

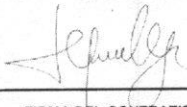
 REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE GUADUAS				INFORME DE ACTIVIDADES DEL PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
		VERSIÓN		FECHA DE EMISIÓN 15/04/2026			

CONTRATO No.		CPSP- 175-2026							
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN:		DESDE: 02/03/2026		HASTA: 01/04/2026		No. DE PAGO:		2	
NOMBRE O RAZON SOCIAL:		ASESORIAS DEL ESTADO S.A.S				C.C. / NIT		901572685 -7	
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA Y APOYO EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA				PLAZO DE EJECUCIÓN:		6 meses	
						FECHA DE INICIO:		2/02/2026	
						FECHA DE TERMINACIÓN		1/08/2026	
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:		ANGELA MARCELA GONZÁLEZ CALDERÓN				JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN CONTRACTUAL (E)			

INFORMACIÓN FINANCIERA					
CDP	2026000237	VALOR CDP 1	\$36.000.000	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA: 33%	
REGISTRO PPTAL No.1	2026000203	VALOR REGISTRO 1	\$36.000.000		
VALOR INICIAL CONTRATADO:	\$36.000.000	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	\$ 6.000.000		
ADICIONES:	\$0	VALOR PRESENTE PERIODO:	\$ 6.000.000		
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$36.000.000	VALOR EJECUTADO:	\$ 12.000.000		

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO		
OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1. Asesorar y acompañar al Municipio en materia jurídica de contratación estatal, para lo cual deberá emitir conceptos, revisar documentos y en general en todos los asuntos relacionados con la actividad contractual	Correo electrónico y documento soporte de cada una de las actividades descritas	Se brindó apoyo a el municipio desde el 02 de marzo del 2026 al 01 de abril de 2026 conforme al INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES.
2. Brindar acompañamiento integral a las Dependencias municipales en asuntos contractuales	Correo electrónico y documento soporte de cada una de las actividades descritas	Se asistió vía correo electrónico y telefónicamente correspondiente a la necesidad.
3. Apoyar en la revisión de los informes presentados a los entes de control en temas contractuales	Correo electrónico y documento soporte de cada una de las actividades descritas	Se asistió vía correo electrónico y telefónicamente correspondiente a la necesidad.
4. Emitir los conceptos y revisar los documentos o proyectos que sean elaborados por los funcionarios de la administración para adelantar los diferentes procesos de contratación.	Correo electrónico y documento soporte de cada una de las actividades descritas	Se asistió vía correo electrónico y telefónicamente correspondiente a la necesidad.
5. Asesorar al municipio en la proyección, revisión y acompañamiento en la elaboración de los documentos administrativos y de contratación en general	Correo electrónico y documento soporte de cada una de las actividades descritas	Se brindó apoyo a el municipio desde el 02 de marzo del 2026 al 01 de abril de 2026 conforme al INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES.
6. Acompañar las reuniones, citaciones y/o requerimientos realizados por el ALCALDE y supervisor relacionados a temas contractuales	Correo electrónico y documento soporte de cada una de las actividades descritas	Se asistió vía correo electrónico y telefónicamente correspondiente a la necesidad.
7. Asesorar la estructuración estratégica para los diferentes procesos contractuales	Correo electrónico y documento soporte de cada una de las actividades descritas	Se asistió vía correo electrónico y telefónicamente correspondiente a la necesidad.
8. Asesorar, orientar y revisar los procesos contractuales que determine el supervisor	Correo electrónico y documento soporte de cada una de las actividades descritas	Se asistió vía correo electrónico y telefónicamente conforme a el informe general anexo 1 donde se revisaron 23 procesos de Menor Cuantía, 06 de Selección Abreviada Subasta Inversa, 05 Concurso de Méritos para un total de 41 procesos de contratación

SEGURIDAD SOCIAL								
CONCEPTO	ENTIDAD	IBC 40% VALOR DEL CONTRATO	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	Nueva EPS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	52662165
Pensión	Colfondos		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	52662165
Riesgos Profesionales	Positiva compañía de seguros		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	52662165
Anexos:	Certificación de Parafiscales -- Planilla-52662165							

CUENTA DE COBRO		SI	NO X	DATOS DE LA FACTURA		SI X	NO
		No. DE FACTURA:		FE-70			
		RESOLUCIÓN DIAN:		18764101795456			
		FECHA:		6/04/2026			
		VALOR:		\$ 6.000.000			
FIRMA DEL CONTRATISTA							