



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

GIRON 07 DE MAYO DE 2026

Señor(a)

Manuel Enrique Valencia Moreno

Supervisor contrato Nro. **CO1.PCCNTR. 9005401**

Coordinador Académico Mecánica Industrial

Centro industrial de mantenimiento integral CIMI

Ciudad Giron

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2025

Referencia: **CO1.PCCNTR.9005401 de 2026**

Jarol Egidio Riascos Luna, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 98138968, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago:

(Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026.)



Plazo: Será hasta el 3 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión en el rol instructor, para elaborar la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el CIMI y su área de influencia en la red de conocimiento mecánica Industrial - temática: Soldadura – FIC.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso Formativo basado en el desarrollo Curricular del programa de formación.	Se realiza alistamiento y programación para las nuevas fichas.	Capturas de pantalla de correos electrónicos enviados
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones Técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del Objeto contratado.	Se atienden	Se realiza orientación profesional integral para el aprendizaje de manejo y operación de equipos de soldadura; Fichas: 3473499, 3410871, 3501492
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas de la Entidad.	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



		cumplimiento de esta obligación.	
	Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales	Se atienden	Se adjunta capturas de pantalla para evidenciar el trabajo de proyectos de aprendizaje para la ficha 3501492
	Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de Aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados, trasladados.	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
	Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se atienden	SE ENVIA EVIDENCIA Y RELACIONA LISTADOS CON FALTAS DE ASISTENCIA AL AREA DE DESERCIONES CIMI
	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se atienden	Llamados de atención y registro de novedades a Coordinación y bienestar al aprendiz.
	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias Que el centro programa.	Se atienden	Se utilizan los elementos de protección individual para el desarrollo de actividades de soldadura.
	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación Profesional integral. (Cuando aplique).	Se realiza seguimiento etapa practica dentro de la ficha 3122132, Técnico en soldadura de elementos metálicos convenio SENA-INPEC.	Se entregan: Bitácoras y evidencia fotográfica, reposa en el drive y área de seguimiento etapa práctica.
	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo Con el Almacén.	Se atienden	Se atienden las recomendaciones en el uso y manejo de equipos y herramientas de los ambientes de soldadura del CIMI.
	Asistir participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en Cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para Instructores que apoyan formación virtual).	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado),	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y poscontractual (Apoyo técnico de la ejecución).	obligación.	
	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales De la ejecución del contrato.	Se atienden	Entrega de los documentos de gestión contractual y financiera (GF Y GC)
	Las demás necesarias para El cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atienden	Evidencia reposa en los correos de reportes generados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (3) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal **nro. 9502804759** planilla de seguridad social del mes de abril de aportes en línea.

Cordialmente,

Jarol Egidio Riascos Luna
 Contratista
C.C 98138968

Manuel Enrique Valencia Moreno
 Supervisor contrato Nro. **CO1.PCCNTR. 9005401 de 2026**
Coordinador Académico Mecánica Industrial
Centro industrial de mantenimiento integral CIMI



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



EVIDENCIA DOCUMENTAL – MAYO 2026

CONTRATO N. 9005401 – Jarol Egidio Riscos Luna

NUMERO DE LA OBLIGACIÓN 1

Alistamiento para el inicio de la formación titulada; convenio INPEC -SENA

The screenshot shows an email client interface. The subject line is "Oferta cerrada Inpec Ficha: 3501492 - Técnico en soldadura de productos metálicos en platina". The sender is Luis Miguel Hernandez Silva. The recipients are Jarol Egidio Riscos Luna, Maria Carolina Rodriguez Aguilon, and Manuel Enrique Valencia Moreno. The email contains a 9 KB attachment titled "Reporte de Aprendices Ficha ...". The body of the email includes a greeting, a reference to the attached report, and a request to associate apprentices with the route and evaluate induction. A signature block for Luis Miguel Hernandez Silva is at the bottom, including contact information for the SENA Center for Integral Maintenance.

Oferta cerrada Inpec Ficha: 3501492 - Técnico en soldadura de productos metálicos en platina

Luis Miguel Hernandez Silva
Para: Jarol Egidio Riscos Luna
CC: Maria Carolina Rodriguez Aguilon; Manuel Enrique Valencia Moreno


Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 26/04/2036 3:30 PM

Reporte de Aprendices Ficha ...
9 KB

Cordial saludo instructor,

Adjunto reporte de matriculados de la oferta cerrada del Inpec con fecha de inicio el 04 de mayo del 2026. Por favor asociar a los aprendices a la ruta y evaluar la inducción.

Cordialmente,

 **Luis Miguel Hernández Silva**
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
lmhernandez@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Km 7 vía Palenque - Rincón de Girón



NUMERO DE LA OBLIGACIÓN 3

Orientar Formación Profesional integral en el área de Soldadura; formación complementaria – formación titulada. Registro fotográfico sesiones teórico practicas.





NUMERO DE LA OBLIGACIÓN 7.6

Seguimiento etapa practica ficha 3122132 Técnico en Soldadura INPEC -SENA

Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

Jarol Egidio Riascos Luna

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

Intranet SENA

Más lugares...

Almacenamiento

3122132 TECNICO EN SOLDADURA - JAROL RIASCOS

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
PROYECTO ESSAU - LORENZO	11/24/2025	Jarol Egidio Riascos Luna	6 elementos	Comparti...	
PROYECTO RONALD -GUILLERMO	9/10/2025	Jarol Egidio Riascos Luna	5 elementos	Comparti...	
PROYECTO ELVIN - MARCOS	9/8/2025	Jarol Egidio Riascos Luna	5 elementos	Comparti...	
PROYECTO VILLAMIZAR - VANEGAS	9/8/2025	Jarol Egidio Riascos Luna	5 elementos	Comparti...	
PROYECTO 1 - Ernesto Figueroa - J...	9/5/2025	Myriam Mayerly Castillo Rincor	6 elementos	Comparti...	
Reporte de Aprendices Ficha 3122132.x...	6 de febrero	Jarol Egidio Riascos Luna	20,6 KB	Comparti...	
Carta Modelo solicitud alternativa proy...	9/7/2025	Jarol Egidio Riascos Luna	21,1 KB	Comparti...	Myriam Mayerly Castillo...
Reporte de Aprendices Ficha 3122132.xls	9/5/2025	Myriam Mayerly Castillo Rincor	44 KB	Comparti...	





INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 04 de mayo del 2026

Señor(a)

NOMBRE DEL SUPERVISOR

MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO No. **CO1.PCCNTR. 9005401**

Coordinador académico mecánica Industrial

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual abril del año 2026

JAROL EGIDIO RIASCOS LUNA, identificado con C.C. **98138968**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9005401 de 2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **10** hasta el **30** de **abril** del 2026:

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso Formativo basado en el desarrollo Curricular del programa de formación.	Se realiza alistamiento y programación para las nuevas fichas.	Reposan en la oficina de matrícula e inscripción de nuevas fichas.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones Técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Se atienden	Reunión realizada por la red de conocimiento, SOLDADURA.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del Objeto contratado.	Se atienden	a la espera del levantamiento de Matrícula de fichas Complementarias y tituladas asignadas.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de		



INFORME POSCUENTA 2026

	cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas de la Entidad.	Se atienden	se revisan el aplicativo SENASOFIAPLUS
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria	SE atienden	Reposan en los correos para la certificación.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	Se atienden	
	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	Se atienden	se hace solicitud de entrega de carné de la entidad.
	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente;	Se atienden	Se utilizan elementos de protección personal de acuerdo con las actividades a desarrollar.
) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el Respectivo programa de formación.	Se atienden	Se revisan los listados
	Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales	Se atienden	La evidencia reposa en el aplicativo senasofiaplus
	Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de Aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.	Se atienden	Pantallazos de envió de correo electrónico al área correspondiente.
	Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se atienden	Pantallazos de correo electrónico.
	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se atienden	Llamados de atención y registro de novedades a Coordinación y bienestar al aprendiz.
	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias Que el centro programa.	Se atienden	Listados de asistencia de las reuniones.



INFORME POSCUENTA 2026

<p>. Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación Profesional integral. (Cuando aplique).</p>	<p>Se realiza seguimiento etapa practica dentro de la ficha 3122132 Técnico en soldadura de elementos metálicos convenio SENA-INPEC.</p>	<p>Bitácoras y evidencia reposa en el drive y área de seguimiento etapa práctica.</p>
<p>Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo Con el Almacén.</p>	<p style="text-align: center;">Se atienden</p>	<p>Se hace entrega de bienes y se firma paz y salvo, al finalizar vigencia contractual.</p>
<p>Asistir participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea Invitado.</p>	<p style="text-align: center;">Se atienden</p>	<p>Evidencia en las listas de asistencia</p>
<p>Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en Cualquiera de las estrategias institucionales.</p>	<p style="text-align: center;">Se atiende</p>	<p>Evidencia en plataforma betowa</p>
<p>Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para Instructores que apoyan formación virtual).</p>	<p style="text-align: center;">No aplica</p>	<p>No aplica</p>
<p>Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y pos contractual (Apoyo técnico de la ejecución).</p>	<p style="text-align: center;">No aplica</p>	<p>No aplica</p>
<p>En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.</p>	<p style="text-align: center;">No aplica</p>	<p>No aplica</p>
<p>Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales De la ejecución del contrato.</p>	<p style="text-align: center;">Se atienden</p>	<p>Evidencia reposa en la entrega de los documentos de gestión contractual y financiera (GF Y GC)</p>
<p>Las demás necesarias para El cabal cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p style="text-align: center;">Se atienden</p>	<p>Evidencia reposa en los correos de reportes generados.</p>



INFORME POSCUENTA 2026

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Jarol Egidio Riascos Luna", is positioned above the printed name.

JAROL EGIDIO RIASCOS LUNA
Contratista
C.C. No. 98138968

Recibí a satisfacción:

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Manuel Enrique Valencia Moreno", is positioned above the printed name.

MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7373221
COORDINADOR ACADEMICO MECANICA INDUSTRIAL



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

EJECUTAR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DENTRO DE LA FICHA 3410871 TRAZADO, CORTE CONFORMADO Y ARMADO DE PRODUCTOS METALICOS.





INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

EJECUTAR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DENTRO DE LAS FICHA, FORMACION COMPLEMENTARIA:
RECARGUES DE SOLDADURA CON PROCESO SMAW.



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6 REGISTRO DE JUICIOS DE EVALUACION FORMACION COMPLEMENTARIA

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Favoritos

jeriascos@sena.edu.co

Bandeja de entrada 1545

Borradores 10

Elementos enviados

Elementos eliminados 3

Correo no deseado 10

Notas

Archivo 6

Historial de conversacio...

Carpetas de búsqueda

In-Place Archive -Jarol ...

Go to Groups

Reporte Juicios de Evaluación Pública Resumir

Jarol Egidio Riascos Luna

Para: Elkin Dario Hernandez Montoya

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 10/04/2036 9:12 AM

Reporte de Juicios Evaluativo... 44 KB

Reporte de Juicios Evaluativo... 45 KB

2 archivos adjuntos (89 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial Saludo Adjunto envío reporte de Juicios de Evaluación para certificación de la formación Complementaria.

Fichas 3426123 y 3426124 Recargues de Soldadura Con Proceso SMAW.

Gracias

Quedo Atento

Responder Reenviar



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6 Reporte de matrícula para formación complementaria

The screenshot shows an Outlook email interface. The search bar at the top contains the text "USUARIOS REGISTRADOS PARA COMPLETAR CUPO FICHA 3473499". The email is from Jarol Egidio Riascos Luna to Mayerly Fernanda Martinez Mendez and complementariacimi. The subject is "Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 7/04/2036 2:43 PM". The email body contains two attachments: "FormatoInscripcionAspirante..." (419 KB) and "CEDULA GUSTAVO ARDILA.pdf" (108 KB). The text of the email reads: "Cordial Saludo, Adjunto envío Archivo Plano con usuarios registrados en senasofiaplus, para completar cupo solicitado. Quedo Atento. Gracias".

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 5

EJECUTAR FORMACION PROFESIONAL SE ANEXA REGISTRO DE TIEMPO EN SENASOFIPLUS.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAROL EGIDIO RIASCOS LUNA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3139626 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar soldadura de electrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410871 - TRAZADO, CORTE, CONFORMADO Y ARMADO EN PRODUCTOS METALICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ARMAR COMPONENTES METÁLICOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DE FABRICACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONFORMAR PRODUCTOS METÁLICOS SEGÚN PLANOS DE FABRICACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cortar elementos metálicos según trazo y proceso térmico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar equipos de magnitud dimensional de acuerdo con los procedimientos de medición

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE MAGNITUD DIMENSIONAL SEGÚN REQUERIMIENTOS
2. COMPARAR MAGNITUDES DIMENSIONALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRAZAR ELEMENTOS METÁLICOS SEGÚN PLANO DE FABRICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 90,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3426124 - RECARGUES DE SOLDADURA CON PROCESO SMAW

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3473499 - RECARGUES DE SOLDADURA CON PROCESO SMAW

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JAROL EGIDIO RIASCOS LUNA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL