ANEXO 11

COMPONENTE 2

GRUPO 1

CARMELO

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	JULIO SARMIENTO	NOMBRE DEL PROFESIONAL: ELIZABETH GIL RODRIGUEZ	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población Adulto mayor para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana.	Capacitar a las personas mayores en el uso de dispositivos celulares como herramientas digitales para la vida cotidiana explicandoles configuración básica y ajustes a accesibilidad.
GRUPO:	Uno El carmelo		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO: 2:00 p.m. a 5: 00 p.m.	
NUMERO DEL TALLER: 1 Y 2			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
lunes, 6 de abril de 2026	INICIAL	Diagnostico en el manejo y uso del celular	20 MIN	Se realiza un actividad de bienvenida, saludo y reconocimiento de los integrantes del grupos a través de dinámicas dirigidas. (actividades rompehielo, de movilidad articular y de atención) que permite a los participantes reducir la tensión, fomentar la interacción y crear un ambiente relajado y de confianza.	Se realiza una escucha activa con los participantes identificando su conocimiento sobre el celular y las expectativas que tienen en cuanto al aprendizaje que desean obtener durante el curso.
	CENTRAL		135 MIN	Se realiza un diagnóstico del grupo, identificando sus conocimientos en cuanto al manejo del celular, sus debilidades y necesidades en el uso seguro y confiable de éste como medio tecnológico de comunicación y herramienta esencial para la vida diaria y el trabajo. Actividad dirigida donde cada uno va respondiendo ciertas preguntas que formula la docente las cuales construyen el diagnostico para determinar el grado de conocimiento y manejo del celular de los participantes. ACTIVIDAD YO SOY.....ME GUSTA...ME IDENTIFICO... QUIERO APRENDER....	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Proceso mediante el cual se guía al participante , mediante preguntas clave, a identificar logros, errores y estrategias de mejora. ¿Como se sintieron? ¿Que aprendieron? ¿Que fue lo mas significativo de la sesión? ¿En que tema creen se debe profundizar mejor? ¿Qué se llevan de la sesión de hoy?	
jueves, 9 de abril de 2026	INICIAL	Uso básico del celular: • Configuración básica. • Ajustes de accesibilidad (tamaño de letra, brillo, audio). • Uso de la cámara, galería y contactos	20 MIN	Actividad inicial, saludo y bienvenida, a través de actividades dirigidas los participantes realizan movimientos básicos de sus articulaciones que permitan hacer un calentamiento y ponerse en disposición para la sesión.	Se realiza actividad grupal por tres personas, donde mediante el juego de Concentrese se hacen parejas y se identifican los iconos vistos en clase. Se hace retroalimentación a todos los participantes,
	CENTRAL		135 MIN	En ésta segunda sesión se trabajan los principales íconos de los celulares y su funcionalidad; a través de una actividad como el concéntrese con algunas palabras e imágenes se permite que los participantes identifiquen en sus celulares íconos básicos explicando su ubicación y funciones principales como por ejemplo el reloj y la aplicación de una alarma, el brillo de la pantalla, el volumen de las llamadas y notificaciones entre otros. Taller teórico práctico para que los participantes en sus propios dispositivos identifiquen, practiquen, exploren y activen diferentes funciones fundamentales.	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Proceso mediante el cual se guía al participante , mediante preguntas clave, a identificar logros, errores y estrategias de mejora. Como se sintieron? Que aprendieron? Que fue lo mas significativo de la sesión? En que tema creen se debe profundizar mejor? Qué se llevan de la sesión de hoy? Se solicita a los participantes practicar las funciones vistas durante la sesión.	

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	JULIO SARMIENTO	NOMBRE DEL PROFESIONAL: ELIZABETH GIL RODRIGUEZ	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: 22 Iconos funcionales y Uso de Wassap	Capacitar a las personas mayores en el uso de dispositivos celulares, enseñandoles iconos con funcionalidades permanentes y capacitacion sobre la aplicación de comunicación Whatsapp y sus diferentes utilidades.
GRUPO:	Uno El carmelo		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO: 2:00 p.m. a 5: 00 p.m.	
NUMERO DEL TALLER: 3 Y 4			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LÓGROS TECNICOS
lunes, 13 de abril de 2026	INICIAL	. Descubrir nuevas funcionalidades mediante iconos utiles del celular (Wifi, datos mobiles, Ajustes del celular, Play Store, Bluetooth, modo avion, etc) - Busquedas en internet - Escuchar musica por youtube	20 MIN	Saludo y bienvenida. Se inicia indagando sobre la autonomia en las funcionalidades mediante iconos y aplicaciones utiles del celular, como youtobe y busquedas en internet. Los participantes socializan sus experiencias.	Se realiza una division por pequeños grupos y mediante una rifa se asigna un icono que el grupo debera reconocer y mostrar en sus celulares a el grupo general, el grupo que lo consiga en el menor tiempo gana.
	CENTRAL		135 MIN	En esta tercera sesion se realiza presentacion con la imagen de cada uno de los iconos funcionales, su nombre y el logotipo con el que se identifica en el celular, mejorando el proceso de aprendizaje mediante las imagenes y exploración individual en cada dispositivo, procurando generar confianza en el ingreso a diversos iconos y aplicaciones, asi como a configuraciones de la vida cotidiana, como el Wi-fi, los datos moviles, la linterna, el calendario para generar recordatorios de actividades como citas medicas. el cronometro, la rotacion automatica, el temporizador. Asi mismo se genera reconocimiento y busquedas del icono que permite acceder y navegar en paginas web, asi como hacer busquedas de informacion util como números de telefono de entidades publicas y privadas. Se realiza exploración de la aplicacion you tobe que le permite colocar la musica de su eleccion y mirar videos de diferentes temas a corde con sus preferencias.	
	FINAL		25 MIN	Se realiza reflexión reconociendo la utilidad de los dispositivos mobiles para desarrolar actividades de la vida cotidiana y se escucha a los participantes sobre su experiencia al explorar nuevas funcionalidades. Se invita a continuar practicando en casa las actividades realizadas en clase.	
jueves, 16 de abril de 2026	INICIAL	-Enviar y recibir mensajes de texto y voz.realizar y recibir videollamadas, gestionar contactos, crear y participar en grupos.	20 MIN	Saludo y bienvenida. Se inicia indagando sobre el trabajo autonomo en casa, el cual consiste en mencionar 1 actividad puntual que desee aprender de la aplicación Whatsapp. Cada persona va socializando sus intereses y encuentra similitudes en sus compañeros.	Se verifica con cada integrante en un acompañamiento personalizado durante la sesión que si le fue posible enviar y recibir mensajes de texto y voz. Asi como tambien identificar sus contactos. Se verifican los estados publicados por los participantes
	CENTRAL		135 MIN	En la actividad central y para hacer más eficiente el proceso de aprendizaje, se dividen el curso en subgrupos, de acuerdo con el nivel de manejo de la aplicación. En el nivel 1 estaran las personas que no tengan la aplicacion descagada y por lo tanto no conozcan su manejo y en el nivel 2 estarán los participantes que ya poseen conocimientos previos y un manejo basico de la aplicación. Para el nivel 1 se les explica cómo descargar Whatsapp desde la tienda, luego crear una cuenta y empezar a enviar y recibir mensajes. Para el nivel 2, teniendo en cuenta que ya poseen conocimientos previos de enviar, recibir y hacer llamadas, se profundizará en otras utilidades de la aplicación como lo son: la sección de novedades, crear estados, etiquetar, poner musica a los estados, ingresar a un chat y explorar el icono de adjuntos (galeria, camara, ubicación, contacto y documento).	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Se indaga cuáles fueron los aprendizajes más significativos durante la sesión y en qué tema les gustaria profundizar.	

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	JULIO SARMIENTO	NOMBRE DEL PROFESIONAL: ELIZABETH GIL RODRIGUEZ	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: - PAGOS Y TRÁMITES PÚBLICOS DIGITALES.	Fortalecer la autonomía digital de los adultos mayores mediante el aprendizaje de configuraciones de Whatsapp, Conocimiento sobre autocuidado y seguridad digital. Asi mismo, navegación en portales distritales, consultar y pagar servicios públicos desde el celular.
GRUPO:	Uno El carmelo		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO: 2:00 p.m. a 5: 00 p.m.	
NUMERO DEL TALLER: 5 Y 6			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
lunes, 20 de abril de 2026	INICIAL	•Creación de grupos familiares o comunitarios. • Manejar la configuración básica de privacidad. •Prevención de estafas digitales. •Autocuidado y seguridad digital	20 MIN	Saludo y bienvenida. Se inicia indagando sobre situaciones vivenciadas sobre estafas digitales y los mecanismos propios de autocuidado frente a este tipo de amenazas. Cada persona va socializando sus historias cortas y escucha con empatia a sus compañeros.	Se realiza un acompañamiento con los participantes verificando que se logro realizar la creacion de grupos familares o comunitarios, asi como la configuración deseada de acuerdo a sus necesidades y poniendo en practica estrategias de autocuidado en seguridad digital.
	CENTRAL		135 MIN	En la actividad central se socializa con el grupo la forma más práctica y sencilla para crear grupos familiares y/o comunitarios. Se cierra con la orientación sobre configuración basica de privacidad en Whatsapp. Luego, se socializan casos de estafa digital y las conductas de autocuidado y seguridad que pudieron haber protegido ante estas amenazas. Los participantes colaboran con la ampliación de la información y alternativas de autoprotección.	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Proceso mediante el cual se guía al participante , mediante preguntas clave, a identificar logros, errores y estrategias de mejora. Como se sintieron? Que aprendieron? Que fue lo mas significativo de la sesión? En que tema creen se debe profundizar mejor? Qué se llevan de la sesión de hoy? Se solicita a los participantes practicar las funciones vistas durante la sesión.	
jueves, 23 de abril de 2026	INICIAL	Aprender a ingresar a portales distritales oficiales. Consultar y simular el pago de servicios públicos. Reconocer prácticas seguras para evitar fraudes.	20 MIN	La sexta sesión inicia con una actividad de Sensibilización "La fila más larga", donde los participantes comparten experiencias de trámites presenciales, recordando situaciones comunes que se presentan cuando asistimos a las oficinas bancarias. Posteriormente se proyectan imágenes comparando la fila tradicional, con una persona haciendo el mismo trámite desde su celular, generando reflexión sobre las ventajas del uso adecuado de las herramientas digitales. Luego se presenta el propósito de la jornada: aprender a navegar los portales distritales y realizar pagos de servicios públicos de manera sencilla y segura.	Comprobar que los participantes pueden ingresar a un portal oficial, ubicar la opción de pago o consulta de servicios y realizar una simulación completa del trámite de forma guiada. Además, se valora su capacidad para reconocer páginas seguras y evitar fraudes digitales, utilizando ejemplos reales y falsos. Se registran los avances mediante observación directa.
	CENTRAL		135 MIN	Durante la fase central, los participantes aprenden paso a paso el ingreso a portales públicos oficiales, como bogota.gov.co, Acueducto, Enel o Vanti,Claro etc, identificando sitios seguros con el candado y la dirección "https://". Luego realizan una práctica guiada en la que consultan facturas de ejemplo y simulan un pago digital, siguiendo el proceso: abrir el portal, ingresar el número de factura, seleccionar medio de pago (PSE, o Tarjetas de credito) y guardar un comprobante simulado. Asi mismo se realiza capacitacion sobre los pasos a realizar para el pago de servicios publicos desde las aplicaciones de billeteras digitales como Nequi o Daviplata. Finalmente, se aborda brevemente el tema de seguridad digital durante el pago de servicios de manera digital.	
	FINAL		25 MIN	Por último, se invita a los participantes a reflexionar sobre cuál trámite digital están dispuestos a intentar en casa o con apoyo de un familiar. Se repasa lo aprendido durante la sesión y se hacen recomendaciones de seguridad. La sesión finaliza destacando la importancia de la autonomía ciudadana en la era digital y motivando a practicar lo aprendido entre sesiones.	

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	JULIO SARMIENTO	NOMBRE DEL PROFESIONAL: ELIZABETH GIL RODRIGUEZ	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: - CONOCIMIENTO Y MANEJO DE ASISTENTES VIRTUALES Y APLICACIONES DE LAS EPS. CONOCIMIENTO DE BILLETERAS DIGITALES Y CÓDIGOS QR.	Fortalecer la autonomía digital de las personas mayores mediante el aprendizaje práctico de asistentes virtuales y aplicaciones móviles de las EPS, facilitando la gestión de citas médicas, consultas, certificados y demás servicios en línea, promoviendo el acceso oportuno a la salud y la independencia en su autocuidado. Asi como, el manejo de billeteras digitales para enviar, recibir y pagar dinero de forma segura.
GRUPO:	Uno El carmelo		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO: 2:00 p.m. a 5: 00 p.m.	
NUMERO DEL TALLER: 7 Y 8			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
lunes, 27 de abril de 2026	INICIAL	Qué son los asistentes virtuales Chat Bot y cómo funcionan.	20 MIN	Se realizará una conversación introductoria para conocer las experiencias previas de los participantes frente al uso de herramientas digitales en salud. Luego, se presentará un ejemplo práctico mostrando cómo interactuar con un asistente virtual o aplicación de una EPS, identificando su utilidad y beneficios.	Se evaluará la participación activa, la comprensión del uso básico de las aplicaciones de las EPS y la capacidad para realizar acciones sencillas como registrarse o consultar citas. Se valorará el interés y la autonomía demostrada, el desempeño práctico y el compromiso personal de mejora.
	CENTRAL	Descarga y acceso a aplicaciones de las EPS. Registro y creación de usuario. Solicitud y consulta de citas médicas. Uso de funciones básicas: certificados, autorizaciones y atención en línea.	135 MIN	En esta séptima sesion se realizaran grupos por EPS para facilitar el entendimiento por cada entidad y lograr hacer ejecicios practicos. Posteriormente los participantes, con el acompañamiento de la Profesional, explorarán paso a paso las formas de acceder a servicios electronicos y aplicaciones de sus respectivas EPS, como son Chat Bot con quien es posible "generar una convercion" e ir seleccionando las opciones segun corresponda; Así como tambien las plicaciones moviles y paginas seguras de internet; aprendiendo a registrarse con un correo electronico, usuario y contraseña. Logrando de esta manera solicitar citas medicas, generar certificaciones y navegar por las opciones más comunes. Se fomentará el aprendizaje colaborativo, donde quienes ya tienen experiencia apoyen a sus compañeros.	
	FINAL		25 MIN	Finalmente se realizará una retroalimentación grupal sobre los logros alcanzados y las dificultades presentadas. Se invita a los participante a continuar practicando el uso de las plataformas de salud digital y compartir lo aprendido con otros adultos mayores de su entorno.	
Jueves,30 de abril de 2026	INICIAL	Introducción billeteras digitales confiables (Nequi, Daviplata).	20 MIN	Bienvenida e introducción, se procede a la actividad rompehielo: "¿Quién ha usado alguna vez Nequi o Daviplata?" "¿Qué les da miedo de usar el celular para manejar dinero?" Contenido: ¿Qué es una billetera digital? Ventajas: No cargar efectivo, Rapidez y Seguridad	El participante sabe gestionar su dinero a través de medios digitales, lo cual implica conocer el funcionamiento de billeteras como Nequi o Daviplata para realizar y recibir pagos, consultar saldos y usar otros servicios financieros
	CENTRAL		135 MIN	La actividad se desarrolla iniciando con una introducción a las billeteras digitales, donde se pregunta a los participantes qué son Nequi y Daviplata y para qué sirven, recogiendo sus respuestas (como recibir dinero, enviar dinero, pagar servicios y recargar celular) para luego complementar y aclarar la información; seguidamente, se da paso a la actividad central mediante la presentación de imágenes reales o simuladas de las aplicaciones, guiando al grupo en la identificación de elementos clave como el botón de saldo y el botón de enviar dinero. Posteriormente, se realiza una demostración práctica paso a paso —idealmente con los celulares en mano— en la que se enseña cómo abrir la aplicación, consultar el saldo, enviar y recibir dinero (mostrando número o código), para luego pasar a una simulación entre participantes donde uno hace el rol de enviar y otro de recibir, incluso de forma simbólica si no se utiliza dinero real; durante este proceso, el facilitador brinda acompañamiento personalizado, resolviendo dudas y repitiendo los pasos sin prisa para afianzar el aprendizaje. Después de una breve pausa activa, se continúa con el componente de seguridad digital, en el que se explican prácticas esenciales como no compartir claves ni códigos, no responder mensajes sospechosos, evitar enlaces desconocidos y verificar siempre antes de enviar dinero, reforzando lo aprendido mediante el análisis de situaciones cotidianas, como mensajes que anuncian premios falsos o solicitudes de claves por WhatsApp, promoviendo la reflexión y la toma de decisiones seguras por parte de los participantes.	
	L				

CPS 600 DEL 2025: "FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS "

FORMATO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE REFRIGERIO A CLASE

GRUPO: UNO (1) El Carmelo. PROFESIONAL: ELIZABETH GIL RODRIGUEZ

LUGAR DEL TALLER: Salon JAC Alamos Norte MES ABRIL- MAYO. AÑO 2026.

UPZ: Alamos. HORARIOS: 2:00 PM A 5: 00PM

No.	ASISTENTES	GENERO		FECHAS DE TALLERES 6/04		9/04		13/04		16/04		20/04		23/04		27/04		30/04		TALLERES ASISTIDOS	FIRMA O HUELLA
		M	F	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	ANA RITA RAMIREZ FERNANDEZ		X	A		A		A		A		A		A		A		A			Ana Ruby Castiblanco
2	ANA RUBY CASTIBLANCO REYES		X	A		A		A		A			X	A		A		A			Anarita Ramirez F.
3	BELARMINA RIVERA MONSALVE		X	A		A		A		A		A		A		A		A			Belarmina Rivera
4	BETSABE MORENO DE ROMERO		X	A		A		A		A		A		A		A		A			Betsabe Moreno de Romero
5	BLANCA INES JAIMES GARZÓN		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
6	CARMEN ESTHER NUÑEZ BARRIOS		X	A		A			X	A		A		A		A		A			
7	CLARA INES MENDEZ RUIZ		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
8	CLARIVEL RAGA GAMEZ		X	A		A		A		A		A		A		A		A			Clarivel Raga Gamez
9	CLAUDIA PATRICIA SALAMANCA MOLANO		X	A		A		A		A		A		A		A		A			Claudia Salamanca
10	CLEMENTE TIBAQUERA DE SAAVEDRA	X		A		A		A		A		A		A			X	A			
11	DORA NELLY ARIAS MARTINEZ		X	A		A		A		A		A		A		A		A			Dora Nelly Arias M.
12	DORIS MARLENY NUÑEZ CAÑON		X	A		A			X	A		A		A		A		A			
13	EDUARDORUIZ MALAGON	X		A		A		A		A		A		A		A		A			
14	ELVIRA ARROYO VALENCIA		X	A		A		A		A		A		A		A		A			Elvira Arroyo V
15	ESTER CELINA GIRALDO MAZO		X	A		A		A		A		A		A		A		A			Celina Giraldo

A: ASISTENCIA *R: LLEGADA TARDE* F: FALLA E: EXCUSA

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS (si es Afirmativo coloque S, de lo contrario coloque N)

1	*El taller inició a la hora establecida?*		*FIRMA DEL PROFESIONAL:* Elizabeth Gil
2	*El escenario se encuentra en condiciones adecuadas para desarrollar el taller?*		*FIRMA COORDINADOR*

FAVOR ENTREGAR LA PRESENTE PLANILLA SIN TACHONES, BORRONES O ENMENDADURAS Y EMPLEAR UNICAMENTE LAS CONVENCIONES AQUI DETALLADAS. DILIGENCIAR UNA PLANILLA PARA CADA GRUPO EN TALLER

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

123

CPS 600 DEL 2025: "FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS "

FORMATO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE REFRIGERIO A CLASE

GRUPO: UNO (1) El Carmelo. PROFESIONAL: ELIZABETH GIL RODRIGUEZ

LUGAR DEL TALLER: Salon JAC Alamos Norte MES ABRIL- MAYO. AÑO 2026

UPZ: Alamos. HORARIOS: 2:00 PM A 5: 00PM

No.	ASISTENTES	GENERO		FECHAS DE TALLERES																TALLERES ASISTIDOS	FIRMA O HUELLA
				6/04		9/04		13/04		16/04		20/04		23/04		27/04		30/04			
		M	F	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	FLOR MARINA HERNANDEZ CHIRIVI		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
2	FLOR SANDRA CONTRERAS		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
3	GRACIELA CONTRERAS HERNANDEZ		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
4	LIDA TERESA MORA ANGULO		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
5	LIGIA MONTENEGRO FULA		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
6	LUCY NELLY FLORIAN DE AGUILAR		X	A			X	A		A		A		A		A		A			
7	LUIS JAIRO HURTADO BECERRA	X		A		A		A		A		A		A		A		A			
8	LUZ ELISA ORTIZ DE MENA		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
9	LUZ JANETH LAVERDE FELACIO		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
10	LUZ MARINA RAMIREZ		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					

A: ASISTENCIA *R: LLEGADA TARDE* F: FALLA E: EXCUSA

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS (si es Afirmativo coloque S, de lo contrario coloque N)

1	*El taller inició a la hora establecida?*		*FIRMA DEL PROFESIONAL:* Elizabeth Gil
2	*El escenario se encuentra en condiciones adecuadas para desarrollar el taller?*		*FIRMA COORDINADOR*

FAVOR ENTREGAR LA PRESENTE PLANILLA SIN TACHONES, BORRONES O ENMENDADURAS Y EMPLEAR UNICAMENTE LAS CONVENCIONES AQUI DETALLADAS. DILIGENCIAR UNA PLANILLA PARA CADA GRUPO EN TALLER

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

COMPONENTE 2

GRUPO 2

CARMELO

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	JULIO SARMIENTO	NOMBRE DEL PROFESIONAL: MARIA ISABEL HERNANDEZ	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población Adulto mayor para fomentar la autonomia digital y participación ciudadana.	Capacitar a las personas mayores en el uso de dispositivos celulares como herramientas digitales para la vida cotidiana explicandoles configuración básica y ajustes a accesibilidad.
GRUPO:	Dos El carmelo		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO: 2:00 p.m. a 5: 00 p.m.	
NUMERO DEL TALLER: 1 Y 2			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
lunes, 6 de abril de 2026	INICIAL	Diagnostico en el manejo y uso del celular	20 MIN	Se realiza un actividad de bienvenida, saludo y reconocimiento de los integrantes del grupos a través de dinámicas dirigidas. (actividades rompehielo, de movilidad articular y de atención) que permite a los participantes reducir la tensión, fomentar la interacción y crear un ambiente relajado y de confianza.	Se realiza una escucha activa con los participantes identificando su conocimiento sobre el celular y las expectativas que tienen en cuanto al aprendizaje que desean obtener durante el curso.
	CENTRAL		135 MIN	Se realiza un diagnóstico del grupo, identificando sus conocimientos en cuanto al manejo del celular, sus debilidades y necesidades en el uso seguro y confiable de éste como medio tecnológico de comunicación y herramienta esencial para la vida diaria y el trabajo. Actividad dirigida donde cada uno va respondiendo ciertas preguntas que formula la docente las cuales construyen el diagnostico para determinar el grado de conocimiento y manejo del celular de los participantes. ACTIVIDAD YO SOY.....ME GUSTA...ME IDENTIFICO... QUIERO APRENDER....	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Proceso mediante el cual se guía al participante , mediante preguntas clave, a identificar logros, errores y estrategias de mejora. ¿Como se sintieron? ¿Que aprendieron? ¿Que fue lo mas significativo de la sesión? ¿En que tema creen se debe profundizar mejor? ¿Qué se llevan de la sesión de hoy?	
jueves, 9 de abril de 2026	INICIAL	Uso básico del celular: • Configuración básica. • Ajustes de accesibilidad (tamaño de letra, brillo, audio). • Uso de la cámara, galería y contactos	20 MIN	Actividad inicial, saludo y bienvenida, a través de actividades dirigidas los participantes realizan movimientos básicos de sus articulaciones que permitan hacer un calentamiento y ponerse en disposición para la sesión.	Se realiza actividad grupal por tres personas, donde mediante el juego de Concentrese se hacen parejas y se identifican los iconos vistos en clase. Se hace retroalimentación a todos los participantes,
	CENTRAL		135 MIN	En ésta segunda sesión se trabajan los principales íconos de los celulares y su funcionalidad; a través de una actividad como el concéntrese con algunas palabras e imágenes se permite que los participantes identifiquen en sus celulares íconos básicos explicando su ubicación y funciones principales como por ejemplo el reloj y la aplicación de una alarma, el brillo de la pantalla, el volumen de las llamadas y notificaciones entre otros. Taller teórico práctico para que los participantes en sus propios dispositivos identifiquen, practiquen, exploren y activen diferentes funciones fundamentales.	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Proceso mediante el cual se guía al participante , mediante preguntas clave, a identificar logros, errores y estrategias de mejora. Como se sintieron? Que aprendieron? Que fue lo mas significativo de la sesión? En que tema creen se debe profundizar mejor? Qué se llevan de la sesión de hoy? Se solicita a los participantes practicar las funciones vistas durante la sesión.	

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

96

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	JULIO SARMIENTO	NOMBRE DEL PROFESIONAL:MARIA ISABEL HERNANDEZ	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: 22 Iconos funcionales y Uso de Wassap	Capacitar a las personas mayores en el uso de dispositivos celulares, enseñandoles iconos con funcionalidades permanentes y capacitacion sobre la aplicación de comunicación Whatsapp y sus diferentes utilidades.
GRUPO:	Dos El carmelo		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO: 2:00 p.m. a 5: 00 p.m.	
NUMERO DEL TALLER: 3 Y 4			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
lunes, 13 de abril de 2026	INICIAL	. Descubrir nuevas funcionalidades mediante iconos utiles del celular (Wifi, datos mobiles, Ajustes del celular, Play Store, Bluetooth, modo avion, etc) - Busquedas en internet - Escuchar musica por youtube	20 MIN	Saludo y bienvenida. Se inicia indagando sobre la autonomia en las funcionalidades mediante iconos y aplicaciones utiles del celular, como youtobe y busquedas en internet. Los participantes socializan sus experiencias.	Durante la fase central, se trabajó el reconocimiento de íconos y aplicaciones del dispositivo móvil, facilitando el aprendizaje a través de la exploración práctica individual. Los participantes lograron identificar funciones básicas como WiFi, datos móviles, Bluetooth, modo avión y ajustes del celular. Asimismo, se abordaron herramientas como el calendario, cronómetro y calculadora, las cuales fueron comprendidas con apoyo del facilitador.
	CENTRAL		135 MIN	En esta tercera sesion se realiza presentacion con la imagen de cada uno de los iconos funcionales, su nombre y el logotipo con el que se identifica en el celular, mejorando el proceso de aprendizaje mediante las imagenes y exploración individual en cada dispositivo, procurando generar confianza en el ingreso a diversos iconos y aplicaciones, asi como a configuraciones de la vida cotidiana, como el Wi-fi, los datos moviles, la linterna, el calendario para generar recordatorios de actividades como citas medicas. el cronometro, la rotacion automatica, el temporizador. Asi mismo se genera reconocimiento y busquedas del icono que permite acceder y navegar en paginas web, asi como hacer busquedas de informacion util como números de telefono de entidades publicas y privadas. Se realiza exploración de la aplicacion you tobe que le permite colocar la musica de su eleccion y mirar videos de diferentes temas a corde con sus preferencias.	
	FINAL		25 MIN	Se realiza reflexión reconociendo la utilidad de los dispositivos mobiles para desarrolar actividades de la vida cotidiana y se escucha a los participantes sobre su experiencia al explorar nuevas funcionalidades. Se invita a continuar practicando en casa las actividades realizadas en clase.	
jueves, 16 de abril de 2026	INICIAL	-Enviar y recibir mensajes de texto y voz.realizar y recibir videollamadas, gestionar contactos, crear y participar en grupos.	20 MIN	Saludo y bienvenida. Se inicia indagando sobre el trabajo autonomo en casa, el cual consiste en mencionar 1 actividad puntual que desee aprender de la aplicación Whatsapp. Cada persona va socializando sus intereses y encuentra similitudes en sus compañeros.	En cuanto al uso de internet, los participantes realizaron ejercicios de búsqueda de información, evidenciando avances en la navegación web, aunque algunos requirieron acompañamiento constante. La actividad de uso de YouTube generó alto interés, permitiendo que los asistentes exploraran contenidos de su preferencia, especialmente música, lo cual favoreció la motivación y apropiación del aprendizaje.
	CENTRAL		135 MIN	En la actividad central y para hacer más eficiente el proceso de aprendizaje, se dividen el curso en subgrupos, de acuerdo con el nivel de manejo de la aplicación. En el nivel 1 estaran las personas que no tengan la aplicacion descagada y por lo tanto no conozcan su manejo y en el nivel 2 estarán los participantes que ya poseen conocimientos previos y un manejo basico de la aplicación. Para el nivel 1 se les explica cómo descargar Whatsapp desde la tienda, luego crear una cuenta y empezar a enviar y recibir mensajes. Para el nivel 2, teniendo en cuenta que ya poseen conocimientos previos de enviar, recibir y hacer llamadas, se profundizará en otras utilidades de la aplicación como lo son: la sección de novedades, crear estados, etiquetar, poner musica a los estados, ingresar a un chat y explorar el icono de adjuntos (galeria, camara, ubicación, contacto y documento).	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Se indaga cuáles fueron los aprendizajes más significativos durante la sesión y en qué tema les gustaria profundizar.	

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	JULIO SARMIENTO	NOMBRE DEL PROFESIONAL: MARIA ISABEL HERNANDEZ	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: - PAGOS Y TRÁMITES PÚBLICOS DIGITALES.	Fortalecer la autonomía digital de los adultos mayores mediante el aprendizaje de configuraciones de Whatsapp, Conocimiento sobre autocuidado y seguridad digital. Asi mismo, navegación en portales distritales, consultar y pagar servicios públicos desde el celular.
GRUPO:	Dos El carmelo		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO: 2:00 p.m. a 5: 00 p.m.	
NUMERO DEL TALLER: 5 Y 6			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
lunes, 20 de abril de 2026	INICIAL	•Creación de grupos familiares o comunitarios. • Manejar la configuración básica de privacidad. •Prevención de estafas digitales. •Autocuidado y seguridad digital	20 MIN	Saludo y bienvenida. Se inicia indagando sobre situaciones vivenciadas sobre estafas digitales y los mecanismos propios de autocuidado frente a este tipo de amenazas. Cada persona va socializando sus historias cortas y escucha con empatia a sus compañeros.	El cierre del taller permitió la reflexión sobre la utilidad de los dispositivos móviles en la vida cotidiana, promoviendo la participación activa y el intercambio de experiencias. 2. Logros Reconocimiento de íconos y funciones básicas del celular. Comprensión del uso de herramientas como WiFi, datos móviles y Bluetooth. Aproximación al uso de internet para búsquedas básicas. Uso inicial de plataformas como YouTube para entretenimiento.
	CENTRAL		135 MIN	En la actividad central se socializa con el grupo la forma más práctica y sencilla para crear grupos familiares y/o comunitarios. Se cierra con la orientación sobre configuración basica de privacidad en Whatsapp. Luego, se socializan casos de estafa digital y las conductas de autocuidado y seguridad que pudieron haber protegido ante estas amenazas. Los participantes colaboran con la ampliación de la información y alternativas de autoprotección.	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Proceso mediante el cual se guía al participante , mediante preguntas clave, a identificar logros, errores y estrategias de mejora. Como se sintieron? Que aprendieron? Que fue lo mas significativo de la sesión? En que tema creen se debe profundizar mejor? Qué se llevan de la sesión de hoy? Se solicita a los participantes practicar las funciones vistas durante la sesión.	
jueves, 23 de abril de 2026	INICIAL	Aprender a ingresar a portales distritales oficiales. Consultar y simular el pago de servicios públicos. Reconocer prácticas seguras para evitar fraudes.	20 MIN	La sexta sesión inicia con una actividad de Sensibilización "La fila más larga", donde los participantes comparten experiencias de trámites presenciales, recordando situaciones comunes que se presentan cuando asistimos a las oficinas bancarias. Posteriormente se proyectan imágenes comparando la fila tradicional, con una persona haciendo el mismo trámite desde su celular, generando reflexión sobre las ventajas del uso adecuado de las herramientas digitales. Luego se presenta el propósito de la jornada: aprender a navegar los portales distritales y realizar pagos de servicios públicos de manera sencilla y segura.	El taller cumplió con su objetivo de fortalecer las habilidades digitales básicas en los adultos mayores, evidenciando avances en el reconocimiento y uso de funciones del celular e internet. Se observó motivación e interés por continuar aprendiendo, lo que representa una oportunidad para profundizar en futuros procesos formativos.
	CENTRAL		135 MIN	Durante la fase central, los participantes aprenden paso a paso el ingreso a portales públicos oficiales, como bogota.gov.co, Acueducto, Enel o Vanti,Claro etc, identificando sitios seguros con el candado y la dirección "https://". Luego realizan una práctica guiada en la que consultan facturas de ejemplo y simulan un pago digital, siguiendo el proceso: abrir el portal, ingresar el número de factura, seleccionar medio de pago (PSE, o Tarjetas de credito) y guardar un comprobante simulado. Asi mismo se realiza capacitacion sobre los pasos a realizar para el pago de servicios publicos desde las aplicaciones de billeteras digitales como Nequi o Daviplata. Finalmente, se aborda brevemente el tema de seguridad digital durante el pago de servicios de manera digital.	
	FINAL		25 MIN	Por último, se invita a los participantes a reflexionar sobre cuál trámite digital están dispuestos a intentar en casa o con apoyo de un familiar. Se repasa lo aprendido durante la sesión y se hacen recomendaciones de seguridad. La sesión finaliza destacando la importancia de la autonomía ciudadana en la era digital y motivando a practicar lo aprendido entre sesiones.	

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	JULIO SARMIENTO	NOMBRE DEL PROFESIONAL:MARIA ISABEL HERNANDEZ	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: - CONOCIMIENTO Y MANEJO DE ASISTENTES VIRTUALES Y APLICACIONES DE LAS EPS. CONOCIMIENTO DE BILLETERAS DIGITALES Y CÓDIGOS QR.	Fortalecer la autonomía digital de las personas mayores mediante el aprendizaje práctico de asistentes virtuales y aplicaciones móviles de las EPS, facilitando la gestión de citas médicas, consultas, certificados y demás servicios en línea, promoviendo el acceso oportuno a la salud y la independencia en su autocuidado. Asi como, el manejo de billeteras digitales para enviar, recibir y pagar dinero de forma segura.
GRUPO:	Dos El carmelo		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO: 2:00 p.m. a 5: 00 p.m.	
NUMERO DEL TALLER: 7 Y 8			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
lunes, 27 de abril de 2026	INICIAL	Qué son los asistentes virtuales Chat Bot y cómo funcionan.	20 MIN	Se realizará una conversación introductoria para conocer las experiencias previas de los participantes frente al uso de herramientas digitales en salud. Luego, se presentará un ejemplo práctico mostrando cómo interactuar con un asistente virtual o aplicación de una EPS, identificando su utilidad y beneficios.	n la fase central, se abordaron temas relacionados con el uso de asistentes virtuales (ChatBot), así como la descarga, acceso y uso de aplicaciones de las EPS. Los participantes, organizados en grupos, exploraron las plataformas digitales con acompañamiento permanente, logrando realizar procesos como registro de usuario, acceso a servicios, solicitud de citas médicas y consultas básicas.
	CENTRAL	Descarga y acceso a aplicaciones de las EPS. Registro y creación de usuario. Solicitud y consulta de citas médicas. Uso de funciones básicas: certificados, autorizaciones y atención en línea.	135 MIN	En esta séptima sesion se realizaran grupos por EPS para facilitar el entendimiento por cada entidad y lograr hacer ejecicios practicos. Posteriormente los participantes, con el acompañamiento de la Profesional, explorarán paso a paso las formas de acceder a servicios electronicos y aplicaciones de sus respectivas EPS, como son Chat Bot con quien es posible "generar una convercion" e ir seleccionando las opciones segun corresponda; Así como tambien las plicaciones moviles y paginas seguras de internet; aprendiendo a registrarse con un correo electronico, usuario y contraseña. Logrando de esta manera solicitar citas medicas, generar certificaciones y navegar por las opciones más comunes. Se fomentará el aprendizaje colaborativo, donde quienes ya tienen experiencia apoyen a sus compañeros.	
	FINAL		25 MIN	Finalmente se realizará una retroalimentación grupal sobre los logros alcanzados y las dificultades presentadas. Se invita a los participante a continuar practicando el uso de las plataformas de salud digital y compartir lo aprendido con otros adultos mayores de su entorno.	
Jueves,30 de abril de 2026	INICIAL	Introducción billeteras digitales confiables (Nequi, Daviplata).	20 MIN	Bienvenida e introducción, se procede a la actividad rompehielo: "¿Quién ha usado alguna vez Nequi o Daviplata?" "¿Qué les da miedo de usar el celular para manejar dinero?" Contenido: ¿Qué es una billetera digital? Ventajas: No cargar efectivo, Rapidez y Seguridad	Se evidenció que el aprendizaje fue más efectivo cuando se realizó de manera práctica y guiada, especialmente en el uso de correos electrónicos y contraseñas para el acceso a plataformas. Asimismo, el trabajo colaborativo permitió que participantes con mayor experiencia apoyaran a sus compañeros. En la fase final, se realizó una retroalimentación grupal en la que los asistentes compartieron sus logros y dificultades, fortaleciendo el aprendizaje colectivo y la confianza en el uso de herramientas digitales
	CENTRAL		135 MIN	La actividad se desarrolla iniciando con una introducción a las billeteras digitales, donde se pregunta a los participantes qué son Nequi y Daviplata y para qué sirven, recogiendo sus respuestas (como recibir dinero, enviar dinero, pagar servicios y recargar celular) para luego complementar y aclarar la información; seguidamente, se da paso a la actividad central mediante la presentación de imágenes reales o simuladas de las aplicaciones, guiando al grupo en la identificación de elementos clave como el botón de saldo y el botón de enviar dinero. Posteriormente, se realiza una demostración práctica paso a paso —idealmente con los celulares en mano— en la que se enseña cómo abrir la aplicación, consultar el saldo, enviar y recibir dinero (mostrando número o código), para luego pasar a una simulación entre participantes donde uno hace el rol de enviar y otro de recibir, incluso de forma simbólica si no se utiliza dinero real; durante este proceso, el facilitador brinda acompañamiento personalizado, resolviendo dudas y repitiendo los pasos sin prisa para afianzar el aprendizaje. Después de una breve pausa activa, se continúa con el componente de seguridad digital, en el que se explican prácticas esenciales como no compartir claves ni códigos, no responder mensajes sospechosos, evitar enlaces desconocidos y verificar siempre antes de enviar dinero, reforzando lo aprendido mediante el análisis de situaciones cotidianas, como mensajes que anuncian premios falsos o solicitudes de claves por WhatsApp, promoviendo la reflexión y la toma de decisiones seguras por parte de los participantes.	
	L				

CPS 600 DEL 2025: "FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS "

FORMATO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE REFRIGERIO A CLASE

GRUPO: DOS (2) El Carmelo. PROFESIONAL: MARIA ISABEL HERNADEZ

LUGAR DEL TALLER: Salon JAC Alamos Norte MES ABRIL- MAYO. AÑO 2026.

UPZ: Alamos. HORARIOS: 2:00 PM A 5: 00PM

No.	ASISTENTES	GENERO		FECHAS DE TALLERES 6/04		9/04		13/04		16/04		20/04		23/04		27/04		30/04		TALLERES ASISTIDOS	FIRMA O HUELLA
		M	F	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	MARIA INES SIACHOQUE LOPEZ		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
2	MARIA YOLANDA ROSAS BERNAL		X	A		A		A		A		A			X	A		A			
3	MARTA CECILIA BARRIOS HOYOA		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
4	MARTA CECILIA LOPEZ		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
5	MARTHA INES BUITRAGO GOMEZ		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
6	MARTHA LUZ TORRES NIÑO		X	A			X	A		A		A		A		A		A			
7	MARTHA ROCIO CASTRO POVEDA		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
8	MIREYA DEL CARMEN BECERRA HERNANDEZ		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
9	MIRIAN RAQUEL RODRIGUEZ PUENTES		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
10	MYRIAM DEL TRANSITO PEREZ TOFANCI		X	A		A		A		A		A			X	A		A			
11	ROMELIA BOLAÑO TORRES		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
12	ROSA ANA FLEIRE RUIZ		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
13	ROSA ESTELLA ROJAS CASTAÑEDA		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
14	SANDRA BAQUERO GUZMAN		X	A		A		A			X	A		A		A		A			
15	TIBISAY DEL CARMEN MATHEUS INCIARTE		X	A		A		A		A		A		A		A		A			

A: ASISTENCIA *R: LLEGADA TARDE* F: FALLA E: EXCUSA

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS (si es Afirmativo coloque S, de lo contrario coloque N)

1	*El taller inició a la hora establecida?*		*FIRMA DEL PROFESIONAL:*
2	*El escenario se encuentra en condiciones adecuadas para desarrollar el taller?*		*FIRMA COORDINADOR*

FAVOR ENTREGAR LA PRESENTE PLANILLA SIN TACHONES, BORRONES O ENMENDADURAS Y EMPLEAR UNICAMENTE LAS CONVENCIONES AQUÍ DETALLADAS. DILIGENCIAR UNA PLANILLA PARA CADA GRUPO EN TALLER

180

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

CPS 600 DEL 2025: "FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS "

FORMATO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE REFRIGERIO A CLASE

GRUPO: El Carmelo. PROFESIONAL: MARIA ISABEL HERNADEZ

LUGAR DEL TALLER: Salon JAC Alamos Norte MES ABRIL- MAYO. AÑO 2026.

UPZ: Alamos. HORARIOS: 2:00 PM A 5: 00PM

No.	ASISTENTES	GENERO		FECHAS DE TALLERES																TALLERES ASISTIDOS	FIRMA O HUELLA
		M	F	6/04		9/04		13/04		16/04		20/04		23/04		27/04		30/04			
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	LUZ MARY CASALLAS		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
2	MARIA DE JESUS GONZALEZ		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
3	MARIA DEL CONSUELO CHACHON AGUILLON		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
4	MARIA EDILMA SALINAS GARCIA		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
5	MARIA INES BOLIVAR ANGEL		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					

A: ASISTENCIA *R: LLEGADA TARDE* F: FALLA E: EXCUSA

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS (si es Afirmativo coloque S, de lo contrario coloque N)

1	*El taller inició a la hora establecida?*		*FIRMA DEL PROFESIONAL:*
2	*El escenario se encuentra en condiciones adecuadas para desarrollar el taller?*		*FIRMA COORDINADOR*

FAVOR ENTREGAR LA PRESENTE PLANILLA SIN TACHONES, BORRONES O ENMENDADURAS Y EMPLEAR UNICAMENTE LAS CONVENCIONES AQUÍ DETALLADAS. DILIGENCIAR UNA PLANILLA PARA CADA GRUPO EN TALLER

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

COMPONENTE 2
GRUPO FLORIDA

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	Julio Sarmiento	**NOMBRE DEL PROFESIONAL:** Maria Isabel Hernandez	**Objetivo Central de la Semana:**	
LOCALIDAD:	ENGATIVA	**TALLER:** Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población Adulto mayor para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana.	Capacitar a las personas mayores en el uso de dispositivos celulares como herramientas digitales para la vida cotidiana explicandoles configuración básica y ajustes a accesibilidad.	
GRUPO:	La Florida.			
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	**HORARIO:** 8:00 am a 11: 00 am		
NUMERO DEL TALLER: 1 Y 2				

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
jueves 09 de abril de 2026	INICIAL	Diagnostico en el manejo y uso del celular	20 MIN	Se realiza un actividad de bienvenida, saludo y reconocimiento de los integrantes del grupos a través de dinámicas dirigidas. (actividades rompehielo, de movilidad articular y de atención) que permite a los participantes reducir la tensión, fomentar la interacción y crear un ambiente relajado y de confianza.	El participante identifica que tanto conoce sobre el uso del celular y expresa los temas que le gustaría conocer durante las sesiones.
	CENTRAL		135 MIN	Se realiza un diagnóstico del grupo, identificando sus conocimientos en cuanto al manejo del celular, sus debilidades y necesidades en el uso seguro y confiable de éste como medio tecnológico de comunicación y herramienta esencial para la vida diaria y el trabajo. Actividad dirigida donde cada uno va respondiendo ciertas preguntas que formula la docente las cuales construyen el diagnostico para deternimar el grado de conocimiento y manejo del celular de los participantes. ACTIVIDAD YO SOY.....ME GUSTA...ME IDENTIFICO... QUIERO APRENDER....	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Proceso mediante el cual se guía al participante , mediante preguntas clave, a identificar logros, errores y estrategias de mejora. ¿Como se sintieron? ¿Que aprendieron? ¿Que fue lo mas significativo de la sesión? ¿En que tema creen se debe profundizar mejor? ¿Qué se llevan de la sesión de hoy?	
Jueves 14 de abril de 2026	INICIAL	Uso básico del celular: • Configuración básica. • Ajustes de accesibilidad (tamaño de letra, brillo, audio). • Uso de la cámara, galería y contactos	20 MIN	Actividad inicial, saludo y bienvenida, a través de actividades dirigidas los participantes realizan movimientos básicos de sus articulaciones que permitan hacer un calentamiento y ponerse en disposición para la sesión.	El participante reconoce iconos básicos del celular y sus principales funciones.
	CENTRAL		135 MIN	En ésta segunda sesión se trabajan los principales íconos de los celulares y su funcionalidad; a través de una actividad como el concéntrese con algunas palabras e imágenes se permite que los participantes identifiquen en sus celulares íconos básicos explicando su ubicación y funciones principales como por ejemplo el reloj y la aplicación de una alarma, el brillo de la pantalla, el volumen de las llamadas y notificaciones entre otros. Taller teórico práctico para que los participantes en sus propios dispositivos identifiquen, practiquen, exploren y activen diferentes funciones fundamentales.	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Proceso mediante el cual se guía al participante , mediante preguntas clave, a identificar logros, errores y estrategias de mejora. Como se sintieron? Que aprendieron? Que fue lo mas significativo de la sesión? En que tema creen se debe profundizar mejor? Qué se llevan de la sesión de hoy? Se solicita a los participantes practicar las funciones vistas durante la sesión.	

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

183

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	Julio Sarmiento	NOMBRE DEL PROFESIONAL: Maria Isabel Hernandez	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: 22 Iconos funcionales y Uso de Wassap	Capacitar a las personas mayores en el uso de dispositivos celulares, enseñandoles iconos con funcionalidades permanentes y capacitacion sobre la aplicación de comunicación Whatsapp y sus diferentes utilidades.
GRUPO:	La Florida		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO:	
NUMERO DEL TALLER: 3 Y 4			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
Jueves 23 de abril de 2026	INICIAL	. Descubrir nuevas funcionalidades mediante iconos utiles del celular (Wifi, datos mobiles, Ajustes del celular, Play Store, Bluetooth, modo avion, etc) - Busquedas en internet - Escuchar musica por youtube	20 MIN	Saludo y bienvenida. Se inicia indagando sobre la autonomia en las funcionalidades mediante iconos y aplicaciones utiles del celular, como youtobe y busquedas en internet. Los participantes socializan sus experiencias.	Se realiza una division por pequeños grupos y mediante una rifa se asigna un icono que el grupo debera reconocer y mostrar en sus celulares a el grupo general, el grupo que lo consiga en el menor tiempo gana.
	CENTRAL		135 MIN	En esta tercera sesion se realiza presentacion con la imagen de cada uno de los iconos funcionales, su nombre y el logotipo con el que se identifica en el celular, mejorando el proceso de aprendizaje mediante las imagenes y exploración individual en cada dispositivo, procurando generar confianza en el ingreso a diversos iconos y aplicaciones, asi como a configuraciones de la vida cotidiana, como el Wi-fi, los datos moviles, la linterna, el calendario para generar recordatorios de actividades como citas medicas. el cronometro, la rotacion automatica, el temporizador. Asi mismo se genera reconocimiento y busquedas del icono que permite acceder y navegar en paginas web, asi como hacer busquedas de informacion util como números de telefono de entidades publicas y privadas. Se realiza exploración de la aplicacion you tobe que le permite colocar la musica de su eleccion y mirar videos de diferentes temas a corde con sus preferencias.	
	FINAL		25 MIN	Se realiza reflexión reconociendo la utilidad de los dispositivos mobiles para desarrolar actividades de la vida cotidiana y se escucha a los participantes sobre su experiencia al explorar nuevas funcionalidades. Se invita a continuar practicando en casa las actividades realizadas en clase.	
Jueves 30 de abril de 2026	INICIAL	-Enviar y recibir mensajes de texto y voz.realizar y recibir videollamadas, gestionar contactos, crear y participar en grupos.	20 MIN	Saludo y bienvenida. Se inicia indagando sobre el trabajo autonomo en casa, el cual consiste en mencionar 1 actividad puntual que desee aprender de la aplicación Whatsapp. Cada persona va socializando sus intereses y encuentra similitudes en sus compañeros.	El participante envia y recibe mensajes de texto y voz. Gestiona contactos
	CENTRAL		135 MIN	En la actividad central y para hacer más eficiente el proceso de aprendizaje, se dividen el curso en subgrupos, de acuerdo con el nivel de manejo de la aplicación. En el nivel 1 estaran las personas que no tengan la aplicacion descagada y por lo tanto no conozcan su manejo y en el nivel 2 estarán los participantes que ya poseen conocimientos previos y un manejo basico de la aplicación. Para el nivel 1 se les explica cómo descargar Whatsapp desde la tienda, luego crear una cuenta y empezar a enviar y recibir mensajes. Para el nivel 2, teniendo en cuenta que ya poseen conocimientos previos de enviar, recibir y hacer llamadas, se profundizará en otras utilidades de la aplicación como lo son: la sección de novedades, crear estados, etiquetar, poner musica a los estados, ingresar a un chat y explorar el icono de adjuntos (galeria, camara, ubicación, contacto y documento).	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Se indaga cuáles fueron los aprendizajes más significativos durante la sesión y en qué tema les gustaria profundizar.	

184

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	Juliop Sarmiento	NOMBRE DEL PROFESIONAL: Maria Isabel Hernadez	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: - PAGOS Y TRÁMITES PÚBLICOS DIGITALES.	Fortalecer la autonomía digital de los adultos mayores mediante el aprendizaje de configuraciones de Whatsapp, Conocimiento sobre autocuidado y seguridad digital. Asi mismo, navegación en portales distritales, consultar y pagar servicios públicos desde el celular.
GRUPO:	La Florida		
EDAD:	ADULTOS MAYORES	HORARIO: 8:00 am a 11: 00 am	
NUMERO DEL TALLER: 5 Y 6			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
Jueves 07 De mayo DE 2026	INICIAL	•Creación de grupos familiares o comunitarios. • Manejar la configuración básica de privacidad. •Prevención de estafas digitales. •Autocuidado y seguridad digital	20 MIN	Saludo y bienvenida. Se inicia indagando sobre situaciones vivenciadas sobre estafas digitales y los mecanismos propios de autocuidado frente a este tipo de amenazas. Cada persona va socializando sus historias cortas y escucha con empatia a sus compañeros.	El participante crea grupos familares o comunitarios, maneja la configuración basica de privacidad.y pone en practica estrategias de autocuidado en seguridad digital.
	CENTRAL		135 MIN	En la actividad central se socializa con el grupo la forma más práctica y sencilla para crear grupos familiares y/o comunitarios. Se cierra con la orientación sobre configuración basica de privacidad en Whatsapp. Luego, se socializan casos de estafa digital y las conductas de autocuidado y seguridad que pudieron haber protegido ante estas amenazas. Los participantes colaboran con la ampliación de la información y alternativas de autoprotección.	
	FINAL		25 MIN	Al finalizar la sesióndeberán realizar el procedimiento de "salir de un grupo" de forma correcta, comprendiendo la diferencia entre: "salir del grupo" y "salir y eliminar para mi". Se reunen conclusiones del ejercicio y cierre de la actividad.	
	INICIAL	Aprender a ingresar a portales distritales oficiales. Consultar y simular el pago de servicios públicos. Reconocer prácticas seguras para evitar fraudes.	20 MIN	La sexta sesión inicia con una actividad de Sensibilización "La fila más larga", donde los participantes comparten experiencias de trámites presenciales, recordando situaciones comunes que se presentan cuando asistimos a las oficinas bancarias. Posteriormente se proyectan imágenes comparando la fila tradicional, con una persona haciendo el mismo trámite desde su celular, generando reflexión sobre las ventajas del uso adecuado de las herramientas digitales. Luego se presenta el propósito de la jornada: aprender a navegar los portales distritales y realizar pagos de servicios públicos de manera sencilla y segura.	Comprobar que los participantes pueden ingresar a un portal oficial, ubicar la opción de pago o consulta de servicios y realizar una simulación completa del trámite de forma guiada. Además, se valora su capacidad para reconocer páginas seguras y evitar fraudes digitales, utilizando ejemplos reales y falsos. Se registran los avances mediante observación directa.
	CENTRAL		135 MIN	Durante la fase central, los participantes aprenden paso a paso el ingreso a portales públicos oficiales, como bogota.gov.co, Acueducto, Enel o Vanti,Claro etc, identificando sitios seguros con el candado y la dirección "https://". Luego realizan una práctica guiada en la que consultan facturas de ejemplo y simulan un pago digital, siguiendo el proceso: abrir el portal, ingresar el número de factura, seleccionar medio de pago (PSE, o Tarjetas de credito) y guardar un comprobante simulado. Asi mismo se realiza capacitacion sobre los pasos a realizar para el pago de servicios publicos desde las aplicaciones de billeteras digitales como Nequi o Daviplata. Finalmente, se aborda brevemente el tema de seguridad digital durante el pago de servicios de manera digital.	
	FINAL		25 MIN	Por último, se invita a los participantes a reflexionar sobre cuál trámite digital están dispuestos a intentar en casa o con apoyo de un familiar. Se repasa lo aprendido durante la sesión y se hacen recomendaciones de seguridad. La sesión finaliza destacando la importancia de la autonomía ciudadana en la era digital y motivando a practicar lo aprendido entre sesiones.	

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

CPS 600 DEL 2025: "FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS "

FORMATO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE REFRIGERIO A CLASE

GRUPO: LA FLORIDA. PROFESIONAL: MARIA ISABEL HERNADEZ

LUGAR DEL TALLER: SALON JAC FLORIDA BLANCA MES ABRIL- MAYO. AÑO 2026.

UPZ: BOYACA REAL HORARIOS:

No.	ASISTENTES	GENERO		FECHAS DE TALLERES																TALLERES ASISTIDOS	FIRMA O HUELLA
				9/04		14/04		23/04		30/04		7/05									
		M	F	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	AMELIA PANTANO DE CORTES		X	A		A		A		A		A								5	
2	AURA CECILIA GUERRERO DE LA PEÑA		X	A		A		A		A		A								5	
3	CLARA INES BORRAS DE WILCHES		X	A		A		A		A		A								5	
4	DIOSELINA CASAS		X	A		A		A		A		A								5	
5	ELVIRA GARAY DE CASAS		X	A		A		A		A		A								5	
6	FLOR ALBA SANTOS MAYORGA		X	A		A		A		A		A								5	
7	JAVIER LUQUE	X		A		A		A		A		A								5	
8	JOSE ANTONIO AGUDELO VARELA	X		A		A		A		A		A								5	
9	JOSE CORDOBA QUIROZ SILVA	X		A		A		A		A		A								5	
10	LUZ ADRIANA QUINTERO AVILA		X	A		A		A		A		A								5	
11	LUZ FANNY PACHON RODRIGUEZ		X	A		A		A		A		A								5	
12	LUZ MARINA GARZON DE LEAL		X	A		A		A		A		A								5	
13	MARIA ALICIA BORRAS CASAS		X	A		A		A		A		A								5	
14	MARIA ASTRID AGUIRRE DE PULGARIN		X	A		A		A		A		A								5	
15	MARIA CONCEPCION LADINO		X	A		A		A		A		A								5	

A: ASISTENCIA *R: LLEGADA TARDE* F: FALLA E: EXCUSA

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS (si es Afirmativo coloque S, de lo contrario coloque N)

1	*El taller inició a la hora establecida?*	S	*FIRMA DEL PROFESIONAL:*
2	*El escenario se encuentra en condiciones adecuadas para desarrollar el taller?*	S	*FIRMA COORDINADOR*

FAVOR ENTREGAR LA PRESENTE PLANILLA SIN TACHONES, BORRONES O ENMENDADURAS Y EMPLEAR UNICAMENTE LAS CONVENCIONES AQUÍ DETALLADAS. DILIGENCIAR UNA PLANILLA PARA CADA GRUPO EN TALLER

186

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

CPS 600 DEL 2025: "FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS "

FORMATO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE REFRIGERIO A CLASE

GRUPO: LA FLORIDA. PROFESIONAL: MARIA ISABEL HERNANDEZ

LUGAR DEL TALLER: SALON JAC FLORIDA BLANCA MES ABRIL- MAYO. AÑO 2026.

UPZ: BOYACA REAL HORARIOS:

No.	ASISTENTES	GENERO		FECHAS DE TALLERES 9/04		14/04		23/04		30/04		07/05								TALLERES ASISTIDOS	FIRMA O HUELLA
		M	F	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	MARIA INES GUERRA DE SARMIENTO		X	A		A		E		A		A								5	
2	MARIA LEONOR MONROY BARRETO		X	A		E		A		A		A								5	
3	MARTHA CONSUELO CIFUENTES PEÑA		X	A		A		A		A		A								5	
4	MYRIAM CARMENZA ALFONSO ALFONSO		X	A		A		A		A		A								5	
5	NOELIA GUARIN BAQUERO		X	A		A		A		A		A								5	
6	NUBIA ELCY ORTEGA POVEDA		X	A		A		A		A		A								5	
7	SARA SIERRA BERMUDEZ		X	A		A		A		A		A								5	
8	YANET AMADOR		X	A		A		A		A		A								5	
9	GLORIA INES ARDILA		X	A		A		A		A		A								5	
10	SOFIA AVILA SANCHEZ		X	A		A		E		A		A								5	
11	ENITH MUNAR		X	A		A		A		A		A								5	
12	LUZ MARINA MELENDEZ BARRERA		X	A		A		A		A		A								5	
13																				5	
14																					
15																					

A: ASISTENCIA *R: LLEGADA TARDE* F: FALLA E: EXCUSA

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS (si es Afirmativo coloque S, de lo contrario coloque N)

1	*El taller inició a la hora establecida?*	S	*FIRMA DEL PROFESIONAL:*
2	*El escenario se encuentra en condiciones adecuadas para desarrollar el taller?*	S	*FIRMA COORDINADOR*

FAVOR ENTREGAR LA PRESENTE PLANILLA SIN TACHONES, BORRONES O ENMENDADURAS Y EMPLEAR UNICAMENTE LAS CONVENCIONES AQUI DETALLADAS.DILIGENCIAR UNA PLANILLA PARA CADA GRUPO EN TALLER

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

COMPONENTE 2
GRUPO 1 VILLAS DE MADRIGAL

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	Julio Sarmiento	NOMBRE DEL PROFESIONAL: Luisa A lejandra Pachon	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población Adulto mayor para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana.	Capacitar a las personas mayores en el uso de dispositivos celulares como herramientas digitales para la vida cotidiana explicandoles configuración básica y ajustes a accesibilidad.
GRUPO:	Uno Villas del Madrigal		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO: 2:00 p.m. a 5: 00 p.m.	
NUMERO DEL TALLER: 1 Y 2			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
martes, 7 de abril de 2026	INICIAL	Diagnostico en el manejo y uso del celular	20 MIN	Se realiza un actividad de bienvenida, saludo y reconocimiento de los integrantes del grupos a través de dinámicas dirigidas. (actividades rompehielo, de movilidad articular y de atención) que permite a los participantes reducir la tensión, fomentar la interacción y crear un ambiente relajado y de confianza.	Se realiza una escucha activa con los participantes identificando su conocimiento sobre el celular y las expectativas que tienen en cuanto al aprendizaje que desean obtener durante el curso.
	CENTRAL		135 MIN	Se realiza un diagnóstico del grupo, identificando sus conocimientos en cuanto al manejo del celular, sus debilidades y necesidades en el uso seguro y confiable de éste como medio tecnológico de comunicación y herramienta esencial para la vida diaria y el trabajo. Actividad dirigida donde cada uno va respondiendo ciertas preguntas que formula la docente las cuales construyen el diagnostico para deternimar el grado de conocimiento y manejo del celular de los participantes. ACTIVIDAD YO SOY.....ME GUSTA...ME IDENTIFICO... QUIERO APRENDER....	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Proceso mediante el cual se guía al participante , mediante preguntas clave, a identificar logros, errores y estrategias de mejora. ¿Como se sintieron? ¿Que aprendieron? ¿Que fue lo mas significativo de la sesión? ¿En que tema creen se debe profundizar mejor? ¿Qué se llevan de la sesión de hoy?	
martes, 14 de abril de 2026	INICIAL	Uso básico del celular: • Configuración básica. • Ajustes de accesibilidad (tamaño de letra, brillo, audio). • Uso de la cámara, galería y contactos	20 MIN	Actividad inicial, saludo y bienvenida, a través de actividades dirigidas los participantes realizan movimientos básicos de sus articulaciones que permitan hacer un calentamiento y ponerse en disposición para la sesión.	Se realiza actividad grupal por tres personas, donde mediante el juego de Concentrese se hacen parejas y se identifican los iconos vistos en clase. Se hace retroalimentación a todos los participantes,
	CENTRAL		135 MIN	En ésta segunda sesión se trabajan los principales íconos de los celulares y su funcionalidad; a través de una actividad como el concéntrese con algunas palabras e imágenes se permite que los participantes identifiquen en sus celulares íconos básicos explicando su ubicación y funciones principales como por ejemplo el reloj y la aplicación de una alarma, el brillo de la pantalla, el volumen de las llamadas y notificaciones entre otros. Taller teórico práctico para que los participantes en sus propios dispositivos identifiquen, practiquen, exploren y activen diferentes funciones fundamentales.	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Proceso mediante el cual se guía al participante , mediante preguntas clave, a identificar logros, errores y estrategias de mejora. Como se sintieron? Que aprendieron? Que fue lo mas significativo de la sesión? En que tema creen se debe profundizar mejor? Qué se llevan de la sesión de hoy? Se solicita a los participantes practicar las funciones vistas durante la sesión.	

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	Julio Sarmiento	NOMBRE DEL PROFESIONAL: Luisa A lejandra Pachon	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: 22 Iconos funcionales y Uso de Wassap	Capacitar a las personas mayores en el uso de dispositivos celulares, enseñandoles iconos con funcionalidades permanentes y capacitacion sobre la aplicación de comunicación Whatsapp y sus diferentes utilidades.
GRUPO:	Uno Villas del Madrigal		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO: 2:00 p.m. a 5: 00 p.m.	
NUMERO DEL TALLER: 3 Y 4			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
martes, 21 de abril de 2026	INICIAL	. Descubrir nuevas funcionalidades mediante iconos utiles del celular (Wifi, datos mobiles, Ajustes del celular, Play Store, Bluetooth, modo avion, etc) - Busquedas en internet - Escuchar musica por youtube	20 MIN	Saludo y bienvenida. Se inicia indagando sobre la autonomia en las funcionalidades mediante iconos y aplicaciones utiles del celular, como youtobe y busquedas en internet. Los participantes socializan sus experiencias.	Se realiza una division por pequeños grupos y mediante una rifa se asigna un icono que el grupo debera reconocer y mostrar en sus celulares a el grupo general, el grupo que lo consiga en el menor tiempo gana.
	CENTRAL		135 MIN	En esta tercera sesion se realiza presentacion con la imagen de cada uno de los iconos funcionales, su nombre y el logotipo con el que se identifica en el celular, mejorando el proceso de aprendizaje mediante las imagenes y exploración individual en cada dispositivo, procurando generar confianza en el ingreso a diversos iconos y aplicaciones, asi como a configuraciones de la vida cotidiana, como el Wi-fi, los datos moviles, la linterna, el calendario para generar recordatorios de actividades como citas medicas. el cronometro, la rotacion automatica, el temporizador. Asi mismo se genera reconocimiento y busquedas del icono que permite acceder y navegar en paginas web, asi como hacer busquedas de informacion util como números de telefono de entidades publicas y privadas. Se realiza exploraciòn de la aplicacion you tobe que le permite colocar la musica de su eleccion y mirar videos de diferentes temas a corde con sus preferencias.	
	FINAL		25 MIN	Se realiza reflexión reconociendo la utilidad de los dispositivos mobiles para desarrolar actividades de la vida cotidiana y se escucha a los participantes sobre su experiencia al explorar nuevas funcionalidades. Se invita a continuar practicando en casa las actividades realizadas en clase.	
viernes, 24 de abril de 2026	INICIAL	-Enviar y recibir mensajes de texto y voz.realizar y recibir videollamadas, gestionar contactos, crear y participar en grupos.	20 MIN	Saludo y bienvenida. Se inicia indagando sobre el trabajo autonomo en casa, el cual consiste en mencionar 1 actividad puntual que desee aprender de la aplicación Whatsapp. Cada persona va socializando sus intereses y encuentra similitudes en sus compañeros.	Se verifica con cada integrante en un acompañamiento personalizado durante la sesión que si le fue posible enviar y recibir mensajes de texto y voz. Asi como tambien identificar sus contactos. Se verifican los estados publicados por los participantes
	CENTRAL		135 MIN	En la actividad central y para hacer más eficiente el proceso de aprendizaje, se dividen el curso en subgrupos, de acuerdo con el nivel de manejo de la aplicación. En el nivel 1 estaran las personas que no tengan la aplicacion descagada y por lo tanto no conozcan su manejo y en el nivel 2 estarán los participantes que ya poseen conocimientos previos y un manejo basico de la aplicación. Para el nivel 1 se les explica cómo descargar Whatsapp desde la tienda, luego crear una cuenta y empezar a enviar y recibir mensajes. Para el nivel 2, teniendo en cuenta que ya poseen conocimientos previos de enviar, recibir y hacer llamadas, se profundizará en otras utilidades de la aplicación como lo son: la sección de novedades, crear estados, etiquetar, poner musica a los estados, ingresar a un chat y explorar el icono de adjuntos (galeria, camara, ubicación, contacto y documento).	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Se indaga cuáles fueron los aprendizajes más significativos durante la sesión y en qué tema les gustaria profundizar.	

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	Julio Sarmiento	NOMBRE DEL PROFESIONAL: Luisa Alejandra Pachon	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: - PAGOS Y TRÁMITES PÚBLICOS DIGITALES.	Fortalecer la autonomía digital de los adultos mayores mediante el aprendizaje de configuraciones de Whatsapp, Conocimiento sobre autocuidado y seguridad digital. Asi mismo, navegación en portales distritales, consultar y pagar servicios públicos desde el celular.
GRUPO:	Uno Villas del Madrigal		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO: 2:00 p.m. a 5: 00 p.m.	
NUMERO DEL TALLER: 5 Y 6			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
martes, 28 de abril de 2026	INICIAL	•Creación de grupos familiares o comunitarios. • Manejar la configuración básica de privacidad. •Prevención de estafas digitales. •Autocuidado y seguridad digital	20 MIN	Saludo y bienvenida. Se inicia indagando sobre situaciones vivenciadas sobre estafas digitales y los mecanismos propios de autocuidado frente a este tipo de amenazas. Cada persona va socializando sus historias cortas y escucha con empatia a sus compañeros.	Se realiza un acompañamiento con los participantes verificando que se logro realizar la creacion de grupos familares o comunitarios, asi como la configuración deseada de acuerdo a sus necesidades y poniendo en practica estrategias de autocuidado en seguridad digital.
	CENTRAL		135 MIN	En la actividad central se socializa con el grupo la forma más práctica y sencilla para crear grupos familiares y/o comunitarios. Se cierra con la orientación sobre configuración basica de privacidad en Whatsapp. Luego, se socializan casos de estafa digital y las conductas de autocuidado y seguridad que pudieron haber protegido ante estas amenazas. Los participantes colaboran con la ampliación de la información y alternativas de autoprotección.	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Proceso mediante el cual se guía al participante , mediante preguntas clave, a identificar logros, errores y estrategias de mejora. Como se sintieron? Que aprendieron? Que fue lo mas significativo de la sesión? En que tema creen se debe profundizar mejor? Qué se llevan de la sesión de hoy? Se solicita a los participantes practicar las funciones vistas durante la sesión.	
Martes 05 de mayo de 2026	INICIAL	Aprender a ingresar a portales distritales oficiales. Consultar y simular el pago de servicios públicos. Reconocer prácticas seguras para evitar fraudes.	20 MIN	La sexta sesión inicia con una actividad de Sensibilización "La fila más larga", donde los participantes comparten experiencias de trámites presenciales, recordando situaciones comunes que se presentan cuando asistimos a las oficinas bancarias. Posteriormente se proyectan imágenes comparando la fila tradicional, con una persona haciendo el mismo trámite desde su celular, generando reflexión sobre las ventajas del uso adecuado de las herramientas digitales. Luego se presenta el propósito de la jornada: aprender a navegar los portales distritales y realizar pagos de servicios públicos de manera sencilla y segura.	Comprobar que los participantes pueden ingresar a un portal oficial, ubicar la opción de pago o consulta de servicios y realizar una simulación completa del trámite de forma guiada. Además, se valora su capacidad para reconocer páginas seguras y evitar fraudes digitales, utilizando ejemplos reales y falsos. Se registran los avances mediante observación directa.
	CENTRAL		135 MIN	Durante la fase central, los participantes aprenden paso a paso el ingreso a portales públicos oficiales, como bogota.gov.co, Acueducto, Enel o Vanti,Claro etc, identificando sitios seguros con el candado y la dirección "https://". Luego realizan una práctica guiada en la que consultan facturas de ejemplo y simulan un pago digital, siguiendo el proceso: abrir el portal, ingresar el número de factura, seleccionar medio de pago (PSE, o Tarjetas de credito) y guardar un comprobante simulado. Asi mismo se realiza capacitacion sobre los pasos a realizar para el pago de servicios publicos desde las aplicaciones de billeteras digitales como Nequi o Daviplata. Finalmente, se aborda brevemente el tema de seguridad digital durante el pago de servicios de manera digital.	
	FINAL		25 MIN	Por último, se invita a los participantes a reflexionar sobre cuál trámite digital están dispuestos a intentar en casa o con apoyo de un familiar. Se repasa lo aprendido durante la sesión y se hacen recomendaciones de seguridad. La sesión finaliza destacando la importancia de la autonomía ciudadana en la era digital y motivando a practicar lo aprendido entre sesiones.	

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	Julio Sarmiento	NOMBRE DEL PROFESIONAL: Luisa A lejandra Pachon	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: - CONOCIMIENTO Y MANEJO DE ASISTENTES VIRTUALES Y APLICACIONES DE LAS EPS. CONOCIMIENTO DE BILLETERAS DIGITALES Y CÓDIGOS QR.	Fortalecer la autonomía digital de las personas mayores mediante el aprendizaje práctico de asistentes virtuales y aplicaciones móviles de las EPS, facilitando la gestión de citas médicas, consultas, certificados y demás servicios en línea, promoviendo el acceso oportuno a la salud y la independencia en su autocuidado. Asi como, el manejo de billeteras digitales para enviar, recibir y pagar dinero de forma segura.
GRUPO:	Uno Villas del Madrigal		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO: 2:00 p.m. a 5: 00 p.m.	
NUMERO DEL TALLER: 7 Y 8			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
jueves 07 de mayo de 2026	INICIAL	Qué son los asistentes virtuales Chat Bot y cómo funcionan.	20 MIN	Se realizará una conversación introductoria para conocer las experiencias previas de los participantes frente al uso de herramientas digitales en salud. Luego, se presentará un ejemplo práctico mostrando cómo interactuar con un asistente virtual o aplicación de una EPS, identificando su utilidad y beneficios.	Se evaluará la participación activa, la comprensión del uso básico de las aplicaciones de las EPS y la capacidad para realizar acciones sencillas como registrarse o consultar citas. Se valorará el interés y la autonomía demostrada, el desempeño práctico y el compromiso personal de mejora.
	CENTRAL	Descarga y acceso a aplicaciones de las EPS. Registro y creación de usuario. Solicitud y consulta de citas médicas. Uso de funciones básicas: certificados, autorizaciones y atención en línea.	135 MIN	En esta séptima sesion se realizaran grupos por EPS para facilitar el entendimiento por cada entidad y lograr hacer ejecicios practicos. Posteriormente los participantes, con el acompañamiento de la Profesional, explorarán paso a paso las formas de acceder a servicios electronicos y aplicaciones de sus respectivas EPS, como son Chat Bot con quien es posible "generar una convercion" e ir seleccionando las opciones segun corresponda; Así como tambien las plicaciones moviles y paginas seguras de internet; aprendiendo a registrarse con un correo electronico, usuario y contraseña. Logrando de esta manera solicitar citas medicas, generar certificaciones y navegar por las opciones más comunes. Se fomentará el aprendizaje colaborativo, donde quienes ya tienen experiencia apoyen a sus compañeros.	
	FINAL		25 MIN	Finalmente se realizará una retroalimentación grupal sobre los logros alcanzados y las dificultades presentadas. Se invita a los participante a continuar practicando el uso de las plataformas de salud digital y compartir lo aprendido con otros adultos mayores de su entorno.	
	INICIAL	Introducción billeteras digitales confiables (Nequi, Daviplata).	20 MIN	Bienvenida e introducción, se procede a la actividad rompehielo: "¿Quién ha usado alguna vez Nequi o Daviplata?" "¿Qué les da miedo de usar el celular para manejar dinero?" Contenido: ¿Qué es una billetera digital? Ventajas: No cargar efectivo, Rapidez y Seguridad	
	CENTRAL		135 MIN	La actividad se desarrolla iniciando con una introducción a las billeteras digitales, donde se pregunta a los participantes qué son Nequi y Daviplata y para qué sirven, recogiendo sus respuestas (como recibir dinero, enviar dinero, pagar servicios y recargar celular) para luego complementar y aclarar la información; seguidamente, se da paso a la actividad central mediante la presentación de imágenes reales o simuladas de las aplicaciones, guiando al grupo en la identificación de elementos clave como el botón de saldo y el botón de enviar dinero. Posteriormente, se realiza una demostración práctica paso a paso —idealmente con los celulares en mano— en la que se enseña cómo abrir la aplicación, consultar el saldo, enviar y recibir dinero (mostrando número o código), para luego pasar a una simulación entre participantes donde uno hace el rol de enviar y otro de recibir, incluso de forma simbólica si no se utiliza dinero real; durante este proceso, el facilitador brinda acompañamiento personalizado, resolviendo dudas y repitiendo los pasos sin prisa para afianzar el aprendizaje. Después de una breve pausa activa, se continúa con el componente de seguridad digital, en el que se explican prácticas esenciales como no compartir claves ni códigos, no responder mensajes sospechosos, evitar enlaces desconocidos y verificar siempre antes de enviar dinero, reforzando lo aprendido mediante el análisis de situaciones cotidianas, como mensajes que anuncian premios falsos o solicitudes de claves por WhatsApp, promoviendo la reflexión y la toma de decisiones seguras por parte de los participantes.	
	L				

192

CPS 600 DEL 2025: "FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS "

FORMATO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE REFRIGERIO A CLASE

GRUPO: UNO (1) VILLAS DE MADRIGAL. PROFESIONAL: LUISA ALEJANDRA PACHON

LUGAR DEL TALLER: SALON JAC VILLAS DE MADRIGAL MES ABRIL- MAYO. AÑO 2026.

UPZ: Alamos Norte. HORARIOS: 2:00 PM A 5; 00 PM

No.	ASISTENTES	GENERO		FECHAS DE TALLERES																TALLERES ASISTIDOS	FIRMA O HUELLA
				7/04		14/04		21/04		24/04		28/04		05/05		07/05.					
		M	F	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	FRANCISCO MOSQUERA	X		A		E		A		A		A		A		A				7	
2	GRACIELA CASAS CASAS		X	A		A		A		A		A		A		A				7	
3	HERLEY DORELY MEDINA ROMERO	X		A		A		A		A		A		A		A				7	
4	HILDEBRANDO CRUZ PEREZ		X	A		A		A		A		A		A		A				7	
5	INES CORTES CASTILLO		X	A		E		A		A		A		A		A				7	
6	JANETH HERMINIA VARGAS GALEANO		X	A		A		A		A		A		A		A				7	
7	JOSE ANTONIO PORTILLO LOZANO	X		A		A		A		A		A		A		A				7	
8	JOSE UISNER OLAYA CAPERA	X		A		A		A		A		A		A		A				7	
9	LAURA CRISTINA MURILLO GUALTERO		X	A		A		A		A		A		A		A				7	
10	LUIS ANTONIO SOSSA ORDUÑA	X		A		A		A		A		A		A		A				7	
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					

A: ASISTENCIA ***R: LLEGADA TARDE*** **F: FALLA** **E: EXCUSA**

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS *(si es Afirmativo coloque S, de lo contrario coloque N)*

1	*El taller inició a la hora establecida?*	S	*FIRMA DEL PROFESIONAL:* Luisa Pachon
2	*El escenario se encuentra en condiciones adecuadas para desarrollar el taller?*	S	*FIRMA COORDINADOR*

FAVOR ENTREGAR LA PRESENTE PLANILLA SIN TACHONES, BORRONES O ENMENDADURAS Y EMPLEAR UNICAMENTE LAS CONVENCIONES AQUI DETALLADAS. DILIGENCIAR UNA PLANILLA PARA CADA GRUPO EN TALLER

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

193

CPS 600 DEL 2025: "FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS "

FORMATO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE REFRIGERIO A CLASE

GRUPO: UNO (1) VILLAS DE MADRIGAL. PROFESIONAL: LUISA ALEJANDRA PACHON

LUGAR DEL TALLER: SALON JAC VILLAS DE MADRIGAL MES ABRIL- MAYO. AÑO 2026.

UPZ: Alamos Norte. HORARIOS: 2:00 PM A 5; 00 PM

No.	ASISTENTES	GENERO		FECHAS DE TALLERES																TALLERES ASISTIDOS	FIRMA O HUELLA
				7/04		14/04		21/04		24/04		28/04		05/05		07/05					
		M	F	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	ANA HILDA AMEZQUITA DE CASAS		X	A		A		A		A		A		A		A				7	
2	ANA LUCIA GARZÓN DE MOSQUERA		X	A		A		A		A		A		A		A				7	
3	ANA MERY DELGADO FUENTES		X	A		A		A		A		A		A		A				7	
4	ANA OFELIA CASTILLO DE ACOSTA		X	A		A		A		A		A		A		A				7	
5	ANITA MEDINA MONTENEGRO		X	A		A		A		A		A		A		A				7	
6	ATILIA SALAZAR RODRIGUEZ		X	A		A		A		A		A		A		A				7	
7	CARLOS ORLANDO CERON AFRICANO	X		A		A		A		A		A		A		A				7	
8	CESAR AUGUSTO CESAR AMAYA	X		A		A		A		A		A		A		A				7	
9	CIELO CARTAGENA DE JOVEN	/	X	A		A		A		A		A		A		A				7	
10	CLARA MARIA VELASCO BELTRAN		X	A		A		A		A		A		A		A				7	
11	CLAUDIA BEATRIZ ACUÑA PULIDO		X	A		A		A		A		A		A		A				7	
12	DINAEL MARTINEZ URAZAN	X		A		A		A		A		A		A		A				7	
13	ELVIA ESTHER RUSSY KING		X	A		A		A		A		A		A		A				7	
14	FLOR ALBA PEÑA PEÑA		X	A		A		A		A		A		A		A				7	
15	FLOR MARINA ROMERO DE MEDINA		X	A		A		A		A		A		A		A				7	

A: ASISTENCIA ***R: LLEGADA TARDE*** **F: FALLA** **E: EXCUSA**

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS *(si es Afirmativo coloque S, de lo contrario coloque N)*

1	*El taller inició a la hora establecida?*		*FIRMA DEL PROFESIONAL:*
2	*El escenario se encuentra en condiciones adecuadas para desarrollar el taller?*		*FIRMA COORDINADOR*

FAVOR ENTREGAR LA PRESENTE PLANILLA SIN TACHONES, BORRONES O ENMENDADURAS Y EMPLEAR UNICAMENTE LAS CONVENCIONES AQUI DETALLADAS. DILIGENCIAR UNA PLANILLA PARA CADA GRUPO EN TALLER

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

194

COMPONENTE 2
GRUPO 2 VILLAS DE MADRIGAL

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	Julio Sarmiento	NOMBRE DEL PROFESIONAL: Elizabeth Gil Hernandez	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población Adulto mayor para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana.	Capacitar a las personas mayores en el uso de dispositivos celulares como herramientas digitales para la vida cotidiana explicandoles configuración básica y ajustes a accesibilidad.
GRUPO:	Dos Villas del Madrigal		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO: 2:00 p.m. a 5: 00 p.m.	
NUMERO DEL TALLER: 1 Y 2			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
martes, 7 de abril de 2026	INICIAL	Diagnostico en el manejo y uso del celular	20 MIN	Se realiza un actividad de bienvenida, saludo y reconocimiento de los integrantes del grupos a través de dinámicas dirigidas. (actividades rompehielo, de movilidad articular y de atención) que permite a los participantes reducir la tensión, fomentar la interacción y crear un ambiente relajado y de confianza.	Se realiza una escucha activa con los participantes identificando su conocimiento sobre el celular y las expectativas que tienen en cuanto al aprendizaje que desean obtener durante el curso.
	CENTRAL		135 MIN	Se realiza un diagnóstico del grupo, identificando sus conocimientos en cuanto al manejo del celular, sus debilidades y necesidades en el uso seguro y confiable de éste como medio tecnológico de comunicación y herramienta esencial para la vida diaria y el trabajo. Actividad dirigida donde cada uno va respondiendo ciertas preguntas que formula la docente las cuales construyen el diagnostico para determinar el grado de conocimiento y manejo del celular de los participantes. ACTIVIDAD YO SOY.....ME GUSTA...ME IDENTIFICO... QUIERO APRENDER....	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Proceso mediante el cual se guía al participante , mediante preguntas clave, a identificar logros, errores y estrategias de mejora. ¿Como se sintieron? ¿Que aprendieron? ¿Que fue lo mas significativo de la sesión? ¿En que tema creen se debe profundizar mejor? ¿Qué se llevan de la sesión de hoy?	
martes, 14 de abril de 2026	INICIAL	Uso básico del celular: • Configuración básica. • Ajustes de accesibilidad (tamaño de letra, brillo, audio). • Uso de la cámara, galería y contactos	20 MIN	Actividad inicial, saludo y bienvenida, a través de actividades dirigidas los participantes realizan movimientos básicos de sus articulaciones que permitan hacer un calentamiento y ponerse en disposición para la sesión.	Se realiza actividad grupal por tres personas, donde mediante el juego de Concentrese se hacen parejas y se identifican los iconos vistos en clase. Se hace retroalimentación a todos los participantes,
	CENTRAL		135 MIN	En ésta segunda sesión se trabajan los principales íconos de los celulares y su funcionalidad; a través de una actividad como el concéntrese con algunas palabras e imágenes se permite que los participantes identifiquen en sus celulares íconos básicos explicando su ubicación y funciones principales como por ejemplo el reloj y la aplicación de una alarma, el brillo de la pantalla, el volumen de las llamadas y notificaciones entre otros. Taller teórico práctico para que los participantes en sus propios dispositivos identifiquen, practiquen, exploren y activen diferentes funciones fundamentales.	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Proceso mediante el cual se guía al participante , mediante preguntas clave, a identificar logros, errores y estrategias de mejora. Como se sintieron? Que aprendieron? Que fue lo mas significativo de la sesión? En que tema creen se debe profundizar mejor? Qué se llevan de la sesión de hoy? Se solicita a los participantes practicar las funciones vistas durante la sesión.	

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

96

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	Julio Sarmiento	NOMBRE DEL PROFESIONAL: Elizabeth Gil Hernandez	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: 22 Iconos funcionales y Uso de Wassap	Capacitar a las personas mayores en el uso de dispositivos celulares, enseñandoles iconos con funcionalidades permanentes y capacitacion sobre la aplicación de comunicación Whatsapp y sus diferentes utilidades.
GRUPO:	Dos Villas del Madrigal		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO: 2:00 p.m. a 5: 00 p.m.	
NUMERO DEL TALLER: 3 Y 4			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
martes, 21 de abril de 2026	INICIAL	. Descubrir nuevas funcionalidades mediante iconos utiles del celular (Wifi, datos mobiles, Ajustes del celular, Play Store, Bluetooth, modo avion, etc) - Busquedas en internet - Escuchar musica por youtube	20 MIN	Saludo y bienvenida. Se inicia indagando sobre la autonomia en las funcionalidades mediante iconos y aplicaciones utiles del celular, como youtobe y busquedas en internet. Los participantes socializan sus experiencias.	Se realiza una division por pequeños grupos y mediante una rifa se asigna un icono que el grupo debera reconocer y mostrar en sus celulares a el grupo general, el grupo que lo consiga en el menor tiempo gana.
	CENTRAL		135 MIN	En esta tercera sesion se realiza presentacion con la imagen de cada uno de los iconos funcionales, su nombre y el logotipo con el que se identifica en el celular, mejorando el proceso de aprendizaje mediante las imagenes y exploración individual en cada dispositivo, procurando generar confianza en el ingreso a diversos iconos y aplicaciones, asi como a configuraciones de la vida cotidiana, como el Wi-fi, los datos moviles, la linterna, el calendario para generar recordatorios de actividades como citas medicas. el cronometro, la rotacion automatica, el temporizador. Asi mismo se genera reconocimiento y busquedas del icono que permite acceder y navegar en paginas web, asi como hacer busquedas de informacion util como números de telefono de entidades publicas y privadas. Se realiza exploración de la aplicacion you tobe que le permite colocar la musica de su eleccion y mirar videos de diferentes temas a corde con sus preferencias.	
	FINAL		25 MIN	Se realiza reflexión reconociendo la utilidad de los dispositivos mobiles para desarrolar actividades de la vida cotidiana y se escucha a los participantes sobre su experiencia al explorar nuevas funcionalidades. Se invita a continuar practicando en casa las actividades realizadas en clase.	
viernes, 24 de abril de 2026	INICIAL	-Enviar y recibir mensajes de texto y voz.realizar y recibir videollamadas, gestionar contactos, crear y participar en grupos.	20 MIN	Saludo y bienvenida. Se inicia indagando sobre el trabajo autonomo en casa, el cual consiste en mencionar 1 actividad puntual que desee aprender de la aplicación Whatsapp. Cada persona va socializando sus intereses y encuentra similitudes en sus compañeros.	Se verifica con cada integrante en un acompañamiento personalizado durante la sesión que si le fue posible enviar y recibir mensajes de texto y voz. Asi como tambien identificar sus contactos. Se verifican los estados publicados por los participantes
	CENTRAL		135 MIN	En la actividad central y para hacer más eficiente el proceso de aprendizaje, se dividen el curso en subgrupos, de acuerdo con el nivel de manejo de la aplicación. En el nivel 1 estaran las personas que no tengan la aplicacion descagada y por lo tanto no conozcan su manejo y en el nivel 2 estarán los participantes que ya poseen conocimientos previos y un manejo basico de la aplicación. Para el nivel 1 se les explica cómo descargar Whatsapp desde la tienda, luego crear una cuenta y empezar a enviar y recibir mensajes. Para el nivel 2, teniendo en cuenta que ya poseen conocimientos previos de enviar, recibir y hacer llamadas, se profundizará en otras utilidades de la aplicación como lo son: la sección de novedades, crear estados, etiquetar, poner musica a los estados, ingresar a un chat y explorar el icono de adjuntos (galeria, camara, ubicación, contacto y documento).	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Se indaga cuáles fueron los aprendizajes más significativos durante la sesión y en qué tema les gustaria profundizar.	

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	Julio Sarmiento	NOMBRE DEL PROFESIONAL: Elizabeth Gil Hernandez	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: - PAGOS Y TRÁMITES PÚBLICOS DIGITALES.	Fortalecer la autonomía digital de los adultos mayores mediante el aprendizaje de configuraciones de Whatsapp, Conocimiento sobre autocuidado y seguridad digital. Asi mismo, navegación en portales distritales, consultar y pagar servicios públicos desde el celular.
GRUPO:	Dos Villas del Madrigal		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO: 2:00 p.m. a 5: 00 p.m.	
NUMERO DEL TALLER: 5 Y 6			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
martes, 28 de abril de 2026	INICIAL	•Creación de grupos familiares o comunitarios. • Manejar la configuración básica de privacidad. •Prevención de estafas digitales. •Autocuidado y seguridad digital	20 MIN	Saludo y bienvenida. Se inicia indagando sobre situaciones vivenciadas sobre estafas digitales y los mecanismos propios de autocuidado frente a este tipo de amenazas. Cada persona va socializando sus historias cortas y escucha con empatia a sus compañeros.	Se realiza un acompañamiento con los participantes verificando que se logro realizar la creacion de grupos familares o comunitarios, asi como la configuración deseada de acuerdo a sus necesidades y poniendo en practica estrategias de autocuidado en seguridad digital.
	CENTRAL		135 MIN	En la actividad central se socializa con el grupo la forma más práctica y sencilla para crear grupos familiares y/o comunitarios. Se cierra con la orientación sobre configuración basica de privacidad en Whatsapp. Luego, se socializan casos de estafa digital y las conductas de autocuidado y seguridad que pudieron haber protegido ante estas amenazas. Los participantes colaboran con la ampliación de la información y alternativas de autoprotección.	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Proceso mediante el cual se guía al participante , mediante preguntas clave, a identificar logros, errores y estrategias de mejora. Como se sintieron? Que aprendieron? Que fue lo mas significativo de la sesión? En que tema creen se debe profundizar mejor? Qué se llevan de la sesión de hoy? Se solicita a los participantes practicar las funciones vistas durante la sesión.	
Martes 05 de mayo de 2026	INICIAL	Aprender a ingresar a portales distritales oficiales. Consultar y simular el pago de servicios públicos. Reconocer prácticas seguras para evitar fraudes.	20 MIN	La sexta sesión inicia con una actividad de Sensibilización "La fila más larga", donde los participantes comparten experiencias de trámites presenciales, recordando situaciones comunes que se presentan cuando asistimos a las oficinas bancarias. Posteriormente se proyectan imágenes comparando la fila tradicional, con una persona haciendo el mismo trámite desde su celular, generando reflexión sobre las ventajas del uso adecuado de las herramientas digitales. Luego se presenta el propósito de la jornada: aprender a navegar los portales distritales y realizar pagos de servicios públicos de manera sencilla y segura.	Comprobar que los participantes pueden ingresar a un portal oficial, ubicar la opción de pago o consulta de servicios y realizar una simulación completa del trámite de forma guiada. Además, se valora su capacidad para reconocer páginas seguras y evitar fraudes digitales, utilizando ejemplos reales y falsos. Se registran los avances mediante observación directa.
	CENTRAL		135 MIN	Durante la fase central, los participantes aprenden paso a paso el ingreso a portales públicos oficiales, como bogota.gov.co, Acueducto, Enel o Vanti,Claro etc, identificando sitios seguros con el candado y la dirección "https://". Luego realizan una práctica guiada en la que consultan facturas de ejemplo y simulan un pago digital, siguiendo el proceso: abrir el portal, ingresar el número de factura, seleccionar medio de pago (PSE, o Tarjetas de credito) y guardar un comprobante simulado. Asi mismo se realiza capacitacion sobre los pasos a realizar para el pago de servicios publicos desde las aplicaciones de billeteras digitales como Nequi o Daviplata. Finalmente, se aborda brevemente el tema de seguridad digital durante el pago de servicios de manera digital.	
	FINAL		25 MIN	Por último, se invita a los participantes a reflexionar sobre cuál trámite digital están dispuestos a intentar en casa o con apoyo de un familiar. Se repasa lo aprendido durante la sesión y se hacen recomendaciones de seguridad. La sesión finaliza destacando la importancia de la autonomía ciudadana en la era digital y motivando a practicar lo aprendido entre sesiones.	

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	Julio Sarmiento	NOMBRE DEL PROFESIONAL: Elizabeth Gil Hernandez	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: - CONOCIMIENTO Y MANEJO DE ASISTENTES VIRTUALES Y APLICACIONES DE LAS EPS. CONOCIMIENTO DE BILLETERAS DIGITALES Y CÓDIGOS QR.	Fortalecer la autonomía digital de las personas mayores mediante el aprendizaje práctico de asistentes virtuales y aplicaciones móviles de las EPS, facilitando la gestión de citas médicas, consultas, certificados y demás servicios en línea, promoviendo el acceso oportuno a la salud y la independencia en su autocuidado. Asi como el manejo de billeteras digitales para enviar, recibir y pagar dinero de forma segura.
GRUPO:	Dos Villas del Madrigal		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO: 2:00 p.m. a 5: 00 p.m.	
NUMERO DEL TALLER: 7 Y 8			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
Martes 07 de mayo de 2026	INICIAL	Qué son los asistentes virtuales Chat Bot y cómo funcionan.	20 MIN	Se realizará una conversación introductoria para conocer las experiencias previas de los participantes frente al uso de herramientas digitales en salud. Luego, se presentará un ejemplo práctico mostrando cómo interactuar con un asistente virtual o aplicación de una EPS, identificando su utilidad y beneficios.	Se evaluará la participación activa, la comprensión del uso básico de las aplicaciones de las EPS y la capacidad para realizar acciones sencillas como registrarse o consultar citas. Se valorará el interés y la autonomía demostrada, el desempeño práctico y el compromiso personal de mejora.
	CENTRAL	Descarga y acceso a aplicaciones de las EPS. Registro y creación de usuario. Solicitud y consulta de citas médicas. Uso de funciones básicas: certificados, autorizaciones y atención en línea.	135 MIN	En esta séptima sesion se realizaran grupos por EPS para facilitar el entendimiento por cada entidad y lograr hacer ejecicios practicos. Posteriormente los participantes, con el acompañamiento de la Profesional, explorarán paso a paso las formas de acceder a servicios electronicos y aplicaciones de sus respectivas EPS, como son Chat Bot con quien es posible "generar una convercion" e ir seleccionando las opciones segun corresponda; Así como tambien las plicaciones moviles y paginas seguras de internet; aprendiendo a registrarse con un correo electronico, usuario y contraseña. Logrando de esta manera solicitar citas medicas, generar certificaciones y navegar por las opciones más comunes. Se fomentará el aprendizaje colaborativo, donde quienes ya tienen experiencia apoyen a sus compañeros.	
	FINAL		25 MIN	Finalmente se realizará una retroalimentación grupal sobre los logros alcanzados y las dificultades presentadas. Se invita a los participante a continuar practicando el uso de las plataformas de salud digital y compartir lo aprendido con otros adultos mayores de su entorno.	
Martes 14 de mayo de 2026	INICIAL	Introducción billeteras digitales confiables (Nequi, Daviplata).	20 MIN	Bienvenida e introducción, se procede a la actividad rompehielo: "¿Quién ha usado alguna vez Nequi o Daviplata?" "¿Qué les da miedo de usar el celular para manejar dinero?" Contenido: ¿Qué es una billetera digital? Ventajas: No cargar efectivo, Rapidez y Seguridad	
	CENTRAL		135 MIN	La actividad se desarrolla iniciando con una introducción a las billeteras digitales, donde se pregunta a los participantes qué son Nequi y Daviplata y para qué sirven, recogiendo sus respuestas (como recibir dinero, enviar dinero, pagar servicios y recargar celular) para luego complementar y aclarar la información; seguidamente, se da paso a la actividad central mediante la presentación de imágenes reales o simuladas de las aplicaciones, guiando al grupo en la identificación de elementos clave como el botón de saldo y el botón de enviar dinero. Posteriormente, se realiza una demostración práctica paso a paso —idealmente con los celulares en mano— en la que se enseña cómo abrir la aplicación, consultar el saldo, enviar y recibir dinero (mostrando número o código), para luego pasar a una simulación entre participantes donde uno hace el rol de enviar y otro de recibir, incluso de forma simbólica si no se utiliza dinero real; durante este proceso, el facilitador brinda acompañamiento personalizado, resolviendo dudas y repitiendo los pasos sin prisa para afianzar el aprendizaje. Después de una breve pausa activa, se continúa con el componente de seguridad digital, en el que se explican prácticas esenciales como no compartir claves ni códigos, no responder mensajes sospechosos, evitar enlaces desconocidos y verificar siempre antes de enviar dinero, reforzando lo aprendido mediante el análisis de situaciones cotidianas, como mensajes que anuncian premios falsos o solicitudes de claves por WhatsApp, promoviendo la reflexión y la toma de decisiones seguras por parte de los participantes.	
	L				

CPS 600 DEL 2025: "FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS "

FORMATO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE REFRIGERIO A CLASE

GRUPO: DOS (2) VILLAS DE MADRIGAL. PROFESIONAL: Elizabeth Gil Hernandez

LUGAR DEL TALLER: SALON JAC VILLAS DE MADRIGAL MES ABRIL- MAYO. AÑO 2026.

UPZ: Alamos Norte. HORARIOS: 2:00 PM A 5; 00 PM

No	ASISTENTES	GENERO		FECHAS DE TALLERES																TALLERES ASISTIDOS	FIRMA O HUELLA
				7/04		14/04		21/04		24/04		28/04		05/05		07/05					
		M	F	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	MARIA CRISTINA GOMEZ VARGAS		X	A		A		A		A		A		A		A				6	
2	MARIA TERESA HERRERA MONROY		X	A		A		A		A		A		A		A				7	
3	MARTHA LUCIA SALAMANCA LOPEZ		X	A		A		A		A		A		A		A				7	
4	MARTHA MARIA RAMIREZ RODRIGUEZ		X	A		A		A		A		A		A		A				7	
5	NEFY IDALID HERNANDEZ RAMIREZ		X	A		A		A		A		A		A		A				7	
6	OFELIA CAICEDO RIAÑO		X	A		A		A		A		A		A		A				7	
7	LUZ MARIA LEON RODRIGUEZ		X	A		A		A		A		A		A		A				7	
8	LUZ MARINA ORDOÑOEZ DE VILLALBA		X	A		A		A		A		A		A		A				7	
9	MAGDA ORIETA CORTES SALAZAR		X	A		A		A		A		A		A		A				7	
10	MANUEL ESTEBAN JOVEN TAMAYO	X		A		A		A		A		A		A		A				7	
11	MARIA ANA SILVIA LEON DE PARRA		X	A		A		A		A		A		A		A				7	
12	PEDRO HERNANDO HERRERA GARZON	X		A		A		A		A		A		A		A				7	
13	RODRIGO CAMARGO CARDONA	X		A		A		A		A		A		A		A				7	
14	ROSA JUANA RAMIREZ AMAYA		X	A		A		A		A		A		A		A				7	
15	SINDY DAYANA CORTES		X	A		A		A		A		A		A		A				7	

A: ASISTENCIA *R: LLEGADA TARDE* F: FALLA E: EXCUSA

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS (si es Afirmativo coloque S, de lo contrario coloque N)

1	*El taller inició a la hora establecida?*	S	*FIRMA DEL PROFESIONAL:*
2	*El escenario se encuentra en condiciones adecuadas para desarrollar el taller?*	S	*FIRMA COORDINADOR*

FAVOR ENTREGAR LA PRESENTE PLANILLA SIN TACHONES, BORRONES O ENMENDADURAS Y EMPLEAR UNICAMENTE LAS CONVENCIONES AQUI DETALLADAS. DILIGENCIAR UNA PLANILLA PARA CADA GRUPO EN TALLER

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

200

CPS 600 DEL 2025: "FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS "

FORMATO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE REFRIGERIO A CLASE

GRUPO: DOS (2) VILLAS DE MADRIGAL. PROFESIONAL: Elizabeth Gil Hernandez

LUGAR DEL TALLER: Salon JAC Alamos Norte MES ABRIL- MAYO. AÑO 2026.

UPZ: Alamos. HORARIOS: 2:00 PM A 5; 00 PM

No.	ASISTENTES	GENERO		FECHAS DE TALLERES																TALLERES ASISTIDOS	FIRMA O HUELLA
				7/04		14/04		21/04		24/04		28/04		05/05		07/05.					
		M	F	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	WILSON EDUARDO URIZA	X		A		A		A		A		A		A		A				7	
2	YOLANDA GIRALDO JIMENEZ		X	A		A		A		A		A		A		A				7	
3	NOHORA GAITAN PUERTAS		X	A		A		A		A		A		A		A				7	
4	LIGIA AURORA PARDO BELTRAN		X	A		A		A		A		A		A		A				7	
5	NARCISA CUBILLOS DE CAMACHO		X	A		A		A		A		A		D		A				7	
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					

A: ASISTENCIA *R: LLEGADA TARDE* F: FALLA E: EXCUSA

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS (si es Afirmativo coloque S, de lo contrario coloque N)

1	*El taller inició a la hora establecida?*	S	*FIRMA DEL PROFESIONAL:* Elizabeth Gil
2	*El escenario se encuentra en condiciones adecuadas para desarrollar el taller?*	S	*FIRMA COORDINADOR*

FAVOR ENTREGAR LA PRESENTE PLANILLA SIN TACHONES, BORRONES O ENMENDADURAS Y EMPLEAR UNICAMENTE LAS CONVENCIONES AQUI DETALLADAS. DILIGENCIAR UNA PLANILLA PARA CADA GRUPO EN TALLER

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

207

COMPONENTE 2

GRUPO 1 CANITAS RESPLANDECIENTES

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	Julio Sarmiento	NOMBRE DEL PROFESIONAL: Luisa Alejandra Pachon	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población Adulto mayor para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana.	Capacitar a las personas mayores en el uso de dispositivos celulares como herramientas digitales para la vida cotidiana explicandoles configuración básica y ajustes a accesibilidad.
GRUPO:	Uno (1) Granada Canitas resplandecientes		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO: 8:00 am a 11: 00 am	
NUMERO DEL TALLER: 1 Y 2			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
15 de abril 2026	INICIAL	Diagnostico en el manejo y uso del celular	20 MIN	Se realiza un actividad de bienvenida, saludo y reconocimiento de los integrantes del grupos a través de dinámicas dirigidas. (actividades rompehielo, de movilidad articular y de atención) que permite a los participantes reducir la tensión, fomentar la interacción y crear un ambiente relajado y de confianza.	El participante identifica que tanto conoce sobre el uso del celular y expresa los temas que le gustaría conocer durante las sesiones.
	CENTRAL		135 MIN	Se realiza un diagnóstico del grupo, identificando sus conocimientos en cuanto al manejo del celular, sus debilidades y necesidades en el uso seguro y confiable de éste como medio tecnológico de comunicación y herramienta esencial para la vida diaria y el trabajo. Actividad dirigida donde cada uno va respondiendo ciertas preguntas que formula la docente las cuales construyen el diagnostico para determinar el grado de conocimiento y manejo del celular de los participantes. ACTIVIDAD YO SOY.....ME GUSTA...ME IDENTIFICO... QUIERO APRENDER....	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Proceso mediante el cual se guía al participante , mediante preguntas clave, a identificar logros, errores y estrategias de mejora. Como se sintieron? Que aprendieron? Que fue lo mas significativo de la sesión? En que tema creen se debe profundizar mejor? Qué se llevan de la sesión de hoy?	
16 de abril 2026	INICIAL	Uso básico del celular: • Configuración básica. • Ajustes de accesibilidad (tamaño de letra, brillo, audio). • Uso de la cámara, galería y contactos	20 MIN	Actividad inicial, saludo y bienvenida, a través de actividades dirigidas los participantes realizan movimientos básicos de sus articulaciones que permitan hacer un calentamiento y ponerse en disposición para la sesión.	El participante reconoce el icono de ajustes y sus dierentes funciones como tono, pantalla, tamos de letra entre otros.
	CENTRAL		135 MIN	En ésta segunda sesión se trabajan los principales íconos de los celulares y su funcionalidad; a través de una actividad como el concéntrese con algunas palabras e imágenes se permite que los participantes identifiquen en sus celulares íconos básicos explicando su ubicación y funciones principales como por ejemplo el reloj y la aplicación de una alarma, el brillo de la pantalla, el volumen de las llamadas y notificaciones entre otros. Taller teórico práctico para que los participantes en sus propios dispositivos identifiquen, practiquen, exploren y activen diferentes funciones fundamentales.	
	FINAL		25 MIN	Se realiza una division por pequeños grupos y mediante una rifa se asigna un icono que el grupo debera reconocer y mostrar en sus celulares a el grupo general, el grupo que lo consiga en el menor tiempo gana, de esta manera se hace el cierre y la autoevaluacion del proceso de aprendizaje de los participantes durante la sesión.	

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	**Julio Sarmiento**	**NOMBRE DEL PROFESIONAL: Luisa Alejandra Pachon**	**Objetivo Central de la Semana:**	
LOCALIDAD:	**ENGATIVA**	**TALLER:** 22 Iconos funcionales y Uso de Wassap	Capacitar a las personas mayores en el uso de dispositivos celulares, enseñandoles iconos con funcionalidades permanentes y capacitacion sobre la aplicación de comunicación Whatsapp y sus diferentes utilidades.	
GRUPO:	**Uno (1) Granada Canitas resplandecient**			
EDAD:	**ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA**	**HORARIO: 8:00 am a 11: 00 am**		
NUMERO DEL TALLER: 3 y 4				

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
22 de abril 2026	INICIAL	. Descubrir nuevas funcionalidades mediante iconos utiles del celular (Wifi, datos mobiles, Ajustes del celular, Play Store, Bluetooth, modo avion, etc) - Busquedas en internet - Escuchar musica por youtube	20 MIN	Saludo y bienvenida. Se inicia indagando sobre la autonomia en las funcionalidades mediante iconos y aplicaciones utiles del celular, como youtube y busquedas en internet. Los participantes socializan sus experiencias.	El participante reconoce iconos básicos del celular y sus principales funciones.
	CENTRAL		135 MIN	En esta tercera sesion se realiza presentacion con la imagen de cada uno de los iconos funcionales, su nombre y el logotipo con el que se identifica en el celular, mejorando el proceso de aprendizaje mediante las imagenes y exploración individual en cada dispositivo, procurando generar confianza en el ingreso a diversos iconos y aplicaciones, asi como a configuraciones de la vida cotidiana, como el Wi-fi, los datos móviles, la linterna, el calendario para generar recordatorios de actividades como citas médicas. el cronometro, la rotacion automatica, el temporizador entre otras. Asi mismo se genera reconocimiento y busquedas del icono que permite acceder y navegar en paginas web, para hacer busquedas de informacion útil como números de teléfono de entidades públicas y privadas. Se realiza exploraciön de la aplicacion youtube que le permite colocar la música de su eleccion y mirar videos de diferentes temas a corde con sus preferencias.	
	FINAL		25 MIN	Se realiza reflexión reconociendo la utilidad de los dispositivos móviles para desarrolar actividades de la vida cotidiana y se escucha a los participantes sobre su experiencia al explorar nuevas funcionalidades. Se invita a continuar practicando en casa las actividades realizadas en clase.	
23 de abril 2026	INICIAL	WhatsApp :Enviar y recibir mensajes de texto y voz.realizar y recibir videollamadas, gestionar contactos, crear y participar en grupos.	20 MIN	Saludo y bienvenida. Se inicia indagando sobre el trabajo autonomo en casa, el cual consiste en mencionar 1 actividad puntual que desee aprender de la aplicación Whatsapp. Cada persona va socializando sus intereses y encuentra similitudes en sus compañeros.	El participante aprende nuevas funciones dentro del whatsApp como dictado de voz, envío de ubicación, fotos, contactos y estados.
	CENTRAL		135 MIN	En la actividad central y para hacer más eficiente el proceso de aprendizaje, se dividen el curso en subgrupos, de acuerdo con el nivel de manejo de la aplicación. En el nivel 1 estaran las personas que no tengan la aplicacion descagada y por lo tanto no conozcan su manejo y en el nivel 2 estarán los participantes que ya poseen conocimientos previos y un manejo basico de la aplicación. Para el nivel 1 se les explica cómo descargar Whatsapp desde la tienda, luego crear una cuenta y empezar a enviar y recibir mensajes. Para el nivel 2, teniendo en cuenta que ya poseen conocimientos previos de enviar, recibir y hacer llamadas, se profundizará en otras utilidades de la aplicación como lo son: la sección de novedades, crear estados, etiquetar, poner musica a los estados, ingresar a un chat y explorar el icono de adjuntos (galeria, camara, ubicación, contacto y documento).	
	FINAL		25 MIN	Para el cierre de la sesión se evaluan las acciones de los participantes dentro de la aplicación del WhatsApp, en sub grupos se colocan diferentes actividades para desarrollar desde esta aplicación (enviar fotos, ubicación, publicar estado con música, entre otras) realizando una autoevaluación de la sesión.	

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ

BOGOTÁ

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	Julio Sarmiento	NOMBRE DEL PROFESIONAL: Luisa Alejandra Pachon	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: - CREACIÓN GRUPOS, CONFIGURACIÓN BÁSICA, PREVENCIÓN DE ESTAFAS Y AUTOCUIDADO, PAGOS Y TRÁMITES PÚBLICOS DIGITALES.	Fortalecer la autonomía digital de los adultos mayores mediante el aprendizaje de configuraciones de Whatsapp, Conocimiento sobre autocuidado y seguridad digital. Asi mismo, navegación en portales distritales, consultar y pagar servicios públicos desde el celular.
GRUPO:	Uno (1) Granada Canitas resplandecient		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO: 8:00 am a 11: 00 am	
NUMERO DEL TALLER: 5 y 6			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
29 de abril 2026	INICIAL	• Creación de grupo familiares o comunitarios. • Manejar la configuración básica de privacidad. • Prevención de estafa digitales. • Autocuidado y segurida digital	20 MIN	Saludo y bienvenida. Se realiza taller donde se hace reconocimiento sobre situaciones vivenciadas de casos de estafas digitales y los mecanismos propios de autocuidado frente a este tipo de amenazas. Cada persona va socializando sus historias cortas y escucha con empatia a sus compañeros.	El participante crea grupos familares o comunitarios, maneja la configuración basica de privacidad.y pone en practica estrategias de autocuidado en seguridad digital.
	CENTRAL		135 MIN	En la actividad central se socializa con el grupo la forma más práctica y sencilla para crear grupos familiares y/o comunitarios. Se cierra con la orientación sobre configuración basica de privacidad en Whatsapp. Luego, se socializan casos de estafa digital y las conductas de autocuidado y seguridad que pudieron haber protegido ante estas amenazas. Los participantes colaboran con la ampliación de la información y alternativas de autoprotección.	
	FINAL		25 MIN	Para el cierre de la actividad se hacen sub grupos y entre ellos se crean grupos de WhatsApp donde intercambian los conocimientos vistos durante la sesión y se comparte un video sobre las ciberestafas para crear conciencia del peligro inminente	
30 de abril 2026	INICIAL	Aprender a ingresar a portales distritales oficiales. Consultar y simular el pago de servicios públicos. Reconocer prácticas seguras para evitar fraudes.	20 MIN	La sexta sesión inicia con una actividad de Sensibilización "La fila más larga", donde los participantes comparten experiencias de trámites presenciales, recordando situaciones comunes que se presentan cuando asistimos a las oficinas bancarias. Posteriormente se proyectan imágenes comparando la fila tradicional, con una persona haciendo el mismo trámite desde su celular, generando reflexión sobre las ventajas del uso adecuado de las herramientas digitales. Luego se presenta el propósito de la jornada: aprender a navegar los portales distritales y realizar pagos de servicios públicos de manera sencilla y segura.	El participante puede ingresar a un portal oficial, ubicar la opción de pago, consultar servicios y realizar una simulación completa del trámite de forma guiada y segura.
	CENTRAL		135 MIN	Durante la fase central, los participantes aprenden paso a paso el ingreso a portales públicos oficiales, como bogota.gov.co, Acueducto, Enel o Vanti,Claro etc, identificando sitios seguros con el candado y la dirección "https://". Luego realizan una práctica guiada en la que consultan facturas de ejemplo y simulan un pago digital, siguiendo el proceso: abrir el portal, ingresar el número de factura, seleccionar medio de pago (PSE, o Tarjetas de credito) y guardar un comprobante simulado. Asi mismo se realiza capacitacion sobre los pasos a realizar para el pago de servicios publicos desde las aplicaciones de billeteras digitales como Nequi o Daviplata. Finalmente, se aborda brevemente el tema de seguridad digital durante el pago de servicios de manera digital.	
	FINAL		25 MIN	Por último, se invita a los participantes a reflexionar sobre cuál trámite digital están dispuestos a intentar en casa o con apoyo de un familiar. Se repasa lo aprendido durante la sesión y se hacen recomendaciones de seguridad. La sesión finaliza destacando la importancia de la autonomía ciudadana en la era digital y motivando a practicar lo aprendido entre sesiones.	

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

205

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	Julio Sarmiento	NOMBRE DEL PROFESIONAL: Luisa Alejandra Pachon	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: CONOCIMIENTO Y MANEJO DE ASISTENTES VIRTUALES Y APLICACIONES DE LAS EPS. CONOCIMIENTO DE BILLETERAS DIGITALES Y CÓDIGOS QR.	Fortalecer la autonomía digital de las personas mayores mediante el aprendizaje práctico de asistentes virtuales y aplicaciones móviles de las EPS, facilitando la gestión de citas médicas, consultas, certificados y demás servicios en línea, promoviendo el acceso oportuno a la salud y la independencia en su autocuidado. Asi como, el manejo de billeteras digitales para enviar, recibir y pagar dinero de forma segura.
GRUPO:	Uno (1) Granada Canitas resplandecient		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO: 8:00 am a 11: 00 am	
NUMERO DEL TALLER: 7 y 8			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
6 de mayol 2026	INICIAL	Qué son los asistentes virtuales Chat Bot y cómo funcionan.	20 MIN	Se realizará una conversación introductoria para conocer las experiencias previas de los participantes frente al uso de herramientas digitales en salud. Luego, se presentará un ejemplo práctico mostrando cómo interactuar con un asistente virtual o aplicación de una EPS, identificando su utilidad y beneficios.	El participante identifica acciones básicas, comandos simples y la comprensión de las herramientas digitales para tareas como agendar citas, consultar información o recibir recordatorio
	CENTRAL	Descarga y acceso a aplicaciones de las EPS. Registro y creación de usuario. Solicitud y consulta de citas médicas. Uso de funciones básicas: certificados, autorizaciones y atención en línea.	135 MIN	En esta séptima sesion se realizaran grupos por EPS para facilitar el entendimiento por cada entidad y lograr hacer ejecicios practicos. Posteriormente los participantes, con el acompañamiento de la Profesional, explorarán paso a paso las formas de acceder a servicios electronicos y aplicaciones de sus respectivas EPS, como son Chat Bot con quien es posible "generar una convercion" e ir seleccionando las opciones segun corresponda; Asi como tambien las plicaciones moviles y paginas seguras de internet; aprendiendo a registrarse con un correo electronico, usuario y contraseña. Logrando de esta manera solicitar citas medicas, generar certificaciones y navegar por las opciones más comunes. Se fomentará el aprendizaje colaborativo, donde quienes ya tienen experiencia apoyen a sus compañeros.	
	FINAL		25 MIN	Finalmente se realizará una retroalimentación grupal sobre los logros alcanzados y las dificultades presentadas. Se invita a los participante a continuar practicando el uso de las plataformas de salud digital y compartir lo aprendido con otros adultos mayores de su entorno.	
7 de mayo 2026	INICIAL	Introducción billeteras digitales confiables (Nequi, Daviplata).	20 MIN	Cómo actividad de bienvenida se realiza una sopa de letras con diferentes términos de billeteras digitales, sus funciones y posibles actividades, características, ventajas y condiciones de seguridad.	El participante aprende a gestionar su dinero a través de medios digitales, como son las billeteras Nequi o Daviplata y sus diferentes funciones
	CENTRAL		135 MIN	Se realiza la presentación de las aplicaciones móviles como medios que permiten gestionar dinero, pagar servicios, realizar compras con código QR y transferir fondos de manera segura sin efectivo ni tarjetas físicas, sus funciones, características, ventajas y condiciones de seguridad. Se da un tour virtual por las principales billeteras de Colombia como son Nequi, Daviplata y se realiza taller para inscribirse al portal PSE para realizar transacciones seguras.	
	FINAL		25 MIN	En el cierre de la sesión se hacen dos grupos para personalizar el aprendizaje y manejo de las dos billeteras mas conocidas en Colombia: Nequi y Daviplata, realizando ejercicios prácticos y resolviendo las inquietudes de los participantes.	

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

206

CPS 600 DEL 2025: "FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS."

FORMATO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE REFRIGERIO A CLASE

GRUPO: UNO (1) La Gran Granada Canitas Resplandecientes — PROFESIONAL: LUISA ALEJANDRA PACHON

LUGAR DEL TALLER: SALON SOCIAL C.C RONDA DEL RIO. — MES: ABRIL - MAYO — AÑO: 2026

UPZ: GARCES NAVAS — HORARIOS: 7:00 AM A 10_00 AM

No.	ASISTENTES	GENERO		FECHAS DE TALLERES																TALLERES ASISTIDOS	FIRMA O HUELLA
				6/04		9/04		13/04		16/04		20/04		23/04		27/04		30/04			
		M	F	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	JANETH MARITZA GOMEZ ORTIZ		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
2	JOSE CAYETANO FRANCO	X		A		A		A		A		A		A		A		A			
3	JULIO CESAR MARTINEZ SAVEDRA	X		A			X	A		A		A		A		A		A			
4	LEONOR MELENDRO		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
5	LEONOR PEÑA RUIZ		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
6	MARGARITA CASTAÑEDA		X	A		A		A		A			X	A		A		A			
7	MARIA AGUEDA AVILA VELANDIA		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
8	MARIA DEL TRANSITO GARZON DE ROMERO		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
9	MARIA EMMA MOLINA AVILA		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
10	MARIA MICAELA CARRION		X	A			X	A		A		A		A		A		A			
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					

A: ASISTENCIA — *R: LLEGADA TARDE* — F: FALLA — E: EXCUSA

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS (si es Afirmativo coloque S, de lo contrario coloque N)

1	*El taller inició a la hora establecida?*		FIRMA DEL PROFESIONAL: Luisa Pachon
2	*El escenario se encuentra en condiciones adecuadas para desarrollar el taller?*		FIRMA COORDINADOR

FAVOR ENTREGAR LA PRESENTE PLANILLA SIN TACHONES, BORRONES O ENMENDADURAS Y EMPLEAR UNICAMENTE LAS CONVENCIONES AQUÍ DETALLADAS. DILIGENCIAR UNA PLANILLA PARA CADA GRUPO EN TALLER

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

207

CPS 600 DEL 2025: "FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS "

FORMATO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE REFRIGERIO A CLASE

GRUPO: UNO (1) La Gran Granada Canitas Resplandecientes

PROFESIONAL: LUISA ALEJANDRA PACHON

LUGAR DEL TALLER: SALON SOCIAL C.C RONDA DEL RIO.

MES: ABRIL - MAYO AÑO: 2026

UPZ: GARCES NAVAS

HORARIOS: 7:00 AM A 10_00 AM

No.	ASISTENTES	GENERO		FECHAS DE TALLERES																TALLERES ASISTIDOS	FIRMA O HUELLA
				6/04		9/04		13/04		16/04		20/04		23/04		27/04		30/04			
		M	F	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	MARLENE ESPERANZA INTRIAGO DE MOSQUERA		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
2	ALEXY JOSEFINA LUGO GIL		X	A		A		A		A		A			X	A		A			
3	ANA GRACIELA ROCHA DE VELOZA		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
4	ANA ROSA LEON DE ABDELNUR		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
5	CARMEN CELINA CRIADO NAVARRO		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
6	CECILIA BENTANCOURT MORA		X	A		A		A		A		A		A			X	A			
7	CLARA PENAGOS ABELLA		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
8	DORA ELIZABETH MEDINA VACCA		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
9	ELCY LEONOR MELENDRO TAVERA		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
10	ELIER CILA JIMENEZ CHAVES		X	A		A			X	A		A		A		A		A			
11	ELVIA LUCILA ALBA MARIN		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
12	FABIOLA MONTEALEGRE		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
13	FABIOLA ZAMORA PINTO		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
14	HERLINDA GONZALEZ		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
15	HERMINIA GARZON TORRES		X	A		A		A		A		A			X	A		A			

A: ASISTENCIA *R: LLEGADA TARDE* F: FALLA E: EXCUSA

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS (si es Afirmativo coloque S, de lo contrario coloque N)

1	*El taller inició a la hora establecida?*		FIRMA DEL PROFESIONAL:
2	*El escenario se encuentra en condiciones adecuadas para desarrollar el taller?*		FIRMA COORDINADOR

FAVOR ENTREGAR LA PRESENTE PLANILLA SIN TACHONES, BORRONES O ENMENDADURAS Y EMPLEAR UNICAMENTE LAS CONVENCIONES AQUI DETALLADAS. DILIGENCIAR UNA PLANILLA PARA CADA GRUPO EN TALLER

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

208

COMPONENTE 2

GRUPO 2 CANITAS

RESPLANDECIENTES

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	Julio Sarmiento	NOMBRE DEL PROFESIONAL: Elizabeth Gil Rodriguez	**Objetivo Central de la Semana:**
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: CONOCIMIENTO Y MANEJO DE ASISTENTES VIRTUALES Y APLICACIONES DE LAS EPS. CONOCIMIENTO DE BILLETERAS DIGITALES Y CÓDIGOS QR.	Fortalecer la autonomía digital de las personas mayores mediante el aprendizaje práctico de asistentes virtuales y aplicaciones móviles de las EPS, facilitando la gestión de citas médicas, consultas, certificados y demás servicios en línea, promoviendo el acceso oportuno a la salud y la independencia en su autocuidado. Así como, el manejo de billeteras digitales para enviar, recibir y pagar dinero de forma segura.
GRUPO:	Dos (2) Granada Canitas resplandecien		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO: 8:00 am a 11: 00 am	
NUMERO DEL TALLER: 7 y 8			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
6 de mayol 2026	INICIAL	Qué son los asistentes virtuales Chat Bot y cómo funcionan. Descarga y acceso a aplicaciones de las EPS. Registro y creación de usuario. Solicitud y consulta de citas médicas. Uso de funciones básicas: certificados, autorizaciones y atención en línea.	20 MIN	Se realizará una conversación introductoria para conocer las experiencias previas de los participantes frente al uso de herramientas digitales en salud. Luego, se presentará un ejemplo práctico mostrando cómo interactuar con un asistente virtual o aplicación de una EPS, identificando su utilidad y beneficios.	El participante demuestra la capacidad de reconocer acciones esenciales y ejecutar instrucciones sencillas en entornos digitales. Asimismo, evidencia comprensión en el uso de herramientas tecnológicas para llevar a cabo tareas cotidianas, como programar citas, consultar y acceder a información relevante, así como gestionar y recibir recordatorios. Además, muestra una disposición adecuada para interactuar con estas plataformas, lo que facilita su adaptación y uso funcional en diferentes contextos.
	CENTRAL		135 MIN	En esta séptima sesion se realizaran grupos por EPS para facilitar el entendimiento por cada entidad y lograr hacer ejecicios practicos. Posteriormente los participantes, con el acompañamiento de la Profesional, explorarán paso a paso las formas de acceder a servicios electronicos y aplicaciones de sus respectivas EPS, como son Chat Bot con quien es posible "generar una convercion" e ir seleccionando las opciones segun corresponda; Asi como tambien las plicaciones moviles y paginas seguras de internet; aprendiendo a registrarse con un correo electronico, usuario y contraseña. Logrando de esta manera solicitar citas medicas, generar certificaciones y navegar por las opciones más comunes. Se fomentará el aprendizaje colaborativo, donde quienes ya tienen experiencia apoyen a sus compañeros.	
	FINAL		25 MIN	Finalmente se realizará una retroalimentación grupal sobre los logros alcanzados y las dificultades presentadas. Se invita a los participante a continuar practicando el uso de las plataformas de salud digital y compartir lo aprendido con otros adultos mayores de su entorno.	
7 de mayo 2026	INICIAL	Introducción billeteras digitales confiables (Nequi, Daviplata).	20 MIN	Cómo actividad de bienvenida se realiza una sopa de letras con diferentes términos de billeteras digitales, sus funciones y posibles actividades, características, ventajas y condiciones de seguridad.	Durante el desarrollo, se observa una adecuada combinación de explicación teórica y demostración práctica, permitiendo a los participantes comprender el uso de aplicaciones como Nequi y Daviplata para la gestión de dinero, pagos y transferencias seguras. El recorrido guiado por las principales funcionalidades fortalece la apropiación del conocimiento, mientras que el taller práctico orientado al registro en el portal PSE fomenta la aplicación directa de lo aprendido.
	CENTRAL		135 MIN	Se realiza la presentación de las aplicaciones móviles como medios que permiten gestionar dinero, pagar servicios, realizar compras con código QR y transferir fondos de manera segura sin efectivo ni tarjetas físicas, sus funciones, características, ventajas y condiciones de seguridad. Se da un tour virtual por las principales billeteras de Colombia como son Nequi, Daviplata y se realiza taller para inscribirse al portal PSE para realizar transacciones seguras.	
	FINAL		25 MIN	En el cierre de la sesión se hacen dos grupos para personalizar el aprendizaje y manejo de las dos billeteras mas conocidas en Colombia: Nequi y Daviplata, realizando ejercicios prácticos y resolviendo las inquietudes de los participantes.	

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

210

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	Julio Sarmiento	NOMBRE DEL PROFESIONAL: Elizabeth Gil Rodriguez	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población Adulto mayor para fomentar la autonomia digital y participación ciudadana.	Capacitar a las personas mayores en el uso de dispositivos celulares como herramientas digitales para la vida cotidiana explicandoles configuración básica y ajustes a accesibilidad.
GRUPO:	Dos (2) Granada Canitas resplandecientes		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO: 8:00 am a 11: 00 am	
NUMERO DEL TALLER: 1 Y 2			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
15 de abril 2026	INICIAL	Diagnostico en el manejo y uso del celular	20 MIN	Se realiza un actividad de bienvenida, saludo y reconocimiento de los integrantes del grupos a través de dinámicas dirigidas. (actividades rompehielo, de movilidad articular y de atención) que permite a los participantes reducir la tensión, fomentar la interacción y crear un ambiente relajado y de confianza.	Durante la fase central, se llevó a cabo un diagnóstico del grupo con el objetivo de identificar los conocimientos previos, habilidades y necesidades en el manejo del celular. A través de preguntas orientadoras y actividades participativas, los asistentes expresaron sus intereses, experiencias y dificultades frente al uso del dispositivo móvil.
	CENTRAL		135 MIN	Se realiza un diagnóstico del grupo, identificando sus conocimientos en cuanto al manejo del celular, sus debilidades y necesidades en el uso seguro y confiable de éste como medio tecnológico de comunicación y herramienta esencial para la vida diaria y el trabajo. Actividad dirigida donde cada uno va respondiendo ciertas preguntas que formula la docente las cuales construyen el diagnostico para deternimar el grado de conocimiento y manejo del celular de los participantes. ACTIVIDAD YO SOY.....ME GUSTA...ME IDENTIFICO... QUIERO APRENDER....	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Proceso mediante el cual se guía al participante , mediante preguntas clave, a identificar logros, errores y estrategias de mejora. Como se sintieron? Que aprendieron? Que fue lo mas significativo de la sesión? En que tema creen se debe profundizar mejor? Qué se llevan de la sesión de hoy?	
16 de abril 2026	INICIAL	Uso básico del celular: • Configuración básica. • Ajustes de accesibilidad (tamaño de letra, brillo, audio). • Uso de la cámara, galería y contactos	20 MIN	Actividad inicial, saludo y bienvenida, a través de actividades dirigidas los participantes realizan movimientos básicos de sus articulaciones que permitan hacer un calentamiento y ponerse en disposición para la sesión.	La actividad "Yo soy... Me gusta... Me identifico... Quiero aprender..." facilitó la caracterización individual y grupal, permitiendo reconocer expectativas de aprendizaje y establecer una base para futuros procesos formativos. Se evidenció una participación activa, aunque algunos participantes mostraron inseguridad al expresar sus conocimientos tecnológicos.
	CENTRAL		135 MIN	En ésta segunda sesión se trabajan los principales íconos de los celulares y su funcionalidad; a través de una actividad como el concéntrese con algunas palabras e imágenes se permite que los participantes identifiquen en sus celulares íconos básicos explicando su ubicación y funciones principales como por ejemplo el reloj y la aplicación de una alarma, el brillo de la pantalla, el volumen de las llamadas y notificaciones entre otros. Taller teórico práctico para que los participantes en sus propios dispositivos identifiquen, practiquen, exploren y activen diferentes funciones fundamentales.	
	FINAL		25 MIN	Se realiza una division por pequeños grupos y mediante una rifa se asigna un icono que el grupo debera reconocer y mostrar en sus celulares a el grupo general, el grupo que lo consiga en el menor tiempo gana, de esta manera se hace el cierre y la autoevaluacion del proceso de aprendizaje de los participantes durante la sesión.	

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

219

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	**Julio Sarmiento**	**NOMBRE DEL PROFESIONAL: Elizabeth Gil Rodriguez**	**Objetivo Central de la Semana:**
LOCALIDAD:	**ENGATIVA**	**TALLER:** 2.2 Iconos funcionales y Uso de Wassap	Capacitar a las personas mayores en el uso de dispositivos celulares, enseñandoles iconos con funcionalidades permanentes y capacitacion sobre la aplicación de comunicación Whatsapp y sus diferentes utilidades.
GRUPO:	**Dos (2) Granada Canitas resplandecientes**		
EDAD:	**ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA**	**HORARIO: 8:00 am a 11: 00 am**	
NUMERO DEL TALLER: 3 y 4			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACIÓN TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
22 de abril 2026	INICIAL	. Descubrir nuevas funcionalidades mediante iconos utiles del celular (Wifi, datos mobiles, Ajustes del celular, Play Store, Bluetooth, modo avion, etc) - Busquedas en internet - Escuchar musica por youtube	20 MIN	Saludo y bienvenida. Se inicia indagando sobre la autonomia en las funcionalidades mediante iconos y aplicaciones utiles del celular, como youtube y busquedas en internet. Los participantes socializan sus experiencias.	En la fase central, se abordó el reconocimiento de nuevas funcionalidades del celular mediante el uso de íconos y aplicaciones. Los participantes realizaron ejercicios prácticos de exploración en sus dispositivos, logrando identificar herramientas como WiFi, datos móviles, linterna, calendario, cronómetro y configuraciones básicas
	CENTRAL		135 MIN	En esta tercera sesion se realiza presentacion con la imagen de cada uno de los iconos funcionales, su nombre y el logotipo con el que se identifica en el celular, mejorando el proceso de aprendizaje mediante las imagenes y exploración individual en cada dispositivo, procurando generar confianza en el ingreso a diversos iconos y aplicaciones, asi como a configuraciones de la vida cotidiana, como el Wi-fi, los datos móviles, la linterna, el calendario para generar recordatorios de actividades como citas médicas. el cronometro, la rotacion automatica, el temporizador entre otras. Asi mismo se genera reconocimiento y busquedas del icono que permite acceder y navegar en paginas web, para hacer busquedas de informacion útil como números de teléfono de entidades públicas y privadas. Se realiza exploraciön de la aplicacion youtube que le permite colocar la música de su eleccion y mirar videos de diferentes temas a corde con sus preferencias.	
	FINAL		25 MIN	Se realiza reflexión reconociendo la utilidad de los dispositivos móviles para desarrolar actividades de la vida cotidiana y se escucha a los participantes sobre su experiencia al explorar nuevas funcionalidades. Se invita a continuar practicando en casa las actividades realizadas en clase.	
23 de abril 2026	INICIAL	WhatsApp :Enviar y recibir mensajes de texto y voz.realizar y recibir videollamadas, gestionar contactos, crear y participar en grupos.	20 MIN	Saludo y bienvenida. Se inicia indagando sobre el trabajo autonomo en casa, el cual consiste en mencionar 1 actividad puntual que desee aprender de la aplicación Whatsapp. Cada persona va socializando sus intereses y encuentra similitudes en sus compañeros.	se trabajó en la realización de búsquedas en internet, donde los asistentes mostraron interés en encontrar información útil para su vida cotidiana, aunque algunos requirieron acompañamiento constante. La actividad relacionada con el uso de YouTube fue altamente significativa, ya que permitió a los participantes interactuar con contenidos de su interés, especialmente música y videos, lo que incrementó su motivación y participación.
	CENTRAL		135 MIN	En la actividad central y para hacer más eficiente el proceso de aprendizaje, se dividen el curso en subgrupos, de acuerdo con el nivel de manejo de la aplicación. En el nivel 1 estaran las personas que no tengan la aplicacion descagada y por lo tanto no conozcan su manejo y en el nivel 2 estarán los participantes que ya poseen conocimientos previos y un manejo basico de la aplicación. Para el nivel 1 se les explica cómo descargar Whatsapp desde la tienda, luego crear una cuenta y empezar a enviar y recibir mensajes. Para el nivel 2, teniendo en cuenta que ya poseen conocimientos previos de enviar, recibir y hacer llamadas, se profundizará en otras utilidades de la aplicación como lo son: la sección de novedades, crear estados, etiquetar, poner musica a los estados, ingresar a un chat y explorar el icono de adjuntos (galeria, camara, ubicación, contacto y documento).	
	FINAL		25 MIN	Para el cierre de la sesión se evaluan las acciones de los participantes dentro de la aplicación del WhatsApp, en sub grupos se colocan diferentes actividades para desarrollar desde esta aplicación (enviar fotos, ubicación, publicar estado con música, entre otras) realizando una autoevaluación de la sesión.	

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	Julio Sarmiento	NOMBRE DEL PROFESIONAL: Elizabeth Gil Rodriguez	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: - CREACIÓN GRUPOS, CONFIGURACIÓN BÁSICA, PREVENCIÓN DE ESTAFAS Y AUTOCUIDADO, PAGOS Y TRÁMITES PÚBLICOS DIGITALES.	Fortalecer la autonomía digital de los adultos mayores mediante el aprendizaje de configuraciones de Whatsapp, Conocimiento sobre autocuidado y seguridad digital. Asi mismo, navegación en portales distritales, consultar y pagar servicios públicos desde el celular.
GRUPO:	Dos (2) Granada Canitas resplandecientes		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO: 8:00 am a 11: 00 am	
NUMERO DEL TALLER: 5 y 6			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
29 de abril 2026	INICIAL	• Creación de grupo familiares o comunitarios. • Manejar la configuración básica de privacidad. • Prevención de estafa digitales. • Autocuidado y segurida digital	20 MIN	Saludo y bienvenida. Se realiza taller donde se hace reconocimiento sobre situaciones vivenciadas de casos de estafas digitales y los mecanismos propios de autocuidado frente a este tipo de amenazas. Cada persona va socializando sus historias cortas y escucha con empatia a sus compañeros.	
	CENTRAL		135 MIN	En la actividad central se socializa con el grupo la forma más práctica y sencilla para crear grupos familiares y/o comunitarios. Se cierra con la orientación sobre configuración basica de privacidad en Whatsapp. Luego, se socializan casos de estafa digital y las conductas de autocuidado y seguridad que pudieron haber protegido ante estas amenazas. Los participantes colaboran con la ampliación de la información y alternativas de autoprotección.	
	FINAL		25 MIN	Para el cierre de la actividad se hacen sub grupos y entre ellos se crean grupos de WhatsApp donde intercambian los conocimientos vistos durante la sesión y se comparte un video sobre las ciberestafas para crear conciencia del peligro inminente	
30 de abril 2026	INICIAL	Aprender a ingresar a portales distritales oficiales. Consultar y simular el pago de servicios públicos. Reconocer prácticas seguras para evitar fraudes.	20 MIN	La sexta sesión inicia con una actividad de Sensibilización "La fila más larga", donde los participantes comparten experiencias de trámites presenciales, recordando situaciones comunes que se presentan cuando asistimos a las oficinas bancarias. Posteriormente se proyectan imágenes comparando la fila tradicional, con una persona haciendo el mismo trámite desde su celular, generando reflexión sobre las ventajas del uso adecuado de las herramientas digitales. Luego se presenta el propósito de la jornada: aprender a navegar los portales distritales y realizar pagos de servicios públicos de manera sencilla y segura.	
	CENTRAL		135 MIN	Durante la fase central, los participantes aprenden paso a paso el ingreso a portales públicos oficiales, como bogota.gov.co, Acueducto, Enel o Vanti,Claro etc, identificando sitios seguros con el candado y la dirección "https://". Luego realizan una práctica guiada en la que consultan facturas de ejemplo y simulan un pago digital, siguiendo el proceso: abrir el portal, ingresar el número de factura, seleccionar medio de pago (PSE, o Tarjetas de credito) y guardar un comprobante simulado. Asi mismo se realiza capacitacion sobre los pasos a realizar para el pago de servicios publicos desde las aplicaciones de billeteras digitales como Nequi o Daviplata. Finalmente, se aborda brevemente el tema de seguridad digital durante el pago de servicios de manera digital.	
	FINAL		25 MIN	Por último, se invita a los participantes a reflexionar sobre cuál trámite digital están dispuestos a intentar en casa o con apoyo de un familiar. Se repasa lo aprendido durante la sesión y se hacen recomendaciones de seguridad. La sesión finaliza destacando la importancia de la autonomía ciudadana en la era digital y motivando a practicar lo aprendido entre sesiones.	

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

CPS 600 DEL 2025: "FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS "

FORMATO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE REFRIGERIO A CLASE

GRUPO: DOS (2) La Gran Granada Canitas Resplandecientes — PROFESIONAL: ELIZABETH GIL RODRIGUEZ

LUGAR DEL TALLER: SALON SOCIAL C.C RONDA DEL RIO. — MES: ABRIL - MAYO — AÑO: 2026

UPZ: GARCES NAVAS — HORARIOS: 7:00 AM A 10_00 AM

No.	ASISTENTES	GENERO		FECHAS DE TALLERES 6/04		9/04		13/04		16/04		20/04		23/04		27/04		30/04.		TALLERES ASISTIDOS	FIRMA O HUELLA
		M	F	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	MARTHA IBARRA DE PARDO		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
2	MERCEDES OSORIO		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
3	MERCEDES ROZO MOLANO		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
4	NORA NELBA RIVEROS MORENO		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
5	OLGA ARCELIA MORA SABOGAL		X	A		A		A		A			X	A		A		A			
6	OMARIA FONSECA DE CASTILLO		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
7	ROCIO LOPEZ CAMACHO		X		X	A		A		A		A		A		A		A			
8	ROSA DELIA GUAYAMBUCO QUINTERO		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
9	ROSA SALAMANCA		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
10	ROSALBA SIERRA GARCIA		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
11	ROSENDA SALAMANCA GARAVITO		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
12	RUDECINDA MARTINEZ DE RUIZ		X	A			X	A		A		A		A		A		A			
13	RUTH MARTINEZ		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
14	SANDRA ARIAS CASTAÑEDA		X	A		A		A		A		A			X	A		A			
15	SOFIA VASQUEZ		X	A		A		A		A		A		A		A		A			

A: ASISTENCIA — *R: LLEGADA TARDE* — F: FALLA — E: EXCUSA

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS (si es Afirmativo coloque S, de lo contrario coloque N)

1	*El taller inició a la hora establecida?*		*FIRMA DEL PROFESIONAL:* Elizabeth Gil
2	*El escenario se encuentra en condiciones adecuadas para desarrollar el taller?*		*FIRMA COORDINADOR*

FAVOR ENTREGAR LA PRESENTE PLANILLA SIN TACHONES, BORRONES O ENMENDADURAS Y EMPLEAR UNICAMENTE LAS CONVENCIONES AQUI DETALLADAS. DILIGENCIAR UNA PLANILLA PARA CADA GRUPO EN TALLER

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

214

CPS 600 DEL 2025: "FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS "

FORMATO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE REFRIGERIO A CLASE

GRUPO: DOS (2) La Gran Granada Canitas Resplandecientes — PROFESIONAL: ELIZABETH GIL RODRIGUEZ

LUGAR DEL TALLER: SALON SOCIAL C.C RONDA DEL RIO. — MES: ABRIL - MAYO — AÑO: 2026

UPZ: GARCES NAVAS — HORARIOS: 7:00 AM A 10_00 AM

No.	ASISTENTES	GENERO		FECHAS DE TALLERES																TALLERES ASISTIDOS	FIRMA O HUELLA
				6/04		9/04		13/04		16/04		20/04		23/04		27/04		30/05			
		M	F	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	YOLANDA RIVERA TRUJILLO		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
2	MARIA MIRIAM DELGADO VASQUEZ		X	A		A			X	A		A		A		A		A			
3	MARIA OLIVA CORREA RESTREPO		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
4	MARIA YANETH BERNAL		X	A		A		A		A			X	A		A		A			
5	MARTHA CECILIA CORDOBA URRUTIA		X	A		A		A		A		A		A		A		A			
6	MARTHA DOMINGUEZ		X		X	A		A		A		A		A		A		A			
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					

A: ASISTENCIA ***R: LLEGADA TARDE*** **F: FALLA** **E: EXCUSA**

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS *(si es Afirmativo coloque S, de lo contrario coloque N)*

1	*El taller inició a la hora establecida?*		*FIRMA DEL PROFESIONAL:* E Gil
2	*El escenario se encuentra en condiciones adecuadas para desarrollar el taller?*		*FIRMA COORDINADOR*

FAVOR ENTREGAR LA PRESENTE PLANILLA SIN TACHONES, BORRONES O ENMENDADURAS Y EMPLEAR UNICAMENTE LAS CONVENCIONES AQUI DETALLADAS. DILIGENCIAR UNA PLANILLA PARA CADA GRUPO EN TALLER

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

212

COMPONENTE 2
GRUPO 1 AÑOS MARAVILLOSOS

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	Julio Sarmiento	NOMBRE DEL PROFESIONAL: Elizabeth Gil Rodriguez	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población Adulto mayor para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana.	Capacitar a las personas mayores en el uso de dispositivos celulares como herramientas digitales para la vida cotidiana explicandoles configuración básica y ajustes a accesibilidad.
GRUPO:	Grupo 1: Granada - Años Maravillosos		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO: 7:00 a.m. a 10: 00 a.m.	
NUMERO DEL TALLER: 1 Y 2			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES . (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
viernes, 10 de abril de 2026	INICIAL	Diagnostico en el manejo y uso del celular	20 MIN	Se realiza un actividad de bienvenida, saludo y reconocimiento de los integrantes del grupos a través de dinámicas dirigidas. (actividades rompehielo, de movilidad articular y de atención) que permite a los participantes reducir la tensión, fomentar la interacción y crear un ambiente relajado y de confianza.	Se realiza una escucha activa con los participantes identificando su conocimiento sobre el celular y las expectativas que tienen en cuanto al aprendizaje que desean obtener durante el curso.
	CENTRAL		135 MIN	Se realiza un diagnóstico del grupo, identificando sus conocimientos en cuanto al manejo del celular, sus debilidades y necesidades en el uso seguro y confiable de éste como medio tecnológico de comunicación y herramienta esencial para la vida diaria y el trabajo. Actividad dirigida donde cada uno va respondiendo ciertas preguntas que formula la docente las cuales construyen el diagnostico para determinar el grado de conocimiento y manejo del celular de los participantes. ACTIVIDAD YO SOY.....ME GUSTA...ME IDENTIFICO... QUIERO APRENDER....	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Proceso mediante el cual se guía al participante , mediante preguntas clave, a identificar logros, errores y estrategias de mejora. ¿Como se sintieron? ¿Que aprendieron? ¿Que fue lo mas significativo de la sesión? ¿En que tema creen se debe profundizar mejor? ¿Qué se llevan de la sesión de hoy?	
viernes, 17 de abril de 2026	INICIAL	Uso básico del celular: • Configuración básica. • Ajustes de accesibilidad (tamaño de letra, brillo, audio). • Uso de la cámara, galería y contactos	20 MIN	Actividad inicial, saludo y bienvenida, a través de actividades dirigidas los participantes realizan movimientos básicos de sus articulaciones que permitan hacer un calentamiento y ponerse en disposición para la sesión.	Se realiza actividad grupal por tres personas, donde mediante el juego de Concentrese se hacen parejas y se identifican los iconos vistos en clase. Se hace retroalimentación a todos los participantes,
	CENTRAL		135 MIN	En ésta segunda sesión se trabajan los principales íconos de los celulares y su funcionalidad; a través de una actividad como el concéntrese con algunas palabras e imágenes se permite que los participantes identifiquen en sus celulares íconos básicos explicando su ubicación y funciones principales como por ejemplo el reloj y la aplicación de una alarma, el brillo de la pantalla, el volumen de las llamadas y notificaciones entre otros. Taller teórico práctico para que los participantes en sus propios dispositivos identifiquen, practiquen, exploren y activen diferentes funciones fundamentales.	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Proceso mediante el cual se guía al participante , mediante preguntas clave, a identificar logros, errores y estrategias de mejora. Como se sintieron? Que aprendieron? Que fue lo mas significativo de la sesión? En que tema creen se debe profundizar mejor? Qué se llevan de la sesión de hoy? Se solicita a los participantes practicar las funciones vistas durante la sesión.	

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

247

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:		NOMBRE DEL PROFESIONAL: Elizabeth Gil Rodriguez	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: 22 Iconos funcionales y Uso de Wassap	Capacitar a las personas mayores en el uso de dispositivos celulares, enseñandoles iconos con funcionalidades permanentes y capacitacion sobre la aplicación de comunicación Whatsapp y sus diferentes utilidades.
GRUPO:	Grupo 1: Granada - Años Maravillosos		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO: 7:00 a.m. a 10: 00 a.m.	
NUMERO DEL TALLER: 3 Y 4			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
viernes, 24 de abril de 2026	INICIAL	. Descubrir nuevas funcionalidades mediante iconos utiles del celular (Wifi, datos mobiles, Ajustes del celular, Play Store, Bluetooth, modo avion, etc) - Busquedas en internet - Escuchar musica por youtube	20 MIN	Saludo y bienvenida. Se inicia indagando sobre la autonomia en las funcionalidades mediante iconos y aplicaciones utiles del celular, como youtobe y busquedas en internet. Los participantes socializan sus experiencias.	Se realiza una division por pequeños grupos y mediante una rifa se asigna un icono que el grupo debera reconocer y mostrar en sus celulares a el grupo general, el grupo que lo consiga en el menor tiempo gana.
	CENTRAL		135 MIN	En esta tercera sesion se realiza presentacion con la imagen de cada uno de los iconos funcionales, su nombre y el logotipo con el que se identifica en el celular, mejorando el proceso de aprendizaje mediante las imagenes y exploración individual en cada dispositivo, procurando generar confianza en el ingreso a diversos iconos y aplicaciones, asi como a configuraciones de la vida cotidiana, como el Wi-fi, los datos moviles, la linterna, el calendario para generar recordatorios de actividades como citas medicas. el cronometro, la rotacion automatica, el temporizador. Asi mismo se genera reconocimiento y busquedas del icono que permite acceder y navegar en paginas web, asi como hacer busquedas de informacion util como números de telefono de entidades publicas y privadas. Se realiza exploración de la aplicacion you tobe que le permite colocar la musica de su eleccion y mirar videos de diferentes temas a corde con sus preferencias.	
	FINAL		25 MIN	Se realiza reflexión reconociendo la utilidad de los dispositivos mobiles para desarrolar actividades de la vida cotidiana y se escucha a los participantes sobre su experiencia al explorar nuevas funcionalidades. Se invita a continuar practicando en casa las actividades realizadas en clase.	
jueves, 30 de abril de 2026	INICIAL	-Enviar y recibir mensajes de texto y voz.realizar y recibir videollamadas, gestionar contactos, crear y participar en grupos.	20 MIN	Saludo y bienvenida. Se inicia indagando sobre el trabajo autonomo en casa, el cual consiste en mencionar 1 actividad puntual que desee aprender de la aplicación Whatsapp. Cada persona va socializando sus intereses y encuentra similitudes en sus compañeros.	Se verifica con cada integrante en un acompañamiento personalizado durante la sesión que si le fue posible enviar y recibir mensajes de texto y voz. Asi como tambien identificar sus contactos. Se verifican los estados publicados por los participantes
	CENTRAL		135 MIN	En la actividad central y para hacer más eficiente el proceso de aprendizaje, se dividen el curso en subgrupos, de acuerdo con el nivel de manejo de la aplicación. En el nivel 1 estaran las personas que no tengan la aplicacion descagada y por lo tanto no conozcan su manejo y en el nivel 2 estarán los participantes que ya poseen conocimientos previos y un manejo basico de la aplicación. Para el nivel 1 se les explica cómo descargar Whatsapp desde la tienda, luego crear una cuenta y empezar a enviar y recibir mensajes. Para el nivel 2, teniendo en cuenta que ya poseen conocimientos previos de enviar, recibir y hacer llamadas, se profundizará en otras utilidades de la aplicación como lo son: la sección de novedades, crear estados, etiquetar, poner musica a los estados, ingresar a un chat y explorar el icono de adjuntos (galeria, camara, ubicación, contacto y documento).	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Se indaga cuáles fueron los aprendizajes más significativos durante la sesión y en qué tema les gustaria profundizar.	

8 y 2

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	Julio Sarmiento	NOMBRE DEL PROFESIONAL: Elizabeth Gil Rodriguez	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: - PAGOS Y TRÁMITES PÚBLICOS DIGITALES.	Fortalecer la autonomía digital de los adultos mayores mediante el aprendizaje de configuraciones de Whatsapp, Conocimiento sobre autocuidado y seguridad digital. Asi mismo, navegación en portales distritales, consultar y pagar servicios públicos desde el celular.
GRUPO:	Grupo 1: Granada - Años Maravillosos		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO: 7:00 a.m. a 10: 00 a.m.	
NUMERO DEL TALLER: 5 Y 6			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
jueves 07 de mayo de 2026	INICIAL	•Creación de grupos familiares o comunitarios. • Manejar la configuración básica de privacidad. •Prevención de estafas digitales. •Autocuidado y seguridad digital	20 MIN	Saludo y bienvenida. Se inicia indagando sobre situaciones vivenciadas sobre estafas digitales y los mecanismos propios de autocuidado frente a este tipo de amenazas. Cada persona va socializando sus historias cortas y escucha con empatia a sus compañeros.	Se realiza un acompañamiento con los participantes verificando que se logro realizar la creacion de grupos familares o comunitarios, asi como la configuración deseada de acuerdo a sus necesidades y poniendo en practica estrategias de autocuidado en seguridad digital.
	CENTRAL		135 MIN	En la actividad central se socializa con el grupo la forma más práctica y sencilla para crear grupos familiares y/o comunitarios. Se cierra con la orientación sobre configuración basica de privacidad en Whatsapp. Luego, se socializan casos de estafa digital y las conductas de autocuidado y seguridad que pudieron haber protegido ante estas amenazas. Los participantes colaboran con la ampliación de la información y alternativas de autoprotección.	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Proceso mediante el cual se guía al participante , mediante preguntas clave, a identificar logros, errores y estrategias de mejora. Como se sintieron? Que aprendieron? Que fue lo mas significativo de la sesión? En que tema creen se debe profundizar mejor? Qué se llevan de la sesión de hoy? Se solicita a los participantes practicar las funciones vistas durante la sesión.	
Viernes 08 de mayo de 2026	INICIAL	Aprender a ingresar a portales distritales oficiales. Consultar y simular el pago de servicios públicos. Reconocer prácticas seguras para evitar fraudes.	20 MIN	La sexta sesión inicia con una actividad de Sensibilización "La fila más larga", donde los participantes comparten experiencias de trámites presenciales, recordando situaciones comunes que se presentan cuando asistimos a las oficinas bancarias. Posteriormente se proyectan imágenes comparando la fila tradicional, con una persona haciendo el mismo trámite desde su celular, generando reflexión sobre las ventajas del uso adecuado de las herramientas digitales. Luego se presenta el propósito de la jornada: aprender a navegar los portales distritales y realizar pagos de servicios públicos de manera sencilla y segura.	Comprobar que los participantes pueden ingresar a un portal oficial, ubicar la opción de pago o consulta de servicios y realizar una simulación completa del trámite de forma guiada. Además, se valora su capacidad para reconocer páginas seguras y evitar fraudes digitales, utilizando ejemplos reales y falsos. Se registran los avances mediante observación directa.
	CENTRAL		135 MIN	Durante la fase central, los participantes aprenden paso a paso el ingreso a portales públicos oficiales, como bogota.gov.co, Acueducto, Enel o Vanti,Claro etc, identificando sitios seguros con el candado y la dirección "https://". Luego realizan una práctica guiada en la que consultan facturas de ejemplo y simulan un pago digital, siguiendo el proceso: abrir el portal, ingresar el número de factura, seleccionar medio de pago (PSE, o Tarjetas de credito) y guardar un comprobante simulado. Asi mismo se realiza capacitacion sobre los pasos a realizar para el pago de servicios publicos desde las aplicaciones de billeteras digitales como Nequi o Daviplata. Finalmente, se aborda brevemente el tema de seguridad digital durante el pago de servicios de manera digital.	
	FINAL		25 MIN	Por último, se invita a los participantes a reflexionar sobre cuál trámite digital están dispuestos a intentar en casa o con apoyo de un familiar. Se repasa lo aprendido durante la sesión y se hacen recomendaciones de seguridad. La sesión finaliza destacando la importancia de la autonomía ciudadana en la era digital y motivando a practicar lo aprendido entre sesiones.	

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ

CPS 600 DEL 2025: "FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS "

FORMATO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE REFRIGERIO A CLASE

GRUPO: UNO (1) AÑOS MARAVILLOSOS. PROFESIONAL: ELIZABETH GIL HERNADEZ

LUGAR DEL TALLER: SALON SOCIAL BALCONES DE GRANADA. MES ABRIL- MAYO. AÑO 2026.

UPZ: GARCES NAVAS HORARIOS:

No.	ASISTENTES	GENERO		FECHAS DE TALLERES																TALLERES ASISTIDOS	FIRMA O HUELLA
				10/04		17/04		24/04		30/04		07/05		8/05							
		M	F	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	DEISY VERA OSORIO VALENCIA		X	A		A		A		A		A		A						6	
2	DIOSELINA PARDO		X	A		A		A		A		A		A						6	
3	DORYS ANGELA RODRIGUEZ TENJO		X	A		A		A		A		A		A						6	
4	EDITH DIAZ HERNANDEZ		X	A		A		A		A		A		A						6	
5	ELSA GLADYS FORERO GAITAN		X	A		A		A		A		A		A						6	
6	EMILIANA FORERO GONZALEZ		X	A		A		A		A		A		A						6	
7	ESPERANZA GALLON		X	A		A		A		A		A		A						6	
8	EUGELIA TORRES CASTRO		X	A		A		A		A		A		A						6	
9	FABIO BETANCUR MEJIA	X		A		A		A		A		A		A						6	
10	FLOR DELGADO		X	A		A		A		A		A		A						6	
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					

A: ASISTENCIA ***R: LLEGADA TARDE*** **F: FALLA** **E: EXCUSA**

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS (si es Afirmativo coloque S, de lo contrario coloque N)

1	*El taller inició a la hora establecida?*	S	*FIRMA DEL PROFESIONAL:* Elizabeth Gil
2	*El escenario se encuentra en condiciones adecuadas para desarrollar el taller?*	S	*FIRMA COORDINADOR*

FAVOR ENTREGAR LA PRESENTE PLANILLA SIN TACHONES, BORRONES O ENMENDADURAS Y EMPLEAR UNICAMENTE LAS CONVENCIONES AQUI DETALLADAS.DILIGENCIAR UNA PLANILLA PARA CADA GRUPO EN TALLER

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

220

CPS 600 DEL 2025: "FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS "

FORMATO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE REFRIGERIO A CLASE

GRUPO: UNO (1) AÑOS MARAVILLOSOS. PROFESIONAL: ELIZABETH GIL HERNADEZ

LUGAR DEL TALLER: SALON SOCIAL BALCONES DE GRANADA. MES ABRIL- MAYO. AÑO 2026.

UPZ: GARCES NAVAS HORARIOS:

No.	ASISTENTES	GENERO		FECHAS DE TALLERES																TALLERES ASISTIDOS	FIRMA O HUELLA
				10/04		17/04		24/04		30/04		07/05		08/05							
		M	F	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	ADELA BEJARANO AREVALO		X	A		A		A		A		A		A						6	
2	ALEJANDRA QUINTERO De COBOS		X	A		A		A		A		A		A						6	
3	ALEJANDRINA CARRANZA CARRANZA		X	A		A		A		A		A		E						6	
4	ALIX MARIA CONTRERAS GARCIA		X	A		A		A		A		A		A						6	
5	AMPARO AMORTEGUI		X	A		A		A		A		A		A						6	
6	ANGELA CRISTINA LEGUIZAMON		X	A		A		A		A		A		E						6	
7	BLANCA CECILIA SARMIENTO		X	A		A		A		A		A		A						6	
8	BLANCA ISAURA GARZON GONZALEZ		X	A		A		A		A		A		E						6	
9	BLANCA NUBIA CORTES URREA		X	A		A		A		A		A		A						6	
10	CARMEN ALCIRA MORENO RIAÑO		X	A		A		A		A		A		A						6	
11	CARMEN ELISA BARBOSA DIAZ		X	A		A		A		A		A		A						6	
12	CELINA GONZALEZ HERNANDEZ		X	A		A		A		A		A		A						6	
13	DEISSY BELTRAN		X	A		A		A		A		A		A						6	
14	DEISSY MARIA BELTRAN GUERRERO		X	A		A		A		A		A		A						6	
15	DEISY COROMOTO SOTO SOTO		X	A		A		A		A		A		A						6	

A: ASISTENCIA *R: LLEGADA TARDE* F: FALLA E: EXCUSA

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS (si es Afirmativo coloque S, de lo contrario coloque N)

1	*El taller inició a la hora establecida?*	S	*FIRMA DEL PROFESIONAL:* Elizabeth Gil
2	*El escenario se encuentra en condiciones adecuadas para desarrollar el taller?*	S	*FIRMA COORDINADOR*

FAVOR ENTREGAR LA PRESENTE PLANILLA SIN TACHONES, BORRONES O ENMENDADURAS Y EMPLEAR UNICAMENTE LAS CONVENCIONES AQUI DETALLADAS. DILIGENCIAR UNA PLANILLA PARA CADA GRUPO EN TALLER

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

221

COMPONENTE 2
GRUPO 2 AÑOS
MARAVILLOSOS

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	Julio Sarmiento	NOMBRE DEL PROFESIONAL: Maria Isabel Hernandez	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población Adulto mayor para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana.	Capacitar a las personas mayores en el uso de dispositivos celulares como herramientas digitales para la vida cotidiana explicandoles configuración básica y ajustes a accesibilidad.
GRUPO:	Grupo 2: Granada - Años Maravillosos		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO: 7:00 a.m. a 10: 00 a.m.	
NUMERO DEL TALLER: 1 Y 2			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
viernes, 10 de abril de 2026	INICIAL	Diagnostico en el manejo y uso del celular	20 MIN	Se realiza un actividad de bienvenida, saludo y reconocimiento de los integrantes del grupos a través de dinámicas dirigidas. (actividades rompehielo, de movilidad articular y de atención) que permite a los participantes reducir la tensión, fomentar la interacción y crear un ambiente relajado y de confianza.	En el momento central, se evidencia un enfoque diagnóstico pertinente que permite identificar los conocimientos previos, habilidades y necesidades de los participantes en relación con el manejo y uso del celular. La aplicación de una actividad práctica guiada por el docente posibilita evaluar el nivel de competencia digital de manera dinámica y participativa, promoviendo además la reflexión sobre los propios aprendizajes a través de preguntas orientadoras.
	CENTRAL		135 MIN	Se realiza un diagnóstico del grupo, identificando sus conocimientos en cuanto al manejo del celular, sus debilidades y necesidades en el uso seguro y confiable de éste como medio tecnológico de comunicación y herramienta esencial para la vida diaria y el trabajo. Actividad dirigida donde cada uno va respondiendo ciertas preguntas que formula la docente las cuales construyen el diagnostico para determinar el grado de conocimiento y manejo del celular de los participantes. ACTIVIDAD YO SOY.....ME GUSTA...ME IDENTIFICO... QUIERO APRENDER....	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Proceso mediante el cual se guía al participante , mediante preguntas clave, a identificar logros, errores y estrategias de mejora. ¿Como se sintieron? ¿Que aprendieron? ¿Que fue lo mas significativo de la sesión? ¿En que tema creen se debe profundizar mejor? ¿Qué se llevan de la sesión de hoy?	
viernes, 17 de abril de 2026	INICIAL	Uso básico del celular: • Configuración básica. • Ajustes de accesibilidad (tamaño de letra, brillo, audio). • Uso de la cámara, galería y contactos	20 MIN	Actividad inicial, saludo y bienvenida, a través de actividades dirigidas los participantes realizan movimientos básicos de sus articulaciones que permitan hacer un calentamiento y ponerse en disposición para la sesión.	El componente reflexivo integrado en diferentes momentos de la sesión permite fortalecer la metacognición, ya que los participantes no solo ejecutan acciones, sino que también analizan lo que aprenden, cómo lo aprenden y para qué les sirve en su vida cotidiana.
	CENTRAL		135 MIN	En ésta segunda sesión se trabajan los principales íconos de los celulares y su funcionalidad; a través de una actividad como el concéntrese con algunas palabras e imágenes se permite que los participantes identifiquen en sus celulares íconos básicos explicando su ubicación y funciones principales como por ejemplo el reloj y la aplicación de una alarma, el brillo de la pantalla, el volumen de las llamadas y notificaciones entre otros. Taller teórico práctico para que los participantes en sus propios dispositivos identifiquen, practiquen, exploren y activen diferentes funciones fundamentales.	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Proceso mediante el cual se guía al participante , mediante preguntas clave, a identificar logros, errores y estrategias de mejora. Como se sintieron? Que aprendieron? Que fue lo mas significativo de la sesión? En que tema creen se debe profundizar mejor? Qué se llevan de la sesión de hoy? Se solicita a los participantes practicar las funciones vistas durante la sesión.	

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	Julio Sarmiento	NOMBRE DEL PROFESIONAL: Maria Isabel Hernandez	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: 22 Iconos funcionales y Uso de Wassap	Capacitar a las personas mayores en el uso de dispositivos celulares, enseñandoles iconos con funcionalidades permanentes y capacitacion sobre la aplicación de comunicación Whatsapp y sus diferentes utilidades.
GRUPO:	Grupo 2: Granada - Años Maravillosos		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO: 7:00 a.m. a 10: 00 a.m.	
NUMERO DEL TALLER: 3 Y 4			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
viernes, 24 de abril de 2026	INICIAL	. Descubrir nuevas funcionalidades mediante iconos utiles del celular (Wifi, datos mobiles, Ajustes del celular, Play Store, Bluetooth, modo avion, etc) - Busquedas en internet - Escuchar musica por youtube	20 MIN	Saludo y bienvenida. Se inicia indagando sobre la autonomia en las funcionalidades mediante iconos y aplicaciones utiles del celular, como youtobe y busquedas en internet. Los participantes socializan sus experiencias.	Durante el desarrollo, se evidencia un enfoque práctico donde los participantes interactúan con sus dispositivos para reconocer íconos, comprender funciones y usar herramientas como WiFi, datos móviles y Bluetooth. Además, exploran aplicaciones como Google Play Store y YouTube, fortaleciendo habilidades para acceder a recursos digitales, buscar información y utilizar el celular de manera más autónoma.
	CENTRAL		135 MIN	En esta tercera sesion se realiza presentacion con la imagen de cada uno de los iconos funcionales, su nombre y el logotipo con el que se identifica en el celular, mejorando el proceso de aprendizaje mediante las imagenes y exploración individual en cada dispositivo, procurando generar confianza en el ingreso a diversos iconos y aplicaciones, asi como a configuraciones de la vida cotidiana, como el Wi-fi, los datos moviles, la linterna, el calendario para generar recordatorios de actividades como citas medicas. el cronometro, la rotacion automatica, el temporizador. Asi mismo se genera reconocimiento y busquedas del icono que permite acceder y navegar en paginas web, asi como hacer busquedas de informacion util como números de telefono de entidades publicas y privadas. Se realiza exploración de la aplicacion you tobe que le permite colocar la musica de su eleccion y mirar videos de diferentes temas a corde con sus preferencias.	
	FINAL		25 MIN	Se realiza reflexión reconociendo la utilidad de los dispositivos mobiles para desarrolar actividades de la vida cotidiana y se escucha a los participantes sobre su experiencia al explorar nuevas funcionalidades. Se invita a continuar practicando en casa las actividades realizadas en clase.	
jueves, 30 de abril de 2026	INICIAL	-Enviar y recibir mensajes de texto y voz.realizar y recibir videollamadas, gestionar contactos, crear y participar en grupos.	20 MIN	Saludo y bienvenida. Se inicia indagando sobre el trabajo autonomo en casa, el cual consiste en mencionar 1 actividad puntual que desee aprender de la aplicación Whatsapp. Cada persona va socializando sus intereses y encuentra similitudes en sus compañeros.	Se evidencia un aprendizaje aplicado en el que los participantes utilizan directamente sus celulares para identificar funciones, comprender el uso de herramientas básicas y desenvolverse en configuraciones esenciales. La exploración de aplicaciones y recursos digitales les permite ampliar sus conocimientos y mejorar su capacidad para acceder a información, comunicarse y aprovechar el dispositivo en actividades cotidianas, fortaleciendo así su autonomía tecnológica.
	CENTRAL		135 MIN	En la actividad central y para hacer más eficiente el proceso de aprendizaje, se dividen el curso en subgrupos, de acuerdo con el nivel de manejo de la aplicación. En el nivel 1 estaran las personas que no tengan la aplicacion descagada y por lo tanto no conozcan su manejo y en el nivel 2 estarán los participantes que ya poseen conocimientos previos y un manejo basico de la aplicación. Para el nivel 1 se les explica cómo descargar Whatsapp desde la tienda, luego crear una cuenta y empezar a enviar y recibir mensajes. Para el nivel 2, teniendo en cuenta que ya poseen conocimientos previos de enviar, recibir y hacer llamadas, se profundizará en otras utilidades de la aplicación como lo son: la sección de novedades, crear estados, etiquetar, poner musica a los estados, ingresar a un chat y explorar el icono de adjuntos (galeria, camara, ubicación, contacto y documento).	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Se indaga cuáles fueron los aprendizajes más significativos durante la sesión y en qué tema les gustaria profundizar.	

224

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	Julio Sarmiento	NOMBRE DEL PROFESIONAL: Maria Isabel Hernandez	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: - PAGOS Y TRÁMITES PÚBLICOS DIGITALES.	Fortalecer la autonomía digital de los adultos mayores mediante el aprendizaje de configuraciones de Whatsapp, Conocimiento sobre autocuidado y seguridad digital. Asi mismo, navegación en portales distritales, consultar y pagar servicios públicos desde el celular.
GRUPO:	Grupo 2: Granada - Años Maravillosos		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO: 7:00 a.m. a 10: 00 a.m.	
NUMERO DEL TALLER: 5 Y 6			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
jueves 07 de mayo de 2026	INICIAL	•Creación de grupos familiares o comunitarios. • Manejar la configuración básica de privacidad. •Prevención de estafas digitales. •Autocuidado y seguridad digital	20 MIN	Saludo y bienvenida. Se inicia indagando sobre situaciones vivenciadas sobre estafas digitales y los mecanismos propios de autocuidado frente a este tipo de amenazas. Cada persona va socializando sus historias cortas y escucha con empatia a sus compañeros.	Se realizó acompañamiento para verificar la creación de grupos familiares y comunitarios, así como la adecuada configuración de las herramientas según las necesidades de los participantes. Se evidenció la aplicación de prácticas básicas de seguridad digital y distintos niveles de autonomía, logrando en general los resultados esperados en el uso funcional y seguro de las herramientas digitales.
	CENTRAL		135 MIN	En la actividad central se socializa con el grupo la forma más práctica y sencilla para crear grupos familiares y/o comunitarios. Se cierra con la orientación sobre configuración basica de privacidad en Whatsapp. Luego, se socializan casos de estafa digital y las conductas de autocuidado y seguridad que pudieron haber protegido ante estas amenazas. Los participantes colaboran con la ampliación de la información y alternativas de autoprotección.	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Proceso mediante el cual se guía al participante , mediante preguntas clave, a identificar logros, errores y estrategias de mejora. Como se sintieron? Que aprendieron? Que fue lo mas significativo de la sesión? En que tema creen se debe profundizar mejor? Qué se llevan de la sesión de hoy? Se solicita a los participantes practicar las funciones vistas durante la sesión.	
Viernes 08 de mayo de 2026	INICIAL	Aprender a ingresar a portales distritales oficiales. Consultar y simular el pago de servicios públicos. Reconocer prácticas seguras para evitar fraudes.	20 MIN	La sexta sesión inicia con una actividad de Sensibilización "La fila más larga", donde los participantes comparten experiencias de trámites presenciales, recordando situaciones comunes que se presentan cuando asistimos a las oficinas bancarias. Posteriormente se proyectan imágenes comparando la fila tradicional, con una persona haciendo el mismo trámite desde su celular, generando reflexión sobre las ventajas del uso adecuado de las herramientas digitales. Luego se presenta el propósito de la jornada: aprender a navegar los portales distritales y realizar pagos de servicios públicos de manera sencilla y segura.	e verificó que los participantes lograron ingresar a portales oficiales, ubicar opciones de consulta o pago y realizar simulaciones guiadas de trámites. Asimismo, se evidenció la capacidad básica para identificar páginas seguras y prevenir fraudes digitales, registrando avances mediante observación directa.
	CENTRAL		135 MIN	Durante la fase central, los participantes aprenden paso a paso el ingreso a portales públicos oficiales, como bogota.gov.co, Acueducto, Enel o Vanti,Claro etc, identificando sitios seguros con el candado y la dirección "https://". Luego realizan una práctica guiada en la que consultan facturas de ejemplo y simulan un pago digital, siguiendo el proceso: abrir el portal, ingresar el número de factura, seleccionar medio de pago (PSE, o Tarjetas de credito) y guardar un comprobante simulado. Asi mismo se realiza capacitacion sobre los pasos a realizar para el pago de servicios publicos desde las aplicaciones de billeteras digitales como Nequi o Daviplata. Finalmente, se aborda brevemente el tema de seguridad digital durante el pago de servicios de manera digital.	
	FINAL		25 MIN	Por último, se invita a los participantes a reflexionar sobre cuál trámite digital están dispuestos a intentar en casa o con apoyo de un familiar. Se repasa lo aprendido durante la sesión y se hacen recomendaciones de seguridad. La sesión finaliza destacando la importancia de la autonomía ciudadana en la era digital y motivando a practicar lo aprendido entre sesiones.	

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ

CPS 600 DEL 2025: "FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS "

FORMATO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE REFRIGERIO A CLASE

GRUPO: DOS (2) AÑOS MARAVILLOSOS. PROFESIONAL: MARIA ISABEL HERNADEZ

LUGAR DEL TALLER: SALON SOCIAL BALCONES DE GRANADA. MES ABRIL- MAYO. AÑO 2026.

UPZ: GARCES NAVAS HORARIOS:

No.	ASISTENTES	GENERO		FECHAS DE TALLERES																TALLERES ASISTIDOS	FIRMA O HUELLA
				10/04		17/04		24/04		30/04		07/05		08/05							
		M	F	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	GLORIA VARGAS		X	A		A		A		E		A		A						6	
2	GLORIA VELOZA		X	A		A		A		A		A		A						6	
3	GUSTAVO GIL PINEDA	X		A		A		A		A		E		A						6	
4			X																		
5	IRMA GIBSONE OSPINA PALACIOS		X	A		A		A		A		G		A						6	
6	ISMAEL HERNANDEZ GUATAME	X		A		A		A		A		A		A						6	
7	JANNETH DELGADO		X	A		A		A		A		A		A						6	
8	JOAQUIN TORRES	X		A		A		E		A		E		A						6	
9	JOSEFINA RODRIGUEZ DE BELTRAN		X	A		A		A		A		A		A						6	
10	JUAN HERNANDO DELGADO	X		A		A		A		A		A		A						6	
11	LAURA BENAVIDEZ		X	A		A		A		A		A		A						6	
12	LUCY BONY NOVOA PACHON		X	A		A		A		A		A		A						6	
13	LUIS ALFONSO RAMIREZ		X	A		A		E		A		A		A						6	
14	LUZ DARY MARIN ORTIZ		X	A		A		A		A		A		A						6	
15	LUZ MARINA MORENO ARCILA		X	A		A		A		A		A		A						6	

A: ASISTENCIA ***R: LLEGADA TARDE*** **F: FALLA** **E: EXCUSA**

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS *(si es Afirmativo coloque S, de lo contrario coloque N)*

1	*El taller inició a la hora establecida?*	S	*FIRMA DEL PROFESIONAL:*
2	*El escenario se encuentra en condiciones adecuadas para desarrollar el taller?*	S	*FIRMA COORDINADOR*

FAVOR ENTREGAR LA PRESENTE PLANILLA SIN TACHONES, BORRONES O ENMENDADURAS Y EMPLEAR UNICAMENTE LAS CONVENCIONES AQUI DETALLADAS. DILIGENCIAR UNA PLANILLA PARA CADA GRUPO EN TALLER

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

226

CPS 600 DEL 2025: "FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS "

FORMATO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE REFRIGERIO A CLASE

GRUPO: DOS (2) AÑOS MARAVILLOSOS. PROFESIONAL: MARIA ISABEL HERNADEZ

LUGAR DEL TALLER: SALON SOCIAL BALCONES DE GRANADA. MES ABRIL- MAYO. AÑO 2026.

UPZ: GARCES NAVAS HORARIOS:

No.	ASISTENTES	GENERO		FECHAS DE TALLERES																TALLERES ASISTIDOS	FIRMA O HUELLA
		M	F	10/04		17/04		24/04		30/04		7/05		08/05							
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	LUZ MARY CHICACAUSA		X	A		A		E		A		A		A						6	
2	LUZ MYRIAM MUÑOZ		X	A		E		A		A		A		A						6	
3	MARIA CASTIBLANCO RINCON		X	A		A		A		A		A		A						6	
4	MARIA CONSUELO ROJAS MARTINEZ		X	A		A		A		A		A		A						6	Consuelo Rojas M
5	MARIA CRISTINA RIAÑO		X	A		A		A		A		E		A						6	
6	MARIA CRSTINA NARANJO		X	A		A		A		A		A		A						6	
7	MARIA DEL CARMEN PIRACOCA HERRERA		X	E		A		A		A		E		A						6	
8	MARIA DEL PILAR BLANCO		X	A		A		A		A		A		A						6	
9	MARIA DEL PILAR VELANDIA		X	A		A		A		A		A		A						6	
10	MARIA DEL ROSARIO PEDRAZA De FORIGUA		X	A		A		E		A		A		A						6	
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					

A: ASISTENCIA ***R: LLEGADA TARDE*** **F: FALLA** **E: EXCUSA**

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS *(si es Afirmativo coloque S, de lo contrario coloque N)*

1	*El taller inició a la hora establecida?*	S	*FIRMA DEL PROFESIONAL:*
2	*El escenario se encuentra en condiciones adecuadas para desarrollar el taller?*	S	*FIRMA COORDINADOR*

FAVOR ENTREGAR LA PRESENTE PLANILLA SIN TACHONES, BORRONES O ENMENDADURAS Y EMPLEAR UNICAMENTE LAS CONVENCIONES AQUI DETALLADAS. DILIGENCIAR UNA PLANILLA PARA CADA GRUPO EN TALLER

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

223

COMPONENTE 2
GRUPO 3 AÑOS MARAVILLOSOS

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	Julio Sarmiento	NOMBRE DEL PROFESIONAL: Luisa Alejandra Pachon	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población Adulto mayor para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana.	Capacitar a las personas mayores en el uso de dispositivos celulares como herramientas digitales para la vida cotidiana explicandoles configuración básica y ajustes a accesibilidad.
GRUPO:	Grupo 3: Granada - Años Maravillosos		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO: 7:00 a.m. a 10: 00 a.m.	
NUMERO DEL TALLER: 1 Y 2			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
viernes, 10 de abril de 2026	INICIAL	Diagnostico en el manejo y uso del celular	20 MIN	Se realiza un actividad de bienvenida, saludo y reconocimiento de los integrantes del grupos a través de dinámicas dirigidas. (actividades rompehielo, de movilidad articular y de atención) que permite a los participantes reducir la tensión, fomentar la interacción y crear un ambiente relajado y de confianza.	Se realizó una escucha activa estructurada que permitió identificar el nivel de conocimiento previo de los participantes en el uso del celular, así como sus necesidades y expectativas de aprendizaje. Se evidenció claridad en la recolección de información diagnóstica, lo que facilita la orientación del proceso formativo y la adecuación de contenidos a los intereses del grupo.
	CENTRAL		135 MIN	Se realiza un diagnóstico del grupo, identificando sus conocimientos en cuanto al manejo del celular, sus debilidades y necesidades en el uso seguro y confiable de éste como medio tecnológico de comunicación y herramienta esencial para la vida diaria y el trabajo. Actividad dirigida donde cada uno va respondiendo ciertas preguntas que formula la docente las cuales construyen el diagnostico para determinar el grado de conocimiento y manejo del celular de los participantes. ACTIVIDAD YO SOY.....ME GUSTA...ME IDENTIFICO... QUIERO APRENDER....	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Proceso mediante el cual se guía al participante , mediante preguntas clave, a identificar logros, errores y estrategias de mejora. ¿Como se sintieron? ¿Que aprendieron? ¿Que fue lo mas significativo de la sesión? ¿En que tema creen se debe profundizar mejor? ¿Qué se llevan de la sesión de hoy?	
viernes, 17 de abril de 2026	INICIAL	Uso básico del celular: • Configuración básica. • Ajustes de accesibilidad (tamaño de letra, brillo, audio). • Uso de la cámara, galería y contactos	20 MIN	Actividad inicial, saludo y bienvenida, a través de actividades dirigidas los participantes realizan movimientos básicos de sus articulaciones que permitan hacer un calentamiento y ponerse en disposición para la sesión.	Se desarrolló una actividad grupal en equipos de tres participantes, mediante la dinámica "Concéntrese", que permitió reforzar el reconocimiento de íconos trabajados en la sesión. Se evidenció apropiación de los contenidos a través de la asociación correcta de conceptos, complementada con una retroalimentación general que fortaleció el aprendizaje colectivo.
	CENTRAL		135 MIN	En ésta segunda sesión se trabajan los principales íconos de los celulares y su funcionalidad; a través de una actividad como el concéntrese con algunas palabras e imágenes se permite que los participantes identifiquen en sus celulares íconos básicos explicando su ubicación y funciones principales como por ejemplo el reloj y la aplicación de una alarma, el brillo de la pantalla, el volumen de las llamadas y notificaciones entre otros. Taller teórico práctico para que los participantes en sus propios dispositivos identifiquen, practiquen, exploren y activen diferentes funciones fundamentales.	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Proceso mediante el cual se guía al participante , mediante preguntas clave, a identificar logros, errores y estrategias de mejora. Como se sintieron? Que aprendieron? Que fue lo mas significativo de la sesión? En que tema creen se debe profundizar mejor? Qué se llevan de la sesión de hoy? Se solicita a los participantes practicar las funciones vistas durante la sesión.	

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	Julio Sarmiento	NOMBRE DEL PROFESIONAL: Luisa Alejandra Pachon	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: 22 Iconos funcionales y Uso de Wassap	Capacitar a las personas mayores en el uso de dispositivos celulares, enseñandoles iconos con funcionalidades permanentes y capacitacion sobre la aplicación de comunicación Whatsapp y sus diferentes utilidades.
GRUPO:	Grupo 3: Granada - Años Maravillosos		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO: 7:00 a.m. a 10: 00 a.m.	
NUMERO DEL TALLER: 3 Y 4			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
viernes, 24 de abril de 2026	INICIAL	. Descubrir nuevas funcionalidades mediante iconos utiles del celular (Wifi, datos mobiles, Ajustes del celular, Play Store, Bluetooth, modo avion, etc) - Busquedas en internet - Escuchar musica por youtube	20 MIN	Saludo y bienvenida. Se inicia indagando sobre la autonomia en las funcionalidades mediante iconos y aplicaciones utiles del celular, como youtobe y busquedas en internet. Los participantes socializan sus experiencias.	Se organizó a los participantes en pequeños grupos y, mediante una dinámica aleatoria, se asignó a cada equipo un ícono que debían identificar y ubicar en sus dispositivos móviles. La actividad promovió la agilidad en el reconocimiento de funciones, la colaboración entre los integrantes y la aplicación práctica de los conocimientos. Se destacó el grupo que logró cumplir el objetivo en el menor tiempo, incentivando la participación y el aprendizaje activo.
	CENTRAL		135 MIN	En esta tercera sesion se realiza presentacion con la imagen de cada uno de los iconos funcionales, su nombre y el logotipo con el que se identifica en el celular, mejorando el proceso de aprendizaje mediante las imagenes y exploración individual en cada dispositivo, procurando generar confianza en el ingreso a diversos iconos y aplicaciones, asi como a configuraciones de la vida cotidiana, como el Wi-fi, los datos moviles, la linterna, el calendario para generar recordatorios de actividades como citas medicas. el cronometro, la rotacion automatica, el temporizador. Asi mismo se genera reconocimiento y busquedas del icono que permite acceder y navegar en paginas web, asi como hacer busquedas de informacion util como números de telefono de entidades publicas y privadas. Se realiza exploración de la aplicacion you tobe que le permite colocar la musica de su eleccion y mirar videos de diferentes temas a corde con sus preferencias.	
	FINAL		25 MIN	Se realiza reflexión reconociendo la utilidad de los dispositivos mobiles para desarrolar actividades de la vida cotidiana y se escucha a los participantes sobre su experiencia al explorar nuevas funcionalidades. Se invita a continuar practicando en casa las actividades realizadas en clase.	
jueves, 30 de abril de 2026	INICIAL	-Enviar y recibir mensajes de texto y voz.realizar y recibir videollamadas, gestionar contactos, crear y participar en grupos.	20 MIN	Saludo y bienvenida. Se inicia indagando sobre el trabajo autonomo en casa, el cual consiste en mencionar 1 actividad puntual que desee aprender de la aplicación Whatsapp. Cada persona va socializando sus intereses y encuentra similitudes en sus compañeros.	e realizó un acompañamiento individual durante la sesión para verificar la capacidad de cada participante en el envío y recepción de mensajes de texto y voz. Asimismo, se evidenció el reconocimiento y gestión básica de contactos, junto con la verificación de los estados publicados. En general, se observaron avances en el uso funcional de las herramientas de mensajería y en la interacción digital básica.
	CENTRAL		135 MIN	En la actividad central y para hacer más eficiente el proceso de aprendizaje, se dividen el curso en subgrupos, de acuerdo con el nivel de manejo de la aplicación. En el nivel 1 estaran las personas que no tengan la aplicacion descagada y por lo tanto no conozcan su manejo y en el nivel 2 estarán los participantes que ya poseen conocimientos previos y un manejo basico de la aplicación. Para el nivel 1 se les explica cómo descargar Whatsapp desde la tienda, luego crear una cuenta y empezar a enviar y recibir mensajes. Para el nivel 2, teniendo en cuenta que ya poseen conocimientos previos de enviar, recibir y hacer llamadas, se profundizará en otras utilidades de la aplicación como lo son: la sección de novedades, crear estados, etiquetar, poner musica a los estados, ingresar a un chat y explorar el icono de adjuntos (galeria, camara, ubicación, contacto y documento).	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Se indaga cuáles fueron los aprendizajes más significativos durante la sesión y en qué tema les gustaria profundizar.	

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:	Julio Sarmiento	NOMBRE DEL PROFESIONAL: Luisa Alejandra Pachon	Objetivo Central de la Semana:
LOCALIDAD:	ENGATIVA	TALLER: - PAGOS Y TRÁMITES PÚBLICOS DIGITALES.	Fortalecer la autonomía digital de los adultos mayores mediante el aprendizaje de configuraciones de Whatsapp, Conocimiento sobre autocuidado y seguridad digital. Asi mismo, navegación en portales distritales, consultar y pagar servicios públicos desde el celular.
GRUPO:	Grupo 3: Granada - Años Maravillosos		
EDAD:	ADULTO MAYOR Y AMAS DE CASA	HORARIO: 7:00 a.m. a 10: 00 a.m.	
NUMERO DEL TALLER: 5 Y 6			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
jueves 07 de mayo de 2026	INICIAL	•Creación de grupos familiares o comunitarios. • Manejar la configuración básica de privacidad. •Prevención de estafas digitales. •Autocuidado y seguridad digital	20 MIN	Saludo y bienvenida. Se inicia indagando sobre situaciones vivenciadas sobre estafas digitales y los mecanismos propios de autocuidado frente a este tipo de amenazas. Cada persona va socializando sus historias cortas y escucha con empatia a sus compañeros.	Se brindó acompañamiento individual y grupal para verificar la creación de grupos familiares y comunitarios, evidenciando su correcta configuración según las necesidades de los participantes. Asimismo, se observó la aplicación de prácticas básicas de seguridad digital, reflejando avances en el uso autónomo y responsable de las herramientas de comunicación..
	CENTRAL		135 MIN	En la actividad central se socializa con el grupo la forma más práctica y sencilla para crear grupos familiares y/o comunitarios. Se cierra con la orientación sobre configuración basica de privacidad en Whatsapp. Luego, se socializan casos de estafa digital y las conductas de autocuidado y seguridad que pudieron haber protegido ante estas amenazas. Los participantes colaboran con la ampliación de la información y alternativas de autoprotección.	
	FINAL		25 MIN	Retroalimentación y cierre reflexivo: Proceso mediante el cual se guía al participante , mediante preguntas clave, a identificar logros, errores y estrategias de mejora. Como se sintieron? Que aprendieron? Que fue lo mas significativo de la sesión? En que tema creen se debe profundizar mejor? Qué se llevan de la sesión de hoy? Se solicita a los participantes practicar las funciones vistas durante la sesión.	
Viernes 08 de mayo de 2026	INICIAL	Aprender a ingresar a portales distritales oficiales. Consultar y simular el pago de servicios públicos. Reconocer prácticas seguras para evitar fraudes.	20 MIN	La sexta sesión inicia con una actividad de Sensibilización "La fila más larga", donde los participantes comparten experiencias de trámites presenciales, recordando situaciones comunes que se presentan cuando asistimos a las oficinas bancarias. Posteriormente se proyectan imágenes comparando la fila tradicional, con una persona haciendo el mismo trámite desde su celular, generando reflexión sobre las ventajas del uso adecuado de las herramientas digitales. Luego se presenta el propósito de la jornada: aprender a navegar los portales distritales y realizar pagos de servicios públicos de manera sencilla y segura.	Se brindó acompañamiento individual y grupal para verificar la creación de grupos familiares y comunitarios, evidenciando su correcta configuración según las necesidades de los participantes. Asimismo, se observó la aplicación de prácticas básicas de seguridad digital, reflejando avances en el uso autónomo y responsable de las herramientas de comunicación.
	CENTRAL		135 MIN	Durante la fase central, los participantes aprenden paso a paso el ingreso a portales públicos oficiales, como bogota.gov.co, Acueducto, Enel o Vanti,Claro etc, identificando sitios seguros con el candado y la dirección "https://". Luego realizan una práctica guiada en la que consultan facturas de ejemplo y simulan un pago digital, siguiendo el proceso: abrir el portal, ingresar el número de factura, seleccionar medio de pago (PSE, o Tarjetas de credito) y guardar un comprobante simulado. Asi mismo se realiza capacitacion sobre los pasos a realizar para el pago de servicios publicos desde las aplicaciones de billeteras digitales como Nequi o Daviplata. Finalmente, se aborda brevemente el tema de seguridad digital durante el pago de servicios de manera digital.	
	FINAL		25 MIN	Por último, se invita a los participantes a reflexionar sobre cuál trámite digital están dispuestos a intentar en casa o con apoyo de un familiar. Se repasa lo aprendido durante la sesión y se hacen recomendaciones de seguridad. La sesión finaliza destacando la importancia de la autonomía ciudadana en la era digital y motivando a practicar lo aprendido entre sesiones.	

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ

CPS 600 DEL 2025: "FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS "

FORMATO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE REFRIGERIO A CLASE

GRUPO: TRES (3) AÑOS MARAVILLOSOS. PROFESIONAL: LUISA ALEJANDRA PACHON

LUGAR DEL TALLER: SALON SOCIAL BALCONES DE GRANADA. MES ABRIL- MAYO. AÑO 2026.

UPZ: GARCES NAVAS HORARIOS:

No.	ASISTENTES	GENERO		FECHAS DE TALLERES																TALLERES ASISTIDOS	FIRMA O HUELLA
		M	F	10/04		17/04		24/04		30/04		7/05		8/05.							
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	MARIA INES JAMAICA De BELTRAN		X	A		A		A		A		A		A						6	
2	MARIA LUZ BOHORQUEZ MARTINEZ		X	A		A		A		A		A		A						6	
3	MARIA MARLEN MORENO JIMENEZ		X	A		A		A		A		A		A						6	
4	MARIA PEDRAZA		X	A		A		A		A		A		A						6	
5	MARIA SOLINA CORTES		X	A		A		A		A		A		A						6	
6	MARIANA SANCHEZ De VELEZ		X	A		A		A		A		A		A						6	
7	MARINA DE VELEZ		X	A		A		A		A		A		A						6	
8	MARLEN MENDEZ		X	A		A		A		A		A		A						6	
9	MARLENE OVIEDO CRUZ		X	A		A		A		A		A		A						6	
10	MARTHA LUCIA SALAZAR		X	A		A		A		A		A		A						6	
11	MERCEDES FERNANDEZ		X	A		A		A		A		A		A						6	
12	MERCEDES PEÑA		X	A		A		A		A		A		A						6	
13	MORRIS GARRIDO	X		A		A		A		A		A		A						6	
14	MYRIAN MORENO MARTINEZ		X	A		A		A		A		A		A						6	
15	NUBIA DE LAS MERCEDES SANTOS De CUBILLOS		X	A		A		A		A		A		A						6	

A: ASISTENCIA ***R: LLEGADA TARDE*** **F: FALLA** **E: EXCUSA**

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS (si es Afirmativo coloque S, de lo contrario coloque N)

3	*El taller inició a la hora establecida?*	S	*FIRMA DEL PROFESIONAL:*
4	*El escenario se encuentra en condiciones adecuadas para desarrollar el taller?*	S	*FIRMA COORDINADOR*

FAVOR ENTREGAR LA PRESENTE PLANILLA SIN TACHONES, BORRONES O ENMENDADURAS Y EMPLEAR UNICAMENTE LAS CONVENCIONES AQUÍ DETALLADAS. DILIGENCIAR UNA PLANILLA PARA CADA GRUPO EN TALLER

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

FORMATO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE REFRIGERIO A CLASE

GRUPO: TRES (3) AÑOS MARAVILLOSOS. PROFESIONAL: LUISA ALEJANDRA PACHON

LUGAR DEL TALLER: SALON SOCIAL BALCONES DE GRANADA. MES ABRIL- MAYO. AÑO 2026.

UPZ: GARCES NAVAS HORARIOS:

No.	ASISTENTES	GENERO		FECHAS DE TALLERES																TALLERES ASISTIDOS	FIRMA O HUELLA
				10/04		17/04		24/04		30/04		7/05		8/05							
		M	F	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	NUBIA NELLY NIÑO LAVERDE		X	A		A		A		A		A		E						6	
2	OLGA LUCIA RODRIGUEZ		X	A		A		A		A		A		A						6	
3	PEREGRINO HUERTAS ESPITIA	X		A		A		A		A		A		A						6	
4	ROMELIA VARGAS SALAZAR		X	A		A		A		A		A		A						6	
5	ROSA VEGA		X	A		A		A		A		E		A						6	
6	ROSALBA GARCIA MARTINEZ		X	A		A		A		A		A		A						6	
7	ROSANA ARANDIA PINZON		X	A		A		A		A		A		A						6	
8	TERESA NOVOA		X	A		A		A		A		E		A						6	
9	VIANNET ISOLINA FERREIRA		X	A		A		A		A		A		A						6	
10	YANET PLAZAS LOPEZ		X	A		A		A		A		A		A						6	
11	YOLANDA BARRERO BARRERA		X	A		A		A		A		E		A						6	
12	YOLANDA MATALLANA RUBIANO		X	A		A		A		A		A		E						6	
13																					
14																					
15																					

A: ASISTENCIA *R: LLEGADA TARDE* F: FALLA E: EXCUSA

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS (si es Afirmativo coloque S, de lo contrario coloque N)

5	*El taller inició a la hora establecida?*	S	*FIRMA DEL PROFESIONAL:* Luisa Pachon
6	*El escenario se encuentra en condiciones adecuadas para desarrollar el taller?*	S	*FIRMA COORDINADOR*

FAVOR ENTREGAR LA PRESENTE PLANILLA SIN TACHONES, BORRONES O ENMENDADURAS Y EMPLEAR UNICAMENTE LAS CONVENCIONES AQUI DETALLADAS. DILIGENCIAR UNA PLANILLA PARA CADA GRUPO EN TALLER

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ