



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Aguachica cesar, Mayo 2026

Señor (a)
EIDA ESNEDA ARCE QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9251619
Cargo del supervisor
Lider de Bienestar al aprendiz
Aguachica Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9251619

JEANCARLOS RAMIREZ GALLARDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.898.257 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISÉIS MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$26.160.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por un valor de DOS MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$



\$2.160.000); Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.400.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre 2026.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar y de las sedes de San Alberto y Curumaní, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que / incluya cronograma y entregables.	Cronograma de actividades mes de mayo.	Pantallazo de drive de bienestar al aprendiz. Link del drive: https://surl.li/pbdbjs
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A



	adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.		
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	Asistencia al gimnasio. Pausas actividades fichas de la jornada, tarde y noche.	Link del drive: https://surl.li/pbdbjs
4	Formular e implementar actividades recreativas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intracentros e intercentros donde se promuevan los valores.	Campeonato interno de voleibol 3313663 – 3408931 – 3408940 – 3223869 – 3169586 – 3313673 – 3313820 – 3408939.	Evidencias fotográficas.
5	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A



6	Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de desarrollar actividad física en el sostenimiento de una vida saludable.	Jornada de aerobicos.	Link del drive: https://surl.li/pbdbjs
7	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades físicas y deportivas que se formulen.	Gestión de préstamo de la cancha multifuncional en el barrio San Martin.	N/A
8	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
9	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A



10	Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos uno al mes, que fomenten la actividad física y el deporte en los aprendices del Centro de Formación de acuerdo con el portafolio de Bienestar al Aprendiz.	Jornada de juegos para trabajo en equipo.	Link del drive: https://surl.li/pbdbjs
11	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO	Subir al aplicativo sofia plus aprendices que participaron en cada evento del mes de Mayo.	Pantallazo Sofía Plus.
12	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean acordes con el objeto contractual.	Reunión para programar actividades del mes de mayo. Bienestar al aprendiz.	Evidencia fotográfica.



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8640768818 de la planilla, operador PILA: ASOPAGOS y periodo correspondiente al mes de abril de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Jeancarlos Ramirez Gallardo", is shown within a rectangular border.

Firma

JEANCARLOS RAMIREZ GALLARDO

Contratista contrato N° CO1.PCCNTR.9251619

C.C. No. 1.065.898.257

Recibí a satisfacción:

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Eida Esneda Arce Quintero", is shown.

EIDA ESNEDA ARCE QUINTERO

Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.9251619

Cargo del supervisor

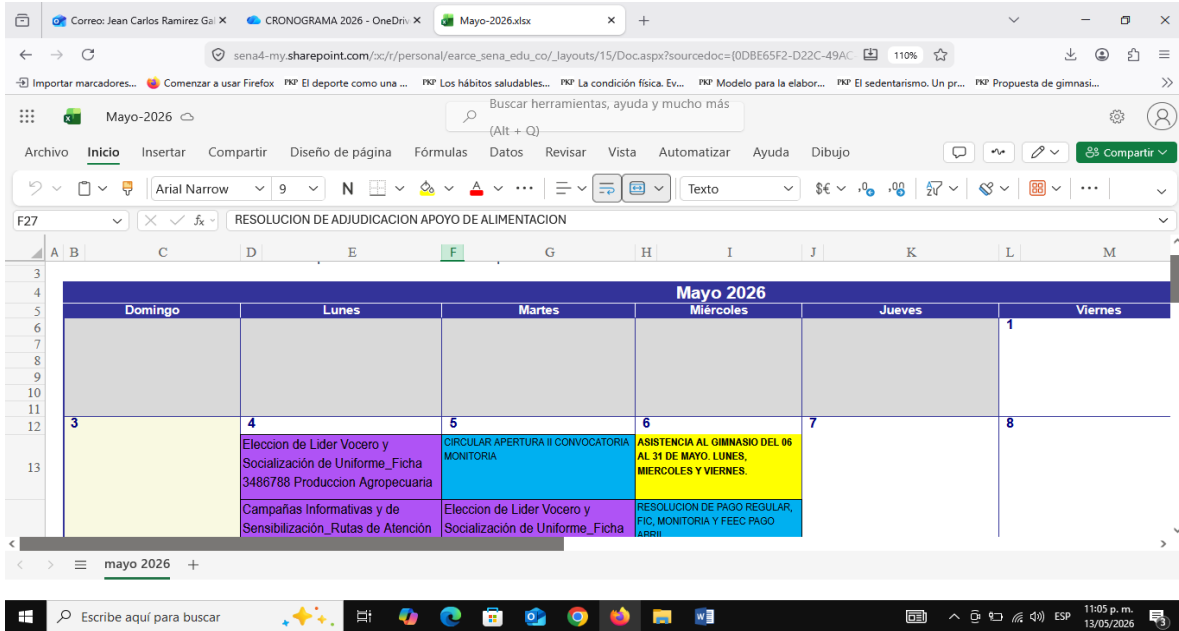
Lider de Bienestar al aprendiz

EVIDENCIAS.

Obligación 1. **Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que / incluya cronograma y entregables.**

Cronograma de actividades mes de mayo.

Link del drive: <https://surl.li/pdbjbs>



The screenshot shows a calendar for May 2026 with the following activities:

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
					1
3	4	5	6	7	8
	Elección de Líder Vocero y Socialización de Uniforme_Ficha 3486788 Producción Agropecuaria	CIRCULAR APERTURA II CONVOCATORIA MONITORIA	ASISTENCIA AL GIMNASIO DEL 06 AL 31 DE MAYO. LUNES, MIERCOLES Y VIERNES.		
	Campañas Informativas y de Sensibilización_Rutas de Atención	Elección de Líder Vocero y Socialización de Uniforme_Ficha	RESOLUCION DE PAGO REGULAR, FIC. MONITORIA Y FEEC PAGO ABRIL		

Obligación 3. **Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.**

Link del drive: <https://surl.li/pbdb>

Asistencia al gimnasio:





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN											CARRERA DE LICENCIATURA EN EDUCACIÓN	
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL											CARRERA DE LICENCIATURA EN EDUCACIÓN	
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ											CARRERA DE LICENCIATURA EN EDUCACIÓN	
Pública											Pública Reservada	
CUIDAD Y FECHA:											CARRERA DE LICENCIATURA EN EDUCACIÓN	
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Cesar, Centro Agrario Integral C.A.T											CARRERA DE LICENCIATURA EN EDUCACIÓN	
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN:											CARRERA DE LICENCIATURA EN EDUCACIÓN	
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN:											CARRERA DE LICENCIATURA EN EDUCACIÓN	
ACTIVIDAD A REALIZAR: Asistencia al Simposio											CARRERA DE LICENCIATURA EN EDUCACIÓN	
PROYECTO DE LA ACTIVIDAD:											CARRERA DE LICENCIATURA EN EDUCACIÓN	
NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE GRUPO	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligenció en momento físico)
Maria Jose Cantillo	C.C	1061918242	F		P	Agrícola	M	T.G.0	CAE	maria.jose.cantillo@uncc.edu.co	3156327562	Maria Jose
Daviana Diaz	C.C	1002737584	F		P	Agrícola	M	T.G.0	CAE	daviana.diaz@uncc.edu.co	3152998297	Daviana
Lianey Salas	C.C.I	1065880026	F		P	Agrícola	M	T.G.0	CAE	lianey.salas@uncc.edu.co	315234113	Lianey
Milena Barronuevo	C.C	1016400462	F		P	Agrícola	M	T.G.0	CAE	milena.barronuevo@uncc.edu.co	315234113	Milena
Stephania Daniela Castillo	C.C	1021709291	F		P	Agrícola	M	T.G.0	CAE	stephania.castillo@uncc.edu.co	315234113	Stephania
Maria Fernanda Pino	C.C	1063702993	F		P	Agrícola	M	T.G.0	CAE	mariafernanda.pino@uncc.edu.co	315234113	Maria Fernanda
Edna Natalia Madroaga	C.C	1065582625	F		P	Agrícola	M	T.G.0	CAE	edna.natalia.madroaga@uncc.edu.co	315234113	Edna
Andrés Albi Bernal Andú	C.C	1065880026	M		P	Agrícola	M	T.G.0	CAE	andres.albi.bernal@uncc.edu.co	315234113	Andrés
Luis Fernando Cisneros R	C.C	1003421430	F		P	Agrícola	M	T.G.0	CAE	luisfernando.cisneros@uncc.edu.co	315234113	Luis Fernando
Brayan G. Portillo G	C.C	1003421430	M		P	Agrícola	M	T.G.0	CAE	brayan.g.portillo@uncc.edu.co	315234113	Brayan
Dionisio Padilla G	C.C	77178241	M		P	Agrícola	M	T.G.0	CAE	dionisio.padilla@uncc.edu.co	315234113	Dionisio
José Luis Uribe	C.C	1065911626	M		P	Agrícola	M	T.G.0	CAE	jose.luis.uribe@uncc.edu.co	315234113	José Luis
Abelina María Rodríguez	C.C	1065880026	F		P	Agrícola	M	T.G.0	CAE	abelina.maria.rodriguez@uncc.edu.co	315234113	Abelina
Jose Luis Alvarado	C.C	1065880026	M		P	Agrícola	M	T.G.0	CAE	jose.luis.alvarado@uncc.edu.co	315234113	Jose Luis
Andrés Ricardo Vélez Sarmiento	C.C	1065880026	M		P	Agrícola	M	T.G.0	CAE	andres.ricardo.velaz@uncc.edu.co	315234113	Andrés
Natalia Angélica Pérez	C.C	1065567542	F		P	Agrícola	M	T.G.0	CAE	natalia.angelica.perez@uncc.edu.co	315234113	Natalia
Dora Carolina Buena	C.C	1065880026	F		P	Agrícola	M	T.G.0	CAE	dora.carolina.buena@uncc.edu.co	315234113	Dora
Alexandra Bueno	C.C	1065880026	F		P	Agrícola	M	T.G.0	CAE	alexandra.bueno@uncc.edu.co	315234113	Alexandra
Juan Carlos Vega	C.C	1065880026	M		P	Agrícola	M	T.G.0	CAE	juan.carlos.vega@uncc.edu.co	315234113	Juan Carlos
Andrés Vinicio Bello	C.C	1065880026	M		P	Agrícola	M	T.G.0	CAE	andres.vinicio.bello@uncc.edu.co	315234113	Andrés
Stephan Sarmiento López	C.C	1065880026	M		P	Agrícola	M	T.G.0	CAE	stephan.sarmiento@uncc.edu.co	315234113	Stephan
Adrián Julian Jaimes	C.C	1065880026	M		P	Agrícola	M	T.G.0	CAE	adrian.julian.jaimes@uncc.edu.co	315234113	Adrián

Pausas activas:





PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL											FORMA DE CONTACTO	
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ											Pública Reservada	
Pública											Pública Reservada	
CUIDAD Y FIRMA:											Pública Reservada	
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Casimiro, Centro Agrario Agrícola C.A.E											Pública Reservada	
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN:											Pública Reservada	
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN:											Pública Reservada	
ACTIVIDAD REALIZADA: Reusos activos											Pública Reservada	
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD:											Pública Reservada	
NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE SERIOP	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato es diligenciado en su propia hoja)
Angela Roseth Navarro M	C.C.	1066086392	F	3169567	Presencial	T.O.P. Mercado	Tarde	Tecnología	C.A.E	angelanavarr@casimiro.com	3072660879	Roseth
Alejandra Rosal Sanguino	T.I.	1065884153	F	3169571	Presencial	T.O.P. Mercado	Tarde	Tecnología	C.A.E	alejandra.rosal@casimiro.com	308210014	Alejandra
Carly Guayana Ariza	C.C.	1065937590	F	3169580	Presencial	T.O.P. Mercado	Tarde	Tecnología	C.A.E	carlyguayana@casimiro.com	3082305016	Carly
Karen Contreras Quintan	C.C.	1065170178	F	3169581	Presencial	T.O.P. Mercado	Tarde	Tecnología	C.A.E	karencontreras@casimiro.com	3127201016	Karen
Daniela Andrea Caceres	C.C.	1198975623	F	3169581	Presencial	T.O.P. Mercado	Tarde	Tecnología	C.A.E	daniela.caceres@casimiro.com	315014660	Daniela
Michell Cayana Medina	C.C.	1065300606	F	3169581	Presencial	T.O.P. Mercado	Tarde	Tecnología	C.A.E	michellmedina@casimiro.com	3158987110	Michell Medina
Marlene Beatriz Lombardi	T.I.	1065204156	F	3169581	Presencial	T.O.P. Mercado	Tarde	Tecnología	C.A.E	marlene.lombardi@casimiro.com	3124694130	Marlene
Carolle Adriana Estrada Sanchez	C.C.	1065973209	F	3169581	Presencial	T.O.P. Mercado	Tarde	Tecnología	C.A.E	carolle.estrada@casimiro.com	3147711110	Carolle
Maribeth Solater Galvan	C.C.	1065619819	F	3169581	Presencial	T.O.P. Mercado	Tarde	Tecnología	C.A.E	maribeth.galvan@casimiro.com	3189010010	Maribeth
Martha Juliana Gomez Sanchez	T.I.	1065311216	F	3169581	Presencial	T.O.P. Mercado	Tarde	Tecnología	C.A.E	marthajuliana@casimiro.com	3188830010	Martha
Sandra Julieth Cordero	C.C.	106740853	F	3169581	Presencial	T.O.P. Mercado	Tarde	Tecnología	C.A.E	sandra.cordero@casimiro.com	3188830010	Sandra
Angeli Paola Caballero Perez	C.C.	1065272970	F	3169581	Presencial	T.O.P. Mercado	Tarde	Tecnología	C.A.E	angeli.perez@casimiro.com	3178311110	Angeli
Adriana Lucia Navarro Meneses	C.C.	106537001	F	3169581	Presencial	T.O.P. Mercado	Tarde	Tecnología	C.A.E	adriana.navarro@casimiro.com	3185101110	Adriana
Yessica Angely Caceres Pizar	C.C.	1065936519	M	3169581	Presencial	T.O.P. Mercado	Tarde	Tecnología	C.A.E	yessica.caceres@casimiro.com	3086660010	Yessica
Valery Soledad Valdez Maestre	T.I.	1064916102	F	3169581	Presencial	T.O.P. Mercado	Tarde	Tecnología	C.A.E	valery.maestre@casimiro.com	3078216010	Valery

Obligación 4. Formular e implementar actividades recreativas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intracentros e intercentros donde se promuevan los valores.

Campeonato interno de voleibol:



PROCESO											Versión: 04 Código: GP11-121	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL												
NOMBRE DEL FORMATO												
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ												
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN												
Pública				Pública Clasificada				Pública Reservada				
CUIDAD Y FECHA:												
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN:												
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN:												
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN:												
ACTIVIDAD A REALIZAR: Campeonato de voleibol												
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD:												
NOMBRE APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE GRUPO	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato es diligenciado de manera física)
Adriana Lucia Pérez Maco	C.C.	1003218530	F	3313663	Presencial	Gestión Ambiental	Tarde	TGO	CAE	adriana.perezmaco@senasfiplus.edu.co	3022641955	Adriana Pérez Maco
Laura Patricia Quintero R.	C.C.	1003218445	F	3313663	Presencial	Gestión Ambiental	Tarde	TGO	CAE	laura.quintero@senasfiplus.edu.co	3137849663	Laura Quintero
Laura Fernanda Chugó León	C.C.	1001235704	F	5818662	Presencial	Gestión Ambiental	Tarde	TGO	CAE	laura.chugo@senasfiplus.edu.co	312734926	Laura Chugó
Porce Santiago Caballero P.	C.C.	1001235704	M	3313663	D	G.D	Tarde	TGO	CAE	porce.santiago@senasfiplus.edu.co	320334731	Porce Santiago
Verónica Esquivel Cardona	C.C.	1052142477	F	3313663	D	G.D	Tarde	TGO	CAE	veronica.esquivel@senasfiplus.edu.co	3003677151	Verónica Esquivel
Yeremi Esquivel Cardona	C.C.	26744166	F	3313663	D	G.D	Tarde	TGO	CAE	yeremi.esquivel@senasfiplus.edu.co	3002347206	Yeremi Esquivel
SANTOYO ANTONIO JARAMA	C.C.	1063022106	M	3313663	D	G.D	Tarde	TGO	CAE	santoantonio.jarama@senasfiplus.edu.co	311450070	Santo Antonio Jarama
SANTOYO ANTONIO JARAMA	C.C.	1119443630	F	3313662	D	G.D	Tarde	TGO	CAE	santoantonio.jarama@senasfiplus.edu.co	317332810	Santo Antonio Jarama
ZARZA ANDRÉS ANTONIO	C.C.	1065022144	F	3313662	D	G.D	Tarde	TGO	CAE	zarza.andres@senasfiplus.edu.co	312117461	Zarza Andrés

Este formato puede contener datos personales sensibles, tales como información relacionada con el género, identidad de género, orientación sexual, condiciones de salud, discapacidad, situación socioeconómica u otros aspectos que afectan la intimidad del titular. Quien diligencie el formato deberá garantizar que estos datos sean tratados con estricta confidencialidad, adoptando medidas de seguridad reforzadas y registradas únicamente cuando sean estrictamente necesarios para el cumplimiento de la finalidad del proceso. El tratamiento de estos datos debe realizarse conforme a los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, evitando cualquier uso, comunicación o transferencia no autorizada. Para dudas o eventualidades sobre estos datos, comuníquese a atencioncalidad@senasfiplus.edu.co.

De conformidad con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014, toda la información relacionada con los datos personales que se recientan mediante este formulario se considera "información pública clasificada", por lo cual no podrá ser compartida, divulgada ni puesta a disposición de terceros. Su uso estará restringido exclusivamente al cumplimiento de las funciones de control de calidad y de los fines para los cuales fue recolectada."

Obligación 11. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.

Pantallazo de aprendices que participaron en cada evento del mes de mayo.

Id evento	Novedad	Actividad	Tipo	Nombre ambiente	Fecha inicio	Fecha fin	Hora inicio	Hora fin
16259848		C3 FOMENTO DE LAS TELECOMUNICACIONES Y LA SOCIEDAD DE LA INFORMACION	Expresión cultural y artística	AMBIENTE BIENESTAR	09/04/2026	29/04/2026	06:00	14:00
16221741		AR1 UN PASEO MUSICAL POR COLOMBIA	Expresión cultural y artística	AMBIENTE BIENESTAR	09/04/2026	21/04/2026	10:00	12:00
16221796		C2 PAUSA MUSICAL	Expresión cultural y artística	AMBIENTE BIENESTAR	09/04/2026	10/04/2026	11:00	18:00
16221785		AR1 CANTE AUNQUE NO CANTE (KARAOKE)	Expresión cultural y artística	AMBIENTE BIENESTAR	10/04/2026	13/04/2026	10:00	12:00
16259873		AF1 ASISTENCIA AL GIMNASIO	Fomento de la actividad física, el deporte y la recreación	AMBIENTE BIENESTAR	13/04/2026	30/04/2026	07:30	19:00
16221789		AR1 TALLER DE TECNICA VOCAL	Expresión cultural y artística	AMBIENTE BIENESTAR	13/04/2026	13/04/2026	11:00	12:00
16259843		C2 VIVAMOS EL REGLAMENTO	Construcción de comunidad SENA	AMBIENTE BIENESTAR	14/04/2026	21/04/2026	08:00	18:00
16259846		C2 TIENES TALENTO	Expresión cultural y artística	AMBIENTE BIENESTAR	14/04/2026	29/04/2026	14:00	18:00
16259877		S1. DIA MUNDIAL DE LA SALUD, CAMPAÑA SALUD BUCAL CURUMANI	Promoción de la salud y el cuidado y prevención de la enfermedad	AMBIENTE BIENESTAR	16/04/2026	16/04/2026	06:00	23:00
		S1. DIA MUNDIAL DE LA SALUD	Promoción de la salud y	AMBIENTE BIENESTAR				

Obligación 12. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean acordes con el objeto contractual.

Reunión programar actividades del mes de mayo. Bienestar al aprendiz.

