

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 9774830
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MARIO ALEJANDRO MORENO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	BOSQUES DE PINARES MZ 4 #	TELÉFONO: 7337418
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	<b>6014731180</b>	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 203413955

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
		ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002279406	231001	231001-COLFONDOS		1	\$ 303.400
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>1</b>	<b>\$ 303.400</b>
SALUD					
		ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD		1	\$ 237.000
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>1</b>	<b>\$ 237.000</b>
RIESGOS PROFESIONALES					
		ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 9.900
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>1</b>	<b>\$ 9.900</b>

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 550.300</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 550.300</b>





<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

### **INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, Abril 2026

Señora:

**MARÍA JULIANA RODRÍGUEZ SIERRA**

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9118129

Profesional G08

Centro Agroindustrial

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual del mes de abril del año 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.9118129 del año 2026

Mario Alejandro Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9774830 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO PESOS MCTE (\$41.216.224).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:



a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2026 por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS MCTE ( \$3.158.331 )

b) 8 pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ( \$4.737.497 ) cada uno.

Y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS MCTE ( \$ 157.917).

**Plazo:** Será hasta el 01 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal en actividades de instructor, para orientar, evaluar y realizar seguimiento a la Formación Profesional Integral del SENA, en la modalidad asignada por necesidades del servicio, en el área de Multilingüismo

### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO, diseñando y/o actualizando las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran y presentarlas a la Profesional de Multilingüismo para su revisión y aprobación y posterior publicación.	Se realiza la ejecución de las siguientes fichas de formación complementarias activas durante el presente mes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3468506 – Inglés Básico Nivel 3</li> <li>• 3472847 – Inglés Básico Nivel 4</li> <li>• 3476248 – Inglés Básico Nivel 3</li> <li>• Ficha Pendiente de asignación de numero (Salento, Quindío) – Inglés Básico Nivel 2</li> </ul>	Portafolio del instructor que se encuentra en el siguiente link  <a href="#">Portafolio Complementarias 2026</a>
2	Entregar los archivos producidos en desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, utilizando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO.	Se realizaron las actualizaciones a las guías de aprendizaje para las formaciones complementarias 2026	Evidencia relacionada en la obligación 1.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y	Se realiza la ejecución de las fichas de formación	Evidencia relacionada en la obligación 1.



	proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad las estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación (emisión de juicios evaluativos y solicitudes de certificación) de acuerdo con los tiempos, lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO.	complementarias activas durante el presente mes.	
4	Ejecutar la formación de manera eficiente y oportuna, lo cual incluye la obligación de cumplir con la programación y locación establecida por necesidades del servicio del Centro Agroindustrial lo cual es necesario para garantizar la coordinación y el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, sin que ello implique una relación de subordinación laboral.	Se realiza la ejecución de las siguientes fichas de formación complementarias activas durante el presente mes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3468506 – Inglés Básico Nivel 3</li> <li>• 3472847 – Inglés Básico Nivel 4</li> <li>• 3476248 – Inglés Básico Nivel 3</li> <li>• Ficha Pendiente de asignación de numero (Salento, Quindío) – Inglés Básico Nivel 2</li> </ul>	4.1 Registro fotográfico de las formaciones  4.2 listas de asistencia relacionado en la evidencia 1.
5	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	Durante el mes objeto de cobro se reportan 160 horas.	5.1 Reporte Sofia Plus.  5.2 Horario de formación complementaria.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, de las jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y de las reuniones de equipos ejecutores.	No se requirió la actividad.	No se presenta evidencia.
7	Participar en las reuniones de seguimiento y coordinación citadas por el supervisor del contrato.	No se requirió la actividad.	No se presenta evidencia.
8	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el Supervisor de Contrato.	Di respuesta oportuna a las solicitudes realizadas.	Informe Mensual
9	Aplicar el Reglamento del Aprendizaje Sena y presentar oportunamente novedades de este a la	Se orienta a los aprendices e interesados en los cursos de formación complementaria sobre el proceso de matrícula	9.1 Captura de pantalla de conversaciones con los aspirantes y aprendices de



	Coordinación Académica del Centro de Formación.	y requisitos para ingresar a los cursos de formación complementaria.	los cursos de formación complementaria.
10	Promover y divulgar activa y oportunamente el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA, ferias educativas, ofertas trimestrales, ofertas especiales presenciales o virtuales en cualquier nivel formativo, bolsas corporativas, procesos de registro, inscripción y matrícula de aprendices con sus respectivos expedientes debidamente organizados conforme a las tabas de retención documental de la entidad.	Se publica a en redes sociales la oferta de programas de formación del centro agroindustrial.	10.1 Captura de pantalla de oferta de programas de formación.
11	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud y pensión según la Ley vigente, así como el pago según el riesgo concordante con el objeto contractual de la administradora de riesgos laborales ARL que disponga el SENA. Presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera soportes del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Se está al día en el pago de seguridad social (salud y pensión) y de ARL de acuerdo a lo establecido en el decreto 1273 del 2018.	Certificados de pago salud, pensión y ARL presentados junto al informe mensual.
12	Presentar y entregar en las fechas establecidas a la supervisión de contrato los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados para el pago de honorarios.	Se entrega oportunamente el informe mensual de ejecución requerido para el mes de abril.	Informe mensual.
13	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación, así como velar por el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Se realiza la ejecución de las fichas de formación complementarias activas durante el presente mes garantizando que los ambientes de formación permanezcan en buen estado al finalizar las sesiones.	No se presenta evidencia.



14	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, cuando se requiera.	No se requirió la actividad.	No se presenta evidencia.
15	Participar activamente en el logro de los indicadores establecidos para el Centro de Formación.	Se realiza la apertura de las fichas de formación complementaria indicadas por la supervisora de contrato y se gestiona los procesos de matrícula y registro con el área de gestión educativa.	15.1 Capturas de pantalla correos electrónicos con el área de gestión educativa.
16	Cumplir con todas las demás obligaciones pactadas en el contrato, garantizando la calidad y profesionalismo en la prestación del servicio. Obrando con buena fe, lealtad, decoro y respeto en todas las actuaciones relacionados con la ejecución del objeto y sus obligaciones contractuales.	Se cumplen con todas las obligaciones requeridas para la ejecución del contrato. Manteniendo calidad y actuando profesionalismo en los procesos de los que se participa.	El presente informe mensual.
17	Permanecer identificado con su carné y/o chaleco dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde se desarrolle el objeto contractual.	Se gestiona el carnet institucional	17.1 Registro fotográfico y capturas de pantalla de gestión del carnet
18	Informar al supervisor de contrato dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento de hechos y circunstancias, que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución de las obligaciones contractuales o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	No se requirió la actividad.	No se presenta evidencia.
19	En caso de ser requerido, participar en eventos convocados por el SENA a nivel nacional y/o internacional, para fortalecer y contribuir al cumplimiento de la misión institucional.	No se requirió la actividad.	No se presenta evidencia.



Nota 2: Se agregan 142 horas adicionales discriminadas así:

21 horas	Formación ficha 3468506 – Inglés Básico Nivel 3 (Centro Agroindustrial, SENA). La ficha aun se encuentra en proceso de matrícula.
24 horas	Formación ficha 3472847 – Inglés Básico Nivel 4 (Caseta comunal Barrio La Castilla). La ficha aún se encuentra en proceso de matrícula.
16 horas	Formación Ficha (Pendiente de asignación de numero) (Salento, Quindío) – Inglés Básico Nivel 2. La ficha aún se encuentra en proceso de matrícula.
24 horas	Alistamiento y actualización portafolio del instructor (guías de aprendizaje y planes de trabajo concertados con cada ficha)
18 horas	Atención de aprendices interesados en cursos a través de WhatsApp.
16 horas	Gestión de documentos para proceso de matricula de las fichas que aun se encuentran en proceso con el área de gestión educativa.
12 horas	Creación y divulgación de las fichas publicitarias, inscripciones vía WhatsApp, recepción de documentos y verificación registro Betowa
11 horas	Creación de materiales didácticos, talleres y material pedagógico usado en las diferentes formaciones.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6014731180 del operador nuevo SOI referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

**Firma**

**Mario Alejandro Moreno Vanegas**

**Contratista**

**C.C. No. 9774830**

María Juliana Rodríguez Sierra

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9118129 de 2026

Profesional G08



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

## CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, abril de 2026

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista Mario Alejandro Moreno Vanegas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9774830, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato No. CO1.PCCNTR.9118129 del año 2026

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

**MARÍA JULIANA ROGRÍGUEZ SIERRA**  
**Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9118129 de 2026**  
**Profesional G08**  
**Centro Agroindustrial Armenia**

## PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$48,141,548	PRESTACION DE SERVICIOS PARA ORIENTAR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/ ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-10	2025-12-23	QUINDIO	
2	\$47,632,481	ORIENTAR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA MODALI ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-01-24	2024-12-13	QUINDIO	
3	\$42,848,000	PRESTACION DE SERVICIOS PARA ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-01-26	2023-12-15	QUINDIO	
4	\$41,730,000	PRESTACION DE SERVICIOS PARA ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-01-26	2022-12-16	QUINDIO	
5	\$41,216,224	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL EN ACTIVIDADES DE INSTRUCT ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2026-02-02	2026-12-01	QUINDIO	
6	\$40,269,567	PRESTACION DE SERVICIOS PARA ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-02-02	2021-12-18	QUINDIO	
7	\$38,110,000	SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACION TITULADA Y COM ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2020-02-04	2020-12-12	QUINDIO	
8	\$33,976,423	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR ACTIVIDADES ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-03-18	2019-12-18	BOGOTA DC	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
9	\$32,153,319	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA ORIENTAR ACTIVIDADES PEDAGOGICA ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-02-01	2018-10-29	BOGOTA DC	
10	\$0	PRESTACION DE SERVICIOS CON EL FIN DE ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2026-02-04	2026-12-12	QUINDIO	

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARIO ALEJANDRO MORENO VANEGAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3476248 - INGLES BASICO - NIVEL 3

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 17,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 17,90

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

## ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	12/04/2026	OTROS	21,00
01/04/2026	12/04/2026	OTROS	24,00
01/04/2026	12/04/2026	OTROS	16,00
01/04/2026	12/04/2026	OTROS	12,00
01/04/2026	12/04/2026	OTROS	16,00
01/04/2026	12/04/2026	OTROS	18,00
01/04/2026	12/04/2026	OTROS	11,00
01/04/2026	12/04/2026	OTROS	24,00

---

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 142,00

---

**INSTRUCTOR:** MARIO ALEJANDRO MORENO VANEGAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL



FOLIO DE ANEXOS AL INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
ABRIL 2026

**RESUMEN DE HORAS MES DE COBRO**

<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>HORAS DEDICADAS (mes de cobro)</b>
3 y 4	Formación ficha 3468506 – Inglés Básico Nivel 3 (Centro Agroindustrial, SENA). La ficha aún se encuentra en proceso de matrícula.	21 horas
3 y 4	Formación ficha 3472847 – Inglés Básico Nivel 4 (Caseta comunal Barrio La Castilla). La ficha aún se encuentra en proceso de matrícula.	24 horas
3 y 4	Formación Ficha (Pendiente de asignación de numero) (Salento, Quindío) – Inglés Básico Nivel 2. La ficha aún se encuentra en proceso de matrícula.	16 horas
1 y 2	Alistamiento y actualización portafolio del instructor (guías de aprendizaje y planes de trabajo concertados con cada ficha)	24 horas
10 y 15	Atención de aprendices interesados en cursos a través de WhatsApp	18 horas
10 y 15	Gestión de documentos para proceso de matrícula de las fichas que aún se encuentran en proceso con el área de gestión educativa.	16 horas
10 y 15	Creación y divulgación de las fichas publicitarias, inscripciones vía WhatsApp, recepción de documentos y verificación registro Betowa	12 horas
1 y 2	Creación de materiales didácticos, talleres y material pedagógico usado en las diferentes formaciones.	11 horas
<b>TOTAL HORAS</b>		<b>142</b>

**ANEXOS:**

4.1 Registro fotográfico de las formaciones



Actividad: Formación Ingles Básico Nivel 2

Fecha: 08-04-2026

Lugar: Liceo Quindío, Salento

Hora: 6:00 PM a 8:00 PM



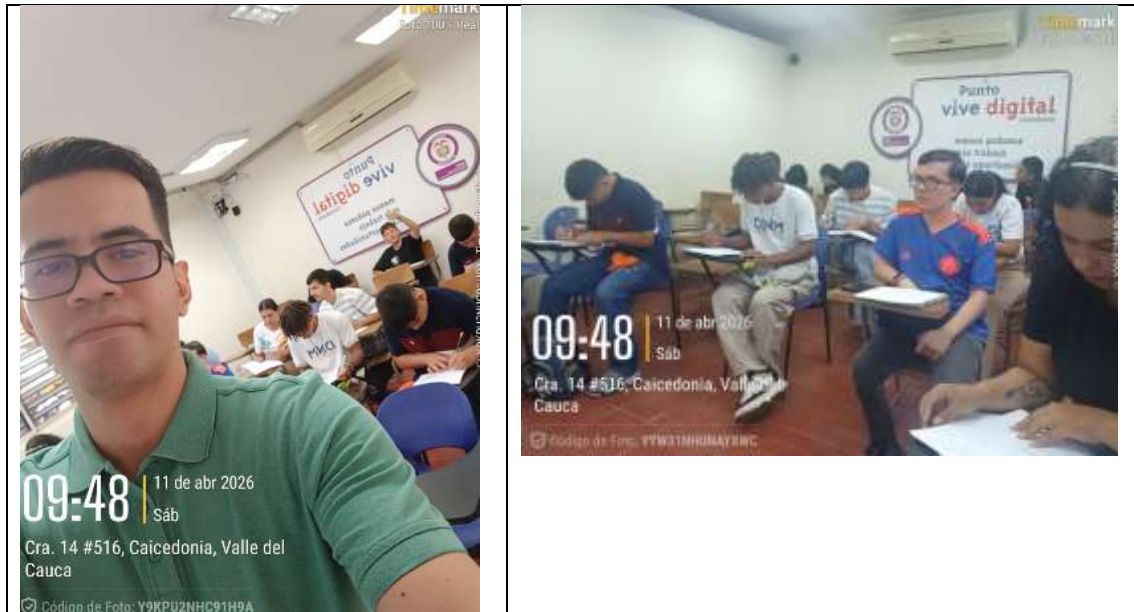
Actividad: Formación Ingles Básico Nivel 3

Fecha: 06-04-2026



Lugar: Centro Agroindustrial

Hora: 6:00 a 8:00 PM



Actividad: Formación Ingles Básico Nivel 3

Fecha: 11-02-2026

Lugar: Punto Vive Digital, Caicedonia, Valle

Hora: 8:00 AM a 12:00 PM



Actividad: Formación Ingles Básico Nivel 4

Fecha: 07-04-2026

Lugar: Caseta Comunal Barrio La Castilla, Cr 13 # 55-17



Hora: 4:00 a 6:00 PM

1.2 Listas de Asistencias

SENA		siqa					
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			VERSION: 3				
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA			CÓDIGO: GFR-PL-001				
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 25-03-2026							
REGIONAL:	CENTRO DE FORMACIÓN:	CIUDAD/MUNICIPIO: Salento					
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Inglés Básico Nivel 2		NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (OPCIONAR PRUEBA PRESENCIAL)					
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR							
CHARLAS INFORMATIVAS	<input type="checkbox"/>	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	<input type="checkbox"/>				
MATERIA: <input type="checkbox"/>							
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	TÍTULO DOCUMENTO DE IDENTIDAD ALFABÉTICO	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	CC 42515419	Cesar Augusto	Ocampo V				Ullispa Ocampo
2	CC 4930105	Cesar Augusto	Hijos Torres				Cesar A. Torres
3	CC 11476827	José Fidel	Gutiérrez S				José Fidel
4	CC 4255102	ADRIANA	MARIN LOPEZ				ADRIANA
5	CC 4565242	Dubán Gaviria	García Loaiza				Dubán Gaviria
6	CC 4565242	MARIBEL ROSA R	OSCA ROSA				OSCA ROSA
7	CC 11562527	ROBERTO	RODRIGUEZ				RODRIGUEZ
8	CC 10837673	RICARDO	SANCHEZ				RICARDO SANCHEZ
9	CC 10613921	YANEZ	SANCHEZ				YANEZ SANCHEZ
10	CC 10210610	ALEXANDER	ALEXANDER				ALEXANDER
11	CC 10514956	ALEXANDER	ALEXANDER				ALEXANDER
12	CC 10301408	ALEXANDER	ALEXANDER				ALEXANDER
13	CC 10149327	MATEO	BEDON ALARTE				MATEO
14	CC 4491149	SOPHIA	CASTRO				SOPHIA
15	CC 455817	JOSÉ RAFAEL	OCAMPO				JOSÉ RAFAEL
16	CC 15-GAR-27	JANIS	BETANCUR				JANIS
17	CC 4470773	JOSÉ ELIAS	MOLINA S.				JOSÉ ELIAS
18	CC 4470773	JOSÉ ELIAS	MOLINA S.				JOSÉ ELIAS
19	CC 4665484	JOSÉ ELIAS	MOLINA S.				JOSÉ ELIAS

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá...

Powered by CS CamScanner

SENA		siqa					
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			VERSION: 3				
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA			CÓDIGO: GFR-PL-001				
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11/03/2026							
REGIONAL:	CENTRO DE FORMACIÓN:	CIUDAD/MUNICIPIO: Armenia					
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Inglés Básico Nivel IV		NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (OPCIONAR PRUEBA PRESENCIAL)					
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR							
CHARLAS INFORMATIVAS	<input type="checkbox"/>	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	<input type="checkbox"/>				
MATERIA: <input type="checkbox"/>							
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	TÍTULO DOCUMENTO DE IDENTIDAD ALFABÉTICO	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	CC 10955229	Ylean Jacob	velez	Castilla 9	Jacobvelez@siqa.com	310255506	Ylean
2	CC 11328792	Saray Socia	velez	Castilla Grande	sociavelez@siqa.com	310255506	Saray
3	CC 40419025	Santia	Bellón	Castilla Grande	santiabellon@siqa.com	310255506	Santia
4	CC 41909986	ARMEN	PARCIDA	Castilla Grande	armen@siqa.com	310255506	ARMEN
5	CC 25021845	claudia	Carbona	Castilla Grande	claudia@siqa.com	310255506	claudia
6	CC 41909986	ARMEN	PARCIDA	Castilla Grande	armen@siqa.com	310255506	ARMEN
7	CC 41909986	ARMEN	PARCIDA	Castilla Grande	armen@siqa.com	310255506	ARMEN
8	CC 41909986	ARMEN	PARCIDA	Castilla Grande	armen@siqa.com	310255506	ARMEN
9	CC 41909986	ARMEN	PARCIDA	Castilla Grande	armen@siqa.com	310255506	ARMEN
10	CC 41909986	ARMEN	PARCIDA	Castilla Grande	armen@siqa.com	310255506	ARMEN
11	CC 41909986	ARMEN	PARCIDA	Castilla Grande	armen@siqa.com	310255506	ARMEN
12	CC 41909986	ARMEN	PARCIDA	Castilla Grande	armen@siqa.com	310255506	ARMEN
13	CC 41909986	ARMEN	PARCIDA	Castilla Grande	armen@siqa.com	310255506	ARMEN
14	CC 41909986	ARMEN	PARCIDA	Castilla Grande	armen@siqa.com	310255506	ARMEN
15	CC 41909986	ARMEN	PARCIDA	Castilla Grande	armen@siqa.com	310255506	ARMEN
16	CC 41909986	ARMEN	PARCIDA	Castilla Grande	armen@siqa.com	310255506	ARMEN
17	CC 41909986	ARMEN	PARCIDA	Castilla Grande	armen@siqa.com	310255506	ARMEN
18	CC 41909986	ARMEN	PARCIDA	Castilla Grande	armen@siqa.com	310255506	ARMEN
19	CC 41909986	ARMEN	PARCIDA	Castilla Grande	armen@siqa.com	310255506	ARMEN
20	CC 41909986	ARMEN	PARCIDA	Castilla Grande	armen@siqa.com	310255506	ARMEN

Powered by CS CamScanner





**Centro Agroindustrial  
Regional Quindío  
Programa de Multiligüismo**

Horas C.F.M.

SENA <b>siqa</b>							VERSION: 3	
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							CÓDIGO: GPP-PL-001	
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA								
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 17/02/2026								
REGIONAL:	Quindío	CENTRO DE FORMACIÓN:	Centro Agroindustrial	CUIDAD/MUNICIPIO:	Armenia			
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN				
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA				
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (CÓDIGO)	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN (ASISTENTE)	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	C.C	33819222	Mayra Alejandra	Aguiñe Suarez	Estudiante Empleo	mayraa20@hotmail.com	318723588	[Firma]
2	CC	41935917	Walter Antonio	Andrés Botadella	cra H # 53 # 7	instalgazadeconcepcion@hotmail.com		[Firma]
3	CC	9326902	Jorge Hernando	López Bejarán	Barrío La Aldeanueva	poni.numeros123@gmail.com	300301960	[Firma]
4	CC	10949370	Carmen Cristina	López Becerra	B/La Adicla Mz 19651	lucibelcristina@gmail.com	3107373933	[Firma]
5	CC	29927179	Maria Estela	Jarama Aguilar	Castilla cra 11 # 52		3122040176	[Firma]
6	T.I	03424111	Laura Verónica	Valderrama	Cartilla Grande Mz # 2	laura.lord513@gmail.com	2724151654	[Firma]
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Powered by CamScanner

SENA <b>siqa</b>							VERSION: 3	
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							CÓDIGO: GPP-PL-001	
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA								
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 28-03-2026								
REGIONAL:	Quindío	CENTRO DE FORMACIÓN:	Centro Agroindustrial	CUIDAD/MUNICIPIO:	Caicedonia			
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Inglés Básico 3				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN				
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA				
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (CÓDIGO)	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN (ASISTENTE)	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	C.C	107768241	Ana Maria	La Torre Restrepo	Caicedonia	anablucet21@gmail.com	3216480208	[Firma]
2	C.C	115194937	Wilson Andres	Mutabdo Ramirez	Caicedonia	wmutabdo1904@gmail.com	30040723	[Firma]
3	PPT	4483326	Kennel Yoel	Rojas Melendez	Caicedonia	kennel190@gmail.com	3159706066	[Firma]
4	CC	23227335	Laura Carolina	Valbuena Guadalupe	Caicedonia	laura_c1257@gmail.com		[Firma]
5	T.I	115359552	Emmanuel	Rodriguez C.	Caicedonia	emmanuelr21@gmail.com	3161565325	[Firma]
6	T.I	115195615	Juan Diego	Tubande Herra	Caicedonia	juan_diego83@gmail.com	3218258831	[Firma]
7	T.I	115194930	Deyane	Zambora Pangua	Caicedonia	deyane22@gmail.com	3273446188	[Firma]
8	T.I	112773376	Valeria Elizabeth	D. Abtala Fernandez	Caicedonia	valeriaab21@gmail.com	3052879552	[Firma]
9	CC	109487819	Entha Alejandra	Aguiñe Martinez	Caicedonia	enthaalejandra@gmail.com	3136972918	[Firma]
10	CC	115185247	Elizabeth Aguero	Aguero Roque	Caicedonia	lbonason123@elz.com	3193515744	[Firma]
11	T.I	112182304	Jeremias	Lopez Gomez	Caicedonia	lopezjeremias20@gmail.com	3107947233	[Firma]
12	CC	109370441	Josmiller Andres	Schubert Herrera	Caicedonia	josmillerandres@gmail.com	3232849202	[Firma]
13	CC	90459424	Dulvan Araceli	Alvarez Maria	Caicedonia	dulvanaraceli@gmail.com	3013247219	[Firma]
14	CC	719370443	Juan Sebastian	Trujano Becerra	Caicedonia	sebas761@gmail.com	3126726894	[Firma]
15	T.I	113188349	Santiago	Gomez Beltrán	Caicedonia	santiago1980@gmail.com	3149863208	[Firma]
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner



**Centro Agroindustrial  
Regional Quindío  
Programa de Multiligüismo**

Visitas Técnicas, Talleres, Formación Complementaria Presencial  
Equipo Multiligüismo - Centro Agroindustrial - Regional Quindío

Número de Solicitud: **3478248**      Lugar de Formación: **Edwin Coronado Barrios La Castellana - Armenia, Quindío**  
 Nombre del beneficiario: **María Alejandra Gómez Vargas**  
 Mes: **AGOSTO**      Nombre del evaluador: **María Alejandra Gómez Vargas**

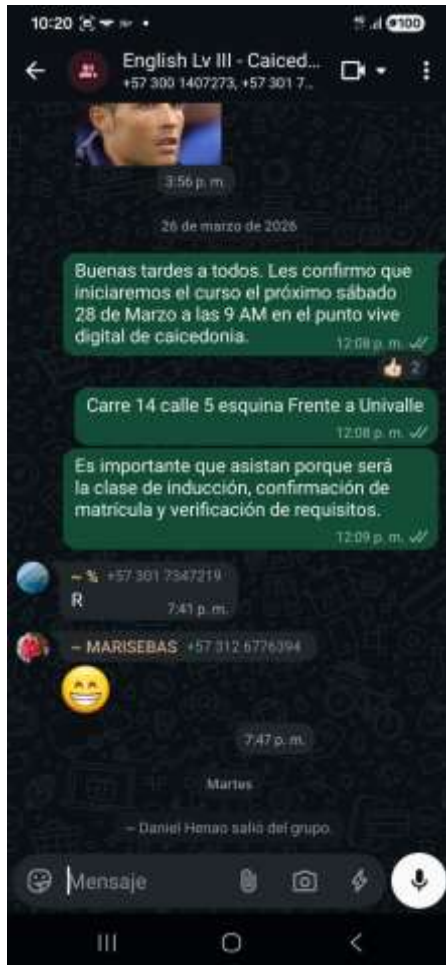
Número y Apellidos Apellido	FECHAS DE FORMACIÓN							
	7-ago-20	8-ago-20	14-ago-20	14-ago-20	11-ago-20	22-ago-20	23-ago-20	29-ago-20
1. Ballesteros Claudio Andrés Felipe								
2. Ballesteros Cuatrecasas Mariana								
3. Ballesteros Cuatrecasas Santiago								
4. Ballesteros de Acosta Doris								
5. Cárdenas García Mariana								
6. Cárdenas Pardo Claudia		<b>ESP</b>						
7. Castellón Lora María Inés								
8. Castellón Lora María Inés								
9. Castellón Lora María Inés								
10. Castellón Lora María Inés								
11. Castellón Lora María Inés								
12. Castellón Lora María Inés								
13. Castellón Lora María Inés								
14. Castellón Lora María Inés								
15. Castellón Lora María Inés								
16. Castellón Lora María Inés								
17. Castellón Lora María Inés								
18. Castellón Lora María Inés								
19. Castellón Lora María Inés								
20. Castellón Lora María Inés								
21. Castellón Lora María Inés								
22. Castellón Lora María Inés								
23. Castellón Lora María Inés								
24. Castellón Lora María Inés								
25. Castellón Lora María Inés								
26. Castellón Lora María Inés								
27. Castellón Lora María Inés								
28. Castellón Lora María Inés								
29. Castellón Lora María Inés								
30. Castellón Lora María Inés								

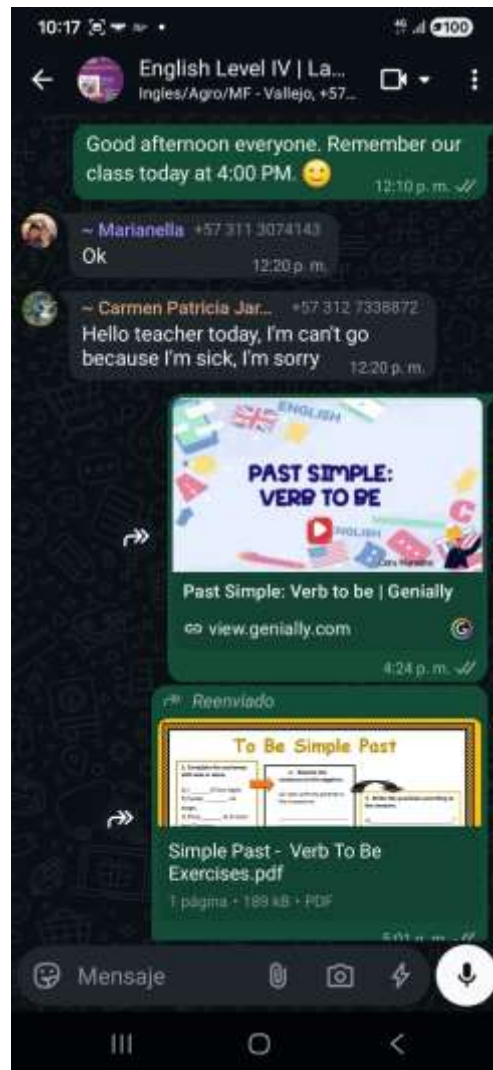
Equipo Multiligüismo - Centro Agroindustrial - Regional Quindío

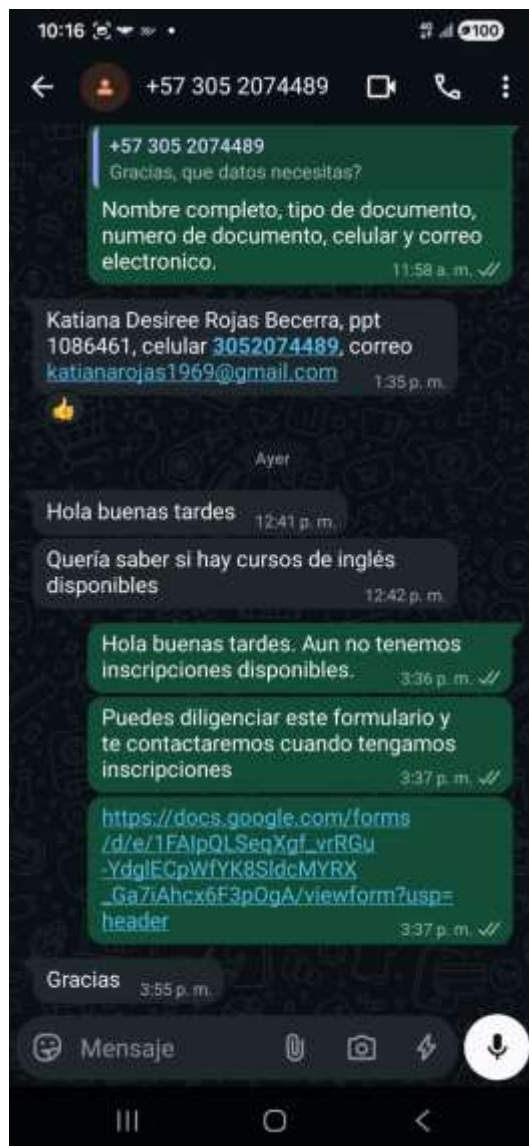
Número de Solicitud: **3478248**      Lugar de Formación: **Puerto Viejo Digital - Cauces, Valle del Cauca**  
 Nombre del beneficiario: **María Alejandra Gómez Vargas**  
 Mes: **AGOSTO**      Nombre del evaluador: **María Alejandra Gómez Vargas**

Número y Apellidos Apellido	FECHAS DE FORMACIÓN		
	18-ago-20	19-ago-20	25-ago-20
1. Aguirre Castaño Ingrid Viviana			
2. Aguirre Duque Elizabeth			
3. Aguirre Duque Leidy Yohana			
4. Aguirre Martínez Erica Alejandra			
5. Alvarez Marín Duval Ariel			
6. Bermúdez Acevedo Leidy Vanesa			
7. Dargadillo Gómez Jenny Alejandra		<b>Jenny</b>	
8. Gómez Betancourt Santiago		<b>Santiago</b>	
9. Herrera Álvarez Mariacel			
10. Hurtado Ramírez Julián Andrés		<b>Julian</b>	
11. La Torre Restrepo Ana María			
12. López Gómez Jeronimo		<b>Jeronimo</b>	
13. Meléndez Castaño Elizabeth			
14. Posada Perdomo Juan Manuel			
15. Reyes Meléndez Keinner Yoel		<b>Yoel</b>	
16. Rodríguez Castellanos Emanuel		<b>Emanuel</b>	
17. Sánchez Martínez Jennyfer Andrea		<b>Jennyfer</b>	
18. Soto Castaño Emily			
19. Triana Bacera Joan Sebastián		<b>Joan</b>	
20. Tulante Henao Juan Diego		<b>Juan</b>	
21. Valencia Grisoldo María Cecilia			
22. Zambrano Carvajal Dayanna		<b>Dayanna</b>	
23. Pineda Samuel		<b>Samuel</b>	
24. Rodríguez B. Natalia Victoria		<b>Natalia</b>	
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			









10.1 Captura de pantalla de oferta de programas de formación.



Tú  
Ayer a la(s) 9:08 p.m.  
**II Oferta Presencial  
y a Distancia 2026**

Centro Agroindustrial  
Inscríbete en [betowa.sena.edu.co](http://betowa.sena.edu.co)  
Del 18 al 22 de abril

**TECNÓLOGOS EN**

Cod. SNIES	Nombre de la formación	Modalidad	Jornada
10892	Gestión Integrada de la Calidad Medio Ambiente Seguridad y Salud Ocupacional	Presencial	Nocturna
10908	Procesamiento de alimentos	Presencial	Diurna
11844	Producción Ganadera Sostenible	Presencial	Diurna
11946	Supervisión en Sistemas de Agua y Saneamiento	Distancia	

**TÉCNICOS EN**

Cod. SNIES	Nombre de la formación	Modalidad	Jornada
No aplica	Servicios de Barismo	Presencial	Diurna
No aplica	Alistamiento de Laboratorios de Microbiología y Biotecnología	Presencial	Nocturna

**OPERARIO EN**

Cod. SNIES	Nombre de la formación	Modalidad	Jornada
No aplica	Procesos de Panadería	Presencial	Nocturna
No aplica	Mantenimiento y Operación de Piscinas	Presencial	Diurna

Más información:  
Centro Agroindustrial Oficina Administración Educativa,  
lunes a viernes de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. / de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.  
WhatsApp: 3018309511 - Correo Electrónico [matricula@sena.edu.co](mailto:matricula@sena.edu.co)

### 15.1 Capturas de pantalla correos electrónicos con el área de gestión educativa.

FICHA 3472847 Resumir

administración educativa Centro Agroindustrial <complementariagro@gmail.com>  
Para: @ Mario Alejandro Moreno Vanegas Mie 8/04/2026 11:36 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 5/04/2036 11:36 AM


reporte\_inscripcion(2).xls 8 KB  
ResultadoInscripcion(4).xls 712 KB  
ResultadoInscripcion(2).xls 712 KB

3 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo, Instructor Mario:

Amablemente informamos que se ha cargado la inscripción de su ficha 3472847. Adjuntamos resultado y reporte de inscripción para su revisión, por consiguiente, la ficha pasará a proceso de matrícula.

Atentamente,

 **Yined Puerta Orozco**  
Administración Educativa  
Centro Agroindustrial  
Avenida Centenario No. 44N 15  
[complementariagro@gmail.com](mailto:complementariagro@gmail.com)  
SENA Regional Quindío  
Armenia - Quindío



FICHA 3476248

Resumir

administración educativa Centro Agroindustrial <complementariagro@gmail.com>  
Para: Mario Alejandro Moreno Vanegas  
Sab 4/04/2026 7:29 PM  
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 1/04/2036 7:29 PM

reporte de matricula (2).xls  
7 KB

Cordial saludo, instructor Mario:

Amablemente informamos que su ficha 3476248 ha sido matriculada y cerrada el día de hoy 04 de abril de 2026, por favor crear la ruta de aprendizaje y asociar los aprendices a la misma. Adjuntamos el reporte de matrícula.

Atentamente,



**Yined Puerta Orozco**  
**Administración Educativa**  
Centro Agroindustrial  
Avenida Centenario No. 44N 15  
[complementariagro@gmail.com](mailto:complementariagro@gmail.com)  
SENA Regional Quindío  
Armenia - Quindío

### 17.1 Registro fotográfico y capturas de pantalla de gestión del carnet

+57 311 7602517

lunes

Buenas tardes. 12:46 p.m. ✓

Le escribe el instructor Mario Alejandro Moreno 12:47 p.m. ✓

Quería saber en que horario estará en el agro para reclamar el carnet y me indica en donde puedo reclamarlo. 12:47 p.m. ✓

Muchas gracias 12:47 p.m. ✓

Me disculpa la hora de contestar, es que estaba en reunión, estoy aquí toda la tarde y mañana desde las 8. 3:53 p.m. i