 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>  <b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código:</b> FOR-GEC-003
		<b>Versión:</b> 1
		<b>Fecha:</b> Memo I2021020844 - 14/07/2021
		<b>Página:</b> 1 de 2


**DATOS GENERALES**

<b>CONTRATISTA</b>	MARY YENIFER GARCIA VARGAS, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52176792				
<b>CPS No.</b>	1640	<b>de</b>	30/01/2026	<b>PLAZO</b>	120 días
<b>FECHA DE INICIO</b>	06/02/2026	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	05/06/2026		
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/04/2026	<b>A:</b>	30/04/2026	<b>No. Informe</b>	3
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	71	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	46		
<b>SUPERVISOR</b>	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		<b>DEPENDENCIA</b>	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA	

**OBJETO CONTRACTUAL**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GENERACION DE ENTORNOS PROTECTORES, PREVENCION DE AFECTACIONES, PROMOCION DE PRACTICAS SALUDABLES, Y ACTIVACION DE RUTAS EN SALUD Y NUTRICION EN LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 11318-2025 SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA SDIS Y EL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTA CAMINA SEGURA2024-2027

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar de manera presencial las tomas antropométricas masivas y barridas y verificar su registro y calidad en los sistemas de información, según orientaciones definidas en los anexos técnicos y demás lineamientos de la SDIS en vía de la garantía de derechos de las niñas y niños.	Actividad 1.1 Realice Apoyo en toma de peso y talla Jardín CREADORES DE SUEÑOS 10/04/2026 Actividad 1.2 Realice Apoyo en toma de peso y talla Jardín AMAS DE CASA JAKELINE 13/04/2026 Actividad 1.3 Realice Apoyo en toma de peso y talla Jardín PERPETUO SOCORRO 14/04/2026 Actividad 1.4 Realice Apoyo en toma de peso y talla Jardín ARGELIA 17/04/2026 Actividad 1.5 Realice Apoyo en toma de peso y talla Jardín CREADORES DE SUEÑOS 21/04/2026 Actividad 1.6 Realice Apoyo en toma de peso y talla Jardín IGUALDAD 21/04/2026 Actividad 1.7 Realice Apoyo en toma de peso y talla Jardín ARGELIA 24/04/2026
2. Realizar las activaciones de ruta y seguimientos de los participantes con riesgo o malnutrición, así como las verificaciones, correcciones y alertas identificadas en los sistemas de información, de manera oportuna y en articulación con las instancias locales.	Actividad 2.1 verifique caso alerta nutricional Jardín VILLA RICA 16/04/2026 Actividad 2.2 verifique caso alerta nutricional Jardín RISITAS INFANTILES 20/04/2026 Actividad 2.3 verifique casos de alerta nutricional con activacion de ruta Jardín VILLA RICA 22/04/2026 Actividad 2.4 verifique casos de alerta nutricional Jardín IGUALDAD 23/04/2026
3. Realizar apoyo en la verificación y seguimiento de las acciones en salud, realizadas a las niñas y los niños, que deben encontrarse soportadas en las unidades operativas con el fin de generar alertas oportunas y apoyar la gestión encaminada a garantizar su seguridad y sus derechos según las orientaciones emitidas por la SDIS.	Actividad 3.1 Realice verificación en documentos en salud Jardín CLASS 06/04/2026 Actividad 3.2 Realice verificación en documentos en salud Jardín VOCES DE LOS NIÑOS 07/04/2026 Actividad 3.3 Realice verificación en documentos en salud Jardín LA UNIDAD 08/04/2026 Actividad 3.4 Realice verificación en documentos en salud Jardín VILLA RICA 09/04/2026 Actividad 3.5 Realice verificación en documentos en salud Jardín RISITAS INFANTILES 09/04/2026
4. Apoyar los procesos de fortalecimiento y evaluación de las diferentes unidades operativas en las estrategias de promoción, protección y defensa de la lactancia materna y en los componentes de salud y nutrición, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las familias y los participantes.	Actividad 4.1 Taller con familias Enfermedades Prevalentes signos de alarma Jardín VOCES DE LOS NIÑOS 15/04/2026
5. Realizar la elaboración de reportes, informes, repositorios y documentación necesaria para la supervisión, verificación y seguimiento técnico en las atenciones en salud, estado nutricional y gestión sanitaria, en el marco de los convenios, contratos y demás tipologías contractuales que le sean asignados.	Actividad 5.1 Organice archivos en Pdf de activaciones , seguimientos y verificaciones nutricionales en repositorio de Salud y Nutrición diligenciamiento de base informacion rutas de activaciones y seguimientos
6. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo, jornadas de fortalecimiento y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento.	Actividad 6.1 Reunión virtual con supervisor para verificación casos de alertas nutricionales 10/04/2026

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>  <b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

7. cumplir con las demas actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual	Actividad 7.1 Diligencie relación de actividades realizadas durante el mes de ABRIL 23/04/2026
---	--

**SEGURIDAD SOCIAL**

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Pension	PORVENIR	01/03/2026	\$289,200	16/04/2026	1081338755
ARL	POSITIVA	01/03/2026	\$9,500	16/04/2026	1081338755
Salud	COMPENSAR	01/03/2026	\$225,900	16/04/2026	1081338755

**Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".**

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52176792 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/04/2026 a las 21:22:18 horas (UTC-5)*

FIRMA DEL CONTRATISTA

---



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 3



**Generales**

<b>Período a que corresponde el informe</b>	1/04/2026 A 30/04/2026		
<b>¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?</b>	SI		NO X
<b>Avance de ejecución</b>	<b>Física</b>		<b>Presupuestal</b>
	71.0%		46.0%

<b>Nombre del Supervisor/interventor</b>	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		
<b>Número de CTO de interventoría</b>	N/A		
<b>Dependencia</b>	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA		
<b>Cargo</b>	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA		
<b>Localidad</b>	NIVEL CENTRAL		
<b>Apoyo a la supervisión</b>	YEREEMY GONZALO LOPEZ MAYORGA		

**Datos del contrato supervisado**

<b>Número de Contrato</b>	1640
<b>Fecha de Contrato</b>	30/01/2026
<b>Fecha Aprobación de Poliza</b>	N/A
<b>Contratista</b>	MARY YENIFER GARCIA VARGAS
<b>Cédula de ciudadanía o NIT</b>	52176792
<b>Proyecto</b>	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
<b>Valor</b>	\$18,069,600.00
<b>Plazo</b>	120 DIAS
<b>Fecha Acta Inicio</b>	6/02/2026
<b>Fecha Terminación Projectada del Contrato</b>	5/06/2026
<b>Adición</b>	
<b>Prorroga</b>	
<b>Suspensión</b>	
<b>Fuente de financiación</b>	0231 2-100-I016 - VA-OTRAS TRANSFERENCIAS NACIÓN
<b>Objeto</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GENERACION DE ENTORNOS PROTECTORES, PREVENCION DE AFECTACIONES, PROMOCION DE PRACTICAS SALUDABLES, Y ACTIVACION DE RUTAS EN SALUD Y NUTRICION EN LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 11318-2025 SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA SDIS Y EL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTA CAMINA SEGURA 2024-2027

**Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato**

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURÓ NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

**Seguimiento Contractual**

**1.Cumplimiento del objeto:**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 3



**CONTENIDO DEL OBJETO CONTRACTUAL**

**de cumplimiento de las obligaciones:**

Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260429-146343-26662-6 1632292  
2026-04-29T15:11:46-0500 - Pagina 2 de 3

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Realizar de manera presencial las tomas antropométricas masivas y barridas y verificar su registro y calidad en los sistemas de información, según orientaciones definidas en los anexos técnicos y demás lineamientos de la SDIS en vía de la garantía de derechos de las niñas y niños.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
2	2. Realizar las activaciones de ruta y seguimientos de los participantes con riesgo o malnutrición, así como las verificaciones, correcciones y alertas identificadas en los sistemas de información, de manera oportuna y en articulación con las instancias locales.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
3	3. Realizar apoyo en la verificación y seguimiento de las acciones en salud, realizadas a las niñas y los niños, que deben encontrarse soportadas en las unidades operativas con el fin de generar alertas oportunas y apoyar la gestión encaminada a garantizar su seguridad y sus derechos según las orientaciones emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
4	4. Apoyar los procesos de fortalecimiento y evaluación de las diferentes unidades operativas en las estrategias de promoción, protección y defensa de la lactancia materna y en los componentes de salud y nutrición, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las familias y los participantes.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
5	5. Realizar la elaboración de reportes, informes, repositorios y documentación necesaria para la supervisión, verificación y seguimiento técnico en las atenciones en salud, estado nutricional y gestión sanitaria, en el marco de los convenios, contratos y demás tipologías contractuales que le sean asignados.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
6	6. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo, jornadas de fortalecimiento y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
7	7. cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

DAR CONTINUIDAD AL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES A CARGO

**4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

NO APLICA

**5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Pension	marzo de 2026	2026 - 04 - 16	\$289,200.00
ARL	marzo de 2026	2026 - 04 - 16	\$9,500.00
Salud	marzo de 2026	2026 - 04 - 16	\$225,900.00

**6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:**

CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 3



o en el manejo de los recursos :

ICA

te plan de mejoramiento?

SI

NO

afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

**9. Entrego Informe de ejecución?**

SI

NO

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Seguridad social_ABRIL_YENIFER GARCIA_CTO1640_2026.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratos_ABRIL_YENIFERGARCIA_CTO1640_2026.pdf
Evidencia / Informe Final	FormatoEvidencias_Abril_YeniferGarcia_CTO1640_2026.pdf
Bitacora Actividades	Bitacora _Abril_YeniferGarcia_CTO1640 -2026.pdf

**10. ¿Procede Pago en este periodo?**

SI

NO

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

**11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONFORME LA ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADA Y CON LOS APORTES AL SGSSS CORRESPONDIENTES

**12. Otras observaciones relevantes del supervisor:**

NA

Fecha Elaboracion: 29/04/2026

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026\_04\_1640\_2026\_MARY\_YENIFER\_GARCIA\_VARGAS\_INF  
ORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20260429-145343-26c6d2-61632292

Creación: 2026-04-29 14:53:43

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-29 15:11:42

**Firma: Supervisor Contrato**

Adriana Gonzalez Gomez

52706511

[agonzalezg1@sdis.gov.co](mailto:agonzalezg1@sdis.gov.co)

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260429-145343-26c6d2-61632292  
2026-04-29 15:11:46-05:00 - Página 4 de 5





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260429-145343-26c6d2-61632292  
2026-04-29 15:11:46-05:00 - Página 5 de 5

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

2026\_04\_1640\_2026\_MARY\_YENIFER\_GARCIA\_VARGAS\_INF  
ORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20260429-145343-26c6d2-61632292

Creación: 2026-04-29 14:53:43

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-29 15:11:42

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-04-29 14:53:46 Lec.: 2026-04-29 15:10:17 Res.: 2026-04-29 15:11:42 IP Res.: 170.246.114.100 Canal: AZSign