PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
I IFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de mayo de 2026

Señor(a)
DIANA PATRICIA LUNA GALARAGA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9055744
Coordinadora académica
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes MAYO del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9055744

MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1064998477, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago

El valor del presente contrato es de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($42.637.473.00), el SENA pagará al contratista de marzo a noviembre la suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497,00)

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	IMPARTIR FORMACIÓN EN LAS FICHAS ASIGNADAS. **FICHA:3203769** **I.E. LOS NOGALES- - MONTERIA** **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** COMPETENCIA: DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, ORAL Y ESCRITOS. 595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. TRAMITE DE DOCUMENTOS: RA1. RECONOCER DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA SU TIPOLOGÍA.	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y ASISTENCIAS.

		37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE: 595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA: 595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. **FICHA: 3477297 INSTITUCION EDUCATIVA BUENOS AIRES-MONTERIA-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** COMPETENCIAS: INDUCCION SENA	

		FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA. ATENCION A CLIENTES: BRINDAR INFORMACION ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON EL TIPO DE CLIENTE Y CANALES DE DISTRIBUCION. FICHAS ASIGNADAS. **FICHA: 3477297 I.E. BUENOS AIRES - MONTERIA - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** **COMPETENCIA: INDUCCION SENA-FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA-ATENCION A CLIENTES.**	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		

3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	Se registraron en la plataforma Betowa los aprendices de la Institución Educativa José Isabel González	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA PLATAFORMA BETOWA

4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**NO APLICA**	**NO APLICA**
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	Toda la documentación relacionada con el proceso de formación se encuentra actualizada y cargada en la carpeta drive del instructor.	Portafolio del instructor: Enlace: https://drive.google.com/dri ve/u/5/my-drive
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR- 001.	Socialización de la ruta de atención prevención deserción de aprendices.	Evidencia fotográfica

7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	**NO APLICA**	**NO APLICA**
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.	**NO APLICA**	**NO APLICA**
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los	**NO APLICA**	**NO APLICA**
	juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.		

10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	Se realizó apoyo en la promoción y divulgación del portafolio de servicios del centro de formación a través de canales digitales como Facebook y WhatsApp.	Evidencia fotográfica
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	**NO APLICA**	**NO APLICA**
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	**NO APLICA**	**NO APLICA**
13	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	**NO APLICA**	**NO APLICA**
14	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	**NO APLICA**	**NO APLICA**
15	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se diligenciaron los formatos de ARL correspondiente al	Captura del cargue de información. https://drive.google.com/drive/folders/1xanihU9hB7Dnqi1bAShoxuz9l2tLBDas?usp=sharing

		grado 11- Institución educativa Los Nogales	

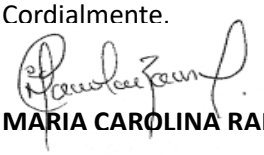
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6018254697 COOMEVA** referente al mes de ABRIL

Cordialmente.



MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA

Contratista

CC. 1064998477

Firma

DIANA LUNA GALARAGA

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9055744

Coordinadora de Articulación con la Media

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS OBLOIGACION #1

FICHA 3203769 GRADO 11 PROGRAMA
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA I.E LOS NOGALES
FECHA: 9 Y 10 DE ABRI

















- **FICHA 3203769 - GRADO 11 -**
  PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA -
  I.E LOS NOGALES FECHA: 16 DE ABRIL









- **FICHA 3203769 - GRADO 11 -**
  PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA -
  I.E LOS NOGALES FECHA: 23 Y 24 DE ABRIL

















- **FICHA 3203769 - GRADO 11 -**
  PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA -
  I.E LOS NOGALES FECHA: 30 ABRIL



-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

- **FICHA 3203769 - GRADO 11 - PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - I.E LOS NOGALES FECHA: 07 Y 08 MAYO**

















-

-

-

FICHA 3477297

GRADO 11 PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA I.E BUENOS AIRES

FECHA: 21 Y 22 DE ABRIL

















FICHA 3477297 GRADO 11 PROGRAMA
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA I.E BUENOS AIRES
FECHA: 28 Y 29 DE ABRIL

















FICHA 3477297 GRADO 11 PROGRAMA
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA I.E BUENOS AIRES
FECHA: 05 Y 06 DE MAYO










HORARIO
DE ASEO

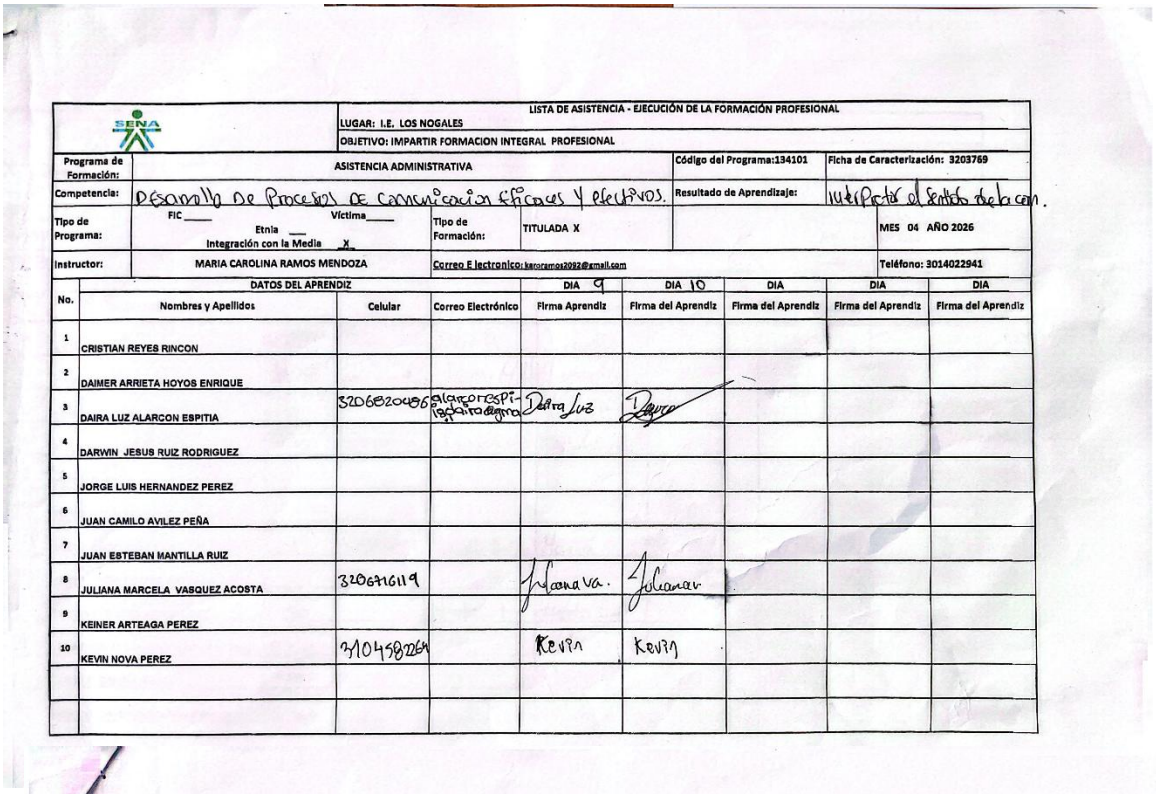

HORARIO
DE ASEO




HORARIO
DE ASEO

LISTADOS DE ASISTENCIAS : FICHA 3477297

GRADO 11 PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA



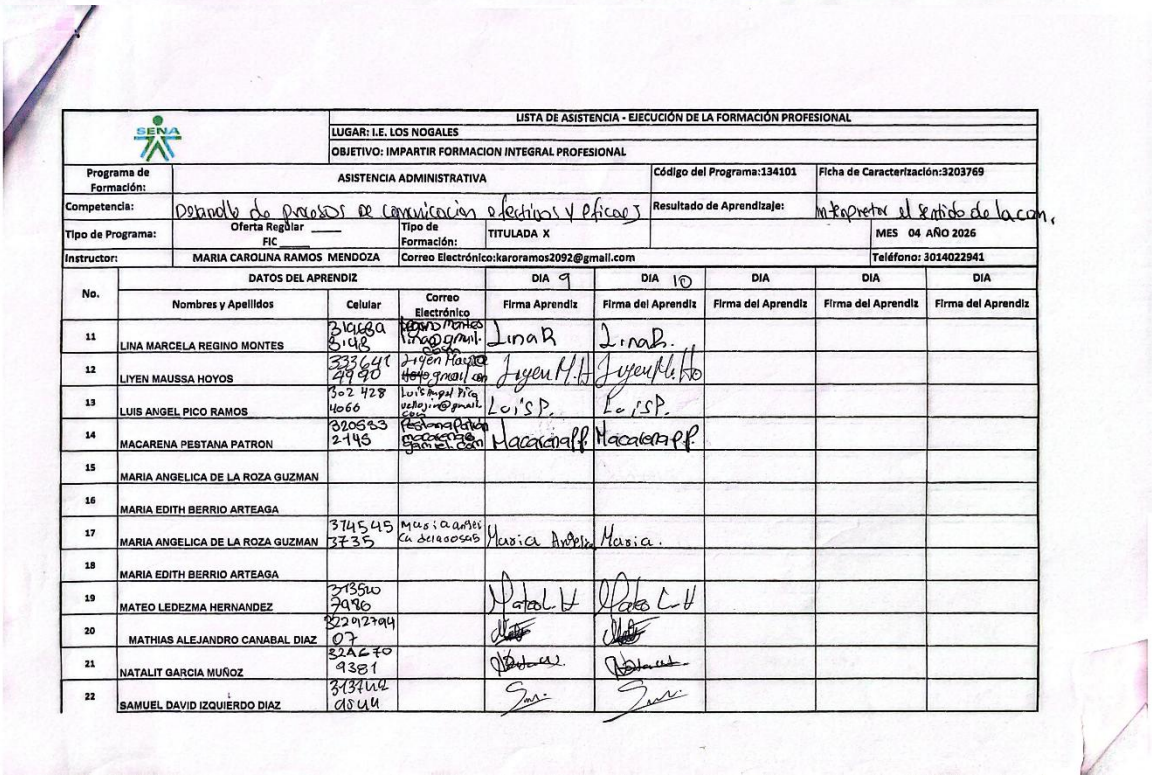
LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. LOS NOGALES

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL

Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Código del Programa:134101	Ficha de Caracterización: 3203769
Competencia:	Desarrollo de Procesos de comunicación eficaces y efectivos.	Resultado de Aprendizaje:	Interpretar el sentido de la com.
Tipo de Programa:	FIC ____ Víctima____ Etnia ___ Integración con la Media X	Tipo de Formación: TITULADA X	MES 04 AÑO 2026
Instructor:	MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA	Correo E lectronico: karoramos2092@xmail.com	Teléfono: 3014022941

No.	DATOS DEL APRENDIZ Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 9 Firma Aprendiz	DIA 10 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	CRISTIAN REYES RINCON							
2	DAIMER ARRIETA HOYOS ENRIQUE							
3	DAIRA LUZ ALARCON ESPITIA	3206820486	alarconespi-lastradagma	Daira Luz	Daira			
4	DARWIN JESUS RUIZ RODRIGUEZ							
5	JORGE LUIS HERNANDEZ PEREZ							
6	JUAN CAMILO AVILEZ PEÑA							
7	JUAN ESTEBAN MANTILLA RUIZ							
8	JULIANA MARCELA VASQUEZ ACOSTA	3206716119		Juliana Va.	Juliana.			
9	KEINER ARTEAGA PEREZ							
10	KEVIN NOVA PEREZ	3104582264		Kevin	Kevin			



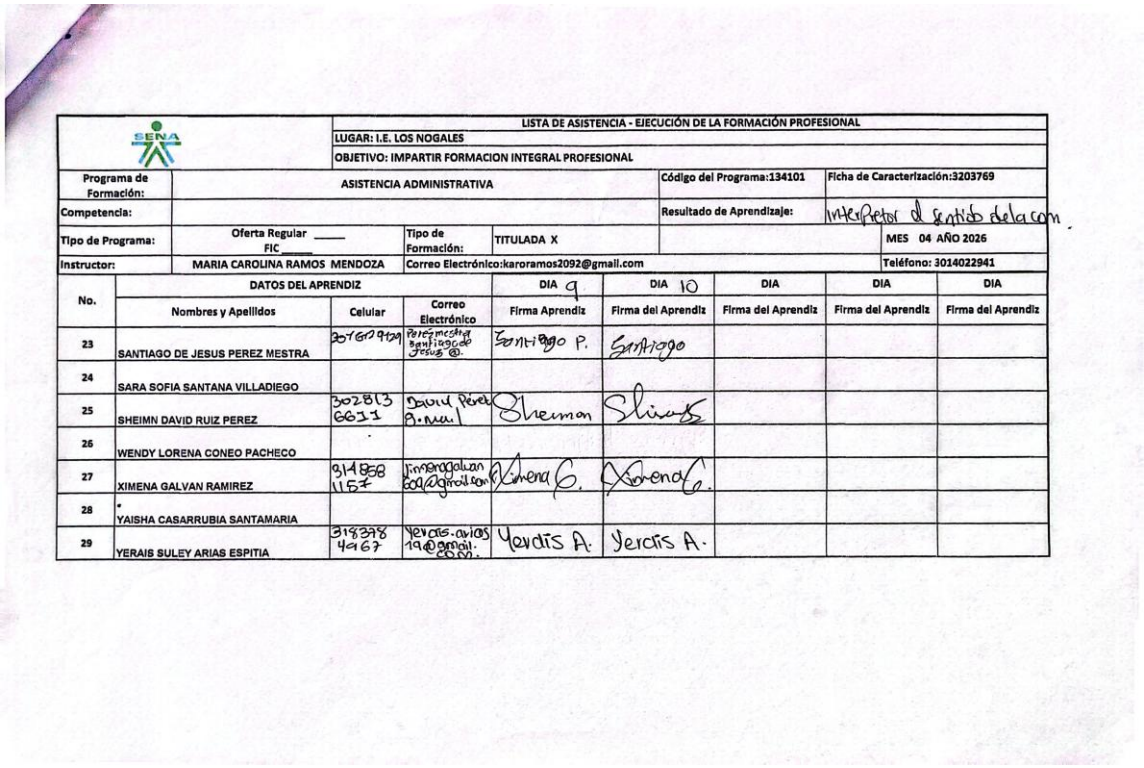
LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. LOS NOGALES

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL

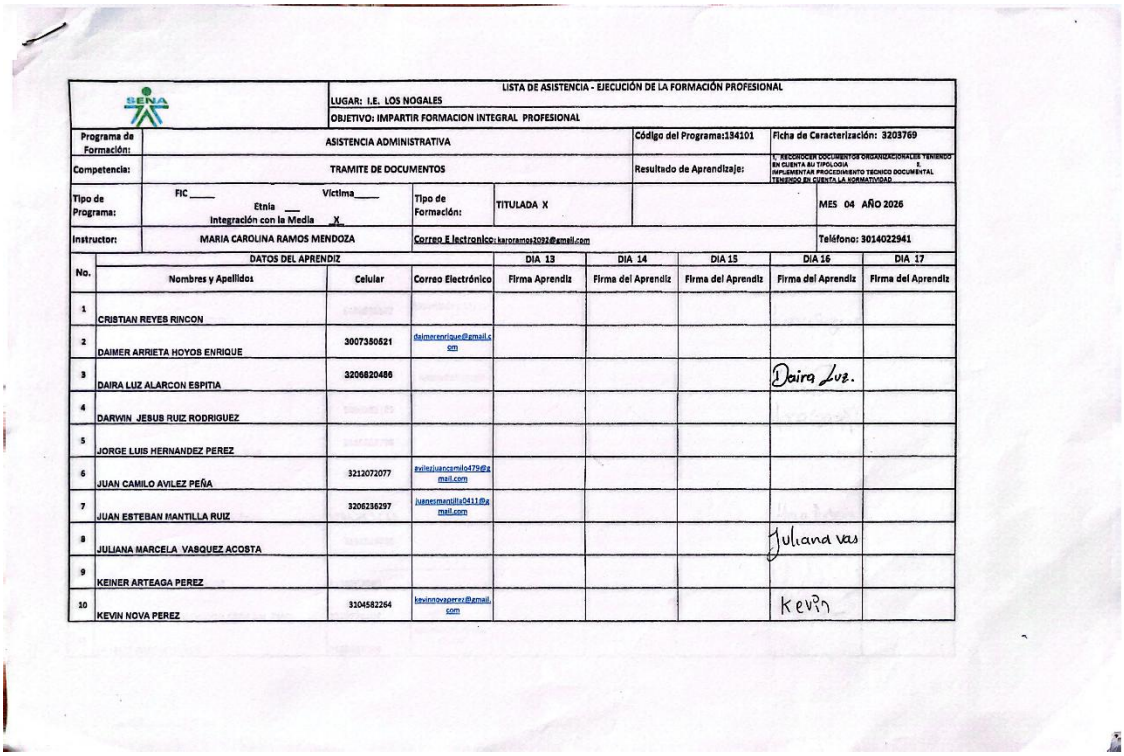
Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Código del Programa:134101	Ficha de Caracterización:3203769
Competencia:	Desarrollo de Procesos de comunicación efectivos y eficaces	Resultado de Aprendizaje:	Interpretar el sentido de la com.
Tipo de Programa:	Oferta Regular ____ FIC____	Tipo de Formación: TITULADA X	MES 04 AÑO 2026
Instructor:	MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA	Correo Electrónico:karoramos2092@gmail.com	Teléfono: 3014022941

No.	DATOS DEL APRENDIZ Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 9 Firma Aprendiz	DIA 10 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
11	LINA MARCELA REGINO MONTES	3166885148		Lina R	Lina R.			
12	LIYEN MAUSSA HOYOS	3336499990		Liyen M.H	Liyen M.H			
13	LUIS ANGEL PICO RAMOS	302 428 4066		Luis P.	Luis P.			
14	MACARENA PESTANA PATRON	3205832145		Macarena PP	Macarena PP			
15	MARIA ANGELICA DE LA ROZA GUZMAN							
16	MARIA EDITH BERRIO ARTEAGA							
17	MARIA ANGELICA DE LA ROZA GUZMAN	3145453735		Maria Angelica	Maria.			
18	MARIA EDITH BERRIO ARTEAGA							
19	MATEO LEDEZMA HERNANDEZ	3135203496		Mateo L.H	Mateo L.H			
20	MATHIAS ALEJANDRO CANABAL DIAZ	3209127947						
21	NATALIT GARCIA MUÑOZ	3226709381						
22	SAMUEL DAVID IZQUIERDO DIAZ	3137140544						



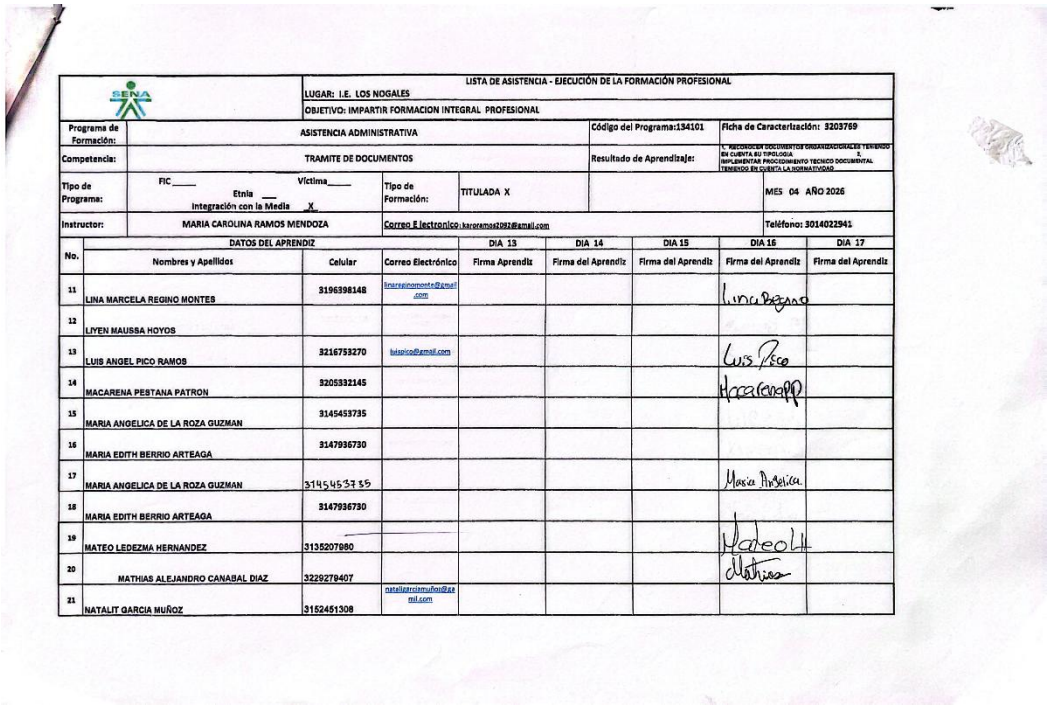
	LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL								
	LUGAR: I.E. LOS NOGALES								
	OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL								
Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				Código del Programa:134101		Ficha de Caracterización:3203769		
Competencia:					Resultado de Aprendizaje:		Interpretar el sentido de la com		
Tipo de Programa:	Oferta Regular ____ FIC ____		Tipo de Formación:	TITULADA X			MES 04 AÑO 2026		
Instructor:	MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA		Correo Electrónico:karoramos2092@gmail.com				Teléfono: 3014022941		

No.	DATOS DEL APRENDIZ			DIA 9	DIA 10	DIA	DIA	DIA
	Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
23	SANTIAGO DE JESUS PEREZ MESTRA	3016179429	Perezmestra santiagode jesus @.	Santiago P.	Santiago			
24	SARA SOFIA SANTANA VILLADIEGO							
25	SHEIMN DAVID RUIZ PEREZ	302813 6611	David Perez 9.Ruiz	Sheiman	Sheiman			
26	WENDY LORENA CONEO PACHECO							
27	XIMENA GALVAN RAMIREZ	314858 1157	Jimenagalvan 604@gmail.com	Ximena G.	Ximena G.			
28	YAISHA CASARRUBIA SANTAMARIA							
29	YERAIS SULEY ARIAS ESPITIA	318378 4967	Yerais.arias 19@gmail. com.	Yeraís A.	Yeraís A.			



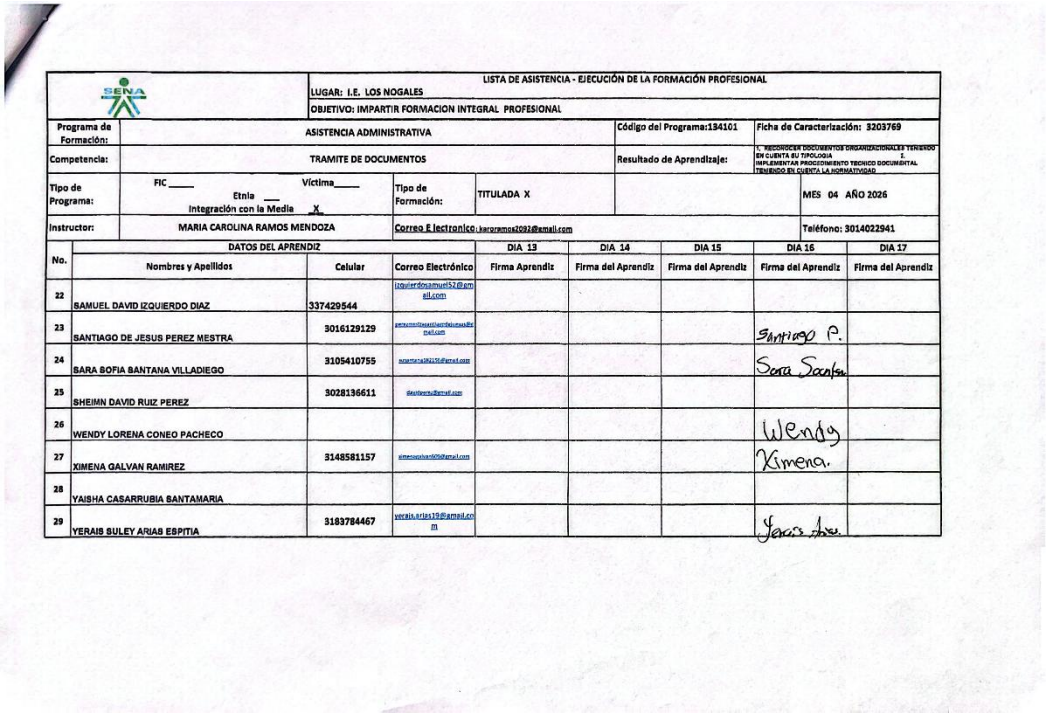
	LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL								
	LUGAR: I.E. LOS NOGALES								
	OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL								
Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				Código del Programa:134101		Ficha de Caracterización: 3203769		
Competencia:	TRAMITE DE DOCUMENTOS				Resultado de Aprendizaje:		1. RECONOCER DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA SU TIPOLOGIA 2. IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTO TECNICO DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD		
Tipo de Programa:	FIC ____ Etnia ___ Integración con la Media _X_	Victima____	Tipo de Formación:	TITULADA X			MES 04 AÑO 2026		
Instructor:	MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA		Correo E lectronico: karoramos2092@gmail.com				Teléfono: 3014022941		

No.	DATOS DEL APRENDIZ			DIA 13	DIA 14	DIA 15	DIA 16	DIA 17
	Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	CRISTIAN REYES RINCON							
2	DAIMER ARRIETA HOYOS ENRIQUE	3007380621	daimerenrique@gmail.com					
3	DAIRA LUZ ALARCON ESPITIA	3206820486					Daira Luz.	
4	DARWIN JESUB RUIZ RODRIGUEZ							
5	JORGE LUIS HERNANDEZ PEREZ							
6	JUAN CAMILO AVILEZ PEÑA	3212072077	avilezjuancamilo475@gmail.com					
7	JUAN ESTEBAN MANTILLA RUIZ	3206236297	juanesmantilla0411@gmail.com					
8	JULIANA MARCELA VASQUEZ ACOSTA						Juliana vas	
9	KEINER ARTEAGA PEREZ							
10	KEVIN NOVA PEREZ	3104582264	kevinnovaperez@gmail.com				Kevin	



	LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL LUGAR: I.E. LOS NOGALES OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL							
Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				Código del Programa:134101		Ficha de Caracterización: 3203769	
Competencia:	TRAMITE DE DOCUMENTOS				Resultado de Aprendizaje:		1. RECONOCER DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES A TENIENDO EN CUENTA SU TIPOLOGIA 2. IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTO TECNICO DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD	
Tipo de Programa:	FIC____ Víctima____ Etnia ___ Integración con la Media X		Tipo de Formación:	TITULADA X			MES 04 AÑO 2026	
Instructor:	MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA		Correo E lectronico: karoramos2092@amail.com				Teléfono: 3014022941	

No.	DATOS DEL APRENDIZ			DIA 13	DIA 14	DIA 15	DIA 16	DIA 17
	Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
11	LINA MARCELA REGINO MONTES	3196398148	linareginomonte@gmail.com					
12	LIYEN MAUSSA HOYOS							
13	LUIS ANGEL PICO RAMOS	3216753270	luispico@gmail.com					
14	MACARENA PESTANA PATRON	3205332145						
15	MARIA ANGELICA DE LA ROZA GUZMAN	3145453735						
16	MARIA EDITH BERRIO ARTEAGA	3147936730						
17	MARIA ANGELICA DE LA ROZA GUZMAN	3145453735						
18	MARIA EDITH BERRIO ARTEAGA	3147936730						
19	MATEO LEDEZMA HERNANDEZ	3135207980						
20	MATHIAS ALEJANDRO CANABAL DIAZ	3229279407						
21	NATALIT GARCIA MUÑOZ	3152451308	natalizarciamunoz@gmail.com					

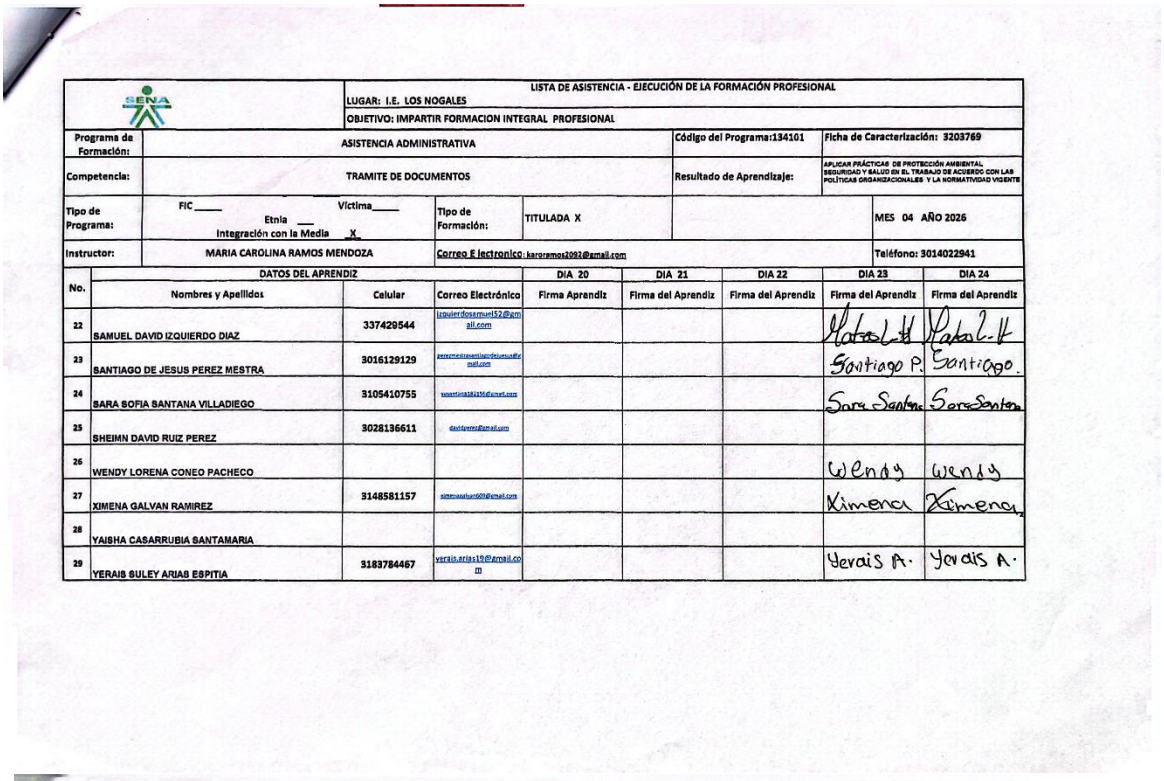


	LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL LUGAR: I.E. LOS NOGALES OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL							
Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				Código del Programa:134101		Ficha de Caracterización: 3203769	
Competencia:	TRAMITE DE DOCUMENTOS				Resultado de Aprendizaje:		1. RECONOCER DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES A TENIENDO EN CUENTA SU TIPOLOGIA 2. IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTO TECNICO DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD	
Tipo de Programa:	FIC____ Víctima____ Etnia ___ Integración con la Media X		Tipo de Formación:	TITULADA X			MES 04 AÑO 2026	
Instructor:	MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA		Correo E lectronico: karoramos2092@amail.com				Teléfono: 3014022941	

No.	DATOS DEL APRENDIZ			DIA 13	DIA 14	DIA 15	DIA 16	DIA 17
	Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
22	SAMUEL DAVID IZQUIERDO DIAZ	337429544	izquierdosamuel52@gmail.com					
23	SANTIAGO DE JESUS PEREZ MESTRA	3016129129	perezmestrasantiagodejesus@gmail.com					
24	SARA SOFIA SANTANA VILLADIEGO	3105410755	saramsa0215@gmail.com					
25	SHEIMN DAVID RUIZ PEREZ	3028136611	dayjeans@gmail.com					
26	WENDY LORENA CONEO PACHECO							
27	XIMENA GALVAN RAMIREZ	3148581157	ximenagalvan926@gmail.com					
28	YAISHA CASARRUBIA SANTAMARIA							
29	YERAIS SULEY ARIAS ESPITIA	3183784467	yerais.arias19@gmail.com					

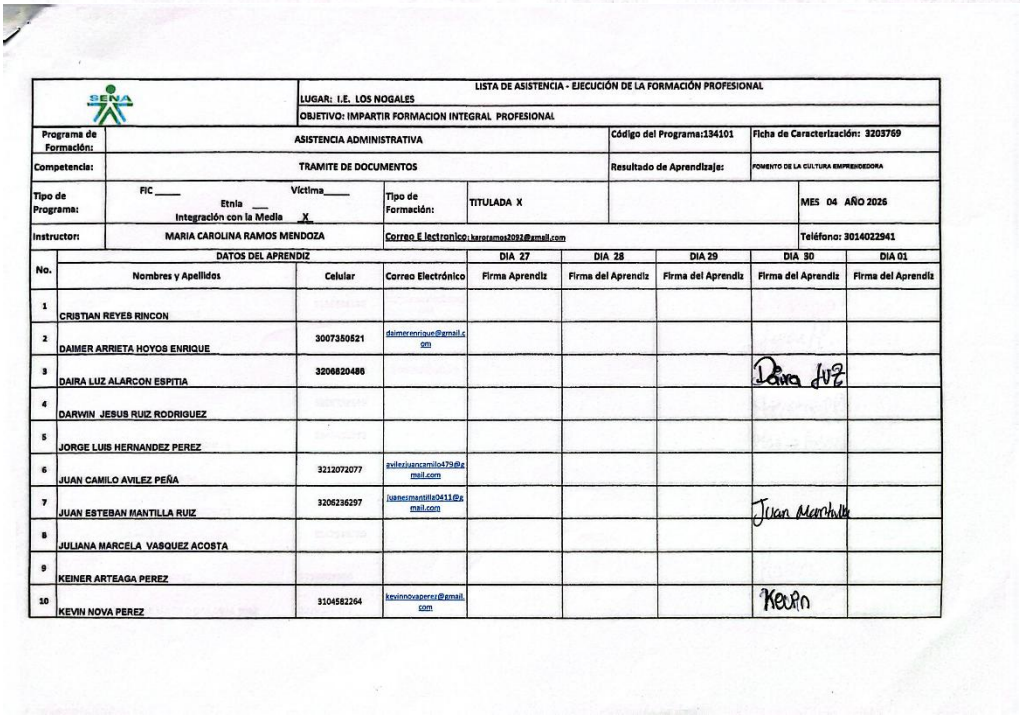
	LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL LUGAR: I.E. LOS NOGALES OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL								
Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				Código del Programa:134101		Ficha de Caracterización: 3203769		
Competencia:	TRAMITE DE DOCUMENTOS				Resultado de Aprendizaje:		APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE		
Tipo de Programa:	FIC ____ Víctima____ Etnia ___ Integración con la Media _X_		Tipo de Formación:	TITULADA X			MES 04 AÑO 2026		
Instructor:	MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA		Correo E lectronico: karoramos2092@gmail.com				Teléfono: 3014022941		
No.	DATOS DEL APRENDIZ			DIA 20	DIA 21	DIA 22	DIA 23	DIA 24	
	Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	
1	CRISTIAN REYES RINCON								
2	DAIMER ARRIETA HOYOS ENRIQUE	3007360621	daimerenrique@gmail.com						
3	DAIRA LUZ ALARCON ESPITIA	3206820486					Daira Luz.	Daira Luz	
4	DARWIN JESUS RUIZ RODRIGUEZ								
5	JORGE LUIS HERNANDEZ PEREZ								
6	JUAN CAMILO AVILEZ PEÑA	3212072077	avilezjuancamilo479@gmail.com						
7	JUAN ESTEBAN MANTILLA RUIZ	3206236297	juanesmantilla2411@gmail.com						
8	JULIANA MARCELA VASQUEZ ACOSTA						Juliana V.	Juliana V.	
9	KEINER ARTEAGA PEREZ								
10	KEVIN NOVA PEREZ	3104582264	kevinnovaperez@gmail.com						

	LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL LUGAR: I.E. LOS NOGALES OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL								
Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				Código del Programa:134101		Ficha de Caracterización: 3203769		
Competencia:	TRAMITE DE DOCUMENTOS				Resultado de Aprendizaje:		APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE		
Tipo de Programa:	FIC ____ Víctima____ Etnia ___ Integración con la Media _X_		Tipo de Formación:	TITULADA X			MES 04 AÑO 2026		
Instructor:	MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA		Correo E lectronico: karoramos2092@gmail.com				Teléfono: 3014022941		
No.	DATOS DEL APRENDIZ			DIA 20	DIA 21	DIA 22	DIA 23	DIA 24	
	Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	
11	LINA MARCELA REGINO MONTES	3196398148	linareginomonte@gmail.com						
12	LIYEN MAUSSA HOYOS								
13	LUIS ANGEL PICO RAMOS	3216753270	luispico@gmail.com				Luis Pico	Luis Pico	
14	MACARENA PESTANA PATRON	3205332145					Macarena P.	Macarena P	
15	MARIA ANGELICA DE LA ROZA GUZMAN	3145453735					Maria Angelica	Maria Angelica	
16	MARIA EDITH BERRIO ARTEAGA	3147936730							
17	MARIA ANGELICA DE LA ROZA GUZMAN								
18	MARIA EDITH BERRIO ARTEAGA	3147936730							
19	MATEO LEDEZMA HERNANDEZ	3135207980							
20	MATHIAS ALEJANDRO CANABAL DIAZ	3229279407					Mathias	Mathias	
21	NATALIT GARCIA MUÑOZ	3152451308	natalizartamuñoz@gmail.com						



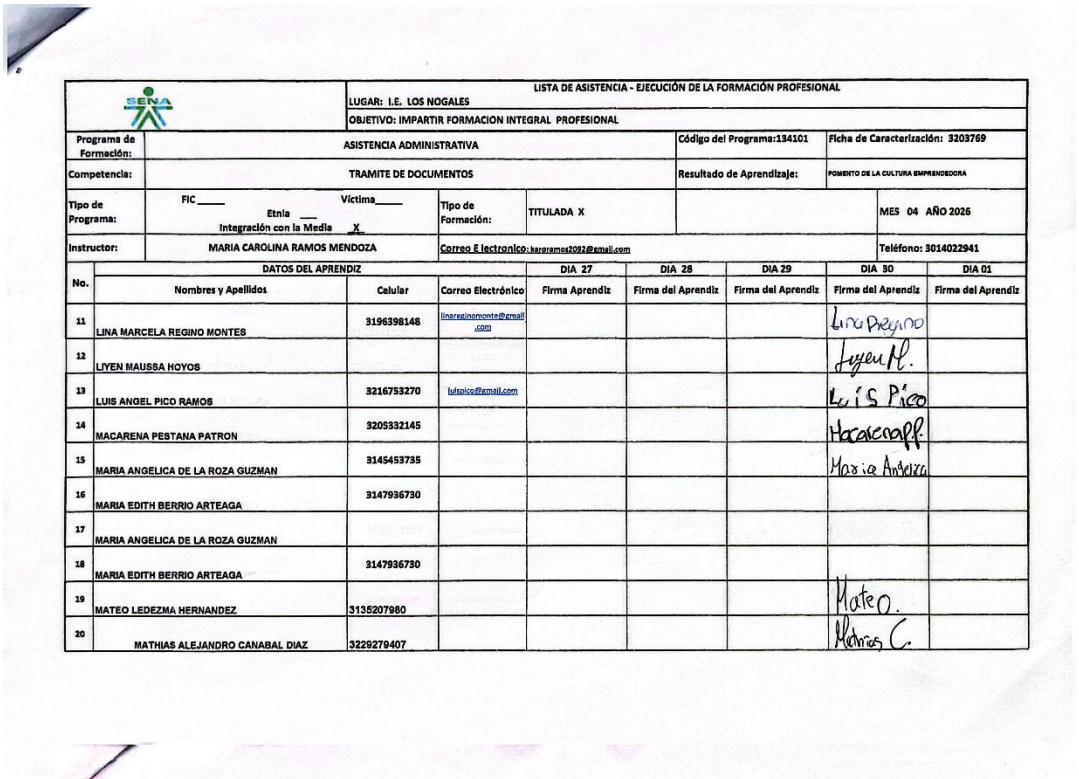
		LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL							
		LUGAR: I.E. LOS NOGALES							
		OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL							
Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			Código del Programa:134101		Ficha de Caracterización: 3203769			
Competencia:	TRAMITE DE DOCUMENTOS			Resultado de Aprendizaje:		APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE			
Tipo de Programa:	FIC ____ Etnia ___ Víctima____ Integración con la Media _X_		Tipo de Formación:	TITULADA X			MES 04 AÑO 2026		
Instructor:	MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA		Correo E lectronico: karoramos2092@gmail.com				Teléfono: 3014022941		

No.	DATOS DEL APRENDIZ			DIA 20	DIA 21	DIA 22	DIA 23	DIA 24
	Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
22	SAMUEL DAVID IZQUIERDO DIAZ	337429544	izquierdosamuel52@gmail.com				Samuel	Samuel
23	SANTIAGO DE JESUS PEREZ MESTRA	3016129129	[illegible]				Santiago P.	Santiago.
24	SARA SOFIA SANTANA VILLADIEGO	3105410755	[illegible]				Sara Santana	Sara Santana
25	SHEIMN DAVID RUIZ PEREZ	3028136611	[illegible]					
26	WENDY LORENA CONEO PACHECO						Wendy	Wendy
27	XIMENA GALVAN RAMIREZ	3148581157	[illegible]				Ximena	Ximena
28	YAISHA CASARRUBIA SANTAMARIA							
29	YERAIS BULEY ARIAS ESPITIA	3183784467	yerais.arias19@gmail.com				Yerais A.	Yerais A.

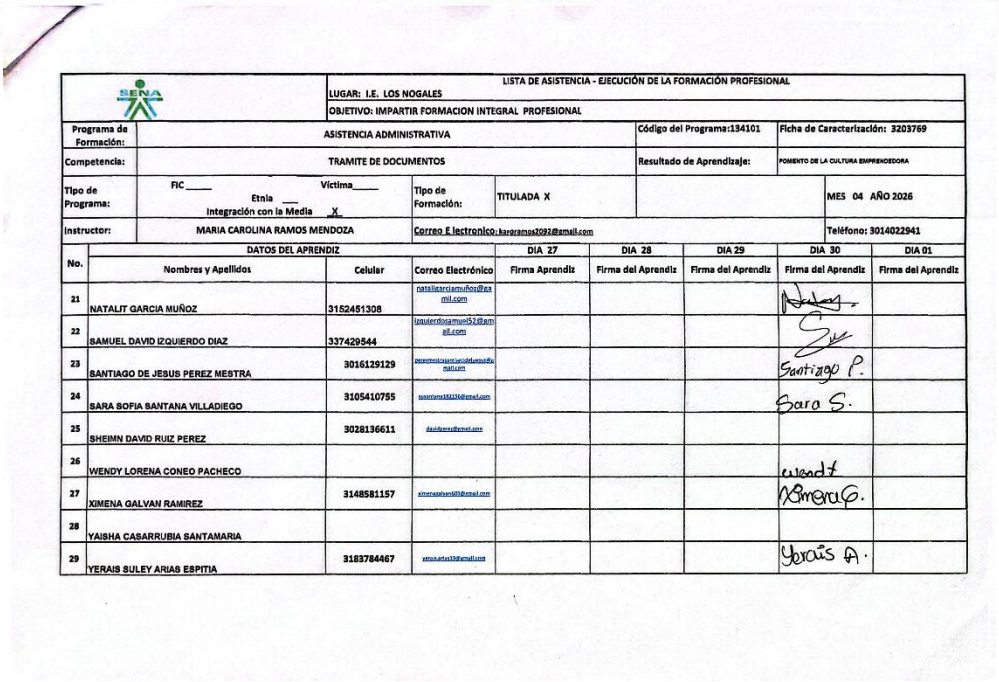


		LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL							
		LUGAR: I.E. LOS NOGALES							
		OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL							
Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			Código del Programa:134101		Ficha de Caracterización: 3203769			
Competencia:	TRAMITE DE DOCUMENTOS			Resultado de Aprendizaje:		FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA			
Tipo de Programa:	FIC ____ Etnia ___ Víctima____ Integración con la Media _X_		Tipo de Formación:	TITULADA X			MES 04 AÑO 2026		
Instructor:	MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA		Correo E lectronico: karoramos2092@gmail.com				Teléfono: 3014022941		

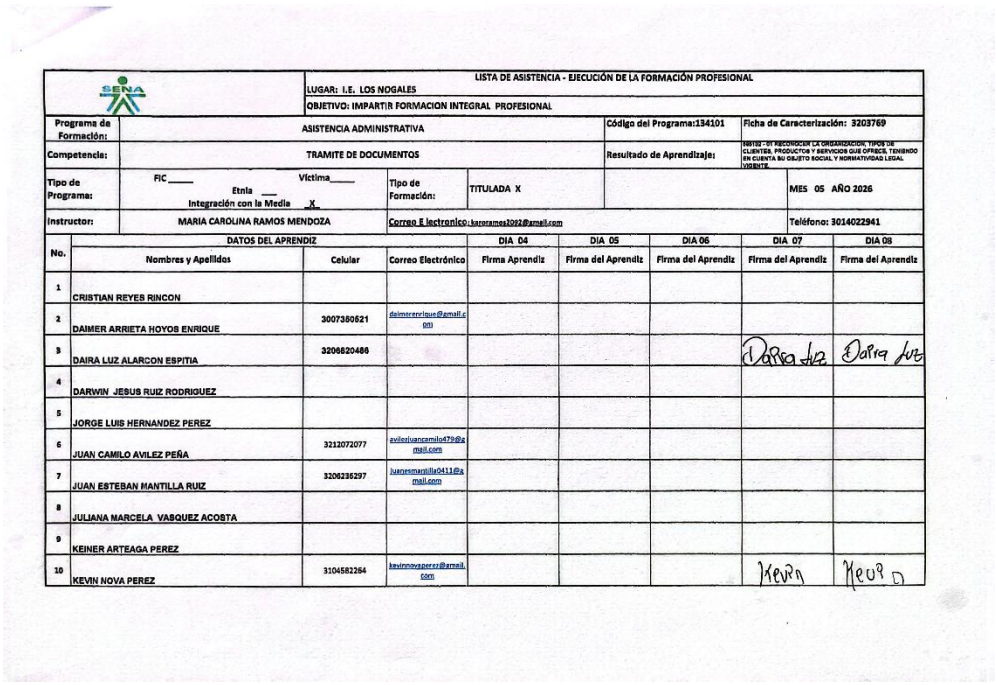
No.	DATOS DEL APRENDIZ			DIA 27	DIA 28	DIA 29	DIA 30	DIA 01
	Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	CRISTIAN REYES RINCON							
2	DAIMER ARRIETA HOYOS ENRIQUE	3007380521	daimerenrique@gmail.com					
3	DAIRA LUZ ALARCON ESPITIA	3206820486					Daira Luz	
4	DARWIN JESUS RUIZ RODRIGUEZ							
5	JORGE LUIS HERNANDEZ PEREZ							
6	JUAN CAMILO AVILEZ PEÑA	3212072077	avilezjuancamilo479@gmail.com					
7	JUAN ESTEBAN MANTILLA RUIZ	3206236297	juanesmantilla0411@gmail.com				Juan Mantilla	
8	JULIANA MARCELA VASQUEZ ACOSTA							
9	KEINER ARTEAGA PEREZ							
10	KEVIN NOVA PEREZ	3104582264	kevinnovaperez@gmail.com				Kevin	



	LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL LUGAR: I.E. LOS NOGALES OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL								
Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				Código del Programa:134101		Ficha de Caracterización: 3203769		
Competencia:	TRAMITE DE DOCUMENTOS				Resultado de Aprendizaje:		FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA		
Tipo de Programa:	FIC ____ Etnia ___ Víctima____ Integración con la Media X		Tipo de Formación:	TITULADA X			MES 04 AÑO 2026		
Instructor:	MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA		Correo E lectronico: karoramos2092@gmail.com				Teléfono: 3014022941		
No.	DATOS DEL APRENDIZ Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 27 Firma Aprendiz	DIA 28 Firma del Aprendiz	DIA 29 Firma del Aprendiz	DIA 30 Firma del Aprendiz	DIA 01 Firma del Aprendiz	
11	LINA MARCELA REGINO MONTES	3196398148	linareginomonte@gmail.com				Lina Regino		
12	LIYEN MAUSSA HOYOS						Liyen M.		
13	LUIS ANGEL PICO RAMOS	3216753270	luispico@gmail.com				Luis Pico		
14	MACARENA PESTANA PATRON	3205332145					Macarena P.		
15	MARIA ANGELICA DE LA ROZA GUZMAN	3145453735					Maria Angelica		
16	MARIA EDITH BERRIO ARTEAGA	3147936730							
17	MARIA ANGELICA DE LA ROZA GUZMAN								
18	MARIA EDITH BERRIO ARTEAGA	3147936730							
19	MATEO LEDEZMA HERNANDEZ	3135207980					Mateo.		
20	MATHIAS ALEJANDRO CANABAL DIAZ	3229279407					Mathias C.		



	LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL LUGAR: I.E. LOS NOGALES OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL								
Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				Código del Programa:134101		Ficha de Caracterización: 3203769		
Competencia:	TRAMITE DE DOCUMENTOS				Resultado de Aprendizaje:		FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA		
Tipo de Programa:	FIC ____ Etnia ___ Víctima____ Integración con la Media X		Tipo de Formación:	TITULADA X			MES 04 AÑO 2026		
Instructor:	MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA		Correo E lectronico: karoramos2092@gmail.com				Teléfono: 3014022941		
No.	DATOS DEL APRENDIZ Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 27 Firma Aprendiz	DIA 28 Firma del Aprendiz	DIA 29 Firma del Aprendiz	DIA 30 Firma del Aprendiz	DIA 01 Firma del Aprendiz	
21	NATALIT GARCIA MUÑOZ	3152451308	nataliatrianamuñoz@gmail.com						
22	SAMUEL DAVID IZQUIERDO DIAZ	337429544	izquierdosamuel52@gmail.com						
23	SANTIAGO DE JESUS PEREZ MESTRA	3016129129					Santiago P.		
24	SARA SOFIA SANTANA VILLADIEGO	3105410755					Sara S.		
25	SHEIMN DAVID RUIZ PEREZ	3028136611							
26	WENDY LORENA CONEO PACHECO								
27	XIMENA GALVAN RAMIREZ	3148581157					Ximena G.		
28	YAISHA CASARRUBIA SANTAMARIA								
29	YERAIS SULEY ARIAS ESPITIA	3183784467					Yerais A.		



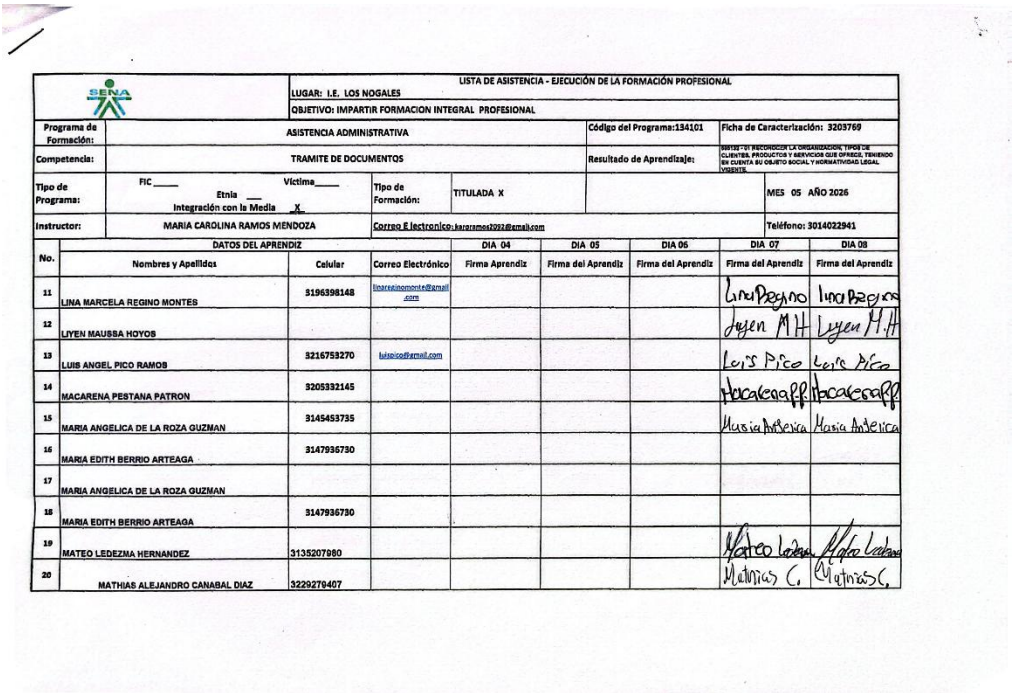
LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. LOS NOGALES

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL

Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Código del Programa:134101	Ficha de Caracterización: 3203769
Competencia:	TRAMITE DE DOCUMENTOS	Resultado de Aprendizaje:	220122 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACION, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
Tipo de Programa:	FIC ____ Víctima____ Etnia ___ Integración con la Media _X_	Tipo de Formación: TITULADA X	MES 05 AÑO 2026
Instructor:	MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA	Correo E lectronico: kargramos2092@gmail.com	Teléfono: 3014022941

No.	DATOS DEL APRENDIZ			DIA 04	DIA 05	DIA 06	DIA 07	DIA 08
	Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	CRISTIAN REYES RINCON							
2	DAIMER ARRIETA HOYOS ENRIQUE	3007380521	daimerenrique@gmail.com					
3	DAIRA LUZ ALARCON ESPITIA	3206820486					Daira luz	Daira luz
4	DARWIN JESUS RUIZ RODRIGUEZ							
5	JORGE LUIS HERNANDEZ PEREZ							
6	JUAN CAMILO AVILEZ PEÑA	3212072077	avilezjuancamilo479@gmail.com					
7	JUAN ESTEBAN MANTILLA RUIZ	3206236297	juanesmantilla0411@gmail.com					
8	JULIANA MARCELA VASQUEZ ACOSTA							
9	KEINER ARTEAGA PEREZ							
10	KEVIN NOVA PEREZ	3104582264	kevinnovaperez@gmail.com				Kevin	Kevin D



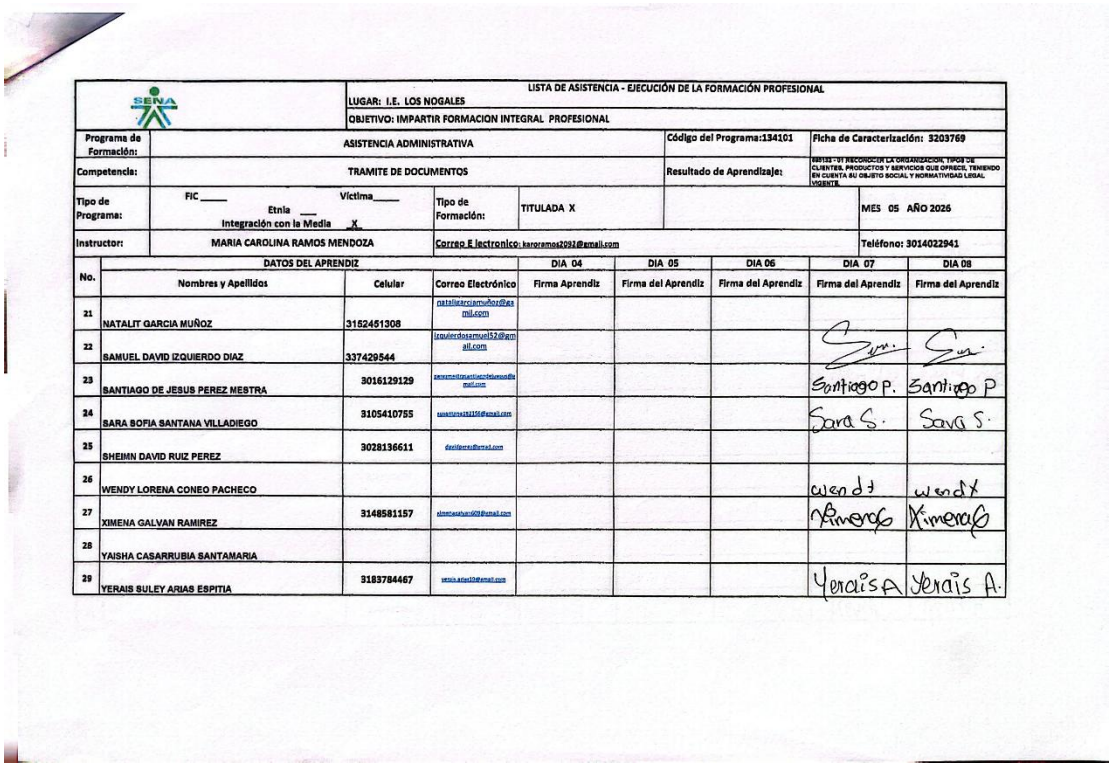
LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. LOS NOGALES

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL

Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Código del Programa:134101	Ficha de Caracterización: 3203769
Competencia:	TRAMITE DE DOCUMENTOS	Resultado de Aprendizaje:	220122 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACION, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
Tipo de Programa:	FIC ____ Víctima____ Etnia ___ Integración con la Media _X_	Tipo de Formación: TITULADA X	MES 05 AÑO 2026
Instructor:	MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA	Correo E lectronico: kargramos2092@gmail.com	Teléfono: 3014022941

No.	DATOS DEL APRENDIZ			DIA 04	DIA 05	DIA 06	DIA 07	DIA 08
	Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
11	LINA MARCELA REGINO MONTES	3196398148	linaregino.mont@gmail.com				Lina Regino	Lina Regino
12	LIYEN MAUSSA HOYOS						Liyen M.H	Liyen M.H
13	LUIS ANGEL PICO RAMOS	3216753270	luispicor@gmail.com				Luis Pico	Luis Pico
14	MACARENA PESTANA PATRON	3205332145					Macarena PP	Macarena PP
15	MARIA ANGELICA DE LA ROZA GUZMAN	3145453735					Maria Angelica	Maria Angelica
16	MARIA EDITH BERRIO ARTEAGA	3147936730						
17	MARIA ANGELICA DE LA ROZA GUZMAN							
18	MARIA EDITH BERRIO ARTEAGA	3147936730						
19	MATEO LEDEZMA HERNANDEZ	3135207980					Mateo Ledezma	Mateo Ledezma
20	MATHIAS ALEJANDRO CANABAL DIAZ	3229279407					Mathias C.	Mathias C.



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. LOS NOGALES

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL

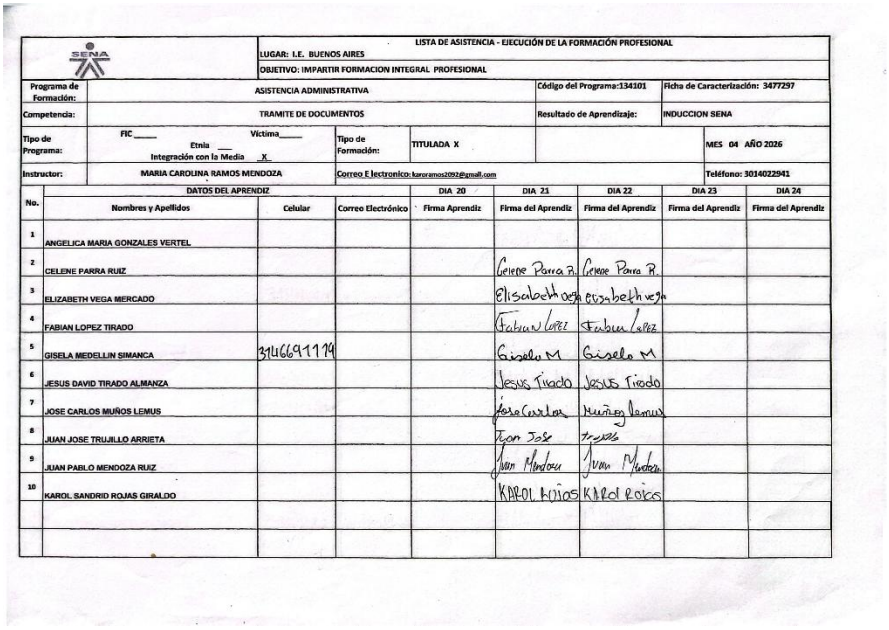
Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			Código del Programa:134101	Ficha de Caracterización: 3203769
Competencia:	TRAMITE DE DOCUMENTOS			Resultado de Aprendizaje:	220135 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACION, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
Tipo de Programa:	FIC ____ Etnia ___ Integración con la Media X	Víctima____	Tipo de Formación:	TITULADA X	MES 05 AÑO 2026
Instructor:	MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA		Correo E lectronico: karoramos2092@gmail.com		Teléfono: 3014022941

No.	DATOS DEL APRENDIZ			DIA 04	DIA 05	DIA 06	DIA 07	DIA 08
	Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
21	NATALIT GARCIA MUÑOZ	3162451308	nataliagarciamuñoz@gmail.com					
22	SAMUEL DAVID IZQUIERDO DIAZ	337429544	izquierdosamuel52@gmail.com					
23	SANTIAGO DE JESUS PEREZ MESTRA	3016129129	[illegible]				Santiago P.	Santiago P
24	SARA SOFIA SANTANA VILLADIEGO	3105410755	[illegible]				Sara S.	Sara S.
25	SHEIMN DAVID RUIZ PEREZ	3028136611	[illegible]					
26	WENDY LORENA CONEO PACHECO						wendy	wendy
27	XIMENA GALVAN RAMIREZ	3148581157	[illegible]				Ximena G	Ximena G
28	YAISHA CASARRUBIA SANTAMARIA							
29	YERAIS SULEY ARIAS ESPITIA	3183784467	[illegible]				Yerais A	Yerais A.

LISTADOS DE ASISTENCIAS

FICHA 3477297 GRADO 11

PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA I.E. BUENOS AIRES



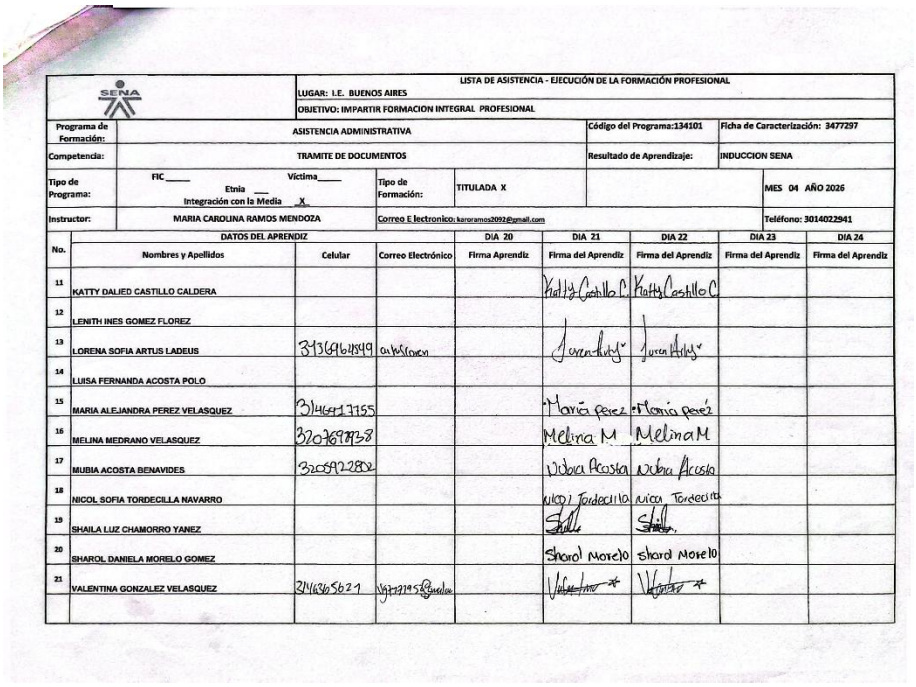
LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. BUENOS AIRES

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL

Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Código del Programa:134101	Ficha de Caracterización: 3477297
Competencia:	TRAMITE DE DOCUMENTOS	Resultado de Aprendizaje:	INDUCCION SENA
Tipo de Programa:	FIC____ Etnia ___ Victima____ Integración con la Media _X_	Tipo de Formación: TITULADA X	MES 04 AÑO 2026
Instructor:	MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA	Correo Electronico: karoramos2092@gmail.com	Teléfono: 3014022941

No.	DATOS DEL APRENDIZ			DIA 20	DIA 21	DIA 22	DIA 23	DIA 24
	Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ANGELICA MARIA GONZALES VERTEL							
2	CELENE PARRA RUIZ				Celene Parra R.	Celene Parra R.		
3	ELIZABETH VEGA MERCADO				Elisabeth vega	Elizabeth vega		
4	FABIAN LOPEZ TIRADO				Fabian Lopez	Fabian Lopez		
5	GISELA MEDELLIN SIMANCA	3146691719			Gisela M	Gisela M		
6	JESUS DAVID TIRADO ALMANZA				Jesus Tirado	Jesus Tirado		
7	JOSE CARLOS MUÑOS LEMUS				Jose Carlos	Muñoz Lemus		
8	JUAN JOSE TRUJILLO ARRIETA				Juan José	Juan José		
9	JUAN PABLO MENDOZA RUIZ				Juan Mendoza	Juan Mendoza		
10	KAROL SANDRID ROJAS GIRALDO				KAROL ROJAS	KAROL ROJAS		



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. BUENOS AIRES

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL

Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Código del Programa:134101	Ficha de Caracterización: 3477297
Competencia:	TRAMITE DE DOCUMENTOS	Resultado de Aprendizaje:	INDUCCION SENA
Tipo de Programa:	FIC____ Etnia ___ Victima____ Integración con la Media _X_	Tipo de Formación: TITULADA X	MES 04 AÑO 2026
Instructor:	MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA	Correo Electronico: karoramos2092@gmail.com	Teléfono: 3014022941

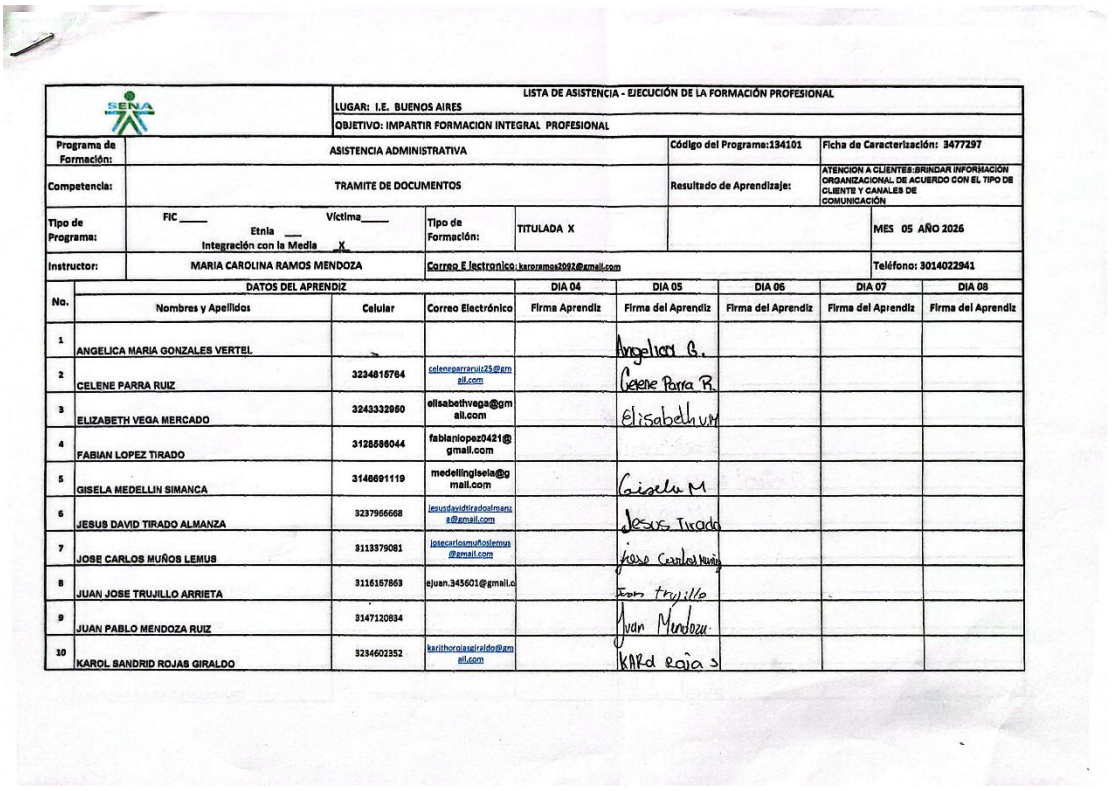
No.	DATOS DEL APRENDIZ			DIA 20	DIA 21	DIA 22	DIA 23	DIA 24
	Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
11	KATTY DALIED CASTILLO CALDERA				Katty Castillo C	Katty Castillo C		
12	LENITH INES GOMEZ FLOREZ							
13	LORENA SOFIA ARTUS LADEUS	3136961849						
14	LUISA FERNANDA ACOSTA POLO							
15	MARIA ALEJANDRA PEREZ VELASQUEZ	3146917755			María perez	María perez		
16	MELINA MEDRANO VELASQUEZ	3207697838			Melina M	Melina M		
17	MUBIA ACOSTA BENAVIDES	3205922802			Mubia Acosta	Mubia Acosta		
18	NICOL SOFIA TORDECILLA NAVARRO				Nicol Tordecilla	Nicol Tordecilla		
19	SHAILA LUZ CHAMORRO YANEZ							
20	SHAROL DANIELA MORELO GOMEZ				Sharol Morelo	Sharol Morelo		
21	VALENTINA GONZALEZ VELASQUEZ	3146365621						

	LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL LUGAR: I.E. BUENOS AIRES OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL						
Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				Código del Programa:134101	Ficha de Caracterización: 3477297	
Competencia:	TRAMITE DE DOCUMENTOS				Resultado de Aprendizaje:	FOMENTO DE LA CULTUTA EMPRENDEDORA	
Tipo de Programa:	FIC ___ Etnia ___ Víctima ___ Integración con la Media X		Tipo de Formación:	TITULADA X			MES 04 AÑO 2026
Instructor:	MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA		Correo E lectronico: karoramos2092@gmail.com				Teléfono: 3014022941

No.	DATOS DEL APRENDIZ			DIA 27	DIA 28	DIA 29	DIA 30	DIA 01
	Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ANGELICA MARIA GONZALES VERTEL				Angelica G	Angelica G		
2	CELENE PARRA RUIZ	3234815764	celeneparraruiz25@gmail.com		Celene Parra	Celene Parra		
3	ELIZABETH VEGA MERCADO	3243332960	elisabethvega@gmail.com		Elisabeth V.M	Elisabeth V.M		
4	FABIAN LOPEZ TIRADO	3128586044	fabianlopez0421@gmail.com					
5	GISELA MEDELLIN SIMANCA	3146691119	medellingisela@gmail.com					
6	JESUS DAVID TIRADO ALMANZA	3237966668	jesusdavidtiradoalmanza@gmail.com		Jesus Tirado	Jesus Tirado		
7	JOSE CARLOS MUÑOS LEMUS	3113379081	josecarlosmuñoslemus@gmail.com		José Carlos	José Carlos		
8	JUAN JOSE TRUJILLO ARRIETA	3115167863	ejuan.345601@gmail.c		Juan Trujillo	Juan Trujillo		
9	JUAN PABLO MENDOZA RUIZ	3147120834						
10	KAROL SANDRID ROJAS GIRALDO	3234602352	karithorojasgiraldo@gmail.com		Karol Rojas	Karol Rojas		

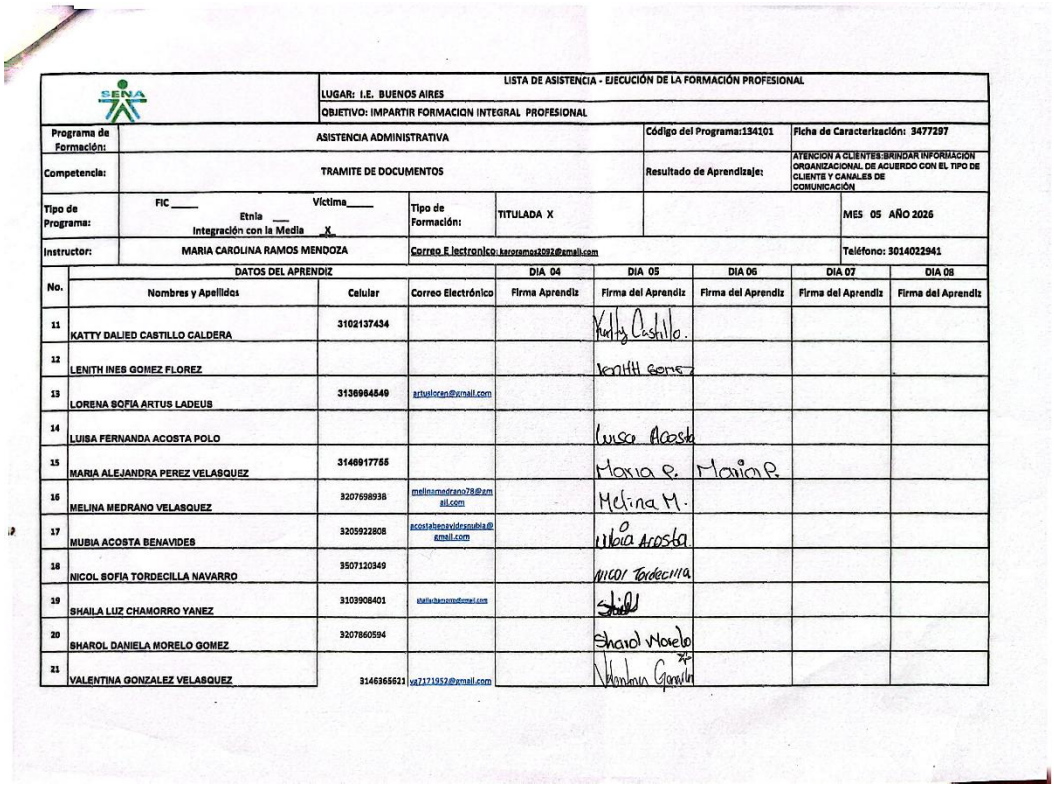
	LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL LUGAR: I.E. BUENOS AIRES OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL						
Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				Código del Programa:134101	Ficha de Caracterización: 3477297	
Competencia:	TRAMITE DE DOCUMENTOS				Resultado de Aprendizaje:	FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	
Tipo de Programa:	FIC ___ Etnia ___ Víctima ___ Integración con la Media X		Tipo de Formación:	TITULADA X			MES 04 AÑO 2026
Instructor:	MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA		Correo E lectronico: karoramos2092@gmail.com				Teléfono: 3014022941

No.	DATOS DEL APRENDIZ			DIA 27	DIA 28	DIA 29	DIA 30	DIA 01
	Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
11	KATTY DALIED CASTILLO CALDERA	3102137434			Katty Castillo C.	Katty Castillo		
12	LENITH INES GOMEZ FLOREZ							
13	LORENA SOFIA ARTUS LADEUS	3136864549	artusloren@gmail.com		Loren A.	Loren A.		
14	LUISA FERNANDA ACOSTA POLO				Luisa Acosta	Luisa Acosta		
15	MARIA ALEJANDRA PEREZ VELASQUEZ	3146917765			Maria Perez	Maria Perez		
16	MELINA MEDRANO VELASQUEZ	3207698938	melinamedrano78@gmail.com		Melina M	Melina M		
17	MUBIA ACOSTA BENAVIDES	3205922808	acostabenavidesmubia@gmail.com		Mubia Acosta	Mubia Acosta		
18	NICOL SOFIA TORDECILLA NAVARRO	3507120349			Nicol Tordecilla	Nicol Tordecilla		
19	SHAILA LUZ CHAMORRO YANEZ	3103908401	shailachamorro@gmail.com		Shaila	Shaila		
20	SHAROL DANIELA MORELO GOMEZ	3207860594			Sharol Morelo	Sharol Morelo		
21	VALENTINA GONZALEZ VELASQUEZ	3146565621	vg7171952@gmail.com					



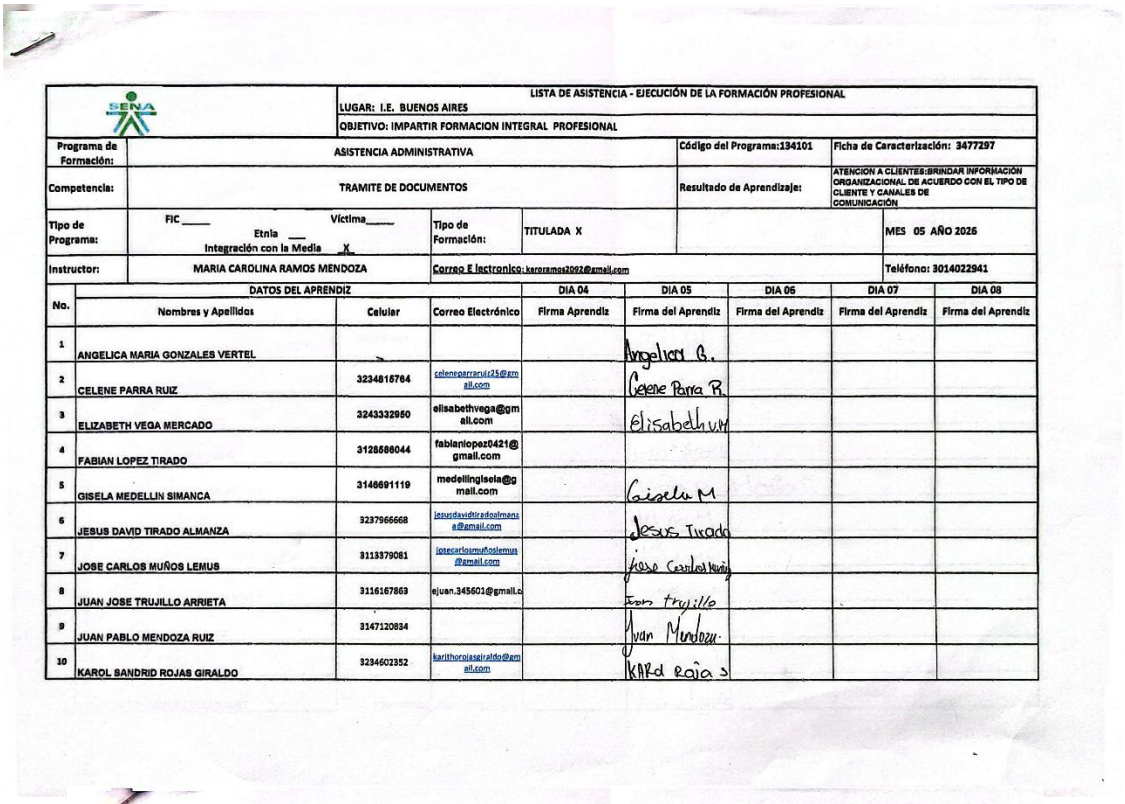
	LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL LUGAR: I.E. BUENOS AIRES OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL								
Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				Código del Programa:134101		Ficha de Caracterización: 3477297		
Competencia:	TRAMITE DE DOCUMENTOS				Resultado de Aprendizaje:		ATENCION A CLIENTES:BRINDAR INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON EL TIPO DE CLIENTE Y CANALES DE COMUNICACIÓN		
Tipo de Programa:	FIC ____ Víctima____ Etnia ___ Integración con la Media X		Tipo de Formación:	TITULADA X			MES 05 AÑO 2026		
Instructor:	MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA		Correo E lectronico: karoramos2092@gmail.com				Teléfono: 3014022941		

No.	DATOS DEL APRENDIZ			DIA 04	DIA 05	DIA 06	DIA 07	DIA 08
	Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ANGELICA MARIA GONZALES VERTEL				Angelica G.			
2	CELENE PARRA RUIZ	3234816764	celeneparraruiz25@gmail.com		Celene Parra R.			
3	ELIZABETH VEGA MERCADO	3243332960	elisabethvega@gmail.com		Elisabeth V.M			
4	FABIAN LOPEZ TIRADO	3128586044	fabianlopez0421@gmail.com					
5	GISELA MEDELLIN SIMANCA	3146691119	medellingisela@gmail.com		Gisela M			
6	JESUS DAVID TIRADO ALMANZA	3237966668	jesusdavidtiradoalmanza@gmail.com		Jesus Tirado			
7	JOSE CARLOS MUÑOS LEMUS	3113379081	josecarlosmuñoslemus@gmail.com		Jose Carlos Muñoz			
8	JUAN JOSE TRUJILLO ARRIETA	3116167863	ejuan.345601@gmail.c		Juan trujillo			
9	JUAN PABLO MENDOZA RUIZ	3147120834			Juan Mendoza			
10	KAROL SANDRID ROJAS GIRALDO	3234602352	karithorojasgiraldo@gmail.com		KARol Rojas G			



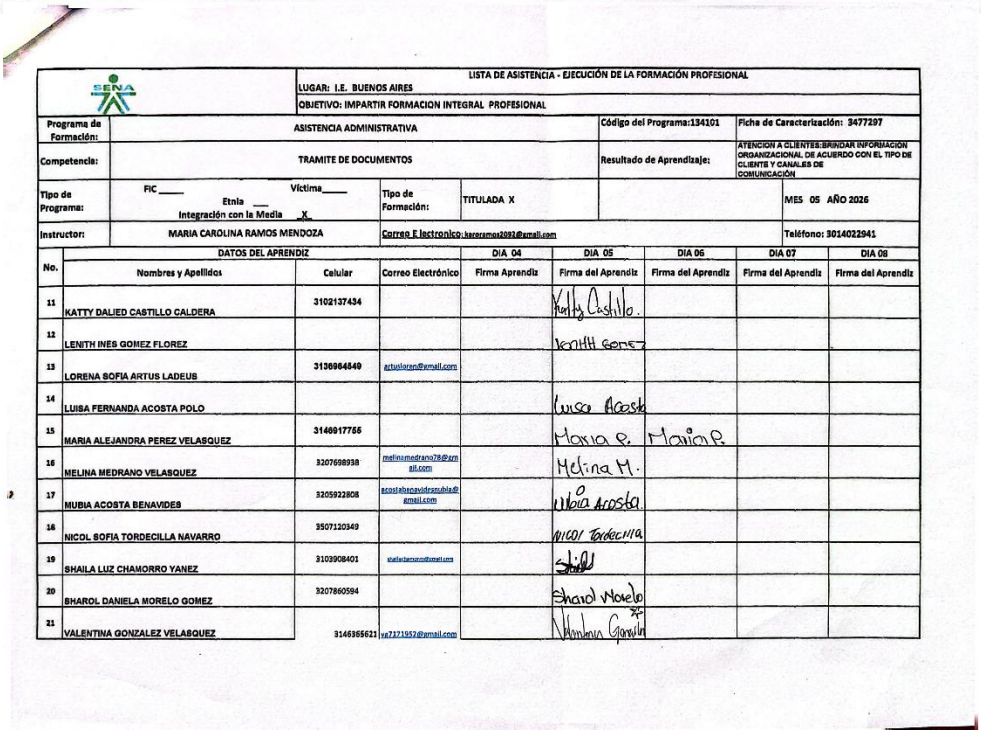
	LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL LUGAR: I.E. BUENOS AIRES OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL								
Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				Código del Programa:134101		Ficha de Caracterización: 3477297		
Competencia:	TRAMITE DE DOCUMENTOS				Resultado de Aprendizaje:		ATENCION A CLIENTES:BRINDAR INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON EL TIPO DE CLIENTE Y CANALES DE COMUNICACIÓN		
Tipo de Programa:	FIC ____ Víctima____ Etnia ___ Integración con la Media X		Tipo de Formación:	TITULADA X			MES 05 AÑO 2026		
Instructor:	MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA		Correo E lectronico: karoramos2092@gmail.com				Teléfono: 3014022941		

No.	DATOS DEL APRENDIZ			DIA 04	DIA 05	DIA 06	DIA 07	DIA 08
	Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
11	KATTY DALIED CASTILLO CALDERA	3102137434			Katty Castillo.			
12	LENITH INES GOMEZ FLOREZ				Lenith Gomez			
13	LORENA SOFIA ARTUS LADEUS	3136984549	artusloren@gmail.com					
14	LUISA FERNANDA ACOSTA POLO				Luisa Acosta			
15	MARIA ALEJANDRA PEREZ VELASQUEZ	3146917755			Maria P.	Maria P.		
16	MELINA MEDRANO VELASQUEZ	3207698938	melinamedrano78@gmail.com		Melina M.			
17	MUBIA ACOSTA BENAVIDES	3205922808	acostabenavidesmubia@gmail.com		Mubia Acosta			
18	NICOL SOFIA TORDECILLA NAVARRO	3507120349			NICOL Tordecilla			
19	SHAILA LUIZ CHAMORRO YANEZ	3103908401	shailachamorro@gmail.com		Shaila			
20	SHAROL DANIELA MORELO GOMEZ	3207860594			Sharol Morelo			
21	VALENTINA GONZALEZ VELASQUEZ	3146365621	vg7171952@gmail.com		Valentina Gonzalez			



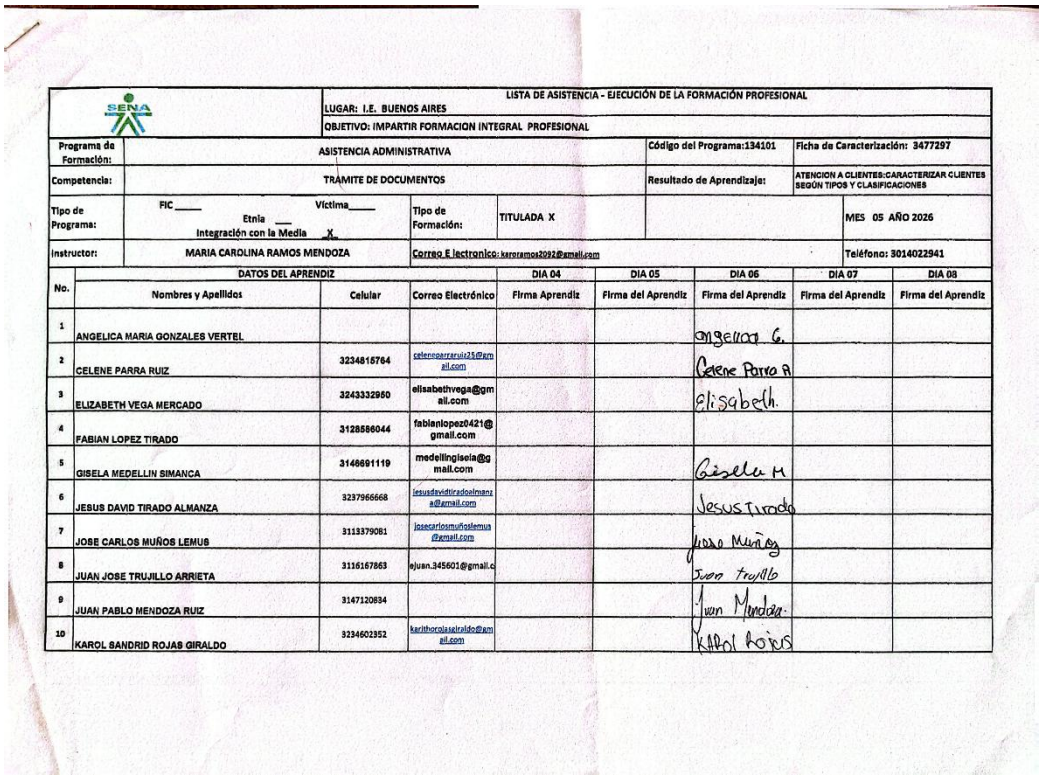
	LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL LUGAR: I.E. BUENOS AIRES OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL								
Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				Código del Programa:134101		Ficha de Caracterización: 3477297		
Competencia:	TRAMITE DE DOCUMENTOS				Resultado de Aprendizaje:		ATENCION A CLIENTES:BRINDAR INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON EL TIPO DE CLIENTE Y CANALES DE COMUNICACIÓN		
Tipo de Programa:	FIC ____ Etnia ___ Integración con la Media _X_ Víctima____		Tipo de Formación:	TITULADA X			MES 05 AÑO 2026		
Instructor:	MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA		Correo E lectronico: kararamos2092@gmail.com				Teléfono: 3014022941		

No.	DATOS DEL APRENDIZ			DIA 04	DIA 05	DIA 06	DIA 07	DIA 08
	Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ANGELICA MARIA GONZALES VERTEL				Angelica G.			
2	CELENE PARRA RUIZ	3234816764	celeneparraruiz25@gmail.com		Celene Parra R.			
3	ELIZABETH VEGA MERCADO	3243332950	elisabethvega@gmail.com		Elisabeth V.M			
4	FABIAN LOPEZ TIRADO	3128586044	fabianlopez0421@gmail.com					
5	GISELA MEDELLIN SIMANCA	3146691119	medellingisela@gmail.com		Gisela M			
6	JESUS DAVID TIRADO ALMANZA	3237966668	jesusdavidtiradoalmanza@gmail.com		Jesus Tirado			
7	JOSE CARLOS MUÑOS LEMUS	3113379081	josecarlosmuñoslemus@gmail.com		Jose Carlos Muñ			
8	JUAN JOSE TRUJILLO ARRIETA	3116167863	ejuan.345601@gmail.c		Juan Trujillo			
9	JUAN PABLO MENDOZA RUIZ	3147120834			Juan Mendoza.			
10	KAROL SANDRID ROJAS GIRALDO	3234602352	karithorojasgiraldo@gmail.com		KARol Rojas			

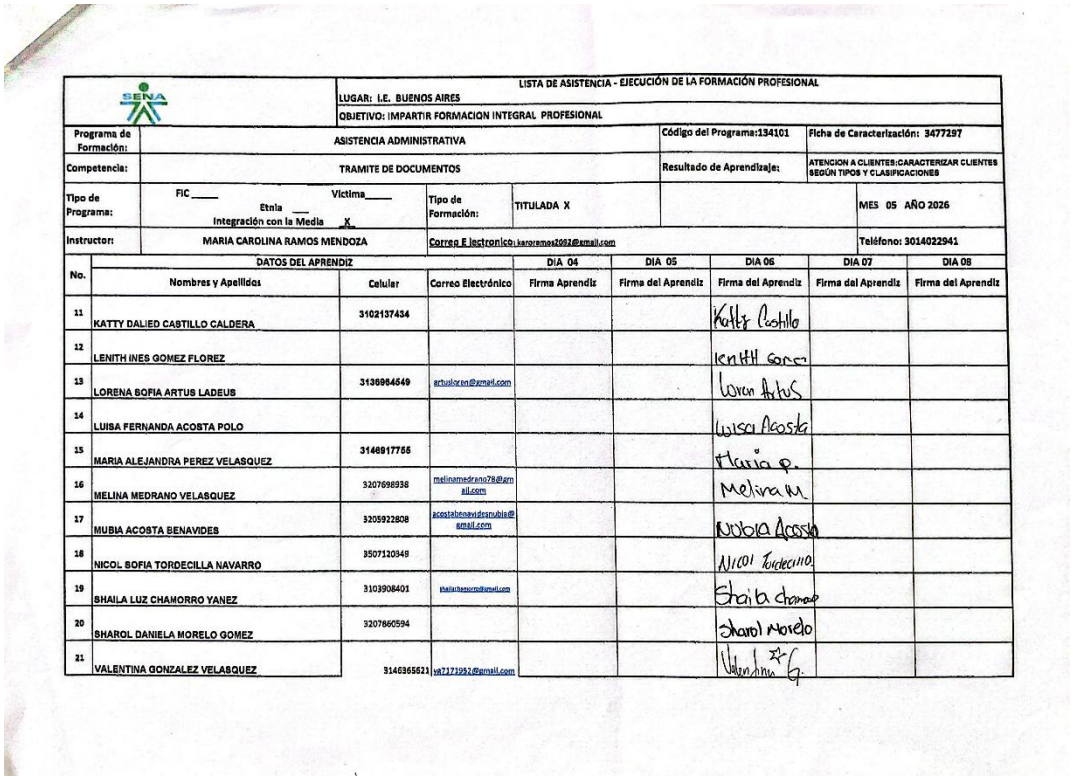


	LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL LUGAR: I.E. BUENOS AIRES OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL								
Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				Código del Programa:134101		Ficha de Caracterización: 3477297		
Competencia:	TRAMITE DE DOCUMENTOS				Resultado de Aprendizaje:		ATENCION A CLIENTES:BRINDAR INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON EL TIPO DE CLIENTE Y CANALES DE COMUNICACIÓN		
Tipo de Programa:	FIC ____ Etnia ___ Integración con la Media _X_ Víctima____		Tipo de Formación:	TITULADA X			MES 05 AÑO 2026		
Instructor:	MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA		Correo E lectronico: kararamos2092@gmail.com				Teléfono: 3014022941		

No.	DATOS DEL APRENDIZ			DIA 04	DIA 05	DIA 06	DIA 07	DIA 08
	Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
11	KATTY DALIED CASTILLO CALDERA	3102137434			Katty Castillo.			
12	LENITH INES GOMEZ FLOREZ				Lenith Gomez			
13	LORENA SOFIA ARTUS LADEUS	3136964840	artusloren@gmail.com					
14	LUISA FERNANDA ACOSTA POLO				Luisa Acosta			
15	MARIA ALEJANDRA PEREZ VELASQUEZ	3146917755			Maria P.	Maria P.		
16	MELINA MEDRANO VELASQUEZ	3207698938	melinamedrano78@gmail.com		Melina M.			
17	MUBIA ACOSTA BENAVIDES	3205922808	acostabenavidespaula@gmail.com		Mubia Acosta			
18	NICOL SOFIA TORDECILLA NAVARRO	3507120349			Nicol Tordecilla			
19	SHAILA LUZ CHAMORRO YANEZ	3103908401	shailachamorro@gmail.com		Shaila			
20	SHAROL DANIELA MORELO GOMEZ	3207860594			Sharol Morelo			
21	VALENTINA GONZALEZ VELASQUEZ	3146365621	vg7171957@gmail.com		Valentina Gonzalez			



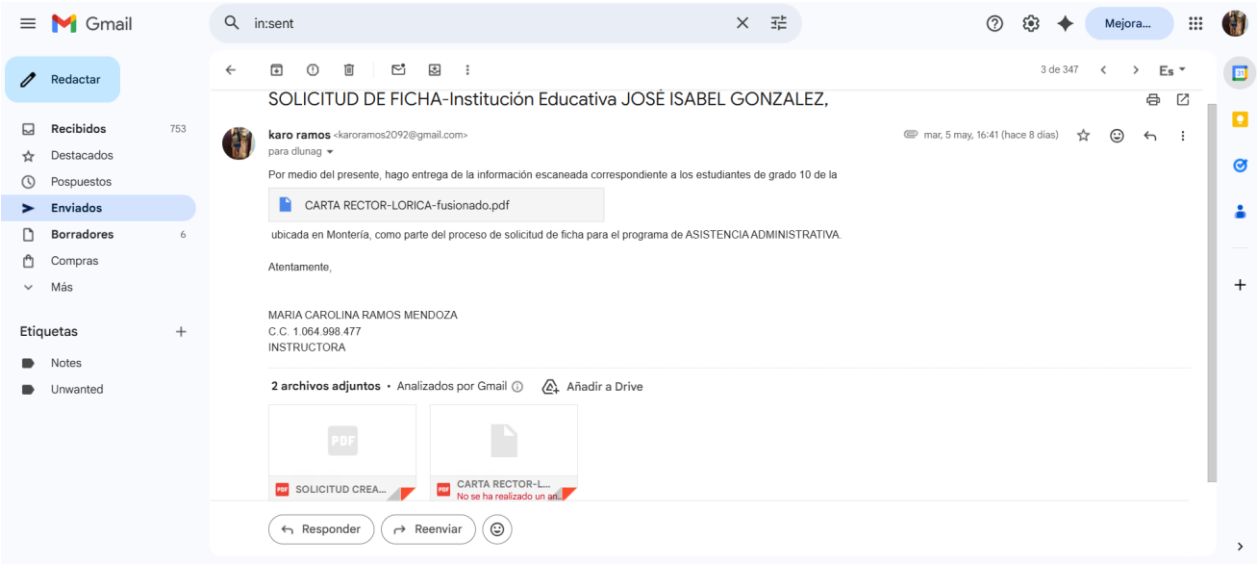
SENA	LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL LUGAR: I.E. BUENOS AIRES OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL							
Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				Código del Programa:134101		Ficha de Caracterización: 3477297	
Competencia:	TRAMITE DE DOCUMENTOS				Resultado de Aprendizaje:		ATENCION A CLIENTES:CARACTERIZAR CLIENTES SEGÚN TIPOS Y CLASIFICACIONES	
Tipo de Programa:	FIC ____ Victima____ Etnia ___ Integración con la Media X		Tipo de Formación:	TITULADA X			MES 05 AÑO 2026	
Instructor:	MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA		Correo E lectronico: karoramos2092@gmail.com				Teléfono: 3014022941	
No.	DATOS DEL APRENDIZ Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 04 Firma Aprendiz	DIA 05 Firma del Aprendiz	DIA 06 Firma del Aprendiz	DIA 07 Firma del Aprendiz	DIA 08 Firma del Aprendiz
1	ANGELICA MARIA GONZALES VERTEL					angelica G.		
2	CELENE PARRA RUIZ	3234815764	celeneparraruiz25@gmail.com			Celene Parra R		
3	ELIZABETH VEGA MERCADO	3243332950	elisabethvega@gmail.com			elisabeth.		
4	FABIAN LOPEZ TIRADO	3128586044	fabianlopez0421@gmail.com					
5	GISELA MEDELLIN SIMANCA	3146691119	medellingisela@gmail.com			Gisela M		
6	JESUS DAVID TIRADO ALMANZA	3237966668	jesusdavidtiradoalmanza@gmail.com			Jesus Tirado		
7	JOSE CARLOS MUÑOS LEMUS	3113379081	josecarlosmuñoslemus@gmail.com			Jose Muñoz		
8	JUAN JOSE TRUJILLO ARRIETA	3116167863	ejuan.345601@gmail.c			Juan Trujillo		
9	JUAN PABLO MENDOZA RUIZ	3147120834				Juan Mendoza		
10	KAROL SANDRID ROJAS GIRALDO	3234602352	karithorojasgiraldo@gmail.com			Karol Rojas		

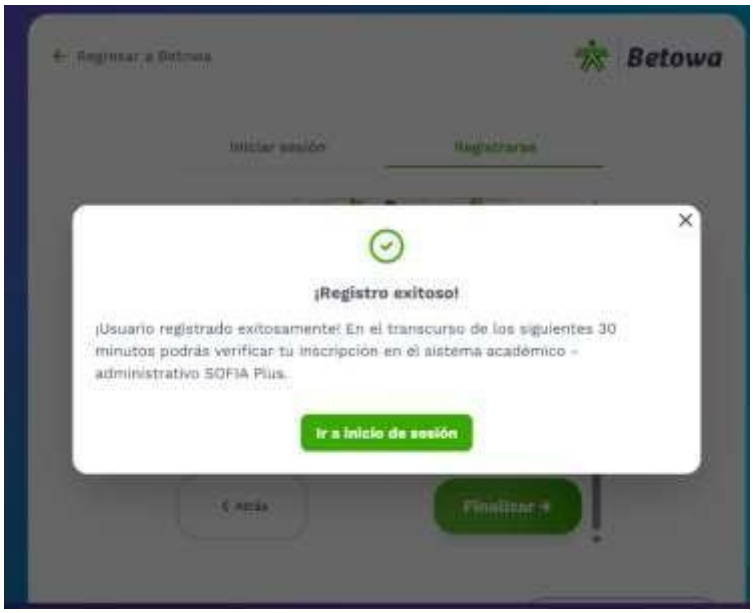


SENA	LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL LUGAR: I.E. BUENOS AIRES OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL							
Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				Código del Programa:134101		Ficha de Caracterización: 3477297	
Competencia:	TRAMITE DE DOCUMENTOS				Resultado de Aprendizaje:		ATENCION A CLIENTES:CARACTERIZAR CLIENTES SEGÚN TIPOS Y CLASIFICACIONES	
Tipo de Programa:	FIC ____ Victima____ Etnia ___ Integración con la Media X		Tipo de Formación:	TITULADA X			MES 05 AÑO 2026	
Instructor:	MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA		Correo E lectronico: karoramos2092@gmail.com				Teléfono: 3014022941	
No.	DATOS DEL APRENDIZ Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 04 Firma Aprendiz	DIA 05 Firma del Aprendiz	DIA 06 Firma del Aprendiz	DIA 07 Firma del Aprendiz	DIA 08 Firma del Aprendiz
11	KATTY DALIED CASTILLO CALDERA	3102137434				Katty Castillo		
12	LENITH INES GOMEZ FLOREZ					lenith Gomez		
13	LORENA SOFIA ARTUS LADEUS	3136964549	artusloren@gmail.com			Lorena Artus		
14	LUISA FERNANDA ACOSTA POLO					Luisa Acosta		
15	MARIA ALEJANDRA PEREZ VELASQUEZ	3146917755				Maria P.		
16	MELINA MEDRANO VELASQUEZ	3207698938	melinamedrano78@gmail.com			Melina M		
17	MUBIA ACOSTA BENAVIDES	3205922808	acostabenavidesrubis@gmail.com			Mubia Acosta		
18	NICOL SOFIA TORDECILLA NAVARRO	3507120349				Nicol Tordecilla		
19	SHAILA LUZ CHAMORRO YANEZ	3103908401	shailachamorro@gmail.com			Shaila chamorro		
20	SHAROL DANIELA MORELO GOMEZ	3207860594				Sharol Morelo		
21	VALENTINA GONZALEZ VELASQUEZ	3146365621	vg7171952@gmail.com			Valentina G.		

OBLIGACION N 3

Se registraron en la plataforma Betowa los aprendices de la Institución Educativa José Isabel González y se envió solicitud de ficha.





OBLIGACION # 6

Socialización de la ruta de atención prevención deserción de aprendices.



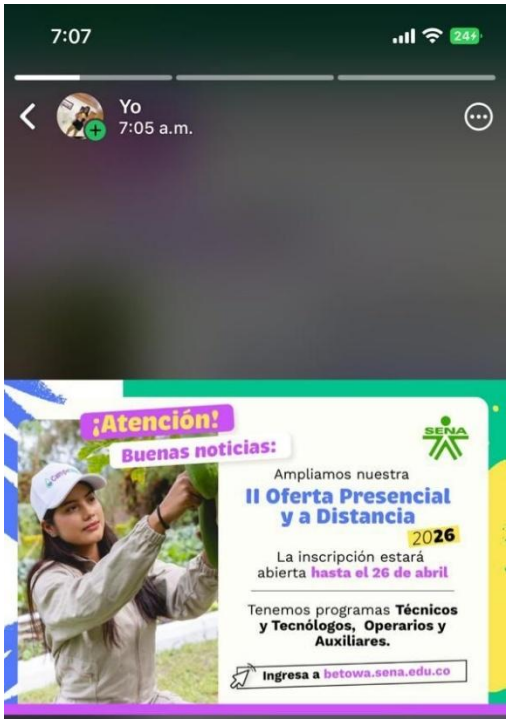


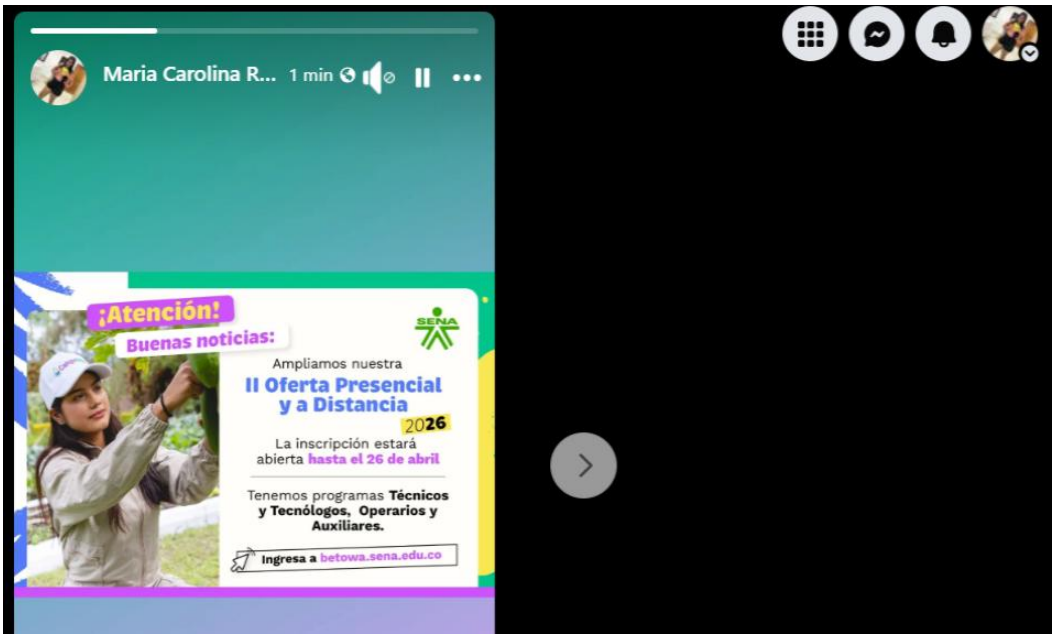


OBLIGACION # 10

Se realizó apoyo en la promoción y divulgación del portafolio de servicios del centro de formación a través de canales digitales como Facebook y WhatsApp.







OBLIGACION # 15

Se diligenciaron los formatos de ARL correspondiente al grado 11- Institución educativa Los Nogales

