



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-10, 07:42:49 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1081081826

Periodo Cotización:

abril de 2026

Periodo Servicio:

abril de 2026

PAGADO 08/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LAURA MELISA OTALVARO CANAVERAL		
Documento	CC1094891678	Dirección	CL 37 NORTE #20 - 85 INTER T3 APTO 504
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	7495370
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	ARMENIA	Departamento	QUINDIO
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGL	UMI	UAC	APP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1094891678	LAURA MELISA OTALVARO CANAVERAL	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.896.000	\$ 303.400	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.896.000	\$ 237.000	0,522	\$ 1.896.000	\$ 9.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 550.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.896.000	\$ 1.896.000	\$ 1.896.000	\$ 0	\$ 303.400	\$ 237.000	\$ 9.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 550.300	\$ 0	\$ 550.300



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Mayo 2026

Señora:

MARÍA JULIANA RODRÍGUEZ SIERRA
SUPERVISORA CONTRATO No. **9060135**
Profesional G08
Centro Agroindustrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo del año 2026

Referencia: 9060135 del año 2026

Laura Melisa Otálvaro Cañaverl, identificado con la cédula de ciudadanía nro 1.094.891.678, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS MCTE (\$ 48.796.219).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES



QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y PESOS MCTE (\$ \$4.579.580)

b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$ \$4.737.497) cada uno.

Y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$ \$1.579.166).

Plazo: Será hasta el Diez (10) de (Diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal en actividades de instructor, para orientar, evaluar y realizar seguimiento a la Formación Profesional Integral del SENA, en la modalidad asignada por necesidades del servicio, en el área de Multilingüismo

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO, diseñando y/o actualizando las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran y presentarlas a la Profesional de Multilingüismo para su revisión y aprobación y posterior publicación.	Durante el presente mes planeé los procesos formativos en la modalidad virtual, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos de la entidad.	Plataforma Zajuna (curso semilla) Horas senasofia https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/course_s.php
2	Entregar los archivos producidos en desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, utilizando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO.	Entregué los archivos producidos en desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales.	Drive Correo Electrónico Plataforma Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/course_s.php https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmjrodriguezj%5Fsen%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISOR%2FCONTRATOS%20MULTIL



			ING%C3%9CISMO%202026%2FLAURA%20MELISA%20OTALVARO%20CA%C3%91AVERAL&listurl=%2Fpersonal%2Fmjrodriguezj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
3	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad las estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación (emisión de juicios evaluativos y solicitudes de certificación) de acuerdo con los tiempos, lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO.</p>	<p>Ejecuté la Formación Profesional Integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.</p>	<p>Drive Correo Electrónico Plataforma Zajuna</p> <p>https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/course.s.php</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/Shared?id=%2Fpersonal%2Fmjrodriguezj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISI%C3%93N%20DE%20CONTRATOS%20MULTILING%C3%9CISMO%202026%2FLAURA%20MELISA%20OTALVARO%20CA%C3%91AVERAL&listurl=%2Fpersonal%2Fmjrodriguezj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments</p>
4	<p>Ejecutar la formación de manera eficiente y oportuna, lo cual incluye la obligación de cumplir con la programación y locación establecida por necesidades del servicio del Centro Agroindustrial lo cual es necesario para garantizar la coordinación y el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, sin que ello implique una relación de subordinación laboral.</p>	<p>Durante el presente mes ejecuté la formación de manera eficiente y oportuna.</p>	<p>Drive Correo Electrónico Plataforma Zajuna</p> <p>https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/course.s.php</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/Shared?id=%2Fpersonal%2Fmjrodriguezj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISI%C3%93N%20DE%20CONTRATOS%20MULTILING%C3%9CISMO%202026%2FLAURA%20MELISA%20OTALVARO%20CA%C3%91AVERAL&listurl=%2Fpersonal%2Fmjrodriguezj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments</p>



			ISA%20OTALVARO%20CA%C3%91AVERAL&listurl=%2Fpersonal%2Fmjrodriguezj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
5	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	<p>Reporté al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas correspondientes al mes de Mayo de 2026.</p> <p>Registradas como adicionales en sofia plus así: ADSO 16 horas 2977363 16 horas 2977364 16 horas 3389031 16 horas 3389032</p> <p>Gestión agroempresarial 16 horas 3186105 16 horas 3186105 16 horas 3335754 16 horas 3335755 16 horas 3335756</p> <p>Proyectos agropecuarios 16 horas 3236096</p>	<p>SENASOFIA PLUS http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces</p> <p>Drive correo electrónico</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmjrodriguezj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISI%C3%93N%20DE%20CONTRATOS%20MULTILING%3%9CISMO%20026%2FLAURA%20MELISA%20OTALVARO%20CA%C3%91AVERAL%2F4%2Emayo&listurl=%2Fpersonal%2Fmjrodriguezj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&viewid=16b3ab3f%2D4830%2D4a35%2D818d%2D2a42ff5756fa</p> <p>Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php</p>
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, de las jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y de las reuniones de equipos ejecutores.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica
7	Participar en las reuniones de seguimiento y coordinación citadas por el supervisor del contrato.	Participé en las reuniones de seguimiento y coordinación citadas por el supervisor del contrato.	<p>Evidencia Acta https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmjrodriguezj%5Fsen</p>



			a%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISI%3%93N%20DE%20CONTRATOS%20MULTILING%3%9CISMO%202026%2FLAURA%20MELISA%20OTALVARO%20CA%3%91AVERAL%2F4%2Emayo&listurl=%2Fpersonal%2Fmjrodriguezj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&viewid=16b3ab3f%2D4830%2D4a35%2D818d%2D2a42ff5756fa
8	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el Supervisor de Contrato.	Di Respuesta oportuna a las solicitudes contractuales de los Directivos del SENA	Correos Electrónicos https://outlook.cloud.microsoft/mail/inbox/id/AAQkAGRmNjY5ZjdlLTQ5OTQtNGQzNy05N2E2LWFkODIxOGNmZTIyNgAQAAbYVcUf%2BNGLd6RBWknbyg%3D
9	Aplicar el Reglamento del Aprendizaje Sena y presentar oportunamente novedades de este a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Aplicué el Reglamento de los Aprendices en los programas de Formación Titulada y Formación Complementaria.	Grabaciones sesiones en línea https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Ffotalvaro%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRecordings&viewid=1addb38c%2Da96c%2D45e7%2D8f85%2D01a91d452078
10	Promover y divulgar activa y oportunamente el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA, ferias educativas, ofertas trimestrales, ofertas especiales presenciales o virtuales en cualquier nivel formativo, bolsas corporativas, procesos de registro, inscripción y matrícula de aprendices con sus respectivos expedientes	Durante el presente mes realice promoción y divulgación del portafolio de servicios.	Pantallazo promoción en redes sociales https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmjrodriguezj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISI%3%93N%20DE%20CONTRATOS%20MULTILING%3%9CISMO%202026%2FLAURA%20MELISA%20OTALVARO%20CA%3%91AVERAL%2F4%2Emayo&listurl=%2Fpersonal%2Fmjrodriguezj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&viewid=16b3ab3f%2D4830%2D4a35%2D818d%2D2a42ff5756fa



	debidamente organizados conforme a las tabas de retención documental de la entidad.		ISA%20OTALVARO%20CA%C3%91AVERAL&listurl=%2Fpersonal%2Fmjrrodriguezj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
11	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud y pensión según la Ley vigente, así como el pago según el riesgo concordante con el objeto contractual de la administradora de riesgos laborales ARL que disponga el SENA. Presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera soportes del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Realicé el pago de Seguridad Social correspondiente al mes de Abril de 2026, Planilla 1081081826	Consignación y Planillas de Aportes https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmjrrodriguezj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISI%C3%93N%20DE%20CONTRATOS%20MULTILING%C3%9CISMO%202026%2FLAURA%20MELISA%20OTALVARO%20CA%C3%91AVERAL%2F3%2Eabril&listurl=%2Fpersonal%2Fmjrrodriguezj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
12	Presentar y entregar en las fechas establecidas a la supervisión de contrato los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados para el pago de honorarios.	Presenté y entregué en las fechas establecidas los informes mensuales de ejecución.	SECOPII https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=C01.SLCNTR.16726580
13	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación, así como velar por el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica
14	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica



	Bienestar al Aprendiz, cuando se requiera.		
15	Participar activamente en el logro de los indicadores establecidos para el Centro de Formación.	Participé activamente en el logro de los indicadores establecidos para el Centro de Formación	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmjrodriguezj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVIS%C3%93N%20DE%20CONTRATOS%20MULTILING%C3%9CISMO%202026%2FLAURA%20MELISA%20OTALVARO%20CA%C3%91AVERAL&listurl=%2Fpersonal%2Fmjrodriguezj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
16	Cumplir con todas las demás obligaciones pactadas en el contrato, garantizando la calidad y profesionalismo en la prestación del servicio. Obrando con buena fe, lealtad, decoro y respeto en todas las actuaciones relacionados con la ejecución del objeto y sus obligaciones contractuales.	Cumplí con todas las demás obligaciones pactadas en el contrato.	Plataforma Zajuna Drive correo electrónico https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmjrodriguezj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVIS%C3%93N%20DE%20CONTRATOS%20MULTILING%C3%9CISMO%202026%2FLAURA%20MELISA%20OTALVARO%20CA%C3%91AVERAL%2F3%2Eabril&listurl=%2Fpersonal%2Fmjrodriguezj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
17	Permanecer identificado con su carné y/o chaleco dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde se desarrolle el objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica
18	Informar al supervisor de contrato dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento de hechos y circunstancias, que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución de las obligaciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica



	contractuales o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.		
19	En caso de ser requerido, participar en eventos convocados por el SENA a nivel nacional y/o internacional, para fortalecer y contribuir al cumplimiento de la misión institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 1081081826 de SIMPLE referente al mes de Abril de 2026.

Cordialmente,

LAURA MELISA OTALVARO

Laura Melisa Otalvaro Cañaverl

Contratista

C.c. 1.094.891.678

María Juliana Rodríguez Sierra

Supervisora Contrato 9060135 de 2026

Profesional G08

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación."





FOLIO DE ANEXOS AL INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MAYO 2026

RESUMEN DE HORAS ADICIONALES MES DE COBRO

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD	HORAS DEDICADAS (mes de cobro)
Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	Durante el presente mes ejecuté la formación de manera eficiente y oportuna en las fichas: ADSO 16 horas 2977363 16 horas 2977364 16 horas 3389031 16 horas 3389032 Gestión agroempresarial 16 horas 3186105 16 horas 3186105 16 horas 3335754 16 horas 3335755 16 horas 3335756 Proyectos agropecuarios 16 horas 3236096	160 horas
	TOTAL HORAS	160

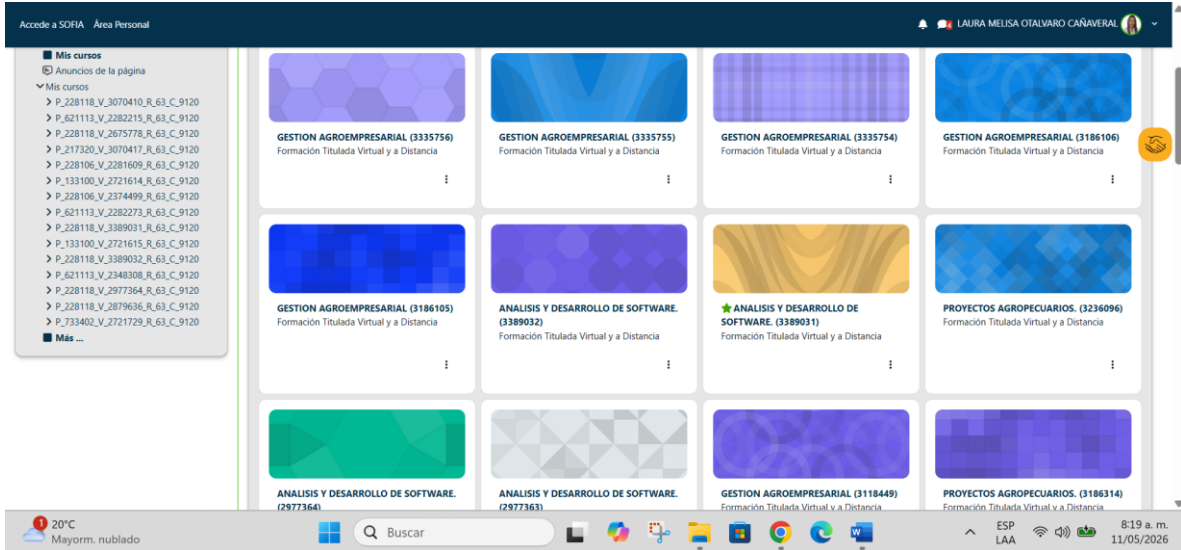
ANEXOS

Los siguientes anexos corresponden a las actividades relacionadas con el apoyo a la formación y otras relacionadas con la obligación contractual.

1) Fichas en ejecución

Se anexa captura del área personal de Zajuna, evidenciando las fichas en formación del mes de cobro.

3.1



2) Cronograma

Publicación del cronograma del curso evidenciando fechas de formación en el mes de cobro.

4.1

Cronograma Fase Analista - Hoja1

	económica de acuerdo con las condiciones del contrato a desarrollar.	del software de acuerdo con los intereses de las partes.	GA2-220501094-AA4-EV02	4/3/20	1/2/20	1 técnica / ins-1
Especificar el modelo conceptual y estructurar la propuesta técnica del proyecto de software.	GA2-240201517-AA1- Desarrollar procedimientos aritméticos para resolver problemáticas de la vida cotidiana.	240201517-01- Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario procedimientos aritméticos GA2-240201517-AA1-EV01	2/2/26	18/5/26	Razonamiento cuantitativo / Matemáticas
	GA2-240201517-AA2- Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas.	240201517-02- Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	Evidencia de desempeño: Planteamiento de ecuación GA2-240201517-AA2-EV01	2/2/26	18/5/26	Razonamiento cuantitativo / Matemáticas
	GA2-240201517-AA3- Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.	240201517-03- Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	Evidencia de producto: Video sustentación GA2-240201517-AA3-EV01	2/2/26	18/5/26	Razonamiento cuantitativo / Matemáticas
	GA2-240201528-AA4- Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volúmenes de figuras planas y sólidos regulares.	240201517-04- Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado.	Evidencia de desempeño: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes GA2-240201517-AA4-EV01	2/2/26	18/5/26	Razonamiento cuantitativo / Matemáticas
	GA2-240202501-AA1- Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	240202501-02- Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	Evidencia de desempeño: Video entrevista virtual GA2-240202501-AA1-EV02	16/3/26	19/4/26	Inglés
GA2-240202501-AA2- Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.		Evidencia de producto: Crónica GA2-240202501-AA1-EV03	16/3/26	19/4/26	Inglés	
		Evidencia de desempeño: presentación GA2-240202501-AA2-EV02	20/4/26	17/5/26	Inglés	
		Evidencia de producto: documento escrito GA2-240202501-AA2-EV03	20/4/26	17/5/26	Inglés	

3) Atención sincrónica de chat

- Captura del perfil del instructor que evidencia la programación de este espacio según lo solicitado por la guía AVA.
- Captura del espacio "Sala de atención sincrónica" solicitado por la guía AVA.

4.12



Centro Agroindustrial Regional Quindío Programa de Multiligüismo

Acceder a SOPHA Área Personal

Folleto: GA2-240202501-AA1-EV03

JEAN FRANZUA ALVAREZ VEGA
106322833c

Great job Jean Franzua, your brochure is great, very attractive design and information. Well done.

Curso	Actividad	Estado	Calificación	Comentarios
P. 228118_V_3075410_R_E3_C_9120	Trabajo de campo	-	-	-
	Estudio de caso	-	-	-
	Trabajo de campo	-	-	-
	Estudio de caso	-	-	-
	Trabajo de campo	-	-	-
	Estudio de caso	-	-	-
	Trabajo de campo	-	-	-
	Estudio de caso	-	-	-
	Trabajo de campo	-	-	-
	Estudio de caso	-	-	-
	Trabajo de campo	-	-	-
	Estudio de caso	-	-	-

Mostrar: Todos

22°C Mayorm. nublado

8:30 a. m. 11/05/2026

Acceder a SOPHA Área Personal

Folleto: GA2-240202501-AA1-EV03

LILIANA ARBOLEDA JIMENEZ
105882895c

Good job Liliana, now your evidence is correct and follows all the instructions, good design and good information. Well done.

Curso	Actividad	Estado	Calificación	Comentarios
P. 228118_V_3075410_R_E3_C_9120	Trabajo de campo	-	-	-
	Estudio de caso	-	-	-
	Trabajo de campo	-	-	-
	Estudio de caso	-	-	-
	Trabajo de campo	-	-	-
	Estudio de caso	-	-	-
	Trabajo de campo	-	-	-
	Estudio de caso	-	-	-
	Trabajo de campo	-	-	-
	Estudio de caso	-	-	-
	Trabajo de campo	-	-	-
	Estudio de caso	-	-	-

Mostrar: Todos

22°C Mayorm. nublado

8:30 a. m. 11/05/2026

5) Juicios Evaluativos

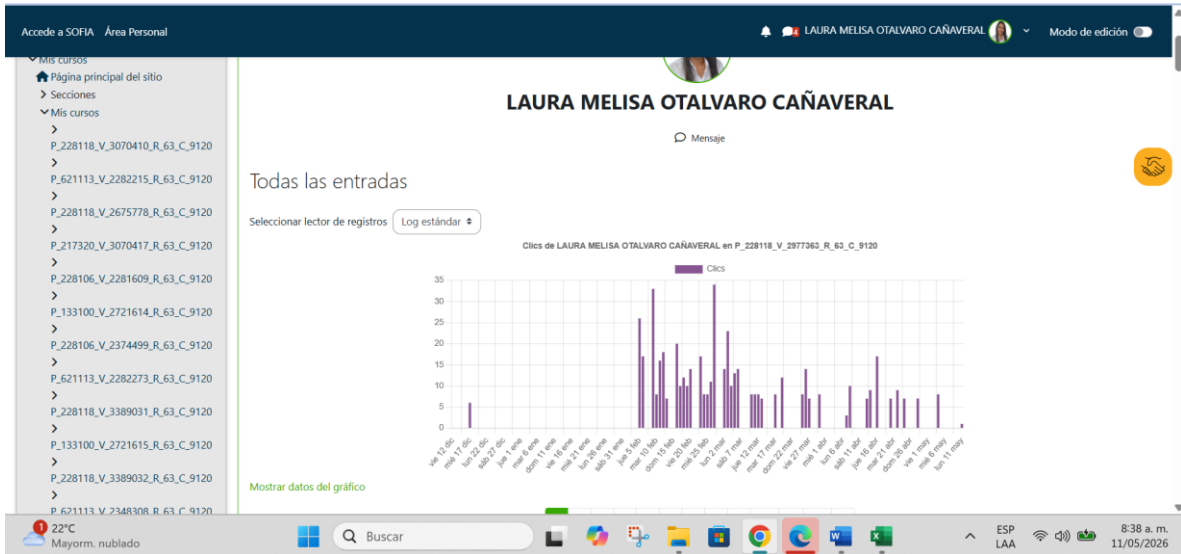
- Captura de reporte de juicios de senasofiaplus al cierre de la formación.

4.5

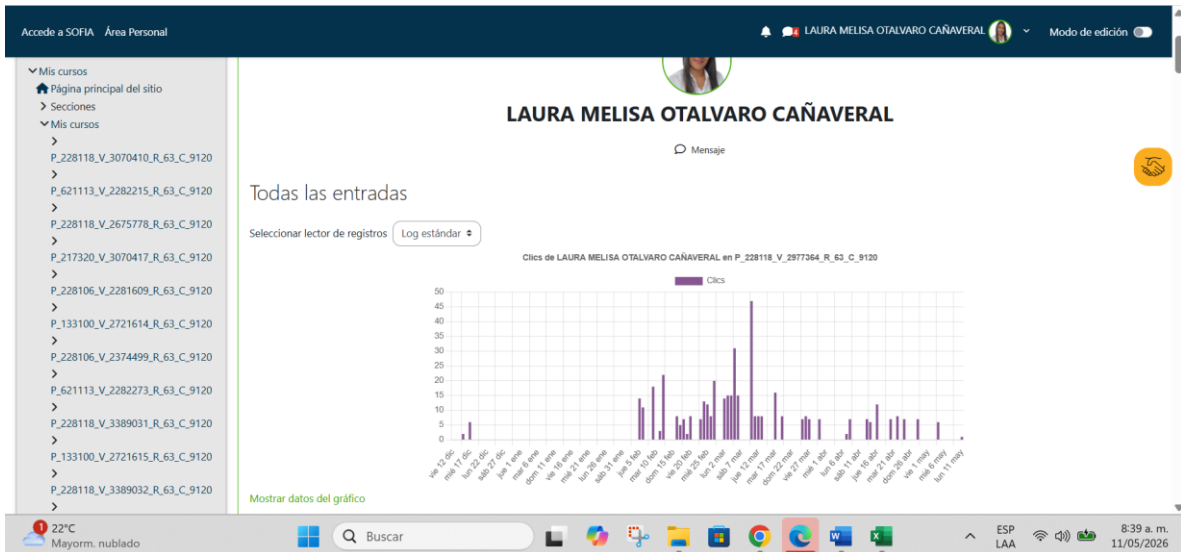


Ejemplo: La captura debe mostrar nombre del instructor, días de ingreso y fecha del equipo.

4.6
2977363



4.7
2977364



4.8
3389031



Accede a SOFIA Área Personal LAURA MELISA OTALVARO CAÑAVERAL Modo de edición

Secciones
Mis cursos
P_228118_V_3070410_R_63_C_9120
P_621113_V_2282215_R_63_C_9120
P_228118_V_2675778_R_63_C_9120
P_217320_V_3070417_R_63_C_9120
P_228106_V_2281609_R_63_C_9120
P_133100_V_2721614_R_63_C_9120
P_228106_V_2374499_R_63_C_9120
P_621113_V_2282273_R_63_C_9120
P_228118_V_3389031_R_63_C_9120
Participantes
LAURA MELISA OTALVARO CAÑAVERAL
Informes
Todas las entradas
Calificaciones
Anuncios

LAURA MELISA OTALVARO CAÑAVERAL

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar

Clics de LAURA MELISA OTALVARO CAÑAVERAL en P_228118_V_3389031_R_63_C_9120

Fecha	Clics
May 12 08h	0
May 17 08h	0
May 22 08h	0
May 27 08h	0
Jun 1 08h	0
Jun 6 08h	0
Jun 11 08h	0
Jun 16 08h	0
Jun 21 08h	0
Jun 26 08h	0
Jul 1 08h	0
Jul 6 08h	0
Jul 11 08h	0
Jul 16 08h	0
Jul 21 08h	0
Jul 26 08h	0
Ago 1 08h	0
Ago 6 08h	0
Ago 11 08h	0
Ago 16 08h	0
Ago 21 08h	0
Ago 26 08h	0
Sep 1 08h	0
Sep 6 08h	0
Sep 11 08h	0
Sep 16 08h	0
Sep 21 08h	0
Sep 26 08h	0
Oct 1 08h	0
Oct 6 08h	0
Oct 11 08h	0
Oct 16 08h	0
Oct 21 08h	0
Oct 26 08h	0
Nov 1 08h	0
Nov 6 08h	0
Nov 11 08h	0

Mostrar datos del gráfico

22°C Mayorm. nublado

ESP LAA 8:39 a.m. 11/05/2026

4.9
3389032

Accede a SOFIA Área Personal LAURA MELISA OTALVARO CAÑAVERAL Modo de edición

Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_228118_V_3070410_R_63_C_9120
P_621113_V_2282215_R_63_C_9120
P_228118_V_2675778_R_63_C_9120
P_217320_V_3070417_R_63_C_9120
P_228106_V_2281609_R_63_C_9120
P_133100_V_2721614_R_63_C_9120
P_228106_V_2374499_R_63_C_9120
P_621113_V_2282273_R_63_C_9120
P_228118_V_3389031_R_63_C_9120
P_133100_V_2721615_R_63_C_9120
P_228118_V_3389032_R_63_C_9120
Participantes

LAURA MELISA OTALVARO CAÑAVERAL

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar

Clics de LAURA MELISA OTALVARO CAÑAVERAL en P_228118_V_3389032_R_63_C_9120

Fecha	Clics
May 12 08h	0
May 17 08h	0
May 22 08h	0
May 27 08h	0
Jun 1 08h	0
Jun 6 08h	0
Jun 11 08h	0
Jun 16 08h	0
Jun 21 08h	0
Jun 26 08h	0
Jul 1 08h	0
Jul 6 08h	0
Jul 11 08h	0
Jul 16 08h	0
Jul 21 08h	0
Jul 26 08h	0
Ago 1 08h	0
Ago 6 08h	0
Ago 11 08h	0
Ago 16 08h	0
Ago 21 08h	0
Ago 26 08h	0
Sep 1 08h	0
Sep 6 08h	0
Sep 11 08h	0
Sep 16 08h	0
Sep 21 08h	0
Sep 26 08h	0
Oct 1 08h	0
Oct 6 08h	0
Oct 11 08h	0
Oct 16 08h	0
Oct 21 08h	0
Oct 26 08h	0
Nov 1 08h	0
Nov 6 08h	0
Nov 11 08h	0

Mostrar datos del gráfico

22°C Mayorm. nublado

ESP LAA 8:40 a.m. 11/05/2026

4.10
3186105



Accede a SOFIA Área Personal LAURA MELISA OTALVARO CAÑAVERAL Modo de edición

Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_228118_V_3070410_R_63_C_9120
P_621113_V_2282215_R_63_C_9120
P_228118_V_2675778_R_63_C_9120
P_217320_V_3070417_R_63_C_9120
P_228106_V_2281609_R_63_C_9120
P_133100_V_2721614_R_63_C_9120
P_228106_V_2374499_R_63_C_9120
P_621113_V_2282273_R_63_C_9120
P_228118_V_3389031_R_63_C_9120
P_133100_V_2721615_R_63_C_9120
P_228118_V_3389032_R_63_C_9120

LAURA MELISA OTALVARO CAÑAVERAL

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar

Clics de LAURA MELISA OTALVARO CAÑAVERAL en P_733402_V_3236096_R_63_C_9120

Fecha	Clics
vie 12 dic	0
lun 17 dic	0
lun 22 dic	0
lun 27 dic	0
lun 1 ene	0
lun 8 ene	0
dom 11 ene	0
vie 16 ene	0
lun 21 ene	0
lun 28 ene	0
lun 5 feb	0
mar 12 feb	0
dom 15 feb	0
vie 20 feb	0
lun 25 feb	0
lun 3 mar	0
lun 10 mar	0
lun 17 mar	0
dom 22 mar	0
vie 27 mar	0
lun 1 abr	140
lun 8 abr	0
lun 15 abr	0
lun 22 abr	0
dom 28 abr	0
vie 3 mar	0
lun 11 may	0
lun 18 may	0
dom 24 may	0
vie 29 may	0
lun 5 jun	0
lun 12 jun	0
lun 19 jun	0
lun 26 jun	0
lun 3 jul	0

Mostrar datos del gráfico

22°C Mayorm. nublado

Buscar

ESP LAA 8:47 a. m. 11/05/2026

4.13
3335754

Accede a SOFIA Área Personal LAURA MELISA OTALVARO CAÑAVERAL Modo de edición

Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_228118_V_3070410_R_63_C_9120
P_621113_V_2282215_R_63_C_9120
P_228118_V_2675778_R_63_C_9120
P_217320_V_3070417_R_63_C_9120
P_228106_V_2281609_R_63_C_9120
P_133100_V_2721614_R_63_C_9120
P_228106_V_2374499_R_63_C_9120
P_621113_V_2282273_R_63_C_9120
P_228118_V_3389031_R_63_C_9120
P_133100_V_2721615_R_63_C_9120
P_228118_V_3389032_R_63_C_9120

LAURA MELISA OTALVARO CAÑAVERAL

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar

Clics de LAURA MELISA OTALVARO CAÑAVERAL en P_723179_V_3336754_R_63_C_9120

Fecha	Clics
vie 12 dic	0
lun 17 dic	0
lun 22 dic	0
lun 27 dic	0
lun 1 ene	0
lun 8 ene	0
dom 11 ene	0
vie 16 ene	0
lun 21 ene	0
lun 28 ene	0
lun 5 feb	0
mar 12 feb	0
dom 15 feb	0
vie 20 feb	0
lun 25 feb	0
lun 3 mar	0
lun 10 mar	0
lun 17 mar	0
dom 22 mar	0
vie 27 mar	0
lun 1 abr	0
lun 8 abr	0
lun 15 abr	0
lun 22 abr	0
dom 28 abr	0
vie 3 mar	0
lun 11 may	0
lun 18 may	0
dom 24 may	0
vie 29 may	0
lun 5 jun	0
lun 12 jun	0
lun 19 jun	0
lun 26 jun	0
lun 3 jul	0

Mostrar datos del gráfico

22°C Mayorm. nublado

Buscar

ESP LAA 8:48 a. m. 11/05/2026

4.14
3335755



Centro Agroindustrial
Regional Quindío
Programa de Multiligüismo

12:24

Yo 12:24 p.m.



Y no termina ahí...

Si te formas en un tecnólogo, puedes homologar y continuar tu proceso en universidades con las que el SENA tiene convenio.

👁️ 📱 📷

12:24

Yo 12:24 p.m.



Empiezas con tu técnico... y puedes continuar

En algunos programas, al terminar tu nivel técnico puedes seguir tu formación y avanzar al tecnólogo, eso es cadena de formación.

👁️ 📱 📷

12:24

Yo 12:24 p.m.



Formarte con la **Segunda Oferta de Formación Virtual 2026** del SENA puede llevarte más lejos de lo que crees.

No es solo elegir un programa...es abrir un camino de formación continua.

👁️ 📱 📷

12:24

Yo 12:24 p.m.



Quando pensabas que ya era tarde...aún estás a tiempo. Para inscribirte a la **Segunda Oferta de Formación Virtual 2026**

Y ser parte de una formación que te permite:

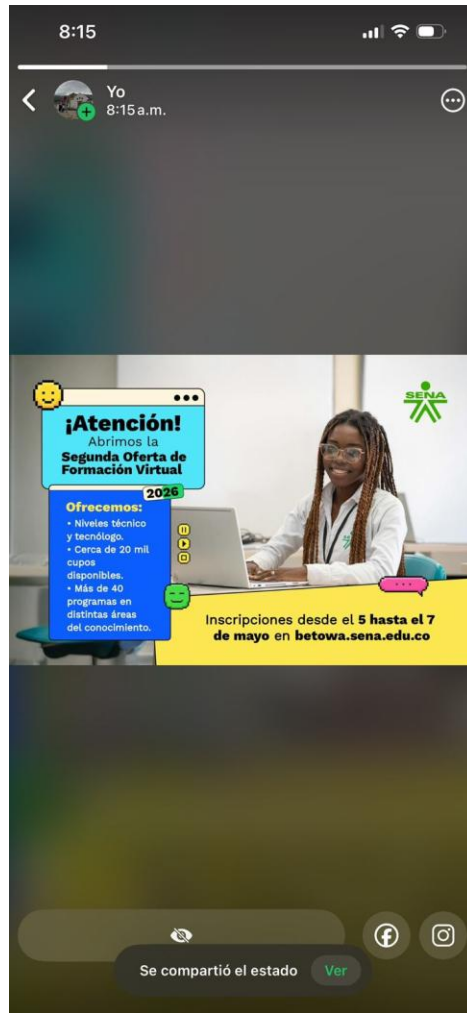
- Estudiar desde cualquier lugar
- Organizar tu tiempo a tu ritmo
- Prepararte para un mundo laboral que sigue creciendo

Con programas técnicos y tecnológicos que te preparan para el mundo laboral.

No dejes pasar esta gran oportunidad e insíbete ya en betowa.sena.edu.co

Se compartió el estado Ver

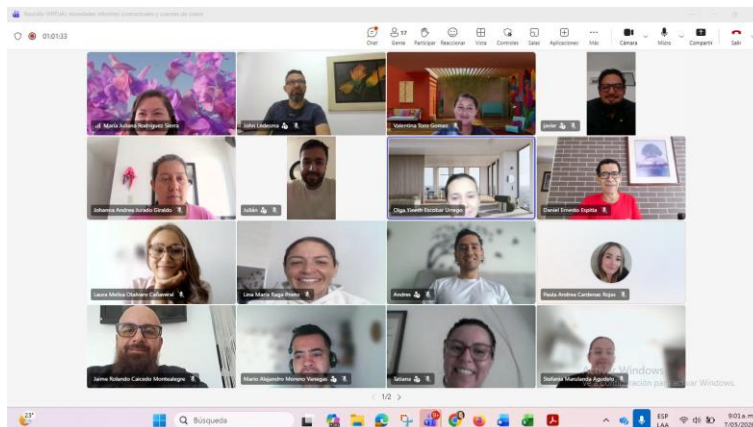
👁️ 📱 📷



8) Otras actividades asignadas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales

Evidencias de otras actividades dentro del mes de cobro.

6.1





4.1

Usted
Cordial saludo Isadis, Evidencia APROBADA. Re... Lun 04/05/2026 10:28

IG Isadis Gomez <gomezisadis2@gmail.com> ☺
Para: Laura Melisa Otalvaro Cañaverall Vie 01/05/2026 14:01

Este remitente gomezisadis2@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Respondió el Lun 04/05/2026 10:28.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 28/04/2036 14:01



4.2

Usted
Cordial saludo Maricel Envía la evidencia por me... Lun 11/05/2026 9:07

MZ Maricel Díaz Zambrano <pukber24@gmail.com> ☺
Para: Laura Melisa Otalvaro Cañaverall Lun 04/05/2026 11:54

Este remitente pukber24@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 01/05/2036 11:54

FOLLETO ENG.pdf
232 KB

[No suele recibir correo electrónico de pukber24@gmail.com. Descubra por qué esto es importante en <https://aka.ms/LearnAboutSenderIdentification>]

Buenos días, me permito remitir el ajuste del folleto solicitado.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA MELISA OTALVARO CAÑAVERAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 11/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2026	11/05/2026	OTROS	160,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 160,00

INSTRUCTOR: LAURA MELISA OTALVARO CAÑAVERAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

INSTRUCTOR: LAURA MELISA OTALVARO CAÑAVERAL

MAYO DE 2026

DIAS	10	10	10	10	10
HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
7:00 - 8:00	FICHA 2977363 ADSO	FICHA 2977363 ADSO	FICHA 2977363 ADSO	FICHA 2977363 ADSO	FICHA 3186105 Tecnologo en Gestion Agroempresarial
8:00 - 9:00	FICHA 2977364 ADSO	FICHA 2977364 ADSO	FICHA 2977364 ADSO	FICHA 2977364 ADSO	FICHA 3186105 Tecnologo en Gestion Agroempresarial
9:00 - 10:00	FICHA 3389031 ADSO	FICHA 3389031 ADSO	FICHA 3389031 ADSO	FICHA 3389031 ADSO	FICHA 3186105 Tecnologo en Gestion Agroempresarial
10:00 - 11:00	FICHA 3389032 ADSO	FICHA 3389032 ADSO	FICHA 3389032 ADSO	FICHA 3389032 ADSO	FICHA 3186105 Tecnologo en Gestion Agroempresarial
11:00 - 12:00	FICHA 3236096 Proyectos agropecuarios	FICHA 3236096 Proyectos agropecuarios	FICHA 3236096 Proyectos agropecuarios	FICHA 3236096 Proyectos agropecuarios	FICHA 3186106Tecnologo en Gestion Agroempresarial
12:00 - 13:00	FICHA 3335755 Tecnologo en Gestion Agroempresarial	FICHA 3335755 Tecnologo en Gestion Agroempresarial	FICHA 3335755 Tecnologo en Gestion Agroempresarial	FICHA 3335755 Tecnologo en Gestion Agroempresarial	FICHA 3186106Tecnologo en Gestion Agroempresarial
13:00 - 14:00					
14:00 - 15:00	FICHA 3335754 Tecnologo en Gestion Agroempresarial	FICHA 3335754 Tecnologo en Gestion Agroempresarial	FICHA 3335754 Tecnologo en Gestion Agroempresarial	FICHA 3335754 Tecnologo en Gestion Agroempresarial	FICHA 3186106Tecnologo en Gestion Agroempresarial
15:00 - 16:00	FICHA 3335756 Tecnologo en Gestion Agroempresarial	FICHA 3335756 Tecnologo en Gestion Agroempresarial	FICHA 3335756 Tecnologo en Gestion Agroempresarial	FICHA 3335756 Tecnologo en Gestion Agroempresarial	FICHA 3186106Tecnologo en Gestion Agroempresarial
16:00 - 17:00					
17:00 - 18:00					
18:00-19:00	8	8	8	8	8
19:00-20:00					
20:00-21:00					
21:00-22:00					



ACTA No. 09			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Seguimiento y coordinación de supervisión de contratos sobre presentación y novedades de informes para cuenta de cobro mensual.			
CIUDAD Y FECHA:	Armenia, 07 de mayo 2026	HORA INICIO: 8:00 a.m.	HORA FIN: 9:05 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Resumen: Reunión VIRTUAL novedades informes contractuales y cuentas de cobrojueves, 7 mayo Reunión Microsoft Teams	REGIONAL QUINDÍO CENTRO AGROINDUSTRIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Bienvenida2. Precisiones sobre cumplimiento de obligaciones contractuales sobre la oferta del Centro y cumplimiento de objetivos del Centro.3. Revisión novedades en el formato GCCON-F-087 Informe mensual de ejecución contractual.4. Ejecución de la meta del programa de multilingüismo a la fecha.5. Cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Dar precisiones sobre el cumplimiento de obligaciones contractuales sobre la oferta del Centro y cumplimiento de objetivos del Centro.2. Informar sobre las novedades del formato GCCON-F-0873. Resolver dudas sobre la elaboración de los informes y sus componentes.4. Presentar ejecución de la meta a la fecha			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Bienvenida <p>La Profesional María Juliana Rodríguez Sierra da la bienvenida a la reunión virtual, se autoriza la grabación y se aclara que quedará como material de consulta para la correcta elaboración de los informes. Además, agradece públicamente a la instructora Paula Andrea Ayala por la actividad que se realizó 05 y 06 de mayo sobre el día mundial de la legua portuguesa.</p>			



2. Precisiones sobre cumplimiento de obligaciones contractuales 7, 8, 10 y 15 sobre la oferta del Centro y cumplimiento de objetivos del Centro.

La profesional recuerda que las obligaciones contractuales son muy específicas y que esto incluye el apoyo a todas las actividades necesarias para la difusión de la oferta en todas las modalidades: presencial, virtual, titulada y complementaria, por lo que espera que para futuras convocatorias el cumplimiento de las obligaciones sea masivo y evidente.

Además, también recuerda sobre la obligación referente al apoyo del cumplimiento de objetivos del Centro, ya que es cumpliendo la meta que se puede asegurar la continuidad de las actividades y del programa de multilingüismo como ha funcionado a la fecha.

3. Revisión novedades en el formato GCCON-F-087 Informe mensual de ejecución contractual.

La profesional presenta las dos novedades del formato específicas y enfatiza en:

- Colocar el texto que se especifica cuando una obligación no se cumple
- Eliminar el espacio de transportes si no hubo lugar a ellos en el mes objeto de cobro
- Dar claridad de las horas ejecutadas, se hace la diferencia entre complementaria presencial y virtual. El instructor Carlos Andrés Perez aclara que en SofiaPlus se pueden ver la asignación de las fichas que ya están programadas próximas a iniciar para que se puedan poner en el informe en la obligación 5, cuando de a lugar en caso de que no estén todavía las horas completas reportadas en Sofia.
- Recuerda la obligatoriedad de que las fotografías tengan la marca de agua con tiempo y lugar, además de la descripción que las debe acompañar
- Pide que las fotos sean en buen tamaño para poder tomarlas para hacer el informe trimestral de programa
- Insiste en la importancia de las listas de asistencia de las complementarias presenciales.
- Seguir el orden de los documentos solicitados
- Poner las firmas en GF y GC, y subir a SECOP los archivos del drive que ya tienen la firma de revisión de la supervisión.
- Nombrar correctamente los archivos.

La instructora Laura Otálvaro notifica que a la fecha no tiene horas en SofiaPlus, y la Instructora Olga hace la misma precisión a lo que la profesional se compromete a hacer la consulta con la persona encargada.

4. Ejecución de la meta del programa de multilingüismo a la fecha.

La profesional presenta la ejecución de la meta al momento así



Complementaría virtual con el 35% de ejecución y la complementaría presencial con el 30%.

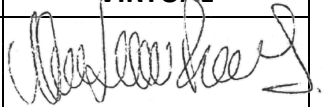

5. Cierre

Siendo las 9:05 a.m. se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES

Se cumplió con todos los objetivos de la reunión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del Acta	08 mayo 2026	María Juliana Rodríguez Sierra	
Consultar sobre reporte de horas en SofiaPlus de las fichas de titulada.	08 mayo 2026	María Juliana Rodríguez Sierra	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

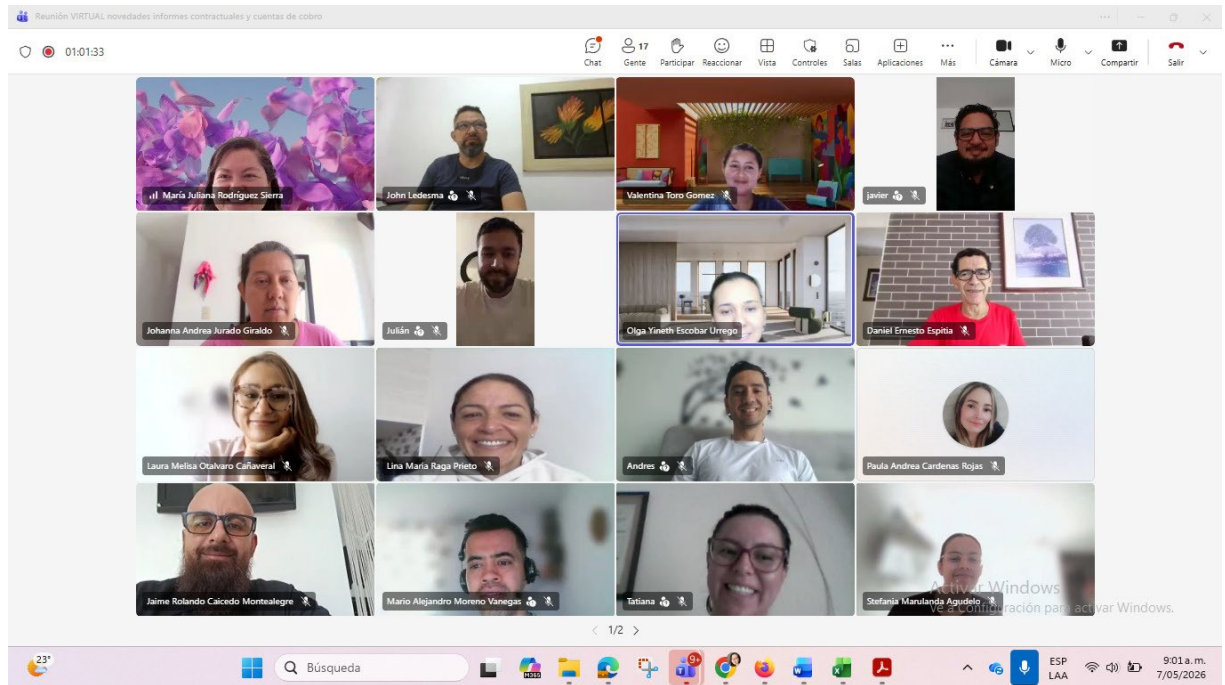
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Listado de asistencia emitido por la plataforma TEAMS				virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ANEXOS

1. Captura de pantalla de asistentes a la reunión



2. Listado asistencia emitido por la plataforma TEAMS

1. Resumen

Título de la reunión

Reunión VIRTUAL novedades informes contractuales y cuentas de cobro

Participantes que asistieron

19

Hora de inicio

5/07/26, 7:59:43 AM

Hora de finalización

5/07/26, 9:05:00 AM

Duración de la reunión

1 h 5 min 16s

Tiempo medio de asistencia

49 min 23s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico
María Juliana Rodríguez Sierra	5/07/26, 8:01:58 AM	5/07/26, 9:05:00 AM	1 h 3 min 2s	mjrrodriguezj@sena.edu.co
Laura Melisa Otalvaro Cañaverál	5/07/26, 7:59:46 AM	5/07/26, 9:04:08 AM	1 h 4 min 22s	lotalvaro@sena.edu.co
Olga Yineth Escobar U	5/07/26, 8:00:42 AM	5/07/26, 8:09:30 AM	8 min 47s	
Julián (No comprobado)	5/07/26, 8:01:21 AM	5/07/26, 9:04:13 AM	1 h 2 min 51s	
Andres (No comprobado)	5/07/26, 8:02:26 AM	5/07/26, 9:04:08 AM	1 h 1 min 42s	
Mario Alejandro Moreno Vanegas	5/07/26, 8:02:38 AM	5/07/26, 9:04:11 AM	1 h 1 min 32s	mariomoreno@utb.edu.co
Johanna Andrea Jurado Giraldo	5/07/26, 8:02:41 AM	5/07/26, 9:04:25 AM	1 h 39s	jajuradog@sena.edu.co
Hector Fabio Cardona Rendon	5/07/26, 8:03:14 AM	5/07/26, 9:04:29 AM	1 h 1 min 14s	hfcardona@sena.edu.co
Stefania Marulanda Agudelo	5/07/26, 8:03:27 AM	5/07/26, 9:04:12 AM	58 min 39s	smarulandaa@sena.edu.co
John Ledesma (No comprobado)	5/07/26, 8:04:33 AM	5/07/26, 8:09:44 AM	5 min 11s	
Olga Yineth Escobar Urrego	5/07/26, 8:04:48 AM	5/07/26, 9:04:14 AM	59 min 26s	oescobaru@sena.edu.co
javier (No comprobado)	5/07/26, 8:04:52 AM	5/07/26, 9:04:15 AM	59 min 22s	
Paula Andrea Cardenas Rojas	5/07/26, 8:08:51 AM	5/07/26, 9:05:00 AM	56 min 8s	pacardenas@sena.edu.co
Lina Maria Raga Prieto	5/07/26, 8:09:30 AM	5/07/26, 9:04:13 AM	54 min 43s	lragap@sena.edu.co
Jaime Rolando Caicedo Montealegre	5/07/26, 8:09:59 AM	5/07/26, 9:04:12 AM	54 min 12s	jrcaicedo@sena.edu.co
John Ledesma (No comprobado)	5/07/26, 8:10:52 AM	5/07/26, 9:02:59 AM	52 min 7s	
Valentina Toro Gomez	5/07/26, 8:20:49 AM	5/07/26, 9:04:13 AM	43 min 23s	vtorog@sena.edu.co
Daniel Ernesto Espitia	5/07/26, 8:28:47 AM	5/07/26, 9:04:58 AM	36 min 11s	daespitia@sena.edu.co
Tatiana (No comprobado)	5/07/26, 8:49:54 AM	5/07/26, 9:04:35 AM	14 min 40s	

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico
María Juliana Rodríguez Sierra	5/07/26, 8:01:58 AM	5/07/26, 9:05:00 AM	1 h 3 min 2s	mjrodriguezj@sena.edu.co
Laura Melisa Otalvaro Cañaverl	5/07/26, 7:59:46 AM	5/07/26, 9:04:08 AM	1 h 4 min 22s	lotalvaro@sena.edu.co
Olga Yineth Escobar U	5/07/26, 8:00:42 AM	5/07/26, 8:09:30 AM	8 min 47s	
Julián (No comprobado)	5/07/26, 8:01:21 AM	5/07/26, 9:04:13 AM	1 h 2 min 51s	
Andres (No comprobado)	5/07/26, 8:02:26 AM	5/07/26, 9:04:08 AM	1 h 1 min 42s	
Mario Alejandro Moreno Vanegas	5/07/26, 8:02:38 AM	5/07/26, 9:04:11 AM	1 h 1 min 32s	mariomoreno@utb.edu.co
Johanna Andrea Jurado Giraldo	5/07/26, 8:02:41 AM	5/07/26, 8:03:22 AM	40s	jajuradog@sena.edu.co
Johanna Andrea Jurado Giraldo	5/07/26, 8:04:26 AM	5/07/26, 9:04:25 AM	59 min 59s	jajuradog@sena.edu.co
Hector Fabio Cardona Rendon	5/07/26, 8:03:14 AM	5/07/26, 9:04:29 AM	1 h 1 min 14s	hfcardona@sena.edu.co
Stefania Marulanda Agudelo	5/07/26, 8:03:27 AM	5/07/26, 8:56:07 AM	52 min 39s	smarulandaa@sena.edu.co
Stefania Marulanda Agudelo	5/07/26, 8:58:11 AM	5/07/26, 9:04:12 AM	6 min	smarulandaa@sena.edu.co
John Ledesma (No comprobado)	5/07/26, 8:04:33 AM	5/07/26, 8:09:44 AM	5 min 11s	
Olga Yineth Escobar Urrego	5/07/26, 8:04:48 AM	5/07/26, 9:04:14 AM	59 min 26s	oescobaru@sena.edu.co
javier (No comprobado)	5/07/26, 8:04:52 AM	5/07/26, 9:04:15 AM	59 min 22s	
Paula Andrea Cardenas Rojas	5/07/26, 8:08:51 AM	5/07/26, 9:05:00 AM	56 min 8s	pacardenas@sena.edu.co
Lina Maria Raga Prieto	5/07/26, 8:09:30 AM	5/07/26, 9:04:13 AM	54 min 43s	lragap@sena.edu.co
Jaime Rolando Caicedo Montealegre	5/07/26, 8:09:59 AM	5/07/26, 9:04:12 AM	54 min 12s	jrcaicedo@sena.edu.co
John Ledesma (No comprobado)	5/07/26, 8:10:52 AM	5/07/26, 9:02:59 AM	52 min 7s	
Valentina Toro Gomez	5/07/26, 8:20:49 AM	5/07/26, 9:04:13 AM	43 min 23s	vtorog@sena.edu.co
Daniel Ernesto Espitia	5/07/26, 8:28:47 AM	5/07/26, 9:04:58 AM	36 min 11s	daespitia@sena.edu.co
Tatiana (No comprobado)	5/07/26, 8:49:54 AM	5/07/26, 9:04:35 AM	14 min 40s	



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, Mayo 2026

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista Laura Melisa Otálvaro Cañavera, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.094.891.678 de Armenia, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato 9060135.

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

MARIA JULIANA RODRIGUEZ

C.C. 28553939

Supervisor Contrato 9060135 de
2026

Profesional G08

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$48,796,219	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN ACTIVIDADES DE INSTRUCT ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2026-02-02	2026-12-10	QUINDÍO	