



SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME PERIÓDICO
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

PERIODO DEL INFORME

1

al

30

de abril

de

2026

DEPENDENCIA

Subdirección para la Infancia

UNIDAD OPERATIVA

NIVEL CENTRAL

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

NOMBRE

MARY YENIFER GARCIA

IDENTIFICACIÓN

52176792

CORREO PERSONAL

yeniferg174@gmail.com

NÚMERO CELULAR

3105682865

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.

1640_2026

Fecha de suscripción

29

01

2026

Plazo de ejecución (en días)

120

Fecha acta de inicio

6

02

2026

Fecha Terminación

5

06

2026

Objeto del contrato

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GENERACION DE ENTORNOS PROTECTORES Y ACTIVACION DE RUTAS ANTE SITUACIONES DE VULNERACION DE DERECHOS HACIA LA PRIMERA INFANCIA , INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTA CAMINA SEGURA 2024-2027

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor Inicial del contrato:	\$	18.069.600
Valor adiciones (si aplica)	\$	-
Valor Total Contrato	\$	18.069.600
Saldo pendiente por ejecutar	\$	9.787.700
Valor Pagado	\$	8.281.900

Porcentaje de Avance Físico	71%
Porcentaje de Avance Financiero	46%

Valor Cobro periodo	\$	4.517.400
---------------------	----	-----------

VALOR COBROS YA REALIZADOS

Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9
\$ 3.764.500	\$ 4.517.400							
Cobro No. 10	Cobro No. 11	Cobro No. 12	Cobro No. 13	Cobro No. 14	Cobro No. 15	Cobro No. 16	Cobro No. 17	Cobro No. 18

INFORME DEL CONTRATISTA

Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Realizar de manera presencial las tomas antropométricas masivas y barridas y verificar su registro y calidad en los sistemas de información, según orientaciones definidas en los anexos técnicos y demás lineamientos de la SDIS en vía de la garantía de derechos de las niñas y niños.	<p>Actividad 1.1 Realice Apoyo en toma de peso y talla Jardín CREADORES DE SUEÑOS 10 -04-2026</p> <p>Actividad 1.2 Realice Apoyo en toma de peso y talla Jardín AMAS DE CASA JAKELINE 13-04-2026</p> <p>Actividad 1.3 Realice Apoyo en toma de peso y talla Jardín PERPETUO SOCORRO 14 -04-2026</p> <p>Actividad 1.4 Realice Apoyo en toma de peso y talla Jardín ARGELIA 17 -04-2026</p> <p>Actividad 1.5 Realice Apoyo en toma de peso y talla Jardín CREADORES DE SUEÑOS 21-04-2026</p> <p>Actividad 1.6 Realice Apoyo en toma de peso y talla Jardín IGUALDAD 21 -04-2026</p> <p>Actividad 1.7 Realice Apoyo en toma de peso y talla Jardín ARGELIA 24-04-2026</p>	<p>Anexo pdf 1.1 Acta Jardín CREADORES DE SUEÑOS 10-04-2026</p> <p>Anexo pdf 1.2 Acta Jardín AMAS DE CASA JAKELINE 13-04-2026</p> <p>Anexo pdf 1.3 Acta Jardín PERPETUO SOCORRO 14-04-2026</p> <p>Anexo pdf 1.4 Acta Jardín ARGELIA 17 -04-2026</p> <p>Anexo pdf 1.5 Acta Jardín CREADORES DE SUEÑOS 21 -04-2026</p> <p>Anexo pdf 1.6 Acta Jardín IGUALDAD 21 -04-2026</p> <p>Anexo pdf 1.7 Acta Jardín ARGELIA 24 -04-2026</p>
2. Realizar las activaciones de ruta y seguimientos de los participantes con riesgo o malnutrición, así como las verificaciones, correcciones y alertas identificadas en los sistemas de información, de manera oportuna y en articulación con las instancias locales.	<p>Actividad 2.1 verifique caso alerta nutricional Jardín VILLA RICA 16 -04-2026</p> <p>Actividad 2.2 verifique caso alerta nutricional Jardín RISITAS INFANTILES 20 -04-2026</p> <p>Actividad 2.3 verifique casos de alerta nutricional con activación de ruta Jardín VILLA RICA 22-04-2026</p> <p>Actividad 2.4 verifique casos de alerta nutricional Jardín IGUALDAD 23 -04-2026</p>	<p>Anexo pdf 2.1 Acta alerta nutricional Jardín VILLA RICA 16 -04-2026</p> <p>Anexo pdf 2.2 Acta alerta nutricional Jardín RISITAS INFANTILES 20 -04-2026</p> <p>Anexo pdf 2.3 Acta alerta nutricional Jardín VILLA RICA 22 -04-2026</p> <p>Anexo pdf 2.4 Acta alerta nutricional Jardín IGUALDAD 23 -04-2026</p>
3. Realizar apoyo en la verificación y seguimiento de las acciones en salud, realizadas a las niñas y los niños, que deben encontrarse soportadas en las unidades operativas con el fin de generar alertas oportunas y apoyar la gestión encaminada a garantizar su seguridad y sus derechos según las orientaciones emitidas por la SDIS.	<p>Actividad 3.1 Realice verificación en documentos en salud Jardín CLASS 06 -04-2026</p> <p>Actividad 3.2 Realice verificación en documentos en salud Jardín VOCES DE LOS NIÑOS 07 -04-2026</p> <p>Actividad 3.3 Realice verificación en documentos en salud Jardín LA UNIDAD 08 -04-2026</p> <p>Actividad 3.4 Realice verificación en documentos en salud Jardín VILLA RICA 09 -04-2026</p> <p>Actividad 3.5 Realice verificación en documentos en salud Jardín RISITAS INFANTILES 20 -04-2026</p>	<p>Anexo pdf 3.1 Acta jardín CLASS 06 -04-2026</p> <p>Anexo pdf 3.2 Acta Jardín VOCES DE LOS NIÑOS 07 -04-2026</p> <p>Anexo pdf 3.3 Acta Jardín LA UNIDAD 08 -04-2026</p> <p>Anexo pdf 3.4 Acta Jardín VILLA RICA 09 -04-2026</p> <p>Anexo pdf 3.5 Acta Jardín RISITAS INFANTILES 20 -04-2026</p>
4. Apoyar los procesos de fortalecimiento y evaluación de las diferentes unidades operativas en las estrategias de promoción, protección y defensa de la lactancia materna y en los componentes de salud y nutrición, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las familias y los participantes.	<p>Actividad 4.1 Realice Taller con familias Enfermedades Prevalentes signos de alarma Jardín VOCES DE LOS NIÑOS 15-04-2026</p>	<p>Anexo pdf 4.1 Acta Taller con familias Enfermedades Prevalentes signos de alarma Jardín VOCES DE LOS NIÑOS 15-04-2026</p>
5. Realizar la elaboración de reportes, informes, repositorios y documentación necesaria para la supervisión, verificación y seguimiento técnico en las atenciones en salud, estado nutricional y gestión sanitaria, en el marco de los convenios, contratos y demás tipologías contractuales que le sean asignados.	<p>Actividad 5.1 Organice archivos en Pdf de activaciones , seguimientos y verificaciones nutricionales en repositorio de Salud y Nutricion diligenciamiento de base informacion rutas de activaciones y seguimientos 17-04-2026</p>	<p>Anexo pdf 5.1 Soporte archivos de activaciones seguimientos y verificaciones 17-04-2026</p>

6. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo, jornadas de fortalecimiento y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento	Actividad 6.1 Reunion virtual con supervisor para verificacion casos de alertas nutricionales 10-04-2026	Anexo pdf 6.1 Soporte Reunión supervisor verificacion casos de alertas nutricionales 10-04-2026
7. cumplir con las demas actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual	Actividad 7.1 Diligencie plan de trabajp con relacion de actividades realizadas durante el mes de abril 24-04-2026	Anexo pdf 7.1 soporte relacion plan de actividades realizadas del mes Abril 24-04-2026
DATOS DEL SUPERVISOR		
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ SUBDIRECTORA PARA LA INFANCIA	
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)		
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	Yereemy Gonzalo López Mayorga	
DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL		
NÚMERO PLANILLA DE PAGO	1081338755	
VALOR	\$	524.600
PERIODO	MARZO	
FECHA PAGO	16/04/2026	
OBSERVACIONES		

Yenifer Garcia V.

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE YENIFER GARCIA VARGAS

CÉDULA 52176792