| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | | Pública Clasificada | **X** | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 17 abril del 2026

Señor (a)
**LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8965845
COORDINADOR ACADÉMICO
COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
Bucaramanga

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

**Referencia**: CO1.PCCNTR.8965845 de 2026

**JUAN FERNANDO BARGANS BERMUDEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91.518.932 de Bucaramanga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor del presente contrato es de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE. (49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional correspondiente a los días ejecutados a partir del inicio del contrato en el mes de Enero de 2026. b) Diez (10) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) por los meses de Febrero a Noviembre de 2026. c. - Un pago final proporción a los días ejecutados en el mes de Diciembre de 2026.

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, para orientar formación titulada, complementaria y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el centro de servicios empresariales y turísticos- SENA regional Santander

**Ejecución mensual de actividades**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos. | Cumplir con la programación asignada | 3171768 COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION ABRIL: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 DEL 2026<br>3171699 COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION ABRIL: 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 DEL 2026 |
| 2 | Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar. | Alistamiento para el desarrollo de la formación integral de las fichas asignadas | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cardenasr_sena_edu_co/Documents/Red%20integralidad%202025/ALISTAMIENTO%20RIIF%202025/2.%20SST%20y%20Ambiental/2025/Semana%20del%203%20al%207%20de%20Febrero?csf=1&web=1&e=zMxkzG |
| 3 | Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado. | Desarrollo de las fichas asignadas | Lista de asistencia Evidencia Fotografica |
| 4 | Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | | |
| 5 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 6 | Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System) | Cargue del portafolio y guías de aprendizaje en la plataforma asignada por el Sena | https://classroom.google.com/c/NzQ5OTUzNDQ0MDc3?cjc=q77fall |
| 7 | Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 8 | Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora). | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 9 | Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular. | Se realizó reporte del estado de recibo y entrega del ambiente | Reporte diario del ambiente a espacio de la coordinación |
| 10 | Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación. | Formación fichas asignadas | REPFORA |
| 11 | Apoyar las respuestas a peticiones y pqrsd, oficios y requerimientos presentados al | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Centro de Servicios Empresariales y turísticos | | |
| 12 | Dar estricto complimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del contrato. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 13 | Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo CompromISO, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA. | Cumplir con la programación asignada | 3171768 COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION ABRIL: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 DEL 2026<br>3171699 COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION ABRIL: 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 DEL 2026 |
| 14 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento. | Desplazamiento al centro de formación | Listas de asistencias<br>Registro Fotografico |
| 15 | El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad. | Formación fichas asignadas | REPFORA |
| 16 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o | Se realizó reporte del estado de recibo y entrega del ambiente | Reporte diario del ambiente a espacio de la coordinación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | | |
| 17 | Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación. | Cumplir con la programación asignada | 3171768 COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION ABRIL: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 DEL 2026<br>3171699 COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION ABRIL: 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 DEL 2026 |
| 18 | Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **4650255530** de la planilla, operador SOI mes de Marzo del 2026.

Cordialmente,



**Juan Fernando Bargans Bermúdez**
Contratista
C.C. No. 91518932

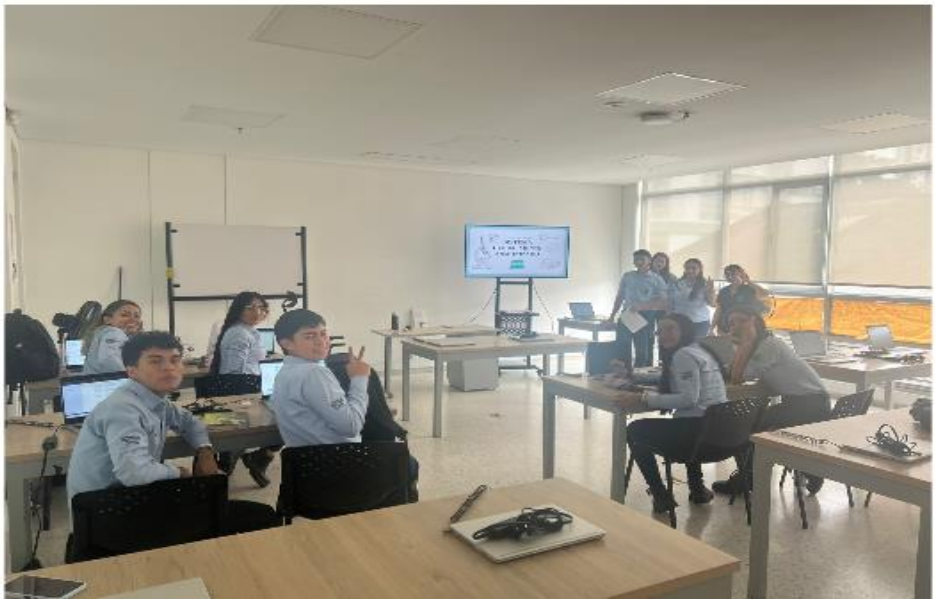
Recibí a satisfacción:



**Firma**
**LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS**
Supervisor Contrato Número 7415771 de 2025
Cargo COORDINADOR ACADÉMICO – INSTRUCTOR
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

**EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES ABRIL DEL 2026**
**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8965845 DEL AÑO 2026- JUAN FERNANDO BARGANS BERMUDEZ**
**EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 01 al 30 DE ABRIL DEL 2026**
**3171768 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION TARDE**
**3171699 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION NOCHE**

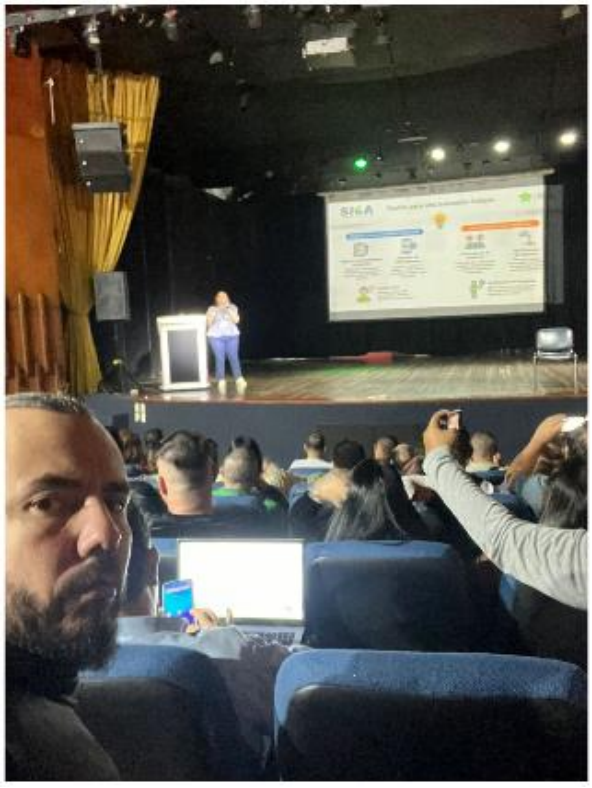
## REGISTRO FOTOGRAFICO





**REGISTRO INDUCCION**





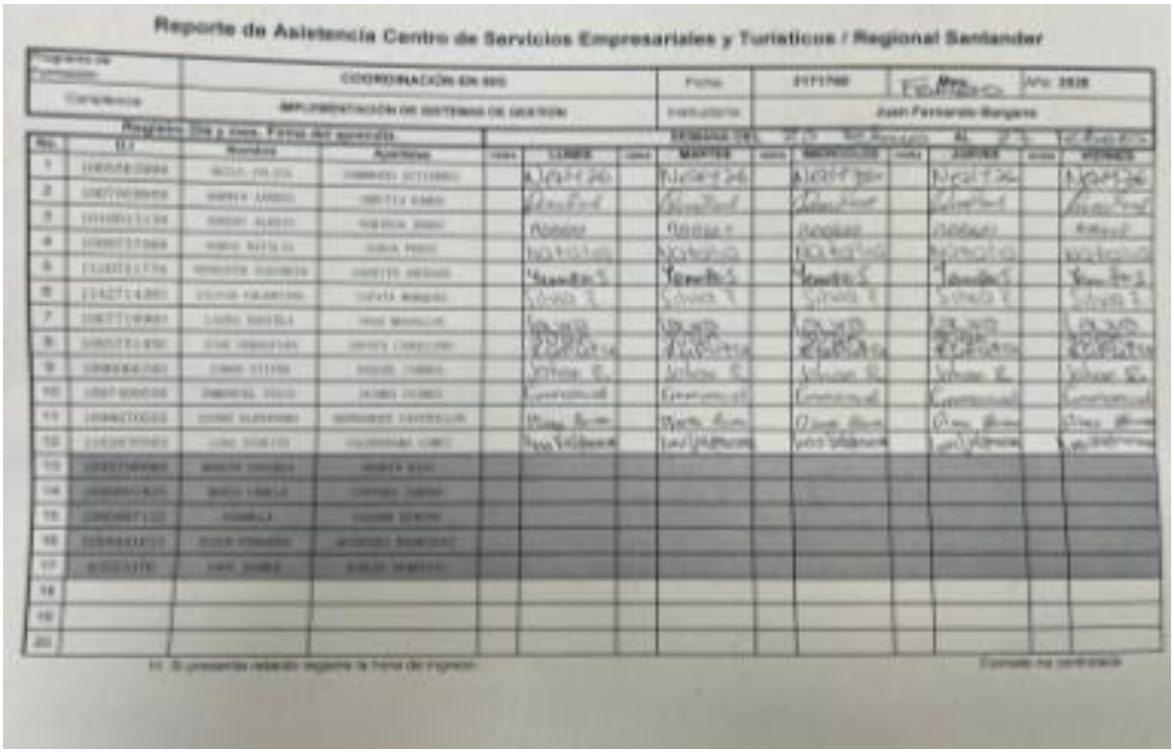
## REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

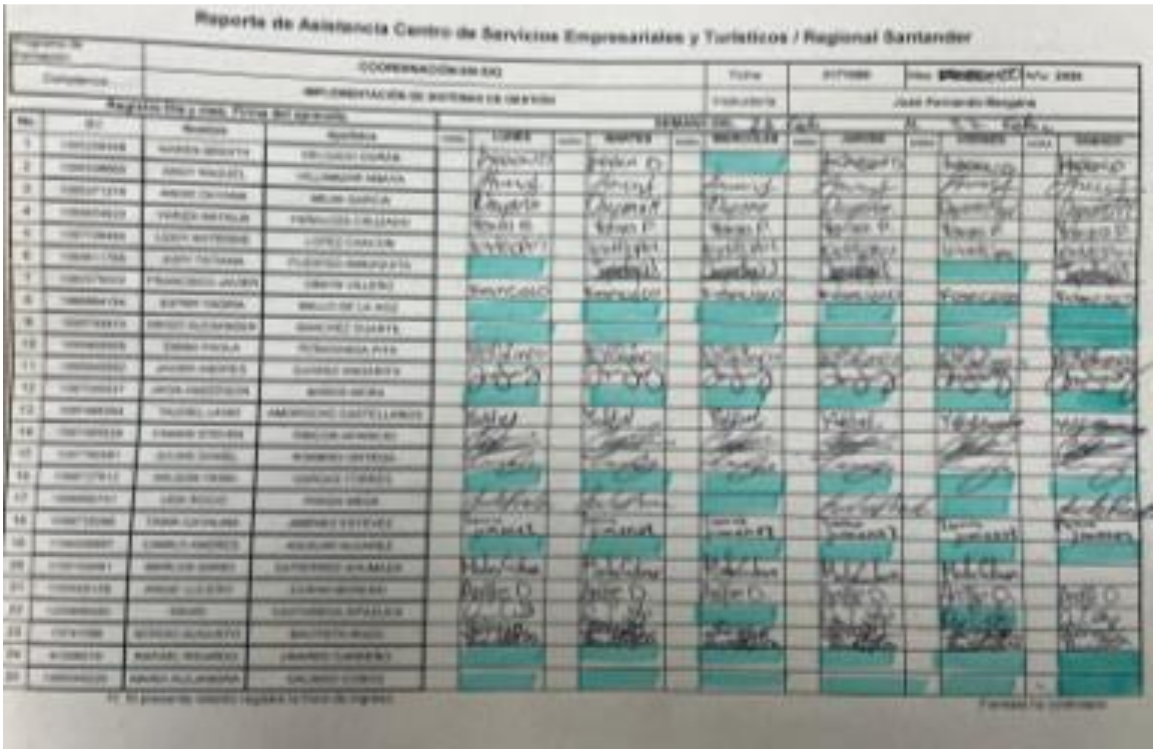
OBJETIVO(S): Realizar inducción y reinducción a contratistas y aprendices del decreto 055 de 2015 del Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, con el fin de brindar lineamientos, fortalecer la cultura de la mejora continua y presentar el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol como modelo de operación del SENA, diseñado a partir del Modelo Integrado de Planeación y gestión-MIPG (Código de Integridad) y que articula los sistemas de gestión (Calidad-ISO 9001, Ambiental-ISO 14001, Eficiencia Energética-ISO 5100, Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 1072 de 2015 e ISO 45001, Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información ISO 27001) Implementados y adoptados en la entidad, incluyendo el Sistema de Control Interno.

| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS | NO. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | ¿OTRO Y CUÁL? | DEPENDENCIA EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 76 | Johanna Rondon | 63498875 | | X | | CSET | JRONDONR@SENA.EDU.CO | 3228966045 | SI | |
| 77 | Jorge leon | 91177734 | | X | | CSET | Jaleon@sena.edu.co | 3206820380 | SI | |
| 78 | JOSE GUILLERMO | 1095838146 | | X | | CSET | jgmoreno@sena.edu.co | 3102871351 | SI | |
| 79 | Josefina Castellanos | 63310973 | | X | | CSET | jacunac@sena.edu.co | 3143910177 | SI | |
| 80 | Juan Bargans | 91518932 | | X | | CSET | jbargans@sena.edu.co | 3232217554 | SI | |
| 81 | Juan Cruz | 81717629 | | X | | CSET | juancruz@sena.edu.co | 3053482599 | SI | |
| 82 | Juan Garcia | 74186848 | | X | | CSET | jagarcia@sena.edu.co | 3125759446 | SI | |
| 83 | juan machado | 1098749439 | | X | | CSET | JPMACHADOO@SENA.EDU.CO | 3166561035 | SI | |
| 84 | Juan Manuel Galeano | 1106452711 | | X | | CSET | jgaleanoh@sena.edu.co | 3106522788 | SI | |
| 85 | Juan Niño | 1101691292 | | X | | CSET | jninol@sena.edu.co | 3166990830 | SI | |
| 86 | Juliana Delgado | 63450467 | | X | | CSET | edelgador@sena.edu.co | 3133494102 | NO | |
| 87 | Julio Gomez | 1103713783 | | X | | CSET | jgomezn@sena.edu.co | 3216987549 | SI | |
| 88 | Kandeesa fuentes | 1098753784 | | X | | CSET | kfuentes@sena.edu.co | 3186517704 | SI | |
| 89 | Karol Chacón | 1098749574 | | X | | CSET | kmchacon@sena.edu.co | 3182564887 | SI | |
| 90 | Kelly Johana Pinzon | 63558455 | | X | | CSET | kjpinzon@sena.edu.co | 3214050084 | | |

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, Protección de datos personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## LISTAS DE ASISTENCIA


Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander


Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander

TIEMPO DEL INSTRUCTOR

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 113,70 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 113,70 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|