

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 9774830
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MARIO ALEJANDRO MORENO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	BOSQUES DE PINARES MZ 4 #	TELÉFONO: 7337418
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	<b>6014816097</b>	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 281701768

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002279406	231001	231001-COLFONDOS		1	\$ 303.400
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 303.400</b>
<b>SALUD</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD		1	\$ 237.000
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 237.000</b>
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 9.900
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 9.900</b>

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 550.300</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 550.300</b>

## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	9774830	NÚMERO PLANILLA:	<b>6014816097</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	MARIO ALEJANDRO MORENO	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOSQUES DE PINARES MZ 4 # 157	TELÉFONO:	QUINDIO	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	281701768
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/05		
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO						
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
231001	231001-COLFONDOS	1	\$ 303.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 303.400	\$ 0	\$ 0	\$ 303.400
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 303.400</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 303.400</b>	

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 237.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 237.000	\$ 0	\$ 0	\$ 237.000
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 237.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 237.000</b>	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO			
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.900	\$ 9.900	\$ 0	\$ 0	\$ 9.900	\$ 0	\$ 0	\$ 9.900
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 9.900</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 9.900</b>

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				CCF					SEN	ICBF	ESAP	MINEDU								
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE
1	CC 9774830	MORENO VANEGAS MARIO ALEJANDRO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.896.000				NO																	231001-COLFONDOS	30	1.896.000	\$ 303.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 303.400	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	1.896.000	\$ 237.000	\$ 0	\$ 237.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	1.896.000	9774830	\$ 9.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

**TOTAL PAGADO: \$ 550.300**



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Mayo 2026

Señora:

**MARÍA JULIANA RODRÍGUEZ SIERRA**

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9118129

Profesional G08

Centro Agroindustrial

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual del mes de mayo del año 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.9118129 del año 2026

Mario Alejandro Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9774830 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO PESOS MCTE (\$41.216.224).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2026 por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS MCTE ( \$3.158.331 )

b) 8 pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497 ) cada uno.

Y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS MCTE (\$ 157.917).

**Plazo:** Será hasta el 01 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal en actividades de instructor, para orientar, evaluar y realizar seguimiento a la Formación Profesional Integral del SENA, en la modalidad asignada por necesidades del servicio, en el área de Multilingüismo

#### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO, diseñando y/o actualizando las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran y presentarlas a la Profesional de Multilingüismo para su revisión y aprobación y posterior publicación.	Se realiza la ejecución de las siguientes fichas de formación complementarias activas durante el presente mes: <ul style="list-style-type: none"><li>• 3468506 – Inglés Básico Nivel 3</li><li>• 3472847 – Inglés Básico Nivel 4</li><li>• 3476248 – Inglés Básico Nivel 3</li><li>• Ficha 3491548 – Inglés Básico Nivel 2</li></ul>	1.1 Portafolio del instructor que se encuentra en el siguiente link  <a href="#">Portafolio Complementarias 2026</a>
2	Entregar los archivos producidos en desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, utilizando los formatos actualizados del	Se realizaron las actualizaciones a las guías de aprendizaje para las formaciones complementarias 2026	Evidencia relacionada en la obligación 1.



	sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO.		
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad las estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación (emisión de juicios evaluativos y solicitudes de certificación) de acuerdo con los tiempos, lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO.	Se realizaron las actualizaciones a las guías de aprendizaje para las formaciones complementarias 2026	Evidencia relacionada en la obligación 1.
4	Ejecutar la formación de manera eficiente y oportuna, lo cual incluye la obligación de cumplir con la programación y locación establecida por necesidades del servicio del Centro Agroindustrial lo cual es necesario para garantizar la coordinación y el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, sin que ello implique una relación de subordinación laboral.	Se realiza la ejecución de las siguientes fichas de formación complementarias activas durante el presente mes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3468506 – Inglés Básico Nivel 3</li> <li>• 3472847 – Inglés Básico Nivel 4</li> <li>• 3476248 – Inglés Básico Nivel 3</li> <li>• Ficha 3491548 – Inglés Básico Nivel 2</li> </ul>	4.1 Registro fotográfico de las formaciones que se han realizado a la fecha de presentar el informe mensual.  4.2 Listas de asistencia con firmas de las formaciones que se han realizado a la fecha de presentar el informe mensual.
5	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	Durante el mes objeto de cobro se reportan 160 horas.	Reporte Sofia Plus.  Horario de formación complementaria.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, de las jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y de las reuniones de equipos ejecutores.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica
7	Participar en las reuniones de seguimiento y coordinación citadas por el supervisor del contrato.	Se participo de la reunión virtual citada por la supervisora del contrato el día	Acta No. 09



		07 de Mayo de 2026 a través de teams.	
8	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el Supervisor de Contrato.	Di respuesta oportuna a las solicitudes realizadas.	Informe Mensual
9	Aplicar el Reglamento del Aprendiziz Sena y presentar oportunamente novedades de este a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Se orienta a los aprendices e interesados en los cursos de formación complementaria sobre el proceso de matrícula y requisitos para ingresar a los cursos de formación complementaria.	9.1 Captura de pantalla de conversaciones con los aspirantes y aprendices de los cursos de formación complementaria.
10	Promover y divulgar activa y oportunamente el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA, ferias educativas, ofertas trimestrales, ofertas especiales presenciales o virtuales en cualquier nivel formativo, bolsas corporativas, procesos de registro, inscripción y matricula de aprendices con sus respectivos expedientes debidamente organizados conforme a las tabas de retención documental de la entidad.	Se publica en redes sociales la oferta de programas de formación del centro agroindustrial.	10.1 Captura de pantalla de oferta de programas de formación.
11	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud y pensión según la Ley vigente, así como el pago según el riesgo concordante con el objeto contractual de la administradora de riesgos laborales ARL que disponga el SENA. Presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera soportes del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Se está al día en el pago de seguridad social (salud y pensión) y de ARL de acuerdo a lo establecido en el decreto 1273 del 2018.	Certificados de pago salud, pensión y ARL presentados junto al informe mensual.
12	Presentar y entregar en las fechas establecidas a la supervisión de contrato los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos	Se entrega oportunamente el informe mensual de ejecución requerido para el mes de mayo.	Informe mensual.



	solicitados para el pago de honorarios.		
13	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación, así como velar por el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Se realiza la ejecución de las fichas de formación complementarias activas durante el presente mes garantizando que los ambientes de formación permanezcan en buen estado al finalizar las sesiones y reportando a las personas encargadas de los ambientes cualquier novedad.	No se presenta evidencia.
14	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
15	Participar activamente en el logro de los indicadores establecidos para el Centro de Formación.	Se apoya la oferta de los programas de formación para el segundo trimestre de 2026.	15.1 Registro fotográfico apoyando la oferta y matrícula de los programas de formación disponibles para el segundo trimestre de 2026.
16	Cumplir con todas las demás obligaciones pactadas en el contrato, garantizando la calidad y profesionalismo en la prestación del servicio. Obrando con buena fe, lealtad, decoro y respeto en todas las actuaciones relacionados con la ejecución del objeto y sus obligaciones contractuales.	Se cumplen con todas las obligaciones requeridas para la ejecución del contrato. Manteniendo calidad y actuando profesionalismo en los procesos de los que se participa.	El presente informe mensual.
17	Permanecer identificado con su carné y/o chaleco dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde se desarrolle el objeto contractual.	Se portan el carnet institucional en los espacios de formación o actividades que lo requieran.	17.1 Registro fotográfico y capturas de pantalla de gestión del carnet
18	Informar al supervisor de contrato dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento de hechos y circunstancias, que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución de las obligaciones contractuales o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica



19	En caso de ser requerido, participar en eventos convocados por el SENA a nivel nacional y/o internacional, para fortalecer y contribuir al cumplimiento de la misión institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
----	---	--	-----------

Nota 2: Se agregan 86 horas adicionales discriminadas así:

16 horas	Atención de aprendices interesados en cursos a través de WhatsApp.
18 horas	Gestión de documentos para proceso de matrícula de las fichas que aún se encuentran en proceso con el área de gestión educativa.
17 horas	Recepción de documentos y gestión de fichas a iniciar en el mes de junio.
17 horas	Creación y divulgación de las fichas publicitarias, inscripciones vía WhatsApp, recepción de documentos y verificación registro Betowa, apoyo a difusión de oferta de programas.
18 horas	Creación de materiales didácticos, talleres y material pedagógico usado en las diferentes formaciones.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6014816097 del Operador Nuevo SOI referente al mes de Abril de 2026.

Cordialmente,

**Firma**

**Mario Alejandro Moreno Vanegas**

**Contratista**

**C.C. No. 9774830**

**María Juliana Rodríguez Sierra**

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9118129 de 2026

Profesional G08



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



FOLIO DE ANEXOS AL INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
MAYO 2026

**RESUMEN DE HORAS MES DE COBRO**

<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>HORAS DEDICADAS (mes de cobro)</b>
10 y 15	Atención de aprendices interesados en cursos a través de WhatsApp	16 horas
10 y 15	Gestión de documentos para proceso de matrícula de las fichas que aún se encuentran en proceso con el área de gestión educativa.	18 horas
10 y 15	Recepción de documentos y gestión de fichas a iniciar en el mes de junio.	17 horas
10 y 15	Creación y divulgación de las fichas publicitarias, inscripciones vía WhatsApp, recepción de documentos y verificación registro Betowa	17 horas
1 y 2	Creación de materiales didácticos, talleres y material pedagógico usado en las diferentes formaciones.	18 horas
<b>TOTAL HORAS</b>		<b>86</b>

**ANEXOS:**

4.1 Registro fotográfico de las formaciones





Actividad: Formación Ingles Básico Nivel 3

Fecha: 06-04-2026

Lugar: Centro Agroindustrial

Hora: 6:00 a 8:00 PM





Actividad: Formación Ingles Básico Nivel 3

Fecha: 11-02-2026

Lugar: Punto Vive Digital, Caicedonia, Valle

Hora: 8:00 AM a 12:00 PM



Actividad: Formación Inglés Básico Nivel 4

Fecha: 07-04-2026

Lugar: Caseta Comunal Barrio La Castilla, Cr 13 # 55-17

Hora: 4:00 a 6:00 PM







4.2 Listas de Asistencias

Forma de asistencia: Presencial / Logística: Presencial  
 Espiga Multiligüismo - Centro Agroindustrial - Regional Quindío

Numero de lista: 348756  
 Fecha de inicio: 4 may-28  
 Lugar de formación: Centro Agroindustrial, Armero, Quindío  
 Fecha de término: 29 may-28  
 Nombre del curso: Multiligüismo

N°	Nombre y apellido completo	DETALLE DE FORMALIZACIÓN						
		4 may-28	8 may-28	11 may-28	15 may-28	22 may-28	25 may-28	29 may-28
1	Araveno Pinzón Valentina							
2	Alturo Walleres Ibhaym David							
3	Beltrán Castrillón Mariana							
4	Cardona Jiménez Paola Andrea							
5	Carrillo Soto William Alejandro							
6	Ceballos Valencia Carol Sofia							
7	Gelban Tapasco Johan Andrés							
8	García Granda Angélica	Angélica						
9	García González Guadalupe	Guadalupe						
10	García Velazquez Jorge Eduardo							
11	Herrera Muñoz Diego Hernán							
12	Luna Obando Ana Valentina							
13	Montoya Ocampo Sebastián							
14	Montoya Rojas Miguel Ángel							
15	Morales Quintero Genalí	Genalí						
16	Prada Rodríguez María Elena							
17	Quintero Guerrero Nicole							
18	Ramos Llanos María Camila							
19	Saxena Boscán Juan Sebastián							
20	Vallejo López Sofía							
21	Velasco Torres Yamila							
22	Wassler Tejeda Luis Eduardo							
23	Waza Mendez Juan Nicolás	Nicola						
24	Castro Estigarribia Javier Alexander							
25	Ortiz Fuentes Romanos David							
26	Reyes Torres Fabian Andres	Fabian	Fabian					

Forma de asistencia: Presencial / Logística: Presencial  
 Espiga Multiligüismo - Centro Agroindustrial - Regional Quindío

Numero de lista: 347847  
 Fecha de inicio: 5 may-28  
 Lugar de formación: Salto Colorado, Surco La Florida - Armero, Quindío  
 Fecha de término: 21 may-28  
 Nombre del curso: Multiligüismo

N°	Nombre y apellido completo	DETALLE DE FORMALIZACIÓN						
		5 may-28	7 may-28	12 may-28	16 may-28	18 may-28	21 may-28	
1	Belaguerá Clavijo Andrés Felipe							
2	Beltrán Castrillón Mariana							
3	Beltrán Quintero Santiago							
4	Bustamante de Alzate Dora							
5	Calle García Mariana							
6	Cardona Peña Claudia	cep	cep					
7	Escobar Carreras Kevin Manuel							
8	GA Ariza Elva							
9	García Navarro Emily Sarah							
10	González Díaz Carmen Patricia	Carolina	Carolina					
11	Quintero Ceballos Andrea Camila							
12	Rojas Gómez Laura Camila							
13	Vallejo Ramírez Patricia Eugenia							
14	Venegas Cardona Dora Carolina	Diana V						
15	Vega Cardenas Samy							
16	Vélez Roldán Juan Jacobo							
17	Vélez Roldán Saray Sofía							
18	Zuleta Henao Marianella							
19	Bertrán Ramírez Luc Marina	Luc Marina						
20	González Aguirre Gloria Stella							

José Roldán Rolón Olivares  
 Helena



Forma Evidencia Asistencia Formación Complementaria Presencial  
 Equipo Multiligüismo - Centro Agroindustrial - Regional Quindío

Número de folio: 3476268  
 Nombre formador: Ingrid Restrepo Soto M.  
 Nivel: MVIC

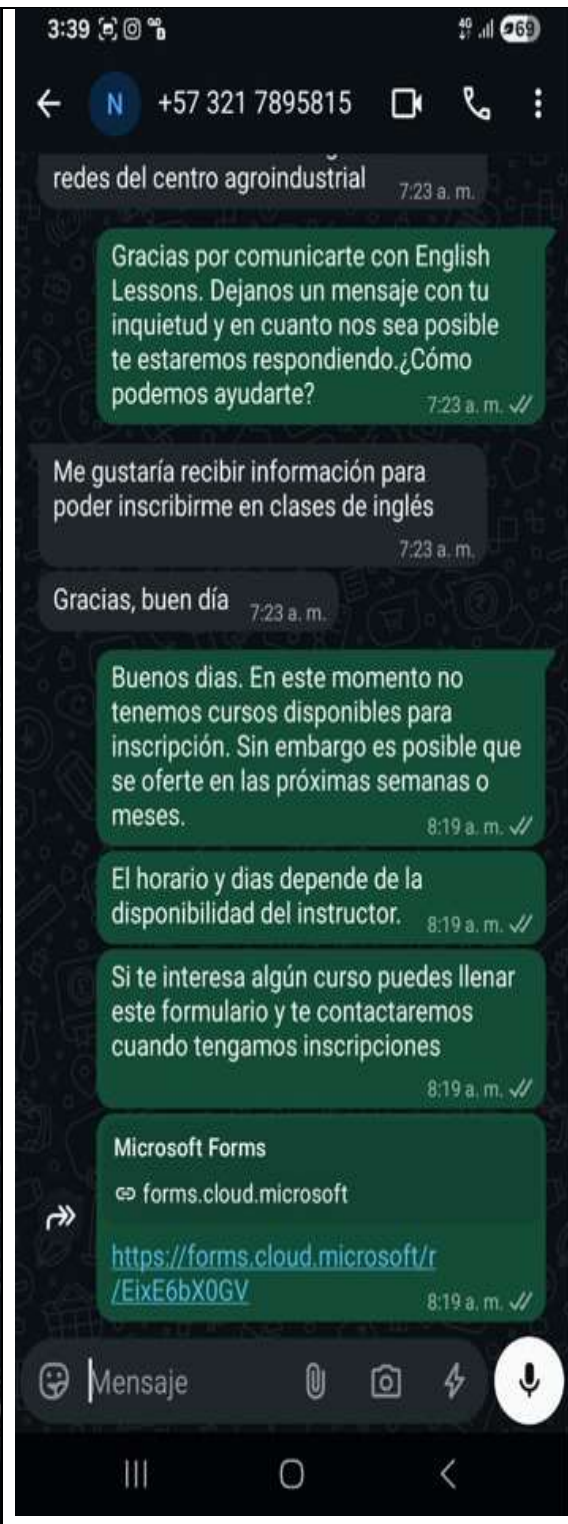
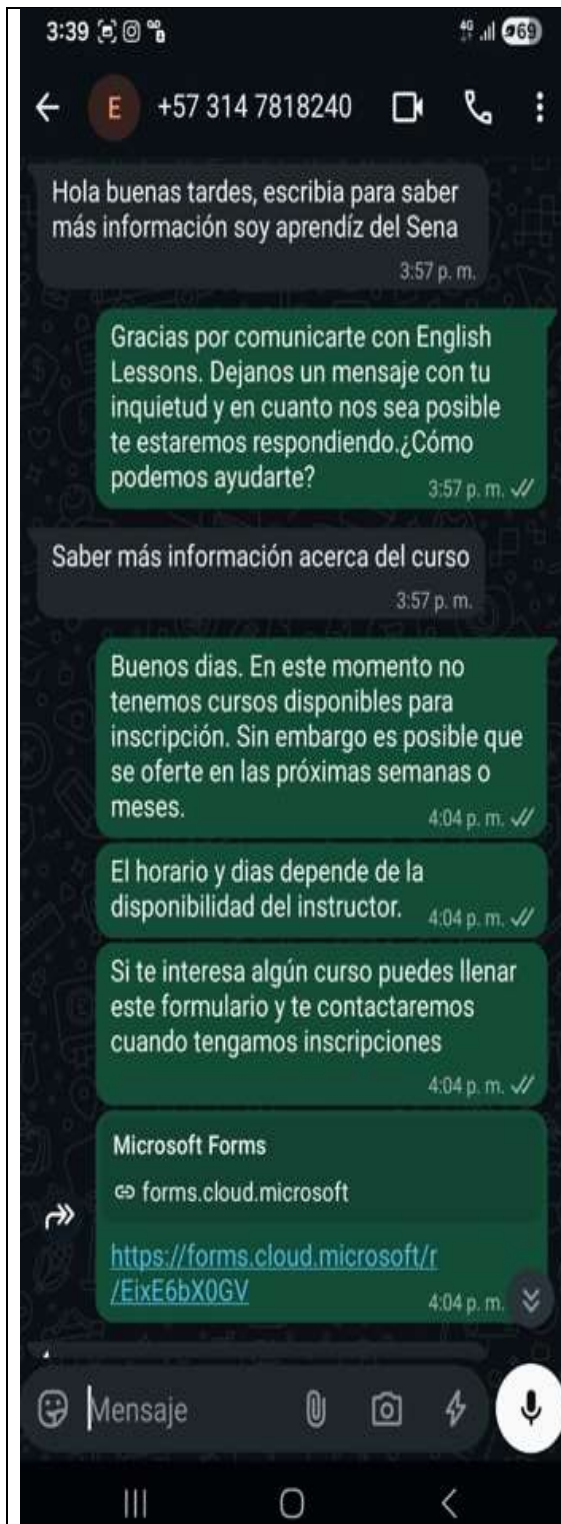
Lugar de formación: Puesto Vivo Digital - Calcedonia, Valle del Cauca  
 Nombre instructora: Mariela Aguirre Romero Varogal

Número y Apellidos Aprendiz	FECHA DE CONFERENCIA				
	02-may-26	09-may-26	16-may-26	23-may-26	30-may-26
1 Agudelo Castaño Ingrid Viviana					
2 Aguirre Duque Elizabeth					
3 Aguirre Duque Leidi Yohana					
4 Aguirre Martínez Erica Alejandra					
5 Alvarez Marin Duvan Ariel	ESTR	ESTR			
6 Bermudez Acevedo Leidy Vanesa					
7 Delgadillo Gomez Jenny Alejandra					
8 Gómez Betancourt Santiago	Santiago	Santiago			
9 Herrera Alvarez Mariol					
10 Hurtado Ramirez Julián Andrés					
11 La Torre Restrepo Ana María					
12 Lopez Gomez Jeronimo	Jerónimo	Jerónimo			
13 Mendieta Castaño Elizabeth					
14 Posada Perdomo Juan Manuel					
15 Reyes Melendez Keinner Yoel	Keinner	Keinner			
16 Rodríguez Castellanos Emanuel					
17 Sanchez Martinez Jennyfer Andrea					
18 Soto Castaño Emily					
19 Triana Becerra Joan Sebastián	ESTR	ESTR			
20 Tulanda Hernao Juan Diego	Diego	Diego			
21 Valencia Giraldo María Cecilia	Cecilia	Cecilia			
22 Zambrano Carvajal Dayanna	Dayanna	Dayanna			
23 Padilla Pineda Samuel	Samuel	Samuel			
24					
25					
26					



9.1 Captura de pantalla de conversaciones con los aspirantes y aprendices de los cursos de formación complementaria.







10.1 Captura de pantalla de oferta de programas de formación.

**Cursos Inglés Virtual** *Betowa*

**Tú English Does Work 2026**  
Hoy a la(s) 1:57 p.m.

**Nivel 1** **Nivel 2** **Nivel 3**

**Nivel 4** **Nivel 5**

Código Empresa **2377942**    Código Empresa **2377964**    Código Empresa **2377966**

Código Empresa **2377967**    Código Empresa **2377969**

**Requisitos:**

- Ser mayor de 14 años
- Ser residente legal en Colombia
- Estar inscrito en:  
<https://betowa.sena.edu.co/>

**Más Información**  
WhatsApp: 321 6596448

**SENA** | **Centro Agroindustrial**  
Regional Quindío  
Programa de Multiligüismo

© 14

*Si quieres aprender más*  
Inscríbete a  
**"English Does Work"**

The advertisement features a woman in a white shirt and dark pants pointing at a whiteboard. The whiteboard displays the course title and a list of requirements. The background is a classroom setting with a desk, a laptop, and various educational materials.



 Hoy a la(s) 2:01 p.m.

Cuando pensabas que ya era tarde...aún estás a tiempo.

Para inscribirte a la

**Segunda Oferta de Formación Virtual**

**2026**



Y ser parte de una formación que te permite:

- Estudiar desde cualquier lugar
- Organizar tu tiempo a tu ritmo
- Prepararte para un mundo laboral que sigue creciendo

Con programas técnicos y tecnólogos que te preparan para el mundo laboral.

**No dejes pasar esta gran oportunidad e insíbete ya en [wa.sena.edu.co](https://wa.sena.edu.co)**

 12

15.1 Registro fotográfico apoyando la oferta y matricula de los programas de formación disponibles para el segundo trimestre de 2026.



Actividad: Apoyo a inscripciones para programas de formación oferta segundo trimestre de 2026

Fecha: 22-04-2026

Lugar: Centro de Comercio y Turismo

Hora: 2:00 PM 5:00 PM

17.1 Registro fotográfico y capturas de pantalla de gestión del carnet



FICHA 3472847

Resumir

administración educativa Centro Agroindustrial <complementariagro@gmail.com>  
Para: Mario Alejandro Moreno Vanegas

Mie 8/04/2026 11:36 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 5/04/2036 11:36 AM

reporte\_inscripcion(2).xls 8 KB  
ResultadoInscripcion(4).xls 703 KB  
ResultadoInscripcion(2).xls 712 KB

3 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo, Instructor Mario:

Amablemente informamos que se ha cargado la inscripción de su ficha 3472847. Adjuntamos resultado y reporte de inscripción para su revisión, por consiguiente, la ficha pasará a proceso de matrícula.

Atentamente,



**Yined Puerta Orozco**  
**Administración Educativa**  
Centro Agroindustrial  
Avenida Centenario No. 44N 15  
[complementariagro@gmail.com](mailto:complementariagro@gmail.com)  
SENA Regional Quindío  
Armenia - Quindío

FICHA 3476248

Resumir

administración educativa Centro Agroindustrial <complementariagro@gmail.com>  
Para: Mario Alejandro Moreno Vanegas

Sáb 4/04/2026 7:29 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 1/04/2036 7:29 PM

reporte de matricula (2).xls 7 KB

Cordial saludo, Instructor Mario:

Amablemente informamos que su ficha 3476248 ha sido matriculada y cerrada el día de hoy 04 de abril de 2026, por favor crear la ruta de aprendizaje y asociar los aprendices a la misma. Adjuntamos el reporte de matrícula.

Atentamente,



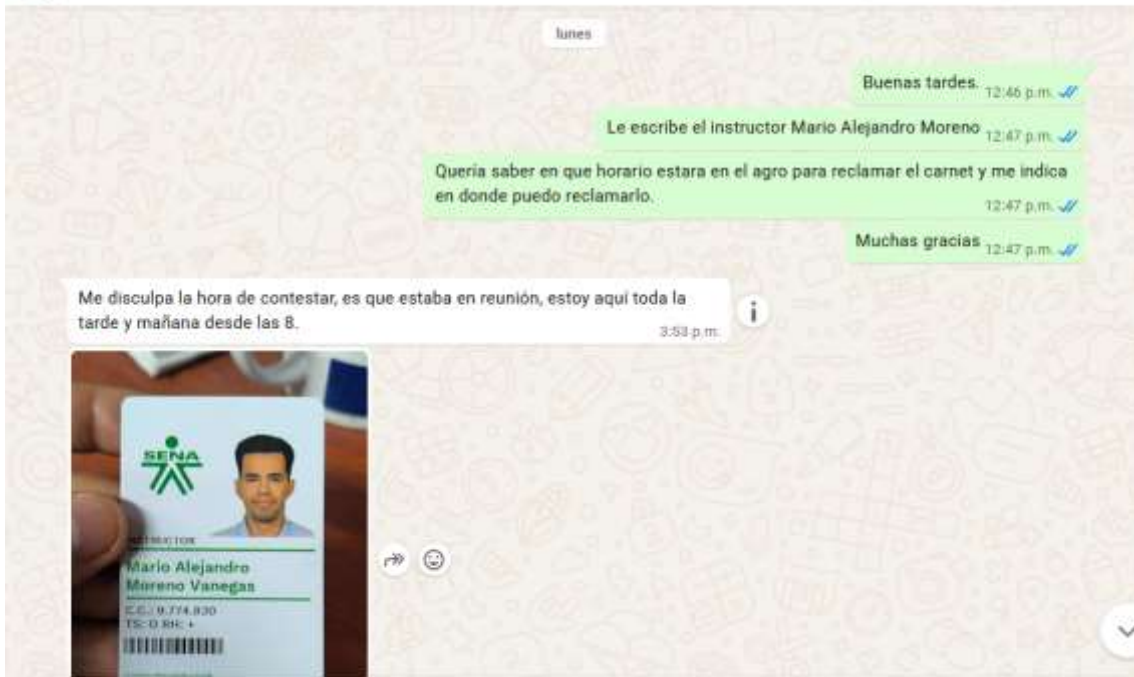
**Yined Puerta Orozco**  
**Administración Educativa**  
Centro Agroindustrial  
Avenida Centenario No. 44N 15  
[complementariagro@gmail.com](mailto:complementariagro@gmail.com)  
SENA Regional Quindío  
Armenia - Quindío

## 17.1 Registro fotográfico y capturas de pantalla de gestión del carnet



+57 311 7602517

Llamar



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARIO ALEJANDRO MORENO VANEGAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 3491548 - INGLES BASICO - NIVEL 2

### DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES, NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 11.90

**FICHA**

3476248 - INGLES BASICO - NIVEL 3

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES, NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23.90

---

**FICHA**

3468506 - INGLES BASICO - NIVEL 3

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES, NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20.90

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3472847 - INGLES BASICO - NIVEL 4

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES, NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 17.90

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 74.60

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0.00

---

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2026	11/05/2026	OTROS	17.00
01/05/2026	11/05/2026	OTROS	18.00
01/05/2026	11/05/2026	OTROS	18.00
01/05/2026	11/05/2026	OTROS	16.00
01/05/2026	11/05/2026	OTROS	17.00
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			86.00

---

**INSTRUCTOR:** MARIO ALEJANDRO MORENO VANEGAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

## CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, mayo de 2026

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista Mario Alejandro Moreno Vanegas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9774830, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato No. CO1.PCCNTR.9118129 del año 2026

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente:

**MARÍA JULIANA ROGRÍGUEZ SIERRA**

**Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9118129 de 2026**

**Profesional G08**

**Centro Agroindustrial Armenia**

## PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$48,141,548	PRESTACION DE SERVICIOS PARA ORIENTAR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/ ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-10	2025-12-23	QUINDIO	
2	\$47,632,481	ORIENTAR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA MODALI ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-01-24	2024-12-13	QUINDIO	
3	\$42,848,000	PRESTACION DE SERVICIOS PARA ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-01-26	2023-12-15	QUINDIO	
4	\$41,730,000	PRESTACION DE SERVICIOS PARA ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-01-26	2022-12-16	QUINDIO	
5	\$41,216,224	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL EN ACTIVIDADES DE INSTRUCT ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2026-02-02	2026-12-01	QUINDIO	
6	\$40,269,567	PRESTACION DE SERVICIOS PARA ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-02-02	2021-12-18	QUINDIO	
7	\$38,110,000	SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACION TITULADA Y COM ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2020-02-04	2020-12-12	QUINDIO	
8	\$33,976,423	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR ACTIVIDADES ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-03-18	2019-12-18	BOGOTA DC	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
9	\$32,153,319	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA ORIENTAR ACTIVIDADES PEDAGOGICA ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-02-01	2018-10-29	BOGOTA DC	
10	\$0	PRESTACION DE SERVICIOS CON EL FIN DE ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2026-02-04	2026-12-12	QUINDIO	



<b>ACTA No. 09</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Reunión Seguimiento y coordinación de supervisión de contratos sobre presentación y novedades de informes para cuenta de cobro mensual.			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Armenia, 07 de mayo 2026	<b>HORA INICIO:</b> 8:00 a.m.	<b>HORA FIN:</b> 9:05 a.m.
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<a href="#">Resumen: Reunión VIRTUAL novedades informes contractuales y cuentas de cobro jueves, 7 mayo   Reunión   Microsoft Teams</a>	<b>REGIONAL QUINDÍO</b> <b>CENTRO AGROINDUSTRIAL</b>	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bienvenida</li><li>2. Precisiones sobre cumplimiento de obligaciones contractuales sobre la oferta del Centro y cumplimiento de objetivos del Centro.</li><li>3. Revisión novedades en el formato GCCON-F-087 Informe mensual de ejecución contractual.</li><li>4. Ejecución de la meta del programa de multilingüismo a la fecha.</li><li>5. Cierre</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dar precisiones sobre el cumplimiento de obligaciones contractuales sobre la oferta del Centro y cumplimiento de objetivos del Centro.</li><li>2. Informar sobre las novedades del formato GCCON-F-087</li><li>3. Resolver dudas sobre la elaboración de los informes y sus componentes.</li><li>4. Presentar ejecución de la meta a la fecha</li></ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<b>1. Bienvenida</b> <p>La Profesional María Juliana Rodríguez Sierra da la bienvenida a la reunión virtual, se autoriza la grabación y se aclara que quedará como material de consulta para la correcta elaboración de los informes. Además, agradece públicamente a la instructora Paula Andrea Ayala por la actividad que se realizó 05 y 06 de mayo sobre el día mundial de la legua portuguesa.</p>			



## **2. Precisiones sobre cumplimiento de obligaciones contractuales 7, 8, 10 y 15 sobre la oferta del Centro y cumplimiento de objetivos del Centro.**

La profesional recuerda que las obligaciones contractuales son muy específicas y que esto incluye el apoyo a todas las actividades necesarias para la difusión de la oferta en todas las modalidades: presencial, virtual, titulada y complementaria, por lo que espera que para futuras convocatorias el cumplimiento de las obligaciones sea masivo y evidente.

Además, también recuerda sobre la obligación referente al apoyo del cumplimiento de objetivos del Centro, ya que es cumpliendo la meta que se puede asegurar la continuidad de las actividades y del programa de multilingüismo como ha funcionado a la fecha.

## **3. Revisión novedades en el formato GCCON-F-087 Informe mensual de ejecución contractual.**

La profesional presenta las dos novedades del formato específicas y enfatiza en:

- Colocar el texto que se especifica cuando una obligación no se cumple
- Eliminar el espacio de transportes si no hubo lugar a ellos en el mes objeto de cobro
- Dar claridad de las horas ejecutadas, se hace la diferencia entre complementaria presencial y virtual. El instructor Carlos Andrés Perez aclara que en SofiaPlus se pueden ver la asignación de las fichas que ya están programadas próximas a iniciar para que se puedan poner en el informe en la obligación 5, cuando de a lugar en caso de que no estén todavía las horas completas reportadas en Sofia.
- Recuerda la obligatoriedad de que las fotografías tengan la marca de agua con tiempo y lugar, además de la descripción que las debe acompañar
- Pide que las fotos sean en buen tamaño para poder tomarlas para hacer el informe trimestral de programa
- Insiste en la importancia de las listas de asistencia de las complementarias presenciales.
- Seguir el orden de los documentos solicitados
- Poner las firmas en GF y GC, y subir a SECOP los archivos del drive que ya tienen la firma de revisión de la supervisión.
- Nombrar correctamente los archivos.

La instructora Laura Otálvaro notifica que a la fecha no tiene horas en SofiaPlus, y la Instructora Olga hace la misma precisión a lo que la profesional se compromete a hacer la consulta con la persona encargada.

## **4. Ejecución de la meta del programa de multilingüismo a la fecha.**

La profesional presenta la ejecución de la meta al momento así



Complementaría virtual con el 35% de ejecución y la complementaría presencial con el 30%.

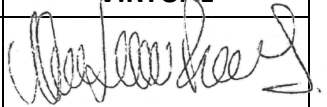

### 5. Cierre

Siendo las 9:05 a.m. se da por terminada la reunión.

### CONCLUSIONES

Se cumplió con todos los objetivos de la reunión.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del Acta	08 mayo 2026	María Juliana Rodríguez Sierra	
Consultar sobre reporte de horas en SofiaPlus de las fichas de titulada.	08 mayo 2026	María Juliana Rodríguez Sierra	

### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

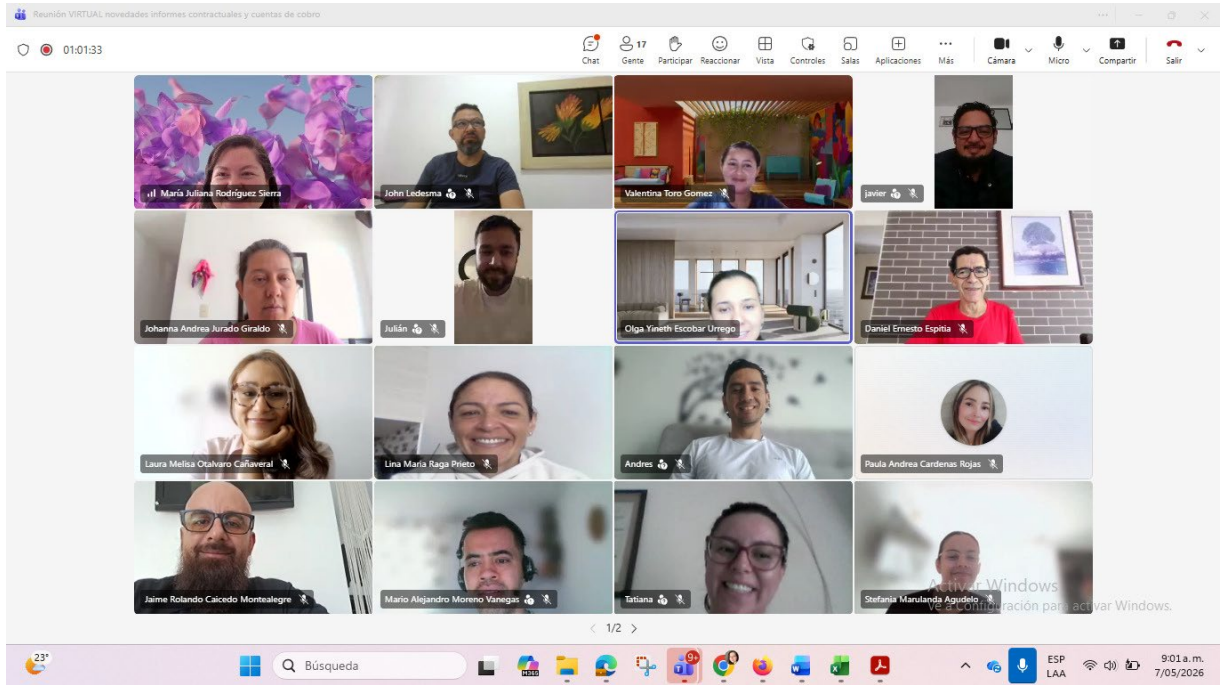
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Listado de asistencia emitido por la plataforma TEAMS				virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ANEXOS

## 1. Captura de pantalla de asistentes a la reunión



## 2. Listado asistencia emitido por la plataforma TEAMS

## 1. Resumen

Título de la reunión

Reunión VIRTUAL novedades informes contractuales y cuentas de cobro

Participantes que asistieron

19

Hora de inicio

5/07/26, 7:59:43 AM

Hora de finalización

5/07/26, 9:05:00 AM

Duración de la reunión

1 h 5 min 16s

Tiempo medio de asistencia

49 min 23s

## 2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico
María Juliana Rodríguez Sierra	5/07/26, 8:01:58 AM	5/07/26, 9:05:00 AM	1 h 3 min 2s	mjrrodriguezj@sena.edu.co
Laura Melisa Otalvaro Cañaverál	5/07/26, 7:59:46 AM	5/07/26, 9:04:08 AM	1 h 4 min 22s	lotalvaro@sena.edu.co
Olga Yineth Escobar U	5/07/26, 8:00:42 AM	5/07/26, 8:09:30 AM	8 min 47s	
Julián (No comprobado)	5/07/26, 8:01:21 AM	5/07/26, 9:04:13 AM	1 h 2 min 51s	
Andres (No comprobado)	5/07/26, 8:02:26 AM	5/07/26, 9:04:08 AM	1 h 1 min 42s	
Mario Alejandro Moreno Vanegas	5/07/26, 8:02:38 AM	5/07/26, 9:04:11 AM	1 h 1 min 32s	mariomoreno@utb.edu.co
Johanna Andrea Jurado Giraldo	5/07/26, 8:02:41 AM	5/07/26, 9:04:25 AM	1 h 39s	jajuradog@sena.edu.co
Hector Fabio Cardona Rendon	5/07/26, 8:03:14 AM	5/07/26, 9:04:29 AM	1 h 1 min 14s	hfcardona@sena.edu.co
Stefania Marulanda Agudelo	5/07/26, 8:03:27 AM	5/07/26, 9:04:12 AM	58 min 39s	smarulandaa@sena.edu.co
John Ledesma (No comprobado)	5/07/26, 8:04:33 AM	5/07/26, 8:09:44 AM	5 min 11s	
Olga Yineth Escobar Urrego	5/07/26, 8:04:48 AM	5/07/26, 9:04:14 AM	59 min 26s	oescobaru@sena.edu.co
javier (No comprobado)	5/07/26, 8:04:52 AM	5/07/26, 9:04:15 AM	59 min 22s	
Paula Andrea Cardenas Rojas	5/07/26, 8:08:51 AM	5/07/26, 9:05:00 AM	56 min 8s	pacardenas@sena.edu.co
Lina Maria Raga Prieto	5/07/26, 8:09:30 AM	5/07/26, 9:04:13 AM	54 min 43s	lragap@sena.edu.co
Jaime Rolando Caicedo Montealegre	5/07/26, 8:09:59 AM	5/07/26, 9:04:12 AM	54 min 12s	jrcaicedo@sena.edu.co
John Ledesma (No comprobado)	5/07/26, 8:10:52 AM	5/07/26, 9:02:59 AM	52 min 7s	
Valentina Toro Gomez	5/07/26, 8:20:49 AM	5/07/26, 9:04:13 AM	43 min 23s	vtorog@sena.edu.co
Daniel Ernesto Espitia	5/07/26, 8:28:47 AM	5/07/26, 9:04:58 AM	36 min 11s	daespitia@sena.edu.co
Tatiana (No comprobado)	5/07/26, 8:49:54 AM	5/07/26, 9:04:35 AM	14 min 40s	

### 3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico
María Juliana Rodríguez Sierra	5/07/26, 8:01:58 AM	5/07/26, 9:05:00 AM	1 h 3 min 2s	mjrodriguezj@sena.edu.co
Laura Melisa Otalvaro Cañaverl	5/07/26, 7:59:46 AM	5/07/26, 9:04:08 AM	1 h 4 min 22s	lotalvaro@sena.edu.co
Olga Yineth Escobar U	5/07/26, 8:00:42 AM	5/07/26, 8:09:30 AM	8 min 47s	
Julián (No comprobado)	5/07/26, 8:01:21 AM	5/07/26, 9:04:13 AM	1 h 2 min 51s	
Andres (No comprobado)	5/07/26, 8:02:26 AM	5/07/26, 9:04:08 AM	1 h 1 min 42s	
Mario Alejandro Moreno Vanegas	5/07/26, 8:02:38 AM	5/07/26, 9:04:11 AM	1 h 1 min 32s	mariomoreno@utb.edu.co
Johanna Andrea Jurado Giraldo	5/07/26, 8:02:41 AM	5/07/26, 8:03:22 AM	40s	jajuradog@sena.edu.co
Johanna Andrea Jurado Giraldo	5/07/26, 8:04:26 AM	5/07/26, 9:04:25 AM	59 min 59s	jajuradog@sena.edu.co
Hector Fabio Cardona Rendon	5/07/26, 8:03:14 AM	5/07/26, 9:04:29 AM	1 h 1 min 14s	hfcardona@sena.edu.co
Stefania Marulanda Agudelo	5/07/26, 8:03:27 AM	5/07/26, 8:56:07 AM	52 min 39s	smarulandaa@sena.edu.co
Stefania Marulanda Agudelo	5/07/26, 8:58:11 AM	5/07/26, 9:04:12 AM	6 min	smarulandaa@sena.edu.co
John Ledesma (No comprobado)	5/07/26, 8:04:33 AM	5/07/26, 8:09:44 AM	5 min 11s	
Olga Yineth Escobar Urrego	5/07/26, 8:04:48 AM	5/07/26, 9:04:14 AM	59 min 26s	oescobaru@sena.edu.co
javier (No comprobado)	5/07/26, 8:04:52 AM	5/07/26, 9:04:15 AM	59 min 22s	
Paula Andrea Cardenas Rojas	5/07/26, 8:08:51 AM	5/07/26, 9:05:00 AM	56 min 8s	pacardenas@sena.edu.co
Lina Maria Raga Prieto	5/07/26, 8:09:30 AM	5/07/26, 9:04:13 AM	54 min 43s	lragap@sena.edu.co
Jaime Rolando Caicedo Montealegre	5/07/26, 8:09:59 AM	5/07/26, 9:04:12 AM	54 min 12s	jrcaicedo@sena.edu.co
John Ledesma (No comprobado)	5/07/26, 8:10:52 AM	5/07/26, 9:02:59 AM	52 min 7s	
Valentina Toro Gomez	5/07/26, 8:20:49 AM	5/07/26, 9:04:13 AM	43 min 23s	vtorog@sena.edu.co
Daniel Ernesto Espitia	5/07/26, 8:28:47 AM	5/07/26, 9:04:58 AM	36 min 11s	daespitia@sena.edu.co
Tatiana (No comprobado)	5/07/26, 8:49:54 AM	5/07/26, 9:04:35 AM	14 min 40s	