CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.9470321-2026

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacífica**
TIPO DE CONTRATO	SUMINISTRO
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.9470321-2026**
OBJETO	**Compra de materiales de formación para el programa CAMPESENA en las áreas de agroindustria alimentaria y salud que se desarrollan en el Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacífica durante la vigencia 2026**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	23/04/2026
FECHA DE INICIO	24/04/2026
PLAZO INICIAL	30 DIAS
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/05/2026
CONTRATISTA	**SERVICIOS PROFESIONALES DEL PACIFICO SUR S.A.S.**
CC o NIT	900.951.141-5
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA	**BLANCA LIBIA GOMEZ JIMENEZ**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	**43.346.683**
LUGAR DE EJECUCIÓN	**El contratista deberá entregar los elementos solicitados en Tumaco (N) y municipios del área de cobertura, los cuales comprenden: Ricaurte, Mallama, Barbacoas, Magui Payan, Roberto Payan, Mosquera, Olaya Herrera, La Tola, El Charco, Santa Bárbara De Iscuande, Francisco Pizarro. El horario de recibo de los elementos es el siguiente: - De Lunes a Jueves de 08:00 am a 04:00 pm** **- Viernes de 08:00 am a 12:00 pm**
VALOR INICIAL	**$ 88.537.844**

FORMA DE PAGO	**UN SOLO PAGO**
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**1826**
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**35726**
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**$ 88.537.844**
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/05/2026
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NA
VALOR TOTAL PAGADO	**$ 0**
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$ 88.537.794**
SUPERVISOR DEL CONTRATO	LEDER FERNANDO CASTILLO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NA
MODIFICACIÓN NRO.	NA
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	**NA**
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	**NA**
SUSPENSIÓN	NA
CESIÓN DE CONTRATO	NA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	**NA**
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	**NA**

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato **CO1.PCCNTR.9470321-2026**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Entregar los bienes objeto del contrato en los términos señalados en los estudios previos, pliegos de condiciones y en la propuesta presentada.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el informe de ejecución contractual en secopii
2. Estará a cargo del CONTRATISTA la adquisición, transporte, entrega, y	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el informe de ejecución contractual en secopii

disposición en sitio definitivo de todos los materiales, y demás elementos necesarios para la ejecución del objeto contractual		
3. Entregar los bienes contratados, con las características y cantidades señaladas, garantizando que los bienes ofertados sean de excelente calidad y lleguen en excelentes condiciones al sitio de entrega estipulado en el contrato.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el informe de ejecución contractual en secopii
4. Entregar los bienes dentro del plazo estipulado contados a partir de la fecha del perfeccionamiento del contrato previo registró presupuestal.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el informe de ejecución contractual en secopii
5. Reemplazar el bien defectuoso o fuera de especificaciones, para tal efecto se seguirá el siguiente procedimiento: El funcionario que ejerce el control y supervisión de ejecución del contrato avisará por escrito al contratista sobre la ocurrencia del hecho y acordará con éste un plazo para la reposición de los suministros, este plazo no podrá ser superior a veinticinco (8) días hábiles, contados a partir de la fecha del aviso respectivo	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el informe de ejecución contractual en secopii
6. Conocer y cumplir la normatividad existente para el embalaje, cargue, descargue, y	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el informe de ejecución contractual en secopii

disposición adecuada de elementos.		
7. Entregar al transportador las unidades de empaque debidamente etiquetadas, embaladas y envasadas según lo estipulado en las normas existentes.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el informe de ejecución contractual en secopii
8. Responder por la buena calidad de los materiales que son entregados bajo el objeto del presente Contrato	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el informe de ejecución contractual en secopii
9. Proveer los elementos necesarios para la identificación de las unidades a transportar y los documentos que amparen el contenido transportado	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el informe de ejecución contractual en secopii
10. Ejecutar el objeto del presente contrato dentro de los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el informe de ejecución contractual en secopii
11. Atender los requerimientos presentados por el supervisor del contrato encargado de su control y vigilancia	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el informe de ejecución contractual en secopii
12. **Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.**	SI	Cuando aplique

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDADIA DE COLOMBIA		
NRO. DE PÓLIZA	**775 47 994000004886**		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	24/04/2026		
FECHA APROBACIÓN	24/04/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	24/04/2026	24/09/2026	$ 8,853,784.40
Devolución del pago anticipado	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones sociales	NA	NA	NA
Calidad del servicio	24/04/2026	24/09/2026	$ 17,707,568.80

3.2 Cumplimiento del objeto

En cumplimiento del contrato número **CO1.PCCNTR.9470321-2026** se recibe a satisfacción el servicio y se cumple con el objeto contractual.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

De acuerdo con el formato “GCCON-AN-001 Anexo de verificación criterios de contratación “el área de seguridad de salud y el trabajo y ambiental realiza la inducción a empresas contratistas y se otorga un certificado mediante un acta.

3.4 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante certificación emitida el 27/04/2026 por parte del Representante Legal se certificó que **SERVICIOS PROFESIONALES DEL PACIFICO SUR S.A.S.**, identificado con NIT. 900.951.141-5, se encuentra al día en pagos de Seguridad Social, aportes a Fondos de Pensión y Aportes a la ARL, así como a paz y salvo por conceptos de pagos laborales y fiscales.

3.5 Supervisión de la ejecución contractual

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 24/04/2026.

3.6 Liquidación del contrato

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció [señalar de manera taxativa lo establecido respecto de la liquidación en la minuta del contrato]. **NO APLICA**

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

El [incluir la fecha en que se expidió la certificación] se expidió el certificado de desembolsos [Relación de pago de SIIF] del [Contrato / Orden] nro. [incluir número del contrato o de la orden], tal como a continuación se relaciona: **NO APLICA**

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO

4.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial contrato	$ **88.537.844**
Valor adición o disminución del contrato	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del contrato	$ **88.537.844**
Valor ejecutado	$ **88.537.794**
Valor pagado	$ 0,00
Valor por pagar	$ **88.537.794**
Valor a liberar	$ 50

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

b) Una vez perfeccionada la liquidación del contrato, pagar a favor del contratista la suma de **OCHENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE** ($ $**88.537.794)**

Para constancia se firma en san Andrés de Tumaco a los 27 días del mes de abril de 2026.

Firmado digitalmente por Leder Fernando Castillo Alegria

LEDER FERNANDO CASTILLO ALEGRIA
Supervisor del contrato

San Andrés de Tumaco, 27 de abril de 2026.

Señores
SENA REGIONAL NARIÑO
Tumaco

Asunto: Informe de ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.9470321 DE 2026.

Cordial Saludo:

La suscrita **BLANCA LIBIA GOMEZ JIMENEZ**, Identificada con cedula de ciudadanía **No. 43.346.683** y actuando en calidad de REPRESENTANTE LEGAL del proponente **SERVICIOS PROFESIONALES DEL PACIFICO SUR S.A.S. CON NIT 900951141-5,** hace entrega de los elementos contratados de conformidad con el objeto del contrato: Compra de materiales de formación para el programa CAMPESENA en las áreas de agroindustria alimentaria y salud que se desarrollan en el Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacífica durante la vigencia 2026, discriminados de la siguiente manera:

No.	DESCRIPCION	CANTIDAD	UND
1	Aceite vegetal	50,00	Litro
2	Ácido cítrico	10,00	Kilo
3	Ajo en pasta	5.000,00	Gramos
4	Ajonjolí o sésamo	5.000,00	Gramos
5	Arequipe pastelero (Dulce de leche)	20,00	Kilo
6	Azúcar blanca corriente	200,00	Kilo
7	Azúcar pulverizada	40,00	Kilo
8	Bandas termoencogibles (sellos de seguridad para las tapas)	500,00	Unidad
9	Batidoras de mano eléctrica	2,00	Unidad
10	Benzoato de sodio o Sorbato de potasio	20,00	Libra
11	Bicarbonato de sodio	5.000,00	Gramos
12	Bocadillo untable	10,00	Kilo
13	Bolsas de celofán transparentes Medidas (30 x 50 cm)	5,00	Paquete
14	Bolsas de polietileno de alta densidad (para pulpas o bocadillos)	500,00	Unidad

15	Bolsas plásticas transparentes (para quesos)	200,00	Unidad
16	Cacao en polvo	41,00	Kilo
17	Cajas de cartón pequeñas (con separadores para bombones/trufas)Medidas (14,5 x 11,5 x 3,5) cm	1,00	Unidad
18	Canela polvo	1.000,00	Gramo
19	Carne de cerdo pierna	40,00	Kilogramo
20	Carne de res Pulpa magra	40,00	Kilogramo
21	Chispas de chocolate (horneables)	10,00	Kilo
22	Cintas decorativas para amarre	10,00	Rollo
23	Clavo de olor	1.000,00	Gramo
24	Cloruro de calcio (grado alimentario)	5.000,00	Gramos
25	Cobertura de chocolate real blanca no sucedánea	10,00	Kilo
26	Cobertura de chocolate real con leche no sucedánea (aprox. 35% cacao)	10,00	Kilo
27	Cobertura de chocolate real oscura no sucedánea 60% cacao	10,00	Kilo
28	Coladores de acero inoxidable	5,00	Unidad
29	Comino en polvo	2.000,00	Gramos
30	Crema de leche UHT	20,00	Litro
31	Cuajo líquido	5.000,00	mililitro
32	Cultivos lácticos liofilizados (para Kumis)	100,00	Gramos
33	Cultivos lácticos liofilizados (para Yogurt)	100,00	Gramos
34	Envases plásticos con tapa para Arequipe (250g)	100,00	Unidad
35	Envases plásticos con tapa para Yogurt (1 Litro)	100,00	Metro
36	Eritorbato o Ácido ascórbico (Fijador de color/Antioxidante)	1.000,00	Gramos
37	Esencia de banano	20,00	Frasco
38	Esencia de ponqué	20,00	Frasco
39	Esencia de vainilla	20,00	Frasco
40	Esencia de vainilla oscura	20,00	Frasco
41	Espátulas de silicona de repostería (25 - 27 cm)	30,00	Unidad
42	Fécula de maíz	20,00	Kilo

43	Fosfatos para cárnicos (Polifosfato de sodio)	5.000,00	Gramos
44	Gorro o cofia	1.000,00	Unidad
45	Guantes de nitrilo (para manipulación) talla L	500,00	Unidad
46	Harina de trigo panadería	100,00	Libras
47	Harina de trigo repostera	100,00	Libras
48	Hilo de algodón (pabilo) para amarrar chorizos	20,00	Cono/Rollo
49	Huevos	50,00	Unidad
50	Humo líquido (Saborizante para embutidos sin ahumado)	10,00	Litro
51	Laurel	3.000,00	Gramos
52	Leche en polvo entera	40,00	Kilogramo
53	Leche entera	150,00	Litros
54	Levadura seca instantánea	5.000,00	Gramos
55	Licor de Cacao puro monedas, 100% cacao no sucedáneo	20,00	Kilogramo
56	Lomitos de Atún en lata	50,00	Unidad
57	Mangas pasteleras (reutilizables) largo 35,5 cm	40,00	Paquete
58	Maní tostado sin sal	10,00	Kilogramo
59	Manteca de cacao	10,00	Kilogramo
60	Margarina pastelera	60,00	Kilo
61	Moldes en silicona para bombones	20,00	Unidad
62	Nueces	5,00	Kilogramo
63	Orégano deshidratado	2.000,00	Gramos
64	Papel film medidas 30 cmm x 400 mts	20,00	Rollo industrial
65	Papel parafinado	10,00	Rollo x 50 mts
66	Paprika en polvo ahumada	2.000,00	Gramos
67	Pimienta en grano	3.000,00	Gramo
68	Polvo para hornear	10,00	Kilo
69	Queso costeño	30,00	Kilo
70	Raspe plástico	10,00	Unidad
71	Refractómetro	2,00	Unidad
72	Sal blanca refinada	20,00	Kilo

73	Sal Nitro (Nitrito de sodio / Sal curante)	5.000,00	Gramos
74	Tapabocas desechables	100,00	Unidad
75	Tapetes de silicona tamaño 41.5 x 29.5Cm	2,00	Unidad/Rollo
76	Termómetros de punzón digital	2,00	Unidad
77	Tiras medidoras de pH (rango 0 - 14)	20,00	Unidades
78	Tomillo deshidratado	3.000,00	Gramo
79	Tripa natural de cerdo calibre 28-32 mm	10,00	Madeja/Rollo
80	Vinagre blanco	30,00	Litro

No.	DESCRIPCION	CANTIDAD	UND
1	Maniquí simulador para RCP básico adulto	1,00	UN
2	Maniquí simulador para RCP pediátrico	1,00	UN
3	Camilla de emergencia	1,00	UN
4	Kit de primeros auxilios	2,00	UN
5	Tensiómetro manual	3,00	UN




ESTE LADO ARRIBA

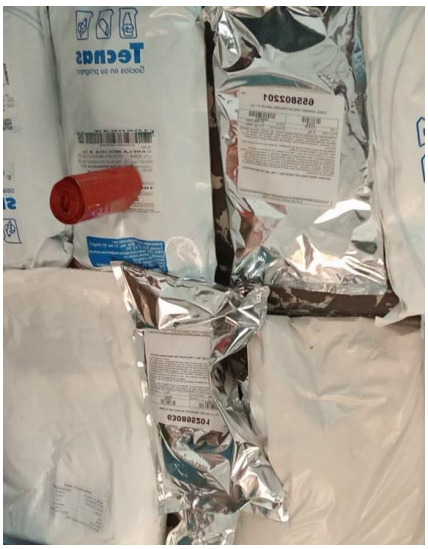

+más
VINAGRE


Brandstetter
MILKSET




Delix
ESTABILIZADOR CMC
Estabilizante para alimentos


CORDILLERA
DESDE 1920
MANTECA DE CACAO
CACAO 100%
FLUIDEZ
BLOQUE
CONT. NETO 5 kg
PORCIONES POR ENVASE: 200
CHOCOLATE LATINOAMERICANO SOSTENIBLE




GRAGEA
EXCESO EN AZÚCARES
GRAGEA


fermipan
brown


universal
Batidor
Batidor
Espátula de Repostería
Espátula de Repostería
Excalibur
Excalibur

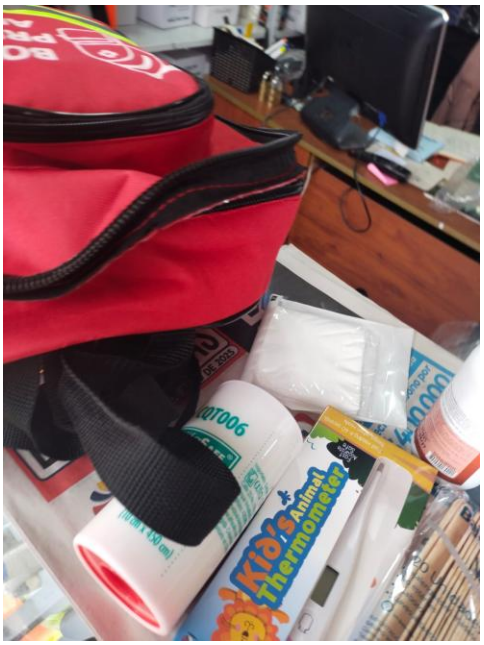

PREPARE
PREPARE


23.04.2026 14:17
1.68285, -78.76139


23.04.2026 13:54
1.68281, -78.76137






Kid's
Animal
Thermometer





Atentamente,

BLANCA LIBIA GÓMEZ JIMÉNEZ
Representante Legal
SERPROPAC S.A.S.

RECIBIDO FIRMA
Nombre:
Cedula:
Cargo:

	Versión: 07
	Código: GIL-F-010

Proceso Gestión de Infraestructura y Logística

Formato Acta de Recibo a Satisfacción

		Acta N°	1
FECHA:	27/04/2026	CIUDAD/MUNICIPIO:	TUMACO
COD REGIONAL:	52	REGIONAL	NARIÑO
CENTRO DE COSTO:	TRO AGROINDUSTRIAL Y PESQUERO DE LA COSTA PACI		
COD CENTRO DE COSTO:	953510		
TIPO DE ADQUISICIÓN:	CONTRATO	TIPO DE ENTREGA:	UNICA ENTREGA
N° DE ACTO ADMINISTRATIVO:	CO1.PCCNTR.9470321	FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	23/04/2026
RUBRO PRESUPUESTAL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		
PROVEEDOR CONTRATISTA:	SERVICIOS PROFESIONALES DEL PACIFICO SUR S.A.S.		
NIT/CEDULA DE CIUDADANIA:	900.951.141-5		
VALOR TOTAL:	$ 88.537.844		
FECHA DE VENCIMIENTO:	23/05/2026		
OBJETO DEL CONTRATO:	Compra de materiales de formación para el programa CAMPESENA en las áreas de agroindustria alimentaria y salud que se desarrollan en el Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacífica durante la vigencia 2026		
CANTIDAD BIENES DEVOLUTIVOS	0	CANTIDAD BIENES DE CONSUM	62.743

RECIBIDO A SATISFACCION:

A través del siguiente documento certifico que los bienes recibidos cumplen con las características técnicas y físicas establecidas por el SENA en el acto administrativo.

OBSERVACIONES

FIRMA SUPERVISOR	Firmado digitalmente por Leder Fernando Castillo Alegria Fecha: 2026.04.28 11:17:04 -05'00'		
NOMBRE COMPLETO	LEDEER FERNANDO CASTILLO ALEGRIA		
N° DE IDENTIFICACIÓN	98432203		
CORREO INSTITUCIONAL	lecastilloa@sena.edu.co		
CARGO	PROFESIONAL GRADO 06	N° DE CONTACTO	3186436660

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INDUCCION EMPRESA CONTRATISTA SERPROPAC - COMPRA DE MATERIALES DE FORMACIÓN PARA EL PROGRAMA CAMPESENA EN LAS ÁREAS DE AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA Y SALUD			
CIUDAD Y FECHA:	**San Andrés de Tumaco** **24 de abril de 2026**	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 3:50 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzU0OTVkMTUtMmI4ZS00OTVhLWJlNTYtNDAwNGI3ZDQxNTcz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22357b1347-b170-47de-8fc8-a801ef8074b5%22%7d**	**DIRECCIÓN / REGIONAL NARIÑO/CENTRO AGROINDUSTRIAL Y PESQUERO DE LA COSTA PACIFICA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludos.
2. Desarrollo de la temática:
3. Política de SST –Normatividad SG - SST
4. Plan de emergencias, brigadistas de emergencia.
5. Clasificación de factores de riesgos - Riesgos Asociados a la tarea realizada.
6. Procedimiento en caso de accidentes -Medidas de Bioseguridad.
7. Política ambiental y energética.
8. Conceptos y modo de recolección de residuos ordinarios y peligrosos.
9. Despedida.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo a empresas contratistas del centro y darles a conocer los trabajadores al inicio de sus labores la información básica de acuerdo con los riesgos inherentes en su área de trabajo, cuidado del medio ambiente y el uso eficiente y energético.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 3:00 pm la **Profesional Karen Sevillano Apoyo HYSI**, inicia socialización en materia de Seguridad y salud en el trabajo a empresa contratista mediante un video educativo, dando cumplimiento a requisito legal.

Donde se les da a conocer las medidas implementadas para garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables en el desarrollo de las diferentes actividades, a través de la promoción de la salud y de la identificación, evaluación y control de los riesgos ocupacionales, con el fin de evitar la presentación de accidentes de trabajo y de enfermedades laborales a todo el Personal del centro.

2. siendo las 3: 30 pm la **profesional Yelissa Michell Solís López Dinamizadora Ambiental,** inicia socialización de los Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, En el desarrollo de la actividad se socializó con los participantes el propósito y la importancia de los Sistemas de Gestión Ambiental y de la Energía implementados en la entidad, en el marco de las normas técnicas ISO 14001 e ISO 50001. abordaron los aspectos e impactos ambientales y energéticos significativos, promoviendo buenas prácticas como el ahorro de energía, uso racional del agua, separación adecuada de residuos, disminución del consumo de papel.

Por último, se da las gracias por la participación y se finaliza la Inducción.

CONCLUSIONES

Se da a cabalidad la socialización de la temática planeada en materia de SG,SST por lazo de 50 min, 2 participante integrante de la empresa contratista.

Por último, se realiza una evaluación de conocimientos de la temática expuesta y esta da un resultado Eficacia del 99%.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

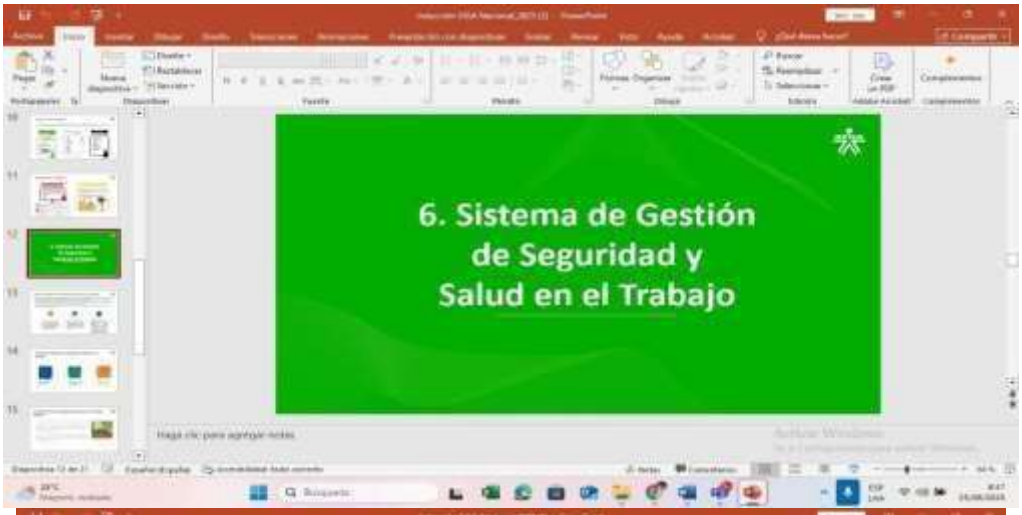
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar Inducciones SST a proveedores.	**Vigencia 2025**	**Profesional HYSI CENTRO**	**Karen Yamile Sevillano**
Realizar Inducciones SST a proveedores.	**Vigencia 2025**	**Dinamizadora Ambiental y de Energía**	**Yelissa Solis López**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

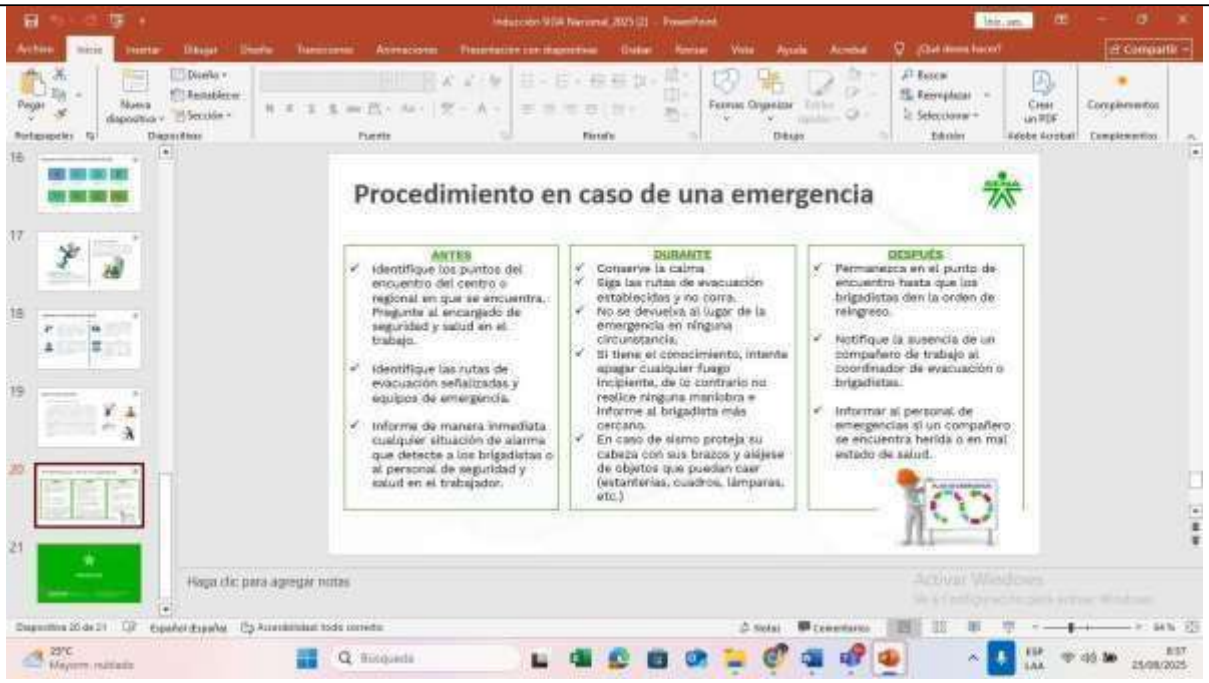
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

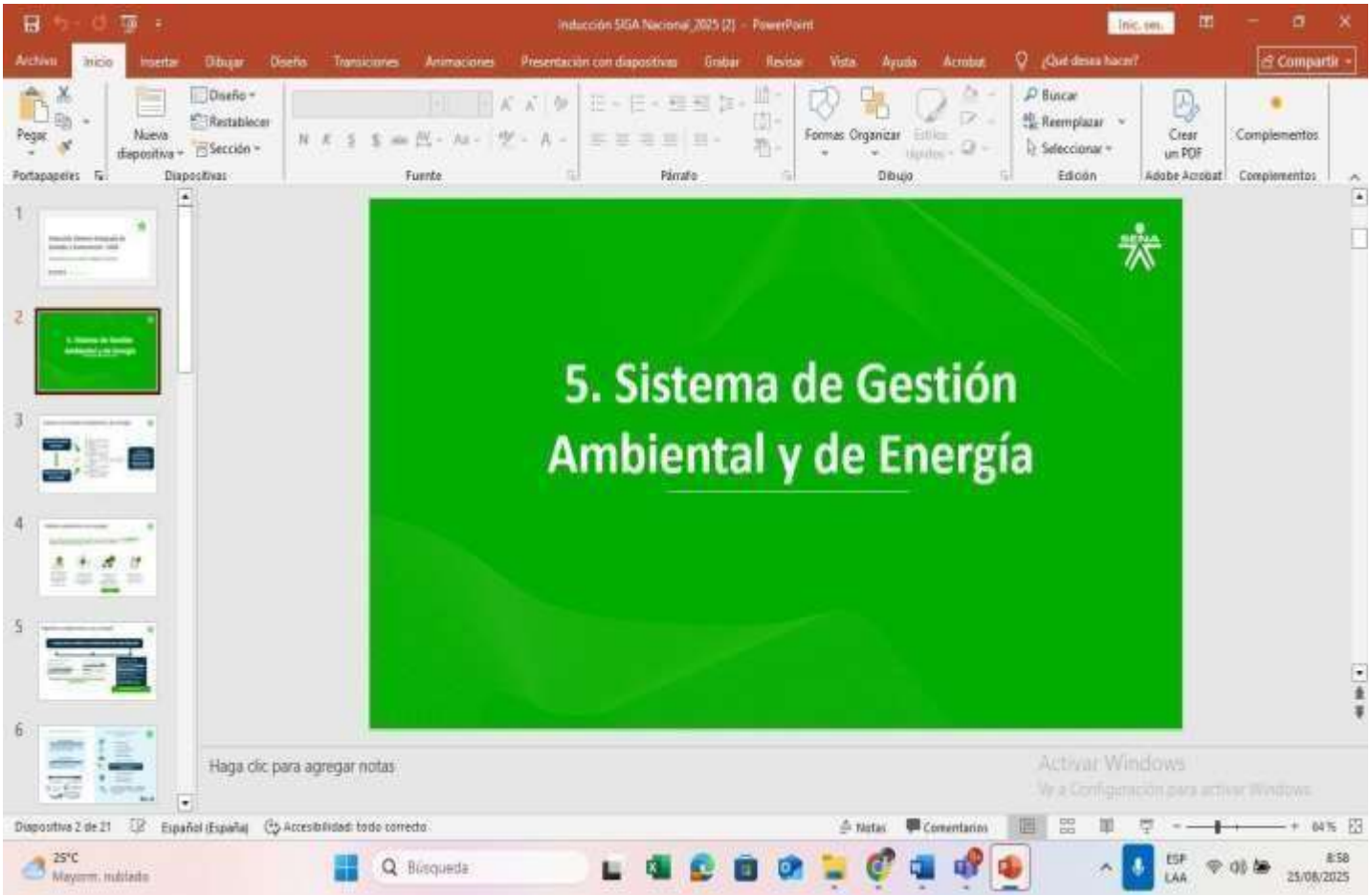
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

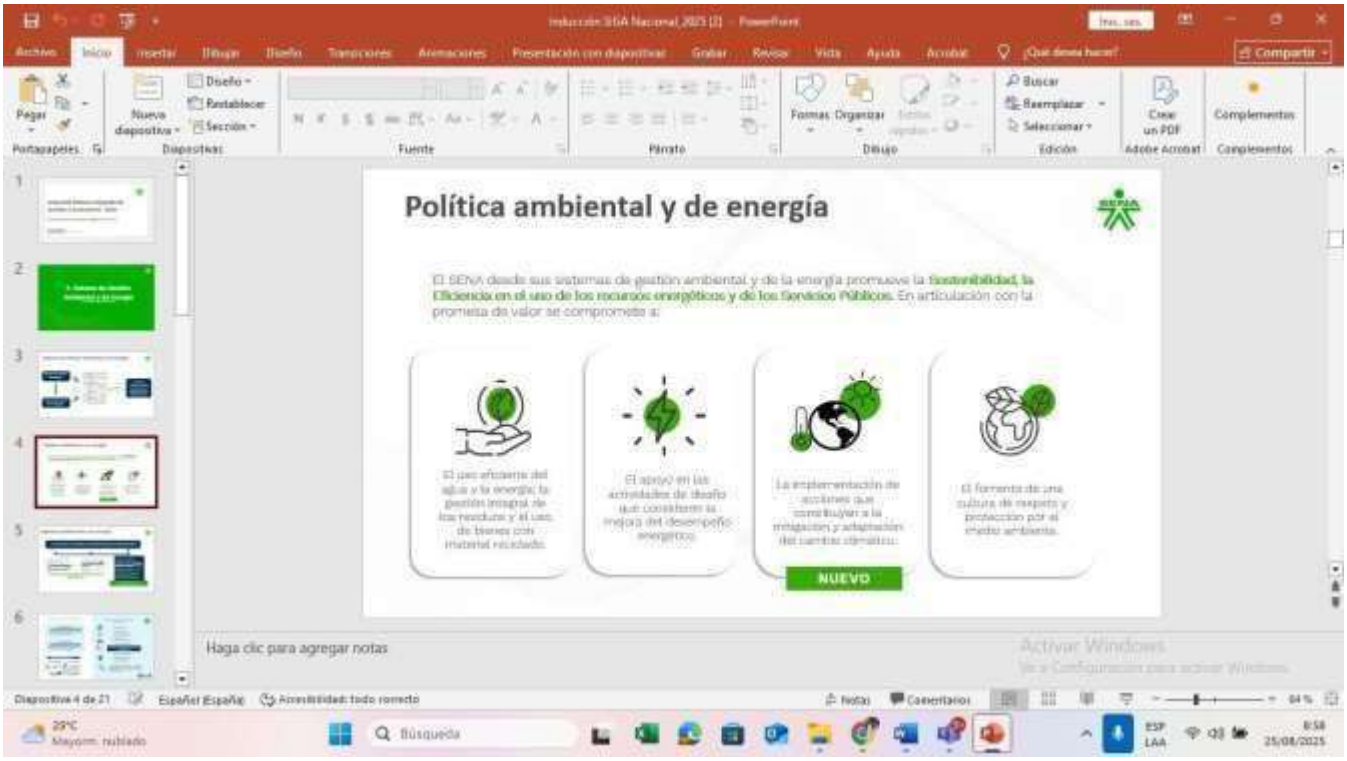
ANEXOS

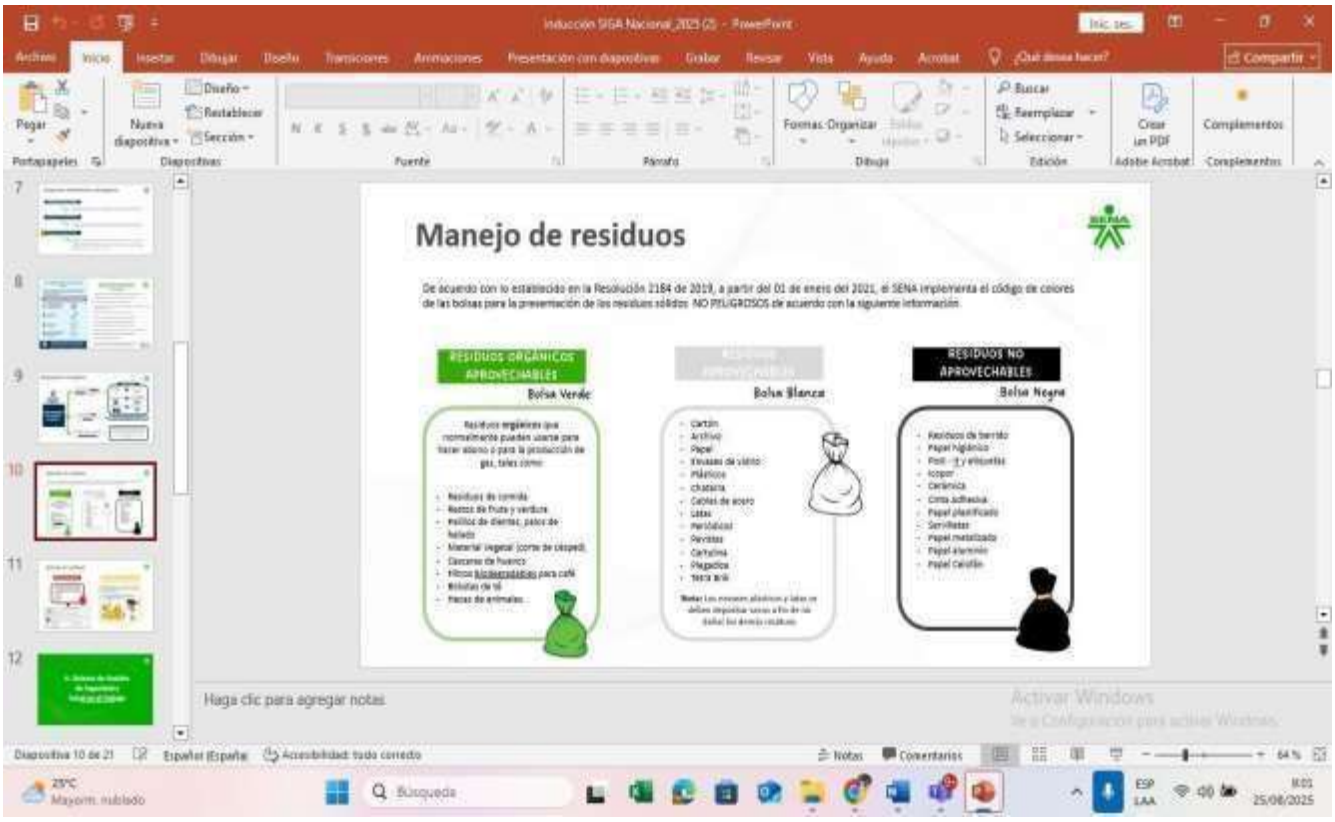


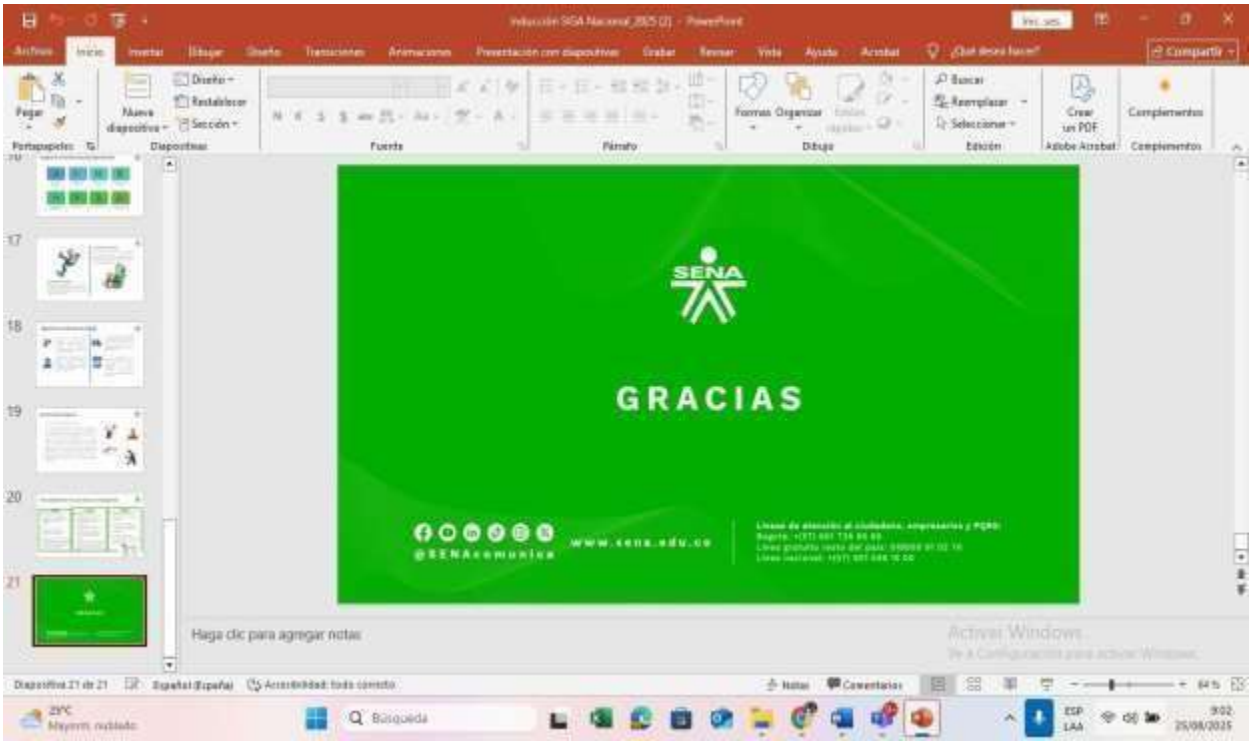



Procedimiento en caso de una emergencia
ANTES
Identifique los puntos del encuentro del centro o regional en que se encuentra. Pregunte al encargado de seguridad y salud en el trabajo.
Identifique las rutas de evacuación señalizadas y equipos de emergencia.
Informe de manera inmediata cualquier situación de alarma que detecte a los brigadistas o al personal de seguridad y salud en el trabajador.
DURANTE
Conserve la calma
Siga las rutas de evacuación establecidas y no corra.
No se devuelva al lugar de la emergencia en ninguna circunstancia.
Si tiene el conocimiento, intente apagar cualquier fuego incipiente, de lo contrario no realice ninguna maniobra e informe al brigadista más cercano.
En caso de sismo proteja su cabeza con sus brazos y aléjese de objetos que puedan caer (estanterías, cuadros, lámparas, etc.)
DESPUÉS
Permanezca en el punto de encuentro hasta que los brigadistas den la orden de reingreso.
Notifique la ausencia de un compañero de trabajo al coordinador de evacuación o brigadistas.
Informar al personal de emergencias si un compañero se encuentra herida o en mal estado de salud.
Haga clic para agregar notas


5. Sistema de Gestión Ambiental y de Energía
Haga clic para agregar notas


Política ambiental y de energía
El SENA desde sus sistemas de gestión ambiental y de la energía promueve la sostenibilidad, la Eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los Servicios Públicos. En articulación con la promesa de valor se compromete a:
El uso eficiente del agua y la energía, la gestión integral de los residuos y el uso de bienes con material reciclado.
El apoyo en las actividades de diseño que contribuyan a la mejora del desempeño energético.
La implementación de acciones que contribuyan a la mitigación y adaptación del cambio climático.
NUEVO
El fomento de una cultura de respeto y protección por el medio ambiente.
Haga clic para agregar notas


Manejo de residuos
De acuerdo con lo establecido en la Resolución 2184 de 2019, a partir del 01 de enero del 2021, el SENA implementa el código de colores de las bolsas para la presentación de los residuos sólidos NO PELIGROSOS de acuerdo con la siguiente información:
RESIDUOS ORGÁNICOS APROVECHABLES
Bolsa Verde
Residuos orgánicos que normalmente pueden usarse para hacer abono o para la producción de gas, tales como:
Residuos de comida
Restos de fruta y verdura
Posillos de dientes, palos de helado
Material vegetal (corte de césped)
Cáscaras de huevos
Filtros biodegradables para café
Bolsas de té
Heces de animales
Bolsa Blanca
Cartón
Archivo
Papel
Envases de vidrio
Plásticos
chatarra
Cajitas de acero
Latas
Periódicos
Revistas
Cartulina
Plegadiza
Tetra brik
RESIDUOS NO APROVECHABLES
Bolsa Negra
Residuos de barrido
Papel higiénico
Post - it y etiquetas
Icopor
Cerámica
Cinta adhesiva
Papel plastificado
Servilletas
Papel metalizado
Papel aluminio
Papel Carbón
Haga clic para agregar notas


GRACIAS
SENA
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Haga clic para agregar notas

Revisión: INDUCCION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y SG - AMBIENTAL A EMPRESAS CONTRATISTAS

Encuestado

15 Anónimo

08:44
Tiempo para completar

5/7
Puntos

1. Correo electrónico * Puntua / 0 pts

SERPROPAC@GMAIL.COM

2. Nombre Completo * Puntua / 0 pts

SERVICIOS PROFESIONALES DEL PACIFICO SUR SERPROPAC

3. Nit o Numero de cedula * Puntua / 0 pts

900951141-5

4. Numero de Teléfono *

Puntua / 0 pts

3164537279

5. Objecto contractual *

Puntua / 0 pts

Compra de materiales de formación para el programa CAMPESENA en las áreas de agroindustria alimentaria y salud que se desarrollan en el Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacífica durante la vigencia 2026--CO1.PCCNTR.9470321

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

1 / 1 pto
Calificada de forma automática

6. Video Educativo: https://www.youtube.com/watch?v=87fQFljT7OQ De acuerdo al video Educativo Responda las siguientes preguntas y a la inducción del SG - SST recibida.

¿La política de seguridad y salud en el trabajo (SST) es una declaración formal de la alta dirección que establece el compromiso de la organización para proteger la salud y seguridad de sus trabajadores y prevenir riesgos laborales, cumpliendo con la normativa legal vigente y buscando la mejora continua del sistema de gestión de seguridad y salud? *

- (●) Verdadero ✓
- ( ) Falso

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

1 / 1 pto
Calificada de forma automática

7. ACCIDENTE DE TRABAJO: Suceso repentino que sobreviene por causa o con ocasión del trabajo y que produce al trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, psiquiátrica, una invalidez o la muerte Ley 1562 de 2012 ARTÍCULO 3º . *

- (●) Verdadero ✓
- ( ) Falso

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

1 / 1 pto
Calificada de forma automática

8. Procedimiento en caso de una emergencia es: *

- ( ) A. Identifique las rutas de evacuación señalizadas y equipos de emergencia.
- ( ) B. Conserve la calma y Siga las rutas de evacuación establecidas y no corra.
- ( ) C. Permanezca en el punto de encuentro hasta que los brigadistas den la orden de reingreso.
- ( ) D. A y B son correctas.
- (●) E. Todas las anteriores ✓

✕ **Incorrecto** 0/1 Puntos

0 / 1 pto
Calificada de forma automática

9. Video Educativo: https://youtu.be/Lm6reeynj4M?si=HV8WSsjde08Ggjk-
De acuerdo al video Educativo Responda las siguientes preguntas y a la inducción del SG - Ambiental y Energética recibida.

¿Cuál es el objetivo principal de la reducción de residuos? *

- A. Reducir la cantidad de residuos que se envían a los vertederos
- B. Aumentar la cantidad de residuos que se reciclan
- C. Reducir la cantidad de residuos que se generan ✓
- D. Aumentar la cantidad de residuos que se queman
- E. Ninguna de las anteriores
- F. Todas las anteriores
- G. Solo la A y la C

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

1 / 1 pto
Calificada de forma automática

10. ¿Qué tipo de residuos requieren un manejo y eliminación especial? *

- A. Residuos orgánicos
- B. Residuos inorgánicos
- C. Residuos peligrosos ✓
- D. Residuos reciclables
- E. Residuos compostables
- F. Residuos industriales
- G. Residuos domésticos

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

1 / 1 pto
Calificada de forma automática

11. ¿Cuál es el beneficio principal de la reciclar de papel y cartón? * *

- A) Reducir la cantidad de residuos que se envían a los vertederos
- B) Aumentar la cantidad de residuos que se queman
- C) Reducir la demanda de madera y reducir la deforestación ✓
- D) Aumentar la cantidad de residuos que se generan
- E) Reducir la cantidad de residuos que se reciclan
- F) Aumentar la cantidad de residuos que se compostan

Requiere revisión

Puntua / 1 pto
Requiere revisión

12. ¿ como te pareció la actividad? *

★ ★ ★ ★ ★