INFORME DE ACTIVIDADES

No 3 del Contrato /Convenio No. GC-56-26-2026 — Mes de Abril

Contratista	NATALIA ROJAS OVIEDO
Documento	1033740780
Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Supervisor	Ángela Maria Molano Valenzuela
Periodo del Informe	Del 2026-04-01 al 2026-04-30.

Ejecución de Obligaciones

En ejecución del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. GC-56-26-2026 suscrito entre **Computadores para Educar** y **NATALIA ROJAS OVIEDO**, en el periodo antes indicado, se desarrollaron las siguientes actividades y/o se entregaron los siguientes bienes:

Obligación N.º 1 Detalle de ejecución

Obligación:

Realizar la intervención del Archivo Central, aplicando los conocimientos archivísticos, evidenciando el cumplimiento por medio de la bitácora de actividades y registro fotográfico de la labor ejecutada.

Actividades desarrolladas:

Se llevó a cabo la intervención del Archivo Central mediante la aplicación de los principios, normas y técnicas archivísticas vigentes, incluyendo actividades de, clasificación, ordenación, depuración, traslado de 5.070 cajas al AGN, con el fin de garantizar la adecuada administración, acceso y preservación de la información. Así mismo, se asegura el cumplimiento de esta obligación a través del diligenciamiento continuo y sistemático de la bitácora de actividades, en la cual se registran las tareas ejecutadas, avances y observaciones relevantes.

Así como mediante el registro fotográfico que evidencia el estado inicial, el proceso de intervención y los resultados obtenidos de las labores realizadas.

Evidencias:

Obligación 1 Abril.docx

Copia Controlada

Obligación N.º 2 Detalle de ejecución

Obligación:

Procesar la información de manera ordenada para los procesos técnicos (clasificación, ordenación, depuración, foliación, cambio de unidades de almacenamiento, descripción y digitalización) reportando por cada actividad la cantidad procesada como las novedades encontradas en el archivo.

Actividades desarrolladas:

Durante el periodo reportado, se realizó la clasificación documental de un total de 844 cajas, llevando a cabo la revisión detallada de su contenido con el fin de identificar y organizar las carpetas conforme a su respectiva serie documental, durante esta actividad se evidencio que los documentos se encontraban distribuidos en diferentes cajas sin un criterio unificado de organización, por lo cual fue necesario agrupar las carpetas según su serie garantizando su correcta disposición, coherencia archivística y facilitando su posterior consulta.
Se realizó el cambio de 26 cajas que se encontraban en estado de deterioro, por unidades de almacenamiento nuevas, con el fin de garantizar la adecuada conservación y protección de la documentación. Esta actividad contribuyó a mejorar las condiciones físicas del archivo y a prevenir posibles daños en la información contenida.

Evidencias:

Obligación 2 Abril.docx

Obligación N.º 3 Detalle de ejecución

Obligación:

Llevar la actualización del Formato Único de Inventario Documental, de manera permanente y organizada, bajo el archivo compartido en línea, propendiendo por la seguridad de la información.

Actividades desarrolladas:

En cumplimiento de la presente obligación, se realizó el inventario documental de un total de 462 cajas, correspondientes a 5.464 carpetas, llevando a cabo la verificación, registro y control de la información contenida en cada unidad documental. Esta actividad se ejecutó aplicando criterios archivísticos, garantizando la identificación precisa de los documentos y su adecuada organización, lo cual contribuye a facilitar su consulta y asegurar el control del acervo documental.

Como soporte del proceso realizado, se adjunta el enlace del inventario documental, en el cual se encuentra información detallada de las unidades documentales intervenidas durante el periodo reportado.

Evidencias:

Obligación 3 abril.docx

Copia Controlada

Obligación N.º 4 Detalle de ejecución

Obligación:

Realizar la digitalización de la información bajo los parámetros establecidos por la entidad, verificando diariamente la calidad de las imágenes, el almacenamiento de estos y el reporte por cantidad de imágenes, carpetas y cajas procesadas en la ruta establecida para tal fin.

Actividades desarrolladas:

En este mes no se realizó la actividad relacionada con esta obligación.

Evidencias:

No especificado

Copia Controlada

Obligación N.º 5 Detalle de ejecución

Obligación:

Realizar el movimiento de cajas necesarias para desempeñar las labores correspondientes a la intervención del archivo central, apoyar el traslado de ser necesario atendiendo las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo para dicha actividad.

Actividades desarrolladas:

Durante los días 6, 7 y 8 de abril de 2026, se llevó a cabo el traslado de 5.070 cajas documentales con destino al Archivo General de la Nación, en cumplimiento de los lineamientos establecidos para la adecuada gestión, conservación y organización de los archivos.

La actividad se desarrolló de manera detallada bajo las siguientes fases:

1. Cargue de cajas documentales

Se realizó el cargue de las 5.070 cajas, aplicando técnicas adecuadas de manipulación documental, con el fin de evitar daños físicos en los expedientes. Se garantizó el control de cantidades y la correcta identificación de cada unidad.

2. Transporte y traslado

El traslado se efectuó asegurando condiciones óptimas de seguridad, manteniendo el orden y la estabilidad de las cajas durante su movilización hacia el Archivo General de la Nación.

3.Descargue de unidades documentales

En el lugar de destino, se llevó a cabo el descargue de las cajas, realizando una verificación detallada para confirmar que la totalidad de las unidades documentales (cajas) fueran recibidas en buen estado y sin inconsistencias.

4. Organización

Posteriormente, se realizó la organización de las cajas en los espacios asignados, de acuerdo con los criterios establecidos, permitiendo una adecuada distribución, optimización del espacio y fácil acceso a la información.

Evidencias:

Obligacion 5 Abril.docx

Copia Controlada

Obligación N.º 6 Detalle de ejecución

Obligación:

Brindar apoyo en la atención de los requerimientos relacionados con la gestión documental, tales como prestamos o entes de control dentro de los tiempos establecidos.

Actividades desarrolladas:

Durante el mes de abril de 2026, se atendieron solicitudes relacionadas con la consulta y préstamo de documentos, garantizando la oportuna entrega de la información requerida.

En desarrollo de esta actividad, se gestionaron 6 solicitudes de préstamo documental, las cuales fueron atendidas mediante los siguientes procesos:

1. Búsqueda y localización de documentos

Se realizó la identificación y búsqueda de los expedientes solicitados, verificando su ubicación física a través de los inventarios documentales, asegurando precisión y eficiencia en la recuperación de la información.

2. Digitalización de documentos

Dado que 5 de las solicitudes fueron atendidas en formato digital, se procedió a la digitalización de los documentos requeridos, garantizando:

Calidad y legibilidad de la información.

Integridad del contenido digitalizado.

Correspondencia exacta con el documento físico.

3. Entrega de información

Los documentos digitalizados fueron entregados de manera oportuna a los solicitantes, cumpliendo con los tiempos establecidos y los protocolos internos del área.

4. Control de solicitudes

Se llevó el registro de las solicitudes atendidas, permitiendo mantener control sobre los préstamos y consultas realizadas durante el periodo.

Préstamo de documentación en formato físico

Una (1) solicitud fue atendida mediante préstamo físico de la carpeta, dejando como soporte el respectivo formato de registro de préstamos, con el fin de garantizar el control y la trazabilidad del documento.

Evidencias:

Obligación 6 Abril (2).docx

Copia Controlada

Obligación N.º 7 Detalle de ejecución

Obligación:

Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del contrato.

Actividades desarrolladas:

El día 27 de abril de 2026, se asistió a un taller de intervención psicosocial organizado por el área de Talento Humano, llevado a cabo en las instalaciones de Compensar, en jornada de la mañana. Esta actividad estuvo orientada al fortalecimiento del bienestar emocional y las habilidades psicosociales, contribuyendo al desarrollo integral en el entorno laboral.

Evidencias:

Obligación 7 Abril.docx

Este documento ha sido generado electrónicamente para fines de supervisión contractual.

Copia Controlada

Computadores para Educar	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (Res. 000042 del 5-May-2020, Res. 000012 del 9-Feb-2021, Res. 000167 del 30-Dic-2021, Res. 000488 del 29-Abr-2022, Dec. 1625 de 2016 Art. 1.6.1.4.12. y 1.6.1.4.13.)	Código: GAF-032-F	Versión: 1
		Fecha: Diciembre/2025	Página 1 de 1

Nit. 830.079.479-5
No contribuyente - Responsable de IVA

Ciudad:	Fecha de Diligenciamiento:	Autorización DIAN DCPE 1.001 A DCPE 4.000 Res. No. 18764102380316 del 2025-12-01, vigencia 24 meses
Bogotá D.C.	**2026-05-04**	**DCPE**
		Nota: El consecutivo, la fecha de operación y de generación, será asignado una vez transmitido la información ante el SIIF-NACION

DATOS DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO
Nombres y Apellidos o Razón Social: NATALIA ROJAS OVIEDO
Número de Identificación: 1033740780
Ciudad y Dirección Fiscal: CRA 18B # 69F 34 SUR , N/A
Teléfono y/o Celular: 3143051120
Correo Electrónico: nataliarojas2311@hotmail.com
Contrato Número: GC-56-26-2026
Ciudad donde ejecutó los servicios: BOGOTÁ, D.C.
Periodo de cobro: TRES **pago correspondiente al mes de:** abril de 2026

CONCEPTO DEL PAGO
Prestar servicios técnicos y de apoyo al proceso de Gestión Documental, para la organización y la creación de expedientes físicos y electrónicos, conforme a los lineamientos dados por el AGN. Servicios profesionales prestados

VALOR EN PESOS	VALOR EN LETRAS
$ 3,500,000.00	tres millones quinientos mil pesos M/CTE

DILIGENCIAR SOLO PARA PAGOS POR CONCEPTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Para efectos de la depuración de la retención en la fuente el beneficiario del pago manifiesta que:

SI X_____ NO _____ Los ingresos son por Rentas de Trabajo (Art. 103 E.T. Salarios, comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, honorarios, emolumentos eclesiásticos, compensaciones recibidas por el trabajo asociado cooperativo y, en general, las compensaciones por servicios personales).

SI _____ NO X_____ Soy pensionado

SI _____ NO X_____ Soy responsable del impuesto a las ventas IVA (Parág. 3 art 437 E.T.).

Copia Controlada

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

* Los aportes a seguridad social se hicieron según consta en la(s) planilla(s) anexa número 79789052

* Computadores para Educar atendiendo lo dispuesto en el artículo 1.2.4.1.6. del decreto 1625 de 2016, entiende que lo manifestado por el beneficiario del pago es bajo la gravedad del juramento.

Firma del Beneficiario del Pago	Datos Bancarios del Beneficiario del Pago	
	Tipo de cuenta	Ahorros [X] Corriente [ ]
	Número de cuenta	24126925418
	Nombre del Banco	BANCO CAJA SOCIAL BCSC S A
Nombre: NATALIA ROJAS OVIEDO **C.C.:** 1033740780		

* Anexar copia del RUT actualizado solo en la primera compra del bien o servicio. (Art. 177-2 E.T.)

Copia Controlada

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1033740780	NATALIA ROJAS OVIEDO	CRA 18b N0 69 f 34 sur	6017653403	nataliarojas2311@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		79789052	04/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-4	Vida Colpatria S.A.	860002183-9	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1033740780	NATALIA ROJAS OVIEDO	CRA 18b N0 69 f 34 sur	6017653403	nataliarojas2311@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		79789052	04/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$508.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Excarcelado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1033740780	ROJAS OVIEDO NATALIA	59	0			N																	230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS002	1.750.905	30	218.900	14-4	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información