

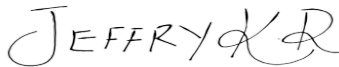
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Informe Número:	5
Fecha:	Mayo 2026
Periodo (mes que cobra):	Mayo 2026
Dependencia o proceso:	GRUPO DE GESTION TIC
Elaborado por:	JEFFRY KAMSTEEG RODIÑO
Contrato:	VAD 245
Duración Contrato:	CINCO (5) meses y VEINTISEIS (26) días
Objeto:	Prestación de servicios por su cuenta y riesgo sin vínculo laboral para apoyar la atención de primer nivel a la mesa de ayuda, levantamiento de requisitos, el análisis y desarrollo del sistema de información SICAU y la sistematización de los demás procesos misionales y de apoyo de la entidad a través de herramientas de software y bases de datos que consignen toda la información institucional ingresada, procesada y almacenada, dejando la respectiva documentación de los procesos mejorados y sistematizados de la Institución Universitaria Pascual Bravo.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
Apoyar el fortalecimiento, análisis y desarrollo del sistema de información y control académico administrativo Universitario (SICAU).	Apoyo en el desarrollo de Movilidad de Estudiantes Salientes en el ambiente de producción.	Ver evidencia
Apoyar las actualizaciones en el diseño (front end) de SICAU.	Apoyo en la visual front end para el menú Estudiantes en el ambiente de producción.	Ver evidencia
Apoyar el diseño y construcción de la primera versión de la aplicación móvil SICAPP.	Hasta la fecha, aun no se ha realizado esta obligación.	Ver evidencia
Apoyar la realización de la documentación respectiva del sistema de información a desarrollar.	Apoyo en la realización de radicado para Movilidades de Estudiantes salientes en ambiente de producción.	Ver evidencia
Apoyar el fortalecimiento, el análisis y las integraciones con los demás sistemas de información institucionales.	Hasta la fecha, aun no se ha realizado esta obligación.	Ver evidencia

Apoyar el análisis y el fortalecimiento con la interacción del sistema de información académico en desarrollo SICAU con los demás sistemas de información institucionales.	Hasta la fecha, aun no se ha realizado esta obligación.	Ver evidencia
Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, de acuerdo con las instrucciones recibidas.	Apoyo en la elaboración de ceremonias Daily como parte de la metodología ágil implementada en el equipo.	Ver evidencia
Cumplir las demás actividades inherentes y necesarias para el cabal cumplimiento del contrato.	Apoyo en el seguimiento del requerimiento de Movilidades de Estudiantes Salientes en el ambiente de producción.	Ver evidencia
Dar cumplimiento a las actividades y políticas de seguridad y salud en el trabajo definidas institucionalmente.	Apoyo en las actividades de seguridad y salud en el trabajo.	Ver evidencia

Atentamente,



FIRMA: _____

JEFFRY KAMSTEEG RODIÑO

CC 1.063.294.565 de MONTELÍBANO