DIAN

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica

Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:

d2fc962bfbcd202e06ba6cb9422e8ffc9990d26c7d2f1a491659bce41ec30c6f83bde5d3a406e616c0bedcffad0744b4

Número de documento:	SSM1029	**Forma de pago:**	Contado
Fecha de generación:	16/04/2026	**Medio de pago:**	Transferencia Débito
Fecha de vencimiento:	16/04/2026	**Orden de compra:**	"CONTRATO NO. 027 DEL 14 DE ENERO DE 2026 "
		Fecha de orden de compra:	16/04/2026

Datos del adquiriente

Razón social:	MUNICIPIO DE MARIQUITA		
NIT del adquiriente:	890701342	**Régimen fiscal:**	O-48 Impuesto sobre las ventas
Tipo de contribuyente:	Persona Jurídica y asimiladas	**Responsabilidad tributaria:**	01 IVA

Datos del vendedor

Razón social:	DANIEL FERNANDO VELEZ ANGARITA		
Tipo de documento:	NIT	**Procedencia:**	Residente
Número de documento:	1096241058	**País:**	Colombia
Tipo de contribuyente:	Persona Natural y asimiladas	**Departamento:**	Tolima
Régimen fiscal:	R-99-PN No aplica – Otros	**Municipio/Ciudad:**	San Sebastián De Mariquita
Responsabilidad tributaria:	ZZ No aplica	**Dirección:**	Cll. 2 A # 6-98 Brr. La Hermita

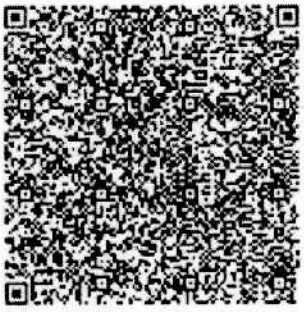
Detalles de productos

								IMPUESTOS			Forma de Generación y Transmisión	Fecha de compra
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	Valor de Venta por Item		
1	PS-02	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	ZZ	1,00	3.200.000,00	0,00	0,00			3.200.000,00	Por operación	16/04/2026

Notas finales

"PAGO 03 CONTRATO NO. 027 DEL 14 DE ENERO DE 2026- OBJETO DEL CONTRATO CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS AMBIENTALES DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN, TIC Y GESTIÓN URBANÍSTICA DEL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA "

Datos totales



Documento validado por la DIAN
2026-04-16 17:53:38
Documento generado el:
2026-04-16 17:53:37
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800197268

MONEDA	**COP**
TASA DE CAMBIO	1,00

Subtotal	3.200.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Subtotal base gravable	0,00
Total IVA	0,00
Total neto documento (=)	3.200.000,00
Descuento global (-)	0,00
Recargo global (+)	0,00
Total documento (=) COP $	**3.200.000,00**

Valores informativos

RETENCIONES	
Rte fuente	0,00
Rte IVA	0,00

Número de Autorización: 18764087222231 Rango desde: '1' Rango hasta: '2000' vigencia: '15/01/2027'

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA PROCESO: GESTION CONTRACTUAL FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	FR-GCM-004	
		Fecha Aprob: 16/02/226	
		Versión: 02	Página 1 de 5

INFORME DE ACTIVIDADES 003
Contrato 027 DEL 14 DE ENERO DE 2026

OBJETO	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS AMBIENTALES DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN, TIC Y GESTIÓN URBANÍSTICA DEL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA..
VALOR	DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE ($ 18.666.666,67)
DURACIÓN	Ciento cincuenta y dos (175) días calendario

Periodo de actividades:
DEL 15 DE MARZO AL 13 DE ABRIL DEL 2026

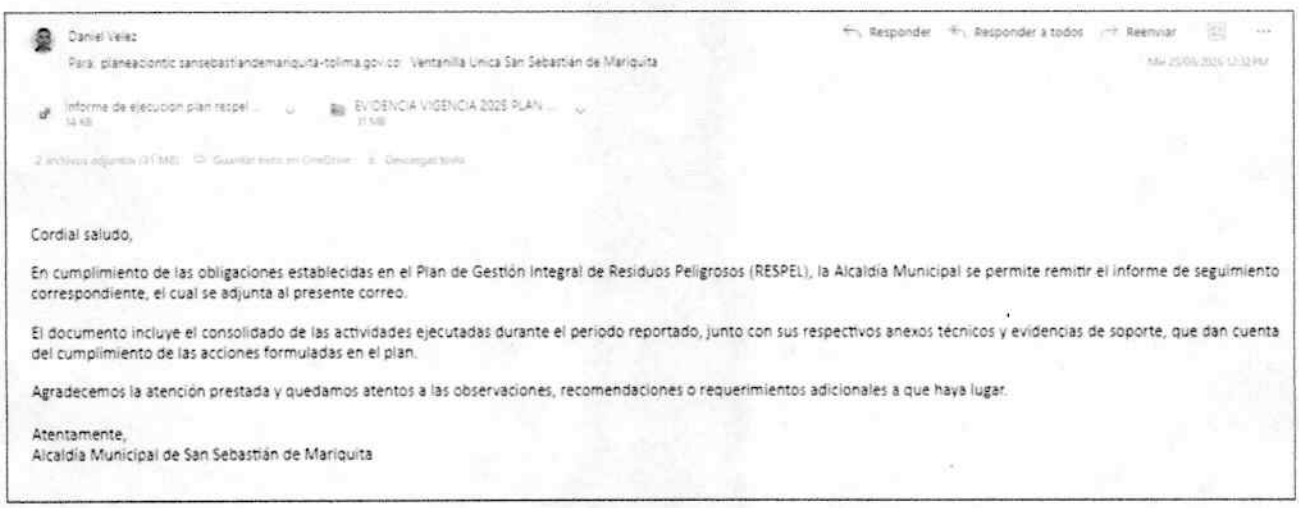
ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO:

Obligación del contrato.

Durante el periodo en mención, se desarrollaron las siguientes acciones:

1. **Brindar apoyo en el seguimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos y Posconsumo del municipio de San Sebastián de Mariquita, conforme al modelo establecido por la Corporación Autónoma del Tolima.**

Durante el período reportado se brindó apoyo en el seguimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos (RESPEL), mediante el diligenciamiento de la matriz de seguimiento en formato Excel, incorporando los respectivos soportes y evidencias de las actividades ejecutadas.
Posteriormente, se realizó el envío del documento consolidado a la Corporación Autónoma Regional del Tolima para su revisión, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la autoridad ambiental.



Daniel Velez

Responder Responder a todos Reenviar

Para: planeacionticsansebastiandemariquita-tolima.gov.co; Ventanilla Unica San Sebastián de Mariquita

Informe de ejecucion plan respel

EVIDENCIA VIGENCIA 2025 PLAN

Cordial saludo,

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos (RESPEL), la Alcaldía Municipal se permite remitir el informe de seguimiento correspondiente, el cual se adjunta al presente correo.

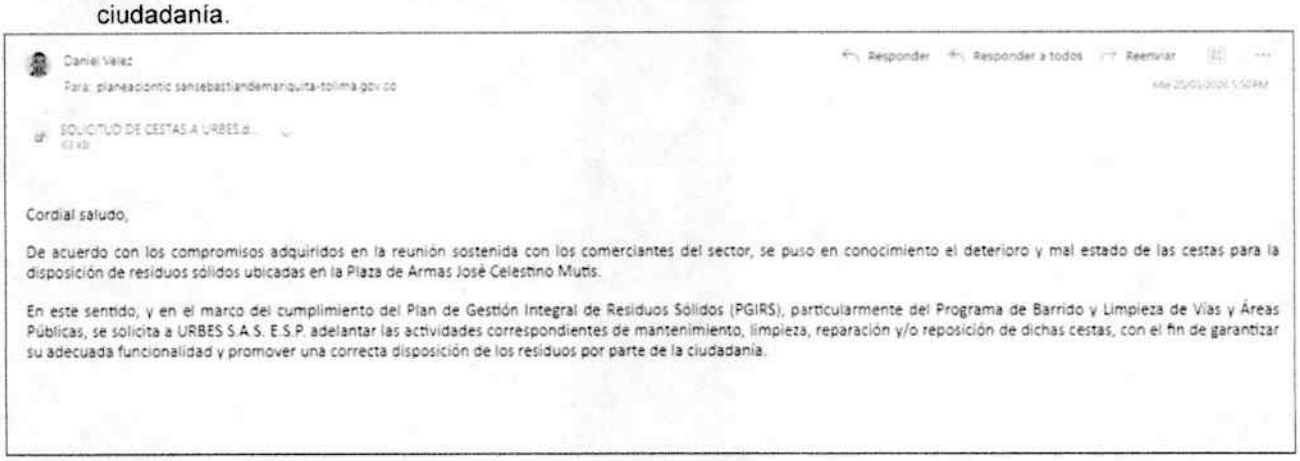
El documento incluye el consolidado de las actividades ejecutadas durante el periodo reportado, junto con sus respectivos anexos técnicos y evidencias de soporte, que dan cuenta del cumplimiento de las acciones formuladas en el plan.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a las observaciones, recomendaciones o requerimientos adicionales a que haya lugar.

Atentamente,
Alcaldía Municipal de San Sebastián de Mariquita

2. **Apoyar en la redacción de informes de avances y cumplimiento al Plan de Gestión Integral de Residuos PGIR del municipio de San Sebastián de Mariquita solicitados por la Corporación Autónoma del Tolima.**

✓ Durante el período reportado se brindó apoyo en la consolidación de información para el seguimiento al Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), mediante la gestión de requerimientos ante la empresa prestadora del servicio público de aseo URBES S.A.S. E.S.P.
En este sentido, y atendiendo solicitudes de comerciantes del sector, se puso en conocimiento el deterioro y mal estado de las cestas para la disposición de residuos sólidos ubicadas en la Plaza de Armas José Celestino Mutis, con el fin de que se adelanten las acciones correspondientes.
Lo anterior, en el marco del cumplimiento del PGIRS, específicamente del Programa de Barrido y Limpieza de Vías y Áreas Públicas, solicitando a URBES S.A.S. E.S.P. la ejecución de actividades de mantenimiento, limpieza, reparación y/o reposición de las cestas, con el propósito de garantizar su adecuada funcionalidad y promover la correcta disposición de los residuos sólidos por parte de la ciudadanía.



Daniel Velez
Para: planeacionttc sansebastiandemariquita-tolima.gov.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

SOLICITUD DE CESTAS A URBES.d...
63 KB

Cordial saludo,

De acuerdo con los compromisos adquiridos en la reunión sostenida con los comerciantes del sector, se puso en conocimiento el deterioro y mal estado de las cestas para la disposición de residuos sólidos ubicadas en la Plaza de Armas José Celestino Mutis.

En este sentido, y en el marco del cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), particularmente del Programa de Barrido y Limpieza de Vías y Áreas Públicas, se solicita a URBES S.A.S. E.S.P. adelantar las actividades correspondientes de mantenimiento, limpieza, reparación y/o reposición de dichas cestas, con el fin de garantizar su adecuada funcionalidad y promover una correcta disposición de los residuos por parte de la ciudadanía.

3. **Apoyar mediante la orientación las jornadas de Recolección de Inservibles y Posconsumo en el municipio de San Sebastián de Mariquita, desarrolladas por la empresa Urbes.**

✓ Durante el período reportado no se realizaron jornadas de recolección de inservibles y/o residuos posconsumo, por lo cual no se ejecutaron actividades en el marco de este componente. No obstante, se mantiene la disposición para brindar acompañamiento técnico en futuras jornadas que sean programadas

4. **Colaborar con la implementación de las Rutas selectivas del PGIRS, mediante el desarrollo como plan piloto la separación en la fuente para el aprovechamiento de residuos sólidos en zonas estratégicas del área urbana de San Sebastián de Mariquita, vinculando a recicladores de oficio, Juntas de acción comunal y docentes.**

✓ Durante el período reportado se realizó la socialización de las rutas selectivas con comerciantes del municipio, con el propósito de promover la implementación de la separación en la fuente y fortalecer el aprovechamiento de residuos sólidos.
En este espacio se incentivó la vinculación de recicladores de oficio como actores clave en la recuperación de materiales aprovechables generados por el sector comercial. Asimismo, se brindó

orientación sobre la adecuada clasificación de los residuos en la fuente, con el fin de mejorar las tasas de aprovechamiento y contribuir al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS).





5. **Brindar acompañamiento en el seguimiento del plan de gestión ambiental de la alcaldía municipal, implementación estrategias de política cero papel, ahorro y uso racional de energía, ahorro y uso racional de agua, separación en la fuente.**

✓ Durante el periodo reportado se realizó el seguimiento a las actividades asociadas a la política de "cero papel", en el marco del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) de la Alcaldía Municipal. En este sentido, se llevaron a cabo inspecciones en las diferentes dependencias para verificar la adecuada disposición de espacios destinados al almacenamiento de papel reciclado y reutilizable. Asimismo, se efectuó el pesaje de residuos generados en el marco de la política de cero papel, específicamente ganchos de grapadora utilizados por las dependencias, como parte del control y seguimiento a la gestión de residuos sólidos al interior de la entidad. Adicionalmente, se desarrolló una jornada de sensibilización dirigida a funcionarios, enfocada en la implementación de la política de cero papel y la importancia de la digitalización de documentos, con el objetivo de reducir el consumo de papel y fortalecer prácticas sostenibles dentro de la administración municipal.





6. **Apoyar en la revisión y validación de las actividades del PSMV actualizado por la EDAT para el municipio de San Sebastián de mariquita, asistencia a reuniones y demás actividades que indique el supervisor.**

- ✓ Durante el período reportado se brindó acompañamiento al proceso de seguimiento al Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV), mediante la atención de visita técnica realizada por profesionales de la Corporación Autónoma Regional del Tolima.
  En el marco de esta actividad, se efectuó acompañamiento en campo durante la inspección de los puntos de vertimiento identificados en el documento del PSMV, con el fin de verificar las condiciones actuales y aportar al proceso de evaluación y seguimiento adelantado por la autoridad ambiental.
  Lo anterior, en cumplimiento de los lineamientos establecidos y como apoyo técnico a las acciones de control y verificación del instrumento de gestión ambiental del municipio.





7. Apoyar ante la entidad de orden nacional y departamental, en la búsqueda de recursos para proyectos ambientales comunitarios para el municipio de san Sebastián de mariquita.

- ✓ Durante el período en mención no se realizó búsqueda de recursos.

8. Apoyar las directrices dadas dentro del proceso de implementación del Modelo Integral de Planeación y Gestión "MIPG"

- ✓ Durante el período reportado se brindó apoyo en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, mediante el diligenciamiento del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) en lo relacionado con los componentes de carácter ambiental de la administración municipal. Esta actividad se desarrolló de manera articulada con la profesional de calidad de la Alcaldía Municipal, realizando la consolidación y cargue de información, así como la recopilación de los respectivos soportes de las acciones adelantadas en materia ambiental, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos del instrumento de evaluación y seguimiento de la gestión institucional.



FURAG

Daniel Velez

Para: calidad sansebastiandemariquita-tolima.gov.co

Responder Responder a todos Reenviar

TEMAS TRANSVERSALES GOBIER...

https://drive.google.com/drive/folders/1TUA6HuAvRknTUSkHgvHx4U2tl_wu9c1

adjunto excel y link de Drive con los soportes del formulario FURAG

Responder Reenviar

9. **Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato según el alcance del objeto contractual.**

✓ Durante el período en mención no fueron asignadas más actividades por el supervisor.

Seguridad Social: Se realizo el pago de los aportes al Sistema de Seguridad social como se evidencia en la planilla.

MES	PLANILLA No.	FECHA DE PAGO
MARZO	9500460604	2026/03/24

Cordialmente:

Daniel Fernando Velez Angarita
C.c. 1096.241.058
Ingeniero Ambiental y de Saneamiento
daniel_velez_@hotmail.com
3205076546

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1096241058		VELEZ ANGARITA DANIEL FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 2A 6-98 LA HERMITA	MARIQUITA-TOLIMA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-03	2026-03	163621778	9500460604	I	2026/04/16	2026/03/24	BANCO CAJA SOCIAL	0	$779,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$403,200	$0	$0	$403,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$403,200	$0	$0	$403,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$61,400	$0	$0	$61,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$61,400	$0	$0	$61,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$315,000	$0	$0	$315,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$315,000	$0	$0	$315,000
TOTAL				1	$779,600	$0	$0	$779,600

Banco Caja Social
Su banco amigo.

UNA EMPRESA DE FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

DANIEL FERNANDO VELEZ ANGARITA Identificado con CC 1096241058

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina MARIQUITA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24116180100
Fecha de apertura:	10 de Agosto de 2022
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social

Esta constancia se expide con destino a Alcaldia San Sebastián de Mariquita , realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Lunes, 12 de Enero de 2026.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

aportes en línea

Resumen General de Pago

OK.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1096241058		VELEZ ANGARITA DANIEL FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 2A 6-98 LA HERMITA	MARIQUITA-TOLIMA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	163621778	9500460604	I	2026/04/16	2026/03/24	BANCO CAJA SOCIAL	0	$779,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,520,000	$403,200			$2,520,000	$315,000			$0	$0			$2,520,000	$61,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,520,000	$403,200			$2,520,000	$315,000			$0	$0			$2,520,000	$61,400		$0	$0
Ciudad: MARIQUITA Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					$2,520,000	$403,200			$2,520,000	$315,000			$0	$0			$2,520,000	$61,400		$0	$0
1	CC	1096241058	VELEZ DANIEL	230301	30	$2,520,000	$403,200	EPS037	30	$2,520,000	$315,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,520,000	$61,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,520,000	$403,200			$2,520,000	$315,000			$0	$0			$2,520,000	$61,400		$0	$0

161

2026/03/24 08:16 AM