ANEXO

26

1. Resumen

Título de la reunión	REUNION ADIFCOL- OFICINA DE PRENSA FDLE
Participantes que asistieron	2
Hora de inicio	3/15/26, 1:53:57 PM
Hora de finalización	3/15/26, 2:47:21 PM
Duración de la reunión	53 min 24 s
Tiempo medio de asistencia	44 min 3 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrad	Última salida	Duración de la	Correo electró	Id. de participa
ADIFCOL	4/15/26, 1:54:	4/15/26, 2:47:	53 min 20 s	ADIFCOL@AS	ADIFCOL@AS
LIDER OFICINA DE PRENSA FDLE	4/15/26, 2:12:	4/15/26, 2:47:	34 min 46 s		

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrad	Hora de salida	Duración	Correo electró	Rol
ADIFCOL	4/15/26, 1:54:	4/15/26, 2:47:	53 min 20 s	ADIFCOL@AS	Organizador
LIDER OFICINA DE PRENSA FDLE	4/15/26, 2:12:	4/15/26, 2:47:	34 min 46 s		Moderador

4. Interacción en la reunión

Nombre	Tipo de compr	Tiempo
ADIFCOL	Audio activad	4/15/26, 2:13:09 PM
ADIFCOL	Cámara encer	4/15/26, 2:45:57 PM
LIDER OFICINA DE PRENSA FDLE	Audio activad	4/15/26, 2:12:13 PM
LIDER OFICINA DE PRENSA FDLE	Cámara encer	4/15/26, 2:12:18 PM
LIDER OFICINA DE PRENSA FDLE	Audio activad	4/15/26, 2:13:01 PM

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar y establecer los lineamientos técnicos, comunicativos y administrativos para la elaboración, revisión, aprobación y difusión de videos, piezas gráficas y demás material publicitario requerido en el marco de la ejecución del contrato suscrito con la Alcaldía Local de Engativá.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la reunión se socializaron las directrices establecidas por la oficina de prensa de la Alcaldía Local para la producción y manejo del material audiovisual y publicitario relacionado con las actividades del contrato.

En primer lugar, se indicó que todas las piezas gráficas, videos, publicaciones digitales, pendones, banners, flyers y demás elementos comunicativos deberán cumplir con los lineamientos institucionales de imagen y comunicación definidos por la Alcaldía Local y la Oficina de Prensa.

Asimismo, se informó que todo material deberá contener los logos institucionales correspondientes, respetando los manuales de identidad visual, tipografías, colores y disposiciones establecidas para las piezas comunicativas oficiales.

De igual manera, se aclaró que antes de cualquier publicación o difusión, el material deberá ser remitido al equipo supervisor y a la Oficina de Prensa para el respectivo proceso de revisión, observaciones y aprobación formal. Ningún contenido podrá ser divulgado sin contar previamente con la validación institucional correspondiente.

En relación con los videos y contenidos audiovisuales, se estableció que estos deberán cumplir condiciones mínimas de calidad en imagen, audio, edición y presentación institucional. Además, deberán incluir lenguaje incluyente, información clara y mensajes acordes con los objetivos del contrato y las políticas de comunicación pública.

También se abordaron aspectos relacionados con la planeación del cronograma de publicaciones, manejo de redes sociales, estrategias de difusión y seguimiento a las actividades de convocatoria y socialización dirigidas a la comunidad beneficiaria.

Finalmente, se recomendó mantener trazabilidad y archivo digital de todas las piezas gráficas y materiales producidos, incluyendo versiones aprobadas, correcciones realizadas y soportes de difusión, con el fin de garantizar control documental y seguimiento contractual.

COMPROMISOS

•Elaborar las piezas gráficas y audiovisuales conforme a los lineamientos institucionales establecidos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realizar las correcciones correspondientes y remitir las piezas gráficas para el proceso de validación y aprobación por parte del área de prensa.	Equipo ejecutor	
2	Establecer el cronograma final para la apertura y cierre del proceso de inscripciones, garantizando un periodo mínimo de 15 días para la convocatoria	Equipo ejecutor	
3	levar a cabo una mesa técnica entre el operador y Florentino Rodríguez Vásquez con el fin de analizar las características y especificaciones de los kits de robótica y demás elementos tecnológicos.	Equipo ejecutor	
4		Equipo ejecutor	
5		Equipo ejecutor	

1. Resumen

Título de la reunión	Reunión Comunicaciones CPS 621 de 2025
Participantes que a:	6
Hora de inicio	3/12/26, 8:56:26 AM
Hora de finalización	3/12/26, 9:48:08 AM
Duración de la reun	51 min 42 s
Tiempo medio de as	44 min 47 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrac	Última salida	Duración de la	Correo electró	Id. de participa	Rol
ADIFCOL	3/12/26, 8:57:	3/12/26, 9:48:	50 min 31 s	ADIFCOL@AS	ADIFCOL@AS	Organizador
Edgar Gustavo Rive	3/12/26, 8:57:	3/12/26, 9:46:	48 min 7 s	edgarg.riveros	edgarg.riveros	Moderador
Gerson Cetina (No c	3/12/26, 9:05:	3/12/26, 9:46:	40 min 57 s			Moderador
Vannessa Estefany	3/12/26, 9:06:	3/12/26, 9:46:	39 min 32 s	vannessa.cerv	vannessa.cerv	Moderador
Fabian Garcia	3/12/26, 9:05:	3/12/26, 9:46:	40 min 57 s			
Jhon Rojas	3/12/26, 9:06:	3/12/26, 9:46:	39 min 32 s			

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrac	Hora de salida	Duración	Correo electró	Rol
ADIFCOL	3/12/26, 8:57:	3/12/26, 9:48:	50 min 31 s	ADIFCOL@AS	Organizador
Edgar Gustavo Rive	3/12/26, 8:57:	3/12/26, 9:46:	48 min 7 s	edgarg.riveros	Moderador
Gerson Cetina (No c	3/12/26, 9:05:	3/12/26, 9:46:	40 min 57 s		Moderador
Vannessa Estefany	3/12/26, 9:06:	3/12/26, 9:46:	39 min 32 s	vannessa.cerv	Moderador

4. Interacción en la reunión

Nombre	Tipo de compr	Tiempo
ADIFCOL	Audio activad	3/12/26, 8:58:20 AM
ADIFCOL	Audio activad	3/12/26, 9:05:25 AM
ADIFCOL	Audio activad	3/12/26, 9:06:57 AM
ADIFCOL	Audio activad	3/12/26, 9:21:49 AM
ADIFCOL	Audio activad	3/12/26, 9:30:09 AM
Edgar Gustavo Rive	Audio activad	3/12/26, 8:58:12 AM
Edgar Gustavo Rive	Audio activad	3/12/26, 8:58:28 AM
Edgar Gustavo Rive	Audio activad	3/12/26, 9:05:51 AM
Edgar Gustavo Rive	Audio activad	3/12/26, 9:11:51 AM
Edgar Gustavo Rive	Manos levanta	3/12/26, 9:21:29 AM
Edgar Gustavo Rive	Audio activad	3/12/26, 9:22:48 AM
Gerson Cetina (No c	Cámara encer	3/12/26, 9:05:10 AM
Gerson Cetina (No c	Cámara encer	3/12/26, 9:18:12 AM
Gerson Cetina (No c	Audio activad	3/12/26, 9:20:20 AM
Vannessa Estefany	Audio activad	3/12/26, 9:06:53 AM
Vannessa Estefany	Audio activad	3/12/26, 9:07:04 AM
Vannessa Estefany	Audio activad	3/12/26, 9:07:15 AM
Vannessa Estefany	Audio activad	3/12/26, 9:10:39 AM
Vannessa Estefany	Audio activad	3/12/26, 9:18:06 AM

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Desarrollo de la reunión

Durante la reunión realizada con el equipo de prensa de Alcaldía Local de Engativá, se socializaron las directrices y lineamientos técnicos requeridos para la publicación de videos, imágenes y demás piezas audiovisuales en la plataforma digital dispuesta para el desarrollo del contrato/proyecto.

En el desarrollo de la jornada se brindaron instrucciones relacionadas con los formatos permitidos, especificaciones técnicas, calidad de imagen, duración de los videos, uso adecuado de logos institucionales, manejo de identidad gráfica y estructura de los contenidos a publicar.

Asimismo, se indicaron los procedimientos correspondientes para el cargue del material audiovisual en la plataforma digital, incluyendo la organización de archivos, nomenclatura, validación previa del contenido y tiempos establecidos para revisión y aprobación por parte del equipo de prensa.

De igual manera, se reiteró la importancia de garantizar que todas las piezas gráficas y audiovisuales cumplan con los lineamientos institucionales y de comunicación establecidos por la entidad, con el fin de mantener coherencia visual y adecuada divulgación de las actividades desarrolladas.

Compromisos y acuerdos

Ajustar los videos e imágenes conforme a las observaciones y lineamientos entregados por el equipo de prensa.

Remitir el material audiovisual para revisión y aprobación antes de su publicación.

Garantizar el uso correcto de la identidad institucional en todas las piezas gráficas y audiovisuales.

Realizar el cargue del contenido en la plataforma digital dentro de los tiempos establecidos

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	enviar todos los diseños para aprobación de oficina de prensa	Equipo ejecutor	
2			
3			
4		Equipo ejecutor	
5		Equipo ejecutor	
6		FDLE	

403