CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C abril 2026

Señor(a)
Edith Nancy Espinel Bernal
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 9174826
Instructor Grado 20
Centro de Materiales y Ensayos
Ciudad, Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del 2026
Referencia: CO1.PCCNTR.9174826 de 2026

Niby Paola Zuñiga Ibarguen, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1130656761, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2026 por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($315.833), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($2.368.749).

Plazo: Plazo: Será hasta 15 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor(a) para la ejecución de actividades de formación profesional integral por competencias de forma presencial y/o virtual en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Materiales y Ensayos de la Regional Distrito capital del SENA

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas de conformidad con la programación de ambientes y grupos establecidos por la coordinación académica y/o la supervisión del contrato.	Se realiza inducción según la programación y la planeación de la coordinación académica	Plataforma zajuna y Sofía plus
2	Mantener actualizadas mensualmente las plataformas de gestión académica y de servicios al aprendiz asignadas por la entidad durante la ejecución del contrato.	Actualizar los juicios de evaluación en el aplicativo Sofía en los cursos asignados	Las evidencias se encuentran registradas en el aplicativo SOFIA

3	Reportar en el sistema de información académica establecido por la entidad en un plazo máximo de cinco (5) días antes de la finalización de la fase todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo.	Se realizó la calificación y seguimiento de evidencias en la plataforma Zajuna, y el registro oportuno de los juicios evaluativos y avances de los aprendices en el aplicativo Sofía Plus, garantizando la coherencia y calidad del proceso formativo dentro de los tiempos establecidos.	Registros en plataforma Zajuna (calificación de evidencias) y en Sofía Plus (juicios evaluativos y reporte de avances).
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato sobre las acciones encomendadas productos y evidencias resultantes del proceso formativo	Se elaboró y presentó el Informe Mensual de Ejecución Contractual en el formato GTH-F-062 V10, correspondiente al mes de enero de 2026, incluyendo las acciones desarrolladas, productos generados y evidencias del proceso formativo, conforme a los lineamientos establecidos por el Centro de Materiales y Ensayos.	Informe mensual en formato GTH-F-062 V10 firmado digitalmente y radicado junto con los soportes requeridos para la cuenta de cobro (GC y evidencias organizadas por obligaciones).
5	Alistar el ambiente virtual de formación dentro de los cinco (5) primeros días posteriores a la asignación de la ficha, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se alistó el ambiente virtual de formación dentro de los cinco (5) primeros días posteriores a la asignación de cada ficha, organizando contenidos, anuncios, rutas de aprendizaje y espacios de comunicación, conforme a los lineamientos para la formación en ambientes virtuales.	Ambiente virtual configurado en Zajuna: anuncios publicados, contenidos cargados, rutas de aprendizaje y actividades habilitadas.
6	Mantener actualizado el portafolio del instructor con los formatos establecidos por la entidad.	No se requirió la actividad	Este mes no se ejecutó esta actividad

7	Cumplir con lo establecido en la Guía GFPI-G-014 "Orientación de la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje", según los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional.	Se orientó la formación en ambientes virtuales de aprendizaje conforme a la Guía GFPI-G-014, realizando sesiones sincrónicas, acompañamiento y calificación de actividades de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional.	Registro de sesiones, foros, actividades y calificaciones en Zajuna y Sofía Plus.
8	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA y al finalizar el contrato informar para su desactivación garantizando la seguridad y reserva de la información	Se realizó el uso adecuado y responsable de las credenciales asignadas para el acceso a los sistemas de información y gestión del SENA, garantizando la seguridad, confidencialidad y reserva de la información institucional durante la ejecución del contrato.	Cumplimiento de lineamientos (Zajuna, Sofía Plus, correo institucional).
9	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de formación aplicando estrategias acordes a los diferentes grupos poblacionales según las necesidades detectadas.	orientación y ejecución de la formación en consonancia con las guías y el plan de estudios de las fichas de formación en los ámbitos transversales de ética, salud ocupacional, cultura física y comunicaciones, además de los cursos de formación complementaria sobre actualización del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (sg-sst) y el respectivo sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (sg-sst): Desarrollo publicitario 2721670 Desarrollo publicitario 27216 Orientación y ejecución de la formación de acuerdo con las guías de aprendizaje y el plan de estudios de las fichas de formación, enfocada en la aplicación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Desarrollo de actividades orientadas a fortalecer la cultura de prevención, promoviendo prácticas seguras y el cumplimiento de la normatividad	Plataforma Zajuna y Sofía plus

		vigente en seguridad y salud en el trabajo. Listado de fichas de formación: • Análisis y Desarrollo de Software – 3070302 • Animación Digital – 3070378 • Desarrollo Publicitario (Oferta cerrada) – 3044808 • Análisis y Desarrollo de Software – 3118307 • Análisis y Desarrollo de Software – 3118562 • Coordinación de Procesos Logísticos – 3118372 • Desarrollo Publicitario – 3118587 • Desarrollo Publicitario – 3134596 • Coordinación de Procesos Logísticos (Oferta cerrada) – 3173622 • Coordinación de Procesos Logísticos – 3185922 • Programación de Aplicaciones y Servicios para la Nube – 3335992	
10	Reportar oportunamente las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al Reglamento del Aprendiz aplicando la ruta para la prevención de la deserción.	Se realizó el registro y actualización oportuna de calificaciones y avances en las plataformas institucionales, garantizando que el instructor técnico contara con los insumos necesarios para identificar novedades académicas y disciplinarias y, cuando corresponda, aplicar la ruta de prevención de la deserción	Registros de calificación, seguimiento y actualización en Zajuna y Sofía Plus.}

		conforme al Reglamento del Aprendiz.	
11	Programar los contenidos y anuncios en las distintas fases o módulos dentro del desarrollo del programa de formación	Se programaron los contenidos y se publicaron anuncios en las distintas fases o módulos del programa de formación, de acuerdo con los cronogramas establecidos para cada una de las fichas asignadas.	Anuncios y publicaciones registradas en la plataforma Zajuna y/o Sofía Plus, según corresponda.
12	Asistir de manera presencial a los encuentros convocados por la Dirección General, Dirección Regional, Centro de Formación, coordinaciones académicas y supervisión del contrato.	No se requirió la actividad	Correo de convocatoria y/o registro de asistencia a la jornada.
13	Participar de manera autónoma o cuando sea requerido en la formulación y ejecución de proyectos del sistema de innovación y competitividad en articulación con el grupo de investigación correspondiente.	No se requirió la actividad	Este mes no se ejecutó esta actividad
14	Actualizar su formación profesional y/o pedagógica participando en actividades programadas por el Centro de Formación	No se requirió la actividad	Correo de convocatoria y/calendario sala de team y listas de asistencias
15	Presentar dentro de los tiempos establecidos las cuentas de cobro con la documentación requerida por la entidad.	Seguir todos los lineamientos del centro de formación, aceptando las instrucciones emitidas mediante correo electrónico mes a mes para el reporte de la cuenta, enviando los soportes que se requieran en la plataforma zajuna y Sofía Plus.	Sistema de Información Contratistas, SECOP II, correo electrónico
16	Aplicar los procesos y procedimientos institucionales para la gestión	No se requirió la actividad	Este mes no se ejecutó esta actividad

	documental relacionada con el objeto contractual.		
17	Participar en el proceso de inducción de los aprendices de formación titulada durante la vigencia.	Se realiza inducción según la programación y la planeación de la coordinación académica	Plataforma Zajuna y Sofía plus
18	Atender oportunamente las demás acciones asignadas por la coordinación o supervisión del contrato.	Se atiende permanentemente los requerimientos del supervisor del contrato	Correo electrónico y Sofía Plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 9502877674 de la planilla, aportes en línea marzo 2026.

Cordialmente,



Niby Paola Zuñiga Ibarguen

Contratista

C.C. No. 1130656761

Edith Nancy Espinel Bernal

Supervisor(a) Contrato No. 9174826 del año 2026

Instructor Grado 20

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NIBY PAOLA ZUÑIGA IBARGUEN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3336028 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA1 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

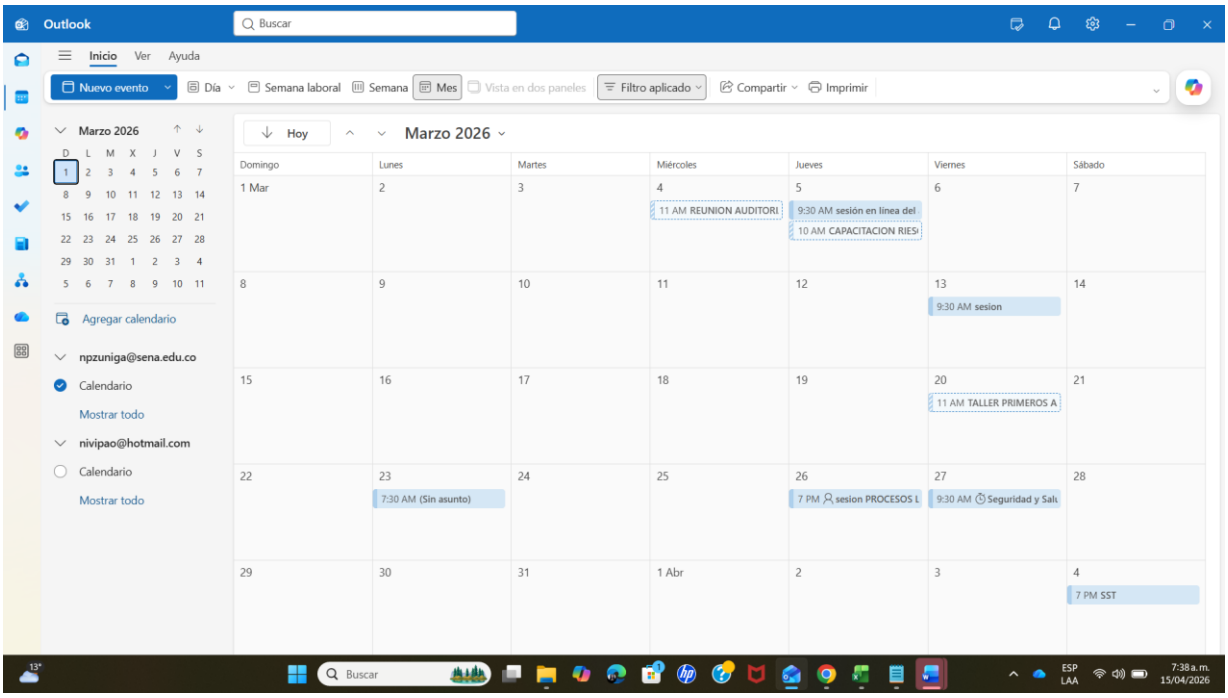
ACTIVIDADES ADICIONALES

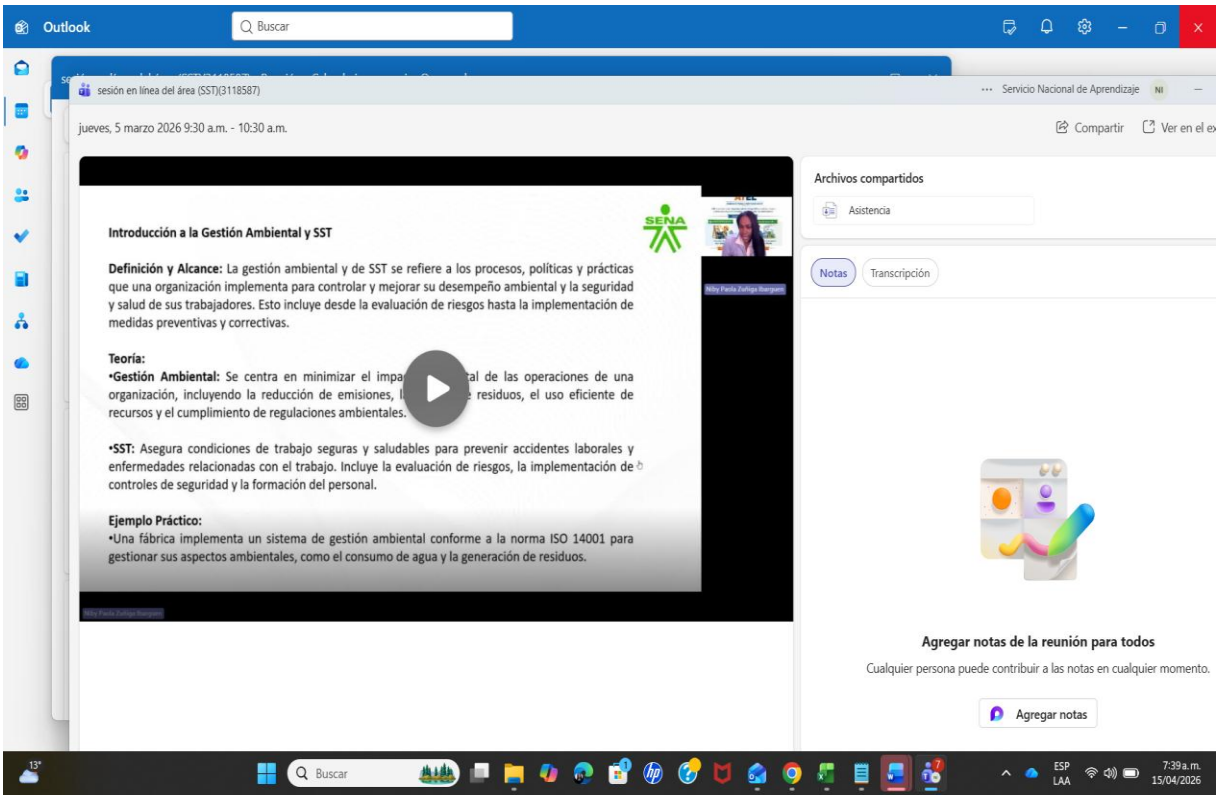
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NIBY PAOLA ZUÑIGA IBARGUEN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS


Outlook
Buscar
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Mes
Vista en dos paneles
Filtro aplicado
Compartir
Imprimir
Marzo 2026
Hoy
Marzo 2026
Domingo
Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Viernes
Sábado
1 Mar
2
3
4
11 AM REUNION AUDITORI
5
9:30 AM sesión en línea del
10 AM CAPACITACION RIES
6
7
8
9
10
11
12
13
9:30 AM sesion
14
15
16
17
18
19
20
11 AM TALLER PRIMEROS A
21
22
23
7:30 AM (Sin asunto)
24
25
26
7 PM sesion PROCESOS L
27
9:30 AM Seguridad y Salu
28
29
30
31
1 Abr
2
3
4
7 PM SST
Agregar calendario
npzuniga@sena.edu.co
Calendario
Mostrar todo
nivipao@hotmail.com
Calendario
Mostrar todo
Buscar
ESP
LAA
7:38 a.m.
15/04/2026


Outlook
Buscar
sesión en línea del área (SST)(3118587)
Servicio Nacional de Aprendizaje
jueves, 5 marzo 2026 9:30 a.m. - 10:30 a.m.
Compartir
Introducción a la Gestión Ambiental y SST
Definición y Alcance: La gestión ambiental y de SST se refiere a los procesos, políticas y prácticas que una organización implementa para controlar y mejorar su desempeño ambiental y la seguridad y salud de sus trabajadores. Esto incluye desde la evaluación de riesgos hasta la implementación de medidas preventivas y correctivas.
Teoría:
•Gestión Ambiental: Se centra en minimizar el impa tal de las operaciones de una organización, incluyendo la reducción de emisiones, l residuos, el uso eficiente de recursos y el cumplimiento de regulaciones ambientales.
•SST: Asegura condiciones de trabajo seguras y saludables para prevenir accidentes laborales y enfermedades relacionadas con el trabajo. Incluye la evaluación de riesgos, la implementación de controles de seguridad y la formación del personal.
Ejemplo Práctico:
•Una fábrica implementa un sistema de gestión ambiental conforme a la norma ISO 14001 para gestionar sus aspectos ambientales, como el consumo de agua y la generación de residuos.
Archivos compartidos
Asistencia
Notas
Transcripción
Agregar notas de la reunión para todos
Cualquier persona puede contribuir a las notas en cualquier momento.
Agregar notas
Buscar
ESP
LAA
7:39 a.m.
15/04/2026

FICHA	PROGRAMA	Apertura	Cierre	sincronica	Apertura	Cierre	SESION	NIVEL FORMACION	FECHA INICIO - DIA, MES, AÑO
3070302	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	martes, 28 de octubre de 2025	lunes, 3 de noviembre de 2025	Calificar	martes, 18 de noviembre de 2025	domingo, 23 de noviembre de 2025	Calificar	TECNÓLOGO	16/09/2024
3070378	ANIMACION DIGITAL	lunes, 21 de julio de 2025	domingo, 14 de junio de 2026	Calificar	martes, 19 de agosto de 2025	domingo, 24 de agosto de 2025	Calificar	TECNÓLOGO	16/09/2024
3044808	DESARROLLO PUBLICITARIO - OFERTA CERRRADA	lunes, 11 de agosto de 2025	lunes, 18 de agosto de 2025	Calificar	lunes, 1 de diciembre de 2025	domingo, 15 de febrero de 2026	Calificar	TECNÓLOGO	9/09/2024
3118307	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	miércoles, 3 de abril de 2024	lunes, 8 de abril de 2024	Calificar	martes, 9 de abril de 2024	lunes, 15 de abril de 2024	Calificar	TECNÓLOGO	18/11/2024
3118562	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	lunes, 9 de marzo de 2026	domingo, 15 de marzo de 2026		lunes, 30 de marzo de 2026	lunes, 6 de abril de 2026		TECNÓLOGO	18/11/2024
3118372	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	14 de octubre de 2025	19 de octubre de 2025	Calificar	10 de noviembre de 2025	17 de noviembre de 2025	Calificar	TECNÓLOGO	18/11/2024
3118587	DESARROLLO PUBLICITARIO	lunes, 2 de marzo de 2026	domingo, 8 de marzo de 2026					TECNÓLOGO	18/11/2024
3134596	DESARROLLO PUBLICITARIO	lunes, 4 de mayo de 2026	lunes, 18 de mayo de 2026		lunes, 4 de mayo de 2026	lunes, 18 de mayo de 2026		TECNÓLOGO	9/12/2024
3173622	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS - OFERTA CERRADA	lunes, 16 de febrero de 2026	domingo, 8 de marzo de 2026		martes, 24 de marzo de 2026	domingo, 12 de abril de 2026		TECNÓLOGO	31/03/2025
3185922	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	martes, 24 de febrero de 2026	lunes, 16 de marzo de 2026		martes, 17 de marzo de 2026	martes, 24 de marzo de 2026		TECNÓLOGO	31/03/2025
3335992	PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE	lunes, 9 de febrero de 2026	domingo, 15 de febrero de 2026	viernes, 13 de febrero de 2026	lunes, 16 de febrero de 2026	domingo, 22 de febrero de 2026	miércoles, 18 de febrero de 2026	TÉCNICO	29/09/2025
3336028	Técnico en Programación de Software	miércoles, 8 de abril de 2026							
3235971	Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos	martes, 14 de abril de 2026	27 de abril de 2026		12 de mayo de 2026	19 de mayo de 2026			
3186038	Tecnólogo en Desarrollo Multimedia y Web	martes, 14 de abril de 2026	20 de abril de 2026		21 de abril de 2026	27 de abril de 2026			

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

Este hilo de discusión ha sido cerrado por lo que no admite respuestas.

Bienvenida al Área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)
de NIBY PAOLA ZUÑIGA IBARGUEN - lunes, 2 de marzo de 2026, 08:06

DESARROLLO PUBLICITARIO

Estimados aprendices,

Reciban un cordial saludo. Mi nombre es **Niby Paola Zuñiga Ibarguen** y a partir de este momento estaré acompañándolos en el área de **Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)**.

Les doy la bienvenida y les recuerdo la importancia de mantenerse atentos al desarrollo de las actividades, evidencias y orientaciones. El área de SST es fundamental para fortalecer la **prevención, el autocuidado y la seguridad** en cualquier entorno laboral, competencias clave para su futuro profesional.

Para comunicarnos y resolver inquietudes, estaré disponible a través de:

- 📌 **Foro de Dudas e Inquietudes (SST):** Espacio para plantear preguntas y compartir inquietudes de manera abierta.
- 📩 **Correo electrónico:** npzuniga1@misena.edu.co (para consultas personales o específicas).
- 💬 **Mensajería interna:** Para comunicaciones rápidas y directas dentro de la plataforma.

Quedo atenta al proceso de cada uno y disponible para orientarles en lo que necesiten durante su formación.

Atentamente,

Niby Paola Zuñiga Ibarguen

Instructora SENA – Área de SST

FICHA	PROGRAMA	Apertura	Cierre	sincronica	Apertura	Cierre	SESION	NIVEL FORMACION	FECHA INICIO - DIA, MES, AÑO
3070302	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	martes, 28 de octubre de 2025	lunes, 3 de noviembre de 2025	Calificar	martes, 18 de noviembre de 2025	domingo, 23 de noviembre de 2025	Calificar	TECNÓLOGO	16/09/2024
3070378	ANIMACION DIGITAL	lunes, 21 de julio de 2025	domingo, 14 de junio de 2026	Calificar	martes, 19 de agosto de 2025	domingo, 24 de agosto de 2025	Calificar	TECNÓLOGO	16/09/2024
3044808	DESARROLLO PUBLICITARIO - OFERTA CERRRADA	lunes, 11 de agosto de 2025	lunes, 18 de agosto de 2025	Calificar	lunes, 1 de diciembre de 2025	domingo, 15 de febrero de 2026	Calificar	TECNÓLOGO	9/09/2024
3118307	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	miércoles, 3 de abril de 2024	lunes, 8 de abril de 2024	Calificar	martes, 9 de abril de 2024	lunes, 15 de abril de 2024	Calificar	TECNÓLOGO	18/11/2024
3118562	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	lunes, 9 de marzo de 2026	domingo, 15 de marzo de 2026		lunes, 30 de marzo de 2026	lunes, 6 de abril de 2026		TECNÓLOGO	18/11/2024
3118372	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	14 de octubre de 2025	19 de octubre de 2025	Calificar	10 de noviembre de 2025	17 de noviembre de 2025	Calificar	TECNÓLOGO	18/11/2024
3118587	DESARROLLO PUBLICITARIO	lunes, 2 de marzo de 2026	domingo, 8 de marzo de 2026					TECNÓLOGO	18/11/2024
3134596	DESARROLLO PUBLICITARIO	lunes, 4 de mayo de 2026	lunes, 18 de mayo de 2026		lunes, 4 de mayo de 2026	lunes, 18 de mayo de 2026		TECNÓLOGO	9/12/2024
3173622	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS - OFERTA CERRADA	lunes, 16 de febrero de 2026	domingo, 8 de marzo de 2026		martes, 24 de marzo de 2026	domingo, 12 de abril de 2026		TECNÓLOGO	31/03/2025
3185922	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	martes, 24 de febrero de 2026	lunes, 16 de marzo de 2026		martes, 17 de marzo de 2026	martes, 24 de marzo de 2026		TECNÓLOGO	31/03/2025
3335992	PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE	lunes, 9 de febrero de 2026	domingo, 15 de febrero de 2026	viernes, 13 de febrero de 2026	lunes, 16 de febrero de 2026	domingo, 22 de febrero de 2026	miércoles, 18 de febrero de 2026	TÉCNICO	29/09/2025
3336028	Técnico en Programación de Software	miércoles, 8 de abril de 2026							
3235971	Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos	martes, 14 de abril de 2026	27 de abril de 2026		12 de mayo de 2026	19 de mayo de 2026			
3186038	Tecnólogo en Desarrollo Multimedia y Web	martes, 14 de abril de 2026	20 de abril de 2026		21 de abril de 2026	27 de abril de 2026			

Sesión en línea – Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)
de NIBY PAOLA ZUÑIGA IBARGUEN - martes, 3 de marzo de 2026, 09:53

DESARROLLO PUBLICITARIO

Estimados aprendices,

Reciban un cordial saludo.

Los invito a participar en la **sesión en línea del área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)**, en la cual se orientará el desarrollo y revisión de las siguientes evidencias:

✅ **Evidencia de conocimiento**
Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST.
📌 Código: **GA2-220601501-AA1-EV01**

✅ **Evidencia de producto**
Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL).
📌 Código: **GA2-220601501-AA2-EV01**

Fecha de la sesión: Jueves, **5 de marzo**
Hora: 9:30 a.m.
Modalidad: Virtual
Enlace de conexión: Presione AQUÍ

Su participación será fundamental para aclarar inquietudes y fortalecer el desarrollo adecuado de las evidencias programadas.

Este hilo de discusión ha sido cerrado por lo que no admite respuestas.

Apertura de la Actividad – Área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)
de NIBY PAOLA ZUÑIGA IBARGUEN - lunes, 2 de marzo de 2026, 08:06

DESARROLLO PUBLICITARIO

Reciban un cordial saludo.

Damos inicio a las actividades correspondientes al área de **Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)**, de acuerdo con el cronograma establecido para la ficha.

En esta etapa, desarrollaremos las siguientes evidencias:

✅ **Evidencia de conocimiento:**
Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST.
📌 Código: GA2-220601501-AA1-EV01

Fecha de cierre: 19/04/2026

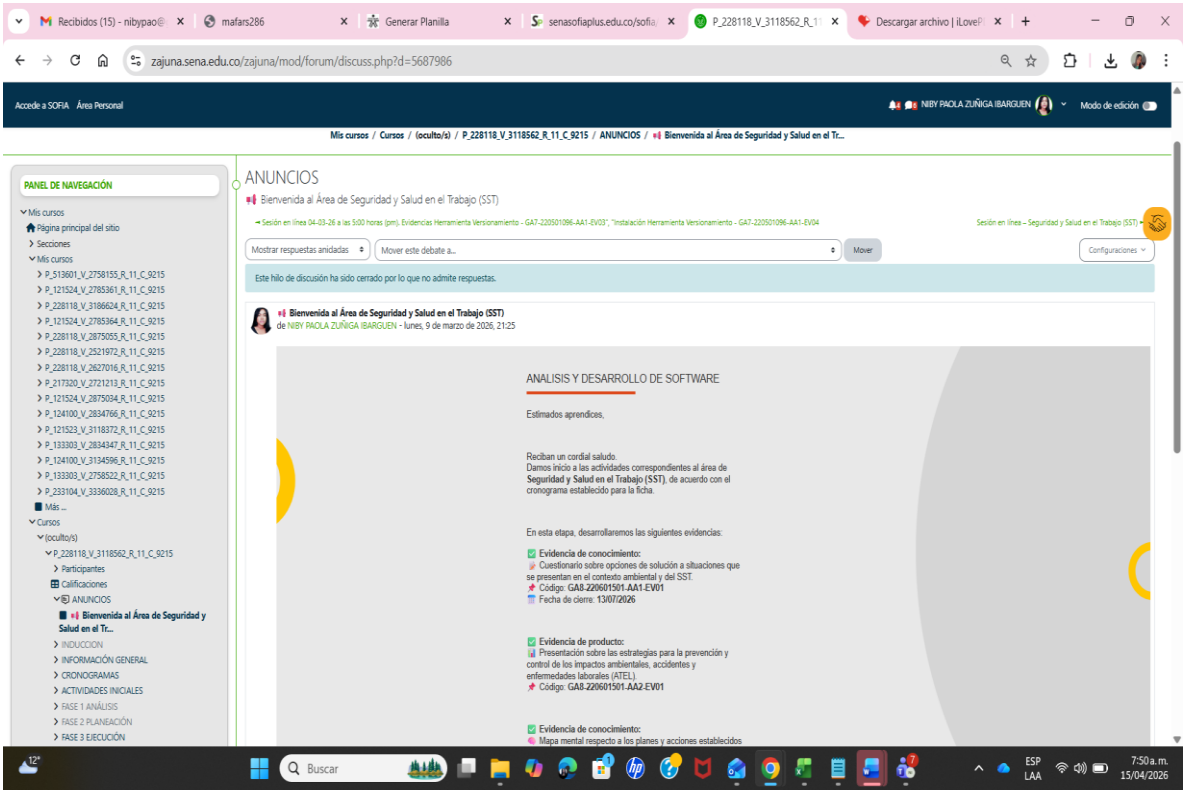
✅ **Evidencia de producto:**
Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL).
📌 Código: GA2-220601501-AA2-EV01

Fecha de entrega: 08/03/2026

Fechas de trabajo: Del **02 al 08 de marzo de 2026**

Recomendaciones importantes:

- Revisar la guía de aprendizaje y los recursos de apoyo antes de iniciar.
- Desarrollar las actividades con responsabilidad y dentro de los tiempos establecidos.
- En caso de dudas, comunicarse por los canales oficiales o durante las sesiones en línea.



Sesión en línea – Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)
de NIBY PAOLA ZUÑIGA IBARGUEN - miércoles, 11 de marzo de 2026, 20:57

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Estimados aprendices,

Los invito a participar en la **sesión en línea del área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)**, en la cual se orientará el desarrollo y revisión de las siguientes evidencias:

✅ **Evidencia de conocimiento**
Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST.
📌 Código: **GA2-220601501-AA1-EV01**

✅ **Evidencia de producto**
Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL).
📌 Código: **GA2-220601501-AA2-EV01**

Fecha de la sesión: Viernes, **13 de marzo de 2026**
Hora: 9:30 a.m.
Modalidad: Virtual
Enlace de conexión: Presione AQUÍ

Su participación será fundamental para aclarar inquietudes y fortalecer el desarrollo adecuado de las evidencias programadas.

Atentamente,

Desarrollo de evidencias SST – Mapa mental y Video expositivo (17/03/2026 al 24/03/2026)
de NIBY PAOLA ZUÑIGA IBARGUEN - lunes, 23 de marzo de 2026, 08:44

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Reciban un cordial saludo.

De acuerdo con nuestro cronograma, nos encontramos en el desarrollo de las **evidencias del área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)**, las cuales son fundamentales para su proceso formativo y el fortalecimiento de sus competencias.

Actualmente deben trabajar las siguientes actividades:

✅ **Evidencia de Conocimiento:**
Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.
📌 Código: GA5-220601501-AA3-EV01

✅ **Evidencia de Desempeño:**
Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST.
📌 Código: GA5-220601501-AA4-EV01

🗓️ **Disponibilidad:** del **17/03/2026 al 24/03/2026**

Es importante que revisen de manera detallada las **grabaciones de las sesiones**, la **guía de aprendizaje** y los demás recursos disponibles en la plataforma, ya que estos contienen las orientaciones necesarias para el desarrollo adecuado de cada evidencia.

Atentamente,

Niby Paola Zúñiga Ibarguen
Instructora – Área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

Sesión en línea del área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)
de NIBY PAOLA ZUÑIGA IBARGUEN - martes, 24 de marzo de 2026, 21:56

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimados aprendices,

Los invito a participar en la sesión en línea del área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), en la cual se orientará el desarrollo y revisión de las siguientes evidencias:

✅ **Evidencia de conocimiento**
🧠 Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.
📌 Código: GA5-220601501-AA3-EV01

✅ **Evidencia de desempeño**
🎥 Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST.
📌 Código: GA5-220601501-AA4-EV01

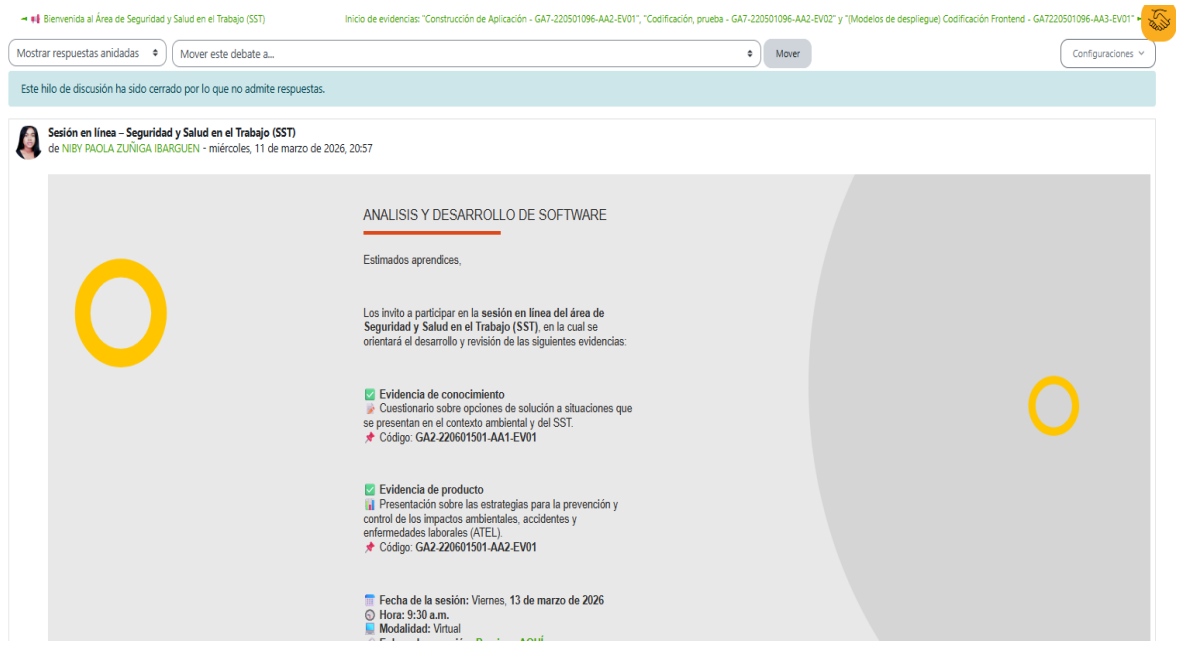
🗓️ **Fecha de la sesión:** Jueves, 26 de marzo de 2026
🕗 **Hora:** 7:00 p.m.
💻 **Modalidad:** Virtual
🔗 **Enlace de conexión:** **Presione AQUÍ**

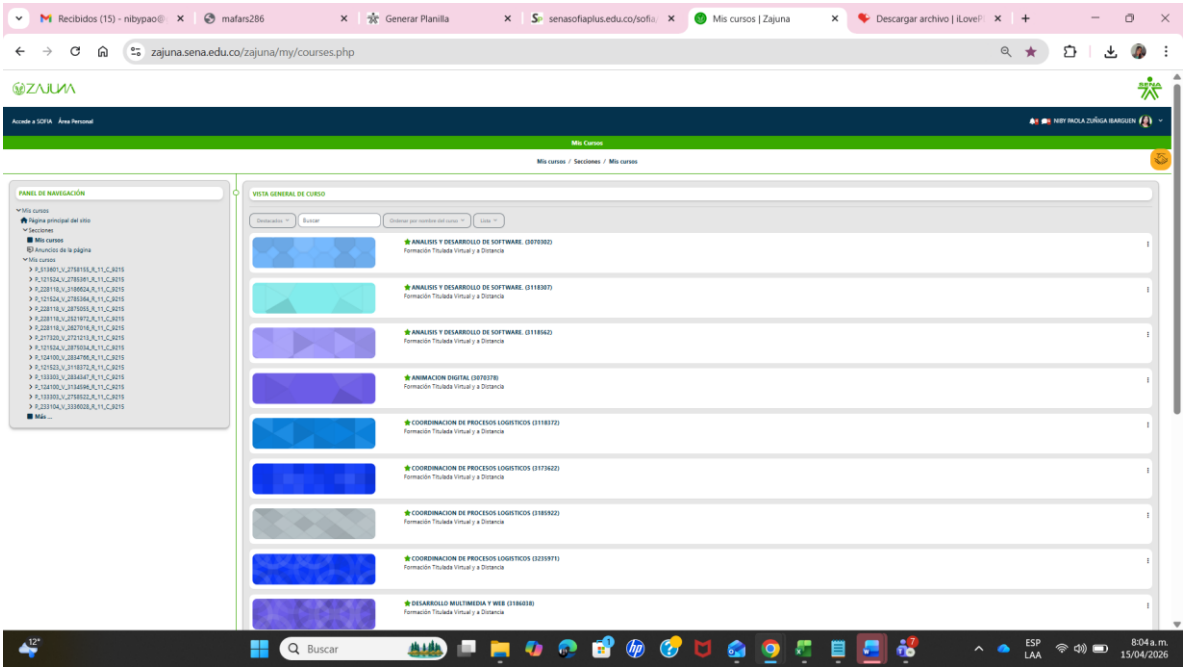
Su participación será fundamental para aclarar inquietudes, recibir orientación y avanzar adecuadamente en el desarrollo de las evidencias.

Los espero en este espacio.

Atentamente,
Niby Paola Zúñiga Ibarguen
Instructora – Área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

Atentamente


Bienvenida al Área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)
Inicio de evidencias: "Construcción de Aplicación - GA7-220501096-AA2-EV01", "Codificación, prueba - GA7-220501096-AA2-EV02" y "(Modelos de despliegue) Codificación Frontend - GA7220501096-AA3-EV01"
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Este hilo de discusión ha sido cerrado por lo que no admite respuestas.
Sesión en línea – Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)
de NIBY PAOLA ZUÑIGA IBARGUEN - miércoles, 11 de marzo de 2026, 20:57
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Estimados aprendices,
Los invito a participar en la sesión en línea del área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), en la cual se orientará el desarrollo y revisión de las siguientes evidencias:
Evidencia de conocimiento
Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST.
Código: GA2-220601501-AA1-EV01
Evidencia de producto
Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL).
Código: GA2-220601501-AA2-EV01
Fecha de la sesión: Viernes, 13 de marzo de 2026
Hora: 9:30 a.m.
Modalidad: Virtual


Recibidos (15) - nibypao
mafars286
Generar Planilla
senasofiaplus.edu.co/sofia
Mis cursos | Zajuna
Descargar archivo | iLovePDF
zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
NIBY PAOLA ZUÑIGA IBARGUEN
Mis Cursos
Mis cursos / Secciones / Mis cursos
PANEL DE NAVEGACIÓN
VISTA GENERAL DE CURSO
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070302)
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3118307)
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3118562)
ANIMACION DIGITAL (3070378)
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3118372)
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3173422)
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3185922)
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3235971)
DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (3186038)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
Buscar
ESP
LAA
8:04 a.m.
15/04/2026