**Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio**

1. **DATOS GENERALES**

| |
|---|
| **No.De Contrato CD-05-2026-6144**<br>**Plazo de Ejecución Desde** :*29/01/2026Hasta***:**28/07/2026<br>**Nombre y Apellido del Contratista**:Daniela Yaneth Soto Corredor<br>**No.Documento de Identificación:**1002029411de Barranquilla |
| **Periodo: 29 de Marzo al 28 de Abril de 2026** |
| **No.de Pago**:03 |

2. **INFORME DE ACTIVIDADES**

| **Obligación Contractual** | **Producto** |
|---|---|
| 1. Apoyar la Verificación la matrícula, tanto oficial como privada, registrada en el SIMAT en todos los establecimientos educativos asignados, asegurando la exactitud, actualización y conformidad de los datos con las normativas y directrices establecidas. | Iniciamos las jornadas de Auditorias a las Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla, para verificar la asistencia de los alumnos repostados en SIMAT. |
| 2. Apoyar la Revisión y la validación de la documentación requerida exigida por la normativa educativa (como certificados de nacimiento, documentos de identidad, autorizaciones, entre otros) estén completos, actualizados y debidamente archivados en las carpetas de los estudiantes, conforme a los requisitos establecidos por el área de Cobertura Educativa. | N/A |
| 3. Apoyar la elaboración y presentar informes detallados sobre los resultados de la auditoría realizada, incluyendo los hallazgos encontrados en la verificación de matrícula. | 23 Abril del 2026 en la institución<br><br>Visita **COLEGIO EL CORAZON DEL SANTUARIO**<br><br>Dentro de las actividades realizadas estan:<br><br>Llamado a lista de estudiantes.<br>Marcación asistencia.<br>Reporte de novedades (retiro, matrícula y/o cambios de grupo).<br>Diligenciamiento de reporte de seguimiento.<br>Organización del detallado de estudiantes.<br>Verificación de la veracidad de la información reportada en SIMAT.<br><br>29 Abril del 2026 en la institución<br><br>Visita **COLEGIO REUVEN FEURTEIN** |

| | |
|---|---|
| | Dentro de las actividades realizadas estan:<br><br>Llamado a lista de estudiantes.<br>Marcación asistencia.<br>Reporte de novedades (retiro, matrícula y/o cambios de grupo).<br>Diligenciamiento de reporte de seguimiento.<br>Organización del detallado de estudiantes.<br>Verificación de la veracidad de la información reportada en SIMAT.<br><br>30 Abril del 2026 en la institución<br><br>Visita I**ED MURILLO**<br><br>Dentro de las actividades realizadas estan:<br><br>Llamado a lista de estudiantes.<br>Marcación asistencia.<br>Reporte de novedades (retiro, matrícula y/o cambios de grupo).<br>Diligenciamiento de reporte de seguimiento.<br>Organización del detallado de estudiantes.<br>Verificación de la veracidad de la información reportada en SIMAT. |
| 4. Apoyar la gestión de las estrategias de acceso para garantizar la asignación de cupos educativos para la población migrante. | N/A |

**Anexos**
1. **Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**

**FIRMA** Daniela SOTO

C.C. 1002029411. Contratista