CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 de mayo de 2026

Señor(a)
LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.8953597 del 2026
Coordinador Académico - Instructor
Coordinación Académica Titulada
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8953597 del 2026

SHIRLEY IVONNE GOMEZ SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60357686 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE ($49.585.802,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($315.833), b) Diez pagos iguales por los meses febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497) cada uno) y un último pago del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON OCHOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, para orientar formación titulada, complementaria y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el centro de servicios empresariales y turísticos- SENA regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos	Formación y orientación a aprendices de la coordinación académica Titulada en la competencia Facilitar el Servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización, grupo 3235718, To Gestión Administrativa, 27 aprendices, 90 horas. Formación y orientación a aprendices de la coordinación académica Titulada en la competencia Prospectar Clientes de acuerdo con los segmentos objetivos y estrategias de ventas. grupo 3411114, To Gestión Administrativa, 30 aprendices, 24 horas. 2 complementarios de Servicio al Cliente terminados el 04 de mayo en el punto digital de Provenza, grupo 3491341 mañana, 30 aprendices, 4 horas y grupo 3491352	Horas Sofia plus y listas de asistencia y fotos de los grupos 3235718, 3411114, 3491341, 3491352 y 3510510.

		tarde, 30 aprendices, 4 horas. 1 complementario de Servicio al Cliente grupo 3510510 mañana, del 07 de mayo al 25 de mayo, 30 aprendices, 48 horas. Total 170 horas ejecutadas del 1 al 31 de mayo del 2026.	
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar	Se realizó planeación y alistamiento del programa To Gestión Administrativa en la competencia Facilitar el Servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización, grupo 3235718 y To Gestión Administrativa en la competencia Prospectar Clientes de acuerdo con los segmentos objetivos y estrategias de ventas. grupo 3411114.	Rutas de aprendizaje compartida para la programación de los grupos 3235718 y 3411114.
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Formación y orientación a aprendices de los grupos 3235718 y 3411114 programación asignada.	Horas Sofia plus y listados de asistencia.
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de	Se evaluaron los dos complementarios de Servicio al cliente terminados el 4 de mayo, grupo 3491341, 30 aprendices, se evaluaron dos resultados en los que aprobaron 5 aprendices y no aprobaron 25 aprendices y grupo 3491352, 30 aprendices, se avaluaron dos resultados	Juicios evaluativos de los dos grupos 3491341 y 3491352.

	aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	en los que aprobaron 8 aprendices y no aprobaron 22.	
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Se realiza la entrega el material y los recursos para el desarrollo de la formación.	SharePoint institucional
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Se brinda formación profesional integral de aprendices jornada mañana, tarde y noche-sábados.	Horas Sofia plus y Listado de asistencia
11	Apoyar las respuestas a peticiones y pqrsd, oficios y requerimientos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos	referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Dar estricto complimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del contrato.	Se da estricto cumplimiento al acuerdo de confidencialidad.	Gestión de la información según lineamientos del SENA
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo Compromiso, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA	Cumplimiento del marco y protocolo del SENA para atender las violencias.	Se actúa con autonomía técnica y responsabilidad contractual en adopción de las acciones que se refiere.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para	Se brinda formación profesional integral de	Horas Sofia plus y Listado de asistencia

	atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	aprendices jornada mañana, tarde y noche-sábados.	
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se salvaguardan los recursos de cada ambiente y se hacen los registros para dicho control	Registros Repfora CSET
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se atiende la formación titulada de los grupos 3235718 y 3411114.	Horas Sofia plus
18	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Se comparten carpetas con evidencias de la formación desarrollada por los aprendices y solicitados por la coordinación académica.	Documentos en el one drive institucional

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4652472288 referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,



Firma

SHIRLEY IVONNE GÓMEZ SÁNCHEZ

Contratista
C.C. No. 60357686



Firmado digitalmente por LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
Fecha: 2026.05.11 08:21:08 -05'00'

Firma

LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8953752 de 2026
Coordinador Académico – Instructor

EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES MAYO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8953597 de 2026 - SHIRLEY IVONNE GÓMEZ SÁNCHEZ

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 1 AL 31 MAYO DEL 2026







Fotos ficha 3491341.







Fotos ficha 3491352



Listado de Complementarios.xl



Reporte de Juicios Evaluativos ficha 34



Reporte de Juicios Evaluativos 3491352

Listados y reportes de Juicios Evaluativos fichas 3491341 y 3491352

CURSO SERVICIO AL CLIENTE JORNADA MAÑANA					
	TIPO	DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	CELULAR	OBSERVACION
1	cc	1127957201	ingrid adriana gonzalez mejia	3102375078	
2	CC	1098823251	MARTIN MORALES MORENO	317 3973029	
3	cc	1098658162	monica liliana afanador rivera	3155972828	
4	CC	63366720	ELIZABETH BAUTISTA MARTINEZ	316 0957167	
5	CC	1095832960	JHOAN SEBASTIAN GUALDRON IBARRA	313 2714426	
6	cc	40940928	belki cecilia coneo torres	3027512179	
7	cc	63451388	nini jjojana ramos balmacea	3142572648	
8	ti	1098691890	anjelina jimenez montaña	333 2436145	
9	cc	31265733	maria eugenia vasquez jimenez	315 1732876	
10	cc	37722066	luz estella almeida vesga	305 2799666	
11	cc	20408200	maria lucia corredor	310 5770287	
12	ti	1066281633	karol michell tovar	3156372440	
13	cc	1095934828	tatiana paola araque orozco	3221542155	
14	cc	63298983	gloria rut vera cala	3184102615	
15	cc	63327179	GLADYS CARVAJAL CACERES	3155442034	
16	cc	63485962	DORA AIDE NIÑO BAUTISTA	3156874215	
17	cc	1092176731	ANGELA AREVALO CARRILLO	3156778125	
18	cc	1098658949	belki xiomara cardona	3207481205	
19	CC	63285466	HEDA GAMBOA GRANADOS	3114856388	
20	CC	1104126474	JOHANA CAROLINA GAÑAN LIZCANO	3170365616	
21	CC	1096484281	JUAN PABLO AREVALO	3184102612	
22	CC	1098628318	JULIETTE ANDREA ORTIZ	3209187235	
23	CC	37616076	LAURA MARCELA FORERO	3156778121	
24	CC	1047448383	MARIA BELENA ARCINIEGAS	3204302615	
25	CC	1098632825	MARIA CRISTINA GUARIN	3223652142	
26	CC	1098734569	SARA MABEL SEPULVEDA SAMANAY	3158745123	
27	cc	1100452172	ANDREA PILAR FORERO HERRERA	3209187232	
28	cc	79563413	wilson rojas toro	3184102614	
29	ppt	5074696	esperanza jacqueline garcia	3209174521	
30	ti	1099745683	isabella prada corzo	3225478122	

PROGRAMA ESPECIAL	SOLICITANTE	NOMBRE CURSO	DURACION	HORARIO	DIAS	CUPO	EMPRESA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	INSTRUCTOR	LUGAR	RESPONSABLE	COD. PROGRAMA	VERSION DEL PROGRAMA	FICHA CARACTERIZACION	CODIGO SOLICITUD (INSCRIPCION)	FECHA INICIO INSCRIPCION	FECHA FINAL INSCRIPCIÓN
ATENCION A INSTITUCIONES	Alcaldía de Bucaramanga	SERVICIO AL CLIENTE. COD: 12530025-3	48	8:00 a.m. a 12:00 m	Lunes a viernes	30	Alcaldía de Bucaramanga	07/05/2026	25/05/2026	SHIRLEY IVONNE GOMEZ SÁNCHEZ	PUNTO DIGITAL SUR CRA 19 # 104-55	ACADEMICA	12530025	3	3510510	2431722	05/05/2026	04/05/2026

Foto de inscripción y listado ficha 3510510

Buenas tardes, Instructor Fernando

Envió información sobre la Programación de la Ficha 3235718 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA Jornada Tarde

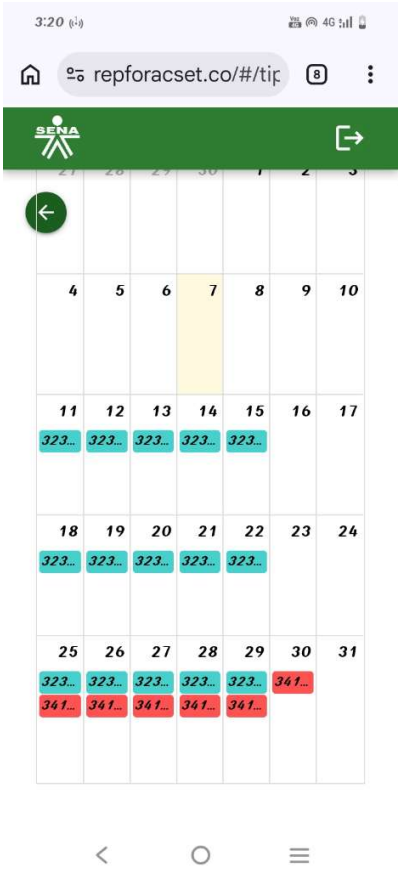
COMPETENCIA	FECHA INICIO	FECHA FIN	INSTRUCTOR
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	11/5/2026	16/6/2026	SHIRLEY IVONNE GÓMEZ
PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	17/6/2026	7/7/2026	FERNANDO ARTURO CELIS
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	13/7/2026	11/8/2026	AXEL ADRIAN RIOS

Envió información sobre la Programación de la Ficha 3411114 - ASESORIA COMERCIAL Jornada Noche

COMPETENCIA	FECHA INICIO	FECHA FIN	INSTRUCTOR
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	24/4/2026	4/5/2026	JUAN DAVID NIÑO
ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	5/5/2026	13/5/2026	RUTH JOHANNA ROJAS
RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.	14/5/2026	20/5/2026	HERNAN OREJARENA
PROSPECTAR CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS OBJETIVO Y ESTRATEGIA DE VENTAS	25/5/2026	13/6/2026	SHIRLEY IVONNE GÓMEZ

Fotos Ruta de fichas 3235718 y 3411114





Fotos Programación fichas 3235718 y 3411114