 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>  <b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE          SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

**DATOS GENERALES**

<b>CONTRATISTA</b>	LESLY MARCELA RENTERIA CORREA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1035440443				
<b>CPS No.</b>	4050	<b>de</b>	08/02/2025	<b>PLAZO</b>	270 días
<b>FECHA DE INICIO</b>	26/03/2025	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	25/12/2025		
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/08/2025	<b>A:</b>	30/08/2025	<b>No. Informe</b>	6
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	57	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	46		
<b>SUPERVISOR</b>	LUZ ALBA OSMIDIAN RIAÑO ESTUPIÑAN		<b>DEPENDENCIA</b>	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY	


**OBJETO CONTRACTUAL**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION PARA LA IDENTIFICACION, CARACTERIZACION E INTEGRACION PARA LA ATENCION TRANSITORIA A NACIONALES Y MIGRANTES EN EMERGENCIA SOCIAL QUE SE ENCUENTRAN EN POBREZA Y EXCLUSION SOCIAL, QUE RESIDEN EN LOS TERRITORIOS URBANOS Y RURALES DE BOGOTA.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Identificar y atender mensualmente en el Distrito Capital, a colombianos y migrantes en emergencia social, determinando el nivel de fragilidad, aplicando los criterios para la asignación de cada beneficio, teniendo en cuenta los procedimientos de orientación, información y referenciación.	Se asignaron 85 bonos para este mes, los cuales se repartieron según la priorización de las necesidades de los usuarios partiendo de los criterios establecidos por la entidad.
Aportar la implementación de la estrategia de abordaje territorial, articulando con los diferentes servicios, modalidades de la SDIS y actores externos para fortalecer el proceso de referenciación.	Se sostuvieron conversaciones con distintos compañeros de otras entidades como la Alcaldía Local de Kennedy para facilitar el acceso a los servicios y correcta referenciación.
<b>OBLIGACIÓN 3:</b> Realizar seguimiento al cargue de la información, en el sistema dispuesto por la Secretaría Distrital de Integración Social, o el que corresponda, a los beneficios autorizados y otorgados a la población que cumple los criterios.	Se realizaron los seguimientos correspondientes de las 85 personas que fueron atendidas, se realizaron llamadas para comprobar en canje de sus bonos y así posteriormente se hace verificación con Paula Rodríguez.
Reportar el cierre de las historias sociales aplicando los criterios de egreso acordados a la resolución vigente.	Se hace verificación con mi compañera Paula Rodríguez al cargue de Información de los Bonos Canjeables por Alimentos hasta el 30/08/2025
Reportar las acciones adelantadas de gestión documental a cargo, para la organización de los archivos del servicio teniendo en cuenta los lineamientos establecidos.	Se presenta a SUBICI el cuadro y se envía vía correo electrónico a responsable en SUB ICI.
Implementar los cronogramas, operativos, jornadas, metodologías y técnicas formuladas para la identificación, caracterización, orientación, y referenciación de la población que habita en residencias tipo paga diarios o que se encuentren en otras situaciones de emergencia o fragilidad social en la localidad que se requiera.	En calidad de referente del servicio organice el cronograma mensual y mediante entrevistas con la ciudadanía se hace seguimiento y se extrae información sobre las personas que se encuentran en fragilidad, así mismo se referencian a este y otros servicios.
Responder de forma oportuna los derechos de petición, requerimientos de entes de control y cualquier correspondencia que sean asignados a la Subdirección Local para la Identificación, Caracterización e Integración – SUBICI.	Respondí Derechos de petición y Control Político.
Presentar mensualmente informe de seguimiento a las referenciaciones internas y externas realizadas a los ciudadanos	Se envía cuadro de referenciación a SUB ICI vía correo electrónico.
<b>OBLIGACIÓN 9:</b> Reportar mensualmente los diálogos territoriales informativos realizados en las localidades, que permitan socializar la oferta de servicios de la SDIS.	No se generan diálogos basados en los pocos recursos en cuanto a bonos.
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor en virtud del objeto contractual con calidad, oportunidad y eficiencia.	Asistí al comité operativo, reuniones y capacitaciones virtuales y presenciales.

**SEGURIDAD SOCIAL**

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/07/2025	\$11,700	23/08/2025	79981576
Pension	PORVENIR	01/07/2025	\$358,400	23/08/2025	79981576

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b> <b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>			Código: FOR-GEC-003
				Versión: 1
				Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
				Página: 2 de 2

Salud	SANITAS	01/07/2025	\$280,000	23/08/2025	79981576
-------	---------	------------	-----------	------------	----------

**Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.**

FIRMA DEL CONTRATISTA

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1035440443 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/08/2025 a las 21:35:20 horas (UTC-5)*

---



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Período a que corresponde el informe	1/08/2025 A 30/08/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	57.0%		46.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	LUZ ALBA OSMIDIAN RIAÑO ESTUPIÑAN			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL (E)			
Localidad	KENNEDY			
Apoyo a la supervisión	LUZ ALBA OSMIDIAN RIAÑO ESTUPIÑAN			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	4050
Fecha de Contrato	8/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	LESLY MARCELA RENTERIA CORREA
Cédula de ciudadanía o NIT	1035440443
Proyecto	7947-Fortalecimiento de la gestión territorial para la promoción de la gobernanza inclusión y movilidad s
Valor	\$47,691,117.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	26/03/2025
Fecha Terminación Projectada del Contrato	25/12/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION PARA LA IDENTIFICACION, CARACTERIZACION E INTEGRACION PARA LA ATENCION TRANSITORIA A NACIONALES Y MIGRANTES EN EMERGENCIA SOCIAL QUE SE ENCUENTRAN EN POBREZA Y EXCLUSION SOCIAL, QUE RESIDEN EN LOS TERRITORIOS URBANOS Y RURALES DE BOGOTA.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

N/A

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SE PRESTAN SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCION TRANSITORIA A NACIONALES Y MIGRANTES EN EMERGENCIA SOCIAL QUE SE ENCUENTRAN EN POBREZA Y EXCLUSION SOCIAL, QUE RESIDEN EN LOS TERRITORIOS URBANOS Y RURALES DE BOGOTA

Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260514-155919-bad4f3-87682719  
 2026-05-14T17:44:33-05:00 - Página 1 de 5



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 3



**de cumplimiento de las obligaciones:**

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Identificar y atender mensualmente en el Distrito Capital, a colombianos y migrantes en emergencia social, determinando el nivel de fragilidad, aplicando los criterios para la asignación de cada beneficio, teniendo en cuenta los procedimientos de orientación, información y referenciación.	Satisfactorio	Asignación de 85 bonos, a la población identificada en fragilidad, aplicando los criterios establecidos
2	Aportar la implementación de la estrategia de abordaje territorial, articulando con los diferentes servicios, modalidades de la SDIS y actores externos para fortalecer el proceso de referenciación.	Satisfactorio	Articulación con alcaldía local para la referenciación de casos
3	<b>OBLIGACIÓN 3:</b> Realizar seguimiento al cargue de la información, en el sistema dispuesto por la Secretaría Distrital de Integración Social, o el que corresponda, a los beneficios autorizados y otorgados a la población que cumple los criterios.	Sobresaliente	Se adelanta el seguimiento a los 85 casos a quienes se les entregó bono, adelantando el respectivo trámite administrativo
4	Reportar el cierre de las historias sociales aplicando los criterios de egreso acordados a la resolución vigente.	Sobresaliente	Realización del cierre de las historias sociales del mes respectivo
5	Reportar las acciones adelantadas de gestión documental a cargo, para la organización de los archivos del servicio teniendo en cuenta los lineamientos establecidos.	Satisfactorio	Realización de la gestión documental y reporte a SUBICI
6	Implementar los cronogramas, operativos, jornadas, metodologías y técnicas formuladas para la identificación, caracterización, orientación, y referenciación de la población que habita en residencias tipo paga diarios o que se encuentren en otras situaciones de emergencia o fragilidad social en la localidad que se requiera.	Satisfactorio	Organización del cronograma mensual de trabajo, que permita garantizar la atención a la población objetivo
7	Responder de forma oportuna los derechos de petición, requerimientos de entes de control y cualquier correspondencia que sean asignados a la Subdirección Local para la Identificación, Caracterización e Integración – SUBICI.	Sobresaliente	Se brinda respuesta a los derechos de petición asignados en los tiempos establecidos, se envían los insumos solicitados para respuestas de control político
8	Presentar mensualmente informe de seguimiento a las referenciaciones internas y externas realizadas a los ciudadanos	Satisfactorio	Reporte mensual con los informes solicitados por la SUBICI
9	<b>OBLIGACIÓN 9:</b> Reportar mensualmente los diálogos territoriales informativos realizados en las localidades, que permitan socializar la oferta de servicios de la SDIS.	No Aplica	No se adelantan diálogos argumentando que no se cuenta con los suficientes bonos
10	Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor en virtud del objeto contractual con calidad, oportunidad y eficiencia.	Satisfactorio	Asistencia a diferentes comités y reuniones, se adelanta el apoyo a la supervisión

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

DE ACUERDO CON EL INFORME PRESENTADO Y LAS EVIDENCIAS APORTADAS, SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO ADECUADO DE LAS OBLIGACIONES

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

NINGUNO

**4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

NINGUNO

**5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260514-155919-badqf3-87682719  
2026-05-14T17:44:31-05:00 - Página 3 de 5

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	julio de 2025	2025 - 08 - 23	\$280,000.00
	julio de 2025	2025 - 08 - 23	\$358,400.00
	julio de 2025	2025 - 08 - 23	\$11,700.00

**Estado esperado al momento de finalizar contrato:**

ACUMPLIMIENTO DEL CIENTO POR CIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON OPORTUNIDAD Y CALIDAD

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

N/A

**8. ¿Existe plan de mejoramiento?**

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

**9. Entrego Informe de ejecución?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PLANILLA JULIO.pdf
Bitacora Actividades	2. FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES- AGOSTO.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	3._FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado[1].pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS Y SECP.pdf

**10. ¿Procede Pago en este periodo?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

**En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago**

**11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

LA PROFESIONAL PRESTA SUS SERVICIOS DANDO CUMPLIMIENTO A LA LINEA TECNICA PROPORCIONADA POR LA SUBICI, APORTANDO SU CONOCIMIENTO TECNICO Y EXPERTICIA CON UNA EJECUCION FINANCIERA DEL 46% Y UNA EJECUCION FISICA DEL 57%

**12. Otras observaciones relevantes del supervisor:**

SE TIENEN EN CUENTA LAS APORTADAS POR LA SUPERVISION DEL CONTRATO Y PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Fecha Elaboracion: 28/08/2025

LUZ ALBA OSMIDIAN RIAÑO ESTUPIÑAN

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

InfSup-4050-2025-informe6

**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**

gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260514-155919-baddf3-87682719

Creación: 2026-05-14 15:59:19

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-14 17:44:30



Escanee el código  
para verificación

**Firma: LUZ ALBA OSMIDIAN RIAÑO ESTUPIÑAN**

Luz Alba Osmidian Riaño Estupiñán

52028705

[Iriano@sdis.gov.co](mailto:Iriano@sdis.gov.co)

Subdirectora Local (E)

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260514-155919-baddf3-87682719  
2026-05-14 17:44:31 - 05:00 - Página 4 de 5

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

InfSup-4050-2025-informe6

**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**

gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260514-155919-baddf3-87682719

Creación: 2026-05-14 15:59:19

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-14 17:44:30



Escanee el código  
para verificación

**TRAMITE**

**PARTICIPANTE**

**ESTADO**

**ENVIO, LECTURA  
Y RESPUESTA**

Firma

Luz Alba Osmidian Riaño Estupiñán  
Iriano@sdis.gov.co  
Subdirectora Local (E)  
Secretaría Distrital de Integración Social

Aprobado

Env.: 2026-05-14 15:59:24  
Lec.: 2026-05-14 17:44:02  
Res.: 2026-05-14 17:44:30  
IP Res.: 186.30.133.186  
Canal: Email



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260514-155919-baddf3-87682719  
2026-05-14 17:44:31 - 05:00 - Página 5 de 5