PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de MAYO de 2026

Señor(a)
DIANA PATRICIA LUNA GALARAGA
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9013483** de 2026
Coordinadora académica
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes MAYO del año 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9013483 del año 2026**

VICTOR HUGO VIDAL SANCGEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1067903891** de **Montería,** en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor del presente contrato es de **CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE**. **($42.637.473),** el SENA pagará al contratista de marzo a noviembre de 2026 la suma de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497,00)**

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Se impartió formación en las fichas asignadas 3472368 (I.E LA POZA)-3471493(I.E SAN ANTERITO) -3213183 (I.E D0LORES GARRIDO).	EVIDENCIA FOTOGRAFICA: FICHA: 3472368 (I.E LA POZA): DÍAS DE FORMACION: 18-25 DE ABRIL JORNADA SABATINA TODA LA MAÑANA Y LOS DIAS 02-09 DE MAYO MISMA JORNADA CON SUS RESPECTIVAS ACTAS DE ASISTENCIAS. FICHA: 3471493(I.E SAN ANTERITO) DIAS DE FORMACION 28 Y 29 DE ABRIL Y 05-06 DE MAYO JORNADA TARDE CON SUS RESPECTIVAS ACTAS DE ASISTENCIAS. FICHA: 3213183 (I.E D0LORES GARRIDO) DIAS DE FORMACION 16 – 23 – 30 DE ABRIL Y 07 DE MAYO JORNADA TARDE CON SUS

			RESPECTIVAS ACTAS DE ASISTENCIA.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	Se registraron en la plataforma Betowa los aprendices I.E SAN ANTERITO	PANTALLAZO.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica	No aplica
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	Creación y actualización portafolio instructor.	Pantallazo y link portafolio: https://drive.google.com/drive/folders/1C7pwQ7p-TCxSeHvAI9CKUzI7uXYqLSCv
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR- 001.	No aplica	No aplica

7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	No aplica	No aplica
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.		
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	No aplica	No aplica
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.		
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	No aplica	No aplica
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	No aplica	No aplica
13	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la	No aplica	No aplica

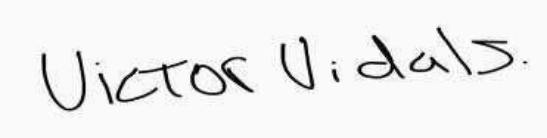
	formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.		
14	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	No aplica	No aplica
15	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SE LLENA FORMATO A ALUMNOS DE LA I.E DOLORES GARRIDO DE GRADO PARA AFILIACION DE ARL.	SE ANEXA PANTALLAZO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4649664745** SOI referente al Mes abril
Cordialmente,



firma
VICTOR HUGO VIDAL SANCHEZ

Contratista

C.C. No. 1.067.903.891 De Montería (Córdoba)

Firma

DIANA LUNA GALARAGA
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9013483 del año 2026**
Coordinadora de Articulación con la Media.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:
OBLIGACION 1: SE IMPARTIÓ FORMACIÓN EN LAS FICHAS ASIGNADAS 3472368 (I.E LA POZA)-3471493(I.E SAN ANTERITO) -3213183 (I.E D0LORES GARRIDO).

1. **FICHA: 3472368 (I.E LA POZA): DÍAS DE FORMACION: 18-25 DE ABRIL JORNADA SABATINA TODA LA MAÑANA Y LOS DIAS 02-09 DE MAYO MISMA JORNADA CON SUS RESPECTIVAS ACTAS DE ASISTENCIAS.**





























SENA

LUGAR: LE. LA POZA - MUNICIPIO DE MONTERIA

LISTA DE ASISTENCIA - EXECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

OBJETIVO: IMPARTIR FHRMAGIAN INTEGRAL PROFESIONAL

Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO PROFESIONAL		
Competencia:	Dirigir procesos organizacionales según modeln de gessión	Código del Programa: 134103	Ficha de Caracteristadje: 3472308
Tipo de Programa:	Oferta Pirguta: ____ FIC ____ Victima ____ Etnia ___	Tipo de Fectronico: TITULADA X	Resultado de Aprenddaje:
Nometres:	VICTOR VIDAL LANCNEZ	Correo E lectronico: victorvidathsscher931@gmail.com	MES OH Años 2036

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Celular	Corree Electrónico	DIA 18/04/2026 Firma Aprenda	DIA 25/05/2026 Firma del Aprenda	DIA 02/05/2026 Firma del Aprenda	DIA 05/VS/2026 Firma del Aprenda	Delefose: 06/05/2037 DVA 16/05/2026 Firma del Aprenda
1	ADRIANA BERRIO TEHERAN	3247759263		Adriana Berrio	Adrianna Berrio	Adrianna Berrio	Adrianna Berrio	Adrianna
2	ALVER ROVRESGEZ BUELVAS	3257c566.44						
3	CARLEO TORREGSOSA EAVELA	3569133180	CARLES3@ail.com	CARLOS TONSAVEN	CARLOS TUNTURCA	CARLOS T.	CABLES TONSAVEN	
4	CARMEN YULIETH PEREZ	1163740131		Carmen Perez	Carmen Perez	Carmen Perez	Carmen Perez	Carmen Perez
5	DAMELA DIERRA RODRIGUEZ	3193116966		Daniela 07	Daniela 37	Daniela 37	Daniela 37	Daniela 37
6	DAYANA MICHELL BASSA JIMENEZ	3126639190						
7	DULCE MARIA HERNANDEZ	2043051097						
8	ISAURA GARAVITO DIAZ							
9	JENNIFER HERNANDEZ JIMENEZ	3245047518	Yennifervh1806@mail.com	Isaura Garavito	Isaura Garavito	Isaura Garavito	Isaura Garavito	Isaura Garavito
10	JONNATAN VESIO RANGEL AVILEZ			Vennifer H.J.	Vennifer H.J.	Vennifer H.J.	Vennifer H.J.	
11	JUAN JOSE PORTILLO ROSARIO							
12	JUAN MIGUEL POROLLO SIERRA	3237217630	SNISC7+.777R&aldrAG@Roeu	Juan Jose Portillo	Juan Jose Portillo	Juan Jose Portillo	Juan Jose Portillo	Juan Jose Portillo
13	JULIANA CUITIVA NOVITA	3116171969	Julianacuitivan@gmail					
14	KAROLAY REGINO MADERA	3028616	regesokaoley10@gmail.com	Karoleny Regino	Karoleny Regino	Karoleny Regino	Karoleny Regino	Karoleny Regino
15	KATHERIN PAEZ			Katherine Paez	Katherine Paez	Katherine Paez	Katherine Paez	Katherine Paez
16	LEONELA ANGIELA HURTADO	3238759746						
17	LOREN GARAVITO DIAZ			Loren Garavito	Loren Garavito	Loren Garavito	Loren Garavito	Loren Garavito
18	MARY MARQUEZ ALTAMMANDA	3647080746		Mayerlis Cuis	Mayerlis Cuis	Mayerlis Cuis	Mayerlis Cuis	Mayerlis Cuis
19	MANUELA GALVAN ESTRELLA	3127997877	Manvln.Gonzalez@	Manuela Galvan	Manuela Galvan	Manuela Galvan	Manuela Galvan	Manuela Galvan
20	MELEYIS HUHIERA HERRENA			Nehis Herrera	Nehis Herrera	Nehis Herrera	Nehis Herrera	Nehis Herrera
21	MILEYDIS SOITA PALENCIA	3EE7U10246		Micrda palenca	Micrda palenca	Micrda palenca	Micrda palenca	Micrda palenca
22	NICOLAS MESTRA LORA	7030103871	Nicolas.mestra@tadigme/com	Nicolas Mestra	Nicolas Mestra	Nicolas Mestra	Nicolas Mestra	Nicolas Mestra
23	PAMELA MADRIO UBARNES			Pamela Madrid	Pamela Madrid	Pamela Madrid	Pamela Madrid	Pamela Madrid
24	CANMAL CONDE JARAMILLO	$19505971	Smalcondejaramillo@gmail.com	Serenuel Conde	Serenuel Conde	Serenuel Conde	Serenuel Conbc	
25	SHARID DAYANA CONCALEZ	3122851606						
26	SOFIA FANENEZ LOPEZ	3228809297		Sofin Bárebet	Sincha z. J.	Sofin Sanchez	Sofin Sandet	
27	TANIA HERNANOEZ PALENIOA							
28	VANESSA BLANQUICET SALGAOG							
29	YARLEY YARLETH LOPEZ							
30	YEHINA GATANA YAMOS	3093741229	Nlimabuena@gmail.com	Yuleth G.S	Yuleth G.S	Yuleth O.S	Yuleth O.S	
31	YULISSA GCAMRO SANCHES	3225870113	Yulissa.sanchez1@soy.sena.edu.co	Yulissa Gamero	Yulissa Gamero	Yulissa Gamero	Yulissa Gamero	
32	YULISSA UARRNES PATERNINA	3025046113	Yulissapaternina@gmail.com	Yulissa Uarrnes	Yulissa Uarrnes	Yulissa Uarrnes	Yulissa Uarrnes	Yulissa Uarrnes
33	Monica Petro	3146348632	monicapetro06@gmail.com	Monica Petro	Monica Petro	Monica	Monica	Monica

2. **FICHA: 3471493(I.E SAN ANTERITO) DIAS DE FORMACION 28 Y 29 DE ABRIL Y 05-06 DE MAYO JORNADA TARDE CON SUS RESPECTIVAS ACTAS DE ASISTENCIAS.**









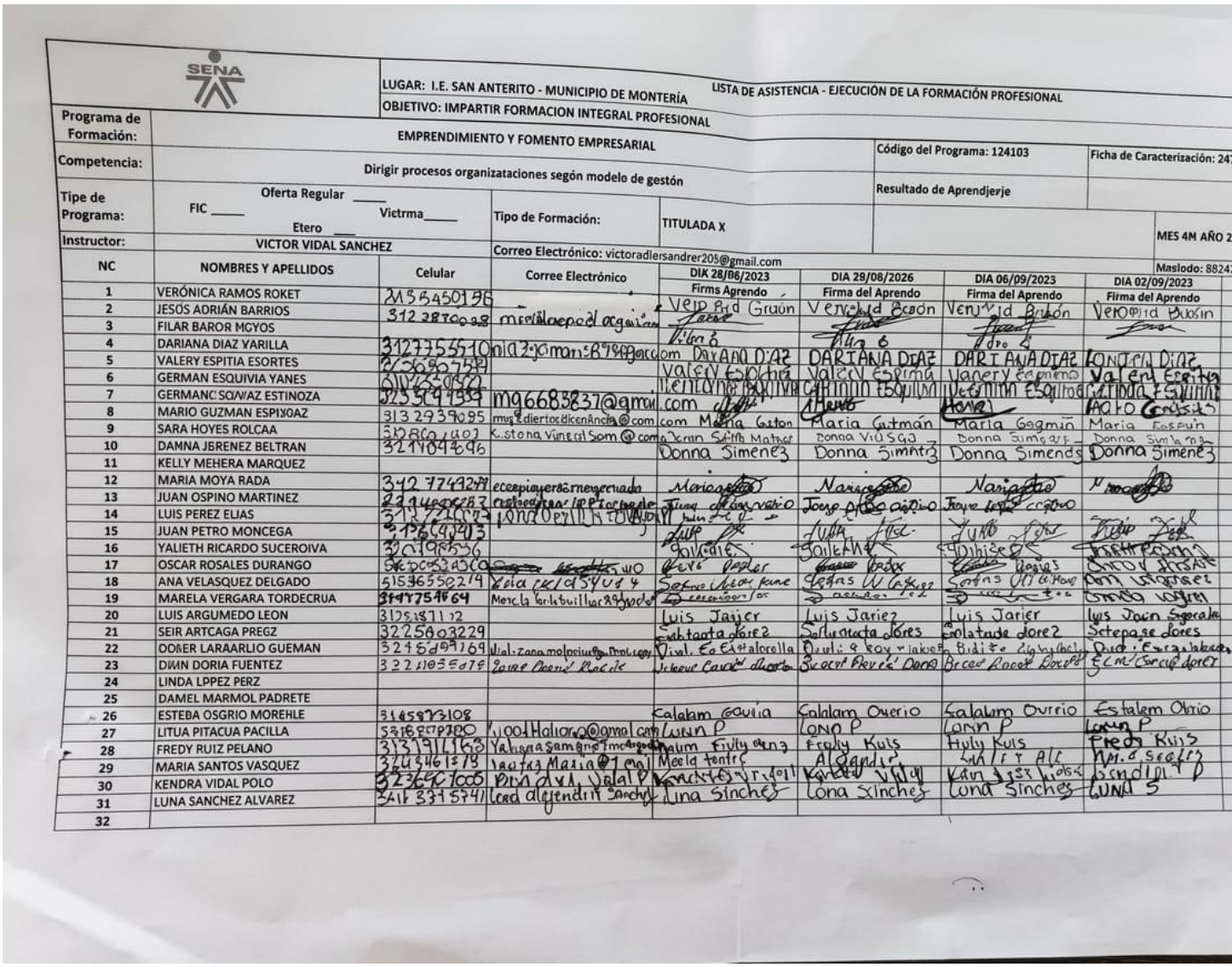












LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. SAN ANTERITO - MUNICIPIO DE MONTERÍA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL

Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Competencia:	Dirigir procesos organizataciones según modelo de gestón
Tipe de Programa:	Oferta Regular ____ FIC ____ Vietrma____ Etero ___
Instructor:	VICTOR VIDAL SANCHEZ

Código del Programa: 124103

Ficha de Caracterización: 247

Resultado de Aprendjerje

Tipo de Formación: TITULADA X

Correo Electrónico: victoradlersandrer205@gmail.com

MES 4M AÑO 2

Maslodo: 8824

NC	NOMBRES Y APELLIDOS	Celular	Corree Electrónico	DIA 28/06/2023 Firms Agrendo	DIA 29/08/2026 Firma del Aprendo	DIA 06/09/2023 Firma del Aprendo	DIA 02/09/2023 Firma del Aprendo
1	VERÓNICA RAMOS ROKET	3155450196		Verónica Ramos	Verónica Ramos	Verónica Ramos	Verónica Ramos
2	JESÚS ADRIÁN BARRIOS	312 2870098					
3	FILAR BAROR MGYOS						
4	DARIANA DIAZ YARILLA	3127755510					
5	VALERY ESPITIA ESORTES						
6	GERMAN ESQUIVIA YANES						
7	GERMANC SOWAZ ESTINOZA	3235941359	mg668837@gmail.com				
8	MARIO GUZMAN ESPIXOAZ	3132939095					
9	SARA HOYES ROLCAA						
10	DAMNA JBRENEZ BELTRAN	3219048496					
11	KELLY MEHERA MARQUEZ						
12	MARIA MOYA RADA	342 7749249					
13	JUAN OSPINO MARTINEZ						
14	LUIS PEREZ ELJAS						
15	JUAN PETRO MONCEGA						
16	YALIETH RICARDO SUCEROIVA						
17	OSCAR ROSALES DURANGO						
18	ANA VELASQUEZ DELGADO	5153655022 19					
19	MARELA VERGARA TORDECRUA	3149754664					
20	LUIS ARGUMEDO LEON						
21	SEIR ARTCAGA PREGZ	3225403229					
22	OOSER LARAARLIO GUEMAN						
23	DWIN DORIA FUENTEZ						
24	LINDA LPPEZ PERZ						
25	DAMEL MARMOL PADRETE						
26	ESTEBA OSGRIO MOREHLE	3145873108					
27	LITUA PITACUA PACILLA						
28	FREDY RUIZ PELANO						
29	MARIA SANTOS VASQUEZ						
30	KENDRA VIDAL POLO						
31	LUNA SANCHEZ ALVAREZ						
32							

3. **FICHA: 3213183 (I.E D0LORES GARRIDO) DIAS DE FORMACION 16 – 23 – 30 DE ABRIL Y 07 DE MAYO JORNADA TARDE CON SUS RESPECTIVAS ACTAS DE ASISTENCIA.**

























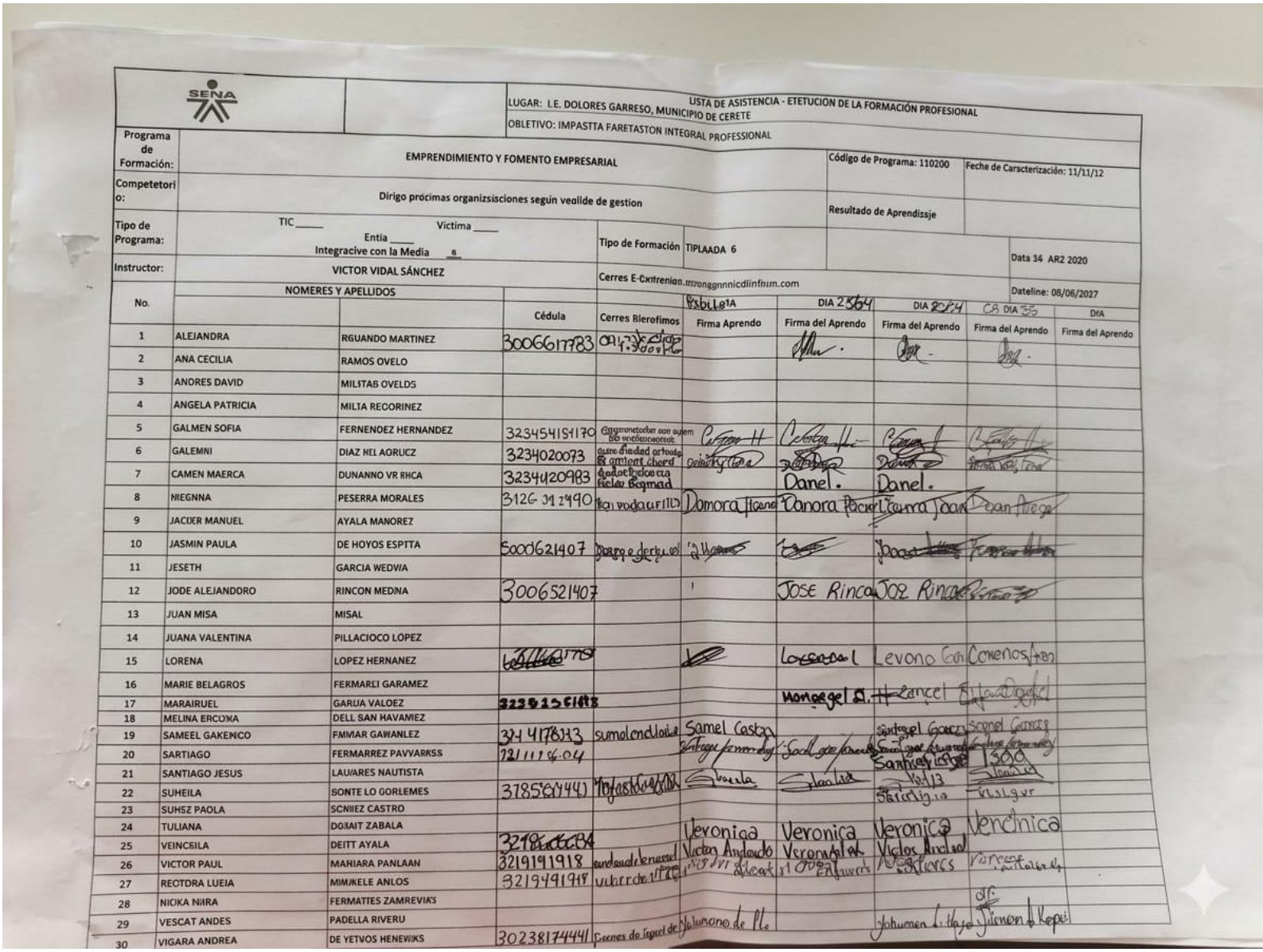












LUGAR: I.E. DOLORES GARRESO, MUNICIPIO DE CERETE

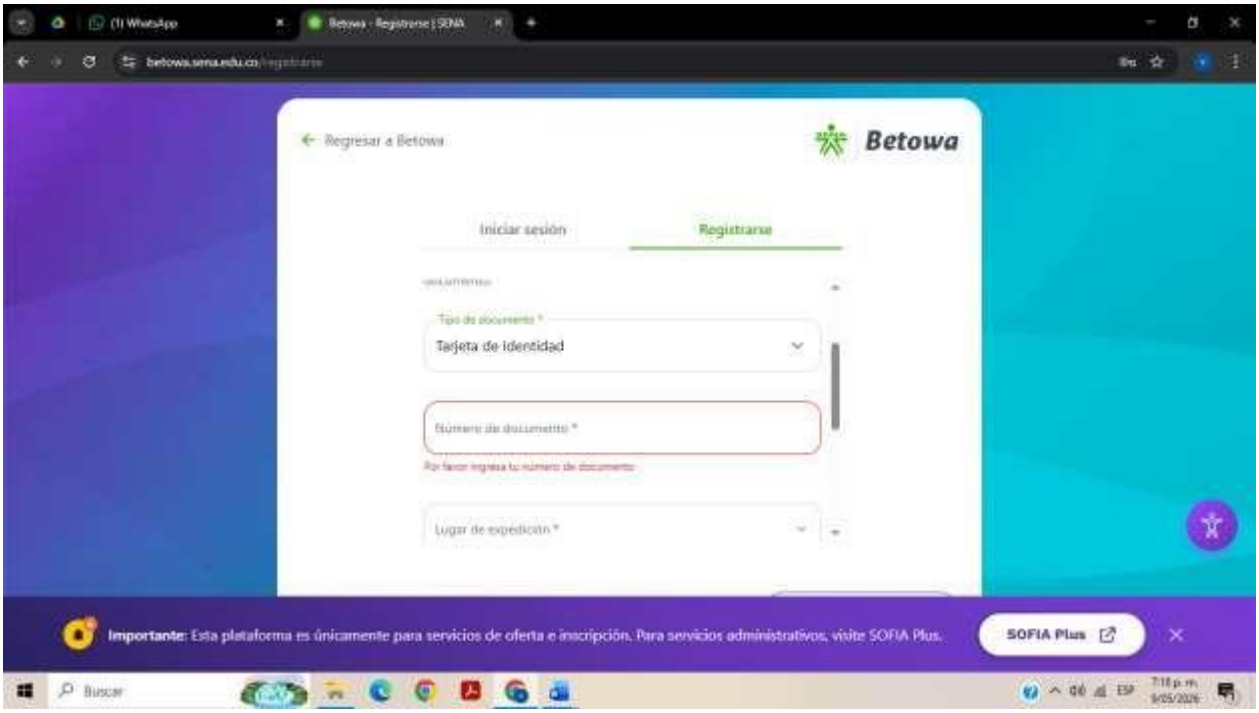
USTA DE ASISTENCIA - ETETUCION DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

OBLETIVO: IMPASTTA FARETASTON INTEGRAL PROFESSIONAL

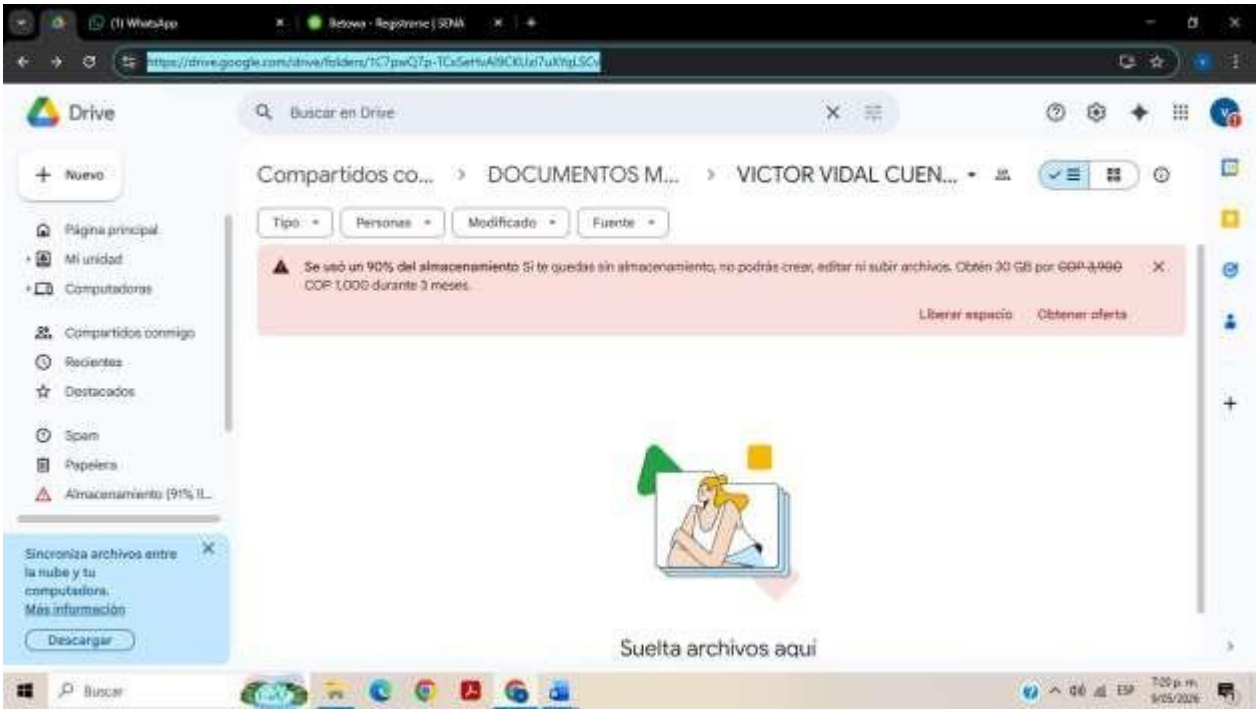
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	Código de Programa: 110200	Feche de Carscterización: 11/11/12
Competetorio:	Dirigo prócimas organizsisciones según vealide de gestion	Resultado de Aprendizsje	
Tipo de Programa:	TIC ____ Victima ____ Entia ____ Integracive con la Media 6	Tipo de Formación TIPLAADA 6	Data 14 AR2 2020
Instructor:	VICTOR VIDAL SÁNCHEZ	Cerres E-Cxitrenian.mvonggnnnicdlinfnum.com	Dateline: 08/06/2027

No.	NOMERES Y APELLIDOS		Cédula	Cerres Bierofimos	Psbile1A Firma Aprendo	DIA 2564 Firma del Aprendo	DIA 2564 Firma del Aprendo	CA DIA 33 Firma del Aprendo	DIA Firma del Aprendo
1	ALEJANDRA	RGUANDO MARTINEZ	3006617783						
2	ANA CECILIA	RAMOS OVELO							
3	ANDRES DAVID	MILSTAB OVELDS							
4	ANGELA PATRICIA	MILTA RECORINEZ							
5	GALMEN SOFIA	FERNENDEZ HERNANDEZ	3234541941170						
6	GALEMNI	DIAZ NEL AGRUCZ	3234020073						
7	CAMEN MAERCA	DUNANNO VR RHCA	3234420983			Danel.	Danel.		
8	NIEGNNA	PESERRA MORALES	3126 39 2990		Domora	Domora			
9	JACDER MANUEL	AYALA MANOREZ							
10	JASMIN PAULA	DE HOYOS ESPTTA	3000621407						
11	JESETH	GARCIA WEDVIA							
12	JODE ALEJANDDRO	RINCON MEDNA	3006521407			JOSE Rinca	JOZ Rinca		
13	JUAN MISA	MISAL							
14	JUANA VALENTINA	PILLACIOCO LOPEZ							
15	LORENA	LOPEZ HERNANEZ	[illegible]				Levona Gon	Corenos	
16	MARIE BELAGROS	FERMARLI GARAMEZ							
17	MARAIRUEL	GARUA VALOEZ	3239151[illegible]						
18	MELINA ERCOXA	DELL SAN HAVAMEZ							
19	SAMEEL GAKEMCO	FMMAR GAWANLEZ	3241783[illegible]		Samel Castan			Sapnel Garcez	
20	SARTIAGO	FERMARREZ PAVVARRSS	721111[illegible]04				Santiago Lopez	1396	
21	SANTIAGO JESUS	LAUARES NAUTISTA							
22	SUHEILA	SONTE LO GORLEMES	3785[illegible]441						
23	SUHSZ PAOLA	SCNIIEZ CASTRO							
24	TULIANA	DOSAIT ZABALA							
25	VEINCSILA	DEITT AYALA	321[illegible]		Veronica	Veronica	Veronica	Verchnica	
26	VICTOR PAUL	MAHIARA PANLAAN	3219191918		Victor Andrado	Veronica	Victor Andrad		
27	RECTDRA LUEIA	MIMIKELE ANLOS	3219491918						
28	NICKA NIIRA	FERMATTES ZAMREVIA'S							
29	VESCAT ANDES	PADELLA RIVERU							
30	VIGARA ANDREA	DE YETVOS HENEWIKS	3023817444[illegible]						

OBLIGACION 2: SE REGISTRARON EN LA PLATAFORMA BETOWA LOS APRENDICES I.E SAN ANTERITO.



OBLIGACION 5: CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PORTAFOLIO INSTRUCTOR.



OBLIGACION 15: SE LLENA FORMATO A ALUMNOS DE LA I.E DOLORES GARRIDO DE GRADO PARA AFILIACION DE ARL.

