



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 3


DATOS GENERALES

CONTRATISTA	PAULA ALEJANDRA GIL PAEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1018493631		
CPS No.	9847	de	15/10/2025
FECHA DE INICIO	18/11/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	17/08/2026
PERIODO DE INFORME	01/04/2026	A:	30/04/2026
% EJECUCIÓN FISICA	60	% EJECUCIÓN FINANCIERA	49
SUPERVISOR	DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD
		PLAZO	270 días
		No. Informe	6

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA RUTA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE LOS JÓVENES EN EL COMPONENTE PSICOSOCIAL, PARA LA PLANEACIÓN, FORMALIZACIÓN, FORMACIÓN, SEGUIMIENTO, MONITOREO Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DE LOS BENEFICIARIOS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA JUVENTUD.


OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Acompañar procesos de formalización a los y las jóvenes que se encuentran inscritos e ingresan a la ruta para la inclusión social y productiva de jóvenes.	El 28 de marzo de 2026 se realizó operativo de formalización en la CDJ IWOKA de 7:30 a 5:00 pm con el fin de realizar la recopilación de documentos y registro de los jóvenes participantes. El 30 de marzo de 2026 se realizó operativo de formalización en la CDJ IWOKA de 7:30 a 6:00 pm con el fin de realizar la recopilación de documentos y registro de los jóvenes participantes. El 31 de marzo de 2026 se realizó operativo de formalización en la subdirección local de Bosa de 7:30 a 5:00 pm con el fin de realizar la recopilación de documentos y registro de los jóvenes participantes. El 01 de abril de 2026 se realizó operativo de formalización en la CDJ IWOKA de 7:30 a 6:00 pm con el fin de realizar la recopilación de documentos y registro de los jóvenes participantes. El 11 de abril de 2026 se realizó operativo de formalización en la CDJ IWOKA de 7:30 a 4:00 pm con el fin de realizar la recopilación de documentos y registro de los jóvenes participantes. El 13 de abril de 2026 se realizó operativo de formalización en la CDJ IWOKA de 7:30 a 5:00 pm con el fin de realizar la recopilación de documentos y registro de los jóvenes participantes. El 15 de abril de 2026 se realizó operativo de formalización en la CDJ IWOKA de 7:30 a 5:00 pm con el fin de realizar la recopilación de documentos y registro de los jóvenes participantes. El 16 de abril de 2026 se realizó operativo de formalización en la CDJ IWOKA de 7:30 a 5:00 pm con el fin de realizar la recopilación de documentos y registro de los jóvenes participantes. El 17 de abril de 2026 se realizó operativo de formalización en la CDJ CACMA de 7:30 a 5:00 pm con el fin de realizar la recopilación de documentos y registro de los jóvenes participantes. El 26 de marzo de 2026 se realizó gestión de call center para operativo de formalización El 10 de abril de 2026 se realizó gestión de call center para operativo de formalización El 20 de abril de 2026 se realizó gestión de call center para operativo de formalización El 16 de abril de 2026 se realizó entrega de papelería en nivel central de la formalización del 15 de abril

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 3

<p>"2. Realizar el proceso de Triage psicosocial a los y las jóvenes que ingresan a la ruta para la inclusión social y productiva de jóvenes, para la identificación de riesgos sociales, alertas de vulneración de derechos y perfil vocacional de los jóvenes."</p>	<p>El 28 de marzo de 2026 se realizó operativo de formalización y triage psicosocial en la CDJ IWOKA de 7:30 a 5:00 pm con el fin de realizar la recopilación de documentos y registro de los jóvenes participantes. El 30 de marzo de 2026 se realizó operativo de formalización y triage psicosocial en la CDJ IWOKA de 7:30 a 6:00 pm con el fin de realizar la recopilación de documentos y registro de los jóvenes participantes. El 31 de marzo de 2026 se realizó operativo de formalización y triage psicosocial en la subdirección local de Bosa de 7:30 a 5:00 pm con el fin de realizar la recopilación de documentos y registro de los jóvenes participantes. El 01 de abril de 2026 se realizó operativo de formalización y triage psicosocial en la CDJ IWOKA de 7:30 a 6:00 pm con el fin de realizar la recopilación de documentos y registro de los jóvenes participantes. El 11 de abril de 2026 se realizó operativo de formalización y triage psicosocial en la CDJ IWOKA de 7:30 a 4:00 pm con el fin de realizar la recopilación de documentos y registro de los jóvenes participantes. El 13 de abril de 2026 se realizó operativo de formalización y triage psicosocial en la CDJ IWOKA de 7:30 a 5:00 pm con el fin de realizar la recopilación de documentos y registro de los jóvenes participantes. El 15 de abril de 2026 se realizó operativo de formalización y triage psicosocial en la CDJ IWOKA de 7:30 a 5:00 pm con el fin de realizar la recopilación de documentos y registro de los jóvenes participantes. El 16 de abril de 2026 se realizó operativo de formalización y triage psicosocial en la CDJ IWOKA de 7:30 a 5:00 pm con el fin de realizar la recopilación de documentos y registro de los jóvenes participantes. El 17 de abril de 2026 se realizó operativo de formalización y triage psicosocial en la CDJ CACMA de 7:30 a 5:00 pm con el fin de realizar la recopilación de documentos y registro de los jóvenes participantes</p>
<p>Desarrollar el proceso de formación en proyecto de vida a los y las jóvenes asignados que ingresan a la ruta de inclusión social y productiva de jóvenes."</p>	<p>Durante el presente mes, no se realizaron actividades para la obligación en mención, sin que esto implique un incumplimiento de la misma.</p>
<p>Realizar el acompañamiento psicosocial a los y las jóvenes asignados de la ruta, a través de los canales establecidos por la Subdirección para la Juventud."</p>	<p>Durante el presente mes se llevó a cabo el acompañamiento psicosocial a los jóvenes vinculados a la ruta de cursos cortos SENA 4.1, con el objetivo de fortalecer su permanencia en la ruta formativa, realizar seguimiento a su proceso de participación y atender las novedades psicosociales identificadas durante la ejecución del programa. Los días 02 al 17 de abril d 2026 se realizó seguimiento a los procesos de inscripción a cursos cortos, de los jóvenes participantes de la ruta Sena 4 Durante el presente mes se llevó a cabo la entrega de los jóvenes vinculados a la ruta de cursos cortos seunda cohorte SDDE, el empalme fue realizado, bajo los parametros especificos por la coordinación del SJCO.</p>
<p>Reportar las alertas y/o vulneración de derechos identificadas en los jóvenes participantes y generar informe del seguimiento realizado."</p>	<p>Durante el presente mes, no se realizaron actividades para la obligación en mención, sin que esto implique un incumplimiento de la misma.</p>
<p>Reportar el cumplimiento de los cronogramas diseñados para la atención de jóvenes en la ruta de conformidad con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Juventud."</p>	<p>Durante el periodo del 01 al 30 de Abril se dio cumplimiento al cronograma remitido por la supervisión del contrato y el enlace territorial. Así como el seguimiento a los jóvenes de la ruta de cursos cortos Sena 4</p>
<p>Realizar el levantamiento de los soportes, instrumentos e insumos técnicos necesarios para el seguimiento, ejecución y control de la ruta de inclusión social y productiva de jóvenes que incluyan modalidades, estrategias y demás formas de atención."</p>	<p>Los días 02 al 07 de abril a , se realizó la inscripción y seguimiento de los jóvenes de cursos cortos Sena 4.1 con los codigos asignados.</p>
<p>Acudir a todas las reuniones, instancias, jornadas de preinscripción y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social."</p>	<p>El 06 de abril de 2026 se realizó la reunión de balance del proceso de inscripción y revisión de novedades presentadas por los jóvenes pertenecientes a la ruta Sena 4. El 07 de abril de 2026 se relaiizó la reunión de seguimiento a los procesos operativos y administrativos del equipo psicosocial, incluyendo subsanación documental, redistribución de casos, empalme y lineamientos para jornadas de formalización.</p>
<p>Ejecutar las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto del contrato."</p>	<p>El 17 de abril de 2026 se realizó el diligenciamiento de la encuesta socio demografica - SDIS</p>

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/03/2026	\$243,200	06/03/2026	64486709
Pension	PROTECCIÓN	01/03/2026	\$311,300	06/03/2026	64486709

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL			Código: FOR-GEC-003	
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN			Versión: 1	
				Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021	
				Página: 3 de 3	

ARL	POSITIVA	01/03/2026	\$10,200	06/03/2026	64486709
-----	----------	------------	----------	------------	----------

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1018493631 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 20/04/2026 a las 11:39:04 horas (UTC-5)
