

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 1 de 4

Seguimiento	X		Final	
Fecha	12	de	Mayo	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro. 027 (de 2026)
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE APARTADO
valor del contrato:	TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$32.500.000).
Plazo del contrato:	CINCO (05) MESES

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	NAYIVE HURTADO MOSQUERA — (Secretaría de Gobierno)		
Apoyos (s) a la Supervisión	N/A		
Por parte del contratista:	SINDY MILENA RIASCOS SÁNCHEZ C.C. Nro. 1.128.271.373 de Medellín		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaria de Gobierno		
Hora de inicio	08:00 am	Hora de finalización	09:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
--------------------------------------	---	-----------------------------

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 2 de 4

1. Cumplir con los productos establecidos en el numeral 2.3 solicitadas estudio previo	100%	
1.1. Elaborar y/o actualizar Documento técnico - soporte de la MGA de los proyectos de inversión que se requieran formular desde la Secretaría de Gobierno	0%	Durante este periodo de ejecución no se elaboraron y/o actualizó documento técnico de soporte a la MGA de proyectos de inversión que se adelantan desde la secretaria de gobierno, lo anterior por cuanto desde la supervisión no se le asignó a la contratista proyectos de inversión para elaborar y/o actualizar, por cuanto, todos los proyectos de inversión de la dependencia para la vigencia 2026, fueron presentados en el mes de diciembre de 2025, los mismo serán actualizados cuando se requiera hacer ajustes presupuestales y en su efecto cuando surja la necesidad de formular nuevos proyectos de inversión.
1.2. Realizar seguimiento a los proyectos de inversión que se adelantan desde la Secretaría de Gobierno	100%	La contratista realizó seguimiento a los proyectos de inversión que se deben presentar desde la Secretaría de Gobierno a la Secretaría de Planeación al Banco de Proyectos. Se actualizó el documento de seguimiento de los proyectos con los respectivos números de BPIN y los valores actuales de cada proyecto según las alternativas de solución, en el cual se verifican los proyectos formulados, evidenciando que en la actualidad no se encuentran proyectos pendientes por formular de conformidad al Plan Operativo Anual de Inversión.
1.3. Asistir a las reuniones de seguimiento del Plan de Desarrollo	00%	Durante este periodo de ejecución no se realizaron jornadas de articulación y de trabajo para el seguimiento a plan de desarrollo, por cuanto las mismas son convocadas desde la secretaria de planeación y no se programó esta actividad por parte de la dependencia encargada.
1.4. Elaborar estudios previos y adelantar las gestiones necesarias de los procesos de contratación de la dependencia	100%	Se elaboraron los estudios previos que a continuación se mencionan con los siguientes objetos, encaminados a dar cumplimiento a las metas e indicadores del plan de desarrollo Apartadó, ciudad de las oportunidades 2025-2027. - Estudio previo bajo la modalidad de mínima cuantía para contratación el suministro de alimentación de la Población Privada de la Libertad PPL - Estudio previo para la contratación de los servicios logísticos para los procesos que lidere la secretaria de gobierno y la fuerza pública del municipio de Apartadó.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 3 de 4

		• Estudio previo para servicios de transporte para el acompañamiento y fortalecimiento a los programas encaminados al acceso a la justicia local y promoción de una cultura ciudadana en el municipio de Apartadó. - Estudio previo para la prestación de servicios de alojamiento y alimentación para menores infractores, menores de edad, en situación de restablecimiento de derechos, víctimas de violencia en el contexto familiar, víctimas del conflicto armado y al personal de la policía que realice acompañamientos a la secretaria de gobierno en materia de la seguridad y convivencia ciudadana en el municipio de Apartadó – Antioquia. • El día 21 de abril bajo el radicado Nro 035, elabore solicitud de modificación a PAA para la necesidad identificada con el siguiente objeto alojamiento y alimentación para menores infractores, menores de edad, en situación de restablecimiento de derechos, víctimas de violencia en el contexto familiar, víctimas del conflicto armado y al personal de la policía que realice acompañamientos a la secretaria de gobierno en materia de la seguridad y convivencia ciudadana en el municipio de Apartadó – Antioquia. • El día 12 de abril realicé solicitud de traslado presupuestal para la asignación de los recursos para Implementar el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana mediante la ejecución de su plan de acción anual, orientado a impulsar estrategias de prevención de la violencia, fortalecimiento de la seguridad, control del delito y mejoramiento de la convivencia ciudadana, con enfoque territorial, articulación interinstitucional y participación comunitaria y garantizar el restablecimiento de los derechos de los NNA, sus derechos, la garantía de hospedaje y alimentación durante el procedimiento ante las instituciones del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes del Municipio de Apartadó.
--	--	---

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 4 de 4

1.5.	Responder las PQRSF asignadas a su área o dependencia dentro de los términos establecidos	100%	Durante este periodo de ejecución la contratista contestó las solicitudes o PQRSF asignadas
1.6.	Apoyar jurídicamente a la Secretaría de Gobierno en los procesos de inspección, vigilancia y control adelantados por esta dependencia.	100%	La contratista apoyo a la secretaria de gobierno con la elaboración del Decreto Nro. 159 del 17 de abril de 2026 por medio de la cual se adoptaron medidas transitorias para la conservación del orden público y la convivencia ciudadana con ocasión de las elecciones de Presidencia y Vicepresidencia de la República que se celebraran el 31 de mayo de 2026. El día 08 de abril de 2026, se recibió acompañamiento por parte de la contratista en la reunión de articulación para el estudio del caso de reubicación, subsidio de vivienda por afectación por inundación de la señora Marlenis Rivas y Ruby
2.	Apoyar jurídicamente a la Secretaría de Gobierno en el procedimiento de cobro del uso y aprovechamiento del espacio público.	100%	Se requirió apoyo jurídico por parte de la secretaria de gobierno en el procedimiento de cobro, uso y aprovechamiento del espacio público; por lo cual se solicitó a la contratista proyectar la Resolución Nro. 008 del 31 de marzo de 2026 "Por medio de la cual se establece el horario de funcionamiento de los establecimientos comerciales abiertos al público, en el municipio de Apartadó, Antioquia". El día 10 de abril se realizó acompañamiento a la secretaria de gobierno brindando asesoría jurídica en reunión de articulación para la recuperación del espacio público en el municipio de Apartadó.
3.	Realizar las contestaciones de las tutelas que sean del conocimiento de la Secretaría de Gobierno.	00%	Durante este periodo de ejecución no se le asignaron acciones de tutela a la contratista, por cuanto no se direccionaron desde la oficina jurídica estas acciones judiciales que fueran de conocimiento de la contratista de acuerdo al objeto contractual.
4.	Prestar la asesoría oportuna requerida, de forma escrita o verbal, a la Secretaría de Gobierno en los diferentes asuntos jurídicos y administrativos	100%	Se prestó asesoría oportuna de manera verbal y escrita en todos los asuntos jurídicos que se requirieron durante este periodo de ejecución, realizando estudios previos, contestando las peticiones asignadas, realizando acompañamiento a mesas de trabajo en los procesos que adelanta la secretaria de gobierno y en donde se solicitaron los respectivos conceptos jurídicos, además de la elaboración de actos administrativos.
5	Realizar acompañamiento a los procesos y procedimientos de	100%	La contratista participó en la sesión del Comité de asuntos legales dirigido por la oficina

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 5 de 4

asuntos legales en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	jurídica del municipio, en el cual se informó el estado de los procesos judiciales que adelanta el municipio de Apartadó en materia administrativa ante los diferentes despachos judiciales, además se socializó el índice de acciones de tutelas por dependencia que se han presentado hasta la fecha. evidenciando una disminución considerable de estas acciones judiciales en la secretaria de gobierno, lo que ha ayudado a disminuir el daño antijurídico de la secretaria.
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.	

Compromisos adquiridos en la supervisión		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	Pagos realizados al contratista
------------------------------	---------------------------------

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 3 de 4

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$32.500.000	PAGO 1	13/03/2026	\$6.500.000
Valor Adiciones	\$0	PAGO 2	21/04/2026	\$6.500.000
Valor Total del Contrato	\$32.500.000			
Valor pagado	\$13.000.000			
Valor causado que no se ha pagado	\$6.500.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$19.500.000 – 60%			
Valor saldo por ejecutar	\$13.000.000			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	90 DÍAS (60%)			
		total		\$13.000.000

Fecha de la próxima reunión	20	de	Mayo	de	2026
-----------------------------	----	----	------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los
12 días del mes de mayo de 2026


NAYIVE HURTADO MOSQUERA
Secretaria de Gobierno
SUPERVISOR