el cumplimiento del objeto contractual mediante el desarrollo de actividades acordes con lo establecido en la minuta contractual y el anexo técnico. A continuación, se presenta la relación de actividades desarrolladas por el contratista durante el mes de abril de 2026.

A continuación, se presenta la relación de las actividades desarrolladas por el contratista durante el mes de Marzo e inicios del mes de abril de 2026:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES ADELANTADAS |
|---|---|
| 1. Desarrollar y ejecutar el proyecto de conformidad con los lineamientos y características técnicas determinados por la Alcaldía Local de San Cristóbal de acuerdo con el Anexo Técnico y Estudios previos y la propuesta presentada. | 1.1. Se entregó el Plan de Trabajo, Cronograma de Actividades y entrega de Hojas de Vida del personal que realizará la ejecución; dando cumplimiento al Anexo técnico del proyecto. |
| 2. Elaborar un cronograma de actividades a desarrollar. | 2.1. Se elaboró cronograma de actividades teniendo en cuenta el desarrollo del proyecto con el tiempo de ejecución del contrato aprobado por la Supervisión. |
| 3. Cumplir con los requerimientos y especificaciones técnicas específicas determinadas en el Anexo Técnico. | 3.1. Se entregó el Plan de Trabajo, Cronograma de Actividades y entrega de Hojas de Vida del personal que realizará la ejecución; dando cumplimiento al Componente de alistamiento del Anexo técnico del proyecto. |
| 4. Suministrar la logística, equipos, insumos y recurso humano requerido para el desarrollo de las actividades. | 4.1. Se adjunto Plan de trabajo que da cuenta del suministro de logística, equipos, insumos y recurso humano requerido para el desarrollo de las actividades en territorio. |
| 5. Cumplir con la ejecución presupuestal teniendo en cuenta que los ajustes o valores que excedan las cantidades o valores indicados en la propuesta deberán contar con aprobación previa por parte del Supervisor del contrato. | 5.1. A la fecha no ha sido necesario modificar, ni ajustar el presupuesto del contrato; sin embargo, en el momento que sea necesario se realizará por medio de comité e informe financiero de avance del contrato. |
| 6. Contratar y/o asignar y seleccionar los profesionales y personal operativo necesarios para la ejecución del presente contrato, teniendo en cuenta criterios técnicos y de experiencia requeridos en la formulación del proyecto | 6.1. Se realizó el envió y aprobación por parte de la supervisión de los profesionales y personal operativonecesarios para la ejecución del presente contrato, teniendo en cuenta criterios técnicos y de formación y experiencia requeridos en la formulación del proyecto. |
| 7. Garantizar el suficiente recurso físico y de apoyo logístico para implementar, desarrollar y ejecutar las | 7.1. Se realizó proyección dentro del plan de trabajo las garantías del recurso físico y de apoyo logístico para |

| | |
|---|---|
| actividades objeto del contrato. | implementar, desarrollar y ejecutar las actividades objeto del contrato. |
| 8. Entregar un (1) informe mensual descriptivo sobre la ejecución de las actividades, desarrollo del contrato incluido el avance físico y porcentaje de avance, de conformidad con los formatos e instructivos establecidos por el Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal. | 8.1. Se elaboro informe mensual #01 de las actividades realizadas en el Componente de alistamiento del proyecto. |
| 9. Informar al Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal de manera inmediata las novedades que puedan ocasionar la parálisis en la ejecución del presente contrato. | 9.1. A la fecha no presentan novedades. |
| 10. Garantizar el recurso físico y tecnológico y hacer la apropiación presupuestal para garantizar el recurso financiero necesario para cumplir con las actividades programadas y demás que se requieran y sean afines. | 10.1. Se garantiza la ejecución conforme lo descrito establecido en el Plan de Trabajo para la ejecución del contrato. |
| 11. Evaluar y hacer el seguimiento a los planes de trabajo (plan de acción) y sugerir las recomendaciones pertinentes, contando con el concepto del supervisor; de igual forma opera para los informes parciales y finales. | 11.1. Se realizo mediante el avance y el desarrollo de los comités técnicos mensuales, el primer comité técnico se realizó el 20 de marzo. |
| 12. Suministrar los elementos e insumos necesarios para la realización de las actividades objeto de este contrato. | 12.1. Se suministrarán los elementos conformes las necesidades de avances del contrato. |
| 13. Realizar mensualmente una reunión de Comité Técnico con el supervisor designado por el Alcalde Local, en representación del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal. | 13.1. Se llevó a cabo primer comité técnico del CPS-873-2025 el 20 de marzo. |
| 14. Realizar entrega del Informe Final a color, para la aprobación del Supervisor. | 14.1. Según cronograma el informe final se presentará para el mes de septiembre de 2026. |
| 15. Prestar toda la colaboración necesaria para el desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato a suscribir, y las demás obligaciones establecidas en el anexo técnico. | 15.1. Se mantuvo comunicación permanente con el supervisor del contrato, para la correcta ejecución del mismo. |
| 16. Designar un Coordinador para la ejecución del contrato que se suscriba. | 16.1. Se designo un coordinador para la ejecución del contrato, acorde con los requisitos de formación y experiencia definidos en el Anexo Técnico. |
| 17. Garantizar la gestión de los recursos necesarios para el cumplimiento del objeto y demás obligaciones que se suscriban y hagan parte de los estudios previos y anexos técnicos del contrato. | 17.1. Se garantizaron los recursos necesarios para el cumplimiento del contrato. |
| . 18. Estar a paz y salvo durante la ejecución del contrato con el pago de los aportes y cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social y parafiscales. | 18.1. Se presento certificación de cumplimiento de los aportes y cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social y parafiscales. |
| 19. Contratar y poner a disposición para la | 19. Se entrego la relación del talento humano encargado |

| | |
|---|---|
| ejecución del presente contrato el recurso humano necesario para la efectiva y eficiente inversión de los recursos aportados para la intervención en los sitios, lugares y espacio público natural que sean definidos por el Comité Técnico. El coordinador y el representante legal de la entidad operadora, serán los integrantes en el comité técnico. | de la ejecución del contrato, para aprobación por parte de la supervisión. |
| 20. Adelantar el trámite correspondiente al interior de la institución, con el objeto de realizar la efectiva incorporación de los recursos de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Presupuesto del Distrito. | 20.1. Durante este periodo, no se adelantaron trámites relacionados. |
| 21. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato. | 21.1. A la fecha no han sido designados otros requerimientos. |

El desarrollo de las actividades a estado vinculado al alistamiento

- **COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO:**
  20 de marzo de 2026: El Representante Legal de la UT AMBIENTAL S.C., se reunió con el Apoyo a la Supervisión y el Equipo de Trabajo por parte de la ALSC, con el propósito de definir aspectos relacionados con la Ejecución del Contrato, como entrega de Plan de Trabajo, Cronograma de actividades y conformación del Recurso Humano a cargo de la ejecución del proyecto; desarrollo de Comités Técnicos de Seguimiento, Entrega de Informes, entre otros aspectos.
- **HOJAS DE VIDA DEL TALENTO HUMANO**
  8 de abril de 2026: La UT AMBIENTAL S.C. remite a través de correo electrónico las Hojas de Vida del Talento Humano requerido para la ejecución del CPS-873-2025, las cuales fueron aprobadas el 10 de abril de 2026. (Anexo 2. Remisión Hojas de Vida del Talento Humano.
- **ELABORACIÓN PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**
  7 de abril de 2026: La UT AMBIENTAL S.C. remite a través de correo electrónico el Plan de Trabajo, Cronograma de Actividades del CPS-873-2025 para su revisión y aprobación.
- **ELABORACIÓN DE INFORME**
  9 de abril de 2026: El Equipo de la UT AMBIENTAL S.C. elabora informe de actividades No 1; junto con la documentación requerida para tramitar el pago No 1, siguiendo los lineamientos del correo recibido por parte del Apoyo a la Supervisión el 27 de marzo de 2026.

## SEGUIMIENTO FINANCIERO

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Valor Inicial | $ 980.732.514 |
| Valor Adición No. 1 (si aplica) | $N/A |
| Valor Adición No. 2 (si aplica) | $N/A |
| Valor Total | $980.732.514 |
| Pago No. 1 | $196.146.503 (En proceso pago 01) |
| Saldo (el valor total – el número de pago realizados) | $980.732.514 – Pagos realizados 0 |

**Detalle información presupuestal del contrato**

| Rubro o proyecto de inversión | Meta proyecto de inversión | Inicial o adición | No. CRP | Valor CRP |
|---|---|---|---|---|
| O230117459920242502 | San Cristóbal: Oportunidades para el Futuro Sostenible | Inicial | 2532 | $ 980.732.514 |
| Valor total de los CRP | | | | $ 980.732.514 |

**Detalle pagos realizados: A la fecha no se han realizado pagos.**

| Periodo de pago | Rubro o proyecto de inversión | Meta proyecto de inversión | No. CRP | Valor CRP | Valor Facturado | Saldo CRP |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NA | NA | NA | NA | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| **Totales** | | | | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**Resumen ejecución financiera del contrato**

| Concepto | Valor |
|---|---|
| 1. Valor Inicial: | $ 980.732.514 |
| 2. Valor Adiciones: | NA |
| 3. Valor Total: | $ 980.732.514 |
| 4. Valor Total Ejecutado: | $196.146.503 (En proceso pago 01) |
| 5. Saldo: | $980.732.514 – Pagos realizados 0 |

En constancia se firma a los ocho (08) días del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).

**DIEGO MAURICIO ROJAS CACHOPE**
C.C. No. 79.849.967 de Bogotá
Apoyo a la supervisión

**CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA**
C.C. No. 74.371.098 de Duitama (Boyacá)
Alcalde Local de San Cristóbal

Colfactura

**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA**
**No.SC1**

## UNIÓN TEMPORAL AMBIENTAL S.C.

**NIT:** 902013892-1
**Departamento:** Bogotá
**Ciudad:** Bogotá, D.C.
**Dirección:** Calle 4 # 70C-30, Kennedy, Bogotá, D.C., Colombia
**Teléfono:** 3005535875

**Correo:** utambientalsc@gmail.com
**Tipo de contribuyente:** Persona Jurídica
**Responsabilidad Fiscal:** No aplica - Otros *
**Responsabilidad tributaria:** No aplica

**Nombre Cliente:** FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
**Ciudad:** Bogotá, D.C.
**Número Documento:** NIT 899999061-9
**Teléfono:** 6013387000
**Dirección:** Avenida 1 de Mayo # 1-40 Sur
**Correo:** cdi.scristobal@gobiernobogota.gov.co
**Departamento:** Bogotá

**Fecha Expedición:** 07/05/2026 08:26
**Fecha Vencimiento:** 04/08/2026
**Forma pago:** Crédito
**Medio pago:** Transferecia Crédito

| Código | Producto | Precio | Cantidad | Descuento | IVA | % | INC | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D01 | Primer pago correspondiente al 20% del CPS 873 de 2025. Objeto: "Contratar la prestación de servicios de asistencia y acompañamiento técnico para la implementación de Procesos Ciudadanos de Educación Ambiental (PROCEDA), fortalecimiento de proyectos | $ 164.828.993,9496 | 1 unidad(s) | $ 0 | $ 31.317.508,8504 | 19 | $ 0 | $ 164.828.993,9496 |

**Total Items:** 1 **Total cantidad:** 1

| Cargos y Descuentos | Valor |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Subtotal IVA 19%:** | $ 164.828.993,9496 |
| **Descuento:** | $ 0 |
| **IVA 19%:** | $ 31.317.508,8504 |
| **Total factura:** | **$ 196.146.502,8** |
| **Cargos:** | $ 0 |
| **Otros descuentos:** | $ 0 |

**Valor en Letras:**
CIENTO NOVENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TRES COP M/CTE

**Total a Pagar:** **$ 196.146.503**

**CUFE:** 87f7ce3295c65edad9b1e913b25514b9b3913a40dbfbcabd0e85470a844a555ad00cf70df4e7f98e5c2b8101a2241a58

**Numero de resolución:** 18764108112058
**Rango Autorizado:** Desde SC-1 Hasta SC-100
**Vigencia:** 07/04/2026 Hasta 07/04/2028

**Vendedor:**

**Observaciones:** En el marco del CPS-873-2025, cuyo objeto es: "Contratar la prestación de servicios de asistencia y acompañamiento técnico para la implementación de procesos ciudadanos de educación ambiental (PROCEDA), fortalecimiento de proyectos de agricultura urbana y periurbana, y desarrollo de acciones pedagógicas sobre separación en la fuente y reciclaje, mediante procesos de formación teórico-prácticos, entrega de insumos, asistencia técnica especializada, fortalecimiento organizacional, campañas comunicativas y generación de capacidades sostenibles para el manejo ambiental del territorio". Conformación de la Unión Temporal Ambiental S C.: Asociación Arkambiental, NIT. 900.017.592-8: 45%, Corporación Puntos Cardinales, NIT. 900.206.910-8: 45%, Corporación Ambiental Chilcos, NIT. 900.204.675-2: 10%.

DIAN

# Autorización Numeración de Facturación

**1876**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 18764108112058

(415)7707212489984(8020) 001876410811205 8

| 5. Número de Identificación Tributaria - NIT | 6. DV | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 0 2 0 1 3 8 9 2 | 1 | | | | |

11. Razón social: UNIÓN TEMPORAL AMBIENTAL S.C.

12. Dirección seccional: Impuestos de Bogotá — Cód. 3 2

24. Dirección: CL 4 # 70 C - 30

| 25. País | 26.Departamento | 27. Municipio |
|---|---|---|
| Colombia | Bogotá D.C. | Bogotá, D.C. |

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

Firma del funcionario autorizado

DIAN
2026-04-07 / 12:17:43 PM
Fecha Acuse de Recibo
• Firmado •

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia
990. Lugar administrativo: SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
991. Organización: U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres: ANCHIQUE CARO CRISTIAN CAMILO
1002. Tipo documento: Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identificación: 80224134 — 1004. DV: 1
1005. Cod. Representación: Representante Legal Principal
1006. Organización: UNIÓN TEMPORAL AMBIENTAL S.C.

997. Fecha formalización: 2026-04-07 12:17:43

AUTORIZADO

DIAN

# Autorización Numeración de Facturación

**1876**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764108112058

(415)7707212489984(8020) 001876410811205 8

| 5. Número de Identificación Tributaria - NIT | 6. DV | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 0 2 0 1 3 8 9 2 | 1 | | | | |

11. Razón social
UNIÓN TEMPORAL AMBIENTAL S.C.

**Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar**

| | 29. Establecimiento | 30. Modalidad | Cód. | 31. Prefijo | 32. Desde el número | 33. Hasta el número | 38. Vigencia | 34. Tipo solicitud | Cód. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | UNIÓN TEMPORAL AMBIENTAL S.C. CL 4 # 70 C - 30 | FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA | 4 | SC | 1 | 100 | 24 | AUTORIZACIÓN | 1 |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |

AUTORIZADO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141244446511

(415)7707212489984(8020) 000014124444651 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 2 0 1 3 8 9 2 | 1 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
Unión Temporal Ambiental S.C.

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 4 # 70 C - 30

42. Correo electrónico utambientalsc@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 0 0 5 5 3 5 8 7 5 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 9 4 9 9 | 2 0 2 5 1 2 0 1 | | | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 7 1 4 4 8 5 2 5 5

07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

### Usuarios aduaneros

54. Código

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | |
| | | 58. CPC | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-04-07 / 02:04:15PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 07-04-2026 02:04:16PM

CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141244446511

(415)7707212489984(8020) 000014124444651 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 2 0 1 3 8 9 2 | 1 | Impuestos de Bogotá (3 2) | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | 7 | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 1 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 4 | |
| 72. Número | | |
| 73. Fecha | 2 0 2 5 1 1 1 2 | |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 9 8 | |
| 76. Fecha de registro | | |
| 77. No. Matrícula mercantil | | |
| 78. Departamento | | |
| 79. Ciudad/Municipio | | |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Vigencia

| | |
|---|---|
| 80. Desde | 2 0 2 5 1 1 1 2 |
| 81. Hasta | 2 0 9 9 1 2 3 1 |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | - |
| 2 | | | | - |
| 3 | | | | - |
| 4 | | | | - |
| 5 | | | | - |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141244446511

(415)7707212489984(8020) 000014124444651 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 2 0 1 3 8 9 2 | 1 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 2 5 1 1 1 2 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 8 0 2 2 4 1 3 4 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ANCHIQUE | CARO | CRISTIAN | CAMILO |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL SUPL 1 9 | 2 0 2 5 1 1 1 2 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 5 3 0 4 8 3 4 2 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| YAGUARA | SALGADO | JOHANNA | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

DOCUMENTO CERTIFICADO COTO SIN COSTO

DIAN

**Formulario del Registro Único Tributario**
**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones**

**001**

Página 4 de 4 **Hoja 4**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141244446511

(415)7707212489984(8020) 000014124444651 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 2 0 1 3 8 9 2 | 1 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

**1**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| NIT 3 1 | 9 0 0 0 0 1 7 5 9 2 | 8 | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social: ASOCIACION ARKAMBIENTAL

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | 4 5 | 2 0 2 5 1 1 1 2 | |

**2**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| NIT 3 1 | 9 0 0 2 0 6 9 1 0 | 8 | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social: CORPORACION PUNTOS CARDINALES

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | 4 5 | 2 0 2 5 1 1 1 2 | |

**3**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| NIT 3 1 | 9 0 0 2 0 4 6 1 5 | 2 | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social: CORPORACION AMBIENTAL CHILCOS

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | 1 0 | 2 0 2 5 1 1 1 2 | |

**4**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

**5**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

# DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
## REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
## INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:09/04/2026

| CONTRIBUYENTE | N.I.T. 902013892 | UNION TEMPORAL AMBIENTAL S.C |
|---|---|---|

### INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 4 # 70C -30 Teléfonos: 3005535875

Dirección electrónica: utambientalsc@gmail.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 09/04/2026 Soporte Inscripción: -

### PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA JURIDICA Régimen tributario: COMUN Fecha desde: 01/12/2025

Matrícula Mercantil:NO Fecha inicio de Actividades: 01/12/2025 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 9499 - Actividades de otras asociaciones n.c.p.

Actividad 2:

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

### ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

### REPRESENTANTES ACTIVOS

| Fecha Inicio | Tipo | Documento | NOMBRE | Tipo Representación |
|---|---|---|---|---|
| 09/04/2026 | C.C. | 80224134 | CRISTIAN CAMILO ANCHIQUE CARO | REPRESENTANTE LEGAL |

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaría de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

Version 3.0.2

19

Banco Caja Social
Su banco amigo.

UNA EMPRESA DE FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

**HACE CONSTAR:**

Que el (los) cliente(s)

UNION TEMPORAL AMBIENTAL SC Identificado con NI 9020138921

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina CIUDAD MONTES, con las siguientes características:

**Cuenta de Ahorros**

| | |
|---|---|
| **Número:** | 24154535740 |
| **Fecha de apertura:** | 13 de Abril de 2026 |
| **Condiciones de uso:** | Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector |
| **Estado:** | Cuenta activa |

Esta constancia se expide con destino a QUIEN INTERESE, realizada en la Oficina 0025 CIUDAD MONTES de la ciudad de BOGOTA, el día Jueves, 07 de Mayo de 2026.

Cordialmente,

**Vicepresidencia de Banca Masiva**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social

# UNIÓN TEMPORAL AMBIENTAL SC

Nit. 902.013.892-1

Bogotá D.C., mayo 8 de 2026

Se completo correctamente. Radicado Nro. 2026421160402

Ref: Entrega del Informe Nº 1 – CPS 873 de 2025.

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito hacer entrega del informe Nº1 correspondiente al CPS 873 de 2025 de manera digital soportado en el siguiente link. https://drive.google.com/drive/folders/10U0sdZpFWNG1zOlVvY8wfyuZPJWjV7VX?usp=drive_link en el cual se encuentran los siguientes documentos:

1. Informe de actividades, según formato establecido.
2. Evidencias del informe de actividades en digital.
3. Certificación de Aportes a Seguridad Social y Parafiscales.
4. Factura de venta original
5. RUT, RIT y Certificación Bancaria de la cuenta activa.
6. Informe Técnico de Gestión Mes 01
7. Plan de Trabajo
8. Cronograma de Actividades
9. Hojas de vida, aprobadas y radicadas
10. Actas de Comités

Agradezco la atención a la presente

Cordialmente,

**Cristian Camilo Anchique Caro**
Representante Legal U.T. Ambiental SC

Calle 4 # 70C-30
3005535875
utambientalsc@gmail.com

# UNIÓN TEMPORAL AMBIENTAL SC

**Nit. 902.013.892-1**

**EL REPRESENTANTE LEGAL**

**DE**

**UNIÓN TEMPORAL AMBIENTAL SC**

**NIT: 902.013.892-1**

**CERTIFICA QUE:**

En mi condición de Representante Legal de la Unión Temporal Ambiental SC, identificada con Nit. 902.013.892-1, con el propósito de verificar el pago efectuado por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), para lo cual, me permito certificar que esta entidad se encuentra a paz y salvo con los sistemas de salud, Riesgos Profesionales, Pensiones, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, desde hace (6) seis meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dado en Bogotá D.C. a quien interese, a los siete (07) días del mes de mayo del año dos mil veintiséis (2026).

Cordialmente,



Cristian Camilo Anchique Caro
Representante Legal U.T. Ambiental SC

**Calle 4 # 70C-30**
**3005535875**
**utambientalsc@gmail.com**

**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL**

**DE**

**ASOCIACION ARKAMBIENTAL**

**NIT: 900017592-8**

**CERTIFICA QUE:**

En mi condición de Representante Legal, de Asociación Arkambiental, identificada con NIT. 900.017.592-8, bajo la gravedad de juramento manifiesto, que la empresa ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes, por lo que declaro que se encuentra a paz y salvo con las empresas promotoras de salud –EPS–, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales –ARP–, las Cajas de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF– y el Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA–. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá D.C. a los siete (07) días del mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

**CRISTIAN C. ANCHIQUE C.**
Representante Legal Arkambiental
C.C. No. 80.224.134 Bogotá D.C.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 80.224.134
ANCHIQUE CARO

APELLIDOS

CRISTIAN CAMILO

NOMBRES





FECHA DE NACIMIENTO 02-JUN-1983
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

12-JUN-2001 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

A-1500150-01239371-M-0080224134-20210618 0074659211A 1 8502028513

CHILCOS
CORPORACION AMBIENTAL CHILCOS

## CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Yo, Johanna Yaguara Salgado identificada con la C. C. No. 53.048.342, en condición de Representante Legal, de Corporación Ambiental Chilcos identificada con el Nit. No. 900.204.675-2, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, certifico que nos encontramos a paz y salvo con los sistemas de salud, Riesgos Profesionales, Pensiones, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, desde hace (6) seis meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Se expide a los (30) días del mes de abril (04) del año dos mil veintiséis (2026).

CHILCOS

JOHANNA YAGUARA SALGADO
Representante Legal
Corporación Ambiental Chilcos

CORPORACION AMBIENTAL CHILCOS

NIT. 900 204 675 -2
3107800789
chilcos1@yahoo.com
San Cristóbal, Bogotá D.C.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 53048342

YAGUARA SALGADO
APELLIDOS

JOHANNA
NOMBRES



FIRMA

FECHA DE NACIMIENTO 31-ENE-1985
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.56 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO

05-FEB-2003 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL

INDICE DERECHO

P-1500104-42115024-F-0053048342-20030625 0061203176A 01 146104910

Corporación Puntos Cardinales

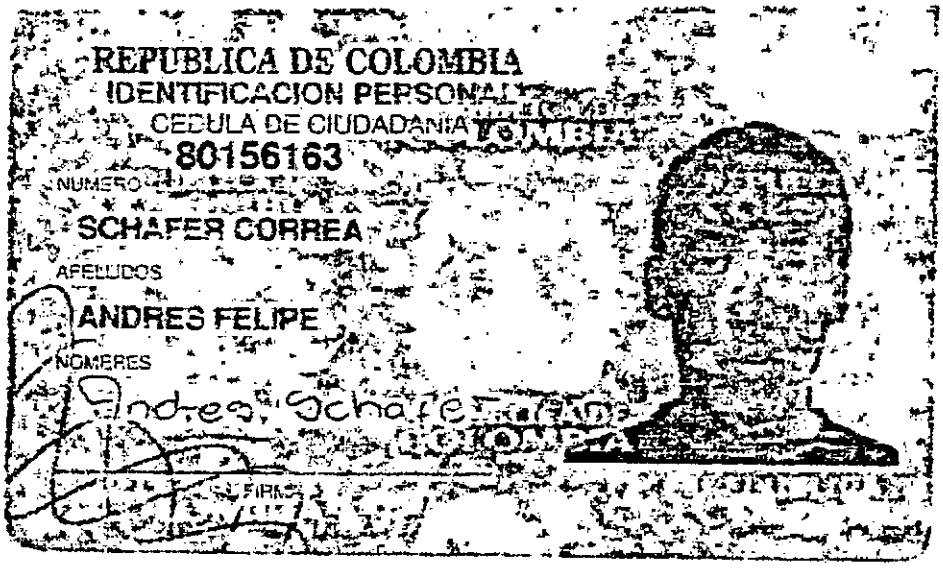
Bogotá, abril 29 de 2026

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002

El suscrito ANDRES FELIPE SCHAFER CORREA, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.156.163 de Bogotá, en mi calidad de representante legal de la CORPORACIÓN Puntos Cardinales con NIT. 900.206.910-8, bajo la gravedad de juramento manifiesto, que la entidad ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de la presentación de la presente propuesta con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas promotoras de salud –EPS–, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales –ARP–, las Cajas de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF– y el Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA–. EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

ANDRES FELIPE SCHAFER CORREA
C.C. No 80.156.163
Representante Legal
CORPORACIÓN PUNTOS CARDINALES
NIT 900.206.910-8

Calle 8 # 70 - 27
Tels: 601 5794880 / 3013556546
www.puntoscardinales.co
corporacionpuntoscardinales@gmail.com
Bogotá - Colombia



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
80156163
NUMERO
SCHAFER CORREA
APELLIDOS
ANDRES FELIPE
NOMBRES
Andres Schafer
FIRMA



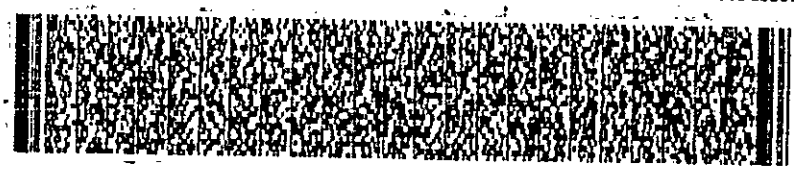
INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 14-SEP-1981
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

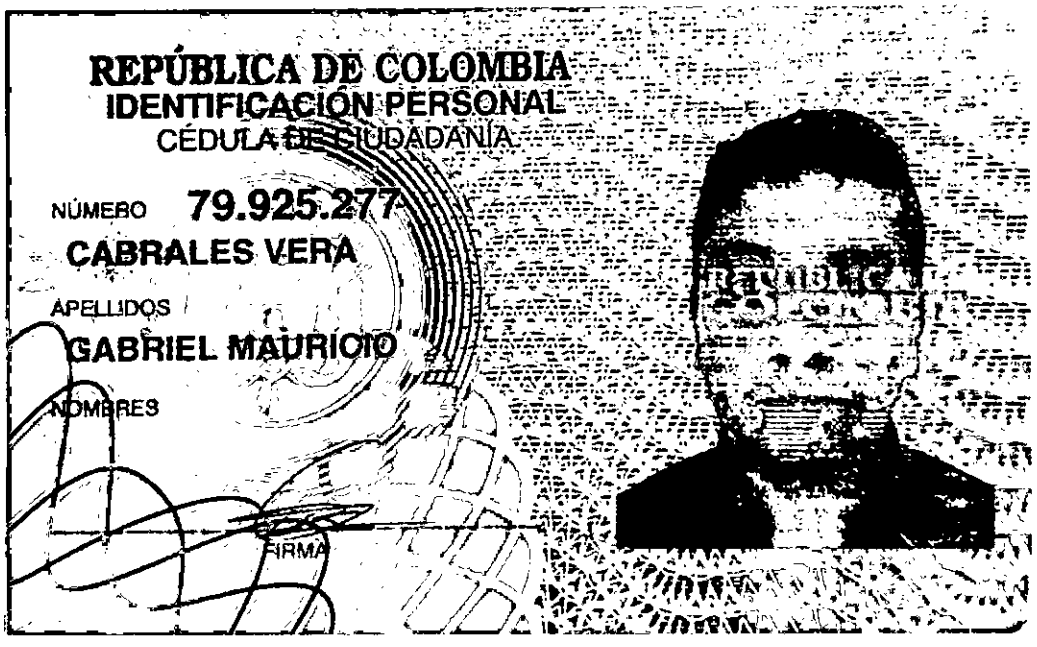
1.88 O+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO

17-SEP-1999 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR



A-1500108-45089941-M-0080156163-20010626 0012901177B 01 099332041



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 79.925.277

CABRALES VERA

APELLIDOS

GABRIEL MAURICIO

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 08-MAR-1982

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA

O+ G.S. RH

M SEXO

18-ABR-2000 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA



A-1500150-01372202-M-0079925277-20230802 0134705218A 1 9924579389

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

# 141052-T



**GABRIEL MAURICIO**
**CABRALES VERA**
**C.C. 79926277**
**RES. INSCRIPCION 76 DEL 16/04/2009**
**CORPORACION UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA**

**OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA**
**DIRECTOR GENERAL**

263260 151447

---

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

Gabriel Cabrales V

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **GABRIEL MAURICIO CABRALES VERA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79925277 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 141052-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** **********
**********
**********

Dado en BOGOTA a los 14 días del mes de Abril de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

## FIRMAS

| Por Contratista | Cargo | Nombre | Firma |
|---|---|---|---|
| UT AMBIENTAL S.C | Representante Legal | Cristian Camilo Anchique Caro | |
| UT AMBIENTAL S.C | Coordinador | Sandra Milena Muñoz Avila | |

**Periodo:** 10 de marzo de 2026 a 9 de abril de 2026

### AVAL SUPERVISIÓN

El supervisor ha revisado el presente informe y avala la radicación del presente informe.

| Supervisión | Cargo | Nombre | Firma |
|---|---|---|---|
| FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL | APOYO A LA SUPERVISION | Diego Mauricio Rojas Cachope | |

# INFORME DE TÉCNICO DE GESTIÓN
# CPS-873-2025

## INTRODUCCIÓN.

El presente informe pretende dar a conocer los avances del primer mes de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-873-2025, que tiene como objeto "*CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS CIUDADANOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL (PROCEDA), FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE AGRICULTURA URBANA Y PERIURBANA, Y DESARROLLO DE ACCIONES PEDAGÓGICAS SOBRE SEPARACIÓN EN LA FUENTE Y RECICLAJE, MEDIANTE PROCESOS DE FORMACIÓN TEÓRICO-PRÁCTICOS, ENTREGA DE INSUMOS, ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA,FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL, CAMPAÑAS COMUNICATIVAS Y GENERACIÓN DE CAPACIDADES SOSTENIBLES PARA EL MANEJO AMBIENTAL DEL TERRITORIO*".

## DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO.

| DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO** | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS |
| **No. CONTRATO Y FECHA** | CPS No. 873 del 16 de diciembre de 2025 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | UNIÓN TEMPORAL AMBIENTAL S.C |
| **No. DE IDENTIFICACIÓN** | NIT: 902.013.892 - 1 |
| **TELÉFONO DE CONTACTO** | 300 5535875 |
| **DIRECCIÓN** | CL 4 # 70 C - 30 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | SEIS (06) MESES |
| **VALOR** | $980.732.514 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 10 DE MARZO DE 2026 |
| **PRORROGA** | NA |
| **ADICIÓN** | NA |
| **SUSPENSIÓN** | NA |

| | |
|---|---|
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)** | 9 DE SEPTIEMBRE DE 2026 |

**Periodo de Ejecución:** 10 de marzo hasta el 9 de abril de 2026

**Tabla 1.** Porcentaje de ejecución para el primer mes CPS-873-2025.

| COMPONENTE | SUBCOMPONENTE | No. DE ACTIVIDAD | LÍNEAS DE ACCIÓN | PRINCIPALES ACTIVIDADES | RESPONSABLE | PESO PROCENTUAL DE LA ACTIVIDAD EN EL COMPONENTE | PORCENTAJE DE AVANCE A LA FECHA | DURACIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ALISTAMIENTO | Alistamiento | 1 | Comité Técnico de Seguimiento | 1.1 Conformación del Comité Técnico, integrado por: Apoyo a la Supervisión delegado de la Alcaldía Local de San Cristóbal, Representante legal del Contratista y Coordinador proyecto. | UT AMBIENTAL S.C. Y ALSC | 3.5% | 20% | 2 semanas | 10/03/2026 | 20/03/2026 |
| | Plan de Trabajo | 2 | Plan de Trabajo | 2.1 Elaborar un Plan de Trabajo que detalle la fecha de realización y tiempo de ejecución de cada actividad del proyecto, conforme al Anexo Técnico. | UT AMBIENTAL S.C. | 3.5% | | 5 semanas | 10/03/2026 | 10/04/2026 |
| | Cronograma de Actividades | 3 | Cronograma de Actividades | 3.1 Elaborar un cronograma de actividades que detalle la fecha de realización y tiempo de ejecución de cada actividad del proyecto, conforme al Anexo Técnico. | UT AMBIENTAL S.C. | 3.5% | | 5 semanas | 10/03/2026 | 10/04/2026 |
| | Talento Humano | 4 | Aprobación Hojas de Vida | 4.1 El talento humano requerido en el Anexo Técnico realizará actividades en todos los componentes del presente proyecto, y las hojas de vidas deben ser presentadas y aprobadas por el apoyo a supervisión antes de iniciar el Comité Técnico de Seguimiento. | UT AMBIENTAL S.C. | 3.5% | | 5 semanas | 10/03/2026 | 10/04/2026 |
| | Presentación del Proyecto | 5 | Presentación Pública del Proyecto | 5.1 La presentación pública del proyecto se realizará en un lugar concertado con la Alcaldía Local en la localidad de San Cristóbal, que garantice un alto aforo de personas. | UT AMBIENTAL S.C. | 2.5% | | 5 semanas | 13/04/2026 | 8/05/2026 |
| | Presentación ante la JAL | 6 | Presentación del Proyecto | 6.1 Presentación ante la Junta Administradora Local (JAL) para estar ternas como la necesidad que justifica la ejecución del proceso, los recursos destinados a ello, generalidades de la selección, generalidades técnicas, actividades macro contempladas, resultados esperados, meta a cumplir, plazo estimado, población beneficiada, y demás aspectos sobre los cuales se requiera ampliación, precisión o claridad. | UT AMBIENTAL S.C. | 3.5% | | 3 semanas | 23/03/2026 | 13/04/2026 |

Fuente: UT Ambiental S.C.

En la fase de alistamiento del CPS-873-2025, que corresponde a una ejecución del 20% del contrato, se establecieron seis (6) actividades, que tienen un peso porcentual del 3.5% las actividades 1,2,3,4 y 6 y un 2.5% la actividad número 5.

Es así, que se dio cumplimiento con las siguientes actividades:

a. Conformación del Comité Técnico de seguimiento.
b. Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo.
c. Elaboración y aprobación del Cronograma de Actividades.
d. Presentación y aprobación de las hojas de vida del talento humano.
e. Programación de la Presentación Pública a realizarse el 8 de mayo de 2026.
f. Presentación del Proyecto en la Junta Administradora Local (JAL).

# DESARROLLO DEL CONTRATO

## 1.1 COMPONENTE DE ALISTAMIENTO DEL PROYECTO

### COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO

20 de marzo de 2026: El Representante Legal de la UT AMBIENTAL S.C., se reunió con el Apoyo a la Supervisión y el Equipo de Trabajo por parte de la ALSC, con el propósito de definir aspectos relacionados con la Ejecución del Contrato, como entrega de Plan de Trabajo, Cronograma de actividades y conformación del Recurso Humano a cargo de la ejecución del proyecto; desarrollo de Comités Técnicos de Seguimiento, Entrega de Informes, entre otros aspectos (Anexo 1. Acta 1. CTS San Cristóbal)

### HOJAS DE VIDA DEL TALENTO HUMANO

8 de abril de 2026: La UT AMBIENTAL S.C. remite a través de correo electrónico las Hojas de Vida del Talento Humano requerido para la ejecución del CPS-873-2025, las cuales fueron aprobadas el 10 de abril de 2026. (Anexo 2. Remisión Hojas de Vida del Talento Humano, Anexo 3. Observaciones HV CPS 873-2025 UT AMBIENTAL y Anexo 4. Aprobación HV - CPS 873-2025)

### ELABORACIÓN PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

7 de abril de 2026: La UT AMBIENTAL S.C. remite a través de correo electrónico el Plan de Trabajo, Cronograma de Actividades del CPS-873-2025 para su revisión y aprobación. (Anexo 5. Entrega Plan de Trabajo y Cronograma; Anexo 6. Observaciones Plan de Trabajo y Cronograma; Anexo 7. Ajuste Plan de Trabajo y Cronograma y Anexo 8. Ajuste Final Plan de Trabajo y Cronograma)

### ELABORACIÓN DE INFORME

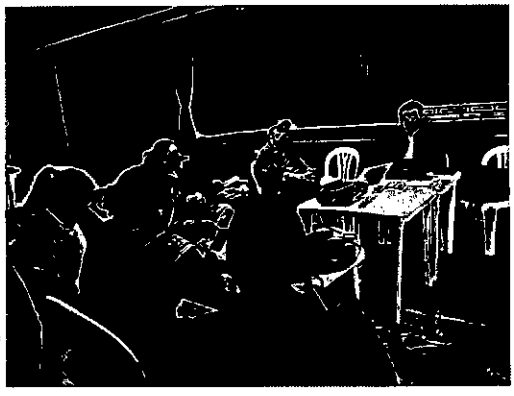
9 de abril de 2026: El Equipo de la UT AMBIENTAL S.C. elabora informe de actividades No 1; junto con la documentación requerida para tramitar el pago No 1, siguiendo los lineamientos del correo recibido por parte del Apoyo a la Supervisión el 27 de marzo de 2026. (Anexo 9. Trámite de Pago Anexos)

## 1.2 OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

## REUNIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO UT AMBIENTAL S.C.

26 de marzo de 2026: El Equipo de Trabajo de la UT AMBIENTAL S.C., realizó reunión interna, con el fin de organizar los documentos requeridos en el Componente de alistamiento, como son, planes de trabajo, cronograma de actividades y relación del recurso humano.





## GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Se realizó una (1) reunión de Comité Técnico ordinario

- Comité ordinario (presencial) el 20 de marzo de 2026.

## ANEXOS

1. Anexo 1. Acta 1. CTS San Cristóbal
2. Anexo 2. Remisión Hojas de Vida del Talento Humano
3. Anexo 3. Observaciones HV CPS 873-2025 UT AMBIENTAL
4. Anexo 4. Aprobación HV - CPS 873-2025
5. Anexo 5. Entrega Plan de Trabajo y Cronograma
6. Anexo 6. Observaciones Plan de Trabajo y Cronograma
7. Anexo 7. Ajuste Plan de Trabajo y Cronograma
8. Anexo 8. Ajuste Final Plan de Trabajo y Cronograma
9. Anexo 9. Trámite de Pago Anexos

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20265420002733
Fecha: 11-03-2026
*20265420002733*

**MEMORANDO**

Bogotá, D.C.

542

**PARA:** **DIEGO MAURICIO ROJAS CACHOPE**
Profesional FDLSC-529-2026 CPS-P (153100)

**DE:** **CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA**
ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ASUNTO: Designación de apoyo a la supervisión Contratos de Prestación de Servicios.

Cordial saludo,

Por medio de la presente comunicación y de acuerdo al cumplimiento de sus obligaciones de índole contractual, me permito informarle que ha sido designado para el apoyo a la supervisión del contrato que más adelante se identifican.

En tal sentido, agradezco validar las siguientes consideraciones:

- La supervisión es propia de la gestión contractual, por lo que le solicito asumir las obligaciones designadas en los términos que establece la ley, dar cumplimiento al Manual de Supervisión e interventor de la Secretaría Distrital de Gobierno Código GCO-GCI-M004, versión 5, vigente desde el 21 de diciembre de 2022 y las señaladas en los contratos.

- Para el trámite de pago respectivo, se debe verificar que tanto los documentos elaborados por el supervisor y los aportados por el contratista cumplan con los formatos establecidos, cuenten con el contenido y calidad suficiente en los informes, así como con los soportes inherentes a la ejecución, documentación que debe recibirse completa y veraz, en cada una de las etapas de la ejecución y consolidarse al final de la misma. Los documentos referentes al citado contrato se encuentran en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II para su conocimiento y fines pertinentes.

Para su conocimiento y fines pertinentes se adjunta la siguiente tabla contentiva de los contratos designados para su apoyo de supervisión:

| *NUMERO DE CONTRATO* | *CONTRATISTA O RAZÓN SOCIAL* |
|---|---|
| FDLSC-CPS-873-2025 | UNIÓN TEMPORAL AMBIENTAL S.C. |
| FDLSC-CPS-904-2025 | JOSÉ NICANOR NUMPAQUE BALLESTEROS |

Atentamente,

**CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA**
Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: Giselle Catalina Tovar Pinzon - 063-2026 CPS-P (145681) Profesional de Apoyo
Revisó: Wilmer Fernando Pinzón Báez - 003-2026 CPS-P (145166)- Abogado de contratación
Revisó y aprobó: José Mauricio Barragán Moreno - 058-2026 CPS-P (145165) -Abogado del Despacho