



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de MAYO de 2026

Señor(a)

DIANA PATRICIA LUNA GALARAGA

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9021809** de 2026

Coordinadora académica

Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir

Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes MAYO del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9009614 de 2026

MARLON YANIT MERCADO TRIANA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.067.842.079 de Montería, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$42.637.473) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497)

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Se impartió formación en las fichas asignadas 3213185 - Integración Operaciones Logísticas IE Marceliano Polo Competencia: DESPACHAR LA CARGA 3479717 - Integración Operaciones Logísticas I. E Villa Margarita 3480392 - Integración Operaciones Logísticas I. E Marceliano Polo Competencia: RESULTADO INDUCCIÓN Competencia: RECEPCIÓN DE LA CARGA	ANEXO 1: Planeación Pedagógica 3213185, 3479717, 3480392 ANEXO 2: Listas de asistencias fichas 3213185 – 3479717 - 3480392 ANEXO 3: Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas 3213185 – 3479717 - 3480392 ANEXO 4: Plan concertado de las fichas 3213185 – 3479717 - 3480392 ANEXO 5: Fotografías formaciones de las fichas 3213185 – 3479717 - 3480392
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se gestionaron las fichas asignadas para el proceso de recolección de documentación, registro betowa y actualización y corrección de información.	ANEXO 6. Fotografías, emails de las fichas gestionadas 3477295
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. c) Verificar que los datos	Se registra y verifica la información de los aprendices. - Asociación de aprendices a las rutas correspondientes. - verificación datos de aprendices matriculados. - comunicación con coordinación para reporte y corrección de información.	ANEXO 7. -Pantallazo asociación de aprendices fichas. 3477295 - 3480392 -emails de respuesta a los reportes y resultados de inscripción de las fichas asignadas.



	básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.		
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO APLICA	NO APLICA
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	Creación y actualización portafolio instructor.	ANEXO 8 Pantallazo y link portafolio: https://drive.google.com/drive/folders/1wWtNGZ3UOZ-NGvK39q0hLZwdwMzpD40Y?usp=drive_link
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR- 001.	NO APLICA	NO APLICA
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	NO APLICA	NO APLICA
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos	NO APLICA	NO APLICA



	definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.		
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Se asistió a las reuniones programadas por coordinación y se entregó los soportes de la formación en el periodo correspondientes.	ANEXO 09. -Email formatos ARL estudiantes. ANEXO 2: Listas de asistencias fichas 3213185 – 3479717 - 3480392
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	Se apoyo al centro en la divulgación y promoción de los programas ofrecidos en las diferentes instituciones asignadas.5	Fotografías y emails de aprendices gestionados.
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	No aplica	No aplica
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	No aplica	No aplica
13	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	No aplica	No aplica
14	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	No aplica	No aplica
15	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple las indicaciones por parte de la coordinación durante el periodo.	No aplica



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6015428155- SOI (MUTUALSER, PROTECCIÓN Y POSITIVA) referente al mes de ABRIL de 2026.

Cordialmente,

Firma: 
MARLON YANIT MERCADO TRIANA
Contratista
C.C. No. 1.067.842.079 de Montería

Firma: _____
DIANA LUNA GALARAGA
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9009614
Coordinadora de Articulación con la Media.



A) 3213185 – Integración de Operaciones Logísticas IE Marceliano Polo

- DESPACHAR LA CARGA

[illegible]

B) 3480392- Integración de Operaciones Logísticas IE Marceliano Polo

- RESULTADO A LA INDUCCIÓN

[illegible]



- RECEPCIÓN DE LA CARGA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral										Versión: 05 Código: 0877-018		
Formatos Planeación Pedagógica												
Área de Formación		2023-01-08										
Descripción del Programa de Formación		RECEPCIÓN DE LA CARGA										
Modalidad de Formación		PRESENCIAL										
Código y versión del Programa de Formación		20200807-01										
Nombre del Proyecto Formativo (Especifique una vez validado el contenido en el programa de Formación "Troncal")		GESTIÓN DE RECURSOS, INDUCCIÓN Y CONTROL DE ENTREGAS DE MATERIALES PRODUCTIVAMENTE LOGÍSTICAS										
Código del Proyecto (Especifique una vez validado el contenido en el programa de Formación "Troncal")		20200807										
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Formativa (que incluya la planeación pedagógica)		MARILYN YANET ORSOLA TRUJANO										
		<div> <div>Nombre y Apellidos</div> <div>Región y Centro de Formación</div> </div> <div> <div>Nombre y Apellidos</div> <div>Región y Centro de Formación</div> </div> <div> <div>Nombre y Apellidos</div> <div>Región y Centro de Formación</div> </div> <div> <div>Nombre y Apellidos</div> <div>Región y Centro de Formación</div> </div>										
ÁREA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	INDICADORES DE COMPETENCIA	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS
Inducción	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso
Inducción	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso
Inducción	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso
Inducción	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso
Inducción	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso

C) 3479717 - Integración de Operaciones Logísticas IE Villa Margarita

- RESULTADO A LA INDUCCIÓN

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral										Versión: 05 Código: 0877-018		
Formatos Planeación Pedagógica												
Área de Formación		2023-01-08										
Descripción del Programa de Formación		RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN										
Modalidad de Formación		PRESENCIAL										
Código y versión del Programa de Formación		20200807-01										
Nombre del Proyecto Formativo (Especifique una vez validado el contenido en el programa de Formación "Troncal")		Gestión de Recursos, Inducción y Control de Entregas de Materiales Productivamente Logísticos										
Código del Proyecto (Especifique una vez validado el contenido en el programa de Formación "Troncal")		20200807										
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Formativa (que incluya la planeación pedagógica)		MARILYN YANET ORSOLA TRUJANO										
		<div> <div>Nombre y Apellidos</div> <div>Región y Centro de Formación</div> </div> <div> <div>Nombre y Apellidos</div> <div>Región y Centro de Formación</div> </div> <div> <div>Nombre y Apellidos</div> <div>Región y Centro de Formación</div> </div> <div> <div>Nombre y Apellidos</div> <div>Región y Centro de Formación</div> </div>										
ÁREA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	INDICADORES DE COMPETENCIA	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS
Inducción	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso
Inducción	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso
Inducción	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso
Inducción	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso
Inducción	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso

-RECEPCIÓN DE LA CARGA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral										Versión: 05 Código: 0877-018		
Formatos Planeación Pedagógica												
Área de Formación		2023-01-08										
Descripción del Programa de Formación		RECEPCIÓN DE LA CARGA										
Modalidad de Formación		PRESENCIAL										
Código y versión del Programa de Formación		20200807-01										
Nombre del Proyecto Formativo (Especifique una vez validado el contenido en el programa de Formación "Troncal")		GESTIÓN DE RECURSOS, INDUCCIÓN Y CONTROL DE ENTREGAS DE MATERIALES PRODUCTIVAMENTE LOGÍSTICAS										
Código del Proyecto (Especifique una vez validado el contenido en el programa de Formación "Troncal")		20200807										
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Formativa (que incluya la planeación pedagógica)		MARILYN YANET ORSOLA TRUJANO										
		<div> <div>Nombre y Apellidos</div> <div>Región y Centro de Formación</div> </div> <div> <div>Nombre y Apellidos</div> <div>Región y Centro de Formación</div> </div> <div> <div>Nombre y Apellidos</div> <div>Región y Centro de Formación</div> </div> <div> <div>Nombre y Apellidos</div> <div>Región y Centro de Formación</div> </div>										
ÁREA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	INDICADORES DE COMPETENCIA	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS
Inducción	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso
Inducción	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso
Inducción	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso
Inducción	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso
Inducción	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso	Inducción al curso



B) 3480392- Integración de Operaciones Logísticas IE Marceliano Polo

RESULTADO DE LA INDUCCIÓN

Programa de Formación:		INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		Código del Programa:	137136	Ficha de Caracterización:	3480392		
Competencia:		RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN		Resultados de Aprendizaje: IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.					
Tipo de Formación:		Titulada _X_ Complementaria	Mes: _ABRIL_ Año: _2026_	Instructor: MARLON YANET MERCADO TRIANA	Correo Electrónico: marlonmercado.ing@gmail.com	Teléfono: 3126413091			
No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DÍA 16	DÍA 17	DÍA 23	DÍA 24	DÍA
1	ADRIANA ISABEL	MARTINEZ CARVAJAL	3206691394	adrianaibmarte27@gmail.com	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	
2	ANA SOFIA	ALVAREZ POLO	3107322785	anaalvarez2473@gmail.com	Ana A.	Ana A.	Ana A.	Ana A.	
3	ANDREA	PIQUEROA SOTELO	3053183834	andrealguera1@gmail.com	Andrea	Andrea	Andrea	Andrea	
4	ANDRES JAVIER	ALMANZA GARCIA	3013088304	andresjag10@gmail.com	Andres A.	Andres A.	Andres A.	Andres A.	
5	CANDY LIZ	LOPEZ NARANJO	3222594557	candylopez2@gmail.com	Candy	Candy	Excusa	Candy	
6	CARLOS DANIEL	GHSAYS SALON	3027561654	carlosdanielghs@gmail.com	Carlos Daniel	Carlos Daniel	Carlos Daniel	Carlos Daniel	
7	DAYANA	HERNANDEZ CAUSIL	3006400781	dayanahernandez111@gmail.com	Dayana	Dayana	Dayana	Dayana	
8	EMMANUEL DAVID	PAEZ ARGEL	3165731304	emma0410411@gmail.com	Emmanuel	Emmanuel	Emmanuel	Emmanuel	
9	IVANNA SOFIA	PAEZ MEDINA	3145559654	ivannapaez11@gmail.com	Ivan	Ivan	Paez	Ivan	
10	JADEN DAVID	PICO GALARCIO	3042979211	jadenpico24@gmail.com	Jaden Pico	Jaden Pico	Jaden Pico	Jaden Pico	
11	JERALDINE	LARA LEMAS							
12	JESUS DANIEL	GONZALEZ ARAUJO	3105094179	jesusdanielgonzalezaraujo@gmail.com	Jesus B	Jesus B	Jesus B	Jesus B	
13	JUAN KAMILLO	ARTEAGA MESTRA	3042108548	mestrayuan508@gmail.com	Juan K	Juan K	Juan K	Juan K	
14	JULIANA	CELESTINO MIRANDA	3135682904	julianacelestinomiranda@gmail.com	Excusa				
15	KAROLI VIVIANA	OSPINO MESTRA	3244741553	ospinokarol42@gmail.com	Karol Ospino	Karol Ospino	Karol Ospino	Karol Ospino	
16	LUCIANA	GAMERO RUIZ	3116735276	lucianagamero21@gmail.com	Luciana	Luciana	Luciana	Luciana	

Programa de Formación:		INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		Código del Programa:	137136	Ficha de Caracterización:	3480392		
Competencia:		RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN		Resultados de Aprendizaje: IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.					
Tipo de Formación:		Titulada _X_ Complementaria	Mes: _ABRIL_ Año: _2026_	Instructor: MARLON YANET MERCADO TRIANA	Correo Electrónico: marlonmercado.ing@gmail.com	Teléfono: 3126413091			
No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DÍA 16	DÍA 17	DÍA 23	DÍA 24	DÍA
17	LUISA FERNANDA	RAMOS DIAZ	3132714380	luisafernandaramosdiaz2010@gmail.com	Luisa Ramos	Luisa Ramos	Luisa Ramos	Luisa Ramos	
18	LUZ ANGEL	GONZALEZ ARRIOLLO	3206621561	luzangelgonzalez20@gmail.com	Luz Angel	Luz Angel	Luz Angel	Luz Angel	
19	MARIA MILAGROS	JIMENEZ HERNANDEZ	3002088940	milagrosjimenez09@gmail.com	Maria M	Maria M	Maria M	Maria M	
20	MARIANA	FLOREZ DORIA	3045992465	florezdoriamariana@gmail.com	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana	
21	MARTHA CECILIA	HERRERA CRUZ	3215733493	martha02herrerac@gmail.com	Martha	Martha	Martha	Martha	
22	MATIAS	GUILLEN CALDERIN							
23	RAMSES ALBERTO	OLIVEROS PRADO	3242384436	ramsesalbertooliverosprado@gmail.com	Ramses	Ramses	Ramses	Ramses	
24	SAMIA SOFIA	SAICEDO PEREZ	3005560679	samiasaicedo2526@gmail.com	Samia	Samia	Samia	Samia	
25	SARA MARIA	PERNETH ALVAREZ	3112539936	alvarezmariaperneth@gmail.com	Sara Maria	Sara Maria	Sara Maria	Sara Maria	
26	SARAY DANIELA	LEON BARBA	3014462285	sarayleon244@gmail.com	Saray	Saray	Saray	Saray	
27	SARAY SOFIA	REGINO LOZANO	3227262975	sarayregino130@gmail.com	Saray Regino	Saray Regino	Saray Regino	Saray Regino	
28	STEPHANI	PETERMINA DORIA	3008338174	luisdoriapetermina@gmail.com	Stephani	Stephani	Stephani	Stephani	
29	WILYANA	ESPINOSA ARGUMEDO	3218243232	wilyanaespinosa21@gmail.com	Wilyana	Wilyana	Excusa	Wilyana	
30	YURANY PAOLA	AYAZO NEGRETE	3217892557	ayazoanyurany983@gmail.com	Yurany	Yurany	Yurany	Yurany	
31									
32									



RECEPCIÓN DE LA CARGA

SENA		FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL						
LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCELIANO POLO		OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL						
Programa de Formación:	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		Código del Programa:	137136	Ficha de Caracterización	3480392		
Competencia:	RECEPCIÓN DE LA CARGA		Resultado de Aprendizaje:	Indicador de la competencia: Se le entregó la carga de trabajo a la persona encargada de la recepción de la carga de trabajo.				
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria	Mes: ABRIL Año: 2023	Instructor: MARILYN YANET MERCADO TRIANA	Correo Electrónico: marlymercedo.ing@gmail.com	Telefono: 3126413091			
No.	DATOS DEL APRENDIZ			DIA 30	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ADRIANA ISABEL	MARTINEZ CARVAJAL	3206691394	adrianamartinez07@gmail.com	Adriana			
2	ANA SOFIA	ALVAREZ POLO	3107322785	analvarez57473@gmail.com	Ana A.			
3	ANDREA	FIGUEROA SOTELLO	3053183834	andrefigueroa11@gmail.com	Andrea			
4	ANDRES JAVIER	ALMANZA GARCIA	3013088304	andresjag10@gmail.com	Andres A.			
5	CANDY LIZ	LOPEZ NARANJO	322294557	candylopez@gmail.com	Candy L.			
6	CARLOS DANIEL	GHSAYS SALON	3027961654	carlosdaniel09@gmail.com	Carlos			
7	DAYANA	HERNANDEZ CAUSIL	3006400781	dayanahernandez11@gmail.com	Dayana			
8	EMMANUEL DAVID	PAEZ ARGEL	3165731304	emma04110411@gmail.com	Emmanuel			
9	IVANNA SOFIA	PAEZ MEDINA	3145559654	ivanpaez21@gmail.com	Ivan			
10	JADEN DAVID	PICO GALARCIO	3042979211	jadenpico24@gmail.com	Jaden			
11	HERALDINE	LARA LEMAS						
12	JESUS DANIEL	GONZALEZ ARAUJO	3105094179	jesusdanielgonzalezaraujo@gmail.com	Jesus D.			
13	JUAN KAMILLO	ARTEAGA MESTRA	3042108548	juanarteaga0508@gmail.com	Juan K.			
14	JULIANA	CELESTINO MIRANDA	3135662904	julianacelestino@gmail.com	Juliana			
15	KAROLL VIVIANA	OSPINO MESTRA	3244741553	karollospino42@gmail.com	Karoll			
16	LUCIANA	GAMERO RUIZ	3116735276	lucianagamero29@gmail.com	Luciana			

SENA		FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL						
LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCELIANO POLO		OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL						
Programa de Formación:	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		Código del Programa:	137136	Ficha de Caracterización	3480392		
Competencia:	RECEPCIÓN DE LA CARGA		Resultado de Aprendizaje:	Indicador de la competencia: Se le entregó la carga de trabajo a la persona encargada de la recepción de la carga de trabajo.				
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria	Mes: ABRIL Año: 2023	Instructor: MARILYN YANET MERCADO TRIANA	Correo Electrónico: marlymercedo.ing@gmail.com	Telefono: 3126413091			
No.	DATOS DEL APRENDIZ			DIA 30	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
17	LUISA FERNANDA	RAMOS DIAZ	3132714380	luisaferrnandaramosdiaz2010@gmail.com	Luisa			
18	LUZ ANGEL	GONZALEZ ARROLLO	3206621561	luzangelgonzalez200@gmail.com	Luz Angel			
19	MARIA MILAGROS	JIMENEZ HERNANDEZ	3002088940	milagros062009@gmail.com	Maria			
20	MARIANA	FLOREZ DORIA	3045992465	mariaflorezdoria@gmail.com	Mariana			
21	MARTHA CECILIA	HERRERA CRUZ	3215733493	martha3herrerac@gmail.com	Martha			
22	MATIAS	GUILLEN CALDERIN						
23	RAMSES ALBERTO	OLIVEROS PRADO	3242384436	cuenteacompletamentegood@gmail.com	Ramses			
24	SAMIA SOFIA	SALCEDO PEREZ	3005560679	samiassofia2526@gmail.com	Samia			
25	SARA MARIA	PERNETH ALVAREZ	3112530936	saramariapernethalvarez@gmail.com	Sara			
26	SARAY DANIELA	LEON BARBA	3014462285	sarayleon244@gmail.com	Saray			
27	SARAY SOFIA	REGINO LOZANO	3227262975	sarayregino130@gmail.com	Saray			
28	STEPHANI	PETERMINA DORIA	3008338174	luisadoriapetermina@gmail.com	Stephani			
29	WILYANA	ESPINOSA ARGUMENTO	3218243232	wilyanaspinoas27@gmail.com	Wilyana			
30	YURIANY PAOLA	AYAZO NEGRETE	3217892557	ayazyuriyany93@gmail.com	Yurany			
31								
32								



C) 3479717 - Integración de Operaciones Logísticas IE Villa Margarita

RESULTADO DE LA INDUCCIÓN

SENA		FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL						
LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA MARGARITA		OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL						
Programa de Formación:	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		Código del Programa:	137136	Ficha de Caracterización:	3479717		
Competencia:	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN		Resultado de Aprendizaje:	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SERA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTERIOR AL ASESORAR CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL				
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria	Mes: _ABRIL_ Año: _2026_	Instructor: MARILON YANIT MERCADO TRIJANA	Correo Electrónico: marlonmercado.ing@gmail.com	Teléfono: 3126413091			
DATOS DEL APRENDIZ			DIA 06	DIA 07	DIA 13	DIA 15	DIA	
No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ALEJANDRA	ALEAN SANTOS	3235705356	alejaaleansantos@gmail.com	Alejandra	Alejandra	Alejandra	Alejandra
2	ANGELI	BORJA RENTERIA	3244286277	borja7851@gmail.com	Angeli	Angeli	Angeli	Angeli
3	CINDY PAHOLA	ERAZO DEL TORO	—	—	Cindy	Cindy	Cindy	Cindy
4	CRISTY TATIANA	QUINTERO LAZARO	3024099083	ingriss8@gmail.com	Cristy	Cristy	Cristy	Cristy
5	DANNA MICHEL	RAMOS AVILA	3225062603	danamichelramosavila23@gmail.com	Danna	Danna	Danna	Danna
6	DANIA NICOL	OLIEDA LEDESMA	3145765412	danajeda518@gmail.com	Dania	Dania	Dania	Dania
7	FREYMAR JOSE	FIGUEROA HERRERA	3218467830	m3ja20@gmail.com	Freymar	Freymar	Freymar	Freymar
8	DANIEL JOSE	PEREZ CALDERIN	3044873024	dp962937@gmail.com	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel
9	DEINY DANIELA	DIAZ ALVAREZ	3246239894	—	Deiny	Deiny	Deiny	Deiny
10	DEIVER LUIS	REYES MENDOZA	3043321021	deiverreyes50@gmail.com	Deiver	Deiver	Deiver	Deiver
11	EMIL DAVID	MENDOZ FERIA	3187375449	—	Emil	Emil	Emil	Emil
12	ENYERLIN MARIA	DELGADO ASCENDIA	3233154884	—	Enyerlin	Enyerlin	Enyerlin	Enyerlin
13	GABRIELA JULIANA	ESCOBAR CABRALES	3107609149	—	Gabriela	Gabriela	Gabriela	Gabriela
14	HELEN	GONZALEZ IBARIZ	3239297859	telemgonzalezibanez@gmail.com	Helen	Helen	Helen	Helen
15	ISABEL CRISTINA	CHAVARRIA PEÑA	3117100460	mabelchavarrapena2804@gmail.com	Isabel	Isabel	Isabel	Isabel
16	JEMIMATH	CASARRUBIA REYES	—	—	Jemimah	Jemimah	Jemimah	Jemimah

SENA		FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL						
LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA MARGARITA		OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL						
Programa de Formación:	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		Código del Programa:	137136	Ficha de Caracterización:	3479717		
Competencia:	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN		Resultado de Aprendizaje:	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SERA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTERIOR AL ASESORAR CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL				
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria	Mes: _ABRIL_ Año: _2026_	Instructor: MARILON YANIT MERCADO TRIJANA	Correo Electrónico: marlonmercado.ing@gmail.com	Teléfono: 3126413091			
DATOS DEL APRENDIZ			DIA 06	DIA 07	DIA 13	DIA 15	DIA	
No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
17	JOSE MANUEL	CORDOBA CASTILLO	3244831559	y.cordoba564@gmail.com	Jose	Jose	Jose	Jose
18	KAROL DAYANA	TEHERAN PEINADO	3145694368	karoteheran2007@gmail.com	Karol	Karol	Karol	Karol
19	JHORDAN DAVID	PADILLA SOTELO	3013807533	jordanpadillasotelo301@gmail.com	Jordan	Jordan	Jordan	Jordan
20	KATHERINE	RAMOS RIVAS	3216468599	katherineramosrivas@gmail.com	Katherine	Katherine	Katherine	Katherine
21	MARIA ALEJANDRA	HERAZO CABALLERO	3127409909	maraherazo737@gmail.com	Maria	Maria	Maria	Maria
22	MELIZA ANDREA	LOPEZ MULASCO	3012848641	lopezmulascomelissaandrea@gmail.com	Meliza	Meliza	Meliza	Meliza
23	MARILADY ESTEFANIA	GUJO GARCIA	3013887404	garciamarilady@gmail.com	Marilady	Marilady	Marilady	Marilady
24	MARIANA	MORELO GUZMAN	3003991886	marianamoreloguzman@gmail.com	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana
25	SOFIA	LEON ROMERO	3117304802	sofiatoromero7@gmail.com	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia
26	SAMUEL	PANIZA SALCEDO	—	—	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel
27	YISELA ANDREA	NOBLE RONCO	—	—	Yisela	Yisela	Yisela	Yisela
28	YISETH SARAY	DONADO DIAZ	3009883796	yisethdonado810@gmail.com	Yiseth	Yiseth	Yiseth	Yiseth
29	YESID DAVID	PADILLA MENDOZA	304455449	yesidpadillamendoza@gmail.com	Yesid	Yesid	Yesid	Yesid
30	YIRETH VANESSA	FLOREZ PALACIOS	3215337581	—	Yireth	Yireth	Yireth	Yireth
31	SAMARA	VARGAS VILLADIEGO	3215337581	—	Samara	Samara	Samara	Samara
32								



RECEPCIÓN DE LA CARGA

FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL									
Programa de Formación:		INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS			Código del Programa:		137136		
Competencia:		RECEPCIÓN DE LA CARGA			Resultado de Aprendizaje:		Ficha de Caracterización 3479717		
Tipo de Formación:		Titulada X Complementaria			Mes: ABRIL Año: 2026		Instructor: MARLON YANIT MERCADO TRIANA		
					Correo Electrónico: marlonmercado.ing@gmail.com		Teléfono: 3126413091		
No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 20	DIA 22	DIA 23	DIA 29	DIA
1	ALEJANDRA	ALEJANDRA SANTOS	3235705356	alejandrasantos@gmail.com	Alejandra	Alejandra	Alejandra	Alejandra	Alejandra
2	ANGELI	BORJA RENTERIA	3244286277	borja7851@gmail.com	Angeli	Angeli	Angeli	Angeli	Angeli
3	CINDY PAHOLA	ERAZO DEL TORO			Cindy	Cindy	Cindy	Cindy	Cindy
4	CRISTY TATIANA	QUINTERO LAZARO	3024099083	mgm94@gmail.com	Cristy	Cristy	Cristy	Cristy	Cristy
5	DANNA MICHEL	RAMOS AVILA	3225062603	dannamicheltamavila38@gmail.com	Danna	Danna	Danna	Danna	Danna
6	DANIA NICOLÉ	QUEDA LEDESMA	3145765412	daniaquedada18@gmail.com	Dania	Dania	Dania	Dania	Dania
7	FREYMAR JOSE	FIGUEROA HERRERA	3218467930	m3ja20@gmail.com	Freymar	Freymar	Freymar	Freymar	Freymar
8	DANIEL JOSE	PEREZ CALDERIN	3044873024	dp622937@gmail.com	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel
9	DEINY DANIELA	DIAZ ALVAREZ	3246239894	diazalvarezdaniela201@gmail.com	Deiny	Deiny	Deiny	Deiny	Deiny
10	DEIVER LUIS	REYES MENDOZA	3043321021	deiverreyes50@gmail.com	Deiver	Deiver	Deiver	Deiver	Deiver
11	EMIL DAVID	MENDEZ FERIA	3187375449		Emil	Emil	Emil	Emil	Emil
12	ENYERLIN MARIA	DELGAO ASCENDIA	3233154887		Enyerlin	Enyerlin	Enyerlin	Enyerlin	Enyerlin
13	GABRIELA JULIANA	ESCOBAR CABRALES			Gabriela	Gabriela	Gabriela	Gabriela	Gabriela
14	HELEN	GONZALEZ IBÁÑEZ	3239297859	helengonzalezibanez@gmail.com	Helen	Helen	Helen	Helen	Helen
15	ISABEL CRISTINA	CHAVARRIA PEÑA	3117100460	isabelchavarrapena2004@gmail.com	Isabel	Isabel	Isabel	Isabel	Isabel

FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL									
Programa de Formación:		INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS			Código del Programa:		137136		
Competencia:		RECEPCIÓN DE LA CARGA			Resultado de Aprendizaje:		Ficha de Caracterización 3479717		
Tipo de Formación:		Titulada X Complementaria			Mes: ABRIL Año: 2026		Instructor: MARLON YANIT MERCADO TRIANA		
					Correo Electrónico: marlonmercado.ing@gmail.com		Teléfono: 3126413091		
No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 20	DIA 22	DIA 23	DIA 29	DIA
17	JOSE MANUEL	CORDOBA CASTILLO	3244831559	j.cordoba564@gmail.com	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
18	KAROL DAYANA	TEHERAN PEINADO	3145694368	karolteheran2007@gmail.com	Karol	Karol	Karol	Karol	Karol
19	JHORDAN DAVID	PADILLA SOTELO	3013807533	jordanpadillasotelo301@gmail.com	Jordan	Jordan	Jordan	Jordan	Jordan
20	KATHERINE	RAMOS RIVAS	3216468599	katherineramosrivas@gmail.com	Katherine	Katherine	Katherine	Katherine	Katherine
21	MARIA ALEJANDRA	HERAZO CABALLERO	3127409909	mariaherazo737@gmail.com	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria
22	MELIZA ANDREA	LOPEZ MULASCO	3012848641	lopezmulascomelizaandrea@gmail.com	Meliza	Meliza	Meliza	Meliza	Meliza
23	MARILADY ESTEFANIA	GUJO GARCIA	3013887404	garciamarilady@gmail.com	Marilady	Marilady	Marilady	Marilady	Marilady
24	MARIANA	MORENO GUZMAN	3003991886	marianamorenoguzman@gmail.com	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana
25	SOFIA	LEON ROMERO	3117304802	sofialeonromero7@gmail.com	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia
26	SAMUEL	PANIZA SALCEDO			Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel
27	YISELA ANDREA	NOBLE RINCO			Yisela	Yisela	Yisela	Yisela	Yisela
28	YISETH SARAY	DONADO DIAZ	3009883796	yisethdonado0810@gmail.com	Yiseth	Yiseth	Yiseth	Yiseth	Yiseth
29	YESID DAVID	PADILLA MENDOZA	3044450449	yisidpadilla572@gmail.com	Yesid	Yesid	Yesid	Yesid	Yesid
30	YIRETH VANESSA	FLOREZ PALACIOS	3215337581	yirethdonado0810@gmail.com	Yireth	Yireth	Yireth	Yireth	Yireth
31	SAMARA	VARGAS VILLADIEDO	3215337581	kelyvilladiego@gmail.com	Samara	Samara	Samara	Samara	Samara



ANEXO 3 Guías de aprendizaje fichas 3213185 – 3479717 - 3480392

A) **3213185** - Integración de Operaciones Logísticas IE Marceliano Polo- DESPACHAR LA CARGA



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
DESPACHO DE LA CARGA
 - Código del Programa de Formación:
210101058
 - Fase del Proyecto (si aplica):
MEJORA CONTINUA Y EFICIENCIA ORGANIZACIONAL MEDIANTE EL MONITOREO DE SISTEMAS DE GESTIÓN
 - Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
IMPLEMENTAR PROCESOS DE SEGUIMIENTO, AUDITORÍA Y MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
 - Competencia:
MONITOREAR SISTEMAS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
 - Resultados de Aprendizaje:
RAP1: Controlar el envío y entrega de la carga conforme a requisitos del cliente y lineamientos de la organización.
RAP2: Determinar recursos para el despacho de la carga de acuerdo con lineamientos de la organización.
RAP3: Participar en la construcción de acciones de mejora basadas en análisis y herramientas estadísticas.
RAP4: Analizar resultados del seguimiento y medición del SIG usando herramientas estadísticas.
-



B) **3479717** - Integración de Operaciones Logísticas IE Villa Margarita

-RESULTADO A LA INDUCCIÓN



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:

RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN

Código del Programa de Formación:

240201530

Fase del Proyecto (si aplica):

INDUCCIÓN Y RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL DEL APRENDIZ SENA

Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):

FORTALECER LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL, EL DESARROLLO HUMANO Y EL PROYECTO DE VIDA DEL APRENDIZ

Competencia:

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Resultados de Aprendizaje:

RAP1: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Duración de la Guía de Aprendizaje:

48 horas

2. PRESENTACIÓN

Esta guía de aprendizaje tiene como propósito orientar al aprendiz en el reconocimiento de la identidad institucional del SENA, fortaleciendo el sentido de pertenencia, la convivencia y el compromiso con la formación profesional integral.

A través del desarrollo de actividades prácticas, reflexivas y colaborativas, el aprendiz identificará la historia, misión, visión, estructura organizacional, principios éticos y plataformas tecnológicas institucionales, relacionándolos con su proyecto de vida y desempeño profesional.

Además, se promoverá el conocimiento de las normas de convivencia, rutas de formación y oportunidades ofrecidas por el SENA para fortalecer el crecimiento académico, personal y laboral del aprendiz.



-RECEPCIÓN DE LA CARGA



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
RECEPCIÓN DE LA CARGA
- Código del Programa de Formación:
210101057
- Fase del Proyecto (si aplica):
MEJORA CONTINUA Y EFICIENCIA ORGANIZACIONAL MEDIANTE EL MONITOREO DE SISTEMAS DE GESTIÓN
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
IMPLEMENTAR PROCESOS DE SEGUIMIENTO, AUDITORÍA Y MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
- Competencia:
MONITOREAR SISTEMAS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
- Resultados de Aprendizaje:
RAP1: Formalizar las devoluciones de la carga según políticas de la empresa y normatividad.
RAP2: Inspeccionar la carga según las políticas de la empresa y normatividad.
RAP3: Participar en la construcción de acciones de mejora basadas en análisis y herramientas estadísticas.
RAP4: Analizar resultados del seguimiento y medición del SIG usando herramientas estadísticas.
RAP5: Aplicar procedimientos de control y documentación de no conformidades en la recepción de mercancías.
Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):



B) **3480392**- Integración de Operaciones Logísticas IE Marceliano Polo

-RESULTADO A LA INDUCCIÓN



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:

RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN

Código del Programa de Formación:

240201530

Fase del Proyecto (si aplica):

INDUCCIÓN Y RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL DEL APRENDIZ SENA

Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):

FORTALECER LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL, EL DESARROLLO HUMANO Y EL PROYECTO DE VIDA DEL APRENDIZ

Competencia:

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Resultados de Aprendizaje:

RAP1: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Duración de la Guía de Aprendizaje:

48 horas

2. PRESENTACIÓN

Esta guía de aprendizaje tiene como propósito orientar al aprendiz en el reconocimiento de la identidad institucional del SENA, fortaleciendo el sentido de pertenencia, la convivencia y el compromiso con la formación profesional integral.

A través del desarrollo de actividades prácticas, reflexivas y colaborativas, el aprendiz identificará la historia, misión, visión, estructura organizacional, principios éticos y plataformas tecnológicas institucionales, relacionándolos con su proyecto de vida y desempeño profesional.

Además, se promoverá el conocimiento de las normas de convivencia, rutas de formación y oportunidades ofrecidas por el SENA para fortalecer el crecimiento académico, personal y laboral del aprendiz.



-RECEPCIÓN DE LA CARGA



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
RECEPCIÓN DE LA CARGA
- Código del Programa de Formación:
210101057
- Fase del Proyecto (si aplica):
MEJORA CONTINUA Y EFICIENCIA ORGANIZACIONAL MEDIANTE EL MONITOREO DE SISTEMAS DE GESTIÓN
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
IMPLEMENTAR PROCESOS DE SEGUIMIENTO, AUDITORÍA Y MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
- Competencia:
MONITOREAR SISTEMAS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
- Resultados de Aprendizaje:
RAP1: Formalizar las devoluciones de la carga según políticas de la empresa y normatividad.
RAP2: Inspeccionar la carga según las políticas de la empresa y normatividad.
RAP3: Participar en la construcción de acciones de mejora basadas en análisis y herramientas estadísticas.
RAP4: Analizar resultados del seguimiento y medición del SIG usando herramientas estadísticas.
RAP5: Aplicar procedimientos de control y documentación de no conformidades en la recepción de mercancías.
Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):



C) **3479717-** Integración de Operaciones Logísticas IE Villa Margarita

-RESULTADO A LA INDUCCIÓN



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:

RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN

Código del Programa de Formación:

240201530

Fase del Proyecto (si aplica):

INDUCCIÓN Y RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL DEL APRENDIZ SENA

Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):

FORTALECER LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL, EL DESARROLLO HUMANO Y EL PROYECTO DE VIDA DEL APRENDIZ

Competencia:

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Resultados de Aprendizaje:

RAP1: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Duración de la Guía de Aprendizaje:

48 horas

2. PRESENTACIÓN

Esta guía de aprendizaje tiene como propósito orientar al aprendiz en el reconocimiento de la identidad institucional del SENA, fortaleciendo el sentido de pertenencia, la convivencia y el compromiso con la formación profesional integral.

A través del desarrollo de actividades prácticas, reflexivas y colaborativas, el aprendiz identificará la historia, misión, visión, estructura organizacional, principios éticos y plataformas tecnológicas institucionales, relacionándolos con su proyecto de vida y desempeño profesional.

Además, se promoverá el conocimiento de las normas de convivencia, rutas de formación y oportunidades ofrecidas por el SENA para fortalecer el crecimiento académico, personal y laboral del aprendiz.



-RECEPCIÓN DE LA CARGA



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
RECEPCIÓN DE LA CARGA
- Código del Programa de Formación:
210101057
- Fase del Proyecto (si aplica):
MEJORA CONTINUA Y EFICIENCIA ORGANIZACIONAL MEDIANTE EL MONITOREO DE SISTEMAS DE GESTIÓN
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
IMPLEMENTAR PROCESOS DE SEGUIMIENTO, AUDITORÍA Y MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
- Competencia:
MONITOREAR SISTEMAS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
- Resultados de Aprendizaje:
RAP1: Formalizar las devoluciones de la carga según políticas de la empresa y normatividad.
RAP2: Inspeccionar la carga según las políticas de la empresa y normatividad.
RAP3: Participar en la construcción de acciones de mejora basadas en análisis y herramientas estadísticas.
RAP4: Analizar resultados del seguimiento y medición del SIG usando herramientas estadísticas.
RAP5: Aplicar procedimientos de control y documentación de no conformidades en la recepción de mercancías.
Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):



ANEXO 4.

Plan concertado fichas 3213185 – 3479717 - 3480392

A) 3213185 - Integración de Operaciones Logísticas IE Marceliano Polo

DESPACHAR LA CARGA

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO				
PROGRAMA DE FORMACIÓN	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS				
FICHA	3213185				
COMPETENCIA	DESPACHAR LA MERCANCIA				
RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONTROLAR EL ENVÍO Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A REQUISITOS DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN, DE TERMINAR RECURSOS PARA EL DESPACHO DE LA CARGA, DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN, ENVIAR LA CARGA ACONDICIONADA, SEGÚN PEDIDO, MEDIOS DE TRANSPORTE, PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS DE MANIPULACIÓN Y TRANSPORTE DE CARGAS, CONSOLIDAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL PEDIDO, PROCEDIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, SUGERIR SOLUCIONES Y MEJORAS EN LAS FALLAS DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN Y				
INSTRUCTOR	MARLON YANIT MERCADO TRIANA				
Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO
		Físico	Digital		SI No
JOSE DAVID BORJA HERNANDEZ	1.Analizar órdenes de despacho, elaborar formatos de control y realizar simulaciones de seguimiento de envíos. 2.Diseñar rutas de transporte, calcular tiempos y costos y seleccionar recursos logísticos para el despacho. 3.Ejecutar procesos de picking, packing y rotulado aplicando normas técnicas de seguridad y conservación. 4.Clasificar y consolidar mercancías aplicando procedimientos de seguridad industrial y técnicas de unitarización. 5.Analizar indicadores logísticos y formular propuestas de mejora para optimizar el servicio de despacho.			07 ABRIL al 07 de JUNIO	

B) 3480392- Integración de Operaciones Logísticas IE Marceliano Polo

-RESULTADO A LA INDUCCIÓN

1		PLAN DE TRABAJO CONCERTADO				
2						
3	PROGRAMA DE FORMACIÓN	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS				
4	FICHA	3480392				
5	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN				
6	RESULTADO DE APRENDIZAJE	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.				
7	INSTRUCTOR	MARLON YANIT MERCADO TRIANA				
8						
9	Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO
10			Físico	Digital		SI No
11	ADRIANA ISABEL MARTINEZ CARVAJAL	Conversatorio, aprendizaje colaborativo y socialización. Aprendizaje basado en proyectos y análisis de casos. Taller participativo, trabajo colaborativo y estudio de casos. Demostración práctica, aprendizaje guiado y ejercicios TIC.		X	15 de abril de 2026	X



-RECEPCIÓN DE LA CARGA

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO					
PROGRAMA DE FORMACIÓN	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS					
FICHA	3480392					
COMPETENCIA	RECEPCIÓN DE LA CARGA					
RESULTADO DE APRENDIZAJE	FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD. INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD. RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD. DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD					
INSTRUCTOR	MARLON YANIT MERCADO TRIANA					
Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
ADRIANA ISABEL MARTINEZ CARVAJAL	Conversatorio, aprendizaje colaborativo y socialización. Aprendizaje basado en proyectos y análisis de casos. Taller participativo, trabajo colaborativo y estudio de casos. Demostración práctica, aprendizaje guiado y ejercicios TIC.		X	16 ABRIL al 16 de JUNIO		
ANA SOFIA ALVAREZ POLO	Informe de devolución y registro documental de no conformidades. Checklist de inspección y reporte de verificación de mercancía. Registro de recibo de mercancía y documentación organizada. Plan de asignación de recursos y verificación de áreas de recibo.		X	16 ABRIL al 16 de JUNIO		

C) 3479717- Integración de Operaciones Logísticas IE Villa Margarita

-RESULTADO A LA INDUCCIÓN

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO					
PROGRAMA DE FORMACIÓN	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS					
FICHA	3479717					
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN					
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.					
INSTRUCTOR	MARLON YANIT MERCADO TRIANA					
Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
ALEJANDRA ALEAN SANTOS	Conversatorio, aprendizaje colaborativo y socialización. Aprendizaje basado en proyectos y análisis de casos. Taller participativo, trabajo colaborativo y estudio de casos. Demostración práctica, aprendizaje guiado y ejercicios TIC.		X	15 de abril de 2026	X	

-RECEPCIÓN DE LA CARGA

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO					
PROGRAMA DE FORMACIÓN	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS					
FICHA	3479717					
COMPETENCIA	RECEPCIÓN DE LA CARGA					
RESULTADO DE APRENDIZAJE	FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD. INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD. RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD. DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD					
INSTRUCTOR	MARLON YANIT MERCADO TRIANA					
Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
ALEJANDRA ALEAN SANTOS	Conversatorio, aprendizaje colaborativo y socialización. Aprendizaje basado en proyectos y análisis de casos. Taller participativo, trabajo colaborativo y estudio de casos. Demostración práctica, aprendizaje guiado y ejercicios TIC.		X	06 ABRIL al 06 de JUNIO		
ANGELI BORJA RENTERIA	Informe de devolución y registro documental de no conformidades. Checklist de inspección y reporte de verificación de mercancía.			06 ABRIL al 06 de JUNIO		

Evidencia fotográficas fichas 3213185 – 3479717 - 3480392

A) 3213185 - Integración de Operaciones Logísticas IE Marceliano Polo

FORMACIÓN 14/04/2026



FORMACIÓN 21/04/2026





FORMACIÓN 28/04/2026



B) 3480392- Integración de Operaciones Logísticas IE Marceliano Polo

FORMACIÓN 16/04/2026



FORMACIÓN 17/04/2026



FORMACIÓN 23/04/2026



FORMACIÓN 24/04/2026



FORMACIÓN 30/04/2026





C) **3479717-** Integración de Operaciones Logísticas IE Villa Margarita

FORMACIÓN 06/04/2026



FORMACIÓN 08/04/2026





FORMACIÓN 13/04/2026





FORMACIÓN 15/04/2026



FORMACIÓN 20/04/2026





FORMACIÓN 22/04/2026



FORMACIÓN 27/04/2026





FORMACIÓN 29/04/2026





ANEXO 6

Envío email formato masivo para matricula de ficha 3477295

Formato masivo - 3477295_IEPALMIRA_PRODUCCION AGROPECUARIA Recibidos x

 **Marlon Mercado** <marlonmercado.ing@gmail.com>
para mtramos

mar, 31 mar, 14:30

Por medio del presente se realiza el envío del formato masivo correspondiente a la ficha 3477295, debidamente diligenciado.

Así mismo, se informa que la documentación requerida ya se encuentra cargada en la carpeta de DRIVE

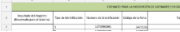
--
Cordialmente,

Marlon Mercado Triana
Instructor

Cel: (+57) 312 641 3091
Correo electrónico: marlonmercado.ing@gmail.com

Colombia.

3 archivos adjuntos • Analizados por Gmail   Añadirlo todo a Drive



ANEXO 7 Pantallazo asociación de fichas.

Sofia plus Nueva pestaña

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

90%

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

- Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
- Listar Aprendizces Asociados a Ruta
- Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
- Reconocimiento de Aprendizajes Previos
- Reportes
- Solicitud de Segunda Evaluación
- Complementaria Virtual
- Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
☒	TI 1062809318	LUIS ALFONSO	QUINTERO ALVAREZ		Inducción
☒	TI 1071434588	JUAN SEBASTIAN	VILLALBA LOPEZ		Inducción
☒	TI 1073996068	JEAN CARLOS	DOMICO MERCADO		Inducción
☒	TI 1073996091	EIDER ANDRES	ACEVEDO LOPEZ		Inducción
☒	TI 1073996985	NURIS ESTELLA	POLO RUIZ		Inducción
☒	TI 1016059116	KAROL ANDREA	ORTIZ MESTRA		Inducción
☒	CC 1073981157	MIRLEIDYS	CHIQUELLO MENDOZA		Inducción
☒	TI 1073994270	GEYDIS JOHANA	TAPIA ROSARIO		Inducción
☒	TI 1073994046	JHONATAN	RUIZ URANGO		Inducción
☒	TI 1073994717	WALFRENSOO	DIAZ FERNANDEZ		Inducción

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Asociar Ruta de Aprendizaje

SofiaPlus

MARLON YANIT MERCADO

Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3477295 - PRODUCCION AGROPECUARIA

Ruta de Aprendizaje: 3477295 (PRODUCCION AGROPECUARIA)

Consultar Aprendizces

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 21 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3477295 (PRODUCCION AGROPECUARIA). Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta



Sofia plus

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus  Lista de Roles

Instructor

- [Diseño Curricular](#)
- [Ejecución de la Formación](#)
 - [Administrar Ruta de Aprendizaje](#)
 - [Consultar Ruta del Aprendizaje](#)
 - [Generar Excel de Planeación Pedagógica](#)
 - [Generar PDF de Proyecto Formativo](#)
 - [Gestionar la Ruta de Aprendizaje](#)
 - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje**
 - [Evaluar Ruta de Aprendizaje](#)
 - [Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo](#)
 - [Listar Aprendizajes Asociados a Ruta](#)
 - [Desasociación de Aprendizajes](#)

MARLON YANIT MERCADO [Ayuda y soporte](#) [Bandeja de tareas](#) [LMS SENA](#) [Cambiar Clave](#) [Salir](#)

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3480392 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

Ruta de Aprendizaje* 3480392 (INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS)

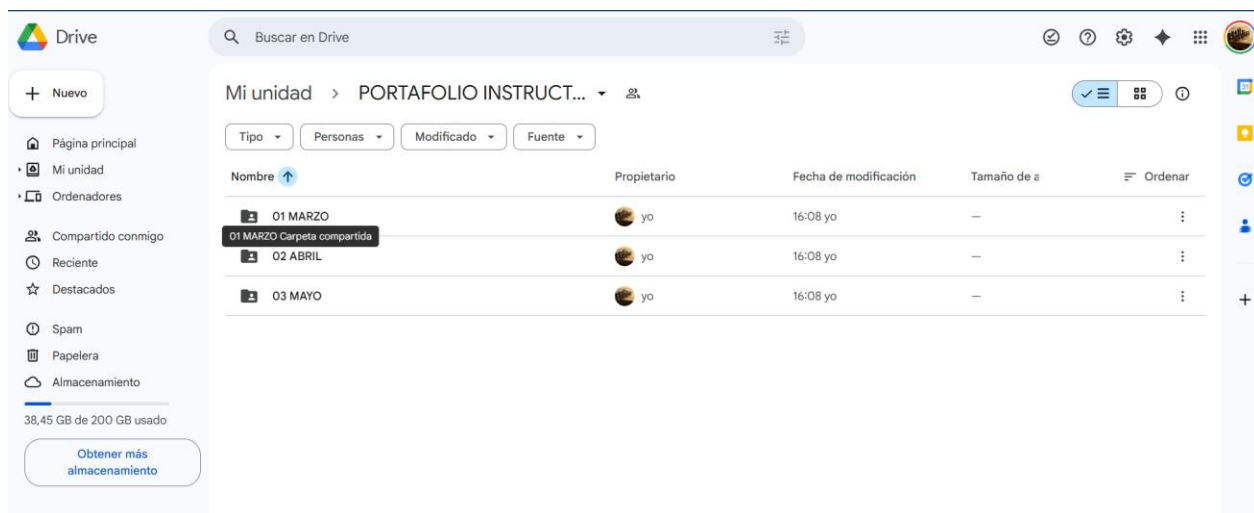
[Consultar Aprendizajes](#)

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 31 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3480392 (INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS). Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

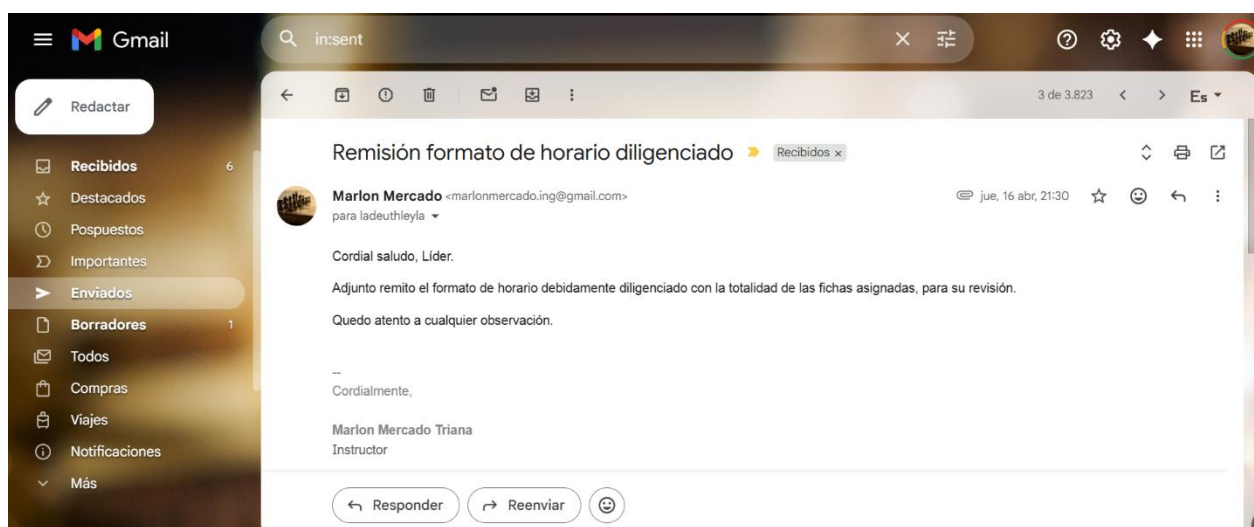
SOFIA Plus Versión 9.0.90 Powered by SENA → © SENA 2018 → Bogotá - Colombia → a144;



ANEXO 8: Portafolio instructor 2026



Envío de email reporte horario instructor.





ANEXO 09. Envío Email formatos ARL estudiantes grado 11.

