

ORDEN DE PAGO - OP

N° OP :

2024-0523

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre / Razón social: JORGE ENRIQUE RAMON CANAL

C.C o Nit: 88226628

Dirección: CL 64 7 61 AP 803

Teléfono: 3007333756

2. DESCRIPCIÓN DEL PAGO

Tipo Compromiso: Contrato N° Compromiso: ATENEA-259-2023

Tipo de Documento: Doc. Equivalente N° Documento: Cuenta de cobro 12

Detalle del Pago: Prestacion de servicios del mes de febrero 2024

Nombre de Supervisor y/o Ordenador de Pago: JUANITA CAROLINA BODMER Cargo: GERENTE DE ESTRATEGIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

N° Interno Disponibilidad Presupuestal: 462613 N° Interno Registro Presupuestal: 5000603770

Código del Rubro: 023011601170000007913 Fuente Presupuestal: 1-100-F001

Descripción del Rubro: Implementacion del sistema de educación postmedia para Bogotá D.C.

RECURSOS ATENEA ☒ RECURSOS FONDO CUENTA ☐

Nombre Depósito (Recursos Fondo Cuenta): NO APLICA

4. MOVIMIENTO CONTABLE

N° Comprobante de Causación: 477 BOG

VALOR BRUTO:	\$	9.000.000,00
Estampilla Universidad Distrital	\$	-
Estampilla Procultura	\$	45.000,00
Estampilla Proadulto mayor	\$	180.000,00
Retencion en la Fuente	\$	399.000,00
Retencion de ICA	\$	68.940,00
Retencion de IVA	\$	-
Otros descuentos y/o ajustes	\$	-
TOTAL DESCUENTOS:	\$	692.940,00
VALOR NETO A GIRAR:	\$	8.307.060,00

5. MOVIMIENTO DE TESORERIA

Forma de Pago: Cheque ☐ Abono a cuenta ☐ PSE ☐

ENDOSO: B-0

Fecha Recepción: 6 de marzo de 2024

Fecha de Pago: 15 de marzo de 2024

Estado de Pago: PAGADO

Elaboró: Maria del Pilar Castillo Moncaleano
Contratista Tesoreria

Revisó: FLOR ANGELA BLANCO VALERO
Tesorera

Cra 10 # 28-49, Torre A, piso 26.
Bogotá D.C. - Colombia
(601) 666 0006
atencionalciudadano@agenciaatenea.gov.co



 ATENEA <small>AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA</small>	FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GF-FT-06
	GESTION FINANCIERA TESORERIA	VERSIÓN: 02 FECHA: 16-01-2023 Página 1 de 2

NÚMERO DEL CONTRATO:	ATENEA-259-2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JORGE ENRIQUE RAMÓN CANAL
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JUANITA CAROLINA BODMER RICO
CARGO:	GERENTE ESTRATEGIA
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	29-02-2024
PERIODO DEL INFORME:	01-02-2023 al 29-02-2024
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	1 marzo de 2024
PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (NÚMERO DE PLANILLA Y FECHA):	# 74568531 Fecha: 07-02-2024
PORCENTAJE DE AVANCE DEL CONTRATO:	100%
OBJETO DEL CONTRATO	
Prestar los servicios profesionales a la Gerencia de Estrategia en la estructuración financiera de proyectos y en la definición del componente financiero de los documentos técnicos que se generen por la Gerencia de Estrategia de la Agencia Atenea	

ACTIVIDADES DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO	VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Apoyar a la Gerencia de Estrategia en evaluación financiera del estado de las iniciativas en curso en la Agencia.	No hay iniciativas en curso a evaluar. No se realizó esta actividad en este mes	N.A
2. Realizar la estructuración financiera de los proyectos priorizados por la Gerencia de Estrategia	No se realizó esta actividad en este mes	N.A.
3. Apoyar a la Gerencia de Estrategia en el diseño de lineamientos financieros para la formulación de iniciativas y para la implementación de la gestión de proyectos en la Agencia.	Lineamientos y manuales ya en firme. No se realizó esta actividad en este mes	N.A.
Cra. 10 # 28-49 – Torre A, Piso 26.		

(601) 6660006

Bogotá D.C – Colombia

atencionalciudadano@agenciaatenea.gov.co

www.agenciaatenea.gov.co



	FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GF-FT-06
	GESTION FINANCIERA TESORERIA	VERSIÓN: 02 FECHA: 16-01-2023 Página 1 de 2

ACTIVIDADES DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO	VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS
4. Acompañar a las áreas en la estructuración e implementación de los lineamientos financieros en la formulación y gestión de proyectos de las iniciativas en curso y en las nuevas iniciativas que se ejecuten en la Agencia	<p>Se continúa dando el apoyo técnico y metodológico al equipo de CTI en la formulación del componente de presupuesto del proyecto de formación de alto nivel en Colombia, del SGR. Se generan los archivos de Excel (última versión a la fecha):</p> <p>1. Anexo 4_Herramienta de Planeación y Seguimiento_FAN_v1 del 08-02-24</p> <p>1. Anexo_3_Presupuesto_CONVOCATORIA FORMACION ALTO NIVEL_v17_28-02-24</p> <p>Se participa en las mesas técnicas con los diferentes aliados que participarán en el proyecto de formación de alto nivel (U del Rosario, U Javeriana, U Bosque, U Andes, U Distrital, U Nacional, U Tadeo y la Fullbright).</p> <p>También se participa activamente en las sesiones de aclaración de dudas de la convocatoria organizadas por Minciencias</p>	Obligación 4
5. Apoyar a la Gerencia de Estrategia en el seguimiento a la implementación de los lineamientos principalmente financieros, en la gestión de proyectos en la Agencia	Los lineamientos ya quedaron en firme. No se realizó esta actividad en este mes	N.A.
6. Apoyar a la Gerencia de Estrategia en la estructuración metodológica del Manual de Gestión de Proyectos de la Agencia y de los procedimientos financieros que se requieran para su implementación.	El manual ya quedó en firme. No se realizó esta actividad en este mes	N.A.
7. Apoyar a la Gerencia de Estrategia en la evaluación de la implementación de los lineamientos de gestión de proyectos en la Agencia.	Se valida la implementación de los lineamientos de formulación de proyectos, en cuanto al componente de presupuesto dentro del proyecto de la convocatoria de Formación de Alto Nivel del SGR.	Obligación 7
8. Apoyar a la Gerencia de Estrategia en la	La herramienta ya está definida.	N.A.

	FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GF-FT-06
	GESTION FINANCIERA TESORERIA	VERSIÓN: 02 FECHA: 16-01-2023 Página 1 de 2

ACTIVIDADES DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO	VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS
selección y documentación de la herramienta para gestionar los proyectos e iniciativas en la Entidad	No se realizó esta actividad en este mes.	
9. Apoyar a la Gerencia de Estrategia en la estructuración del componente financiero de los documentos técnicos priorizados	<p>No se tuvo retroalimentación del análisis preliminar de la data disponible para soportar la problemática y justificación del proyecto BRONX</p> <p>No se realizaron actividades para el apoyo metodológico de la estructuración del componente financiero del proyecto BRONX.</p> <p>A la fecha no se ha tenido retroalimentación del presupuesto preliminar del proyecto HECHO METROPOLITANO.</p>	N.A.

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*		
<i>*Este cuadro es diligenciado por el Supervisor</i>		
Durante el periodo de actividades reportado, el contratista cumplió con todas las actividades contractuales descritas anteriormente:	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	
Observaciones y Compromisos		

Firma de Contratista



NOMBRE: JORGE RAMÓN

Cra. 10 # 28-49 – Torre A, Piso 26.
(601) 6660006
Bogotá D.C – Colombia
atencionalciudadano@agenciaatenea.gov.co
www.agenciaatenea.gov.co

Firma supervisor

NOMBRE
Cargo

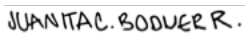


	FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GF-FT-06 VERSIÓN: 02
	GESTION FINANCIERA TESORERIA	FECHA: 16-01-2023 Página 1 de 2

CC. 88.226.628

Firma apoyo a la supervisión (Si aplica)

Cra. 10 # 28-49 – Torre A, Piso 26.
(601) 6660006
Bogotá D.C – Colombia
atencionalciudadano@agenciaatenea.gov.co
www.agenciaatenea.gov.co

	FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO		CÓDIGO: GF-FT-04	
			VERSIÓN:02	
	GESTION FINANCIERA TESORERIA		FECHA: 16/01/2023	
			Pag 1 de 1	
CERTIFICADO El suscrito interventor o supervisor del contrato indicado a continuación CERTIFICA que: El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. Además, el contrato, orden de compra o servicio, cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. El contratista para la ejecución del contrato acreditó en forma mensual el pago de aportes parafiscales o aportes de seguridad social, y cuenta con pólizas aprobadas (si aplica) y acta de inicio.				
Contrato No.	ATENEA-259-2023	ADICION: SI ☐ NO ☒	PRORROGA: ☐ SI ☒ NO	
Objeto Contrato:	Prestar los servicios profesionales a la Gerencia de Estrategia en la estructuración financiera de proyectos y en la definición del componente financiero de los documentos técnicos que se generen por la Gerencia de Estrategia de la Agencia Atenea			
Fecha suscripción Contrato:	17-abr.-23			
Fecha Acta Inicio:	19-abr.-23			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA				
NOMBRE:	JORGE ENRIQUE RAMÓN CANAL			
IDENTIFICACIÓN:	88.226.628			
Banco y Numero de Cuenta Bancaria:	Cuenta de ahorros BANCOLOMBIA # 20935288090			
INFORMACION				
PAGO A CARGO DE ATENEA	X	PAGO A CARGO DE FONDO CUENTA		
Si marca X en la casilla de "Pago a cargo de Fondo Cuenta", por favor diligenciar la siguiente información:				
NOMBRE DEL DEPOSITO A AFECTAR:		VALOR DEL DEPOSITO A AFECTAR:		
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL				
RUBRO PRESUPUESTAL	O23011601170000007913			
NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL	Implementacion del sistema de educación postmedia para Bogotá D.C			
CDP-CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	330 624	FECHA CDP:	29/03/2023 08/11/2023	
CRP- CERTIFICADO(S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL	325 912	FECHA CRP:	18/04/2023 29/12/2023	
En consecuencia se autoriza pagar la(s) factura(s) o cuenta(s) de cobro relacionadas, cuyo valor se ajusta a las cantidades y precios acordados en el respectivo contrato, orden de compra o de servicio.				
FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS				
No. FACTURA O CUENTA DE COBRO	FECHA PERIODO DE FACTURA O CUENTA DE COBRO		VALOR FACTURADO	
Cuenta cobro #12	de 01-02-2024 a 29-02-2024		9.000.000,00	
VALOR TOTAL:			9.000.000,00	
Nueve Millones de Pesos Moneda Legal Colombiana				
NOTAS ADICIONALES: _____				
FECHA EXPEDICIÓN:		1 de marzo de 2024		
NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:		JUANITA CAROLINA BODMER RICO		
CARGO DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:		GERENTE ESTRATEGIA		
FIRMA INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:				

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	88226628	JORGE ENRIQUE RAMON CANAL		Calle 64 #7-61 Apto. 803	3836895	jorge_ramon@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2024-01	2024-01	I	07/02/2024	74568531	TOTAL A PAGAR
					\$1.311.800

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	565.000	0		0		0	0	0	0	565.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230901	Old Mutual	800253055-2	723.200	0	0	0	0	0	0		723.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	23.600				23.600	0	0	23.600			236	23.600	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	565.000	565.000
Pensión	1	723.200	723.200
Riesgos Laborales	1	23.600	23.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.311.800	1.311.800

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	88226628	JORGE ENRIQUE RAMON CANAL		Calle 64 #7-61 Apto. 803	3836895	jorge_ramon@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-01	2024-01	I	07/02/2024	74568531	10
					TOTAL A PAGAR
					\$1.311.800

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SIL	JOE	MAA	MAA	MAA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	88226628	RAMON CANAL JORGE ENRIQUE	59	0		N								X											230901	4.520.000	723.200	0	0	0	0	EPS010	4.520.000	565.000	14-23	4.520.000	1	23.600		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	88226628	JORGE ENRIQUE RAMON CANAL		Calle 64 #7-61 Apto. 803	3836895	jorge_ramon@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-02	2024-02	I	07/03/2024	75313871	1
TOTAL A PAGAR					0
					\$1.404.700

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	605.000	0		0		0	0	0	0	605.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230901	Old Mutual	800253055-2	774.400	0	0	0	0	0	0		774.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	25.300				25.300	0	0	25.300			253	25.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
						Valor Mora Aporte	Total a Pagar
							No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	605.000	605.000
Pensión	1	774.400	774.400
Riesgos Laborales	1	25.300	25.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.404.700	1.404.700

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	88226628	JORGE ENRIQUE RAMON CANAL		Calle 64 #7-61 Apto. 803	3836895	jorge_ramon@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-02	2024-02	I	07/03/2024	75313871	\$1.404.700
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Clase exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SIL	IDE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	88226628	RAMON CANAL JORGE ENRIQUE	59	0		N								X										230901	4.840.000	774.400	0	0	0	0	EPS010	4.840.000	605.000	14-23	4.840.000	1	25.300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

CUENTA DE COBRO No. 12

AGENCIA PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA - ATENEA
NIT. 901.508.361- 4

DEBE A:

JORGE ENRIQUE RAMON CANAL
C.C. 88.226.628

LA SUMA DE NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.000,00) POR CONCEPTO DE

CONTRATO No. ATENEA-259-2023

OBJETO: Prestar los servicios profesionales a la Gerencia de Estrategia en la estructuración financiera de proyectos y en la definición del componente financiero de los documentos técnicos que se generen por la Gerencia de Estrategia de la Agencia Atenea.

COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 29 DE FEBRERO DE 2024.

Cordialmente,



JORGE ENRIQUE RAMON CANAL
C.C. 88.226.628

	INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO: PERIODO DE PRUEBA VERSIÓN:00 FECHA: 01/02/2023
	Subgerencia de Gestión Administrativa	

Fecha de presentación: 01 de marzo de 2024

Contratista: JORGE ENRIQUE RAMÓN CANAL

CC: 88.226.628

Contrato N°: ATENEA-259-2023

Objeto: Prestar los servicios profesionales a la Gerencia de Estrategia en la estructuración financiera de proyectos y en la definición del componente financiero de los documentos técnicos que se generen por la Gerencia de Estrategia de la Agencia Atenea

Plazo de ejecución: 19-04-2023 a 29-03-2024

Supervisor: JUANITA CAROLINA BODMER RICO

Porcentaje de ejecución: 100%

Valor mensual: \$9.000.000,00

Valor total pagado: \$99.000.000,00

Obligaciones específicas	Actividades realizadas
1. Apoyar a la Gerencia de Estrategia en evaluación financiera del estado de las iniciativas en curso en la Agencia.	Se realizó un diagnóstico respecto de los procesos y metodologías que se llevan a cabo actualmente en cuanto a la formulación y gestión (seguimiento y control) de proyectos de las iniciativas en curso en la agencia. Esta evaluación se llevó a cabo sobre las iniciativas en curso de las gerencias de posmedia y CTI. Se realizaron sesiones conjuntas con el equipo encargado actualmente de llevar el control financiero de las iniciativas Jóvenes a la U, Todos a la U (Posmedia), e Innovación en el aula (CTI), y se solicitaron los instrumentos (documentos/archivos) con los que se realizó tanto la formulación como la gestión de las mismas.
2. Realizar la estructuración financiera de los proyectos priorizados por la Gerencia de Estrategia	Se dió apoyo a la estructuración financiera de la iniciativa “innovación en el aula” en la primera versión del DTS. Participación en sesiones de conceptualización para la adecuada estructuración del DTS. Se realizó entrega del presupuesto preliminar de la posible declaración del Hecho Metropolitano en Educación para Bogotá-Cundinamarca. Se realizó apoyo metodológico en lo concerniente a elaboración de presupuesto del proyecto BRONX dando inicio a la estructuración financiera del mismo.
3. Apoyar a la Gerencia de Estrategia en el diseño de lineamientos financieros para la formulación de iniciativas y para la implementación de la gestión de proyectos en la Agencia.	Se elaboró una base de datos con las posibles fuentes de financiación recurrentes, y de largo plazo, que permitan el logro de objetivos transversales con todos y cada uno de los programas/proyectos que estructure o gestione la agencia, en pro de su función misional.

	INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO: PERIODO DE PRUEBA VERSIÓN:00 FECHA: 01/02/2023
	Subgerencia de Gestión Administrativa	

<p>4. Acompañar a las áreas en la estructuración e implementación de los lineamientos financieros en la formulación y gestión de proyectos de las iniciativas en curso y en las nuevas iniciativas que se ejecuten en la Agencia</p>	<p>Se comenzó el apoyo de estructuración financiera de la iniciativa “innovación en el aula” en la primera versión del DTS en su fase presupuestal. Se realizaron observaciones en cuanto a la pertinencia de contar con mecanismos que busquen evitar que los beneficiarios de los programas/proyectos, una vez recibidos los apoyos, abandonen los programas por cualesquiera sean las razones. Con esto se busca incentivar que quienes sean beneficiados cumplan con lo pactado hasta el final del proyecto/programa y se logre el mayor impacto posible, velando por el adecuado uso de los recursos y su sostenibilidad en el largo plazo.</p> <p>Se da apoyo al montaje del DTS de Jóvenes a la U. Se finalizó y entregó el presupuesto definitivo del DTS de Jóvenes a la U.</p> <p>Igualmente se apoya el esquema de maduración de proyectos para la iniciativa Bankpro del área de CTI para la cual se trabajo en los aspectos metodológicos y conceptuales.</p> <p>Se dio apoyo de estructuración financiera de la iniciativa “innovación en el aula” en la 3a versión del DTS en su fase presupuestal. Se realizaron observaciones en cuanto a la pertinencia de contar con mecanismos que busquen evitar que los beneficiarios de los programas/proyectos, una vez recibidos los apoyos, abandonen los programas por cualesquiera sean las razones. Con esto se busca incentivar que quienes sean beneficiados cumplan con lo pactado hasta el final del proyecto/programa y se logre el mayor impacto posible, velando por el adecuado uso de los recursos y su sostenibilidad en el largo plazo.</p> <p>Se participó en el análisis de información estadística, y la formulación del proyecto de formación de alto nivel en Colombia, del SGR.</p> <p>Se dió el apoyo técnico y metodológico necesario al equipo de CTI en la formulación del componente de presupuesto del proyecto de formación de alto nivel en Colombia, del SGR. Se generaron los archivos de Excel (última versión a la fecha):</p> <p>1. Anexo 4_Herramienta de Planeación y Seguimiento_FAN_v1 del 08-02-24</p> <p>1. Anexo_3_Presupuesto_CONVOCATORIA FORMACION ALTO NIVEL_v17_28-02-24</p> <p>Se participó en las mesas técnicas con los diferentes aliados que participarán en el proyecto de formación de alto nivel (U del Rosario, U Javeriana, U Bosque, U Andes, U Distrital, U Nacional, U Tadeo y la Fullbright).</p> <p>También se participó activamente en las sesiones de aclaración de dudas de la convocatoria organizadas por Minciencias.</p>
	<p>5. Apoyar a la Gerencia de Estrategia en el seguimiento a la implementación de los lineamientos principalmente financieros, en la gestión de proyectos en la Agencia</p> <p>Se dio apoyo a las reuniones de seguimiento y avance de tareas respecto de la elaboración de manuales y lineamientos financieros dentro los manuales generales de formulación y gestión de proyectos en la agencia.</p>

	INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO: PERIODO DE PRUEBA VERSIÓN:00 FECHA: 01/02/2023
	Subgerencia de Gestión Administrativa	

<p>6. Apoyar a la Gerencia de Estrategia en la estructuración metodológica del Manual de Gestión de Proyectos de la Agencia y de los procedimientos financieros que se requieran para su implementación.</p>	<p>Se entregó la versión definitiva para revisión del área del MANUAL DE FORMULACION DE COSTOS Y PRESUPUESTOS para la formulación de iniciativas, a la realidad de la agencia, con lo que se fijó una estructura de costos y elaboración de presupuestos adecuados, realistas y que sigan una metodología con mejores prácticas para una posterior gestión rigurosa. Con esto se busca una proyección asertiva y sostenible de los recursos.</p> <p>Se entregó la versión definitiva para revisión del área del MANUAL DE GESTIÓN DE COSTOS Y PRESUPUESTOS para el seguimiento y control de iniciativas, a la realidad de la agencia, con lo que se fijó una metodología adecuada basado en el Valor Ganado, de acuerdo con las mejores prácticas del sector para una posterior gestión rigurosa. Con esto se busca una gestión asertiva y sostenible de los recursos.</p> <p>Se entregó la versión definitiva para la revisión del área de la HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS (Excel), con la metodología de valor ganado para el adecuado seguimiento en tiempo real de la ejecución del proyecto.</p>
<p>7. Apoyar a la Gerencia de Estrategia en la evaluación de la implementación de los lineamientos de gestión de proyectos en la Agencia.</p>	<p>Se valida la implementación de los lineamientos de formulación de proyectos, en cuanto al componente de presupuesto dentro del proyecto de la convocatoria de Formación de Alto Nivel del SGR.</p>
<p>8. Apoyar a la Gerencia de Estrategia en la selección y documentación de la herramienta para gestionar los proyectos e iniciativas en la Entidad</p>	<p>Se trabajó en la revisión y evaluación de un software para la adecuada formulación y gestión de proyectos que se adapte a la dinámica de trabajo y funciones misionales de la agencia.</p>
<p>9. Apoyar a la Gerencia de Estrategia en la estructuración del componente financiero de los documentos técnicos priorizados</p>	<p>Apoyo al componente financiero del DTS “Innovación en el aula” de acuerdo con los parámetros fijados por el formulador del proyecto. Área CTI.</p> <p>Apoyo de conceptualización y estructuración a la iniciativa BANKPRO del área de CTI, en aspectos tales como la metodología a implementar en cuanto a los criterios para evaluar los niveles de maduración adecuados para aceptar proyectos potenciales para presentar en las presentes y futuras convocatorias del SGR para los años 2023 y 2024. Se presentó situación Colombia competitividad 2022 respecto de la educación y la alta formación de alto nivel versus la situación de productividad y empleo en el país.</p> <p>Se realizó entrega del presupuesto para el DTS de proyecto TODOS a la U.</p>

El presente informe hace parte integral de los documentos necesarios para la terminación y pago final del presente contrato y requiere de la revisión y aprobación del supervisor del mismo.

Firma de Contratista

Firma supervisor

	<p align="center">INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	<p>CÓDIGO: PERIODO DE PRUEBA</p> <p>VERSIÓN:00</p> <p>FECHA: 01/02/2023</p>
	<p align="center">Subgerencia de Gestión Administrativa</p>	



NOMBRE: JORGE ENRIQUE RAMÓN CANAL
C.C: 88.226.628

JUANITAC. BODMER.

NOMBRE: Juanita Bodmer
CARGO: Gerente de Estrategia

Firma apoyo a la supervisión (Si aplica)

